

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Након поступка вредновања рада школе у протеклом периоду, стручни актив за израду Развојног плана, документа којим желимо одредити основне правце развоја наше школе у наредном, петогодишњем периоду, одредио је приоритете . Од јасне визије и добро дефинисаних циљева за унапређење рада, као и благовремене повратне информације о успесима, слабостима и постигнутим резултатима, зависиће укупан развој наше школе, њене позиције у локалној и широј друштвеној заједници, наш успех и успех наших ученика. Овај документ је флексибилан и подложен променама и допунама у наредном периоду.

Стручни актив за израду Развојног плана чине:

Јелена Марковић, професор математике, координатор

Маргарета Секуловић, директор

Драган Грујић, помоћник директора

Светлана Спасић, педагошки саветник

Славица Филиповић, професор биологије

Јасна Јанковић, професор разредне наставе

Весна Миленковић, професор музичке културе

Слађана Којић, библиотекар

Оливера Илић, професор енглеског језика

Сузана Петровић, професор разредне наставе

Представник Савета родитеља – Марија Спасић

Представник Школског одбора - Душица Којић

Представник Ученичког парламента – Мина Митић

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Свети Сава“, Пожаревац

Ул. Војске Југославије бр. 18

Телефон школе: 012/223-364, 012/541-035

Директор школе: Маргарета Секуловић

Електронска адреса школе: direktor.svsava@gmail.com

Сајт школе: www.ossvetisavapo.edu.rs

ВЕК ПОСТОЈАЊА И РАДА ШКОЛЕ

Први назив школе „Свети Сава“, датира од 20.септембра 1909.године. Сада најстарија школска зграда у школском дворишту, „стара школа“, саграђена је добротворством угледног пожаревачког трговца Саве А.Јовановића и његове супруге Персиде. Плац за нову школску зграду био је у некадашњој Призренској улици, (данас је то улица Војске Југославије), у Бугарској мали, а откупљен је средствима општине Пожаревац од баштована Стојана Ђорђевића. Зидане зграде је почело током 1910.године а завршено је јула 1911.године. Свечано отварање школе „Свети Сава“, обављено је 08.септембра 1911.године.

Током свог вековног постојања, школа је мењала своје име: „Државна народна школа“, „Народна основна школа“, „Школа број 2“, „Петар Петровић Његош“. Тај назив је носила до 2002.године.

После 58 година, средовечној дами је враћено старо име које носи и данас: „Свети Сава“.

У складу са новим временом, школа је модернизована. Кабинети су опремљени новим наставним средствима. Саграђена је пространа физкултурна сала. Наставу у школи изводи стручно оспособљен кадар. Наставници се у раду служе разноврсним облицима рада уз коришћење савремених наставних средстава.

Наш циљ је осавремењивање наставе, уз стално стручно усавршавање запослених и побољшање услова рада.

Сваки члан колектива својим личним залагањем и ангажовањем доприноси подизању угледа и афирмацији рада школе. Школа је отворена и прихвата све позитивне сугестије појединаца, родитеља и шире друштвене зајенице. Одлуком Наставничког већа од 2007.године, Дан школе се прославља 19.маја јер је тог датума, према Савином биографу Доментијану, Први архиепископ, Растко Немањић, свети Сава, проглашен за светитеља.

ШКОЛА ДАНАС

➤ Ресурси школе

Материјално-техничка опремљеност школе, одговарајућа структура наставног кадра и педагошке службе, постојање техничке и административне службе, као и радника на пословима припреме ужине и одржавања хигијене, чине основу за постојање и рад школе.

Поред наведеног, за потпуно остваривање циљева и задатака образовног васпитног рада школе, од значаја су и њена сарадња са друштвеном средином, социјална структура ученика и родитеља, као и читав низ објективних и субјективних околности.

Школа реализује наставу за ученике од првог до осмог разреда и за децу ометену у развоју у комбинованом одељењу. Настава се одржава у три школске зграде и на полигону у централној школи у Пожаревцу, док издвојено одељење у Ћириковцу наставу спроводи у једној школској згради. Школа спроводи и образовање одраслих у три циклуса централној школи у Пожаревцу и у издвојеним одељењима школе у КПЗ Забела Пожаревац и КПЗ за жене у Пожаревцу.

Школа може организовати припремни предшколски програм.

➤ Ученици и полазници

Школу похађа око 600 ученика од првог до осмог разреда и око 100 полазника у оквиру основног образовања одраслих. Млађи ученици, од првог до четвртог разреда су распоређени у 14 одељења од чега су 4 одељења у Ћириковцу. Ученици старијих разреда распоређени су у 13 одељења и наставу похађају у централној школској згради. У школи постоји и једно одељење ученика са сметњама у развоју. Полазници наставу похађају у централној школи у Пожаревцу и два издвојена одељења у Казнено-поправним заводима у Забели, мушки затвор и Пожаревцу, женски затвор. Полазници су распоређени у девет одељења.

➤ Наставно особље

Наставу у школској 2017/2018. години, реализује 46 наставника.

У млађим разредима наставу реализује 14 учитеља, од чега је 11 са високом и 3 са вишом стручном спремом. Поред учитеља, наставу у млађим разредима реализују 4 професора енглеског језика (двоје раде и у старијим разредима) и 1 вероучитељ који реализује наставу и у старијим разредима.

Наставу од петог до осмог разреда реализује 28 наставника, 22 са високом стручном спремом и 6 са вишом стручном спремом.

Наставу у оквиру образовања одраслих реализују наставници који раде и у редовној настави, а има и оних који су ангажовани само у образовању одраслих.

У одељењу ученика са посебним потребама ради један дефектолог са високом стручном спремом. У школској 2017/2018. години редовну наставу реализује углавном стручно оспособљен кадар изузев наставе физике и дела наставе математике (20%).

➤ **Ваннаставно особље**

Школом руководи директор, који ради на пословима утврђеним Законом, Статутом и Планом рада школе. Школа има и помоћника директора, који ради на свим пословима утврђеним законом.. Школски педагог бавиће се пословима везаним за ученике, унапређивање наставе и помагати директору школе у инструктивно-педагошком раду.

Школа има библиотекара. Административно-финансијске послове обављају секретар, шеф рачуноводства и благајник. Припремање ужине за ученике обављају две куварице, а једна делом ради и на пословима одржавања хигијене

Одржавање школског инвентара и ситније поправке врши домар школе, док се о хигијени свих просторија и школског дворишта стара седам помоћних радника (један са 50% радног времена), од којих је један у Тириковцу.

➤ **Школски простор**

Основна школа “Свети Сава” у Пожаревцу обухвата Централну школу у Пожаревцу и издвојено одељење четвороразредне школе у Тириковцу, као и два издвојена за образовање одраслих у КПЗ Забела и КПЗ за жене у Пожаревцу

Централна школа располаже са три школска објекта.

1. У објекту централне школске зграде налазе се следеће просторије:

- 5 специјализованих учионица за извођење наставе математике/физике, српског језика, шпанског језика, страних језика и техничког образовања.
- кабинет за информатику
- кабинет за историју и географију
- дигитална учионица
- мултимедијална учионица
- кабинет за природну групу предмета (биологију и хемију), са припремном просторијом
- кабинет за ликовну и музичку културу,
- 3 учионице за реализацију наставе ученика трећег и четвртог разреда

Од осталих просторија у објекту централне школе, налазе се наставничка канцеларија, канцеларије директора и секретара школе, канцеларија школског педагога, канцеларије административно-финансијске службе и просторија за помоћно особље. Школска централна зграда поседује и добро опремљен реновиран санитарни чвор за ученике, санитарни чвор за наставнике, једну просторију за одлагање архивске грађе и просторију за пријем родитеља.

Од школске 2011/2012. године школа располаже и новоизграђеним објектом фискултурне сале са помоћним просторијама (свлачионице и санитарни чворови за дечаке и девојчице, просторија са купатилом за наставнике, справарница, помоћна просторија за развод централног грејања) површине око 760 м².

2. У старом школском здању налазе се следеће просторије:

- две спојене учионице у којима се реализовала настава физичког васпитања-мала сала
- три учионице за реализацију наставе у оквиру основног образовања одраслих, а у једној од њих реализује се настава ученика са сметњама у развоју
- школска библиотека са читаоницом површине 55 м²
- зубна амбуланта
- радионица за домара школе
- новоформиран санитарни чвор

3. Школска кухиња са трпезаријом, налази се у новом објекту, савремено је опремљена и капацитетом задовољава потребе. У овој школској згради, на спрату, се налазе и три учионице

(окречене и постављен ламинат средствима родитеља и од донација) у којима се реализује настава за ученике првог и другог разреда, два санитарна чвора и зборница за наставнике.

Школски објекти не располажу подрумским или другим адекватним просторијама за смештај архиве, грева и другог материјала. Некадашња котларница такође се користи за одлагање старог намештаја и другог материјала. У једном делу дворишта, смештена је помоћна зграда, која је некада коришћена за депоновање чврстих горива, а данас представља магацин за одлагање различитог материјала (инвентар и сл.).

Зграда Школе прикључена је на градски водовод и канализацију, а има одговарајући санитарни чвор. Санитарни чвор је средствима из буџета града Пожаревца формиран у старој школској згради, чиме је решен велики дугогодишњи проблем, посебно из разлога што у том објекту наставу похађају ученици са посебним потребама у преподневној смени и полазници у вечерњим сатима. Сви школски објекти у централној школи загревају се даљинским централним грејањем..

Школско двориште је градског типа, са мало зелених површина, стешњено постојећом инфраструктуром, па својом укупном површином, обликом и садржајем, не задовољава у потпуности постојеће нормативе. Двориште Школе располаже спортским полигоном од 1000 м², на коме се једним делом одвија настава. Полигон је осветљен са 4 рефлектора и ограђен металном оградом висине 2м и поседује трибине за гледаоце.

У току 2005. године ограђен је и обезбеђен улаз за ученике старијих разреда и активиран улаз за ученике млађих разреда, а постављена је и рампа на улазу у централни део школског дворишта, чиме је спречено паркирање и кретање аутомобила што је повећало безбедност деце.

У току летњег распуста 2017. године израђени су тротораи око централне школске зграде и асфалтиран је улаз у школу, извршена санација санитарног чвора за ученике са заменом крова и изградом фасаде и завршена санација дела кровног покривача, средствима које је обезбедила локлана самоуправа.

Издвојено одељење у Ћириковцу има две учионице са припремним просторијама, канцеларију за наставнике и санитарни чвор. Средствима из буџета града Пожаревца у току школске 2013/2014. године извршена је санација санитарног чвора и кречење свих просторија у издвојеном одељењу у Ћириковцу и школски објекти су прикључени на даљинско централно грејање, при чему је подстаница смештена у котларници зграде предшколског образовања. Издвојено одељење у Ћириковцу опремљено је дигиталном учионицом која поседује пет радних места. У току летњег распуста 2014. године средствима Савета Месне заједнице Ћириковац асфалтирано је школско двориште, постављени су голови и уређен је простор иза игралишта. У току лета 2016. године извршена је санација крова и громобранске инсталације средствима која су обезбеђена из буџета града Пожаревца, израђена је заштитна мрежа иза гола и саниран део фасаде. Потребно је извршити ограђивање школског дворишта у циљу повећавања безбедности ученика и запослених, што је као један од приоритета планирано за буџетску 2018. Годину.

Издвојена одељења за образовање одраслих у КПЗ Пожаревац Забела и КПЗ за жене у Пожаревцу почела су са радом у току школске 2015/2016. године, при чему је решење о верификацији ових одељења директорки школе уручио лично министар просвете. Ова издвојена одељења раде у просторима Казнено-поправних завода. У мушком затвору настава се реализује у три просторије и постоји зборница за наставнике. Учионице су опремљене клупама, школским таблама и катедром за наставнике. У женском затвору настава се реализује у једној просторији опремљеној клупама, столицама, катедром и таблом.

➤ **Опрема**

Школа располаже већим бројем визуелних наставних средстава као што су слике, дијаграми, шеме, модели и друго.

Квантитет и квалитет ових средстава, варира од једне до друге наставне области, а у просеку се креће око 50% од потреба наставе. Опремљеност визуелним наставним средствима, нешто је боља у предметној настави, посебно за хемију и биологију. Компјутери који се користе у настави информатике и рачунарства, технике и технологије и техничког образовања нису најсавременији налазе се у кабинету за информатику и има их 14 .

Тренутна опремљеност школе аудиовизуелним наставним средствима је следећа. Школа располаже са четири графоскопа, четири дијапројектора, 2 ТВ пријемника, 2 ДВД-а, опремом за кабинет рачунарства и информатике, опремом за администрацију (8 рачунара, 5 фотокопир апарата и четири штампача) видео рекордером и још неким застарелим типовима наставних средстава.

Лабораторијска наставна средства налазе се највећим делом у припремној просторији за природну групу предмета, биологију и хемију. Ту је смештено лабораторијско посуђе, пет микроскопа за ученике, 1 микроскоп за наставнике, скелет човека, графоскоп, као и већи број наслова за стручно усавршавање наставника и ученике.

Вербално текстуална наставна средства чине књиге школске лектире и стручне литературе, смештене у школској библиотеци и још неким витринама школских просторија.

