

***ИЗВЕШТАЈ  
О ОСТВАРИВАЊУ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
за школску 2021/2022. годину***



## **РЕЧ ДИРЕКТОРА**

Свим ученицима, полазницима, наставницима, стручним сарадницима, правно-финансијској служби и осталим запосленима у школи, честитам на ангажовању, озбиљности и одговорности за успешан завршетак школске 2021/2022. године и захваљујем се школској управи, локалној самоуправи, члановима Школског одбора, члановима Савета родитеља и родитељима свих ученика на исказаној подршци и сарадњи у реализацији активности, са жељом да у наредном периоду напредујемо и постижемо још боље резултате на свим пољима наших ангажовања.

*Маргарета Секуловић, директор*

### **1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Годишњи план рада школе представља основни радни инструмент и документ, којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних и ваннаставних активности у току једне школске године. Годишњим планом рада се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних и ваннаставних активности, одређују њихови носиоци, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе. ГПР, као најважнији школски документ у једној школској години, био је израђен на основу свих важећих закона и правилника у области образовања и Статута школе. Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину сачињен је на основу извештаја свих учесника у процесу образовања и васпитања, ученика и образовања одраслих. Конципиран је тако да о сваком поглављу постоји извештај о његовој реализацији, поштујући редослед планираних активности. Треба нагласити да је реализација активности базирана, у првом реду, на испуњавање циљева образовања и васпитања ученика и полазника.

#### ***ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ у школској 2021/22. години***

Примарни задаци, који су реализовани у текућој школској години, одређени су према усвојеним школским документима: Школским развојном плану (2017-2022), Извештају о раду школе у школској 2020/2021. години и Извештају о реализацији Годишњег плана самовредновања.

Они се темеље на резултатима добијеним у оквиру самовредновања квалитета и показатеља кроз извештаје, записнике, спроведене анкете, резултате на завршном испиту и тестовима.

Чланови стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање, утврдили су примарне задатке на чијој се реализацији радило током школске године, на основу одлуке Наставничког већа.

Примарни задатак школе у школској 2021/2022. години био је унапређивање свих области квалитета рада школе, предвиђених Правилником о стандардима квалитета рада установа:

1. Програмирање, планирање и извештавање; 2. Настава и учење; 3. Образовна постигнућа ученика; 4. Подршка ученицима; 5. Етос и 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, што је и предмет самовредновања

квалитета рада школе. У оквиру поменутих области квалитета планираним активностима унапредићемо образовно-васпитни рад уз адекватно коришћење свих расположивих ресурса и унапредити сарадњу на свим нивоима уз обезбеђивање високог степена безбедности ученика и запослених.

Поред планираних активности, примарни задаци школе су и стручно усавршавање запослених, реализација пројектних активности и перманентно побољшавање услова рада, уз коришћење савремених наставних средстава, у циљу унапређивања наставног процеса.

Међу примарним задацима школе у текућој школској години, јесте и реализација пројектних активности у оквиру пројеката који су финансирани у оквиру програма Еразмус плус и у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“.

## ***2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ***

Материјално-техничка опремљеност школе, одговарајућа структура наставног кадра и педагошке службе, постојање техничке и административне службе, као и радника на пословима припреме ужине и одржавања хигијене, чине основу за постојање и рад школе.

Поред наведеног, за потпуно остваривање циљева и задатака образовног васпитног рада школе, од значаја су и њена сарадња са друштвеном средином, социјална структура ученика и родитеља, као и читав низ објективних и субјективних околности.

Школа реализује наставу за ученике од првог до осмог разреда и за децу са сметњама у развоју у комбинованим одељењима. Настава се одржава у три школске зграде и на полигону у централној школи у Пожаревцу, док издвојено одељење у Тириковцу наставу реализује у две школске зграде. У школи је формирана група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Школа спроводи и образовање одраслих у три циклуса у матичној школи у Пожаревцу и у издвојеним одељењима школе у КПЗ Забела Пожаревац и КПЗ за жене у Пожаревцу. У школи се води електронски дневник, изузев за ФООО и продужени боравак, где се води папирна евиденција.

### ***2.1. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ***

Школа је остварила друштвену функцију и афирмисала свој рад сарадњом и узајамном повезаношћу са друштвеном средином. Школа је сарађивала са месним заједницама, организацијама, предузећима, институцијама, друштвима и агенцијама. Посебно успешна сарадња остварена је са школском управом, градском управом, основним и средњим школама са територије Града Пожаревца и са Казнено-поправним заводима за жене у Пожаревцу и Забели.

Редовно медијско представљање школе у локалним новинама, на радио и телевизијским станицама омогућило је широј друштвеној јавности да буде упозната са свим значајним догађајима у школи. Тематске изложбе редовно су постављане у просторијама школе. Издвојено одељење у Тириковцу, уређивано је редовно, на врло креативан и допадљив начин, радovima ученика уз ангажовање и залагање учитеља.

Ученици наше школе учествовали су на такмичењима, он лајн смотрема, конкурсима, радионицама, у пројектима, спортским манифестацијама... Школа је била домаћин општинског и окружног такмичења из књижевности - књижевне олимпијаде и биологије, чиме је остварена сарадња са школама са територије Града Пожаревца и БВраничевског управног округа.

Важно место у афирмацији рада школе има и сарадња са родитељима, остварена кроз рад Савета родитеља, родитељске састанке и индивидуалне разговоре, као и формирањем Локалног савета родитеља на нивоу Града Пожаревца.

Сарадња са школским одбором, као органом управљања, огледала се у редовном одржавању састанака, обавештавању чланова, доношењу и спровођењу донетих одлука.

Значајно место у раду школе заузима сарадња са Градском управом града Пожаревца. Градска управа финансијски је подржавала многобројне школске активности, редовно обезбеђивала средства за материјалне трошкове и инвестициона улагања. Посебан вид сарадње представља сарадња са просветном инспекцијом и другим инспекцијским службама.

Посебно треба истаћи сарадњу школе са Школском управом Пожаревац, која представља спону између школе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Школски сајт ([www.ossvetisvarp.edu.rs](http://www.ossvetisvarp.edu.rs)) има за циљ да информише ученике, родитеље и ширу друштвену заједницу о раду школе и активностима које спроводимо, а информације на сајту редовно су ажуриране и у време ванредног стања, што је имало изузетан значај за остваривање свих планираних активности.

## **2.2. ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

### **2.2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

Школски простор матичне школе у Пожаревцу чине три објекта различитих капацитета, опремљености, стања и потреба за одржавањем. Последњих година услови рада у школи су значајно побољшани захваљујући средствима из буџета Града Пожаревца, средствима родитеља и учешћем школе у пројектима.

У издвојеном одељењу у Ћириковцу настава се реализовала у добро опремљеним школским зградама, које имају даљинско централно грејање.

Од Телекома Србије, а преко Јавне информационо-комуникационе установе “Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС” је уведена нова интернет линија, преко оптичког кабла и уређаја за жично и бежично преношење интернет сигнала у свим просторијама школи и у делу школског дворишта.

Потребно је нагласити да се у издвојеним одељењима у КПЗ Забела и КПЗ за жене Пожаревац, настава реализује у учионицама, које просторно одговарају броју полазника, али је неопходно улагање у њихову техничку и дидактичку опремљеност.

### **2.2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Школа располаже већим бројем различитих наставних средстава. Квалитет и квантитет наставних средстава варира у зависности од наставних области. У просеку се креће између 50% и 60 % од потреба наставе. Наставна средства и дидактички материјал набављани су протеклих година у складу са могућностима школе и исказаним приоритетима наставника и учитеља. У школи постоји већи број визуелних наставних средстава, као што су зидне слике, дијаграми, шеме, модели... Опремљеност визуелним наставним средствима је нешто боља за предмете хемија и биологија. Опремљеност средствима за наставу физичког васпитања потпуно задовољава потребе наставе.

У оквиру пројекта „Дигитални светосавски мозаик“ Школа је од компаније НИС добила средства у износу од 1.500.000 динара којима је опремила кабинет за информатику са 12 лап-топова и 3Д штампачем, дигиталну учионицу са 20 рачунара, мишевима и тастатурама, као и 9 кабинета са пројекторима и пратећим инсталацијама. У настави појединих предмета користе се књиге и стручна литература смештена у школској библиотеци. У кабинету за информатику налази се интерактивна табла, која није довољно искоришћена у реализацији наставе млађих и старијих разреда.

Кроз пројекат Ученичке задруге „Мозаик“, под називом „Рециклирање почиње сортирањем“ добили смо од Министарства просвете, науке и технолошког развоја 150.000 динара, за куповину два контејнера и два бицикла за рециклирање ПЕТ амбалаже и лименки. Контејнери и бицикли за рециклирање су постављени у хол школе.

У готово свим учионицама налазе се беле табле. Школска библиотека увећала је фонд књигама набављеним средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Школа ће и током ове године, у оквиру својих могућности, односно расположивих материјалних средстава, планирати набавку одређеног дидактичког материјала и опреме, али ће посебна пажња бити усмерена на одржавању и поправкама постојећих, као и њиховом коришћењу у наставном процесу.

У оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“, школи је испоручено седам комплета опреме за наставнике и ученике. У 2019. години школи је испоручен један комплет опреме, који је прослеђен у издвојено одељење у Ћириковцу.

У оквиру пројекта Еко школе, 2020. године, набављен је лед телевизор који се налази у главном холу школе и на се прати телевизијски програм, а посебно настава на РТС каналима. Такође, на њему се, приказују промотивни видео клипови школе. У оквиру средстава од прве награде за акцију „Свака лименка се рачуна“ набављена су и два аутономна звучника, којису подршка нашим акцијама и манифестација.

На конкурс у избору установа за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга конкурисали смо за средства за набавку машина, опреме, средстава и материјале за рад ученичких задруге „Мозаик“, са пројектом „Рециклирам о за зелену будућност“ и тражена средства у износу од 372.527.64 динара уложили смо за куповину 2 рецикла ( варијанта за лименке и варијанта за лименке и мале ПЕТ флаше), ручну преса за лименке и ручну преса за ПЕТ флаше.

До краја школске године, школи су испоручена још три рачунара и један пројектор.

### ***2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ-стање на крају школске године***

Редовну наставу је у школској 2021/2022. години, реализовало 47 наставника.

У млађим разредима наставу је реализовало 13 учитеља, од чега је 11 са високом и 2 са вишом стручном спремом. Поред учитеља, наставу у млађим разредима реализовала су 3 професора енглеског језика (један ради и у старијим разредима) и 1 вероучитељ који је реализовао наставу и у старијим разредима.

Наставу од петог до осмог разреда реализовало је 30 наставника, 25 са високом стручном спремом, 4 са вишом стручном спремом и један са четвртим степеном стручне спреме.

Наставу у оквиру образовања одраслих реализовала су 23 наставника који раде и у редовној настави (10 запослених) а има и оних који су ангажовани само у образовању одраслих (13 запослених).

У одељењима ученика са сметањима у развоју и инвалидитетом радила су два дефектолога са високом стручном спремом.

У школској 2021/2022. години редовну наставу реализовао је углавном стручно оспособљен кадар изузев наставе информатике и рачунарства и технике и технологије (80%) и дела наставе математике (40%).

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме (ССС)	Разред и одељење
1.	Сузана Петровић	VII	1/1
2.	Јасна Јанковић	VII	1/2
3.	Јасна Ђукић	VII	1/3
4.	Биљана Благојевић	VII	2/1
5.	Слађана Благојевић	VI	2/2

6.	Миља Милојевић Стоиљковић	VII	2/3
7.	Марија Калинић		2/4
8.	Славица Стојановић	VII	3/1
9.	Марина Стоилков	VI	3/2
10.	Јована Јанковић	VII	3/3
11.	Мирјана Стојиловић	VII	4/1
12.	Драгана Илић	VII	4/2
13.	Марија Митровић	VII	Комбиновано 1/4+4/3
14.	Ивана Стевановић-енглески језик	VII	Тириковац
15.	Јелка Вучинић-енглески језик	VII	млађи разреди у матичној школи и у Ђириковцу
16.	Сања Илић-вероучитељ	VI	сви млађи разреди
17.	Оливера Илић	VII	Ђириковац +ФООО

Наставу је од петог до осмог разреда реализова 29 наставник, од чега 24 са високом стручном спремом 5 са вишом стручном спремом.

Редн и број	Име и презиме	ССС	Предмет	ОС
1.	Слободан Јотић	VII	Српски језик	7/2
2.	Анђелка Стефановић	VII	Српски језик	-
3.	Александар Дукић	VII	Српски језик	5/3
4.	Весна Чепкеновић	VI	Математика	6/1
5.	Јелена Марковић	VII	Математика	7/3
6.	Иван Арсенијевић	VI	Математика	-
7.	Оливера Илић	VII	Енглески језик	-
8.	Ивана Петровић	VII	Енглески језик	-
9.	Јелена Костић	VII	Шпански језик	6/3
10.	Данијела Јаношевић	VII	Француски језик	-
11.	Даница Гаралејић	VII	Географија	-
12.	Иван Караџић	VII	Географија	
13.	Маја Тодоровић (замена Марије Марковић)	VII	Српски језик	
14.	Душица Пантовић	VII	Историја	-
15.	Петар Пантић	VII	Историја	8/3
16.	Славица Филиповић	VII	Биологија	8/2
17.	Биљана Дамњановић	VII	Биологија	5/2
18.	Невена Јацић	VII	Физика	7/1
19.	Јелена Станојевић	VII	Хемија	-
20.	Паулина Милић	VI	Информатика и рачунарство	-
21.	Драгана Миливојевић	VII	Техника и технологија	8/1
22.	Ерол Ђурић	VI	Ликовна култура	-
23.	Светлана Чолић	VI	Ликовна култура	-

24.	Весна Миленковић	VII	Музичка култура	-
25.	Саша Миловановић	VII	Физичко васпитање	6/2
26.	Милан Јовић	VII	Физичко васпитање	
27.	Кристијан Кочић	VII	Физичко васпитање	
28.	Слободан Микшић	VII	Грађанско васпитање	
29.	Сања Илић	VI	Верска настава	

У основном образовању одраслих наставу је реализовао Тим за основно образовање одраслих, 23 наставника, 19 са високом стручном спремом, 3 са вишом и 1 са средњом стручном спремом, а координацију рада обављала је андрагошки асистент Душица Ковачевић, уз помоћ директорке и педагога школе. Настава за полазнике реализована је у матичној школи и два издвојена одељења: у мушком и женском затвору.

Редни број	Презиме и име наставника	ССС
1.	Којић Слађана	VII
2.	Јанковић Јована (Гашић Катарина)	VII
3.	Ивковић Живојин	VII
4.	Илић Оливера	VII
5.	Милић Паулина	VI
6.	Пантић Петар	VII
7.	Микшић Слободан	VII
8.	Гојак Светлана	VI
9.	Спасић Светлана	VII
10.	Симић Оливера	VII
11.	Ивковић Душанка	VII
12.	Симоновић Јована	IV
13.	Тодоровић Маја	VII
14.	Пантовић Душица	VII
15.	Гаралејић Даница	VII
16.	Радовановић Душан	VII
17.	Ковачевић Душица	VI
18.	Милић Стевић Соња	VII
19.	Ребрача Слободанка	VII
20.	Пауновић Ивана	VII
21.	Стефановић Анђелка	VII
22.	Станојевић Јелена	VII
23.	Филиповић Славица	VII

Школом је руководила директорка, Маргарета Секуловић радећи на пословима утврђеним Законом, Статутом и Годишњим планом рада школе. Помоћник директора, Слободан Јотић, са 50 % (у складу са Правилником о финансирању), држао је наставу српског језика и књижевности у 7. разреду. Школски педагог, Светлана Спасић бавила се пословима везаним за ученике, унапређивањем наставе и ваннаставних активности и инструктивно-педагошким радом и обављала послове наставника основних животних вештина за полазнике у матичној школи. Послове библиотекара обављале су Слађана

Којић (обављала је и послове учитеља првог циклуса за полазнике умушком затвору) Ана Косановић и Јована Јанковић. Административно-кадровско-финансијске послове обављали су: Данијела Мишић, секретар дипломирани правник; Владимир Радовановић, шеф рачуноводства, струковни економиста и Саша Милановић, референт за књиговодствено-рачуноводствене послове.

Припремање ужине за ученике у преподневној и поподневној смени, обављале су две куварице, Данијела Димић и Данијела Срдуловић (замена Бранке Милошевић). Одржавање школског инвентара и ситније поправке, као и одржавање зелених површина у школском дворишту поверено је домару школе, Далибору Стевановићу. Помоћни радници: Бобан Андрејић, Слађана Василева, Славица Ђокић, Бета Вучковић, Санела Живановић, Катарина Стојимировић и Сузана Радовановић, бринули су се о хигијени свих просторија и школског дворишта, од којих је један помоћни радник, Драгана Ђорђевић, у издвојеном одељењу у Ћириковцу.

Привремено одсутни радници-стање на крају школске године:

Име и презиме	ССС	Предмет
Јелена Ивановић (трудничко одсуство)	VII	Професор разредне наставе
Марија Марковић (породиљско одсуство)	VII	Професор српског језика
Марија Милић (породиљско одсуство)	IV	Андрагошки асистент
Ана Косановић (трудничко одсуство)	VII	Професор разредне наставе
Јована Симоновић (трудничко одсуство)	IV	Андрагошки асистент
Бранка Милошевић (породиљско одсуство)	III	Кувар

### **3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Општа организација живота и рада школе подразумева целокупну организацију рада и стварање оптималних могућности и услова за успешну реализацију образовно-васпитних циљева и задатака у самој установи и интеракцију са друштвеном средином

Основну школу “Свети Сава” у Пожаревцу чине:

- ❖ матична школа са седиштем у Пожаревцу, која организује наставу за ученике од 1 - 8 разреда;
- ❖ издвојено одељење четвороразредне школе у Ћириковцу,
- ❖ издвојено одељење за образовање одраслих у КПЗ Пожаревац Забела
- ❖ издвојено одељење за образовање одраслих у КПЗ за жене у Пожаревцу

У оквиру матичне школе у Пожаревцу налазе се два комбинована одељења ученика са сметњама у развој.

Школа остварује образовање одраслих у матичној школи за полазнике три циклуса који су распоређени у пет одељења (први циклус једно одељење, а други и трећи циклус по два одељења). Школа има у овој школској години 13 одељења ученика млађих разреда, од чега је једно комбиновано одељење у Ћириковцу и 12 одељења ученика старијих разреда, два комбинована одељења ученика са посебним потребама, пет одељења полазника у централној школи, два одељења у женском затвору, од чега је једно комбиновано и три одељења полазника у мушком затвору, што укупно чини 37 одељења.

У школској 2021/2022. години воде се електронски дневници образовно-васпитног рада, за ученике у редовној настави и за ученике у комбинованим одељењима, за полазнике основног образовања одраслих и групу продуженог боравка дневник образовно-васпитног рада и даље се води у папирној форми.

### **3.1. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА ПЛАН РАДА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА**

у складу са препорукама МПНТР

#### **Модел организације образовно-васпитног рада**

#### **Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад – I модел**

Школска 2021/22. година у складу са Календаром образовно-васпитног основне школе почиње 01.09.2021. године. Образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе. У складу са тим за све ученике првог и другог циклуса, обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено. Час наставе траје 45 минута. Потребно је организовати наставу тако да свако одељење (група) има своју учионицу, односно да током малих одмора нема промене учионице/кабинета, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

Веома је важно, а ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, као и остваривања права ученика на образовање, да се школа приликом организације и реализације наставе у потпуности придржава актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, као и да се спроводе мере стратегије ублажавања ризика.

#### **Образовно-васпитни рад у школи кроз непосредни рад и наставом на даљину у организацији школе – II модел**

Основна школа на основу годишњег плана рада, школског програма и оперативних планова наставника (месечни, тематски) организује и реализује образовно-васпитни рад.

Час наставе траје 45 минута за часове обавезне наставе, као и за остале облике образовно-васпитног рада, који се сви организују према усвојеном распореду часова.

Основна школа у школској 2021/2022. години користи један систем учења наставе на даљину који је користила и у школској 2021/22. години и који се показао ефикасним, посебно водећи рачуна о ученицима који не располажу потребним материјалним ресурсима, као и начину пружања додатне подршке за ученике којима је то потребно. У изузетним случајевима школа може да промени прошлогодњи систем учења наставе на даљину и о томе, уз образложење, обавештава надлежну школску управу до 30. августа 2021. године.

За ученике првог циклуса, од првог до четвртог разреда, као и за ученике петог и шестог разреда, настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад. Непосредни рад у оквиру II модела реализује се према усвојеном распореду часова, за све ученике у одељењу истовремено.

За ученике седмог и осмог разреда настава се организује комбиновањем непосредне наставе и наставе на даљину кроз комбиновани модел.

## Комбиновани модел

### Други циклус

- ученици седмог и осмог разреда имају организовану наставу непосредно у школи и путем наставе на даљину;
- изузетно за ученике петог и шестог разреда, може да се организује комбиновани модел наставе када се град/општина налази у црвеној зони тј. уколико је на основу датих индикатора процењен већи, односно највећи степен ризика од преношења вируса, а на основу одлуке Тима за школе;
- у току остваривања образовно-васпитног рада, уколико је број ученика у одељењу већи од 16, одељење се дели у две групе;
- непосредан образовно-васпитни рад у школи прва група одељења остварује понедељком, средом и петком, док друга група тим данима остварује наставу путем учења на даљину;
- друга група одељења остварује рад уторком и четврком, док прва група тим данима остварује наставу путем учења на даљину;
- групни начин рада смењује се на недељном нивоу;
- уколико услови дозвољавају треба тежити ка томе да, када ученици немају непосредан образовно-васпитни рад у школи, прате часове наставе у реалном времену преко изабраног система за управљање учењем или путем других електронских канала комуникације и програма;
- у циљу подсећања и утврђивања обрађених садржаја наставник реализоване и снимљене часове ставља на платформу за учење и чини их доступним ученицима. На тај начин наставник ствара интерну базу часова;
- приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници треба да израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и у моделу учења на даљину;
- ученици једне групе, када имају настау у школи, имају све часове по распореду;
- оцењивање ученика по овом моделу наставе се реализује када су ученици у школи уважавајући све принципе оцењивања;
- препоручује се школама да стручна већа наставника заједнички припремају и деле наставн садржаје;
- у реализацију појединих часова, уколико постоји потреба, могу се укључити и стручни сарадници
- подршка настави и учењу на даљину обезбеђена је путем снимљених часова који су доступни за коришћење на порталу Министарства за онлајн наставу као и РТС Планети

Изузетно, настава за ученике првог циклуса може да се организује кроз комбиновани модел наставе, односно када се град/општина налазе у „црвеној зони“ тј. уколико је на основу датих индикатора процењен већи односно највећи степен ризика од преношења вируса, а на основу одлуке Тима за школе.

Када се град или општина налазе у „црвеној зони“ у том случају настава за ученике првог циклуса се организује на следећи начин:

### Први циклус

- за ученике првог сиклуса, од I-IV разреда, настава се организује свакодневно у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад;

- у току остваривања образовно-васпитног рада, уколико је број ученика у одељењу већи од 16, одељење се дели у две групе (школа бира најоптималнији критеријум за поделу на групе), у овом случају час траје 30 минута;
- уколико је број ученика у одељењу 16 и мањи, одељење се не дели на групе, већ се настава реализује за све ученике истовремено, у овом случају час траје 45 минута;
- групе длазе у два дефинисана термина (на пример од 8 часова и од 10.45 часова или 11.15 часова у зависности од дужине часа);
- препоручује се флексибилан или клизни распоред звоњења, чиме би се постигло и различито време када су ученици на одмору и смањује се истовремени боравак ученика у просторијама предвиђеним за комуникацију (холови, ходници, тоалети и слично);
- уколико се одељење дели на групе, ученици једне групе имају 4 часа дневно;
- између термина у којима групе имају часове планирана је пауза за чишћење и дезинфекцију учионица, у трајању од 20 минута;
- сви часови обавезних предмета реализују се непосредно у школи и то у учионици и на отвореном простору (у дворишту), када је год могуће, по утврђеном распореду;
- изборни програми/предмети и други облици образовно-васпитног рада релаизују се или непосредно у школи или путем наставе на даљину у складу са просторним и техничким могућностима школе;
- у реализацији појединих часова за ученике трећег и четвртог разреда могу се укључити стручни сарадници и предметни наставници уколико постоји потреба (ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање);

У случају преласка на овај модел школа је дужна да сачини оперативни план и исти достави надлежној школској управи.

