



Политика е – безбедности ОШ „Свети Сава“ Пожаревац

e – Safety policy of Primary School „Sveti Sava“ Požarevac

Важи од:	Децембар 2020.
Ревизија:	Децембар 2021.

1.1. Политика е-безбедности за ОШ „Свети Сава“ (у даљем тексту: Школа) заговара безбедну употребу интернета и електронских комуникационих технологија као што су мобилни телефони и бежична веза.

1.2. Политика е-безбедности је део Развојног плана Школе и односи се на друге политике, укључујући и плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

1.3. Школа има именованог координатора за е-безбедност, који је уједно и координатор

2. Подучавање и учење

2.1. Интернет је битан елемент у животу 21. века за образовање, пословање и социјалну интеракцију. Школа је дужна да ученицима пружи квалитетан приступ Интернету као део њиховог учења.

2.2. Ученички приступ Интернету у Школи биће посебно дизајниран за употребу ученика и укључиваће филтрирање у складу са узрастом ученика.

2.3. Ученици ће бити поучени шта је коришћење Интернета прихватљиво, а шта није и добиће јасне циљеве за употребу Интернета.

2.4. Ученици ће се образовати у ефикасној употреби Интернета у истраживању, укључујући вештине лоцирања, проналажења и вредновања знања.

2.5. Ученицима ће се показати како да објављују и презентују информације широкој публици.

2.6. Школа ће осигурати да употреба материјала изведених са Интернета од стране особља и ученика буде у складу са законом о ауторским правима.

2.7. Ученици ће бити научени како да пријаве непријатан Интернет садржај.

2.8. Ученици ће бити упознати са одговарајућом употребом Интернета.

3. Управљање приступом Интернету

3.1. Сигурност рачунарских система Школе ће се редовно прегледавати.

3.2. Заштита од вируса ће се редовно ажурирати.

4. Е-маил

4.1. Ученици могу да користе само одобрене налоге е-поште у школском систему које већ поседују а завршавају се на: @ossvetisavapo.edu.rs, Ученици морају одмах рећи наставнику ако добију увредљиву е-пошту.

4.2. У комуникацији путем е-поште, ученици не смеју да откривају своје личне податке или податке других, нити да се договоре са било ким без посебне дозволе.

4.3. Долазну е-пошту треба третирати као сумњиву и прилоге не отворати, осим ако је познат аутор.

4.4. Прослеђивање ланчаних писама није дозвољено.

5. Интернет страница школе

5.1 Лични подаци о особљу или ученицима се обично неће објављивати. Подаци за контакт наведени на мрежи треба да буду: адреса и број телефона Школе, односно адреса Школске електронске поште а која се завршава на: @ossvetisavapo.edu.rs

5.2 Директор школе ће преузети свеукупну уредничку одговорност и осигурати да је садржај тачан и прикладан.

6. Објављивање слика и дела ученика

6.1 Фотографије које укључују ученике биће пажљиво одабране како поједини ученици не би могли бити идентификовани или њихова слика злоупотребљена. Размислите о коришћењу групних фотографија, а не целог лица појединачне деце.

6.2 Пуна имена ученика неће се користити нигде на школској веб страници или другом он-лине простору, посебно у вези са фотографијама.

6.3 Писмено одобрење родитеља или старатеља добиће се пре објављивања фотографија ученика на веб страници школе.

6.4 Дело се може објавити само уз дозволу ученика и родитеља / старатеља.

6.5 Имена датотека ученичких слика неће се односити на ученика по имену.

6.6 Родитељи би требало да буду јасно информисани о политици Школе о снимању и објављивању слика, како на веб – сајту Школе, тако и о независним електронским спремиштима.

7. Друштвене мреже

7.1 На рачунарима у школи неће бити могуће приступити веб локацијама за друштвене мреже, осим ако приступ није у сврху образовања и васпитања, а у том случају ће ученицима бити предочене мере за сигурну и безбедну употребу.

7.2 Дискусионе групе ће бити блокиране уколико се не одобри одређена употреба.

7.3 Ученицима ће се саветовати да никада не дају личне податке било које врсте који могу да их идентификују, њихове пријатеље или локацију.