Наставна средства и опрема набављена су током прошлих школских година, за све наставне предмете према приоритетима које су исказали предметни наставници (синтисајзер, струњаче, лопте, касетофони, табле за учионице ученика са посебним потребама, микропрепарати...)

Треба нагласити да су набављени мултимедијални ЦД-дискони за све наставне предмете и све узрасте ученика и налазе се у мултимедијалној учионици, која би требало интензивније да се користе у наредној школској години.

Школа поседује и три видео-бима, чијим се коришћењем настава осавремењава, а ученицима олакшава усвајање наставних садржаја.

„Дигитална учионица“ је резултат пројекта у оквиру којег је школа добила дигиталну учионицу опремљену са 25 радних места у централној школи и учионицу са 5 радних места у издвојеном одељењу у Ћириковцу. Дигитална учионица требало би да се осавремени.

Набављен је већи број географских карата које се користе у настави географије и настави предмета природа и друштво у млађим разредима.

Мултимедијална учионица је опремљена интерактивном таблом, компјутером, видео-бимом, клупама и столицама.

У делу просторије у којој је смештен школски разглас налази се копира апарат за копирање материјала за наставу.

У оквиру Пројекта „Друга шанса“, у складу са наставним планом и програмом за све циклусе, а на основу исказаних потреба предметних наставника набављен је већи број наставних средстава, која се користе у реализацији наставе за полазнике (модели геометријских тела, модели органа, зидне карте-географске и историјске, глобус, звучне читанке, зидне слике...). Средствима Пројекта школа је добила један фотокопирни апарат, два видео бима, два преносна рачунара и једно пројекционо платно.

Треба напоменути да је са изградњом физкултурне сале, школа добила и опрему за реализацију наставе физичког васпитања, што је претходних година био велики проблем. У

школи се налазе све потребне справе и реквизити, што значајно утиче на квалитет наставе физичког васпитања и позитивно утиче на развој и здравље ученика. (лопте, вијаче, кугле...). Део наставних средстава за реализацију наставе физичког васпитања у млађим разредима обезбеђен је у оквиру пројекта „Спорт у школе“.

У готово свим учионицама налазе се беле табле. Школска библиотека увећала је фонд књигама набављеним средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Школа ће и током ове године, у оквиру својих могућности, односно расположивих материјалних средстава, планирати набавку одређеног дидактичког материјала и опреме, али ће посебна пажња бити усмерена на одржавање и поправкама постојећих, као и њиховом коришћењу у наставном процесу.

➤ Финансирање

Школа се финансира из буџета Републике Србије, из буџета локалне заједнице, учешћем у пројектима и средствима донатора.

Градска управа финансијски подржава многобројне школске активности, обезбеђује средства за материјалне трошкове и према потреби пружа подршку при учешћу школе у пројектима који се финансирају из различитих извора.

Средства добијена на основу реализованих пројеката, наменски се троше и увек су усмерена на унапређивање и модернизацију школског простора и стручно усавршавање запослених.

➤ Ресурси средине

Друштвена функција Школе, оствариваће се афирмацијом њеног рада и активности кроз узајамну повезаност са друштвеном средином.

Повезивање Школе и друштвене средине вршиће се у правцу упознавања проблематике развоја средине, месних заједница и ширег градског подручја, у циљу унапређивања животних и радних услова и отклањања уочених проблема. Истовремено поменута сарадња оствариваће се и у правцу решавања просторних, материјалних и других проблема Школе.

Школа сарађује са:

- **Установама културе** – Народном библиотеком, Центром за културу, Народним музејом и Историјским архивом;
- **Образовним установама** – Дечијим вртиће, осталим основним и средњим школама, Музичком школом;
- **Стручним друштвима** – на локалном и националном нивоу
- **Организацијама** – Пријатељи деце општине Пожаревац, Кретивна педагогија, Црвени крст, Планинарско друштво, Музичка омладина, Спортски клубови.
- **Медијским кућама** - Локалне ТВ станице, Радио Пожаревац, Реч народа и други локални штампани медији.
- **Осталим институцијама** – Школском управом, Заводом за јавно здравље, Полицијском управом Пожаревац, Центром за социјални рад, Заводом за запошљавање, одабраном осигуравајућом кућом, Туристичким организацијама, Спортсим центром, Локалним медијским кућама.

Значајан део васпитно-образовних активности Школе и њене афирмације у друштвеној средини оствариваће се кроз културну и јавну делатност и то:

- Упознавања друштвене средине са резултатима образовно-васпитног рада школе постигнутим на такмичењима, смотрема и изложбама, на културно уметничким наступима и оствареним резултатима успеха ученика на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године и остваривање резултата на завршним испитима;
- Сарадњом са привредним и другим субјектима друштвене средине кроз професионалну оријентацију ученика;
- Учествовање Школе у обележавању прослава, јубилеја и других значајних датума историјског и културног живота шире друштвене заједнице;
- Медијским представљањем школе у локалним и другим часописима;
- Учешћем представника школе у радио и ТВ-емисијама;
- Издавањем школског часописа „Светосавски мозаик“;
- Учешћем школе на разним конкурсима;
- Редовним ажурирањем сајта школе
- Представљањем на приредбама (Смотра „Све боје знања“, Светосавска академија, Фестивал младих, прослава Дана школе, Сајам заната - „Занати су у моди“)
- Организацијом изложби, сусрета са песницима, такмичења и др....
- Сарадњом са Месним заједницама „Сопот“, „Радна мала“, „Булевар“ и „Ђириковац“;
- Учествовање Школе у спровођењу различитих хуманитарних акција у организацији удружења и других асоцијација у граду и шире;
- Издавањем Извештаја о остваривању годишњег плана рада који се дистрибуира свим ученицима и радницима школе, што представља начин да се школа представи шиροј локалној заједници;
- Сарадњом са другим основним и средњим школама на територији града и шире, укључујући и остваривање започете међународне сарадње са школама из Словеније;
- Спровођењем заједничких активности са различитим организацијама и институцијама;
- Реализацијом локалних, националних и међународних пројеката;
- Посебно место заузима сарадња школе са Казнено-поправним заводима у Забели за мушкарце и за жене у Пожаревцу, где постоје издвојена одељења у којима наставнички кадар школе образује одрасла лица која се налазе на издржавању казне затвора.

Значајно место у васпитно-образовном раду Школе као и на афирмацији тога рада има сарадња Школе и родитеља ученика који ће се манифестовати следећим активностима:

- Сарадњом са родитељима у остваривању одређених задатака из Програма рада Школе и њиховим конкретним укључивањем у остваривање истих;
- Оспособљавању и образовању родитеља за успешније функционисање породице у развоју деце на здравственом, психолошком и педагошком плану (организација семинара и радионица за родитеље);
- Међусобним информисањем родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, похађању наставе, оценама, постигнућима, изостанцима;

- Организацијом отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду;
- Анкетирањем родитеља/старатеља на крају сваког полугодишта у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу сугестија за наредно полугодиште, односно школску годину.

Школа ће сарађивати са Школским одбором, кроз редовно одржавање седница, подношење извештаја и спровођење одлука органа управљања.

Значајно место у раду школе заузима сарадња школе и Градске управе града Пожареваца. Градска управа финансијски подржава многобројне школске активности, обезбеђује средства за материјалне трошкове и према потреби пружа подршку при учешћу школе у пројектима који се финансирају из различитих извора. Вид сарадње јесте и сарадња са просветном инспекцијом и свим осталим инспекцијским службама.

Посебно треба истаћи сарадњу школе и Школске управе Пожаревац, која представља спону између школе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

➤ Специфичности школе

Поред реализације наставе у редовним одељењима, школа има једно комбиновано одељење ученика са посебним потребама и девет одељења за одрасле особе које стичу основно образовање у оквиру три циклуса. Образовање одраслих се реализује се у складу са Законом у централној школи и издвојеним одељењима школе у мушком и женском затвору. Школа је верификована за спровођење овог вида образовања

Пошто школа нема Продужени боравак, у плану је и верификација за пружање овог облика рада намењеног ученицима млађих разреда. Постоји идеја и о формирању одељења целодневне наставе.

Значајну специфичност школе представља и изванредан број ученика из социјално осетљивих група, као и завидан број ученика ромске популације који живе у непосредном окружењу школе и наши су ученици. Проблем са којим се сусрећемо је велики број изостанака ових ученика а самим тим и лошији успех и резултати на завршном испиту. Још један значајан проблем са којим се школа суочава, јесте и нередовно похађање наставе ових ученика и осипање ученика због одласка у земље Западне Европе.

Запослени у школи редовно се стручно усавршавају и знања стечена на семинарима користе у свакодневном раду са ученицима. Перманентно стручно усавршавање остаје један од значајних циљева развоја наше школе.

Школа активно учествује и редовно се укључује у различите међународне пројекте, у оквиру којих је остварена сарадња са Швајцарском, Словенијом, Румунијом, Грчком, Ирском и Италијом.

Школа има богату издавачку делатност коју ће неговати и у наредном периоду.

М И С И Ј А

МИ СМО ШКОЛА КОЈА УВАЖАВА ПОТРЕБЕ СВОЈИХ УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА ЗА ЛИЧНИМ И СОЦИЈАЛНИМ РАЗВОЈЕМ И ИЗЛАЗИ ИМ У СУСРЕТ КРОЗ КВАЛИТЕТНЕ ПРОГРАМЕ ЗА ПОДРШКУ У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА И ОБРАЗОВАЊА У БЕЗБЕДНОМ ОКРУЖЕЊУ.

НЕГУЈЕМО ПРОФЕСИОНАЛНО ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И САРАДНИЧКЕ ОДНОСЕ СА СВИМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ СТРАНАМА.



В И З И Ј А

ЖЕЛИМО ОТВОРЕНУ ШКОЛУ У КОЈОЈ НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ
И ПОЛАЗНИЦИ ЗАЈЕДНО УЧЕ, СТВАРАЈУЋИ ТРАЈНО,
КВАЛИТЕТНО И ПРИМЕНЉИВО ЗНАЊЕ И ВРЕДНОСТИ КОЈЕ
ОДГОВАРАЈУ САВРЕМЕНИМ И БУДУЋИМ ИЗАЗОВИМА



ПРИОРИТЕТИ

Као извор доказа за вредновање, коришћени су упитници израђени од стране чланова Тима за самовредновање рада школе и Извештај о извршеном спољашњем вредновању рада школе. Извршена је и анализа резултата ученика на завршном испиту.

У упитнику је коришћена SWOT анализа. Питања су била отвореног типа и односила су се на снаге и слабости, могућности и претње, као и приоритете развоја школе. У испитивању су учествовали сви запослени и представници Савета родитеља.

На основу датих одговора, Тим за самовредновање констатовао је следеће:

СНАГЕ ШКОЛЕ

- Традиција дуга преко 100 година;
- Наша опредељеност ка сталном иновирању наставног рада;
- Редовно стручно усавршавање наставника;
- Ђачки парламент;
- Кабинетска настава;
- Модерно опремљена физкултурна сала;
- Социјална одговорност школе;
- Отвореност за сарадњу;
- Учешће у пројектима;
- Редовна ангажованост и све већа заинтересованост ромске деце и њихових родитеља у наставним и ваннаставним активностима;
- Кућни ред школе;
- Редовна сарадња са здравственим центром и другим институцијама и организацијама
- Континуирано промовисање стилова „здрог живота“
- Промовисање еколошких вредности
- Међународна сарадња.

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Недостатак Продуженог боравка
- Недостатак финансијских средстава за опремање кабинета савременим наставним средствима, набавку нових књига и стручне литературе за школску библиотеку
- Велика разуђеност школског дворишта и немогућност обезбеђивања већег броја дежурних наставника због њихове ангажованости у више школа;
- Недовољна мотивисаност једног броја наставника за рад у оквиру слободних активности;
- Поједини чланови колектива не прихватају нове наставне методе при реализацији наставе ;
- Ученици који слабо напредују у учењу нису заинтересовани за похађање допунске наставе.

МОГУЋНОСТИ

- Отвореност школе за препознавање и укључивање заинтересованих страна – Школске управе, Министарства просвете, Градске управе, хуманитарних, еколошких, културних и спортских организација, Здравственог центра, Центра за социјални рад, могућих донатора...
- Подршка и укљученост родитеља;
- Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...)
- Изналажење могућности за донаторским средствима;
- Квалитетнија сарадња између стручних већа и оснажен тимски рад при планирању и реализацији наставе;
- Активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовног процеса (законска обавеза);
- Континуирани рад са одраслима у реализацији пројекта везаног за образовање одраслих;
- Садржајнија промоција школе;
- Увођење продуженог боравка за ученике млађих разреда.

ПРЕТЊЕ

- Конкуренција других основних школа – непоштовање територијалног уписа ученика
- Поремећен систем вредности у друштву;
- Социјална структура ученика/полазника;
- Образовна структура родитеља/старатеља и чланова хранитељских породица;
- Опадање броја ученика
- Велики број наставника ради у две или више школе.

У циљу унапређивања квалитета рада, у школи се спроводи процес саамовредновања. На основу анализе стања и резултата самовредновања током претходног периода, одлучили смо да за наредне четири године израдиммо План којим ћемо обухватити свих седам области одређених Правилником о стандардима квалитета рада установе.

- 1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**
- 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**
- 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**
- 5. ЕТОС**
- 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**
- 7. РЕСУРСИ**

Област 1:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Актуелни Школски програм, донет је 26.06.2014 године, за период од четири године (2014/15 – 2017/18).