Приликом припреме и остваривања оперативног плана по којем се реализује настава, школа се стара да се за ученике који образовно-васпитни рад прате путем наставе на даљину, по правилу или у највећој мери реализују у *реалном времену*.

### **Настава на даљину у школи - III модел**

Основна школа на основу годишњег плана, школског програма и оперативних планова наставника (месечни, тематски) организује и реализује образовно-васпитни рад путем наставе на даљину.

Час наставе траје 45 минута и путем наставе на даљину реализују се сви обавезни предмети и изборни програми/предмети. Основна школа у школској 2021/22. години користи систем учења који је користила и у школској 2021/21. години и који се показао ефикасним, посебно водећи рачуна о ученицима који не располажу потребним материјалним ресурсима, као и начину пружања додатне подршке за ученике којима је то потребно.

У случају преласка на овај модел дужна да сачини оперативни план и исти достави надлежној школској управи.

Приликом припреме и остваривања оперативног плана по којем се реализује настава на даљину, школа се стара да се образовно-васпитни рад, по правилу или у највећој мери реализује у *реалном времену*.

Приликом одабира платформе за учење потребно је водити рачуна о карактеристикама платформе, у погледу доступности, односно времена коришћења, језика, оперативног система, употребе алата, простора за складиштење података и друго.

Систем за управљање учењем јесте специјализовани софтвер који је користи за планирање и реализацију наставног процеса у онлајн окружењу, у коме је обезбеђена интеракција свих актера, као и услови за процену ученичких постигнућа.

Процес планирања наставе у оквиру система за управљање учењем, између осталог подразумева креирање дигиталних наставних садржаја, додавање отворених образовних ресурса, осмишљавање активности учења (задаци, радионице, форуми) које предвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења. Ови специјализовани софтвери могу да обезбеде формативну и сумативну процену ученичких постигнућа уколико су епидемиолошке мере такве да се непосредна настава не препоручује ни у најмањим групама.

### **Просторни распоред учионица и улажења у школу у старијим разредима у школској 2021/2022.**

#### НЕПАРНА СМЕНА

Одељење	Учионица	Улаз
1/1	Учионица изнад трпезарије 1	Главни улаз у школу за ученике 1. и 2. разреда
1/2	Учионица изнад трпезарије 2	Главни улаз у школу за ученике 1. и 2. разреда
1/3	Учионица изнад трпезарије 3	Главни улаз у школу за ученике 1. и 2. разреда
3/1	Учионица 1	Ученички улаз из правца <b>полигона</b>
3/2	Учионица 2	Ученички улаз из правца <b>полигона</b>
5/1	Кабинет шпанског	Ученички улаз из правца <b>полигона</b>
5/2	Учионица 3	Ученички улаз из правца <b>полигона</b>
5/3	Кабинет српског језика	Ученички улаз из правца <b>трпезарије</b>
7/1	Кабинет физике	Ученички улаз из правца <b>трпезарије</b>
7/2	Мултимедијална учионица	Ученички улаз из правца <b>трпезарије</b>
7/3	Кабинет математике	Ученички улаз из правца <b>трпезарије</b>

#### ПАРНА СМЕНА

Одељење	Учионица	Улаз
2/1	Учионица изнад трпезарије 1	Главни улаз у школу за ученике 1. и 2. разреда
2/2	Учионица изнад трпезарије 2	Главни улаз у школу за ученике 1. и 2. разреда
2/3	Учионица изнад трпезарије 3	Главни улаз у школу за ученике 1. и 2. разреда
4/1	Учионица 1	Ученички улаз из правца <b>полигона</b>
4/2	Учионица 2	Ученички улаз из правца <b>полигона</b>
6/1	Кабинет математике	Ученички улаз из правца <b>трпезарије</b>

6/2	Кабинет српског језика	Ученички улаз из правца <b>трпезарије</b>
6/3	Кабинет шпанског језика	Ученички улаз из правца <b>полигона</b>
8/1	Кабинет енглеског ј.	Ученички улаз из правца <b>трпезарије</b>
8/2	Кабинет биологије	Ученички улаз из правца <b>полигона</b>
8/3	Кабинет историје	Ученички улаз из правца <b>трпезарије</b>

## Упутство о мерама стратегије ублажавања ризика од трансмисије SARS-CoV-2 у школама

### 1) Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину

- Ученици не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције (кијавица, кашаљ...).
- Родитељи треба свако јутро да провере телесну температуру својој деци пред полазак у школу.

### 2) Одржавање физичке дистанце

- Физичка дистанца током активности које се одржавају у учионици није неопходна међу децом (могућа је организација наставе са целим одељењима у трајању од 45 минута).
- Потребно је да наставници и друго школско особље одржавају физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1 метра.
- Активности у којима се остварује блиски контакт између ученика (колективни спортови) реализовати под условом да у одељењу нема потврђених случајева инфекције SARS-CoV-2 међу ученицима током претходних 14 дана.
- Ученици проводе велики одмор на отвореном (у школском дворишту) када год то временске прилике дозвољавају.
- Особе које доводе ученике у школу не улазе у школу већ прате ученике до улаза у школску зграду или до капије школског дворишта, где ученике млађег узраста преузима дежурник учитељ/наставник
- Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1 метра.
- Ученици не мењају учионице, односно, настава за једно одељење одвија се у истој учионици.
- У свлачионицама ученици се пресвлаче на тачно обележеним местима
- Организовати коришћење тоалета тако да у тоалет улази онолико деце колико кабина има, а да се испред тоалета чека у реду са поштовањем физичке дистанце од најмање једног метра.

### 3) Ношење маски

- Употреба заштитних маски за наставнике, током часа, није неопходна уколико су потпуно вакцинисани (две дозе вакцине), а од друге дозе је прошло најмање 14 дана и/или су у претходних 6 месеци прележали COVID-19.
- Невакцинисани наставници и друго особље носе маску током радног времена увек када се налазе у затвореном простору са другим особама, као и на отвореном уколико није могуће одржавати растојање од 1 метра од других особа.
- Наставно и ненаставно особље школе је у обавези да одржава непрекидно растојање од најмање 1 м од других особа (ученика и особља), осим ако постоји изузетна потреба

ближег контакта у ком случају је неопходно да особа носи заштитну маску и да се након контакта изврши дезинфекција руку.

- Запослени треба да избегавају активности које укључују боравак више запослених (наставно и ненаставно особље) истовремено у затвореном простору. Уколико је то неопходно (састанци, обуке и сл.), током трајања таквих активности употреба заштитних маски је обавезна уз одржавање дистанце (минимум 1м) уколико је најмање једна особа у просторији невакцинисана. Изузетно, уколико су све особе у просторији вакцинисане, заштитне маске нису обавезне.

- Употреба заштитних маски за родитеље и све друге посетиоце у школским установама је обавезна током боравка у затвореном простору, с тим да је неопходно редуковати број посетилаца и омогућити посету само у случају неопходности.

- Ученик треба да носи маску од уласку у школу па све до доласка до своје клупе.

- Маска се обавезно користи и током одговарања и током сваког разговора.

- Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или у тоалет.

- Током боравка у школи може да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али се свака маска мора користити на исправан начин – тако да покрива нос, уста и браду.

- Не треба користити маску која је запрљана или овлажена.

- Није дозвољено мењање маски међу ученицима.

#### **4) Редовно прање руку**

- Руке прати хигијенски исправном водом за пиће и сапуном у трајању од најмање 20 секунди или употребом дезинфекционог средства на бази 70% алкохола. Дезинфекција руку средствима на бази 70% алкохола не може заменити прање руку водом и сапуном уколико су руке видно запрљане.

- После 3 до 4 извршених дезинфекција руку обавезно опрати руке водом и сапуном.

- Руке прати обавезно при уласку у школу, пре јела, после одласка у тоалет, пре спремања хране, након обављања респираторне хигијене (истресање носа, кашљања у марамицу итд.), после игре, када су видно запрљане, након изласка из школе и увек када постоји потреба.

#### **5) Редовно проветравање свих просторија**

- Искључиво природним путем (отварањем прозора), без употребе вештачке вентилације и климатизације централизованог затвореног типа.

- Обавезно за време сваког школског одмора и између смена.

- Уколико временски услови дозвољавају препоручује држање отворених прозора и током трајања наставе.

#### **6) Исхрана ученика у школи**

- Ужина ће бити служена у трпезарији за време великог одмора

- Деца за столовима седе на удаљености од најмање једног, а пожељно је два метра, у сваком правцу.

- Пре јела потребно је опрати руке.

- Није дозвољено међусобно делити храну и прибор за исхрану.

#### **7) Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију ЦОВИД 19**

- Уколико се симптоми појаве ван школе Јавити се у КОВИД – 19 амбуланту надлежног дома здравља. Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи. Даље пратити препоруке лекара.

- Уколико се симптоми појаве у школи и при свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље.

- О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.

### **3.3. БРОЈ И СТРУКТУРА УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА И ЦИКЛУСИМА**

У школској 2021/2022. години формирано је укупно 37 одељења: 13 одељења ученика млађих разреда, 12 одељења старијих разреда, 2 одељења ученика са сметњама у развоју и 10 одељења полазника основног образовања одраслих, од чега 4 у матичној школи (за први циклус једно одељење и по два одељења за други и трећи циклус), 3 у КПЗ Забела (за сваки циклус по једно одељење) и 2 одељења полазница у женском затвору (једно одељење првог циклуса и једно комбиновано одељење другог и трећег циклуса) .

#### **3.3.1. БРОЈ УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА**

У школској 2021/22. години, настава је организована у две смене.

Промена смене вршена је на недељном нивоу.

Матична школа-стање на крају школске године

Разред	НЕПАРНА СМЕНА		ПАРНА СМЕНА	
	Број ученика	Број одељења	Број ученика	Број одељења
Први	62	3		
Други			56	3
Трећи	40	2		
Четврти			49	2
Пети	58	3		
Шести			74	3
Седми	67	3		
Осми			66	3
Укупно:	<b>227</b>	<b>11</b>	<b>245</b>	<b>11</b>

Ученици са сметњама у развоју (11 ученика) наставу су похађали целе школске године у преподневној смени.

У издвојеном одељењу у Тириковцу настава је за организована у преподневној смени.

Полазници су у матичној школи наставу похађали у послеподневној смени од 17.00 до 20.00 сати. Настава је у мушком затвору организована пре подне од 8.00 до 12.00 , док је у женском затвору настава реализовна од 15.30 до 18. 30.

#### **3.3.2. ПОРОДИЧНИ И СОЦИО-ЕКОНОМСКИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА**

1. Образовни ниво родитеља											
отац						мајка					
НП	ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Свега	НП	ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Свега
14	105	291	27	35	472	31	108	270	35	42	486

2. Запосленост родитеља		3. Стамбени услови родитеља	
Незапослена оба родитеља	73	Родитељи подстанари	50
Запослен само отац	170	Родитељи који имају стан	453
Запослена само мајка	35	СВЕГА	503
Запослена оба родитеља	236		

4. Дефицијентност породица		
Комплетна породица		411
Некомплетна породица	Без оца- смртни случај	13
	Без мајке- смртни случај	2
	Без оба родитеља/ хранитељска породица	3
	Разведени родитељи	66

5. Анамнеза	
Поремећај говора	13
Сметње у слуху	/
Сметње у виду	10
Хронично болесна деца	9
Инвалидна деца	/
Више развојних поремећаја	8
Лоша моторика и разумевање	1

### 3.3.3. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

У школској 2021/22. години превоз је користило 148 ученика.

Разред	Број ученика путника	Разред	Број ученика путника
Први	9	Пети	37
Други	10	Шести	15
Трећи	7	Седми	30
Четврти	15	Осми	25

Превоз су користили и ученици са сметњама у развоју са пратиоцима (5 ученика).

Превоз на релацији Ћириковац – Пожаревац користи 43 ученика од петог до осмог разреда. Градски превоз користи 100 ученика од првог до осмог разреда, из насеља и удаљенијих делова града (са костолачког пута) којима је Градско веће одобрило коришћење градског превоза ради повећања безбедности на путу од куће до школе и олакшаног долажења на наставу нарочито при лошим временским условима.

**3.3.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА И СТРУКТУРА ПО  
РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ школске 2021/2022. године**

Разред и одељење	Укупно ученика	М	Ж	Разред и одељење	Укупно ученика	М	Ж
1/1	21	11	10	5/1	21	9	12
1/2	19	11	8	5/2	20	13	7
1/3	22	14	8	5/3	17	10	7
Матична шк.	62	36	26	/	/	/	/
1/4	4	3	1	/	/	/	/
<b>СВЕГА</b>	<b>66</b>	<b>39</b>	<b>27</b>	<b>СВЕГА</b>	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>26</b>
2/1	18	10	8	6/1	24	14	10
2/2	19	6	13	6/2	26	14	12
2/3	19	8	11	6/3	24	15	9
Матична шк.	56	24	32	/	/	/	/
2/4	6	3	3	/	/	/	/
<b>СВЕГА</b>	<b>62</b>	<b>27</b>	<b>35</b>	<b>СВЕГА</b>	<b>74</b>	<b>43</b>	<b>31</b>
3/1	19	11	8	7/1	20	9	11
3/2	21	14	7	7/2	22	10	12
				7/3	25	10	15
Матична шк.	40	25	15	/	/	/	/
3/3	8	5	3	/	/	/	/
<b>СВЕГА</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>СВЕГА</b>	<b>67</b>	<b>29</b>	<b>38</b>
4/1	25	13	12	8/1	23	12	11
4/2	24	10	14	8/2	21	10	11
/				8/3	22	13	9
Матична шк.	49	23	26	/	/	//	/
4/3	7	3	4	/	/	/	/
<b>СВЕГА</b>	<b>56</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>СВЕГА</b>	<b>66</b>	<b>35</b>	<b>31</b>
СВЕГА-1-4. матич	207	108	99	/	/	/	/
Од 1-4. разреда	232	122	110	Од 5-8. разреда	265	139	126
<b>Специјална одељења – комбиновано</b>				<b>Издвојено одељење Ђуриковац</b>			
<b>Разред</b>	<b>Укупно</b>	<b>М</b>	<b>Ж</b>	<b>Разред</b>	<b>Укупно</b>	<b>М</b>	<b>Ж</b>
1	1	/	1	1/4	4	3	1
2	3	1	2	2/4	6	3	3
3	3	3	/	3/3	8	5	3
4	4	3	1	4/3	7	3	4
<b>СВЕГА</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>СВЕГА</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>11</b>
	<b>Укупно</b>	<b>М</b>	<b>Ж</b>				
Редовна настава матична школа	472	247	225				
Редовна настава Ђуриковац	25	14	11				
<b>Укупно редовна настава</b>	<b>497</b>	<b>261</b>	<b>236</b>				
Специјална одељења	11	7	4				
<b>Укупно редовна настава и СО</b>	<b>508</b>	<b>268</b>	<b>240</b>				
Основно образовање одраслих	169	105	64				
<b>УКУПНО У ШКОЛИ</b>	<b>677</b>	<b>373</b>	<b>304</b>				

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. године

На крају школске године школу је похађало 509 ученика, од чега 232 у млађим разредима, 12 ученика у специјалним одељењима и 265 ученика у старијим разредима и 169 полазника, што је укупно ученика и полазника 678. Наставу је по ИОП-у 1 похађало 14 ученика. По ИОП-у 2 наставу је похађало 4 ученика.

66 ученика првог разреда оцењено је описно.

**1. разред** - 66 ученика, 36 самостално напредује, 17 уз мању помоћ, 12 уз већу помоћ, 1 неоцењен

**2. разред** - 62 ученика, 40 одличан успеха, 14 врло добрих, 8 добар успех

**3. разред** - 48 ученика, 27 одличан успех, 7 врло добар, 10 добар успех и 4 довољан успех

**4. разред** - 56 ученика, 33 одличан успех, 12 врло добар, 9 добар успех, 2 довољан успех

**5. разред** - 58 ученика, 22 одличан успех, 17 врло добар, 14 добар успех, 5 довољан успех

**6. разред** - 74 ученика, 28 одличан успех, 23 врло добар, 22 добар успех, 1 неоцењен

**7. разред** - 67 ученика, 25 одличан успех, 21 врло добар, 19 добар успех, 1 довољан, 1 недевољан

**8. разред** - 66 ученика, 20 одличан успех, 18 врло добар, 24 добар успех, 4 довољан

Сви ученици имају примерно владање .

Просечна оцена по разредима на крају школске 2021/22.								
Разред	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Просечна оцена школе (II – VIII разреда)
Просечна оцена	4,62	4,42	4,49	3,94	4,02	3,96	3,72	4,23

Број ученика који су преведени или су понављали разред на крају школске 2020/21. године									
Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Дечаци	1	/	/	/	/	1	/	/	2
Девојчице	/	/	/	/	/	/	1	/	1
Укупно	1		/	/	/	1	1	/	3

### УСПЕХ УЧЕНИКА 8. разреда

У школској 2021/2022. години осми разред завршило је 66 ученика. Сви ученици приступили су полагању завршног испита.

Ученици осмог разреда постигли су следећи успех : одличан -20 ученика (30.30%), врло добар 18 ученика (27..28%), добар-24 ученика (36.36%) и довољан -4 ученика (6.06%).

### **Носиоци дипломе „Вук Караџић“ (6 ученика-9.09%):**

1. Ива Милојевић, 8<sub>2</sub> (посебне дипломе из физичког васпитања, технике и технологије, биологије и математике)
2. Јелена Милетић, 8<sub>2</sub> (посебна диплома из музичке културе)
3. Даница Стојковић, 8<sub>2</sub> (посебне дипломе из физичког васпитања)
4. Ивана Стевановић, 8<sub>3</sub> (посебне дипломе из српског језика, биологије и физичког васпитања)
5. Милица Васић, 8<sub>3</sub> (посебне дипломе српског језика и физичког васпитања)
6. Тамара Јовановић, 8<sub>3</sub> (посебне дипломе српског језика и физичког васпитања).

Поред наведених ученика **носиоци посебних диплома** су и следећи ученици:

1. Урош Дамњановић, 8<sub>1</sub> (посебна диплома из физичког васпитања)
2. Вељко Грујић, 8<sub>1</sub> (посебна диплома из технике и технологије)
3. Катарина Николић, 8<sub>2</sub> (посебна диплома из технике и технологије и физичког васпитања)
4. Алекса Илић, 8<sub>2</sub> (посебна диплома из физичког васпитања)
5. Јања Ранђеловић, 8<sub>3</sub> (посебна диплома из физичког васпитања)
6. Лара Луковац, 8<sub>3</sub> (посебна диплома из биологије)

Одлуком Наставничког већа, Ученик генерације за школску 2021/2022. годину је **Ива Милојевић**. Спортиста генерације је **Јања Ранђеловић**.

### **ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ**

Ученица Ива Милојевић рођена је 22.01.2008. године у Пожаревцу. Похађала је предшколску установу „Невен“, а школске 2014./2015. године уписала је основну школу „Свети Сава“ у Пожаревцу. Од почетка школовања постизала је одличне резултате како у школским, тако и ваншколским активностима. Од првог разреда добијала је похвалнице и награде за постигнуте резултате. Носилац је дипломе „Вук Караџић“, као и посебних диплома из математике, биологије, технике и технологије и физичког и здравственог васпитања.

Током школовања у основној школи Ива је учествовала на низу такмичења на којима је постигла запажене резултате од којих се издвајају учешће на републичком такмичењу из технике и технологије, учешће на републичком такмичењу из роботике, прво место на окружном такмичењу из кодирања, треће место на општинском такмичењу из математике, треће место на општинском такмичењу из биологије, друго место на литерарном конкурс школе поводом дана школе, треће место на спортским играма младих у рукомету, итд. Са школом учествовала је у европском пројекту размене наставника и ученика ERAZMUS+ и била на ученичкој размени у Естонији и Португалу.

Ива од шесте године активно тренира одбојку у ЖОК „Млади радник“. Са млађом екипом освојила је прво место на пионирском турниру Браничевског округа. Такође, Ива се активно бави и скијањем и са успехом је завршила скијашко-спасилачки курс.

Ива Милојевић је рано показала интерес за технику и технологију, посебно за информатику и рачунарство. У склопу ИТ центра „Кликер“ завршила је низ курсева из области програмирања – програмски језик Python, програмски језик C#, програмски језик Unity и WEB програмирање.



На седници наставничког већа ОШ „Свети Сава“, на предлог одељенског старешине Славице Филиповић, једногласно је донета одлука да се Ива Милојевић прогласи „Баком генерације“ за школску 2021/2022. годину.

Ива жели да школовање настави у специјализованом ИТ одељењу Пожаревачке Гимназије.

## **СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ**

**Јања Ранђеловић**

**Разред и одељење: 8/3**

Ја сам Јања Ранђеловић, ученица 8/3. Рођена сам 1.8.2007. године у Пожаревцу. Члан сам породице од петоро деце, бавим се атлетиком од своје 7. године, мој први тренер, психолог и најбољи пријатељ је био чика Јово Будимир који је великим делом допринео мојим успесима и помогао да уђем и заволим свет атлетике. Чланица сам атлетског клуба "Пожаревац" и имам 106 медаља у оквиру атлетике, пре свега у тркачким дисциплинама.

Што се тиче школских активности учествовала сам у атлетским такмичењима где сам освојила прво место на општинском такмичењу, прво на окружном такмичењу и треће на републичком на 300 метара, само 2022. године. Такође сам била чланица школског парламента у оквиру којег сам у Београду присуствовала радионици о школским задругама. Током школовања сам освојила прво место на ликовном и литерарном конкурсима и активно учествовала, писала и цртала о свакој теми. Свих ових година сам се такмичила за школу и редовно имала барем пласман на републичко такмичење у атлетици. Учествовала сам и у Ерасмус+ пројекту "Наше различитости су наше богатство" у којем сам обишла градове Клаипеду и Вилниус у Литванији. Основну школу сам завршила с одличним успехом и примерним владањем и намера ми је да школовање наставим у родном граду, у Медицинској школи.



Одлуком Савета родитеља, ученик генерације награђен је износом од 45.000 динара за куповину преносног рачунара. Спортиста генерације награђен је износом од 20.000. Наведени износи уплаћени су на ваучер картице. Носиоци дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома награђени су књигама. Награде и сведочанства уручне су ученицима на посебној свечаности, 4. јула 2022. године.

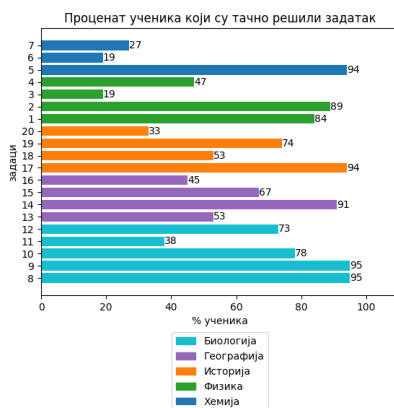
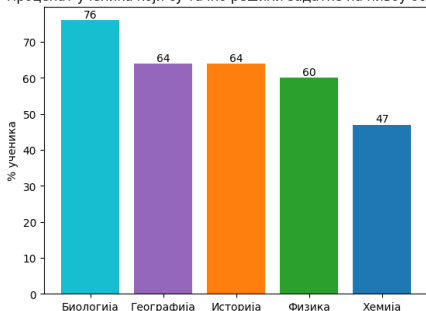
## ЗАВРШНИ ИСПИТ (ЗИ)

Полагању ЗИ приступило је 66 ученика осмог разреда, при чему је 64 ученика положило стандардни тест и два ученика положила су тест по ИОП-у2.