7.4 Ученици и родитељи ће бити обавештени да употреба простора друштвених мрежа изван Школе доноси читав низ опасности за основношколске ученике и посебно се обесхрабрује. Родитељи се подсећају да је законско доба за поседовање различитих налога на друштвеним мрежама.

7.5 Родитељима се редовно дају информације у вези са новом и ажурираном безбедношћу у вези са друштвеним мрежама.

8. Управљање филтрирањем

8.1 Ако особље или ученици наиђу на неприкладне он-лине материјале, локација се мора пријавити координатору за е-безбедност.

8.2 Више особље побринуће се за редовне провере како би се осигурало да су одабране методе филтрирања одговарајуће, ефикасне и разумне.

9. Управљање видео конференцијама и употребом веб камере

9.1 Видео конференције треба да користе образовну широкопојасну мрежу како би се осигурао квалитет услуге и сигурност.

9.2 Ученици морају затражити дозволу од наставника који врши надзор пре него што упуте видеоконференцијски позив или одговоре на њега.

9.3 Видео конференције и употреба веб камере биће на одговарајући начин надгледани узрастом ученика.

10. Управљање новим технологијама

10.1 Нове технологије ће се испитати ради образовања и извршиће се процена ризика пре него што се дозволи њихова употреба.

10.2 Виши руководећи тим треба да примети да технологије попут мобилних телефона са бежичним приступом Интернету могу заобићи системе филтрирања и представити нови пут до непожељног материјала и комуникација.

10.3 Мобилни телефони се неће користити током наставе или током формалног школовања. Слање увредљивих или неприкладних текстуалних порука или датотека путем Блуетоотх-а или било ког другог начина је забрањено.

10.4 Коришћење ученика у мобилним телефонима од стране ученика биће под надзором.

11. Заштита личних података

11.1 Лични подаци ће се евидентирати, обрађивати, преносити и учинити доступним у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ 87/2018)

12. Одлуке о политици

12.1 Сво особље мора да прочита Кодекс понашања особља за рачунарство пре употребе било ког рачунарског ресурса Школе.

12.2 Школа ће одржавати тренутну евиденцију свог особља и ученика којима је одобрен приступ школским рачунарским системима.

13. Процена ризика

13.1 Школа ће предузети све разумне мере предострожности да спречи приступ неприкладном материјалу. Међутим, због међународних размера и повезане природе Интернет садржаја, није могуће гарантовати да се неодговарајући материјал никада неће појавити на рачунару повезаном на школску мрежу. Школа не може да прихвати одговорност за било који материјал којем се приступа или за било какве последице приступа Интернету.

13.2 Школа би требало да изврши ревизију употребе рачунара како би утврдио да ли је политика е-безбедности одговарајућа и да ли је примена политике е-безбедности одговарајућа и ефикасна.

14. Решавање жалби на е-сигурност

14.1 Жалбе на злоупотребу Интернета решаваће директор Школе.

14.2 Жалбе природе заштите деце морају се решавати у складу са Школским поступцима заштите деце.

15. Комуникациона политика

15.1 Правила е-безбедности биће постављена у свим просторијама у којима се користе рачунари и о којима ће се редовно разговарати са ученицима.

15.2 Ученици ће бити обавештени да ће се коришћење мреже и интернета надгледати и на одговарајући начин пратити.

15.3 Израдиће се програм обуке из е-безбедности. Обука о е-безбедности биће уврштена у програм наставе и учења предмета Час одељенског старешине у свим одељенима од петог до осмог разреда.

15.4 Сво особље ће добити политику е-безбедности и објаснити њен значај. Особље мора бити информисано да се мрежни и Интернет саобраћај може пратити и пратити до појединачног корисника.

16. Пријављивање родитеља и старатеља

16.1 Пажњу родитеља и старатеља привући ће Школска политика е-безбедности у билтенима, школској брошури и на школској веб локацији.

16.2 Школа ће тражити од свих нових родитеља да потпишу споразум између Школе, са једне стране, и родитеља и ученика, са друге стране, кад пријаве своје дете у школу.

17. Надгледање и преглед

17.1 Политику е-безбедности Школе написао је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, а са њом се сложио директор школе, а одобрило је Наставничко веће школе као и Школски одбор. Годишње се ревидира, крајем календарске године.