Поред редовног, годишњег вредновања школског програма на крају сваке школске године, 28. и 29. октобра 2014. године, Тим Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије извршио је екстерно вредновање школе. Један од сегмената тог вредновања је и Школски програм и Годишњи план рада школе.

Вредновани су структура и садржај Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Анализом позитивних страна вредноване области, утврђено је следеће :

- Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.
- Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.
- Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.
- Школски програм сачињен је на основу наставног плана и програма.
- Годишњим планом рада утврђени су време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.
- Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

У наредном периоду, требало би радити на још већем, међусобном усклађивању Школског програма и Годишњег плана рада школе. То се посебно односи на:

- израду новог Школског програма за период 2018/19 – 2021/22 године
- усклађивање планова рада стручних већа за област предмета
- усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са потребама ученика и родитеља, школе и локалне заједнице
- садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру сваког разреда
- прилагођавање годишњих планова рада наставника специфичностима одељења.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

2.1. Одржање/унапређење стандарда квалитета школског програма и годишњег плана рада.

2.2. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика и полазника.

3. ЗАДАЦИ:

3.1 Одржање/унапређење стандарда квалитета школског програма

Жељени ниво остварености: Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

3.1.1 Анализа садржаја и реализације постојећег Школског програма (2014/15 – 2017/18)

3.1.2 Усаглашавање Школског програма са новим прописима

3.1.3 Израда новог Школског програма за период 2018/19 - 2021/22. год.

3.2 Одржање/унапређење стандарда квалитета годишњег плана рада

Жељени ниво остварености:

Годишњи план је донет у складу са развојним планом и школским програмом. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма.

4. АКТИВНОСТИ

4.1.1 Континуирано праћење прописа који се односе на израду школског програма

4.1.2 Усаглашавање актуелног Школског програма са прописима

4.1.3 Анализа актуелног Школског програма и предлози за измене на стручним већима

4.1.4 Израда извештаја о реализацији Школског програма

4.1.5 Израда предлога новог Школског програма

4.1.6 Разматрање предлога новог Школског програма на Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Наставничком већу;

4.1.7 Доношење новог Школског програма на Школском одбору

4.2.1 Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе и процесом његове израде

4.2.2 Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и Школског програма

4.2.3 Усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом и Школским програмом

4.2.4 Усклађивање планова рада стручних већа -Наставничког већа, Одељењских већа, Педагошког колегијума

4.2.5 Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета

4.2.6 Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са потребама ученика и родитеља, школе и локалне заједнице.

4.2.7 Доношење новог Годишњег плана рада школе у коме су оперативно разрађени структурни елементи школског програма.

5. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Нови школски програм, доноси се , на почетку школске 2018/19 године, за период од четири године и по потреби ће се усаглашавати са новим прописима у том периоду (2018-2022). Годишњи план рада се доноси на почетку сваке школске године у септембру месецу и представља оперативно разрађене структурне елементе школског програма. По потреби, могу се иновирати структурни елементи Годишњег плана.

6. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Директор, педагог школе, Стручно веће за развој школског програма, педагошки колегијум, Стручна већа за област предмета, предметни наставници, представници Савета родитеља школе , представници Ученичког парламента и чланови Школског одбора.

7. ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Критеријум успеха

1. Школски програм је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Свим елементима је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

2. Годишњи план је донет у складу са развојним планом и школским програмом. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма.

Инструменти евалуације

Писани документи које води Школа :

Школски програм и Годишњи план рада школе;

Записници са: Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, стручних већа, ученичког парламента, стручног већа за развој школског програма, педагошког колегијума, стручног већа за школско развојно планирање,

Годишњи планови рада наставника

Извештаји: стручног већа за развој школског програма, Стручног већа за самовредновање и вредновање рада Школе , стручног већа за развојно планирање, годишњи извештај о раду школе.

Анкете за ученике и наставнике

Носиоци активности

Директор

Педагог

Стручни актив за развој школског програма, Школски одбор, Савет родитеља и наставничко веће.

Стручни актив за самовредновање и вредновање рада школе

Педагошки колегијум

Време евалуације

Периодичне анализе током школске године и на крају сваке школске године

(у периоду 2018-2022) . Посебна анализа реализације Школског програма, обавиће се након истека периода од четири године.

Област 2:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Наставу у школској 2017/2018. години, реализује 46 наставника.

У млађим разредима наставу реализује 14 учитеља, од чега је 11 са високом и 3 са вишом стручном спремом. Поред учитеља, наставу у млађим разредима реализују 4 професора енглеског језика (двоје раде и у старијим разредима) и 1 вероучитељ који реализује наставу и у старијим разредима.

Наставу од петог до осмог разреда реализује 28 наставника, 22 са високом стручном спремом и 6 са вишом стручном спремом.

Наставу у оквиру образовања одраслих реализују наставници који раде и у редовној настави, а има и оних који су ангажовани само у образовању одраслих.

У одељењу ученика са посебним потребама ради један дефектолог са високом стручном спремом. У школској 2017/2018. години редовну наставу реализује углавном стручно оспособљен кадар изузев наставе физике и дела наставе математике (20%).

Један број наставника похађао је базичну обуку за рад на рачунару, као и базични и супервизијски семинар АУН. Наставници редовно посећују семинаре стручних друштава и семинаре МПНТР. Код наставника постоји ентузијазам и жеља за сталним стручним усавршавањем и применом нових знања у наставној пракси. Ученици и родитељи су такође заинтересовани за увођење новина у наставу.

У школи се реализује основно образовање одраслих и то у: централној школи у Пожаревцу (4 одељења полазника) и издвојеним одељењима школе у мушком затвору у Забели (3 одељења полазника) и женском затвору у Пожаревцу (2 одељења полазника). Наставу за одрасле реализују наставници, од којих део има обуку за рад са одраслима, док део ангажованих наставника очекује стручно усавршавање из андрагошких вештина.

Настава се одвија у две смене. Прва смена почиње у 8⁰⁰ сати, а друга у 14⁰⁰ сати. У Ћириковцу (издвојено одељење) прва смена почиње у 8⁰⁰ сати, а друга у 13¹⁵ сати. Промена смена врши се недељно. Настава за полазнике организује се у поподневним часовима у централној школи и женском затвору и у периоду од 8.00-12.00 у мушком затвору. Комбиновано одељење ученика са посебним потребама наставу похађа, на захтев родитеља, само у преподневној смени.

Од школске 2007-2008. године школа је увела специјализоване учионице за ученике старијих разреда (за биологију и хемију, за музичку и ликовну културу за историју и географију, две специјализоване учионице за српски језик, за математику, за математику и физику, за шпански језик, за енглески и француски језик, за информатику и рачунарство, мултимедијална учионица). У школи постоји и фискултурна сала која је пуштена у рад школске 2011-2012. године и која је опремљена најсавременијим справама и реквизитима за извођење наставе физичког васпитања. За млађе разреде постоји шест учионица. Постоји и издвојено одељење у Ћириковцу, где ученици млађих разреда похађају наставу у две учионице. У школи постоји и одељење ученика са посебним потребама, као и посебан простор где се одвија ФООО. образовање одраслих у затворима одвија се у Забели у три учионице и у женском затвору у једној учионици.

Школа поседује савремена наставна средства: рачунаре, видео-бимовима, паметну таблу, лап-топ рачунаре, мултимедијалне садржаје за предметну наставу, као и за ученике млађих разреда..., али ј њихов број и квалитет не задовољава све потребе савремене наставе.

Анализа стања о ученичким постигнућима и успеху врши се кроз извештаје стручних већа учитеља и предметних наставника, као и педагошког колегијума.

У циљу побољшања квалитета наставе изводе се угледни часови, како појединачних предмета, тако и у корелацији са другим предметом.

У школи се редовно организује додатна настава за надарене ученике, где се они припремају и за такмичења која организује Министарство У школи се одржава и допунска настава за ученике који имају проблема за савладавање програма одређеног предмета.

У школи се одржавају и различите секције, где се подстиче ученички таленат и креативност.

Слабости у наставном процесу су те што још увек постоји раскорак између традиционалне и активне наставе. Има више теорије, а мање практичних примена стечених знања и умења, зато што је настава у највећој мери предавачка и теоријска. Исто тако има мање могућности и ситуација у којима би ученици примењивали и вежбали стечена знања. Ученици немају довољно знања о различитим начинима учења.

Анализом успеха на крају школске године дошло се до закључка да постигнут успех ученика није на очекиваном нивоу.

Проблем у савладавању наставних садржаја, посебно имају ученици који нередовно похађају наставу.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Подизање квалитета кабинетске наставе, побољшањем техничке опремљености, коришћењем савремених наставних средстава, индивидуализација наставе. Више времена посветити оспособљавању ученика да самостално и успешно примењују различите технике учења. Више активне наставе. Укључивање ученика у различите пројекте, истраживања, манифестације, фестивал науке. Оспособљавање ученика за коришћење различитих извора знања (енциклопедије, стручни часописи, специјализовани интернет сајтови, научно-образовне емисије).

Стварање капацитета код наставника да на креативан и савремен методички начин организују наставу која подстиче радозналост, пажњу, развија критичко мишљење ученика и мотивише ученике за активан став према сопственом знању.

КВАЛИТЕТНИЈЕ ЗНАЊЕ, ЗНАЊЕ ПРАКТИЧНО ПРИМЕЊИВО, ОСПОСОБЉЕНИ УЧЕНИЦИ, БОЉИ РЕЗУЛТАТИ.

3. ЗАДАЦИ

- 1) Опремање кабинета савременим наставним средствима;
- 2) Реализација наставе у мулти-медијалној учионици према утврђеном распореду;
- 3) Демонстрација рада у кабинетима и реализација угледних часова из свих предмета са циљем увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 4) Континуирано радити на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење, пројектна настава;
- 5) Формирање предметних кутака;

- 6) Утврдити које поступке наставници користе за мотивисање ученика;
- 7) Наставници и ученици заједно осмишљавају програме и садржаје за школске и ваншколске активности које захтевају примену знања, довођењем ученика у ситуације да примене научено
- 8) Допунска настава – анализа стања, распоред допунске и припремне наставе;
- 9) Укључивање ученика у различите пројекте, манифестације, фестивале... у школи и ван ње – реализација активности усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

4. АКТИВНОСТИ

- 4.1.1. Прикупљање информација од стручних већа у вези уређења простора за кабинете и набавку наставних средстава
- 4.1.2. Израда спецификације потреба за наставним средствима
- 4.1.3. Прикупљање понуда за набавку крупног инвентара и наставних средстава
- 4.1.4. Избор добављача крупног инвентара и наставних средстава
- 4.1.5. Опремање кабинета

- 4.2.1. Израда плана коришћења мултимедијалне учионице
- 4.2.2. Извођење наставе у мултимедијалној учионици

- 4.3.1. Израда плана извођења угледних часова
- 4.3.2. Мултидисциплинарни приступ током припреме угледних часова;
- 4.3.3. Реализација угледних часова

- 4.4.1. Истраживачки рад – анкета за ученике и наставнике везана за начин учења
- 4.4.2. Увођење самопроцене ученика о постигнућу у настави
- 4.4.3. Едукативне радионице за ученике - методе учења, мапе ума, мрежни дијаграми

- 4.5.1. Формирање, одржавање и ажурирање садржаја предметних кутака
- 4.5.2. Самостални истраживачки рад ученика
- 4.5.3. Вођење евиденције о активностима

- 4.6.1. Истраживачки рад – анкета за ученике и наставнике у вези мотивације ученика за рад

- 4.7.1. Креирање програма рада школских и ваншколских активности које захтевају примену знања, довођењем ученика у ситуације да примене научено
- 4.8.1. Креирање програма рада допунске наставе

4.9.1 Обележавање значајних датума - Прослава Светог Саве, Обележавање Дана школе, Прослава Ускрса, Фестивал младих, Смотра 2Све боје знања“...

4.9.2 Посета установама културе - Народно позориште, музеји, библиотеке;

4.9.3 Ликовне радионице

5. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Све планиране активности реализоваће се у наредном петогодишњем периоду у складу са акционим планом за сваку школску годину (на почетку или током целе школске године).

6. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Носиоци планираних активности су стручна већа наставника, стручни активни учитеља и педагог школе, руководиоци стручних већа, директор школе, комисија за јавне набавке и директор школе, одељењске старешине, ученици, родитељи... у зависности од планираних активности које ће се прецизно дефинисати Акционим планом за одређену школску годину.

7. НАЧИН ПРАЋЕЊА

7.1. КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА

- Опремљеност кабинета наставним средствима према спецификацији
- У мултимедијалној учионици се настава одржава према утврђеном месечном плану
- Побољшање успеха код 30% ученика
- Реализација 10 угледних часова годишње
- Повећање интересовања код 60% ученика за додатну наставу и ваннаставне активности уз истовремено смањивање потреба за допунском наставом
- У школи доминира примена активних облика учења и континуирано се ради на развијању ученичких компетенција за учење путем открића, решавања проблема, кооперативно учење...
- Формирање предметних кутака испред кабинета и учионица
- Презентација резултата добијених истраживањима у школи
- Велики број самосталних истраживачких радова и пројеката које покрећу ученици

7.2. ИНСТРУМЕНТИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

Фото документација, распоред часова, тестови знања, скале процене, производи ученичких активности, анкете, разговори са наставницима, ученицима и родитељима, анализа општег успеха ученика, педагошка евиденција, припреме наставника за часове, годишњи програм рада

школе, постигнућа на такмичењима и смотрама, учешће на фестивалу науке, евиденција у дневницима рада и дневницима других облика васпитно-образовног рада, сајт школе, ...