Ученици су на завршном испиту постигли следеће резултате (графички приказ)

### Комбиновани тест:

Процент ученика који су тачно решили задатке на нивоу области



### Српски језик

Нису достигли ни основни ниво 1 22 %

Достигли основни ниво 2 53 %

Достигли средњи ниво 3 25 %

Достигли напредни ниво 4 0 %

Г1 = 80% од броја задатака на основном нивоу

Г2 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 50% од број азadataка на средњем нивоу

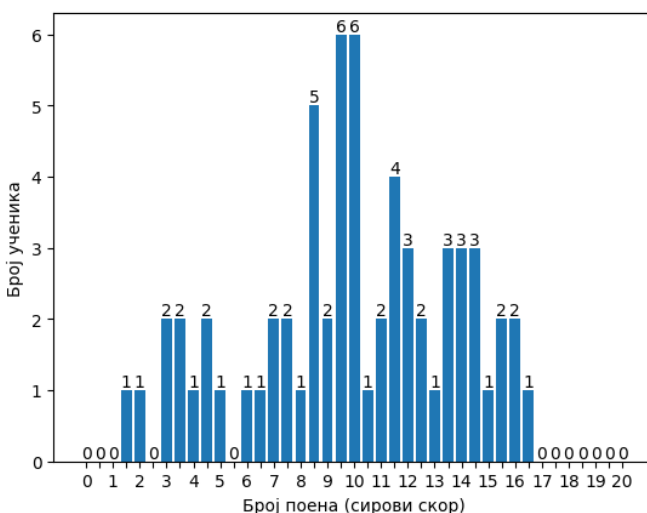
Г3 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 100% од броја задатака на средњем нивоу + 20% од броја задатака на напредном нивоу

1 мање од Г1 поена

2 више од Г1 поена и мање од Г2 поена

3 више од Г2 поена и мање од Г3 поена

4 више од Г3 поена



## Математика

Нису достигли ни основни ниво1 25 %

Достигли основни ниво2 33 %

Достигли средњи ниво3 38 %

Достигли напредни ниво4 5 %

Г1 = 80% од броја задатака на основном нивоу

Г2 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 50% од број задатака на средњем нивоу

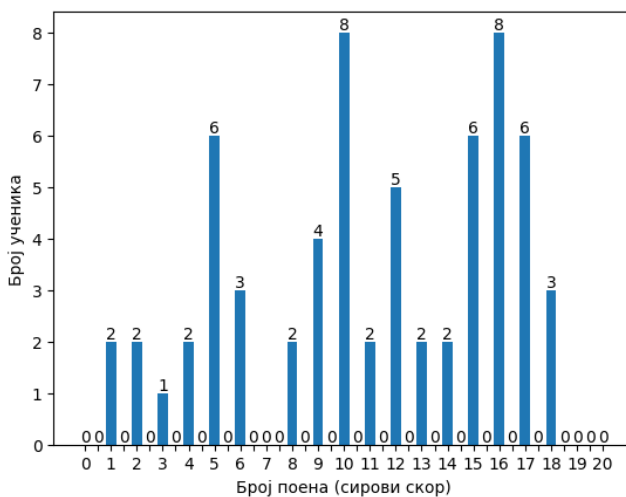
Г3 = 100% од броја задатака на основном нивоу + 100% од броја задатака на средњем нивоу + 20% од броја задатака на напредном нивоу

1 мање од Г1 поена

2 више од Г1 поена и мање од Г2 поена

3 више од Г2 поена и мање од Г3 поена

4 више од Г3 поена



Просечан број бодова на Завршном испиту за српски језик: 10 и за математику 11, што је лошији резултат у односу на прошлу школску годину када је број бодова који су ученици освојили на Завршном испиту био изнад републичког просека.

Завршни испит полагао је 41 полазник у матичној школи и издвојеним одељењима у мушком и женском затвору.

У августовском року Завршни испит организован је у нашој школи за све ученике са територије Браничевског округа и полазнике у оквиру ФООО. Полагању Завршног испита приступила је једна полазница и 5 ученика ( 4 ученика полагао је сва три теста и 1 ученик комбиновани тест). Спровођење Завршног испита у августовском року протекло је без проблема у сарадњи са Школском управом Пожаревац. Тестови ученика и полазника, након полагања, прегледани су у школи.

Од 66 ученика, који су приступили полагању Завршног испита, 6 ученика не наставља школовање и два ученика се уписало по посебним условима (један од њих у другом кругу). Листе жеља попунило је је укупно 58 ученика. У првом кругу распоређени су сви ученици. Један ученик распоређен је у 2. кругу у трогодишњу школу. Образовне профиле трећег степена уписало је 18 ученика, док је 40 ученика уписало занимања у четворогодишњем трајању. Тридесет и седам ученика осмог разреда се пријавило за афирмативне мере.

Пожаревачку Гимназију уписало је 8 ученика, Политехничку школу у четворогодишњем трајању уписало је 7 ученика и трогодишње профиле 9 ученика, Пољопривредну школу са домом ученика „Соња Маринковић“ 2 ученика (четворогодишње профиле) и 1 ученик трогодишњи профил, Техничку школу „Никола Тесла“ у Костолцу 11 ученика (4. степен) и 2 ученика (3. степен), Медицинску школу 3 ученика и 5 ученика је уписало трогодишње и 9 четворогодишње образовне профиле у Економско-трговинској школи и један ученик уписао је средњу школу која се не налази на територији града Пожаревца.

Завршни испит за полазнике (у јунском и августовском року), спроведен је према упутствима МПНТР и под новим условима, који су подразумевали полагање Завршног испита једног дана, при чему су полазници решавали тест са 30 питања, који је обухватао задатке из српског језика, математике и предмета обухваћених комбинованим тестом.

### ***3.3.5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРЕДМЕТИ-млађи разреди***

Ученици су разврстани у групе за изучавање изборних програма на основу изјашњавања родитеља на почетку школске године .

На почетку школске 2021/2022. године свим ученицима омогућено је да се изјасне за обавезне изборне програме верску наставу (5 група) или грађанско васпитање (13 група) Ученици су се изјашњавали и за учење матерњег језика са елементима националне културе (ромски, влашки или румунски), при чему нису показали интересовање за ове програме. Ученици трећег и четвртог разреда имали су пројектну наставу.

Грађанско васпитање предају учитељи у својим одељењима, док се за наставу веронауке ангажују лица са листе наставника верске наставе, која су упућена у школу од стране просветног одбора Браничевске епархије. У школској 2021/2022. верску наставу - православно катихизис реализовала је Илић Сања, за ученике свих разреда школе, укључујући и издвојено одељење у Ћириковцу.

### ***3.3.6. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРЕДМЕТИ-старији разреди***

На основу изјашњавања родитеља ученика за изборне програме формиране су групе у складу са упутством на основу броја пријављених ученика : верска настава (7 група) и грађанско васпитање (6 група). Спроведено је изјашњавање за изучавање матерњег језика са елементима националне културе (влашки, румунски и ромски), при чему ученици нису исказали интересовање за изучавање ових изборних програма. Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда у оквиру слободних наставних активности изучавали су: хор и оркестар (3 групе), чуваре природе (2 групе), свакодневни живот у прошлости (3 групе), домаћинство (3 групе) и цртање, сликање и вајање (1 група).

Треба напоменути да поред наведених изборних програма ученици изучавају и други страни језик: у петом, шестом и осмом разреду шпански језик, а у седмом француски језик.

### **3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА- МЛАЂИ РАЗРЕДИ+СО**

РЕАЛИЗАЦИЈА	Планирано	Реализовано
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	9576	9589
ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		
Верска настава и грађанско васпитање	648	648
ВНА	468	468
Пројектна настава	216	216
ДОПУНСКА НАСТАВА	828	825
ДОДАТНА НАСТАВА	126	125
СЕКЦИЈЕ	216	215
Рад у продуженом боравку	864	864
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	-	-
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	468	468
Одељење ученика са посебним потребама (комбиновано I,II, III, IV)	1728	1728
<b>Укупно:</b>	<b>15138</b>	<b>15146</b>

### **3.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА-СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

РЕАЛИЗАЦИЈА	Планирано	Реализовано
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	11172	11161
ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		
Верска настава,грађанско васпитање и други страни језик	1348	1345
ВНА, Пројектна настава, СНА, ОФА	644	640
ДОПУНСКА НАСТАВА	754	763
ДОДАТНА НАСТАВА	646	646
СЕКЦИЈЕ + Хор	716	716
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	221	235
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	426	426
<b>Укупно:</b>	<b>15927</b>	<b>15932</b>

#### **3.5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА-ФООО**

Циклуси:	Планирано	Реализовано
ООО-први циклус	1665	1665
ООО-други циклус	1965	1965
ООО-трећи циклус	1782	1782
ООО-комбиновано одељење другог и трећег циклуса	739	739
<b>Укупно:</b>	<b>6151</b>	<b>6151</b>
<b>УКУПНО ЗА ШКОЛУ</b>	<b>37216</b>	<b>37229</b>

### **3.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ**

Подела предмета, часова, наставе и одељењских старешинстава наставницима спроводи се на почетку школске године, на предлог стручних већа, а утврђује на седници Наставничког већа, што је реализовано и ове школске године.

### **3.7. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Сви запослени наставници извршавали су и реализовали задужења која су им била одређена решењима о 40-часовној радној недељи.

### **3.8. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА**

Структура радног времена и задужења вананаставног особља утврђени су Годишњим планом рада. Запослени су се у току прошле године придржавали прописаних послова и одговорно их извршавали.

### **3.9. РИТАМ РАДНОГ ДАНА**

У школској 2021/2022. години школа је радила двосменски, тако што је у преподневној смени настава организована од 8.00 до 14.00 часова док је у поподневној смени настава одржавана од 14.00 – 20.00 часова.

Настава се одржавала према утврђеном распореду часова. Промена смене вршена је на недељном нивоу. У непарној смени су ученици првог, трећег, петог и седмог разреда. У парној смени наставу су похађали ученици другог, четвртог, шестог и осмог разреда. Ученици комбинованог одељења ученика са тешкоћама у развоју и учењу наставу су похађали само у преподневној смени, на захтев родитеља.

Издвојено одељење четвороразредне школе у Ћириковцу радило је у преподневној смени од 8.00 сати.

Радно време директора је од 7.00 до 15.00 сати. Директор може радити и у поподневној смени у зависности од актуелних догађања. Помоћник директора радио је у преподневној или поподневној смени.

Радно време педагога са странкама је пре подне од 8.00 до 14.00 и поподне од 12.00 до 18.00.

Радно време зубне амбуланте: понедељак и уторак – после подне (13.00-19.00), среда, четвртак и петак- пре подне (7.00-14.00)

Радно време школске библиотеке је сваког радног дана од 9.00 до 12.00 и од 14.00 до 17.00.

Радно време школског полицајца је од 7.00 до 14.00 или од 13.00 до 20.00 сати, што одређује Полицијска испостава Пожаревац.

Радно време секретара, шефа рачуноводства и благајника је од 7.00 до 15.00 сати.

Радно време домара је од 6.00 до 14.00 сати.

Радно време школске кухиње је у две смене и то прва смена од 6.00 до 14.00 сати и друга смена од 12.00 до 20.00 сати. Запослени мењају смене недељно.

Радно време помоћног особља је од 6.00 до 14.00 сати у преподневној смени и од 13.00 до 21.00 сати у поподневној смени. Промена смене врши се дневно.

Помоћни радник у издвојеном одељењу ради од 7.00 до 15.00 сати.

Распоред часова предметне, разредне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада усвојен је на седници Наставничког већа и налази се у наставничкој зборници и на огласној табли.

У школи је организовано дежурство наставника. Наставници дежурају на основу распореда дежурства. Дежурство је редовна радна обавеза наставника и укључено је у решење о структури 40-то часовне раднеј недеље. Наставници могу дежурати у једном

дану или у два дана када започињу или настављају дежурство других колега (што се рачуна као пола дежурства).

Дежурни наставник је у обавези да на дежурство дође пола сата пре почетка наставе. Дешавања у току дежурства уписују се у Књигу дежурства у зборници. Дежурни наставници дежурају тако што места дежурства мењају сваког месеца (школа-хол: један дежурни; школско двориште, полигон, простор испред старе школе-„коцка“: сви остали дежурни). Наставници који реализују наставу у старој школској згради и у учионицама изнад трпезарије (учитељи првог и другог разреда и дефектолози) одговорни су за одржавање реда и дисциплину ученика одељења у којима имају часове.

Настава за полазнике у оквиру основног образовања одраслих реализована је после подне од 17.00 до 20.00, изузев средом. У мушком затвору настава се организује у преподневним сатима од 8.00 до 12.00. У женском затвору настава се организује од 16.00 до 18.00.

### **3.9.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА**

#### **Матична школа**

##### **Млађи разреди**

<b>ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА</b>		<b>ПОПОДНЕВНА СМЕНА</b>	
1. час	8.00 – 8.45	1. час	14.00 – 14.45
	Одмор- 5 минута		Одмор-5 минута
2. час	8.50 – 9.35	2. час	14.50 – 15.35
	Одмор-25 минута		Одмор-25 минута
3. час	10.00 – 10.45	3. час	16.00 – 16.45
	Одмор-5 минута		Одмор-5 минута
4. час	10.50 – 11.35	4. час	16.50 – 17.35
	Одмор-5 минута		Одмор-5 минута
5. час	11.40 – 12.25	5. час	17.40 – 18.25
	Одмор-5 минута		Одмор-5 минута
6. час	12.30 – 13.15	6. час	18.30 – 19.15

##### **Старији разреди**

<b>ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА</b>		<b>ПОПОДНЕВНА СМЕНА</b>	
1. час	8.00 – 8.45	1. час	14.00 – 14.45
	Одмор-5 минута		Одмор-5 минута
2. час	8.50 – 9.35	2. час	14.50 – 15.35
	Одмор-5 минута		Одмор 5 минута
3. час	09.40 – 10.25	3. час	15.40 – 16.25
	Одмор-25 минута		Одмор-25 минута
4. час	10.50 – 11.35	4. час	16.50 – 17.35
	Одмор-5 минута		Одмор-5 минута/
5. час	11.40 – 12.25	5. час	17.40 – 18.25
	Одмор-5 минута		Одмор-5 минута
6. час	12.30 – 13.15	6. час	18.30 – 19.15

### **3.9.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЋИРИКОВЦУ**

Распоред звоњења био је прилагођен раду у преподневној смени. Настава је почињала у 8.00 сати. Велики одмор после другог часа трајао је 25 минута. Између осталих часова одмори су трајали пет минута. Шести час завршавао се у 13.15 часова.

### **3.9.3. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ у школској 2021/2022. години**

У складу са циљевима и задацима који су постављени и тичу се рада школске библиотеке, током школске 2021/2022.године реализоване су активности и биле доступне услуге свим ученицима школе и запосленим у школи, наставном и ненаставном особљу у складу са мерама у условима епидемије.

#### **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
- Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа

#### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње
- Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем
- Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима
- Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме
- Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања
- Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење
- Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)

- Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности
- Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)
- Организовање креативних радионица у библиотеци – ликовне, музичке, драмске...
- Употреба информационих технологија за реализацију наставних и ваннаставних активности

### ***3.9.4. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ у школској 2021/2022. години***

Школска кухиња радила је без прекида и проблема у протеклој школској години. Припрему ужине вршиле су у две смене куvariце школе, Данијела Димић и Данијела Сурдуловић (замена Бранке Милошевић). Запослени у школској кухињи савесно и одговорно радили су на овим пословима.

Цена ужине била је јединствена на територији Града Пожареваца, о чему сваког месеца одлучује Актив директора. Записници санитарног инспектора и анализа брисева показују да је у прошлој школској години, хигијена простора и исправност намирница била на врло високом нивоу.

Ученици са сметњама у развоју, као и ученици лошијег материјалног стања, које одреди одељењски старешина, имају право на бесплатну ужину. Ужину користе и запослени у школи.

Један од проблема у раду јесте незаинтересованост ученика старијих разреда за исхрану у школској кухињи.

Доручак, ужина и ручак припремани су за ученике који похађају групу продуженог боравка. Ужина се свакодневно превозила један пут дневно у издвојено одељење у Тириковцу. Превоз ужине вршило је Саша Милановић, референт за финансијско-рачуноводствене послове.

### ***3.9.5. РАД СТОМАТОЛОШКЕ АМБУЛАНТЕ у школској 2021/2022. години***

Школска стоматолошка амбуланта за ученике наше школе и Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ запошљава једног стоматолога, др Давида Динчића и стоматолошког техничара, Весну Станојевић, који су радили у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и повремено били распоређени у Дому здравља Пожаревац.

### ***3.9.6. РАД ШКОЛСКОГ ПОЛИЦАЈЦА у школској 2021/2022. години***

У нашој школи ради школски полицајац, Јелена Стокић.

Због недостатка кадра, дешавало се да школски полицајац, део радног времена проводи у МУП-у. Време проведено у школи, школски полицајац користио је за решавање питања из своје надлежности (повећање безбедности ученика у школи и школском дворишту, проналажење украдених или изгубљених предмета, спречавање туче међу ученицима, осветљавање престапа ученика начињених ван школе, спречавање оштећења школске имовине, запажање и сузбијање активности усмерених на ометање наставе, уочавање присуства непозваних лица...).

Остварена је одлична сарадња школског полицајца са ученицима, радницима школе и родитељима/другим законским заступницима ученика.

### **3.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА**

У школској 2021/2022. години настава је реализована према утврђеном распореду часова редовне наставе, изборних предмета и програма и осталих облика образовно-васпитног рада (секције, хор млађих и старијих разреда, додатна и допунска настава, обавезне наставне активности), непосредно у школи. Распоред часова налази се у наставничкој зборници и холу школе, како би био доступан наставницима, ученицима и по потреби родитељима. Утврђен је и распоред часова за издвојено одељење у Тириковцу и за основно образовање одраслих у матичној школи и Казнено-поправним заводима у Пожаревцу и Забели.

### **3.11. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину је објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник”, број 5/21 од 29.6.2021. године.

#### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину.

#### **Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

#### **Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

#### **Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

#### **Члан 5.**

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

#### Члан 9.



У току школске године дошло је до измене и допуне Правилника о календару образовно-васпитног рада:

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

## ПРАВИЛНИК

### о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину

#### Члан 1.

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/21 и 17/21) у члану 3. став 4. мења се и гласи:

„Друго полугодиште завршава се у петак, 10. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 24. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.”

#### Члан 2.

У члану 6. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Сретењски распуст почиње у понедељак, 14. фебруара 2022. године, а завршава се у петак, 18. фебруара 2022. године.”

Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 5. и 6.

Досадашњи став 5. који је постаје став 6. мења се и гласи:

„За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 27. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.”

#### Члан 3.

У члану 10. став 3. реч: „понедељак” замењује се речју: „уторак”.

#### Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи:

„Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 25. марта 2022. године и у суботу, 26. марта 2022. године, а завршни испит у понедељак, 27. јуна 2022. године, у уторак, 28. јуна 2022. године и у среду, 29. јуна 2022. године.”

#### Члан 5.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2021/2022. годину, који је одштампан уз Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/21 и 17/21), замењује се новим табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2021/2022. годину, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

#### Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у

„Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-11/2022-07

У Београду, 8. фебруара 2022. године

Први потпредседник Владе и министар,

**Бранко Ружић, с.р.**

### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

#### Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
мбар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12

#### Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
уар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9

***3.12.ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ***  
***Постигнути резултати у школској 2021/22. години***

## Млађи разреди

Поводом 19. маја–Дана школе расписан је ликовни и литерарни конкурс за ученике млађих и старијих разреда. Ученици који су освојили једно од прва три места награђени су књигама

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	РАНГ
1. Вук Ђокић	4/3	математика	1. општинско похвала окружно
2. Тамара Марјановић	4/1	математика	2.општинско 2.окружно
3. Невена Недељковић	4/2	математика	2.општинско
4. Хана Копун	4/2	математика	3.општинско
5. Петра Јанковић	2/1	математика- МИСЛИША	Похвала
6. Нина Васић	4/1	Уметничко казивање	3.општинско
7. Лука Живановић	4/1	физичко, мини- атлетика	1.окружно 1.међуокружно
8. Хана Копун	4/2	физичко, мини- атлетика	2.окружно
9. Катарина Петровић	4/2	физичко, мини- атлетика	2.окружно
10. Михајло Јовановић	4/2	физичко, мини- атлетика	3.окружно
11. Катарина Петровић	4/2	физичко, уличне трке	3.место
12. Алекса Рајић	4/1	физичко, уличне трке	1.место
13. Јанко Јецић	2/1	шах	1.општинско 3.окружно
14. Матеја Живановић	2/2	шах	2.општинско 2.окружно
15. Живановић Анђела	4/	шах	3.општинско

### Литерарни конкурс „Наша школа СВЕТИ САВА заувек са нама“

1. Рајковић Тара 3/3 – прво место
2. Ђукић Михајло 2/2 – друго место
3. Пауновић Лара 2/2 – треће место

### Ликовни конкурс „Наша школа СВЕТИ САВА заувек са нама“

- 1.Станојевић Михајло 2/1 – прво место
- 2.Перић Софија 3/3 – друго место
- 3.Живковић Павле 1/2 - треће место

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	РАНГ
16. Сара Тодоровић	6/1	биологија	2.општинско
17. Сава Стефановић	6/1	биологија	2. општинско 2. окружно
18. Наталија Сегер	6/1	биологија	3. општинско
19. Анита Јаблановић	7/2	биологија	3. општинско
20. Ивана Стевановић	8/3	биологија	3. општинско
21. Лара Луковац	8/3	биологија	3. општинско
22. Ива Милојевић	8/2	биологија	3. општинско
23. Леонора Дамњановић	5/2	биологија	3.општинско 3. окружно
24. Милица Стојковић	5/2	биологија	3.општинско
25. Немања Михајловић	5/2	биологија	3.општинско 3. окружно
26. Милица Балић	5/2	биологија	2.општинско
27. Мина Микић	6/3	српски језик	2. општинско 2. окружно
28. Сава Стефановић	6/1	српски језик	3. општинско 2. окружно
29. Лена Стојићевић	7/2	српски језик	2.општинско 2.окружно
30. Наталија Алексић	7/1	српски језик	3.општинско 2.окружно
31. Наталија Алексић	7/1	хемија	1. општинско 2. окружно
32. Анита Јаблановић	7/2	хемија	3. општинско
33. Никола Трубарац	6/1	математика	2.општинско
34. Андрија Цветковски	6/2	математика	2.општинско 1. окружно Мислиша
35. Јања Ранђеловић	8/3	атлетика	1.окружно 1.међуокружно 3.републичко
36. Даница Стојковић	8/2	атлетика	2.окружно
37. Никола Трубарац	6/1	историја	2.општинско
38. Сава Стефановић	6/1	историја	2.општинско
39. Сава Стефановић	6/1	уметничко казивање	општинско-похвала?
40. Ена Миленковић	7/3	уметничко казивање	3.општинско 2.окружно

41. Љубица Радаковић	7/2	уметничко казивање	2.општинско
42. Павле Орозовић	7/2	географија	3.општинско
43. Лука Протић	7/3	географија	2.општинско
44. Наталија Алексић	7/1	рачунарска и информатичка писменост „Дабар“	Учешће на републичком
45. Андрија Цветковски	6/2	физика	2.општинско 3.окружно
46. Илија Спасић	6/3	физика	3.општинско
47. Душан Петровић	7/1	шах	1.општинско 1.окружно
48. Немања Марковић	7/1	шах	2.општинско
49. Андреа Јецић	7/1	одбојка	3.општинско
50. Лана Тадић	7/2	одбојка	3.општинско
51. Јелена Игњатовић	7/1	одбојка	3.општинско
52. Јована Стојковић	7/2	одбојка	3.општинско
53. Ива Милојевић	8/2	одбојка	3.општинско
54. Тијана Наумовић	6/1	одбојка	3.општинско
55. Љубица Радаковић	7/2	одбојка	3.општинско
56. Милица Дичић	7/1	одбојка	3.општинско
57. Милица Васић	8/3	одбојка	3.општинско
58. Теодора Љубић	7/1	одбојка	3.општинско

#### **Литерарни конкурс „Ти си наследник иди доврши небо“**

1. Трубарац Никола 6/1 – прво место
2. Стојићевић Лена 7/2 – друго место
3. Луковац Лара 8/3 – треће место

#### **Ликовни конкурс „У школи почиње наша будућност“**

1. Несторовски Мирјана 6/2 – прво место
2. Михајловић Јана 5/3 – друго место
3. Калчић Никола 6/1 – треће место

#### **Републичко такмичење соло певање – традиционална песма:**

- 1.место Анђела Стојковић

#### **Републичко такмичење у цудоу**

- Треће место-Соња Митровић, 7/2

#### **Републичко такмичење из роботике-РобоИнтИнвент**

2. место-Андрија Цветковски, 6/2

Ликовни конкурс, Друштво учитеља општине Пожаревац и Црвени крст  
(21.04.2022.)