7.3. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Стручни актив за развојно планирање, директор школе, педагог школе, педагошки колегијум, наставничко веће, руководиоци стручних већа ваставника и стручних актива учитеља, предметни наставници и ученици, ученички парламент.

7.4. ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ

План праћења постигнућа прати утврђени план активности за сваку школску годину, а генерална евалуација се врши на крају сваке школске године.

Област 3:

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. АНАЛИЗА СТАЊА

На основу анализе успеха ученика од другог до осмог разреда и Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања, дошли смо до закључка да ученици наше школе не остварују очекивани ниво постигнућа, у поређењу са постигнућима ученика из других школа на нивоу општине, округа, Школске управе и Републике.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Побољшање образовних постигнућа ученика у току школске године и постизање прописаних исхода и стандарда постигнућа према утврђеним нивоима (80%, 50%, 20%), већи ниво постигнућа на завршном испиту, на крају основног образовања и васпитања (просек на новоу општине, округа, Школске управе и Републике).

3. ЗАДАЦИ

- 1) Подизање образовних постигнућа на виши ниво
- 2) Праћење остваривања образовних стандарда
- 3) Појачан интензитет часова допунске наставе
- 4) Већи степен индивидуализације у настави са ученицима који имају тешкоће у савладавању градива
- 5) Већи степен подршке ученицима са изузетним способностима
- 6) Припрема ученика за завршни испит
- 7) Праћење постигнућа кроз тестирања и достизање планираних исхода и стандарда
- 8) Интеграција ромских ученика у процес наставе и образовања
- 9) Уједначавање критеријума оцењивања

4. АКТИВНОСТИ

- 4.1.1. Анализа претходних постигнућа и доношење мера за унапређивање истих
- 4.1.2. Планирање наставе у складу са прописаним исходима и стандардима постигнућа
- 4.1.3. Праћење постигнућа ученика на крају класификационих периода, на крају првог и другог полугодишта и на крају школске године
- 4.1.4. Реализација часова допунске наставе уз обавезно присуство ученика који имају тешкоће у савладавању градива
- 4.1.5. Подстицање мотивације код ученика за присуство часовима редовне и допунске наставе
- 4.1.6. Израда педагошког профила за ученике који не остварују очекиване исходе образовања и васпитања у циљу планирања индивидуализованог начина рада
- 4.1.7. Пружање потребне подршке ученицима који имају тешкоће у савладавању градива – индивидуализација у настави
- 4.1.8. Пружање потребне подршке ученицима са изузетним способностима у складу са њиховим потребама

- 4.1.9 Већа заступљеност додатне наставе из предмета за које ученици показују интересовање и склоност ка проширеном обиму знања
- 4.1.10. Полугодишња и годишња тестирања и анализе постигнућа ученика
- 4.1.11 Реализација пробних завршних испита, детаљна анализа резултата, маркирање области које ученици нису савладали и рад на усвајању потребног нивоа знања из наведених области
- 4.1.12 Анализа резултата завршног испита, доношење плана мера за унапређење постигнућа
- 4.1.13 Подршка ученицима из осетљивих друштвених група
- 4.1.14 Утврђивање уједначених критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

5. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Све планиране активности реализоваће се у наредном петогодишњем периоду, у складу са акционим планом за сваку школску годину.

6. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Носиоци планираних активности су наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине, ученици, родитељи, директор школе и педагог, у зависности од планираних активности које ће се прецизно дефинисати Акционим планом за одређену школску годину.

Напомена: Редослед активност, носиоци и време реализације важе за сваку школску годину (почев од 2017- 2022. године).

7. НАЧИН ПРАЋЕЊА

7.1. КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА

- Повећан општи успех ученика
- Боља постигнућа ученика на завршном испиту - постигнуће наших ученика у рангу просечног постигнућа на нивоу општине, региона, Школске управе и Републике
- Побољшање успеха ученика - током године успех ученика се побољшава (боља постигнућа ученика на полугодишту и крају године у односу на тромесечја)
- Напредак ученика у складу са њиховим индивидуалним способностима
- Оствареност образовних циљева допунске и додатне наставе
- Задовољена интересовања и потребе ученика са изузетним способностима и њихова оствареност у областима за које имају склоности
- Успех ученика на крају школске године бољи је него претходне школске године
- Ученици остварују постављене исходе и стандарде постигнућа према утврђеним нивоима (80%, 50%, 20%)
- Смањено осипање ученика из друштвено осетљивих и социјално угрожених група и њихова боља интеграција у образовни систем
- Редовно похађање наставе и бољи ниво постигнућа ученика из осетљивих група
- Усаглашеност критеријума и начина оцењивања у складу са принципима и основним функцијама аналитичког оцењивања.

7.2. ИНСТРУМЕНТИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

Успех ученика у току и на крају школске године, Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања, анкете, разговори са наставницима, ученицима и родитељима, педагошка документација, годишњи и месечни планови рада наставника, припреме наставника за часове, годишњи програм рада школе, постигнућа на такмичењима и смотрема, извештај о остварености образовних стандарда на крају основног образовања, записници са састанака одељењских већа и стручних већа за област предмета...

7.3. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Стручни актив за развојно планирање, директор школе, педагог школе, школски одбор, наставничко веће, педагошки колегијум, стручна већа, предметни наставници, ученици и родитељи.

7.4. ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

План праћења постигнућа прати утврђени план активности за сваку школску годину, а генерална евалуација се врши на крају сваке школске године.

Област 4:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. АНАЛИЗА СТАЊА

У нашој школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група.

- У нашој школи ученицима се пружа подршка у следећим областима:

ИНФОРМИСАЊЕ – ученици се усменим путем, преко књиге обавештења, преко огласних табли, facebook-странице и школског вебсајта благовремено обавештавају о активностима из годишњег плана школе, о променама и новинама у васпитно образовном раду и о законским нормативима. Информације ове врсте су доступне свим ученицима, али и њиховим родитељима.

УЧЕЊЕ – васпитно-образовни рад у школи спроводи се кроз редовну наставу, као и кроз друге облике наставе (додатне, допунске и многобројне секције). У школи постоји тим за инклузивно образовање, који доноси планове и програме рада за ученике којима је потребно да раде по посебном програму. Школа такође организује приредбе, прослеле Дана школе и Дана Светог Саве, смотру „Све боје знања“, спортска такмичења и турнире, наставу у природи, излете и екскурзије ученике, хуманитарне акције, сусрете са писцима за децу, подстиче ученике да учествују у ликовним и литерарним конкурсима, организује конкурс за најлепше ускршње јаје, реализује часове отворене за јавност и угледне часове, обележава Светски дан здравља и екологије и Светски дан књиге.

БЕЗБЕДНОСТ – међу ученицима и запосленима у школи се негује клима толеранције, прихватања и уважавања. У школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици на основу расне, националне, језичке, верске или народне припадности. У циљу превенције злостављања деце и очувања менталног здравља организован је рад са децом, родитељима и наставницима. Школа поседује Програм заштите од насиља, злостављања и занамеравања, а у случају насиља наставници и сарадници реагују и спроводе законом прописане поступке.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА – ученицима се пружају основна знања о здрављу, исхрани, чистој околини и начину спречавања незгода, доступности безбедних санитарских средстава, о заштити сопственог здравља. У циљу заштите и безбедности ученика предузимају се следеће здравствене мере заштите: стицање и развијање свести о потреби одржавања здравља и заштите природе и човекове околине, развијање свести о заштити животиња; ради заштите сви ученици су обухваћени систематским и контролним прегледом; у школи ради и стоматолошка служба са редовним прегледима и лечењем; помоћно-техничко особље одржава хигијену школе на највишем нивоу, а како здравље деце и запослених не би било доведено у опасност; раднице у кухињи се приликом спремања, чувања и издавања хране придржавају највиших хигијенских правила.

- У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Ученици којима се пружа додатна подршка су:

ДЕЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА И ДЕЦА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА – запослени у школи се труде да максимално стимулишу потенцијалне интелектуалне снаге ученика ради ублажавања последица подпросечног интелектуалног развоја и ублажавања ублажавања односно уклањања евентуалних сметњи или страхова који могу неповољно утицати на развој ученика, изазвани променама породичне ситуације. У школи постоји Тим за инклузивно образовање као и тим стручњака који помажу при изради Индивидуалних образовних планова. Школу похађају и припадници осетљивих група који се укључују у све облике васпитно-образовног рада. Школа

предузима активности за упис у школу деци из осетљивих група и редовно похађање наставе што утиче на смањивање осипања и сарађује са релевантним институцијама и појединцима у њиховој подршци.

ТАЛЕНТОВАНИ УЧЕНИЦИ – организују се часови додатне наставе, бројне секције и часови спремања за такмичења и смотре, у циљу пружања могућности ученицима чији је ниво постигнућа на вишем нивоу од просечног да се афирмишу и развијају у областима за које су заинтересовани.

УЧЕНИЦИ ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА – поред тога што наставници подстичу ученике да наставе даље школовање сви ученици завршних разреда укључени су у програм професионалне оријентације где путем радионица и реалних сусрета стичу знања и искуства о себи и свету рада, уче да објективно процењују своје потребе, способности и интересовања, упознају са занимањима и на основу тога им се помаже да доносе реалне одлуке о избору одговарајућих занимања. Организује се и припремна настава за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика, биологија, физика, хемија, историја и географија.

ПОЛАЗНИЦИ У ОКВИРУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ – у оквиру основног образовања одраслих школа стимулише особе који су прекинули школовање да га наставе, указује им се на значај целоживотног учења и перманентног образовања и указује на могућност остваривања бољег квалитета живота.

У школи су активни бројни активни и тимови који имају за циљ пружање подршке ученицима:

- 1) Стручни актив за развојно планирање
- 2) Стручни актив за развој школског програма
- 3) Стручни тим за самовредновање и вредновање рада школе
- 4) Стручни тим за инклузивно образовање
- 5) Стручни тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања

СЛАБОСТИ система подршке ученицима у нашој школи су:

Нередован долазак појединих ученика на наставу

Недовољна мотивација ученика за самообразовањем и учешћем на такмичењима и смотрама

У школи се дешавају случајеви вршњачког насиља

Недовољна индивидуализација наставних планова у корист надпросечних и подпросечних ученика

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Повећати број ученика из осетљивих група који завршавају основну школу у редовној процедури и року кроз подстицање целовитог развоја личности ученика и спровођење мера којима се превентивно делује на смањивање осипања и пружање додатне образовне подршке.

Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз побољшан квалитет и праћење укључености ученика у ваннаставне активности с циљем повећања задовољства свих и смањења осипања ученика.

Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагодити школске захтеве развојним могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика

3. ЗАДАЦИ

- 1) Подстицање ученика да редовно похађају наставу;
- 2) Унапређивање и осавремењавање рада школских секција
- 3) Стална афирмација рада школе кроз промоцију позитивне праксе;
- 4) Рализација плана сарадње са родитељима;
- 5) Унапредити праћење постигнућа ученика
- 6) Идентификовати ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и прилагођавање метода и облика рада – израда ИОПа
- 7) Повећати заинтересованост ученика за учешће на такмичењима из свих наставних предмета у складу са интересовањима и способностима ученика
- 8) Јачати мотивацију ученика за самообразовањем
- 9) Побољшавање резултата на завршном испиту
- 10) Учинити школску средину што безбеднијим и сигурнијим местом

4. АКТИВНОСТИ

- 4.1.1. Организација радионица за родитеље у сарадњи са МЗ и НВО;
- 4.2.1. Што више ученика укључивати у секције, које могу да прате и одређене пшројекте како у школи тако и ван ње
- 4.3.1. Организација разних активности (Дан школе, Свети Сава, смотра „Све боје знања“, фестивалска приредба, позоришне представе ученика и наставника наше школе)
- 4.4.1. Спровођење анкете за родитеље;
- 4.4.2. Анализа резултата анкете;
- 4.5.1. Праћење напредовања ученика кроз редовне анализе на састанцима стручних органа школе;
- 4.6.1. Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка;
- 4.6.2. Израда ИОПа и сарадња са родитељима;
- 4.7.1. Мотивисање ученика за припрему за такмичења;
- 4.7.2. Јавна похвала ученика
- 4.7.3. Награђивање ученика на Дану школе за постигнуте резултате;
- 4.7.4. Организација наградног путовања на крају школске године;
- 4.8.1. Упоредна анализа у односу на претходни период: оцене, владање и такмичења;
- 4.8.2. Јачање мотивисаности и вредности путем упућивања ученика на самосталан рад-израда презентација, постера
- 4.9.1. Правовремена организација припремне наставе за ученике осмог разреда
- 4.10.1. Информисање ученика, родитеља и запослених о плану безбедности ученика, праћење његовог спровођења, анализа и извештавање
- 4.10.2. Спровести анкету међу родитељима, наставницима и ученицима на тему „Безбедност и сигурност ученика у школи“

5. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Све планиране активности реализоваће се у наредном петогодишњем периоду у складу са акционим планом за сваку школску годину (на почетку или током целе школске године).

6. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Носиоци активности су наставници, ученици и родитељи, педагог, директор школе, МЗ, НВО, школски тимови,

7. НАЧИН ПРАЋЕЊА

7.1. КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА

- Повећан број ученика који завршавају основну школу у редовној процедури и року за 10-20% у односу на претходни период;
- Већа заинтересованост и бољи резултати ученика на такмичењима;
- Боља постигнућа на завршном испиту

7.2. ИНСТРУМЕНТИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

Праћење постигнућа ученика, извештај о успеху на крају школске године, Извештаји о резултатима са такмичења и смотри, Извештаји рада стручних актива и Тима за инклузију, Званични резултати са завршног испита.

7.3. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Носиоци активности су наставници, ученици и родитељи, педагог, директор, МЗ, НВО, школски тимови,

7.4. ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

План праћења постигнућа прати утврђени план активности за сваку школску годину, а генерална евалуација се врши на крају сваке школске године.

Област 5:

ЕТОС

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Школска средина је безбедна за све, али треба више неговати позитивну социјалну климу, подстицати толеранцију, као и међусобно уважавање. Треба више водити рачуна о одржавању школског простора и у њему, поред редовне наставе, као и до сада спроводити различите слободне активности.

Отежавајући фактори су:

- велики број наставника ради у више школе, те нема осећај припадности колективу

Фактори подршке су:

- заинтересованост већине за рад и сарадњу у оквиру колектива
- сарадња је добра са свим другим актерима у широј и ужој заједници

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

У школи треба чувати школски амбијент у коме се развијају бољи међусобни односи и толеранција, ако и различити сараднички односи.

3. ЗАДАЦИ

1. Развијање и неговање добрих међуљудских односа
2. Континуирани рад на развијању сарадње на свим нивоима
3. Предузимање мера које ће водити очувању, одржавању и чувању школског простора
4. Предузимање подршке у организовању различитих културно-спортских активности
5. Промовисање школе као значајног центра различитих дешавања у области образовања и васпитања
6. Вршити превенцију насиља, злостављања и занемаривања

4. АКТИВНОСТИ

- 4.1.1. Организовање семинара или стручних трибина из области етоса.
- 4.1.2. Заједничке активности наставника, ученика и родитеља (заједничке радионице, утакмице, пројекти...).
- 4.1.3. Организовање стручних екскурзија или излета наставника
- 4.2.1. Сарадња са ПУ Пожеревац на пројектима превенције насиља и безбедност у школи.
- 4.2.2. Спровођење теметско-едукативних радионица вршњачке медијације.
- 4.2.3. Дан „Отворених врата“
- 4.3.1. Развијање пројеката у оквиру Еко-школе.

4.3.2. Осмишљавање заједничких акција родитеља, деце и наставника у циљу уређења ентеријера и екстеријера школе.

4.4.1. Школа организује интерна стручна усавршавања.

4.4.2. Школа редовно ажурира школски сајт, издаје школски лист, годишње извештаје о раду, летопис или зборник ученичких радова.

4.4.3. Школа организује смотру „Све боје знања“, манифестацију „Потрага за знањем“ и друге културно-уметничке и образовне програм.

5. Време реализације

Активности ће се реализовати у наредном петогодишњем периоду у складу са акционим планом за сваку школску годину.

I НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Стручни актив за развојно планирање, директор школе, педагог школе, наставници, ученици, Савет родитеља, Ученички парламент, Тим вршњачких медијатора

II НАЧИН ПРАЋЕЊА

Резултати спроведених анкета, учешће на семинарима, учешће на јавним манифестацијама, фреквентност појављивања школе у медијима, издавање школског листа, доношење акционог плана и програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

7.1. КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА

Бољи међуљудски односи и квалитетнија сарадња унутар тимова, актива, стручних већа, комисија. Боље опремљен школски простор за рад.

7.2. ИНСТРУМЕНТИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

Анкете, различите врсте записника, евиденције о учешћима на семинарима, педагошка документација, програми рада одељенских заједница, записници о раду ученичког парламента, акциони планови, записници о раду Савета родитеља, школски лист, школски годишњи извештај о раду, фото и видео документација, извештаји из штампе.

7.3 НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Стручни актив за развојно планирање, директор школе, педагог школе

7.4. ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Периодичне анализе током школске године и на крају школске године.

Област 6:

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

6.1. АНАЛИЗА СТАЊА

Рад директора школе базиран је на основним одредбама Закона и подзаконских аката и односи се на управљање, организовање, руковођење, извршавање и контролисање рада установе у целини.

У претходном периоду извршена је анализа рада директора кроз самовредновање и вредновање рада школе приликом спољашњег вредновања

Директор школе је радио на свим пословима који се односе на : руковођење васпитно-образовним процесом у школи; планирање, организовање и контролу рада установе; праћење и унапређивање рада запослених; развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм друштвеном заједницом на локалном и међународном нивоу; финансијско и административно управљање радом школе и обезбеђивању законитости рада школе. У свакој од поменутих области рада директор школе је уложио напоре, искуство и знање да се активности реализују на најбољи начин у циљу унапређивања рада школе у целини. Директор школе редовно је подносио извештаје о свом раду и раду установе Школском одбору и упознавао чланове Савета родитеља и Наставничког већа са свим активностима које су у школи реализоване.

Сви поменути Извештаји поднети су и усвојени у законском року.

Директор школе је редовно присуствовао стручним семинарима, скуповима, симпозијумима, трибинама, саветовањима, сусретима у оквиру сталног стручног усавршавања и активно узео учешће у међународним пројектима које је школа реализовала.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Праведно, транспарентно и демократично руковођење са јаснијим одређењем организационе структуре и носиоцима одговорности које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, у циљу унапређивања рада школе у целини.

Обезбеђивање законитости рада установе

Установити функционалан систем за праћење и вредновање квалитета рада

3. ЗАДАЦИ

- 1) Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова.
- 2) Усклађивање свих школских документа са изменама и допунама закона у области образовања и обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације установе
- 3) Доношење интерног документа о праћењу стручног усавршавања у установи (44 часа годишње)
- 4) Праћење и анализа успеха и владања ученика од старане стручних органа школе ради унапређивања наставе и постизања бољих резултата
- 5) Самовредновање Школског развојног плана, његове реализације и постигнутих ефеката.
- 6) Педагошко-инструктивни увид у рад наставника директор оставарује у складу са планом и потребама школе

4. АКТИВНОСТИ

- 4.1.1. Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера
- 4.1.2. Координација рада стручних већа, актива, тимова и радних група
- 4.1.3. Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом кроз организацију и реализацију заједничких активности и акција
- 4.1.4. Развијање сарадње са школама у земљи и иностранству
- 4.1.5. Полагање испита за добијање лиценце за рад директора

- 4.2.1. Редовно одржавање радних састанака са секретаром школе, педагогом, помоћником директора и шефом рачуноводства у вези са законском регулативом
- 4.2.2. Пружање помоћи у изради школских документа у складу са изменама закона
- 4.2.3. Учешће у раду седнице Школског одбора приликом усвајања поменутих документата
- 4.2.4. Заказивање седнице Наставничког већа и упознавање чланова са новинама
- 4.2.5. Упознавање чланова Савета родитеља са новинама у закону
- 4.2.6. Контрола примене законских прописа
- 4.2.7. Присуство семинарима са темом законских прописа и новина у образовању

4.3.1. Формирање интерног документа о праћењу стручног усавршавања у установи (44 часа годишње)

4.3.2. Праћење ажурирања

4.4.1. Формирање стручних органа у складу са Законом

4.4.2. Редовно одржавање седница

4.4.3. Учешће у раду стручних органа

4.5.1. Редовно одржавање састанака Школског стручног актива за самовредновање рада школе

4.5.2. Доношење акционог плана за самовредновање рада школе за сваку школску годину у складу са Школским развојним планом

4.5.3. Анализа реализације –самовредновање Школског развојног план

4.6.1. Израда плана обиласка часова од стране директора на почетку школске године

4.6.2. Обављање разговора након обиласка

4.6.3. Редован преглед педагошке документације и Дневника образовно-васпитног рада

4.6.4. Израда плана мера за унапређење образовно-васпитног рад на основу анализе инструктивног увида и надзора

4.6.5. Упознавање запослених са планом мера

5. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

5.1.1. Све планиране активности реализоваће се континуирано током сваке школске године у наредном петогодишњем периоду

5.2.1. У случају доношења нових прописа редовно и у складу са предвиђеним законским роковима за период од 2017 до 2022. године, као и континуирано током целокупног процеса рада установе

5.3.1. На почетку школске 2017/2018. године, а праћење на исти начин наставити за сваку школску годину док траје реализација Школског развојног плана

5.4.1. На почетку школске 2017/2018. године, а праћење на исти начин наставити за сваку школску годину док траје реализација Школског развојног плана

5.5.1. На почетку школске 2017/2018. године, а праћење на исти начин наставити за сваку школску годину док траје реализација Школског развојног плана

5.6.1. У току сваке школске године за период од 2017 до 2022.

6. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Директор, стручна већа, Савет родитеља, Школски одбор, наставни кадар, секретар, помоћник директора, педагог, шеф рачуноводства, чланови педагошког колегијума, запослени Стручни актив за самовредновање рада школе, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма

7. НАЧИН ПРАЋЕЊА

7.1. КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА

Број обављених разговора са запосленима и ученицима
Број реализованих радних састанака
Број реализованих пројеката, активности и акција који укључују родитеље и локалну заједницу
Број оставрених сарадњи са школама у земљи и иностранству
Добијена лиценца за рад директора
Извештаји о раду школе и раду директора школе
Донети школски документи у складу са важећом законском регулативом (Статут, Правилници...)
Реализација плана посећених часова
Записници са седница стручних органа

7.2. ИНСТРУМЕНТИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

Записници, белешке, фото-документација, педагошка евиденција, извештаји о раду,
Број одржаних седница Стручног актива за самовредновање рада школе
Број одржаних седница Стручног актива за развојно планирање
Број одржаних седница Стручног актива за развој школског програма
Записници, Извештаји, Летопис школе....
Евиденција о посећеним часовима
План мера за унапређивање образовно-васпитног рада

7.3. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

Стручни актив за развојно планирање, директор школе, педагог школе, школски одбор, наставничко веће, педагошки колегијум, стручна већа, предметни наставници, ученици и родитељи.

7.4. ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ

План праћења постигнућа прати утврђени план активности за сваку школску годину, а генерална евалуација се врши на крају сваке школске године.

Област 7:

РЕСУРСИ: људски и материјално-технички

1. АНАЛИЗА СТАЊА

Људски ресурси

Најважнији ресурс у нашој школи су запослени, који својим радом и залагањем доприносе да се све активности у школи одвијају према планираној динамици реализације. Све облике образовно – васпитног рада реализује стручно оспособљен кадар, у складу са прописаном

квалификацијом за обављање делатности наставника. Наставно особље својим стручним радом из године у годину, унапређује наставу, уводећи новине, користећи различите облике и методе рада, чиме се стварају услови да се наши ученици развијају и напредују у складу са својим могућностима и потребама. У школи је заступљен довољан број радника у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова, а сви запослени распоређени су на радна места категорисана према следећим групама: директор, помоћник директора, наставно особље и стручни сарадници, административно - финансијско особље и помоћно - техничко особље.

Школа има директора и помоћника директора, који се баве пословима планирања, руковођења, организације и праћења остваривања програма образовања и васпитања у школи.

На пословима непосредне реализације наставе, ангажован је довољан број наставника.

Школа има организовану: административно - финансијску и правну службу коју чине: секретар, шеф рачуноводства, административни радник; стручну службу коју чини педагог, техничку службу, раднике на припреми и сервирању ученичких obroка и раднике на одржавању чистоће просторија у школи.

Перманентно усавршавање наставника је право и обавеза, па чини саставни део радног времена свих запослених. Наставни кадар се редовно усавршава похађањем акредитованих програма стручног усавршавања, као и кроз различите активности у оквиру установе (угледни часови, стручни скупови, презентације...). Усавршавање наставника врши се на основу Закона о основама система образовања и васпитања, а у складу са финансијским могућностима школе, на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стучних сарадника (*"Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 86/2015*). Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника

Материјално – технички ресурси

Образовно –васпитни процес школе одвија се у централној школи у Пожаревцу и издвојеном одељењу у Тириковцу.

У школском дворишту централне школе постоје три објекта у којима се одвија настава. Најстарији објекат је „стара школска зграда“ у којој се налази школска библиотека, мала, вишенаменска сала у којој се одржавају школске приредбе, три учионице у којима се реализује настава за ученике благо ометене у развоју у преподневној смени и настава за полазнике школе за образовање одраслих. Ту је и зубна ординација. У склопу највеће школске зграде је нова, модерно опремљена физкултурна сала. Највећи део наставног процеса одржава се у овој згради. У њој се налазе три учионице за ученике млађих разреда, кабинети за: техничко и информатичко образовање, музичку и ликовну културу, кабинет за хемију и биологију, историју и географију, српски језик и математику, кабинет за информатику и рачунарство, дигитална учионица, наставничка зборница и канцеларије директора, педагога, секретара школе и рачуноводства. Поред наведених, ту је и најмлађа школска зграда у којој се налази школска кухиња, трпезарија и три учионице на спрату у којима се реализује настава за ученике првог и другог разреда. Школа у Тириковцу налази се у пространом и ограђеном дворишту, у коме је и зграда у којој се реализује предшколски припремни програм. Настава се одвија у две учионице, а по потреби и у савремено опремљеном дигиталном кабинету са пет рачунара. Школа је прикључена на топлофикацију и поседује све услове за одвијање образовно – васпитног процеса. Школа је опремљена и

одређеним бројем савремених материјално – техничких средстава, као што су лаптоп, пројектор и интерактивна табла.