тема: „Ускршње јаје – дечија радост“

1. Катарина Теодоровић, најлепше осликано јаје

2. Матеја Огњановић, ликовни рад

2. Лена Ђокић, најлепше осликано јаје

3. Тара Рајковић, најлепше осликано јаје

### **3.13. ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

За децу са сметњама у развоју, на основу решења Интерресорне комисије, школа организује наставу од првог до осмог разреда. Ученици са сметњама у развоју наставу су похађали у два комбинована одељења. Једно одељење чинили су ученици првог и трећег разреда. Друго одељење чинили су ученици другог и четвртог разреда. Наставу су реализовале: Гордана Митић, дипломирани дефектолог и Оливера Поповић, дипломирани дефектолог. Ученици имају педагошке профиле и сагласност родитеља да наставу похађају по ИОП- у 2 на основу мишљења Интерресорне комисије. Наставу у овим одељењима, поред дефектолога, реализују и вероучитељ и наставник енглеског језика. Тим за инклузивно образовање предложио је ИОП-е за све ученике ових одељења. Предлог је усвојио Педагошки колегијум.

За ученике ових одељења, настава се реализује у старој школској згради, у преподневној смени. Ученицима и пратиоцима обезбеђене су месечне карте из буџета Града.

Школа из средстава са подручуна, према одлуци Савета родитеља, овим ученицима обезбеђује бесплатну ужину сваке школске године.

### **3.14. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

Основно образовање одраслих, по моделу ФООО, траје три године и остварује се у три циклуса у трајању од по годину дана. У првом циклусу стичу се основе функционалне писмености, у другом и трећем – основе општег образовања и стручне компетенције. Стручне компетенције стичу се путем обуке као једног од облика особоблагања заснованог на стандардима рада и потребама тржишта рада.

Успех полазника на крају школске 2021/2022. године

<b>Матична школа</b>						
Циклус	Уписано	Завршило	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
I	17	12	2	3	3	4
II1	18	12	1	6	5	/
II2	19	13	3	5	4	1
III1	17	14	5	3	5	1
III2	16	13	3	7	3	/
Σ	87	64	14	34	20	6

КПЗ Забела						
Циклус	Уписано	Завршило	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
I	17	12	3	5	3	1
II	18	12	3	6	2	1
III	17	13	6	7	/	/
Σ	52	37	12	18	5	2

КПЗ за жене						
Циклус	Уписано	Завршило	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
I	13	5	1	1	2	1
Комбиновано одељење						
II	9	5	1	2	2	/
III	9	6	4	2	/	/
Σ	31	16	6	5	4	1

Завршни испит за полазнике III циклуса у матичној школи, у издвојеном одељењу КПЗ Забела и у КПЗ за жене одржан је 28.6.2022. године.

У матичној школи тесту ФООО, приступило полагању 23 полазника, оцена 36,57

У издвојеном одељењу КПЗ Забела тесту ФООО, приступило полагању 12 полазника, оцена 37,92,

У издвојеном одељењу КПЗ за жене тесту ФООО, приступило полагању 6 полазнице, оцена 36,50.

Настава се остварује на српском језику.

Чланови школског тима су одржали закључно са 30.06.2022. године 12 састанака на којима су пратили реализацију плана и програма ООО, утврђивали успех полазника, распоред часова, присутност полазника и решавали текућа питања.

Душица Ковачевић, андрагошки асистент

### 3.15. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак је простор у коме ученици проводе време учећи, играјући се и стичући нова знања и правила понашања у самој установи. У склопу продуженог боравка одвија се различит вид и облик наставе, слободних активности и слободног времена. Ученици поред израде домаћих задатака, могу да допринесу развоју своје креативности и маште. Такође, боравак им омогућава и коришћење разноврсних едукативних и образовно-технолошких средстава која им помажу да напредују у наставним и другим облицима рада.

Продужени боравак у овој школској години почео је са радом 1.9.2022. године. Рад и активности у боравку реализоване су од 7 до 16 часова сваког радног дана. У боравку је за рад са ученицима била задужена учитељица Андреа Поповић.

Четири дана у недељи долазиле су следеће учитељице: Слађана Којић (два дана у недељи од 7 до 11 часова), Оливера Симић и Јована Јанковић (по један дан од 12 до 16 часова). Од марта месеца уместо Јоване Јанковић, била је Катарина Гашић.

Уписано је укупно 25 ученика првог и другог разреда, од чега 15 ученика I разреда и 10 ученика II разреда.

Током школске године ученицима је омогућен разноврстан садржај едукативног и забавног карактера, које су повољно утицале на развој њихове личности, спремност за учење и адаптацију на боравак. У извршавању школских обавеза и обављању свакодневних активности пружена им је адекватна подршка и стручна помоћ. Израда домаћих задатака, вежбе и припреме за контролне задатке биле су редовне, а уз вредан рад, помоћ учитеља и залагање, ученици су лакше, брже и темељније савладавали градиво предвиђено наставним планом и програмом. Ученицима, који теже и спорије савлађују градиво, пружана је максимална пажња од стране учитеља. Тако је, уз константан рад, већина тих ученика на крају школске године остварила запажен напредак.

У оквиру ваннаставних активности, реализовано је доста тематских радионица и практичних активности, у којима су ученици стекли нове вештине и усвојили корисне информације на пољу образовања, културе и из уметничких области.

У оквиру слободних активности, ученици су имали времена за одмор и рекреацију, а на располагању им је био богат избор играчки, друштвених игара и дечијих емисија. Ученици из боравка су, кроз реализацију радионица, обогатили образовни и наставни процес.

Сарадња са родитељима је била на веома завидном нивоу. Родитељи су веома кооперативни и спремни на сваки вид сарадње са нама.

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку. План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате наставне садржаје и пружају ученицима могућност да оно што пропусте могу у боравку надокнаде и затраже помоћ за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице-литерарне, драмске и уметничке

Боравак је у потпуности реализовао предвиђене садржаје у овој школској години.

Реализација активности по месецима била је следећа

Месец	Реализоване активности
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријем ђака у продужени боравак;</li> <li>• Договор о кућном реду и раду у боравку;</li> <li>• Израда паноа на тему „<i>Наши први утисци</i>“;</li> <li>• Учење слова ћириличног писма, обнављање градива претходног разреда.</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности поводом „Дечије недеље“;</li> <li>• Радионице и активности на тему „<i>Јесен у мом граду</i>“, „<i>Бонтон</i>“, „<i>Здрава храна</i>“.</li> <li>• Увежбавање рачунских операција са бројевима до 100, рад на тексту</li> </ul>

	<p>и усавршавање читања – други разред;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање природних бројева и операција са њима, даљи рад на вежбању читања и писања.</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на почетном читању и писању.</li> <li>• Увежбавање израде текстуалних задатака.</li> <li>• Радионице и активности на теме <b>„Срећа“</b>, <b>„Мали проналазачи“</b>.</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увежбавање почетног читања и писања, рачунске операције у оквиру прве и друге десетнице, упознавање са операцијом множења;</li> <li>• Радионице и активности на теме <b>„У здравом телу, здрав дух“</b>, <b>„Зимске чаролије“</b>, <b>„Мали новинари“</b>;</li> <li>• Прављење новогодишњих украса.</li> <li>• Украшавање боравка пред Нову годину;</li> <li>• Писање краћих текстова на задату тему поводом престојећих новогодишњих и божићних празника.</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на читању текста са разумевањем, решавање текстуалних задатака;</li> <li>• Радионице и активности на теме <b>„Зима, зима е па пта је“</b>, <b>„Љубав је у нама“</b>.</li> </ul>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увежбавање операција множења и дељења;</li> <li>• Увежбавање писања ћириличног и латиничног писма;</li> <li>• Радионице и активности на теме: <b>„Наше позориштанце“</b>, <b>„Свети Трифун – Заљубљена изложба“</b>; <b>„Сретење – Сусрели се лето и зима“</b>.</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на увежбавању текстова домаће и школске лектире;</li> <li>• Усмено и писано изражавање;</li> <li>• Припреме за контролне задатке;</li> <li>• Радионице и активности на теме: <b>„За све жене света – 8. март“</b>, <b>„Мали еколози боравка – очување животне средине“</b></li> </ul>

	<b><i>„На крилима пролећа“.</i></b>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увежбавање техника читања и писања.</li> <li>• Површина и запремина.</li> <li>• Увежбавање и усавршавање израде задатака са више операција.</li> <li>• Утврђивање садржаја из предмета Природа и друштво, Свет око нас.</li> <li>• Радионице и активности на теме: <b><i>„Чувајмо здравље – брига о хигијени“</i></b> <b><i>„Чувари планете – Дан планете Земље“</i></b> <b><i>„Ускршње радости“.</i></b></li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усавршавање израде задатака у оквиру прве стотине, рачунских операција и текстуалних задатака.</li> <li>• Усавршавање техника читања, писања, и рада на тексту.</li> <li>• Припреме за провере из предмета Српски језик, Математика, Свет око нас, Природа и друштво.</li> <li>• Учешће на свечаној приредби поводом Дана школе</li> <li>• Радионице и активности на теме: <b><i>„Пажљивко – недеља безбедности у саобраћају“</i></b> <b><i>„Породично богатство – Светски дан породице“</i></b> <b><i>„Моја школа, други дом – Дан школе“</i></b> <b><i>„Хајде да се играмо – недеља посвећена игри“</i></b> <b><i>„Ближи се, ближи лето „</i></b></li> </ul>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Завршне провере и припреме за контролне и писмене задатке.</li> <li>• Радионице и активности на теме: <b><i>„У сусрет распусти“</i></b> <b><i>„И овој школској години је крај“</i></b></li> </ul>

Андреа Поповић, мастер учитељ

## **4. СТРУЧНИ ОРГАНИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

### **4.1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА у школској 2021/2022. години**

Рад наставничког већа био је врло успешан у протеклој школској години, о чему сведочи и врло мали број изостанака колега са седница које су одржане.

Послове записничара обављала је Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе. Рад на седницама одликовао се међусобним уважавањем колега, конструктивним предлозима и сугестијама, а одлуке су доношене углавном једногласно.

У току школске 2021/2022. године, одржано је 18 седница Наставничког већа (15 непосредно и 3 преко апликације zoom).

Наставничко веће, као највиши стручни орган Школе, у току школске 2021/2022године, на одржаним седницама разматрало је следећа питања:

#### **Септембар (13. 9.)**

- Предлози праваца за реализацију путовања ученика
- Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину
- Извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада за школску 2021/22. годину
- Стручно усавршавање запослених
- Студиска путовања-активности у оквиру пројекта ЕЊразмус+ програма и других пројекта који се реализују у школи
- Дежурство наставника
- Рад у актуелној епидемиолошкој ситуацији

#### **Октобар (14. 10.)**

- Реализација пројекта „Различито идентични“-задужења
- Стручно усавршавање запослених
- Реализација наставних и ваннаставних активности планираних Годишњим планом рада-анализа
- Давање предлога за награђивање поводом Дана просветних радника

#### **Новембар ( 4. 11.)**

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- Ажурирање педагошке документације
- Извештај са Савета родитеља од 25.10.

#### **Децембар (28.12.)**

- Утврђивање успеха и владања ученика и успеха полазника на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године
- Оперативни план рада у току зимског распуста
- Стручно усавршавање запослених
- Вођење евиденције и издавање јавних исправа
- Реализација пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“

#### **Јануар (18.1.) Седница одржана преко апликације zoom.**

- Договор о раду у другом полугодишту школске 2021/22. године
- Самовредновање-попуњавање упитника
- План интегритета-обавештење, упутства, упитници за запослене
- Вођење евиденције
- Стручно усавршавање запослених

#### **Јануар (21.1.) Седница одржана преко апликације zoom.**

- Обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа које се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе почевши од 24. 1. 2022. године, број:601-03-00033/21/2021-15 од 20.1.2022.

- Обележавање Дана духовности-Светог Саве

### **Фебруар (18. 2). Седница одржана преко апликације zoom.**

➤ Обавештење о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа које се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе почевши од 21. 2. 2022.

- Такмичења ученика
- Пројектне активности

### **Март (21. 3)**

➤ Доношење одлуке о уџбеницима за 4. и 8. разред од школске 2022/23 до 2025/26. године и промени уџбеника за први разред за школску 2022/23.

- Организација и спровођење пробног завшног испита за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса
- Такмичења ученика
- Пројектне активности (у оквиру пројеката Еразмус+ и ППКО)
- Путовања ученика-давање предлога праваца за реализацију једнодневних излета ученика старијих разреда и наставу у природи ученика млађих разреда

### **Март (29. 3)**

➤ Давање предлога из реда запослених за чланове органа управљања-школског одбора

### **Април (8. 4.)**

- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода
- Оперативни план рада до краја пролећног распуста за ученике
- Такмичења ученика
- Реализација пројектних активности у оквиру пројекта „Наше различитости су наше благо“

### **Мај (17. 5.)**

- Обележавање Дана школе
- Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика, запослених, организација, институција и појединаца поводом Дана школе

### **Јун (1. 6.)**

- Самовредновање области квалитета 2-Настава и учење
- Путовања ученика
- Завршни испит за ученике и полазнике-договор о спровођењу
- Вођење евиденције и издавање јавних исправа

### **Јун (14. 6.)**

- Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године
- Доношење одлуке о Ученику генерације и Спортисти генерације
- Доношење одлуке о награђивању и похваљивању ученика осмог разреда
- Утврђивање успеха полазника на крају наставне године

### **Јун (23. 6.)**

- Утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају наставне године
- Утврђивање успеха ученика осмог разреда након разредних испита
- Организација и спровођење Завршног испита
- Вођење евиденције и издавање јавних исправа

### **Јул (4. 7.)**

- Извештај о спроведеном Завршном испиту за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса
- Упознавање са Стручним упутством МПНТР, број:601-00-00020/2022-15 од 16.6. 2022.
- Достављање извештаја о реализацији активности планираних ГПР за школску 2021/22. годину

### **Август (22. 8.)**

- Извештај о спроведеном Завршном испиту у августовском року ( школа домаћин за Браничевски округ за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса наше школе)
- Утврђивање успеха полазника након спроведеног ЗИ у августовском року
- Број ученика и одељења у наредној школској години
- СНА у старијим разредима
- Упутство МПНТР за организацију рада у школској 2022/23. години
- Договор о организацији свечаног пријема првака и петака
- Упознавање са Пословником о раду наставничког већа и доношење пословника

### **Август (25. 8.)**

- Подела задужења наставницима
- Подела часова и одељењских сатрешинстава наставницима
- Доношење одлуке о областима квалитета за самовредновање
- Вођење евиденције
- Пројектне активности
- Доношење одлуке о просторном распореду у школској 2022/23. години

### **Август (29. 8.)**

- Израда ГПР
- Електронски дневник
- Припремљеност школе за почетак школске године

Рад Наставничког већа у току школске 2021/22. године, био је врло успешан, посебно због рада у посебним условима и актуелне епидемиолошке ситуације.

*Маргарета Секуловић, директор школе*

## ***4.2. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА у школској 2021/2022. години***

Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Руководиоци одељењских већа су одељењске старешине. Током школске 2021/2022. године одржано је најмање по четири седнице одељењских већа за одељења млађих и старијих разреда, непосредно или он-лајн. Седнице су се одржавале на крају сваког класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта.

Теме о којима се говорило односиле су се на успех и владање ученика; изостајање ученика са наставе и предлагање начина за превазилажење проблема изостајања; израда плана заједничких активности за наредни период; идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја; формативно оцењивање на крају тромесечја; анализа рада у посебним условима; штампање материјала за поједине ученике. Осим наведеног, рад одељењских већа је био везан и за следеће области рада:

- утврђивање плана рада и подношење извештаја о остваривању плана
- анализа резултата рада наставника
- утврђивање распореда писмених задатака
- утврђивање закључне описне и бројчане оцене из наставних предмета, на предлог предметног наставника и учитеља
- утврђивање оцене из владања ученика, на предлог одељењског старешине
- похваљивање ученика
- давање предлога за награду „Ученик генерације“ и „Спортиста генерације“ и награђивање ученика

- рад у посебним условима
- избор ученика за такмичења из одређеног предмета на предлог предметног наставника и предлагање мере за унапређивање образовно-васпитног рада
- давање предлога Наставничком већу за план усавршавања наставника, програм екскурзија и наставе у природи и календар такмичења

Седнице одељењских већа су од великог значаја у школи, поготово седнице одељењских већа старијих разреда где се реализује предметна настава. Ове седнице дају могућност размене информација о ученицима и заједничко планирање наставних садржаја више предмета. Записници са одржаних седница налазе се у електронским дневницима. Због многобројних заједничких активности, које се реализују на нивоу разреда, на почетку школске године, одређени су координатори за разреде, који су врло успешно радили на повереним пословима.

Разред	Координатор	Разред	Координатор
први	Јасна Јанковић	пети	Весна Миленковић
други	Слађана Благојевић	шести	Саша Миловановић
трећи	Јована Јанковић	седми	Јелена Марковић
четврти	Драгана Илић	осми	Драгана Миливојевић

#### 4.2.1. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине млађих и старијих разреда обављале су послове из своје надлежности у складу са плановима и програмима рада на часовима одељењског старешине. Ови часови налазе се у распореду часова. Одељењске старешине решавале су све проблеме у одељењима.

Ученици који су се истакли у учењу и владању похваљивани су на предлог одељењског старешине. Одељењске старешине оствариле су и одличну сарадњу са родитељима или другим законским заступницима ученика, посебно у отежаним условима рада. Издавање потврда, прикупљање новца за ужину, осигурање, црвени крст, хуманитарне акције, фотографије, ... неки су од послова одељењских старешина. Издавање јавних исправа (јачких књижица, сведочанстава, потврда о положеним испитима из страног језика), попуњавање преводница, вођење педагошке документације уз ажурирање матичних књига врло су важна и одговорна задужења одељењских старешина.

Посебно треба истаћи несебично и професионално ангажовање одељењских старешина осмог разреда, који су поред низа редовних обавеза врло успешно реализовали све активности везане за упис ученика у средње школе: формирање базе података, уношење оцена шестог, седмог и осмог разреда, контрола свих података, одржавање заједничког и појединачних родитељских састанака, дежурство у дану за жалбе и приликом попуњавања листе жеља, уношење жеља у централну базу, организација полагања испита ван седишта школе ( у Пожаревачкој Гимназији) Треба истаћи да је при свим наведеним активностима у потпуности поштован Закон о заштити података ученика.

Све одељењске старешине савесно су обављале послове из своје надлежности у протеклој школској години.

У оквиру основног образовања одраслих послове одељењских старешина обављали су:

	Матична школа	КПЗ за жене	КПЗ Забела
--	---------------	-------------	------------

I циклус	Слободанка Ребрача	Паулина Милић	Слађана Којић
II циклус	Анђелка Стефановић Оливера Симић	Катарина Гашић	Јована Симоновић
III циклус	Душанка Ивковић Даница Гаралејић	Катарина Гашић	Соња Милић Стевић

**Послове одељењких старешина на крају школске године обављали су:**

Разред одељење	и	Одељењски старешина
1/1		Сузна Петровић
1/2		Јасна Јанковић
1/3		Јасна Ђукић
1/4+4/3		Марија Митровић
2/1		Биљана Благојевић
2/2		Слађана Благојевић
2/3		Миља Милојевић Стоиљковић
2/4		Марија Калинић
3/1		Славица Стојановић
3/2		Марина Стоилков
3/3		Јована Јанковић
4/1		Мирјана Стојиловић
4/2		Драгана Илић
5/1		Весна Миленковић
5/2		Биљана Дамњановић
5/3		Александар Дукић
6/1		Весна Чепкеновић
6/2		Саша Миловановић
6/3		Јелена Костић
7/1		Невена Јацић
7/2		Слободан Јотић
7/3		Јелена Марковић
8/1		Драгана Миливојевић
8/2		Славица Филиповић
8/3		Петар Пантић

СО-комбиновано 1+3. разред	Гордана Митић
СО-комбиновано 2+4. разред	Оливера Поповић

### **4.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА у школској 2021/2022. години**

#### **4.3.1. Стручно веће за област СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

Стручно веће чине:

- Анђелка Стефановић, професор српског језика и књижевности
- Слободан Јотић, професор српског језика и књижевности
- Александар Дукић, професор српског језика и књижевности, руководиоца
- Маја Тодоровић, професор српског језика и књижевности

АКТИВ СРПСКОГ ЈЕЗИКА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

Актив српског језика чине: Слободан Јотић, Анђелка Стефановић, Маја Тодоровић и Александар Дукић.

Рад овог актива обухватио је следеће активности:

- распоред и рад допунске, додатне наставе и секција
- учешће ученика на литерарним конкурсима
- сарадња школе са издавачком кућом Српска кућа
- организација манифестација Песнице, покажи се и Покажи шта знаш
- избор теме и подела задужења око обележавања Дана духовности
- организација такмичења
- помоћ ученицима допунском наставом
- примена другачијих метода рада са семинара
- организација и учешће на фестивалу поводом обележавања Дана школе
- обука и припреме прегледача за завршни испит
- 

У овој школској години сви наставници имају допунску и додатну наставу, а припремну наставу држи Анђелка Стефановић. Од секција Слободан Јотић има драмску и новинарску секцију, Анђелка Стефановић литетарну, а Александар Дукић рецитаторску секцију.

Ученици, нарочито петог и шестог разреда учествују у литерарним конкурсима, а и три ученика ће послати своје радове (поезију) издавачкој кући „Српска кућа“ јер се планира издавање едиције „Сто младих талената“ где ће се и наћи њихове песме.

Ове године су манифестације „Песнице, покажи се“ и „Покажи шта знаш“ одржане 22. децембра.

Тема за литерарни конкурс поводом обележавања Дана духовности ове школске године је „Нека ваше срце чува моје речи“. Припрема тачака је расподељена према секцијама, па ће на нивоу Актива српског језика бити припремљено до четири тачке (драмски прикази и рецитације).

Календар такмичења појавио се средином децембра, па је распоред следећи:

-такмичење из језика (школско – до краја јануара, општинско – 26.2.2022, окружно 2.4.2022. и републичко 28.5.2022.)

-књижевна олимпијада (школско – до краја јануара 2022, општинско 19.2.2022, окружно 19.3.2022. и републичко 14.5.2022.)

Поред редовних часова допунске и додатне наставе, за ученике са потешкоћама у учењу, организована је посебна допунска настава из српског језика и књижевности, али и из осталих предмета у децембру, а у трајању од шест двочаса. Овај програм подржан је од стране Центра за интерактивну педагогију.

Захваљујући семинару „Читањем и писањем до критичког мишљења“, на нивоу Актива српског језика примењена је структура задатака и питања за ученике шестог разреда приликом обраде теме „Аска и вук“. Циљ је развијање критичког мишљења код ученика путем слика, упознавање структуре савремене приповетке, па тек онда тумачење.

Координатор Актива  
Александар Дукић

#### **4.3.2. Стручно веће за област СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

Чланови стручног већа 2021 /2022. год:

- Оливера Илић, професор енглеског језика, руководилац већа
- Јелка Вучинић, проф. енглеског језика, млађи разреди
- Ивана Стефановић, проф. енглеског језика, млађи разреди
- Ивана Петровић, професор енглеског језика
- Душанка Ивковић, професор енглеског језика , ФООО
- Соња Милић Стевић, професор енглеског језика , ФООО
- Јелена Костић, професор шпанског језика
- Данијела Јаношевић, професор француског језика

У току школске године 2020 /2021. Стручно веће страних језика састало се 9 пута, како је и предвиђено планом и програмом.