Снаге

- Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;
- Стручан и одговоран наставни кадар, који се перманентно едукује и усавршава, отворен је за све промене и новине које ће допринети унапређивању постигнућа ученика;
- Различита старосна структура наставника што представља добру основу за спој и размену практичног искуства, знања, нових идеја, нове енергије;
- Добра комуникација међу запосленима;
- Отвореност за све облике сарадње са родитељима;
- Веб сајт школе на коме се редовно објављују све информације о раду школе и промовишу се све реализоване активности у којима су учествовали наши ученици и наставници;
- Укљученост школе у реализацију великог броја домаћих и страних пројеката;
- Остваривање сарадње са школама у земљи и иностранству, у циљу размене искустава и унапређивања образовно – васпитног процеса
- Добра сарадња са локалном заједницом;
- Позитивна промоција школе на јавним наступима (приредбе, представе...).

Слабости

- Недовољна опремљеност савременим наставним средствима, дидактичким материјалима, училима и наставним помагалима;
- Осипање – смањење броја ученика;
- Незадовољавајући унутрашњи изглед школе;
- Недовољно развијене компетенције наставника у планирању наставе усмерене на стандарде - исходе и постизање прописаних стандарда и исхода постигнућа;
- Недовољна сарадња наставника на успостављању међупредметне корелације;
- Недовољна материјална средства намењена стручном усавршавању наставника;
- Разрушеност школског дворишта;
- Незадовољавајући квалитет дежурства наставника, што доводи до непоштовања кућног реда и правила понашања у школи од стране одређеног броја ученика;
- Недовољан број наставника са већим процентом радног времена у школи, што има за последицу немогућност обезбеђивања већег броја дежурних наставника, који би радили на успостављању боље дисциплине, контроле понашања ученика и унапређења безбедности у школи;
- Недостатак продуженог боравка.

Очекивани исходи

Кабинети за наставу опремљени савременим наставним средствима, дидактичким материјалима, училима и наставним помагалима; Зауостављен процес смањења и осипања ученика; Окренуте и уређене унутрашње просторије школе тако да представљају пријатан амбијент за све ученике и запослене; Успостављена међупредметна корелација; Све наставне активности у образовно – васпитном процесу усмерене су на постизање прописаних стандарда и исхода постигнућа; Планиран већи износ материјалних средстава за стручно усавршавање наставника; Квалитетно и одговорно дежурство наставника; Ученици поштују кућни ред и правила понашања у школи; Појачано дежурство наставника – побољшан степен безбедности ученика у школи; Успостављена боља дисциплина и контрола понашања

ученика у школи; Очувана имовина школе (намештај, зидови, рачунари...); Отворен продужени боравак.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

- 2.1 Побољшање постојећих материјално – техничких услова рада школе
- 2.2 Заустављање тенденције смањења броја ученика
- 2.3 Унапређивање безбедности ученика у школи
- 2.4 Уређење унутрашњости школе, оплемењивање школског простора и стварање пријатног школског окружења
- 2.5 Уређење фасаде и преосталих тротоара у дворишту школе
- 2.6 Унапређивање квалитета наставе
- 2.7 Унапређивање компетенција наставника за планирање наставе усмерене на стандарде - исходе и постизање прописаних стандарда и исхода постигнућа
- 2.8 Унапређивање сарадње наставника на успостављању међупредметне корелације
- 2.9 Унапређивање квалитета дежурства наставника
- 2.10 Испуњавање услова за добијање сагласности за отварање продуженог боравка.

3. ЗАДАЦИ

3.1 Људски ресурси

- 3.1.1 Доношење и реализација плана активности које треба да допринесу смањењу броја ученика
- 3.1.2 Појачано дежурство у циљу подизања нивоа безбедности ученика у школи
- 3.1.3 Стручно усавршавање запослених у циљу развијања компетенција за унапређивање квалитета наставе
- 3.1.4 Похађање акредитованих програма стручног усавршавања из области унапређивања компетенција наставника за планирање наставе усмерене на стандарде - исходе и постизање прописаних стандарда и исхода постигнућа
- 3.1.5 Редовни састанци стручних већа у циљу унапређења сарадње наставника на успостављању међупредметне корелације
- 3.1.6 Унапређивање квалитета дежурства наставника
- 3.1.7 Испуњавање кадровских и правних услова за добијање сагласности за отварање продуженог боравка.

3.2 Материјално-технички ресурси

- 3.2.1 Опремање кабинета са савременим наставним средствима (рачунари, интерактивне табле, пројектори...)
- 3.2.2 Уређење и оплемењивање унутрашњег школског простора (кречење, обнављање намештаја – клупе, столице, постављање дечијих радова, паноа, слика...)
- 3.2.3 Израда фасаде на централној школској згради и старој школи
- 3.2.4 Бетонирање тротоара од централне школске зграде до излаза на улице Војске Југославије и Немање Томића
- 3.2.5 Опремање и уређење простора за формирање продуженог боравка
- 3.2.6 Планирање већег износа буџетских средстава за стручно усавршавање запослених.

4. АКТИВНОСТИ

4.1 Људски ресурси

- 4.1.1 Промоција ресурса школе у јавности (ученичка постигнућа, пријатан и адекватан простор за наставу, фискултурна сала, манифестације које школа организује и у којима учествује, стогодишња традиција школе...) и већи степен подршке ученицима у циљу смањења броја ученика;
- 4.1.2 Појачано дежурство у дворишту и ходницима школе у циљу подизања нивоа безбедности ученика у школи;
- 4.1.3 Присуство акредитованим програмима стручног усавршавања, као и активностима интерног стручног усавршавања у циљу унапређивања квалитета наставе и компетенција наставника за планирање наставе усмерене на стандарде - исходе и постизање прописаних стандарда и исхода постигнућа;
- 4.1.4 Редовни састанци стручних већа (једном месечно) у циљу унапређења сарадње наставника на успостављању међупредметне корелације;
- 4.1.5 Подсећање запослених о обавезама дежурног наставника и начину реализације дежурства;
- 4.1.6 Примена новостечених знања из области у којима се наставници усавршавају кроз презентације, угледне часове, извештаје са семинара;
- 4.1.7 Израда плаката и графикона;
- 4.1.8 Коришћење ресурса ван школе у функцији остваривања циљева наставе и учења; 4.1.9 Сарадња и повезивање са другим институцијама ради размене примера добре праксе.

4.2 Материјално-технички ресурси

- 4.2.1 Обезбеђивање финансијских средстава кроз донације и учешће у пројектима;
- 4.2.2 Израда пројектне документације за планиране радове;
- 4.2.3 Израда плана набавке, обезбеђивање средстава и прикупљање и разматрање најприхватљивијих понуда;
- 4.2.4 Извођење радова уз стручни надзор;
- 4.2.5 Опремање кабинета са савременим наставним средствима (рачунари, интерактивне табле, пројектори...);
- 4.2.6 Уређење и оплемењивање унутрашњег школског простора (кречење, обнављање намештаја – клупе, столице...);
- 4.2.7 Израда фасаде на централној школској згради и старој школи;
- 4.2.8 Бетонирање тротоара од централне школске зграде до излаза на улице Војске Југославије и Немање Томића;
- 4.2.9 Опремање и уређење простора за формирање продуженог боравка;
- 4.2.10 Планирање већег износа буџетских средстава за стручно усавршавање запослених.

5. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Током периода обухваћеног Развојним планом 2017-2022.године.

6. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:

Директор школе, помоћник директора, педагог, финансијско – административна служба, чланови стручног актива за развојно планирање, стручна већа и представници локалне заједнице и представници интересних група.

7. НАЧИН ПРАЋЕЊА

7.1 КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА

Савремени кабинети за извођење наставе, опремљени адекватним наставним средствима (рачунари, интерактивне табле, пројектори...); Већи број ученика у односу на претходни период; Виши степен безбедности ученика у школи; Уређена унутрашњост школе, оплемењен школски простор; Уређена фасада на централној школској згради и старој школи и преостали тротоари у дворишту школе; Унапређен квалитет наставе; Наставници имају довољно развијене компетенције за планирање наставе усмерене на стандарде – исходе; Наставници остварују прописане стандарде и исходе постигнућа; Настава за све предмете се планира уз уважавање и примену међупредметне корелације; Унапређен квалитет дежурства наставника (смањен број случајева вршњачког насиља и кршења правила понашања и кућног реда школе); Испуњени услови за добијање сагласности за отварање продуженог боравка.

7.2 ИНСТРУМЕНТИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

Евиденција о стручном усавршавању наставника; Записници са седница стручних већа, актива и тимова; Пројектна документација за планиране радове са извештајем о реализацији истих; Евиденција о набавци материјално – техничких средстава; Фотодокументација; Записници и одлуке свих носиоца активности.

7.3 НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:

Стручни актив за развојно планирање, Школски одбор, директор, помоћник директора, педагог школе; Чланови стручних већа и представници свих интересних група.

7.4 ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

У току важења Школског развојног плана – на крају сваке школске године у наредних пет година (2017 – 2022.).

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2016/2017. године

Завршни испит полагало је 73 ученика осмог разреда и 24 полазника у оквиру основног образовања одраслих. Извршена је детаљна анализа резултата за ученике осмог разреда. Осми разред похађала су 32 дечака и 41 девојчица, распоређени у 3 одељења.

Просечан број поена, који су наши ученици остварили на ЗИ, је испод републичког просека, просека општине и школске управе, што указује на лошија постигнућа.

Ученици одељења 8/1 постигли су боље резултате у односу на ученике 8/2 и 8/3 и остварили већи број поена од просека школе, док се ученици друга два одељења налазе према броју остварених бодова испод просека школе.

Анализа резултата – СРПСКИ ЈЕЗИК

Питање	Област	Процент успешности
1.	Разумевање прочитаног-питање одговор	84
2.	Разумевање прочитаног	25
3.	Грамматика-падежи и број именица	89

4.	Служба речи у реченици	67
5.	Гласовне промене	70
6.	Придевске заменице	21
7.	Врсте зависних реченица	58
8.	Синтагма	25
9.	Синоними	36
10.	Развој српског језика	44
11.	Правопис-велико слово	45
12.	Правопис	41
13.	Књижевност-препознавање песама и песника	53
14.	Врсте стиха	62
15.	Књижевност-епска песма	71
16.	Стилске фигуре	19
17.	Књижевност-проза-разумевање прочитаног	53
18.	Писмено изражавање уз образложење одговора везаних за текст	51
19.	Писмено изражавање уз образложење одговора везаних за текст	40
20.	Писмено изражавање уз образложење одговора везаних за текст	32
	Укупан проценат успешности	49,3%

На основу резултата Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, закључује се да су све задатке боље урадиле девојчице од дечака.

Када се говори о нивоима постигнућа резултати показују следеће:

- 37% ученика није достигло ни основни ниво
- 63% ученика достигло је основни ниво
- 26% ученика достигло је средњи ниво
- 8% ученика достигло је напредни ниво

Постигнућа ученика на тесту из математике су испод републичког просека, просека општине, округа и школске управе. Ученици су остварили 430 бодова, што је у односу на републички просек лошије за 14%, за 9,5% од просека општине, за 7% лошије од просека у округу и 8,8% лошије од просека на нивоу школске управе Пожаревац.

Анализа резултата-МАТЕМАТИКА

Питање	Област	Процент успешности
1.	Поређење децималних бројева	58
2.	Једноставни задаци са природним бројевима	84
3.	Једначине са једном непознатом	29
4.	Математичке операције са степенима	34
5.	Површина круга	36
6.	Површина и запремина коцке	27
7.	Приближна вредност израза	22
8.	Координатни систем	62

9.	Графичко представљање података	58
10.	Бројеви и операције са бројевима	27
11.	Полиноми	15
12.	Мерење	21
13.	Питагорина теорема	22
14.	Осна симетрија	63
15.	Просечна вредност	23
16.	Процент	18
17.	Квадрат бинома	8
18.	Разлика квадрата	1
19.	Операције са полиномима у оквиру неједначине	10
20.	Примена особина једнакоугаоног троугла код геометријских тела	7
	Укупан проценат успешности	31,25%

Задаци 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 14 односе се на основни ниво.

Основни ниво није достигло 42% ученика

.Основни ниво достигло је 58% ученика.

Задаци 11, 12, 13 и 15 односе се на средњи ниво. Средњи ниво достигло је 22% ученика

Задаци 16, 17, 18, 19 и 20 односе се на напредни ниво.

Напредни ниво достигло је 14% ученика.