Главни циљ рада већа ове године је био да се ученици стекну позитиван однос према језику, науче да уважавају различитости и наставе са развијањем комуникативних вештина у усменом и писменом општењу. Поред редовне наставе, ученицима су држани часови додатне и допунске наставе, као и секције страних језика, а чланови већа су учествовали и у другим активностима:

- Учесће на семинарима и обукама – „Читањем и писањем до критичког мишљења“, „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења“, „Подршка развоју социјално емоционалних компетенција деце“, „Примена едукативне платформе у настави на даљину“, „Употреба графичких романа у настави енглеског језика“, „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“, „Унапређење компетенција омладинских радника за развој услуга и спровођење активности каријерног вођења и саветовања“, „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“, „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“;
- Учесће у Еразмус+ пројектима „Различно идентични“ и „Наше различитости су наше благо“;
- Присуство и излагање на Конференцији Удружења професора енглеског језика ЕЛТА *I touch the future. I teach*
- Учесће у националним пројектима:
  - „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, спроведен у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију и Дечијом фондацијом „Песталоци“
  - „Здравствено васпитање“, спроведен у сарадњи са Одсеком за људска и мањинска права
  - „Родна перспектива у школи“, спроведен у сарадњи са Тимом за социјално укључивање и смањење сиромаштва

- „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“ пројекат од Националног интереса спроведен у сарадњи са Удружењем професора информатике Србије УПИС
- Обележавање значајних датума: Дана Европских језика, Европске недеље кодирања, Дана интелигенције.
- Реализација угледног часа из енглеског језика „Знаковни језик“, коју је спровела Оливера Илић
- Реализација Тематских дана: Ускрс и Дан броја Пи
- Реализација еТвининг пројекта Тајне свемира

Руководилац стручног већа  
Оливера Илић

### 4.3.3. Стручно веће за област ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручни веће за област природних наука чине:

- Невена Јацић – наставник физике
- Славица Филиповић – наставник биологије
- Биљана Дамњановић – наставник биологије
- Слађана Милић – наставник физике
- Јелена Станојевић – наставник хемије

Планирано је и одржано је 10 састанака овог стручног већа.

Почетком септембра урађени су годишњи и оперативни планови Наставе и учења са предвиђеним исходима. Направљен је план рада за додатну и допунску наставу, као и за

слободне активности и време њихове реализације.

Ова школска година је после скоро две године донела радост како наставницима тако и

ђацима, јер се настава одигравала непосредно са присутним целим одељењима. У једном

наврату због епидемиолошке ситуације изазване Корона вирусом ученици су били подељени у две групе (група А и група Б) и наизменично су долазили у школу, а данима

када су били кући наставу су пратили преко РТС-а и Гугл учионица.

Обележен је Дан здраве хране у школи у оквиру радионица за време часова биологије.

Смотра „ Све боје знања“ није одржана због епидемиолошке ситуације. Такмичења из

свих предмета су реализована и наши ђаци су постигли изузетне резултате пласиравши се

на окружни ниво такмичења. Такође, ученици су узели учешће на такмичењу из Прве помоћи.

Припремна настава за ученике осмог разреда се у континуитету одржава од новембра месеца. Ова генерација ученика завршног разреда основно образовање је завршила у несвакидашњим условима, али то их није спречило да положе завршни испит и упишу средњу школу по свом избору.

*Руководилац већа:*

*Невена Јацић*

#### **4.3.4. Стручно веће за област ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Према плану рада на почетку школске 2021/2022. године сачињено је стручно веће из области Друштвених наука.

Чланови Стручног већа су радили и одржавали своје састанке у следећем саставу:

- Даница Гаралејић, професор географије руководилац већа
- Иван Карацић, професор географије
- Душица Пантовић, професор историје
- Петар Пантић, професор историје
- Живојин Ивковић, професор историје
- Слободан Микшић, наставник грађанског васпитања
- Јелена Костић, наставник грађанског васпитања
- Сања Илић, вероучитељ

Стручно веће из области друштвених наука у школској 2020/2021. години је редовно одржавало своје састанке. Веће је одржало је девет састанака.

Почетком септембра месеца, свим члановима већа представљен је план и програм рада, чланови Већа су могли да дају своје предлоге.

Чланови Већа су се сложили да у овој школској години руководилац већа буде Даница Гаралејић.

Такође сви чланови већа имали су да прилику да прочитају план и програм рада Еко школа међународног програма који се спроводи код нас у школи. Чланови стручног већа бавили су се и стручним питањима из њихових области и реализоване су следеће активности:

- усаглашавање плана и програма рада наставника
- анализа иницијалног тестирања ученика на почетку школске године
- припрема задатака, контролних вежби, и тестова, праћење и напредовање ученика
- чланови већа предложили су семинаре и сручне трибине које сматрају да су им потребни

- укључивање ученика у еко радионицама
- припрема ученика за градска и окружна такмичења историја географија
- план и припрема ученика осмих разреда за полагање мале матуре (комбиновани тест)
- анализа и извештаји са семинара и стручних трибина
- представљање наставника ученицима четвртих разреда као и предмета

У мају месецу за ученике осмих разреда направљен је план рада за припремну наставу као и припрема ученика за полагање мале матуре која их очекује у јуну месецу.

Чланови већа су на крају у дигиталној форми направили извештај о реализованим стручним усвршавањима и семинарима који су похађали у овој школској години.

- предлози и допуна рада већа за наредну школску годину.

#### **4.3.5. Стручно веће за област предмета МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА И ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО**

У школској 2021/2022.години Стручно веће наставника из области предмета Математика, Техника и технологија и Информатика и рачунарство радило је у следећем саставу:

- Јелена Марковић, наставник математике, координатор
- Весна Чепкеновић, наставник математике
- Иван Арсенијевић (замена за Марину Новаковић), наставник математике
- Паулина Милић, наставник информатике и рачунарства
- Драгана Миливојевић, наставник технике и технологије

Током школске 2021/2022.године, Стручно веће је радило на основу годишњег плана рада у складу са циљевима и задацима напред наведених предмета. Приоритет је да ученици стекну што више знања из напред наведених предмета.

Чланови већа су разматрали оперативне планове на основу плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу. Затим су се договарали око термина за израду распореда писмених провера дужих од 15 минута, око израде планова за допунску, додатну, припремну наставу и секцију. Чланови већа су се договарали око куповине стручне литературе – Математички лист за додатну наставу из математике. Предметни наставници су припремили иницијалне тестове, после израде су их анализирали. Стручно веће је одабрало за 8.разред уџбенике док су уџбеници за остале разреде остали исти као и претходних година. Чланови већа су присуствовали планираним семинарима стручног усавршавања и на састанцима о томе извештавали стручно веће.

Што се тиче савремених наставних метода и облика, присутни наставници су говорили и давали предлоге примене истих у учионици на основу екстерног и интерног стручног усавршавања јер у свакој учионици постоји интернет, лаптоп и пројектор.

Организована је „Недеља кодирања“ у нашој школи. Манифестацији „Светска недеља математике“, прикључио се и Ученички парламент. Дан броја Пи се обележава 14.марта, то је уједно и међународни дан математике. Обележен је тематским даном, на предметима математика, техника и технологија и енглески језик у 5. и 7. разреду. Одржано је и такмичење „Мислиша 2022“. Као и сваке године изабран је радни тим који се бавио припремама спискова и другим активностима везаним за такмичење. Посебну пажњу су чланови већа посветили благовременој и адекватној припреми ученика за такмичења, што је резултирало добрим пласманом ученика на следећи ниво такмичења. Андрија Цветковски, ученик 6/2 је учествовао на Републичком такмичењу „Мислиша 2022“ где је био један од седам ученика из целе Србије који се такмичио у категорији шестих разреда. Такође, Андрија Цветковски је на Републичком такмичењу из Роботике и интерфејс технологије освојио друго место. Наталија Алексић, ученица 7/1 је на школском такмичењу из Рачнарске и информатичке писмености - „Дабар“, имала пласман на републичко такмичење где је учествовала у децембру у Крушевцу. На састанцима се говорило о укључивању што већег броја ученика у различите међународне еТвининг пројекте као и у Erasmus + пројекте.

Анализиран је успех ученика, разговарало се о начинима да се деца која су дуго изостајала са наставе због болести или изолације да више времена и интензивније ради

са њима на часу како би надокнадили градиво. Предложене су следеће мере за побољшање успеха ученика: интензивнији рад на часу са ученицима којима треба додатна помоћ, усклађивање термина допунске наставе, редовно давање домаћих задатака и прегледање истих, редовни разговори о начинима учења са родитељима ученика који имају већи број негативних оцена. Посебно је стављен акценат на побољшање реализације ИОП-а.

Руководилац стручног већа,  
Јелена Марковић.

#### ***4.3.6. Стручно веће за област ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ***

У току првог полугодишта школске 2021/2022. године Стручно веће за област физичког и здравственог васпитања, ликовне и музичке културе и спортских активности, одржало је четири састанка.

У септембру је сачињен Акциони план рада стручног већа за школску 2021/2022. годину, а затим и план наставе и учења за прво полугодиште по препорукама ЗУОВ-а. Такође су усвојени планови рада секција у оквиру наставних предмета, а у складу са интересовањима ученика. Наставници су планирали своје стручно усавршавање у установи и ван установе. Дискутовало се о актуелној епидемиолошкој ситуацији и подршци ученицима у учењу.

Током октобра су усвојени оперативни планови. Учонице су опремељене савременом опремом за извођење наставе (лап-топови и пројектори) у циљу побољшања квалитета наставе. Дискутовано је о формативном и сумативном оцењивању ученика. Наставници су присуствовали интерним стручним усавршавањима. Такође, током октобра, чланови већа су активно учествовали у манифестацијама које прате спровођење пројеката у оквиру Еразмус плуса и Партнерства за праведно квалитетно образовање (приредбе, смотре, изложбе, спортске активности). Поводом Дана просветних радника, веће је дало предлог да награђена буде дефектолог Гордана Митић.

У новембру је анализиран успех на крају првог квалификационог периода и спровођење реализације наставе. Дати су предлози мера за побољшање успеха ученика и редовно оцењивање ученика, као што су: комуникација електронским путем, тамо где ситуација захтева од ученика да буде у изолацији, чешће консултације са наставницима у посебним терминима и сарадња са одељенским старешинама.

На састанку у децембру, анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта, уз дискусију и предлоге за побољшање током другог полугодишта. Реализација часова је била са мањим одступањима од планираног (1-2 часа), због болести наставника током првог полугодишта.

Дискутовано је о учешћу наставника и ученика у оквиру манифестација, приредби и спортских активности у оквиру редовних планираних активности у школи, али и у учешћу у пратећим активностима пројеката у оквиру Еразмус плуса и Партнерства за праведно квалитетно образовање. Такође, наставници су израдили табеле планираних и одржаних часова у току полугодишта, као и извештаје о стручном усавршавању и раду секција.

У току другог полугодишта је одржано 6 састанака. Наставници су упознати са измењеним календаром образовно-васпитног рада за школску 2021/22.годину. За наставак другог полугодишта који је планиран за 21.2.2022. а завршетак наставног процеса за 24.6.2022.године.

У складу са измењеним календаром образовно-васпитног рада наставници су планирали наставни процес за период другог полугодишта. Анализиран је Календар такмичења за школску 2021/22.годину и могућности учешћа на спортским такмичењима. Школа је добила акредитацију за даље спровођење сарадње у оквиру пројеката Еразмус плуса, те су наставници обавештени о могућем учешћу, понуђеним пројектима и стручним посетама школама у оквиру Европске Уније.

На шестом састанку чланови већа су упознати са дописима Министарства и организацији наставе по првом моделу. Посвећена је посебна пажња оцењивању ученика, подршци ученицима у редовном раду и ваннаставним активностима, а у циљу оцењивања ученика за априлски квалификациони период. Наставници остају при мишљењу да се користе уџбеници за осми разред који су одабрани прошле школске године, а на период од наредне четири године. Вођена је дискусија о актуелним темама из области стручног усавршавања.

У априлу је анализиран успех ученика. Констатовано је да треба редовно да се ажурира педагошка документација, уписивање часова у е-дневник и редовно оцењују ученици у наредном периоду.

На осмом састанку анализирана је прослава Дана школе је прослављен Свечаном академијом под називом „111 година успомена“. Такође су анализирана учешћа на такмичењима из спорта, ликовне и музичке културе.

У јуну, на крају другог полугодишта анализиран је успех ученика и владање, а на последњем, десетом састанку констатовано је да су наставници у обавези да ураде Школски програм по разредима и наставним предметима за редовну наставу, а затим и за слободне наставне активности и секције. Такође, наставници су поднели исвештаје о раду у школској 2021/22.години.

**Руководилац Стручног већа:  
Весна Миленковић, спец. проф. педагошки саветник**

#### **4.3.7. Извештај о раду Стручног већа за РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

##### ***Школска 2021/2022. година***

Стручно веће за разредну наставу чине учитељи и предметни наставници који реализују наставу у одељењима од првог до четвртог разреда, као и дефектолози који реализују наставу у одељењима ученика са сметњама у развоју. То су: Сузана Петровић, Јасна Јанковић, Јасна Ђукић, Биљана Благојевић, Слађана Благојевић (Јелена Ивановић, замена), Миља Милојевић Стоиљковић, Марија Калинић, Славица Стојановић, Марина Стоилков, Ана Косановић (Јована Јанковић, замена) Мирјана Стојиловић, Драгана Илић, Марија Митровић, Сања Илић, Јелка Вучинић, Ивана Стевановић, Андреа Поповић, Гордана Митић, Оливера Поповић.

Током школске 2021/2022. године Стручно веће за разредну наставу је реализовало задатке планиране Годишњим програмом рада . Одржано је десет састанка. Евиденција о састанцима се води у електронском дневнику.

Сваког месеца активни учитеља су израђивали оперативне планове рада за наредни месец и сумирали резултате рада са ученицима за претходни месец. Фонд наставних часова је у потпуности реализован, према измењеном Календару образовно-васпитног рада основне школе за 2021/22. годину. Часови допунске и додатне наставе су редовно

одржавани, као и часови секција. Електронска и друга педагошка документација се редовно води.

Одржана су четири Одељењска већа, на крају сваког класификационог периода, на којима је анализиран успех и владање ученика и исти усвајани. Редовно су одржавани родитељски састанци. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби, о чему постоји електронска евиденција. Извршен је одабир уџбеника за четврти разред и промене уџбеника који ће се користити у првом разреду.

Ученици су укључени у реализацију ликовних и литерарних конкурса, хуманитарних акција, планинарских и спортских акција, на нивоу школе или у оквиру пројеката локалне заједнице. Обележени су Дан школе и Дан духовности. Настављена је сарадња учитеља четвртог разреда и предметних наставника. Реализовано је школско такмичење из математике, као и такмичење из информатичке и рачунарске писмености Дабар, затим Мислиша и такмичење у уметничком казивању, крос РТС-а, такмичење у шаху. Ученици су остварили запажене резултате. Они који су постигли резултате на општинским и окружним такмичењима, наградним курсима, награђени су од стране Наставничког већа.

У издвојеном одељењу у Тириковцу настава је реализована у преподневnoj смени, у одељењима другог и трећег разреда, као и у комбинованом одељењу ученика првог и четвртог разреда. Ученици су учествовали у свим активностима школе. Продужени боравак је реализовао своје активности без потешкоћа, према утврђеној сатници и динамици рада. У два комбинована одељења ученика са сметњама у развоју, настава је реализована у преподневnoj смени.

Реализоване су једнодневне екскурзије ученика првог, другог и трећег разреда, као и Настава у природи за ученике трећег и четвртог разреда. Реализоване су посете (Музичка школа "Стеван Мокрањац", Народни музеј, Ергела Љубичево,...) и излети (градски парк, Чачалица, Тулба).

Учитељице су се стручно усавршавале. Реализована су стручна усавршавања непосредно у школи и on line. Учионице првог и другог разреда су опремљене пројекторима и белим таблама.

Електронска и друга педагошка документација је уредно вођена. Све активности су реализоване у складу са препорученим епидемиолошким мерама.

*Руководилац Стручног већа за разредну наставу:  
Јасна Ђукић, професор разредне наставе*

#### **4.3.10. Стручни Актив 3. разреда**

Стручни актив трећег разреда је у току школске 2021/2022. године реализовао све образовно – васпитне задатке и активности предвиђене планом Стручног актива.

Чланови Стручног актива су се састајали једном месечно, редовно су рађени оперативни планови, усаглашавани критеријуми праћења и оцењивања ученика. Праћена је и реализација планова ученика који су имају индивидуалне образовне планове.

Ученици трећег разреда су узели учешће у њима за Дан духовности – Светог Саву и прославу Дана школе. И други значајни датуми попут Дечије недеље, Нове године, Дана жена, Васкрса реализовани су кроз низ занимљивих ликовних, музичких или спортских радионица. На ликовном конкурсју Наша школа „Свети Сава“ заувек са нама, поводом Дана школе, друго место је освојила ученица 3/3 одељења Софија Перић, а на литерарном конкурсју прво место освојила је ученица Тара Рајковић 3/3.

На школском такмичењу у Уметничком казивању прво место освојила је Невена Јовановић 3/3 и пласирала се на општинско такмичење у Пожаревачкој гимназији.

Реализована је рекреативна настава на Златибору у трајању од шест дана и једнодневна екскурзија у Царску бару. У јуну месецу ученици су ишли на школски излет. Ученици из матичне школе су посетили спомен парк Чачалица, а ученици из Тириковца ергелу Љубичево.

Учитељи трећег разреда су се стручно усавршавали у установи и ван ње (online). Редовно су водили педагошку документацију у току школске године.

**Чланови Стручног актива трећег разреда:**  
**Јована Јанковић, координатор**  
**Марина Стоилков**  
**Славица Стојановић**

#### **Извештај о реализацији Стручни актив 4. разреда**

**Чланови Стручног актива 4. разреда били су:**

- **Драгана Илић, наставник разредне наставе, координатор**
- **Миријана Стојиловић, професор разредне наставе**
- **Марија Митровић, професор разредне наставе**
- **Сања Илић, вероучитељ**
- **Јелка Вучинић, енглески језик**

У току школске 2021/2022 године Стручни актив учитеља 4. разреда састао се више пута и реализовао задатке планиране Годишњим програмом рада школе. Редовно су израђивали оперативне планове рада за наредни месец и сумирали резултате рада са ученицима за претходне месеце. Фонд наставних часова је у потпуности реализован као и часови допунске и додатне наставе и секција. Одржана су четири Одељенска већа

на којима је анализиран успех и владање ученика. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби. Учитељи су укључили ученике у све школске

догађаје, манифестације, пројекте, спортска такмичења као и наградне конкурсе, на којима су ученици освајали различите награде и поклоне. Реализована је рекреативна

настава на Златибору у трајању од шест дана. Учитељи 4. разреда су се стручно усавршавали у установи и ван ње (online). Редовно су водили педагошку документацију у току школске године.

**Драгана Илић, координатор**

#### **4.3.12. Рад дефектолога у школској 2021/2022. години у комбинованим одељењима 1. и 3. и 2. и 4. разреда за ученике са сметњама у развоју**

Наставници дефектолози, Гордана Митић и Оливера Поповић на основу практичног искуства активно су узеле учешће у унапређивању васпитно-образовних и корективних активности, а у складу са психофизичким потребама и могућностима ученика, као и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и инклузивном образовању.

Током септембра радило се на изради Годишњег плана рада дефектолога. Израда и усвајање ИОП-а на основу психо-физичког статуса и потреба ученика. Договор око стручног усавршавања дефектолога.

Током целе школске године:

Идентификацији, превенцији, корекцији и компензацији специфичних сметњи, што се остварује кроз индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу

са наставницима и стручним сарадницима у школи и ван ње, коришћењем различитих метода и техника, уз неговање тимског, мултидисциплинарног приступа и поштовање етичког кодекса.

Унапређивање образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима. Сарадња са родитељима, педагогом школе и директором. Координација и сарадња дефектолога са стручним школским тимом за инклузију и тимом за пружање додатне подршке. Едукативни и корективно-стимулативни рад са ученицима из редовне наставе који похађају наставу по ИОП-у (подршка).

*Оливера Поповић, дипломирани дефектолог-олигофренолог*

#### **4.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА**

##### **4.4.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Стручни актив за развојно планирање је школске 2021/2022. године радио у следећем саставу:

- Јелена Марковић, професор математике, координатор
- Маргарета Секуловић, директор
- Слободан Јотић, помоћник директора, професор српског језика
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Биљана Благојевић, професор разредне наставе
- Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе
- Јелена Станојевић, професор хемије
- Невена Јацић, професор физике
- Наташа Васић, представник Савета родитеља
- Зоран Костић, представник Школског одбора
- Јана Динић, представник ученичког парламента

Школа је израдила развојни план за период од 2017-2022.године. Ове школске 2021/2022. године, која је и последња година за коју важи израђен развојни план, су планиране активности на унапређењу свих шест области квалитета:

1.Програмирање, планирање и извештавање

2. Настава и учење

3. Образовна постигнућа ученика

4. Подршка ученицима

5. Етос

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Нови акциони план за предвиђене области квалитета садржи: развојне циљеве, носиоце активности, време реализације, критеријуме успеха и изворе доказа.

##### **1.Програмирање, планирање и извештавање**

Ове школске године се интензивно радило на томе да се остваре циљеви образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима као и на развијању општих међупредметних и предметних компетенција кроз програмирање и планирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова.

Приступило се и изради новог Школског програма у складу са законом и условима рада школе.

## **2. Настава и учење**

Наставници примењују различите технике учења у настави као и знања стечена на семинарима. Школа ради на томе да што више ученика учествује у раду школе и ваннаставним активностима кроз различите секције, програме и активности. Ради се и на унапређивању ИОП-а као и допунске и додатне наставе. Посебно се ставља акценат на организацији припремне наставе ради постизања што бољег успеха ученика. Наставници формативно оцењују ученике у предметној и разредној настави.

## **3. Образовна постигнућа ученика**

У циљу побољшања резултата ученика на завршном испиту, стручна већа су израдила план и распоред припреме ученика за завршни испит. У циљу подизања квалитета знања ученика, наставници су припремали угледне часове, тематске дане, примењивали знања са семинара и користили расположива наставна средства у школи.

## **4. Подршка ученицима**

У оквиру пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, ученицима од 5. до 8. разреда је организована додатна подршка из Математике, Српског језика и књижевности и Енглеског језика. Додатна подршка је дала резултате у виду бољег успеха ученика у школи.

## **5. Етос**

Успешно су реализоване све активности око Дечије недеље, Недеље кодирања, Светске недеље математике као и активности за долазак учесника Еразмус+ пројекта „Различито идентични“ и „Наше различитости су наше благо“ у нашу школу и наш град. Развијена је међународна сарадња и кључне компетенције за целоживотно учење ученика и наставника.

## **6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Континуирано се користе савремена наставна средства – у свакој учионици је доступан рачунар, пројектор и интернет.

На основу биласка часова, унапређен је наставни процес према стандардима за наставу и учење.

На тему „Безбедност у школи“, говорило се на састанку Савета родитеља, а састанку су присуствовали Центар за социјални рад, Полицијска управа Пожаревац, Школа и Градска управа.

У оквиру ученичке задруге „Мозаик“, ученици и наставници су били активни и правили обележиваче за књиге, честитке и рајфове које су продавали на вашару поводом 8.марта у школи. Школа на тај начин кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2021/2022.години одржао шест састанка. Састанцима су присуствовали сви чланови стручног актива.

Координатор Стручног актива за развојно планирање,  
Јелена Марковић







#### 4.4.2. СТРУЧИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма именован је на Наставничком већу школе, августа 2020. године. Састајао се на почетку школске године, на крају класификационих периода и полугодишта, са циљем праћења реализације програмских садржаја предвиђених Школским програмом од 1. до 8. разреда и Годишњим планом рада школе за 2020/21. годину.

На састанцима је констатовано следеће:

➤ Школски програм за 2020/21. годину, реализован је на часовима редовне наставе и ваннаставних активности према постављеним принципима, циљевима, исходима и стандардима постигнућа.

➤ Сви програмски садржаји, планирани за 2020/21. годину су реализовани.

➤ Основно образовање одраслих у Казнено поправном заводу за жене у Пожаревцу, Казнено поправном заводу у Пожаревцу - Забела и матичној школи, реализовано је према наставном плану и програму, у потпуности.

➤ Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом, утврђено је да школски програм у главном задовољава потребе ученика али се може допунити новим садржајима. То је један од разлога за укључивање Школе у нове пројекте и слободне наставне активности. Крајем маја 2021. године, у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, извршено је онлајн испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности и креирани су нови садржаји ваннаставних активности.

➤ Наставно особље се редовно припремало за наставу - годишњи планови, тематски / оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације наставника.

➤ Посебна пажња посвећивала се креирању наставних часова који су за циљ имали индивидуализацију наставних садржаја и подстицање мотивације ученика кроз корелацију наставних предмета и употребу нових технологија. То је био основни захтев наставе која се већим делом године реализовала на даљину.

➤ Ученици осмог разреда, тестирани су пробним тестовима из српског језика, математике и комбинованим тестом ради припреме за полагање завршног испита у основном образовању и васпитању. Резултати тестирања анализирани су на нивоу стручних већа.

➤ Највеће ангажовање чланова актива састојало се у иницирању различитих активности за пружање подршке ученицима у учењу (консултативна настава, увођење ученика у различите технике учења, мотивација за учење...) и праћење успеха ученика. Посебно се пратио и анализирао успех ученика на завршном испиту.

➤ Чланови Тима су анализирали учење родитеља у реализацији школског програма. Ове школске године, већина родитеља била је драгоцен сарадник наставницима и учитељима при реализацији онлајн наставе.

➤ Школски програм за 2020/21. годину обogaћен је реализацијом нових и иновирањем већ постојећих пројектних активности, које иду у сусрет ученичким потребама и интересовањима:

➤ Школа је била организатор књижевне олимпијаде и низа спортских такмичења.

➤ Школа је наставила реализацију активности у оквиру међународног пројекта „Еко школе“.

➤ Ученички парламент је узео учење у свим школским активностима, посебно је иницирао хуманитарне активности.

➤ Остварена је квалитетна сарадња школе са институцијама и организацијама у локалној заједници (Дом здравља, Центар за културу, Народна библиотека, Полицијска управа, Спортски клубови....)

➤ Школа је укључена у пројекат стратешког партнерста „Различито идентични“ у оквиру Еразмус+ фондације и у још четири Еразмус + пројекта.

➤ Од школске 2019/20, године, школа је укључена у трогодишњи пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, који заједнички реализују ЦИП и Песталоци дечја фондација уз подршку Министарства просвете науке и технолошког развоја. У току 2020/21 године наставила се реализација пројектних активности

***Координатор Стручног актива за развој школског програма: Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник***

#### **4.4.3 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

### **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ШК.2021/2022.год.**

#### **ОКВИР ВРЕДНОВАЊА**

Ослањајући се на извештаје о реализацији прошлогодишњег плана активности ШРПа и самовредновања, на основу самовредновања свих области квалитета рада установе које је реализовано у периоду од доношења претходног Школског развојног плана, као и на основу чињенице да јуна 2022. Тим за школско развојно планирање треба да изради нови Школски развојни план, Тим је ове школске године урадио самовредновање свих области стандарда квалитета рада установе. Полазну основу за самовредновање ове године чини Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.14 од 2. августа 2018.), који предвиђа шест области:

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 5: ЕТОС

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

#### **МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА:**

- Анализа школске и педагошке докуменације (Школски програм; Развојни план школе, Годишњи план рада школе, Годишњи извештаји о раду школе; досијеи запослених и уверења о облицима стручног усавшавања; портфолиа запослених; план професионалног развоја на нивоу школе; дневник евиденције образовно-васпитног рада; дневник осталих облика образовно-васпитног рада; матична књига; извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту; документација Тима за инклузивно образовање; евиденција рада стручних актива и стручних већа; евиденција о постигнућима ученика на такмичењима и др)

- Анализа Извештаја о редовном стручно-педагошком надзору;

- Анализа извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту;

- Анкетирање ученика 7. и 8. разреда (51), родитеља ученика од 1. до 8. разреда (157), као и наставника и учитеља (50) ;
- Анализа са евалуацијом спроведеног анкетирања ученика, родитеља и наставника;
- Анализа спроведеног стручно-педагошког надзора од стране педагога и директора;
- Дискусије на одељењским и стручним већима;

## Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

### ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

- Годишњи план рада доноси се у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром најкасније до 15. септембра. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе садржи све релевантне информације о раду школе и урађен је у складу је са садржајима из Годишњег плана рада.
- У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора уважене су потребе школе.
  - Планови органа, тела и тимова углавном садрже прецизне податке о планираним активностима, временом реализације и именима реализатора.
  - Већина оперативних планова органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
  - Обрасци за глобално планирање наставника садрже рубрику у коју се уносе међупредметне компетенције које се развијају датим наставним садржајима.
  - У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. У дневне припреме уноси се и део припреме предвиђен за рад са ученицима који раде по ИОПу. ● Допунска настава се планира у односу на потребе ученика. Сви ученици који постижу слабије резултате или имају проблема у учењу, имају могућност да похађају допунску наставу.
  - Планирање додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. Ученици који похађају додатну наставу, постижу изванредне успехе на такмичењима на свим нивоима.
  - На крају сваке школске године, одељењске старешине, на основу анкете утврђују интересовања својих ученика за ваннаставне активности и на основу тога се из целокупне понуде регистроване у Школском програму, утврђују ваннаставне активности у текућој школској години. Прихваћене ваннаставне активности су део Годишњег плана рада школе. Ученици се изјашњавају за највише две, од читавог низа понуђених активности. У односу на њихово изјашњавање, организују се слободне активности.
  - Планови рада одељењског старешине раде се за цео разред, а не за појединачна одељења.
  - Из непосредног увида у портфолија наставника и њихових припрема види се да веома мали број припрема за наставни рад садрже самовредновање рада наставника као ни напомене о реализацији планираних активности.

### ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Ускладити планове свих тимова, тела, стручних сарадника и директора са новим школским развојним планом.
- Планове органа, тела и тимова урадити тако да садрже прецизне податке о планираним активностима, временом реализације и именима реализатора.
- Израдити планове рада одељењског старешине узимајући у обзир специфичне потребе појединачних ученика, целог одељења и услове непосредног и дигиталног окружења.
- У припреме за наставни рад унети напомене о току и реализацији планираних активности након њихове реализације.

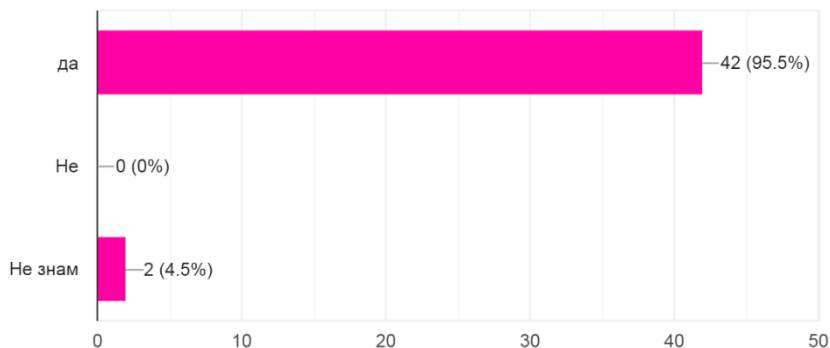
## НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Почетком септембра месеца стручна служба проверава усклађеност свих планова са школским развојним планом као и да ли они садрже прецизне податке о планираним активностима, времену реализације и именима реализатора. Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.
- Током школске године педагог школе прати оствареност ових мера увидом у педагошку документацију (план рада одељењског старешине, оперативни, месечни планови рада, дневне припреме, Ес дневник и др.) као и током обиласка часова.
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе ,у складу са својим планом рада.

Резултати спроведене анкете за наставнике (44 наставника):

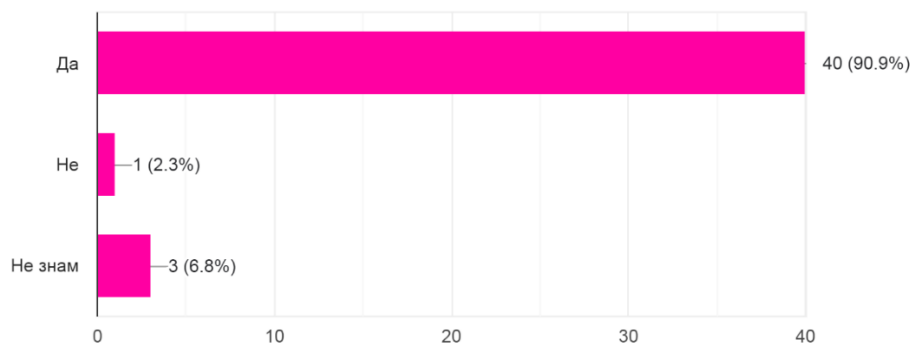
Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

44 responses



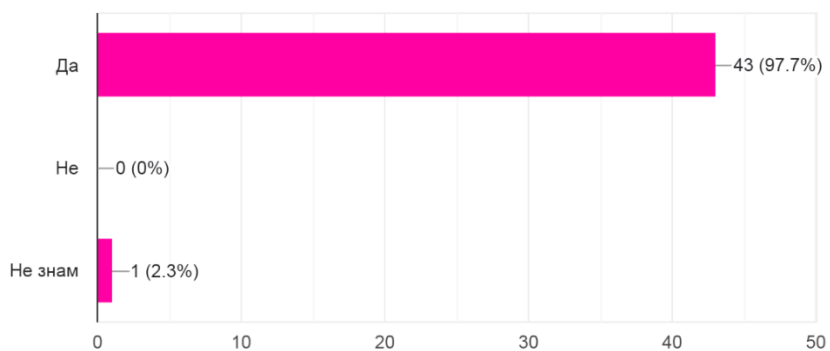
У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

44 responses



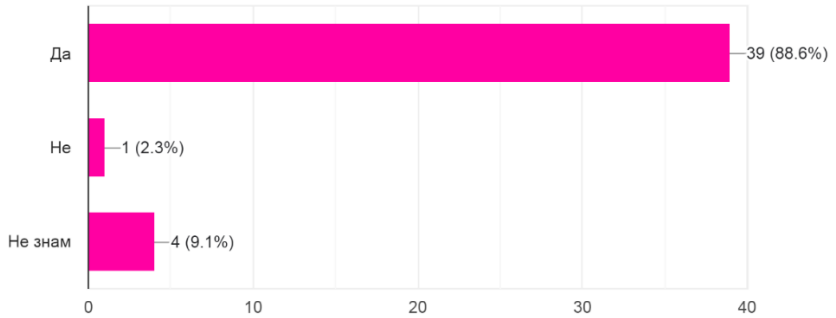
Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

44 responses



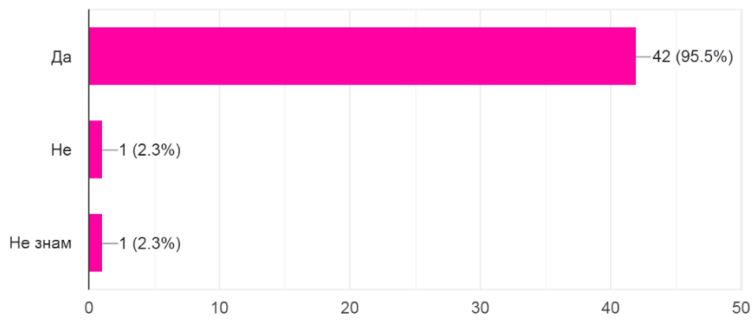
Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

44 responses



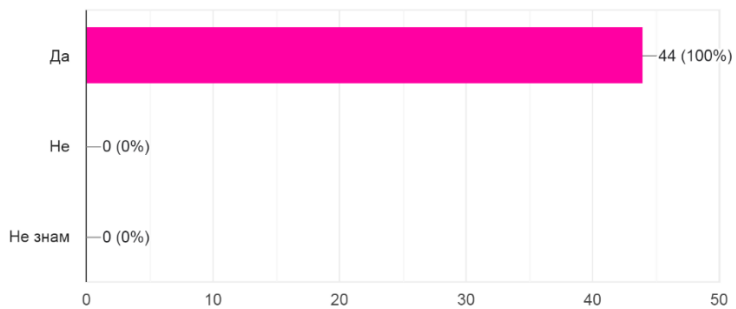
У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

44 responses

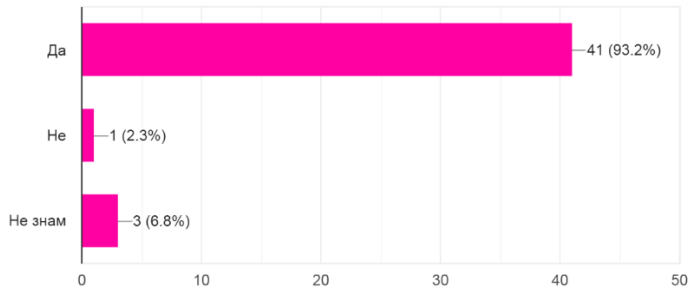


Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

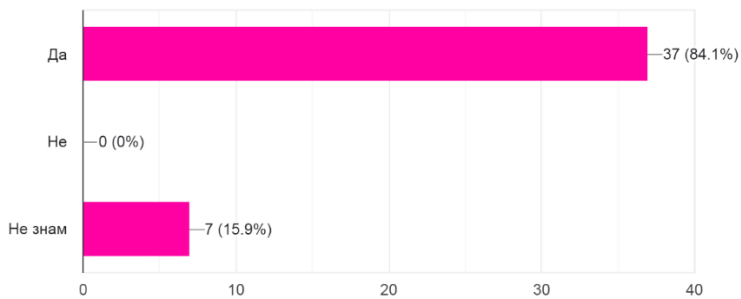
44 responses



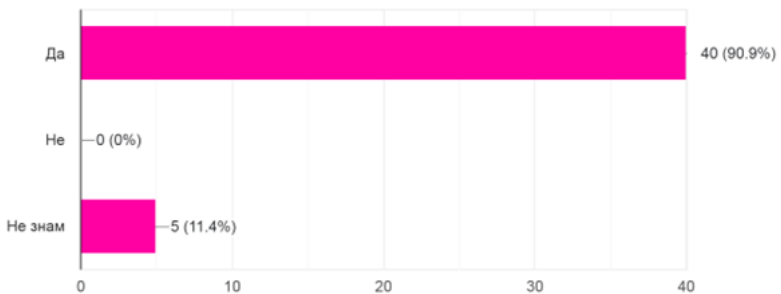
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и...рограма и уважене су актуелне потребе школе.  
44 responses



Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.  
44 responses

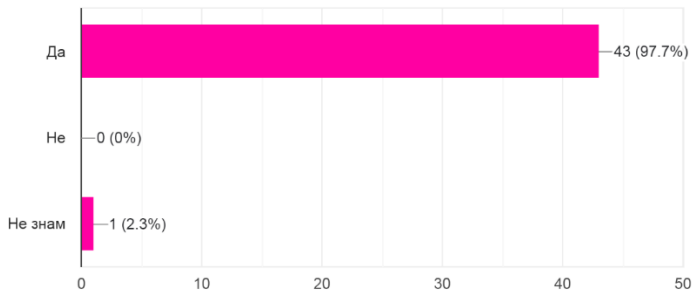


Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.  
44 responses



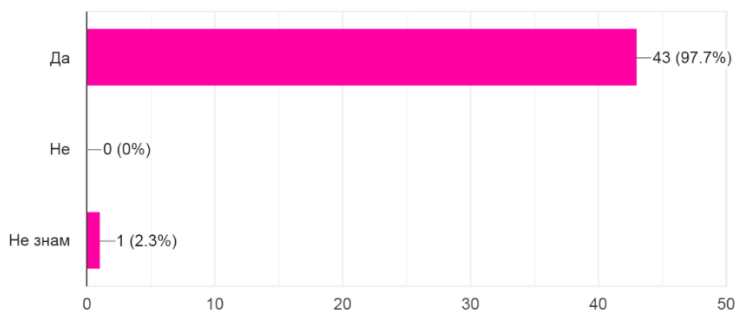
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

44 responses



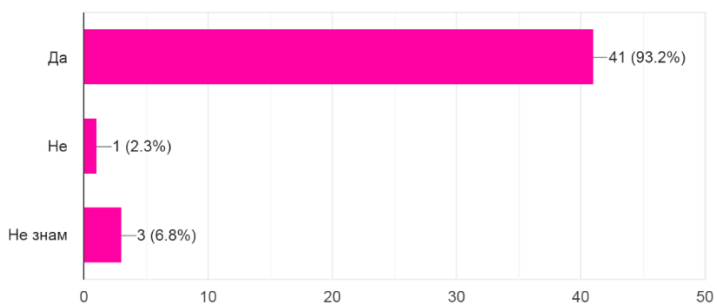
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

44 responses



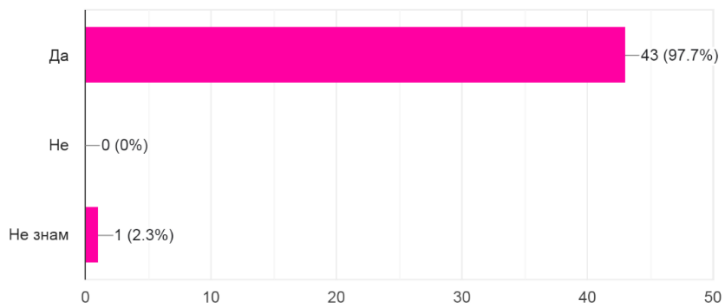
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

44 responses



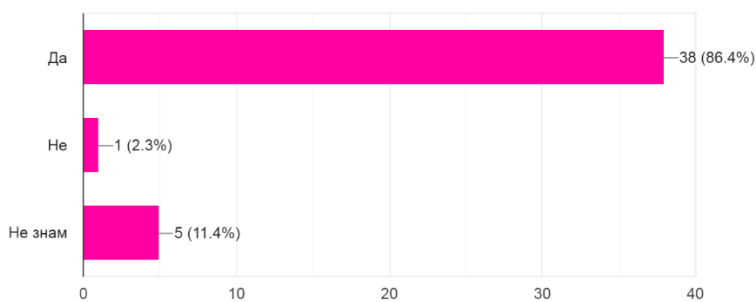
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

44 responses



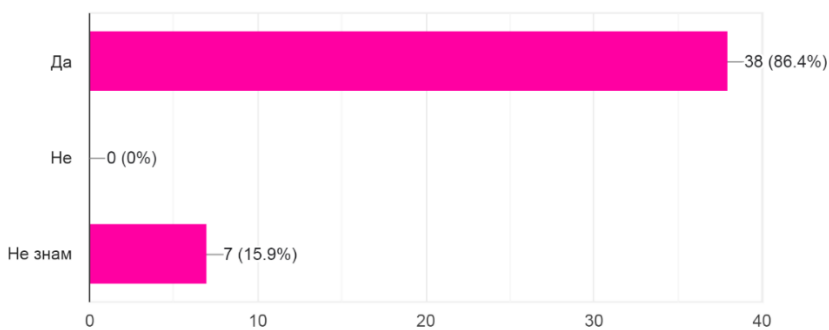
У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

44 responses



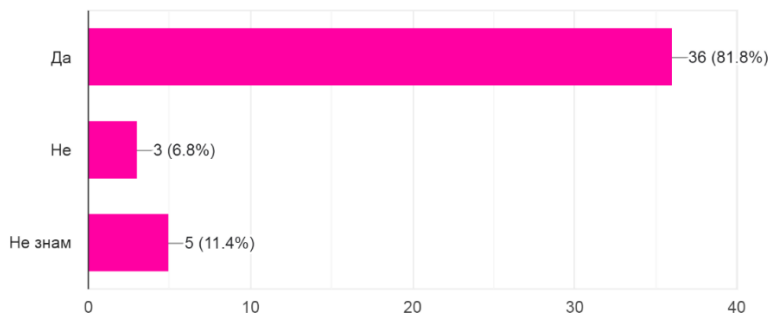
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

44 responses



Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

44 responses



Показатељи које су петоро и више анкетираних наставника означили одрично или одговором „не знам“:

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. (37/84,1%- да, 7/15,9%- не знам).

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. (40/90,9%- да, 5/11,4%- не знам).

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. (38/86,4%- да, 5/11,4%- не знам).

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. (38/86,4%-да, 5/11,4%- не знам).

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. (36/81,8%- да, 3/6,8%- не, 5/11,4%- не знам).

## Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

## ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

● Утисак стручне службе и директора после посећених часова је да ученицима често нису јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи, али да су објашњења кључних појмова углавном јасно дата и разумљива, прилагођена узрасту ученика. Стручна служба и директорка школе су били у прилици да током праћења наставе примене и провере функционалну вредност новог припремљеног инструмента, који је резултат сарадње Центра за интерактивну педагогију, Дечије фондације Песталочи и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, једна смо од три школе која је имала прилику да прва примени и провери нови инструмент, чија је сврха да помогне у

дубинском разумевању захтева који произилазе из стандарда и показатеља и да омогући уједначен приступ у спољашњем вредновању и самовредновању, јер ће исти инструмент користити и просветни саветници од школске 2022/2023. Општи утисак је да инструмент нуди неопходну прецизност, прегршт конкретних примера/модела који се могу уочити у самом часу, али и да на неки начин освешћује наставника у самом процесу планирања наставе, усмеравајући га да реализацијом исте, испуни што више стандарда/показатеља, колико то садржаји часа омогућавају.

- Наставници успешно воде час, поступно прелазећи од једноставнијих, ка сложенијим захтевима. Међутим, број метода које користе је ограничен, фронтални рад је доминантан, док се активне методе наставе/учења користе много мање. Рад у пару и групи се користи, али у мањој мери него што би могло. Интеракција међу ученицима постоји, али није увек у функцији учења.

- Међутим, резултати анкете која је спроведена међу родитељима показују да чак 77,8% анкетираних родитеља сматра да су деци у потпуности јасна предавања наставника, а 22,2% њих сматра да је то у већој мери присутно.

- Да се наставници труде да различитим начинима рада учине учење занимљивијим и лакшим, 51,9% сматра да је то у потпуности тачно и присутно, а њих 48,1% сматра да је у већој мери присутно и тачно.

- Да су ученици у могућности да постављају питања на часу, њих 81,5% сматра да је то у потпуности тачно и присутно, док 18,5% њих сматра да је у већој мери присутно и тачно.

- Да деца користе постојећа наставна средства и различите изворе знања, 74,1% сматра да је то у потпуности тачно и присутно, док 25,9% њих сматра да је у већој мери присутно и тачно.

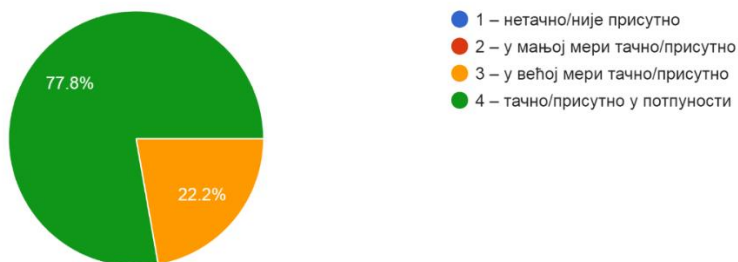
- Да се наставници труде да захтеве прилагоде свим ученицима, 3,7% родитеља сматра да то није тачно, а 7,4% њих сматра да наставници не посвећују време и пажњу сваком ученику појединачно.

- Да наставници примењују специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације, 7,4% њих сматра да то није тачно, односно да је у мањој мери присутно.

- Да у школи ученици учествују у разним истраживањима и пројектима, 11,1% испитаних сматра да је то у мањој мери присутно. Исти проценат испитаника сматра да је у мањој мери присутно међусобно уважавање ученика и наставника.