Анализа резултата према наставним областима:

1. Бројеви и операције са бројевима-44,25% ученика је решило задатке
2. Алгебра и функције-процент успешности је 20%
3. Геометрија-процент успешности је 27,5%
4. Мерење-64% ученика је решило задатак
5. Обрада података-процент успешности-40, 25%

Анализа резултата-КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Предмет/ питање	Област	Процент успешности
БИОЛОГИЈА		
1.	Биљке-фотосинтеза	78
2.	Наслеђивање	62
3.	Порекло живота на Земљи	40
4.	Екосистем	55
5.	Грађа човековог тела-органи за верење	1
	Процент успешности из биологије	47,2
ХЕМИЈА		
1.	Индикатори-лакмус папир	18
2.	Раствори	25
3.	Хемијске реакције	47

	Процент успешности из хемије	30
ФИЗИКА		
1.	Сила кретања	67
2.	Топлотне појаве	15
3.	Електрична струја	15
4.	Равнотежа тела	7
	Процент успешности из физике	26
ГЕОГРАФИЈА		
1.	Препознавање међународних ознака главних старна света	44
2.	Државе и континенти на којима се налазе	55
3.	Нема карта (планински врхови)	1
4.	Познавање географске карте-природни закони	14
	Процент успешности из географије	28,5
ИСТОРИЈА		
1.	Познавање основних цивилизацијских појмова	32
2.	Коришћење фотографија	48
3.	Познавање периодизације	41
4.	Препознавање догађаја на основу историјских извора	10
	Процент успешности из историје	32,75

Постигнућа ученика на комбинованом тесту из свих пет наставних предмета су испод републичког просека, просека општине, округа и школске управе.

Најбоље резултате ученици су остварили на тесту из биологије, а најлошије из физике.

Просечан број бодова на Завршном испиту :

-математика-3.60

-српски језик-5.13

-комбиновани тест-3.79

Укупан број бодова на Завршном испиту је 12.52. Просечан укупан број бодова, рачунајући и успех ученика од 6. До 8. Разреда је 70.24.

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи циљ:

Побољшање резултата ученика на завршном испиту

Специфични циљеви:

1. Планирање и прилагођавање наставних садржаја на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима

2. Планирање и прилагођавање наставних садржаја на основу анализе резултата ученика на контролним и писменим задацима из предмета који се полагају на завршном испиту

3. Планирање и прилагођавање наставних садржаја на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

<i>Задатак/ активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Састављање и спровођење иницијалног тестирања	септембар	Усклађивање оперативних планова и добијених резултата	Предметни наставници, учитељи
Анализа резултата иницијалног тестирања и доношење предлога активности за даљи рад	септембар	Усклађивање оперативних планова и добијених резултата и мере за унапређење	Стручно веће учитеља, стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум
Упознавање наставника, ученика и родитеља са анализом резултата иницијалног тестирања и планом активности за даљи рад	септембар	Усклађени планови рада наставника са резултаатима иницијалних тестова	Педагошки колегијум, одељењске старешине, предметни наставници
Састављање и спровођење контролних и писмених задатака и провера остварености образовних стандарда	Током школске године-на крају класификационих периода	Утврђивање остварености стандарда	Предметни наставници, педагошки колегијум, Стручно веће учитеља, стручна већа за области предмета
Анализа постигнућа ученика на контролним и писменим проверама и доношење предлога активности за даљи рад	Током школске године	Побољшан успех ученика на крају школске године и на завршном испиту	Стручно веће учитеља, стручна већа за области предмета педагошки колегијум
Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика на контролним и	Током школске године на родитељски	Већи број ученика који похађа допунску и припремну наставу	Педагошки колегијум, одељењске старешине, Стручно веће учитеља, стручна већа за области предмета

писменим задацима и планом активности за даљи рад	м састанцима	и побољшан успех ученика	
Усклађивање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе	Септембар	Побољшан успех ученика	Предметни наставници, учитељи, стручна већа
Одржавање заједничког родитељског састанка за родитеље осмака	Март текуће школске године	Родитељи упознати са процедуром припреме и спровођења пробног и завршног испита	Директор, педагог, одељењске старешине
Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Током школске године	Већи број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета	Предметни наставници, одељењске старешине, родитељи
Усклађивање распореда редовне и припремне наставе	Током школске године	Већи број ученика који похађа допунску и припремну наставу;	Предметни наставници
Спровођење пробног завршног испита	У складу са школским календаром	Пробни завршни испит спроведен по прописаној процедури	Директор, одељењске старешине, педагог, предметни наставници, учитељи
Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту	април	Упознавање са оствареним постигнућима и предлог мера за побољшавање успеха на ЗИ	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна већа за области предмета
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји	стручна већа за области предмета, педагошки колегијум, педагог, директор
Анализа усклађености остварених образовних стандарда на завршном испиту и оцена на крају године	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и статистички извештаји и просек на крају школске године	стручна већа за области предмета, педагошки колегијум, педагог, директор

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка

Специфични циљеви:

1. Појачан рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу

<i>Задатак/ активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Август, током школске године	Већи број ученика из осетљивих група се уписује у школу и редовно похађа наставу	Тим за реализацију програма социјалне заштите, Тим за реализацију програма сарадње са породицом, педагог, одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање
Усклађивање плана и програма рада школског тима за инклузивно образовање према анализи стања у школи	август	Унапређен план који пружа наставницима и ученицима боље услове за оставривање циљева наставе	Тим за инклузију
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	август и јун након тестирања првака	Ученици укључени у програм за додатну подршку	Тим за инклузију, педагог, одељењски старешина, предметни наставници
Израда и доношење индивидуалних образовних планова ИОП 1, ИОП 2 и даровите ученике ИОП 3	Почетак школске године и током године према потребама	Постојање ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3 У дневним припремама постојање ИОП	Тим за додатну подршку ученицима, Тим за инклузију, педагошки колегијум
Организовање стручног семинара за наставнике у вези инклузивног образовања	У складу са Годишњим планом рада школе.	Наставници оспособљени за индивидуализацију и инклузивни	Директор школе, Тим за инклузију, Тим за стручно усавршавање, наставници, учитељи

		приступнаставног процеса	
Организовање предавања или радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу	На основу Годишњег плана рада школе	Извештај педагога са радионица/предавања	Педагог, одељењске старешине, Тим за инклузију
Сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Током школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	Директор школе, педагог, Тим за инклузију
Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године	Повећан број стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију, педагог, библиотекар, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници
Израда индивидуалног програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда којима је потребна додатна подршка	Током школске године	Ученици седмог и осмог разреда којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију, одељењске старешине, тим за професионалну оријентацију, педагог
Представљање истраживачких и других радова надарених ученика	Током школске године	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и другим радовима	Тим за инклузију
Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Полугодиште и крај школске године	Квалитет ИОП, индивидуализација наставе је на завидном нивоу; ученици остварују образовне циљеве.	Педагошки колегијум

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Општи циљ:

Унапређивање превенције свих облика насиља и сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Специфични циљеви:

1. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима
2. Унапређивање дежурства наставника
3. Формирање вршњачких тимова и едукација за вршњачке медијаторе и организација вршњачке медијације
4. Праћење и анализирање случајева непримереног понашања
5. Обезбеђивање улаза у школу увођењем система идентификационих картица за запослене
6. Постављање рампе на великој капији

<i>Задатак/ активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Формирање новог тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август	Формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће, директор
Доношење Програма заштите ученика од насиља на нивоу школе	август	Донет програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља

Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Током школске године	Број присутних на радионицама, предавањима	Педагог, родитељи, Тим за сарадњу са родитељима, сарадници ван школе
Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи	На првом родитељском састанку текуће школске године	Ученици и родитељи поштују правила понашања у школи	Педагошки колегијум, одељењске старешине
Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта	У току школске године	Обученост наставника за ненасилну комуникацију и конструктивног решавања проблема	Директор школе и Тим за стручно усавршавање
Појачано дежурство наставника доношењем побољшаног плана дежурства наставника	Током школске године	Смањен број непожељних ситуација	Наставници
Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике	прво полугодиште	Број присутних полазника семинара и радионица	педагог
Израда плана организације вршњачке медијације	август	Вршњачка медијација се спроводи по плану и програму	Педагог, координатор тима за вршњачку медијацију
Праћење и анализирање стања безбедности у установи	Крај првог полугодишта и крај школске године	Постојање анализе безбедности	Тим за заштиту ученика од насиља

Прављење плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње заштитне мреже	август	Усвојен план сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама	Тим за сарадњу са породицом, тим за сарадњу са локалном самоуправом
Обезбеђивање улаза у школу увођењем система идентификационих картица за запослене	Током реализације развојног плана	Повећана безбедност и контрола уласка у школу	Директор, школски одбор
Постављање рампе на великој капији	Током реализације развојног плана	Повећана безбедност и контрола уласка у школу	Директор, школски одбор

4. Мере превенције осипања ученика

Општи циљ:

Смањивање осипања ученика

Специфични циљеви:

1. Увођење функционалног система ране индентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом).
2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз:

- а) укључивање родитеља у процес превенције осипања
 - б) обезбеђивање вршњачке подршке
 - в) примена новог концепта допунске наставе
3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.

<i>Задатак/ активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Упознавање Наставничког већа са садржајем Обуке за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања.	На почетку школске године	Информисани наставници и сви запослени	-координатор Тима за превенцију осипања
Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања (Инструмент)	На почетку школске године	Обучене одељењске старешине	-чланови Тима за превенцију осипања -одељењске старешине
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	На почетку школске године	Успостављен EWIS систем	-чланови Тима за превенцију осипања
Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се израдити ИППО	На почетку школске године	Идентификовани су ученици са коначним скором од 0,6 и вишим	-координатор Тима за превенцију осипања -чланови Тима за превенцију осипања
Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	На почетку школске године	Попуњени обрасци- „лични подаци о детету под ризиком од осипања“	-директор -педагог
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенција осипања	октобар	Израђен ИППО-и за најмање једног ученика из сваког одељења	-чланови Тима за превенцију осипања

Примена ИППО-а и активности на реализацији	У току школске године	Активности се реализују у складу са планираним мерама подршке	-одељењске старешине -координатор Тима за превенцију осипања -чланови Тима за превенцију осипања
Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	На крају првог и другог полугодишта	Предузете мере доводе до очекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)	-директор -координатор Тима
Ревидирање ИППО-а	Крај школске године	Анализа предузетих мера из ИППО-а	-чланови Тима за превенцију осипања
Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања	У току школске године	Запослени у школи мотивисани и оспособљени да пруже подршку и помоћ сваком ученику	-педагог -чланови Тима за превенцију осипања
Укључивање родитеља из ромске заједнице као маргиналне групе (како би остварили блиску сарадњу са ТПО)	У току школске године	Заинтересован и компетентан родитељ укључен у рад ТПО	-педагошки асистент -одељењске старешине
Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских приредби и манифестација (Дан Знања, Дан школе, Свети Сава, Сајам заната)	У току школске године	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	-педагог -предметни наставници -педагошки асистент
Организовање радионица са родитељима на тему „Редовност похађања наставе“	У току школске године	Родитељи су заинтересовани и активно учествују, схватају значај редовног похађања и боље се осећају у школи	-педагог -одељењски старешина -педагог -педагошки асистент
Едукација родитеља о значају образовања, кроз родитељске састанке и радионице.	У току школске године	Одржани родитељски састанци на тему значаја образовања.	-директор -одељењске старешине

		Већина схвата колико је образовање важно.	
Посете породицама и насељима из маргиналних група-пружање подршке и помоћи родитељима за укључивање у рад школе	У току школске године	Број остварених посета и решени одртеђени проблеми	-педагошки асистент -чланови Тима за превенцију осипања
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима или групом родитеља на тему важности образовања (радионице, састанци)	У току школске године	Боља комуникација између родитеља, боља сарадња између школе и родитеља и јачање осећања заједништва	-педагошки асистент
Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета	У току школске године	Ученици су упознати са пројектом и његовим циљевима	-одељењске старешине
Упознавање ученика на ЧОС са пројектом и члановима ТПО, у циљу формирања вршњачког тима	Почетак школске године	Ученици су упознати са пројектом и његовим циљевима	-одељењске старешине
Формирање вршњачког Тима за подршку ученицима (од ученика од 5. До 8. Разреда)	Почетак школске године	Формиран и превентивно делује вршњачки Тим за превенцију осипања	-чланови Тима за превенцију осипања
Укључивање ученика у припремање и реализацију спортских фер-плеј такмичења између разреда	Током школске године	Број укључених ученика, задовољство и осећај припадности	-наставници физичког васпитања
Укључивање већег броја ученика у реализацију активности у оквиру	Током школске године	Број укључених ученика и реализованих активности, појачано	-педагошки асистент-наставници задужени за рад са УП