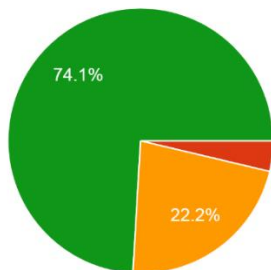
### 1. Мом детету су јасна предавања наставника

27 responses



## 2. Мом детету је јасно шта треба да учи и научи

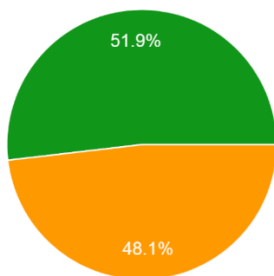
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

## 3. Кроз различите начине рада наставници се труде да учење учине занимљивијим, лакшим

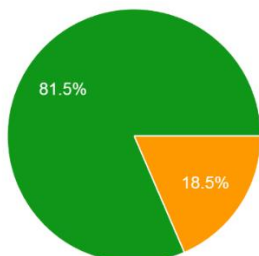
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

## 4. Мом детету је омогућено да поставља питања на часовима

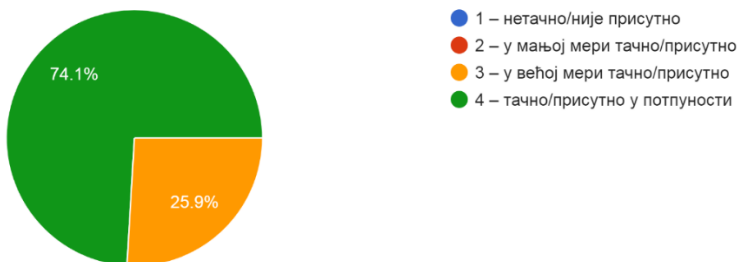
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

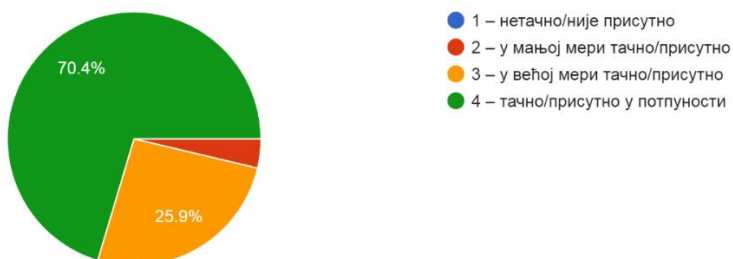
5. Моје дете користи постојећа наставна средства и изворе знања (уџбеници, е издања, платформе за учење)

27 responses



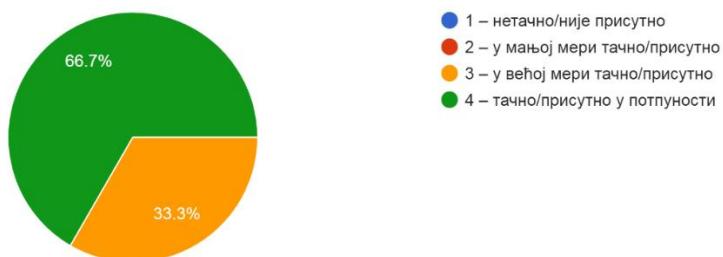
6. Наставници се труде да захтеве прилагоде свим ученицима

27 responses



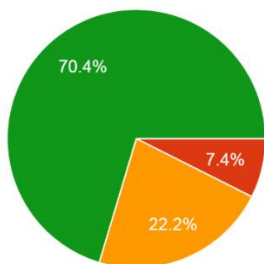
7. Наставници се труде да градиво прилагоде свим ученицима кроз рад у групама

27 responses



### 8. Мом детету наставници посвећују време и пажњу на часовима

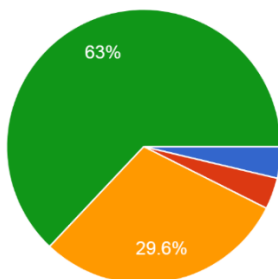
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

### 9. Наставници примењују специфичне задатке, активности, материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

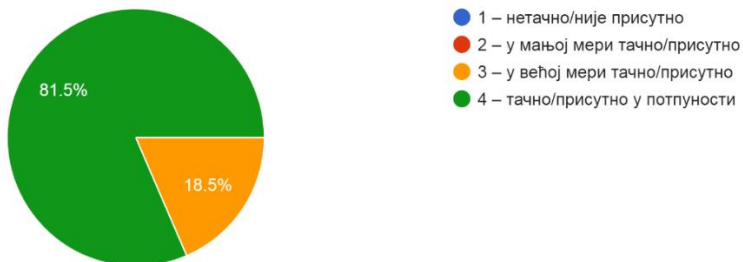
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

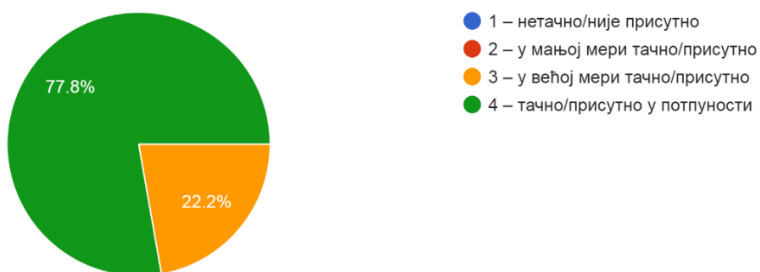
### 10. Моје дете учествује у заједничким активностима са другим ученицима

27 responses



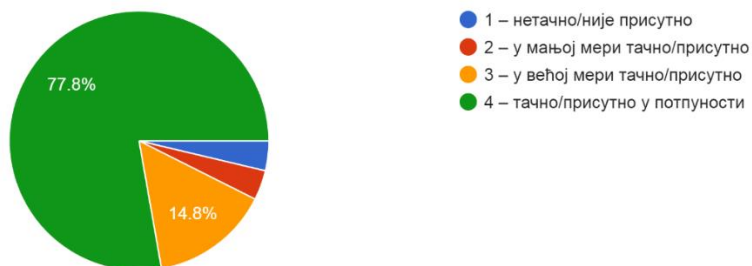
### 11. Мом детету је прилагођен темпо рада од стране наставника у складу са његовим образовним и васпитним потребама

27 responses



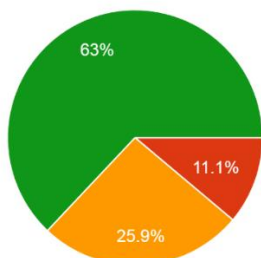
### 12. Моје дете је упознато са ваннаставним активностима у школи

27 responses



### 13. У школи ученици учествују у разним истраживањима и пројектима

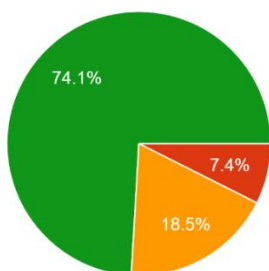
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

### 14. Мом детету су јасни критеријуми оцењивања

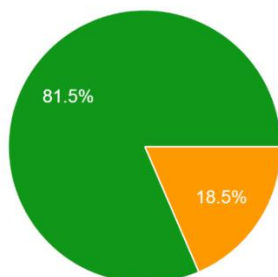
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

### 15. Наставници вреднују свако ангажовање и активност ученика у оквиру својих предмета

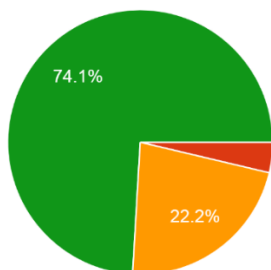
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

### 16. Наставник даје повратну информацију о раду и успеху мог детета

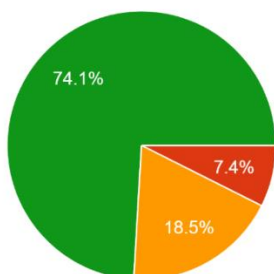
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности
- Опција 2

### 17. На основу тренутне оцене и знања о критеријумима моје дете планира даље учење

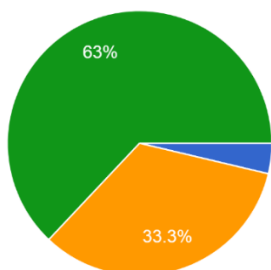
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

### 18. Моје дете увек зна да ми објасни зашто је добило одређену оцену из предмета

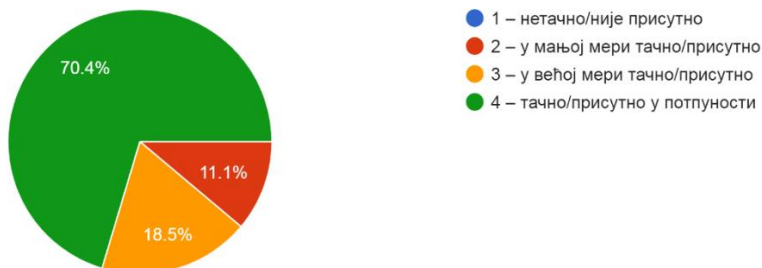
27 responses



- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

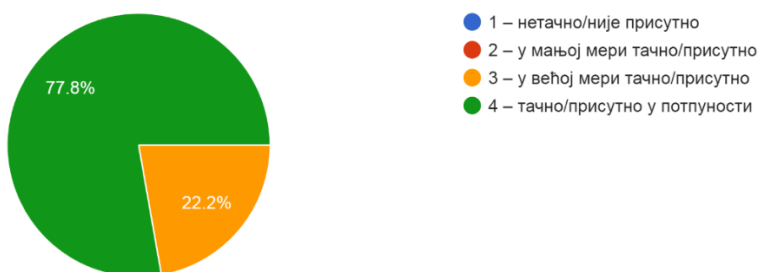
## 19. У школи постоји међусобно уважавање ученика и наставника

27 responses



## 20. Наставници позитивним коментарима показују поверење, охрабрују, подстичу и похваљују рад мог детета

27 responses



## ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Повећати употребу дигиталне технологије у реализацији часова.
- У реализацији часова у већој мери користити активне методе наставе (повећати интеракцију међу ученицима која је у функцији учења, развијати критичко мишљење код ученика)
  - Истицати јасно циљеве часа/ исходе којима се тежи, упућивати ученике на различите технике учења.
  - Утицати код наставника на свакодневну и детаљну припрему садржаја за ученике који наставу прате по неком од индивидуализованих образовних програма, као и да припремљене садржаје складиште у дигиталном формату, како би временом постала база доступна свима и одређени вид помоћи и подршке свима у образовно-васпитном процесу.
  - Подстицати креирање разних пројеката и истраживања који ће допринети унапређивању односа и сарадње наставника и ученика.

## НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Током инструктивно-педагошког праћења, стручна служба и директор школе обратиће посебно пажњу на ове аспекте наставе.
- Педагог прати увидом у оперативне планове рада наставника (рубрика: методе и технике реализације)
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

### Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

### ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

- Стандард 3.1. је готово у потпуности остварен, осим показатеља 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења; 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена, који су у већој мери тачни.

### Општи подаци

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години



## ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	<b>Свети Сава</b>
Место	<b>Пожаревац</b>
Општина	<b>Пожаревац</b>
Развијеност општине	<b>изнад републичког просека</b>
Округ	<b>Браничевски</b>
Школска управа	<b>Пожаревац</b>
Број одељења у школи	<b>7</b>
Укупан број ученика осмог разреда	<b>111</b>
Број дечака	<b>56</b>
Број девојчица	<b>55</b>

Укупан број ученика који су приступили завршном испиту	67
Број дечака	32
Број девојчица	35

### Анализа 1

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години



## ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	Свети Сава
Место	Пожаревац

**ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЊЕМ  
ОПШТИНЕ,**

**ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ**

Предмет	<i>Математика</i>					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати						
Школа	32	512	35	526	67	519
Општина	289	489	278	493	567	491
Округ	731	482	661	493	1392	487
Школска управа	1597	474	1519	484	3116	479
Република	32469	493	31404	507	63873	500

Напомена: АС- просечан број поена

**Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима**



### Анализа 2

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години



## ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

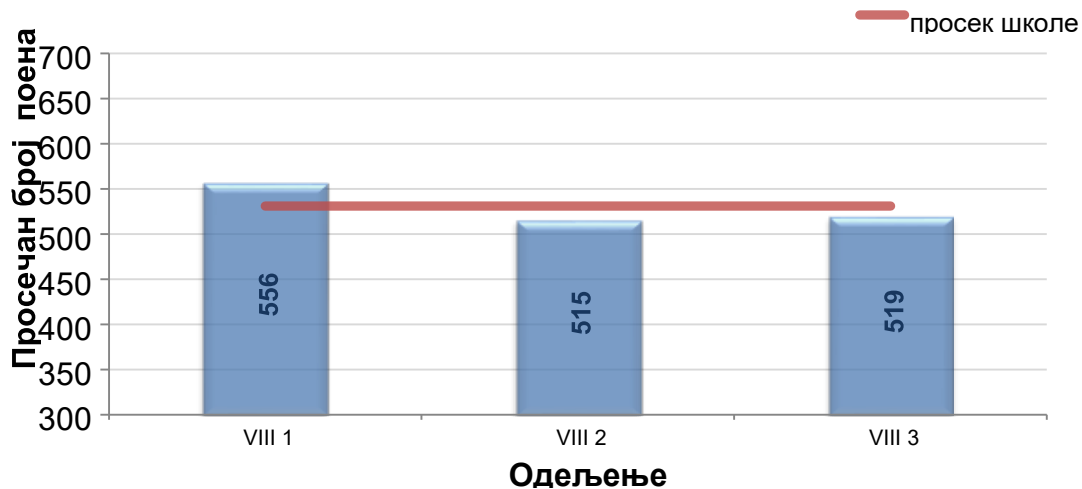
Назив школе	Свети Сава
Место	Пожаревац

### ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ОДЕЉЕЊА

Предмет	Српски језик					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1	12	532	12	580	24	556
VIII 2	9	473	15	540	24	515
VIII 3	11	514	8	525	19	519
Школа	32	509	35	550	67	531

Напомена: АС- просечан број поена

### Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



#### Анализа 2

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

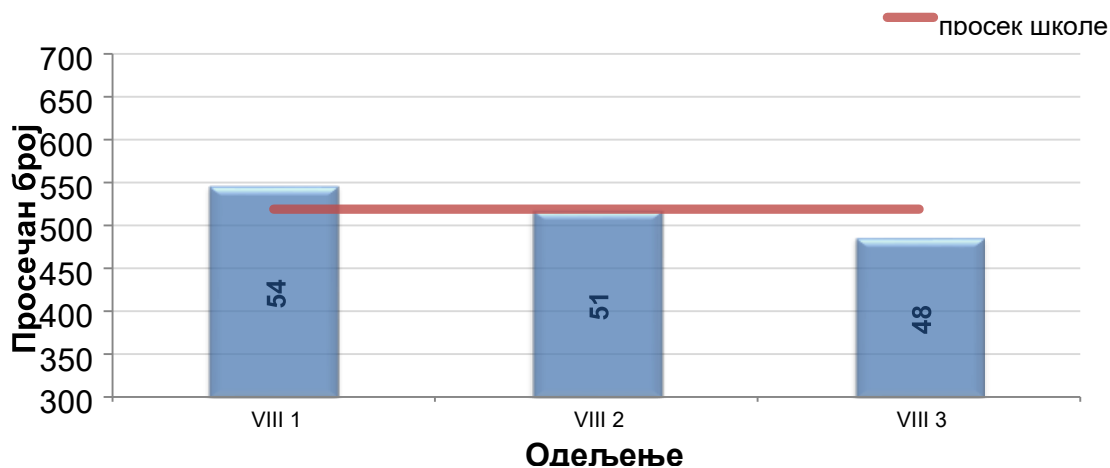
<b>Назив школе</b>	Свети Сава
<b>Место</b>	Пожаревац

#### ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ОДЕЉЕЊА

Предмет	Математика					
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
Одељење	Број	АС	Број	АС	Број	АС
VIII 1	12	538	12	555	24	546
VIII 2	9	500	15	530	24	518
VIII 3	11	493	8	476	19	486
Школа	32	512	35	526	67	519

Напомена: АС- просечан број поена

## Просечна постигнућа ученика на нивоу одељења



### Анализа 3

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години



**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Свети Сава
Место	Пожаревац

### ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА КРАЈУ VII РАЗРЕДА

Предмет	Математика						Републички просек
	Дечаци		Девојчице		Сви ученици		
Оцене	Број	АС	Број	АС	Број	АС	АС
2	13	481	11	440	24	462	
3	7	463	10	515	17	494	
4	8	568	4	546	12	561	
5	4	583	10	624	14	613	
Без оцене	0		0		0		
Школа	32	512	35	526	67	519	500

Напомена: АС- просечан број поена

**ДИСТРИБУЦИЈА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА У ОДНОСУ НА ОЦЕНУ НА  
КРАЈУ VIII РАЗРЕДА**

<b>Предмет</b>	<i>Математика</i>						
<b>Пол</b>	<b>Дечаци</b>		<b>Девојчице</b>		<b>Сви ученици</b>		<b>Републички просек</b>
<b>Оцене</b>	<b>Број</b>	<b>АС</b>	<b>Број</b>	<b>АС</b>	<b>Број</b>	<b>АС</b>	<b>АС</b>
2	18	481	12	448	30	468	
3	6	517	7	511	13	514	
4	2	565	5	535	7	543	
5	6	581	11	617	17	604	
Без оцене	0		0		0		
Школа	32	512	35	526	67	519	500

Напомена: АС- просечан број поена

Извештај о резултатима завршног  
испита на крају основног  
образовања и  
васпитања у школској 2020/2021.  
години



## ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Назив школе	<i>Свети Сава</i>
Место	<i>Пожаревац</i>

### ПРИКАЗ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА КОМБИНОВАНОМ ТЕСТУ - НИВО ПРЕДМЕТА И НИВО ЗАДАТАКА *Комбиновани*

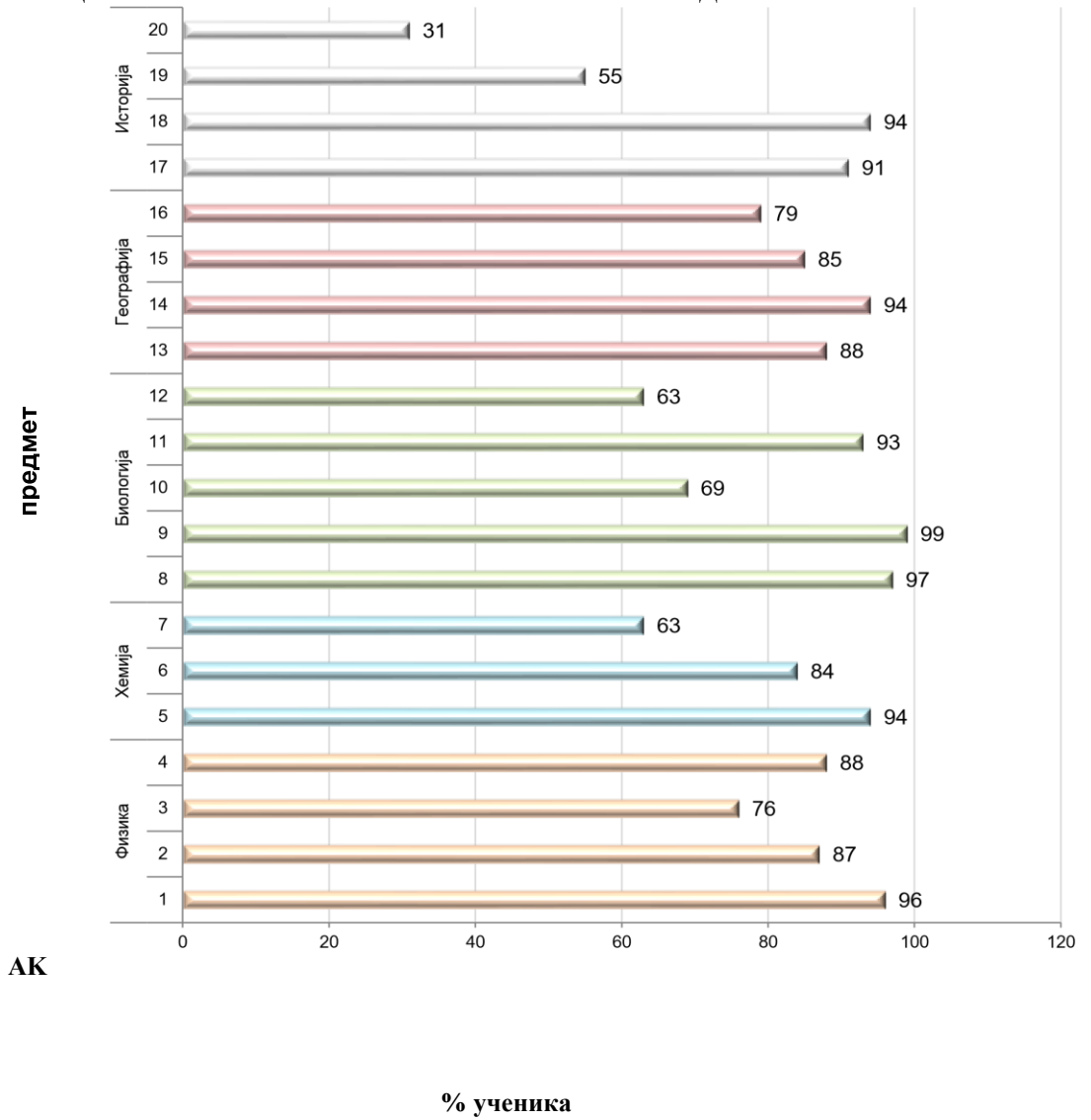
Број зат ка	Предм ет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Деча ци	Девојч ице		Шко ла	Општи на	Окр уг	Школс ка управа	Републи ка
1	1	94	97		96	86	86	85	88
2	1	81	91		87	78	77	76	79
3	1	84	69		76	72	67	66	67
4	1	81	94		88	77	75	71	75
5	2	97	91		94	91	91	89	92
6	2	81	86		84	66	65	62	68
7	2	59	66		63	33	36	33	37
8	3	94	100		97	96	95	96	95
9	3	97	100		99	98	98	98	97
10	3	75	63		69	54	55	47	48
11	3	94	91		93	93	93	93	93
12	3	56	69		63	57	51	42	45
13	4	84	91		88	91	91	89	91
14	4	91	97		94	97	97	97	97
15	4	75	94		85	81	78	76	78
16	4	78	80		79	68	72	63	66
17	5	91	91		91	81	76	74	74
18	5	94	94		94	87	85	85	86
19	5	50	60		55	44	46	44	49
20	5	25	37		31	33	42	38	39

Напомена:

Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)

Анализа 4

ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТ



Извештај о резултатима завршног  
испита на крају основног  
образовања и  
васпитања у школској 2020/2021.  
години



## ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

<b>Назив школе</b>	<i>Свети Сава</i>
<b>Место</b>	<i>Пожаревац</i>

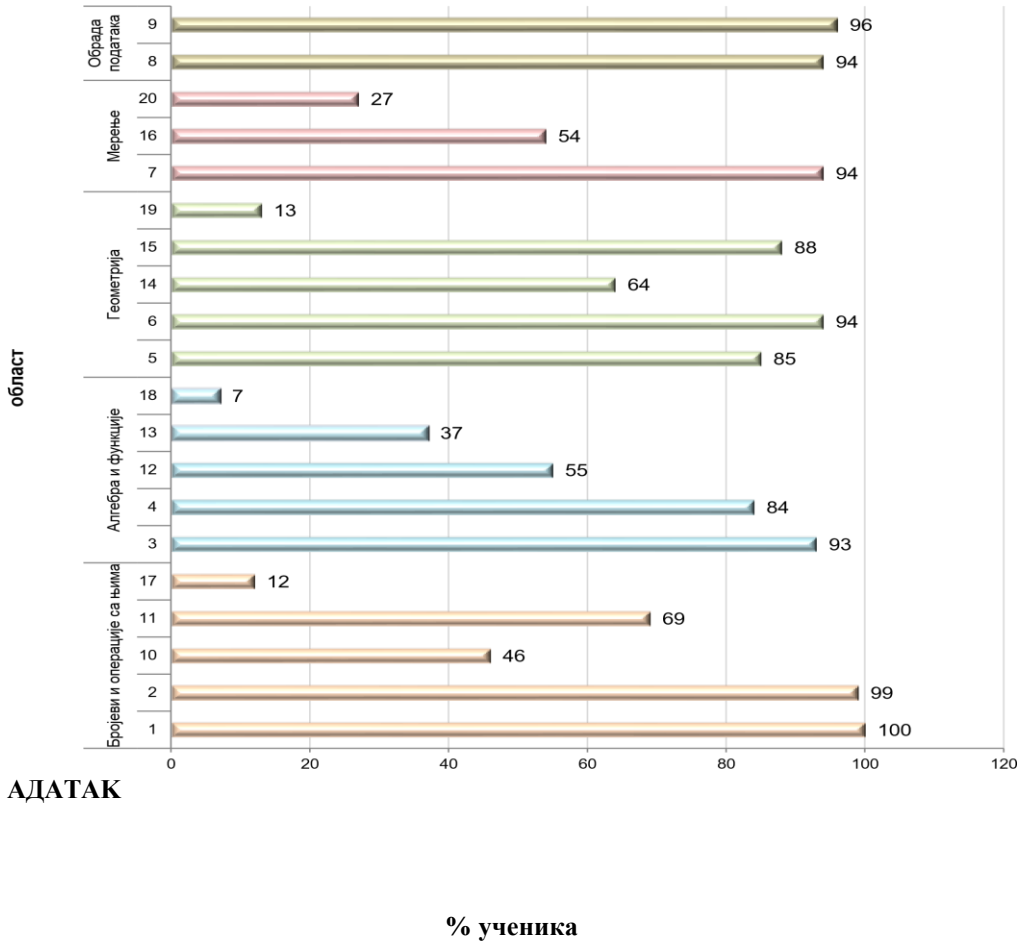
### ПРИКАЗ ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА НА НИВОУ ОБЛАСТИ СТАНДАРДА И НИВОУ ЗАДАТАКА