ученичког парламенмта		самопоуздање и позитивна слика о себи код ученика	
Укључивање ученика у реализацију активности професионалне оријентације	Током школске године	Ученици имају реалнију слику о себи, упознати су са занимањима и схватају значај даљег школовања	-педагог -одељењске старешине -Тим за професионалну оријентацију
Упознавање чланова Ученичког парламента са пројектом и пројектним активностима (мере и предлози)	Током школске године	Ученици препознају потребе других ученика и дају им подршку	-педагог -одељењске старешине -педагошки асистент
Радионице са ученицима из Пројекта „Вршњачка медијација“	Током школске године	Ученици препознају и реагују на насиље, толерантнији су и уважавају потребе других	-педагог -одељењске старешине
Похађање обуке за примену новог концепта допунске наставе	Током школске године	Сви наставници у школи су оспособљени за примену новог концепта допунске наставе	-Тим за професионалну оријентацију
Примена новог концепта допунске наставе	Током школске године	Допунска настава се организује по новом моделу	-сви наставници
Побољшања услова за учење, набавком и применом савремених наставних средстава (микроскопи, анатомске карте, рачунаљке, синтисајзер итд.)	Током школске године	У оквиру редовне и допунске наставе ученици користе рачунарску опрему, заинтересовани су за наставу	-директор -Тим за професионалну оријентацију
Интерно стручно усавршавање	Током школске године	Тим за професионалну оријентацију је оспособљен за примену различитих активности које спречавају осипање	-координатори -запослени у школи

Организовање акредитованог семинара „NTC систем учења“	Током школске године	Наставници обучени за примену различитих начина пружања подршке	-директор -Тим за професионалну оријентацију
Стварање услова за формирање електронске базе података о свим ученицима	Током школске године	Наставници, директор и педагог воде електронски дневник	-директор -Тим за професионалну оријентацију

5. Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Циљ: Пружање додатне подршке талентованим ученицима у оквиру свих наставних предмета

<i>Задатак/ активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Почетак школске године	Постојање евиденције о ученицима свих разреда који показују посебна интересовања	Учитељи и предметни наставници
Формирање тима за пружање додатне подршке	Октобар текуће школске године	Решење о именовању чланова Тима	Директор
Израда ИОПЗ	Октобар текуће школске године	Израђен ИОПЗ за све талентоване ученике	Чланови тима за пружање додатне подршке
Израда плана додатне наставе и ИОПЗ	Почетак школске године, новембар текуће школске године	Постојање распореда часова додатне наставе и доношење ИОПЗ	Тим за инклузију, педагошки колегијум, тим за пружање додатне подршке

Израда плана за подршку талентованим ученицима ради аплицирања за учешће на летњим или зимским семинарима, школама, камповима..	Новембар текуће школске године	Ученици пријављени за учешће на семинарима, камповима, летњим и зимским школама...	Тим за инклузију, директор, стручни сарадници, предметни наставници
---	--------------------------------	--	---

6. План припреме за завршни испит

План припреме ученика и полазника за полагање завршног испита

Циљ: Организованом припремом за полагање ЗИ ученици и полазници остварују боље резултате на завршном испиту

<i>Задатак/ активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Анализа резултата завршног испита	Јун, август	Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад	наставници информатике и предмета српски, математика, историје, географије, биологија, физике и хемије Стручна већа
Израда плана припреме за полагање завршног испита	Јануар	Планска и систематска припрема ученика за полагање завршног испита. Реализација припреме за полагање завршног испита	наставници наставних предмета из којих се полагају тестови на ЗИ Стручна већа
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Март	Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита	одељењски сарешина педагог
Тестирање ученика 8. разреда стандардизованим тестовима знања	Март	Наставници, ученици и родитељи добијају информације о знању ученика и у којим областима унапредити рад	наставници стручна већа

Организација пробног Завршног испита за ученике и полазнике	Април	Анализа резултата показује ученицима и полазницима на које области из појединих наставних предмета треба да обратe пажњу приликом припреме за полагање ЗИ	Директор, одељењске старешине, педагог, предметни наставници
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Април	Родитељи су упознати са резултатима	одељењске старешине
Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда	Током целе године, по потреби	Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе	педагог школе
Посета Сајму образовања, на коме се представљају све средње школе	Новем бар Децем бар	Ученици, на основу тестирања способности и интересовања психолошким тестом добијају помоћ стручњака у вези са избором средње школе	ученици одељењске старешине 8. разреда
Информисање ученика и полазника о завршном испиту	Март Април Мај Јун	Ученици и полазници добијају све информације о спровођењу завршног испита	одељењске старешине педагог школе директор наставници
Информисање родитеља о припремама и о завршном испиту – одржавање заједничког родитељског састанка	Март, мај	Родитељи су информисани о завршном испиту и о упису у средње школе	директор педагог одељењске старешине 8. разреда
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	Током реализације РП	Ученици ће учити, решавати задатке и одговарати на питања која доприносе развоју логичког мишљења, разумевања, аналитичког мишљења, закључивања	наставници стручна већа

		на основу чињеница и усвајању појмова	
Праћење уписа ученика у средње школе	Јул	Основна школа води евиденцију у које су средње школе уписани ученици	Одељењске старешине, Школска уписна комисија

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљ: Повећано учешће школе у пројектима мобилности, стратешког партнерства, донаторским и националним пројектима

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исход /ефекат</i>	<i>Реализатори</i>
Формирање Тима за пројектне активности	Август	Годишњим планом рада одређени чланови Тима за пројектне активности	Директор, наставничко веће
Редовно одржавање састанака Тима за пројектне активности	Током школске године	Постизање додговора и доношење одлуке о укључивању школе у одређене пројекте	Чланови Тима, директор
Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „eTwinning“ и EPALЕ	Током школске године	Остварени контакти и створене могућности за сарадњу	Чланови Тима, директор
Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Током школске године	Повећан број наставника заинтересованих за учешће у пројектима	Тим за пројектне активности
Писање и аплицирање за	У току првог	Аплицирање за пројекте мобилности наставника у	Тим за пројектне активности,

пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања	полугодишта текуће школске године	оквиру редовне школе и основног образовања одраслих	заинтересоване колеге, директор
Аплицирање за пројекте стратешког партнерства у оквиру Еразмус+ програма	Прва половина школске године	Писање пројекта и аплицирање за пројекте стратешког партнерства	Тим за пројектне активности, заинтересоване колеге, директор
Учешће на семинарима за писање пројеката за аплицирање код амбасада страних држава	Током школске године	Аплицирање за донаторске програме	Тим за пројектне активности, директор
Учешће на обукама за реализацију националних пројеката	Током школске године	Учешће школе на националним пројектима расписаним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја или дргих институција	Тим за пројектне активности, педагог, директор, заинтересоване колеге

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Циљ: План стручног усавршавања омогућава развој свих компетенција наставника, стручних сарадника и директора

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/Ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
-------------------	--------------------------	----------------------	---------------------------

Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени	Август-припреме за почетак школске године	Израда плана стручног усавршавања према извршеној анализи	Наставници, стручни сарадници, директор
Доношење Плана стручног усавршавања на нивоу школе	До 15. Септембра текуће школске године	План сачињен у складу са личним афинитетима и правилником	Школски одбор
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	До 15. Септембра текуће школске године	Постојање личних планова стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор
Израда и доношење плана стручног усавршавања на основу компетенција које је потребно унапредити	До 15. Септембра текуће школске године	Донет план стручног усавршавања у складу са законом	Педагошки колегијум, школски одбор
Вођење евиденције о похађаним семинарима (евиденцију води сваки запослени у посебној свесци)	Током школске године	Постојање евиденције за све запослене о свим облицима стручног усавршавања ван установе	Наставници, стручни сарадници, директор
Вођење евиденције о интерном стручном усавршавању-евиденцију води сваки запослени на посебном обрасцу	Током школске године	Постојање евиденције о свим облицима стручног усавршавања у установи	Наставници, стручни сарадници, директор
Подношење извештаја о реализацији плана стручног усавршавања	Крај школске године	Усвојен извештај о реализацији плана СУ	директор, педагошки колегијум, школски одбор

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ: Унапређење планирања и припремања часова наставе, квалитета наставе, оцењивања и мотивације за учење применом иновативних метода

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/Ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Набавка стручне литературе о новим методама наставе	Август –приреме за почетак нове школске године	Набављена стручна литература	Библиотекар, педагог, директор
Интерно стручно усавршавање	Август–приреме за почетак нове школске године	Наставници упознати са новим методама наставе	Колеге које имају стручно звање педагошки саветник
Формирање списка семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Почетак школске године	Наставници упознати са семинарима о иновативним методама наставе и учења	Педагошки колегијум
Имплементација семинара у личне планове стручног усавршавања наставника	Почетак школске године	Већи број наставника определио се за семинаре о иновативним методама наставе и учења	Наставници, педагог, директор, педагошки колегијум
Презентовање стечених знања са семинара на наставничком већу и стручним већима	Током школске године	Повећање мотивисаности чланови колектива за примену иновативних метода у настави	Наставници који су похађали семинаре
Примена научених метода рада на огледним и угледним часовима	Током школске године	Мотивисани и задовољни ученици	Наставници, педагог, директор

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

1. Метода учења путем истраживања
2. Пројектна настава

3. Интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави
4. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе
5. Примена ИКТ у настави
6. Диференцирана настава
7. Активна настава
8. НТЦ-систем учења

10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

<i>Задатак/ активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Упознавање Наставничког већа са условима за стицање звања	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима за стицање звања	Директор школе
Израда и допуњавање наставничких портфолија	Током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Предметни наставници
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Формирање: август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање, библиотекар
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања	Током школске године	Подршка професионалном развоју и напредовању	Наставници и стручни сарадници, директор школе
Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Након вредновања нивоа компетенција	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања	Директор школе, педагог
Подношење захтева кандидата за стицање	У току школске године	Повећан број наставника са	Кандидати

звања директору школе		стручним звањем у складу са законом	
Вредновање компетенција кандидата са поднешеним захтевима за стицање звања, низом посета часовима и анкетања ученика	Након подношења захтева	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања	Директор, педагог
Упознавање Наставничког већа са кандидатима	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење захтева за стицање звања	Директор школе
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидатима	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Кандидати
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор кандидата	Директор школе
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе

11. План укључивања родитеља, старатеља у рад школе

Општи циљ: Побољшавање сарадње са родитељима, старатељима и породицом ученика

<i>Задатак/активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>

Формирање Савета родитеља школе и укључивање родитеља у рад школских актива и тимова	септембар	Формиран Савет родитеља, родитељи упознати са надлежностима овог саветодавног органа	Директор, педагог, родитељи ученика
Конкретизовање задатака и активности родитеља који су укључени у рад Стручних актива и Тимова у школи	Новембар .	Активно учешће родитеља у предлагању мера и унапређењу рад школе	Стручни актив за развојно планирање Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Тим за инклузију Тим за самовредновање
Педагошко и психолошко информисање и образовање родитеља	Током реализације РП	Родитељи су информисани и стичу знања о психолошким особеностима узраста, учењу, инклузији, социјализацији детета, улози породице у васпитању, ненасилној комуникацији, утицају виртуалних медија на развој деце, односу родитељ-наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, утицаја и коришћењу средстава информисања и комуникације.	разредне старешине Савет родитеља педагог директор
Учешће родитеља у наставном процесу у школи	Током реализације РП	Родитељи активно учествују као предавачи у реализацији плана професионалног развоја ученика – представљање различитих занимања, родитељи предавачи одабраних наставних јединицау договору и сарадњи са наставницима	родитељи наставници педагог
Родитељ као посматрач и евалуатор наствног процеса-	Током школске године,	Родитељи учествују у праћењу и вредновању наставног процеса	родитељи и наставници педагог директор

распоред отворених дана школе	једном месечно		
Учешће родитеља у ваннаставним активностима	Током реализације РП	Родитељи са наставницима и децом учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби; пратиоци су при посетама и изласцима у оквиру културне и јавне делатности школе	родитељи наставници директор педагог

12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Општи циљ: Континуиран рад на напређивању и проширивању сарадње са другим школама и установама

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исход /ефекат</i>	<i>Реализатори</i>
Успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације – фејсбук, твитер, блог...	Током реализације РП	Образовни: Усавршавање вештине комуникације и култура дијалога Размена искустава, знања и вештина Социолошки: Развијање толеранције према различитим друштвеним групама Подстицање окружења на интеракцију	наставници ученици
Израда и размерна радова из одређених области: географски – историјски подаци, културолошки садржаји, образовни систем, међупредметне компетенције и живот у породици	Током реализације РП	Упознавање са школским системом Размена искустава, знања и вештина	наставници ученици

<p>Организовање размене ученика - упознавање са различитим начином живота, распоред дневних активности, култура исхране, музика...</p>	<p>Једном у току године</p>	<p>Упознавање са културом и цивилизацијским елементима и развијање способности њиховог вредновања Изграђивање поједница као члана демократског друштва – грађанин света Успостављање сарадничких односа са ученицима и наставницима из других средина.</p>	<p>директор наставници ученици</p>
<p>Успостављање контакта са школама ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група.</p>	<p>Током реализације РП</p>	<p>Унапређење инклузивног васпитања и образовања. Развијање сарадње и демократичности кроз укљученост свих учесника у систем образовања и васпитања поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности.</p>	<p>директор педагог наставници ученици</p>

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

1. Градска библиотека
2. Историјски архив
3. Народни музеј
4. Спортски центар
5. Центар за културу
6. Основне и средње школе са територије града Пожареваца, браничевског округа и шире
7. Наставак сарадње са ОШ „Леон Штукел“ из Марибора
8. Наставак сарадње са ОШ „Иван Цанкар“ из Трбовља
9. Месне заједнице
10. Полицијска управа
11. Невладине организације
12. Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју
13. Црвени крст
14. Коло српских сестара
15. КПЗ за жене Пожаревац и КПЗ Забела Пожаревац
16. Еколошко друштво „Пријатељи Чачалице“
17. Пријатељи деце