Предмет		<i>Математика</i>							
Број задатка	Област	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК							
		Дечаџи	Девојџице		Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	100	100		100	99	99	99	99
2	1	100	97		99	91	89	89	91
3	2	100	86		93	75	75	72	76
4	2	84	83		84	76	77	77	80
5	3	84	86		85	69	66	65	68
6	3	97	91		94	90	89	89	91
7	4	94	94		94	91	89	88	90
8	5	91	97		94	96	95	95	95
9	5	94	97		96	85	86	85	85
10	1	50	43		46	44	46	42	49
11	1	63	74		69	66	67	65	69
12	2	44	66		55	50	46	42	52
13	2	44	31		37	42	39	34	42
14	3	59	69		64	46	45	41	45
15	3	78	97		88	86	82	82	84
16	4	53	54		54	49	47	43	48
17	1	6	17		12	9	9	9	16
18	2	3	11		7	13	14	12	19
19	3	13	14		13	6	7	6	12
20	4	22	31		27	14	13	13	18

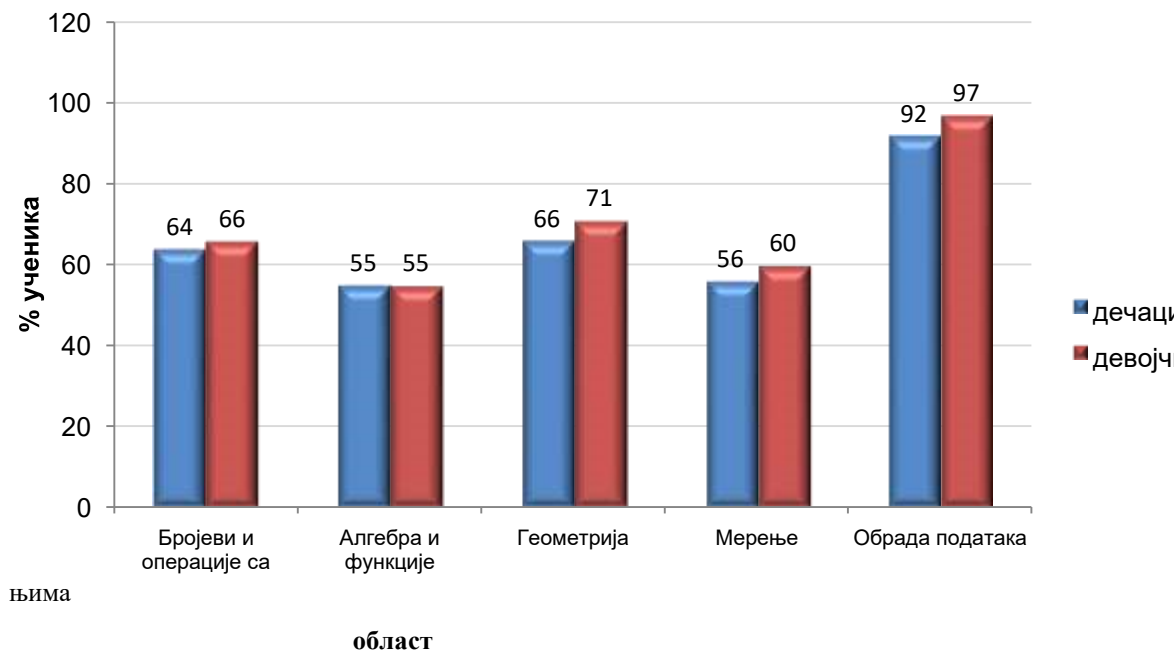
Напомена:

**Област** - Бројеви и операције са њима (1), Алгебра и функције (2), Геометрија (3), Мерење (4) и Обрада података (5)

## ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ 3



## ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТКЕ НА НИВОУ ОБЛАСТИ ПРЕМА ПОЛУ



### Анализа 5

Извештај о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/2021. години

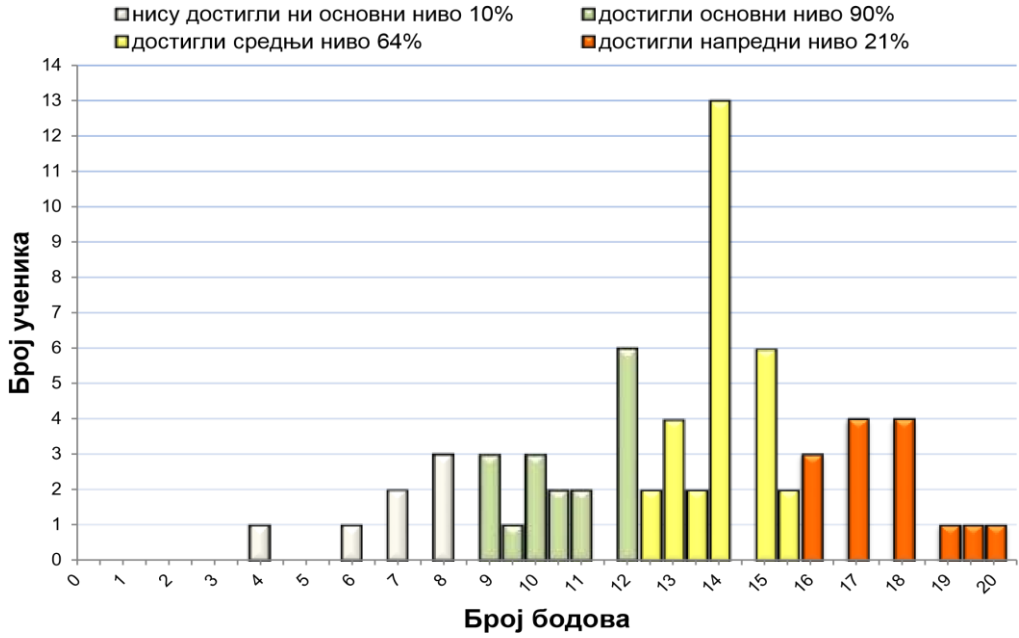


**ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Назив школе	Свети Сава
Место	Пожаревац

**НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Предмет	Математика
---------	------------



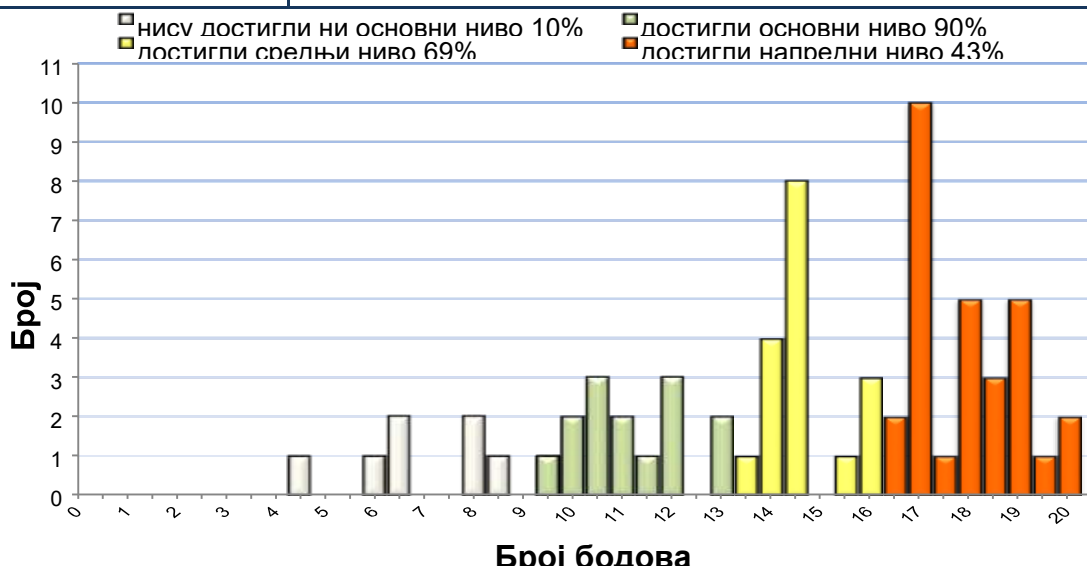
Анализа 5



Назив школе	Свети Сава
Место	Пожаревац

### НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Предмет	Српски језик
---------	--------------



●Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика; Анкета за наставнике (44 наставника):

Да се резултати праћења образовних постигнућа користе за даљи развој ученика, 23/54,8% наставника сматра да је у потпуности тачно и присутно, 19/45,2% тврди да је у већој мери тачно и присутно.

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. (16/38,1% сматра тачним и у потпуности присутним, 22/52,4% тврди да је у већој мери тачно и присутно, 4/9,5% сматра да је у мањој мери присутно.)

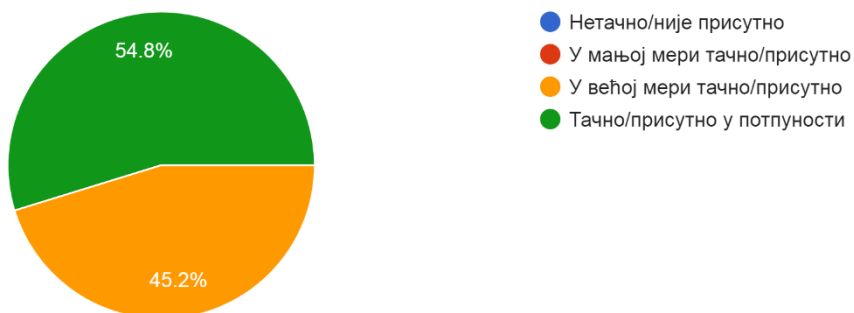
Да се резултати националних и међународних тестирања користе функционално за унапређивање наставе и учења, 19/45,2% сматра да је у потпуности тачно и присутно, 21/50% сматра да је у већој мери присутно и тачно, а 2/4,8% тврди да је у мањој мери тачно и присутно).

- Успех, постигнућа и напредовање ученика се прати током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода на одељењским већима. Предлози мера сачињавају се после квалификационих периода и националних тестирања.
- Резултати са такмичења показују да се додатна настава редовно организује и да даје резултате.
- На стручним и одељењским већима редовно се анализирају резултати са инцијалних тестирања ученика и у односу на њих се израђују планови рада.

Резултати анкетираних наставника (44 наставника):

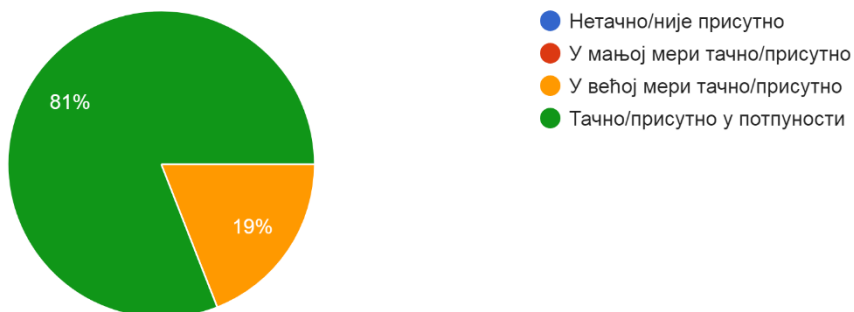
### 1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

42 responses



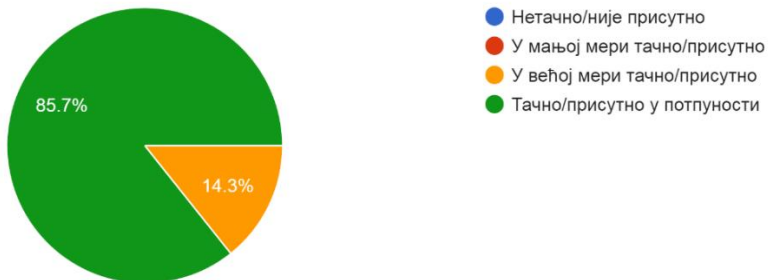
### 2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

42 responses



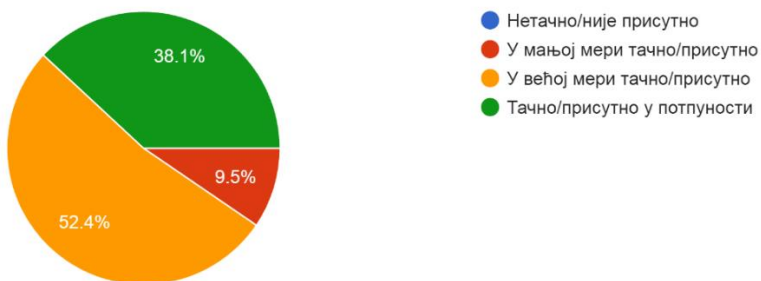
3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

42 responses



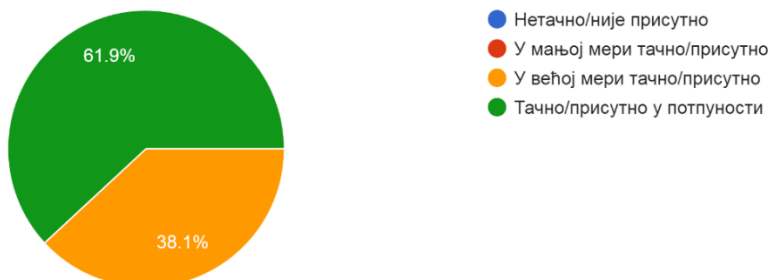
4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

42 responses



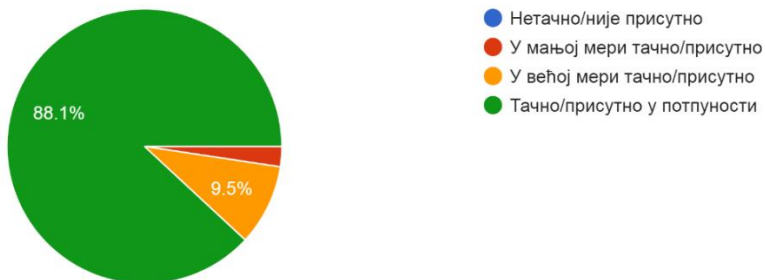
5. Ученици који похађају часове додатне наставе, остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

42 responses



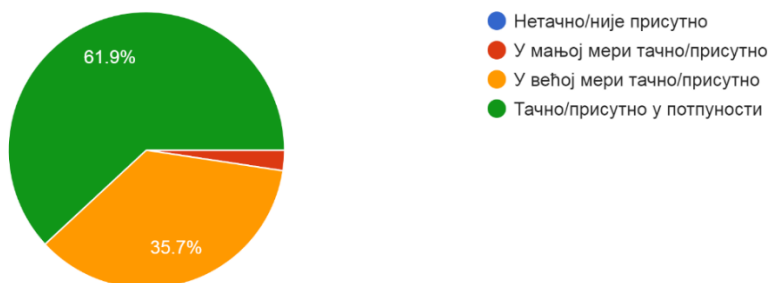
6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

42 responses



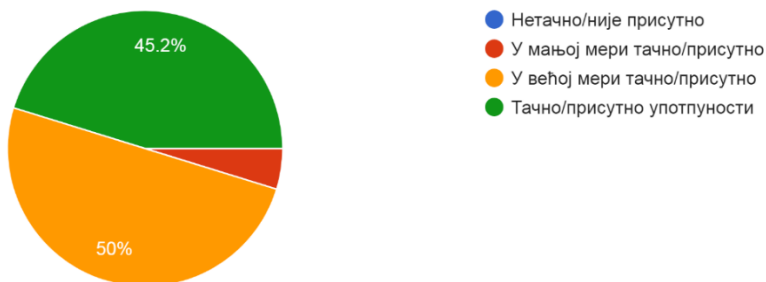
7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

42 responses



8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

42 responses



## ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Наредне школске 2022/2023.године поново урадити упоредну анализу резултата на завршном испиту са резултатима постигнутим претходне године, као и са оствареним успехом ученика осмог разреда на крају школске године.
- Унапредити редовност одржавања допунске наставе као и обавештавања одељењског старешине и родитеља о похађању/непохађању исте, али и вршити анализу ефикасности часова допунске наставе.

## НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Тим за самовредновање урадиће упоредну анализу резултата на завршном испиту са резултатима постигнутим претходне године, као и са оствареним успехом ученика осмог разреда на крају школске године и презентоваће је на Стручним већима, као и на Наставничком већу.
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.
  - Увидом у извештај одељењских старешина о спроведеним мерама за повећање редовности и анализе ефикасности похађања допунске наставе на сваком тромесечју.
  - Стручно-педагошким надзором директора и стручних сарадника добиће се директан увид у начин и квалитет допунске и додатне наставе.
  - Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

## Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

## ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу: допунска настава, додатни рад, ваннаставне активности, индивидуализација, рад по ИОПу 1, ИОПу2 и ИОПу 3. Ученици који похађају додатни рад постижу напредак у складу са постављеним циљевима. Школа има добру евиденцију о времену и месту извођења свих видова образовно-васпитног рада.
- Предвиђени су дани “Отворених врата” о чему су информисани родитељи, што је видно истакнуто у форми обавештења на огласним таблама сваког одељења.
- Школа остварује сарадњу са институцијама локалне заједнице у циљу пружања подршке ученицима : Дом здравља, Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште, Црвени крст, Институт за јавно здравље, МУП, Секретаријат за омладину и спорт-Одсек за превенцију болести зависности.
- Школа подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Ваннаставне активности, које су заступљене у школи су: 1) Секције: новинарско -литерарна, драмско-рецитаторска, ликовна, Наше рукотворине); научно-техничке и саобраћајне ( школски сајт, научно-техничко стваралаштво, шта знаш о саобраћају, млади математичари);

спортске и рекреативне ( спортска секција – фудбал, одбојка, рукомет, кошарка, атлетика) и музичке ( хор и оркестар).

- У већој мери се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине организовањем предавања, радионица („Трка за срећније детињство”, “Светски дан здраве хране”, Дан планете земље, Светски дан климатских промена, Европски дан науке) и учешће у акцијама као што су чишћење околине и спортским играма повезаним са екологијом.

- У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група, а огледа се у подршци при обезбеђивању бесплатних уџбеника, бесплатне ужине, бесплатног превоза, бесплатних екскурзија, рекреативне наставе.

- При обележавању пригодних датума учествују деца обухваћена ИОП-ом (хор, приредбе поводом пријема првака, Дан духовности - Свети Сава, Дан школе).

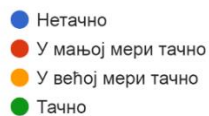
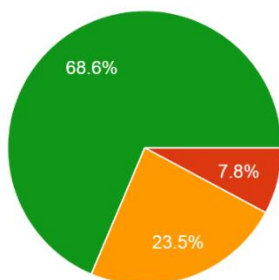
- Подршка деци из осетљивих група функционише кроз примену индивидуалних образовних планова.

- У подршци ученицима из осетљивих група школа сарађује са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља.

- На основу обрађене анкете за ученике (51), 31/60,8% ученик је укључен у бар једну ваннаставну активност у школи, 5/9,8% у већој мери, 5/9,8% сматра да је то у мањој мери тачно, док 10/19,6% тврди да је то нетачно. Слични резултати су добијени и испитивањем степена укључености у неку од ученичких организација. Да успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке, 22/43,1% сматра тачним, 13/25,5% сматра у већој мери присутним и тачним, 11/21,6% сматра присутним у мањој мери, а 5/9,8% то сматра нетачним.

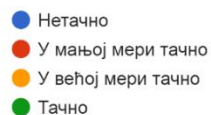
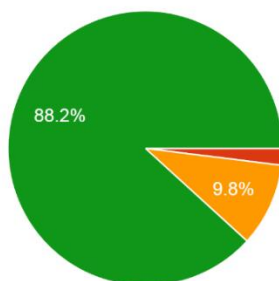
1. У школи се осећам сигурним и безбедним.

51 responses



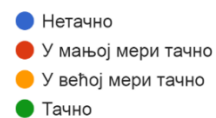
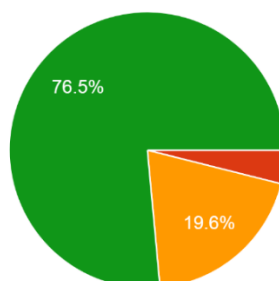
2. Знам коме треба да се обратим, ако је моја безбедност у школи угрожена.

51 responses

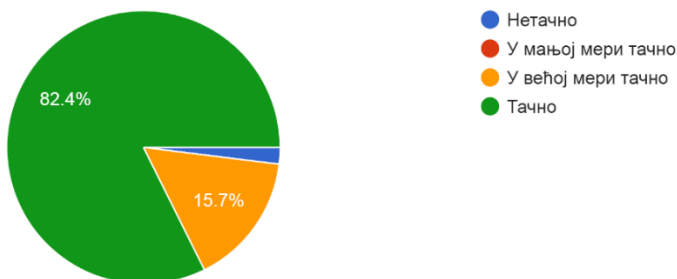


3. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи.

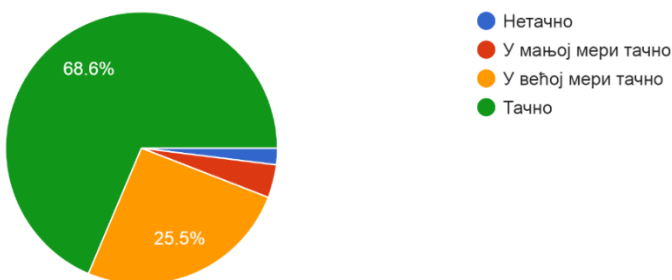
51 responses



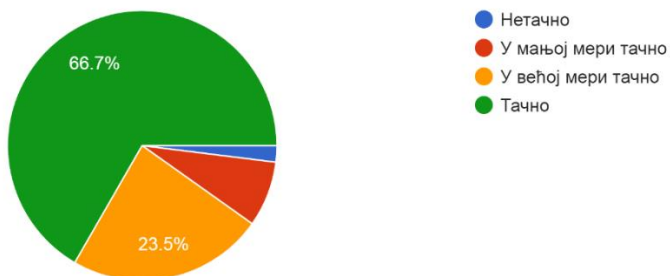
4. Када се обратим одређеној особи/служби за помоћ/савет када имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/ потребе, ...вати и да се информација неће злоупотребити.  
51 responses



5. Наставници, а посебно одељењски старшина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом.  
51 responses

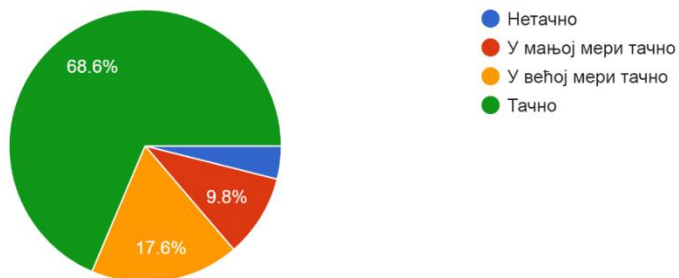


6. Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања.  
51 responses



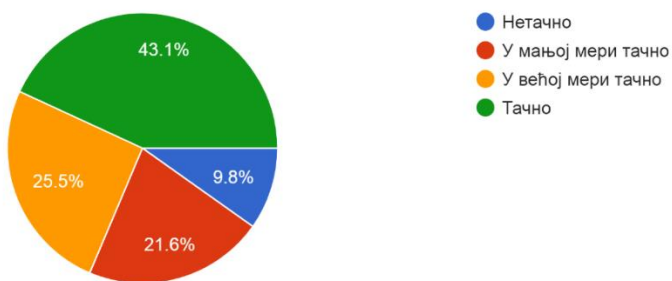
7. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).

51 responses



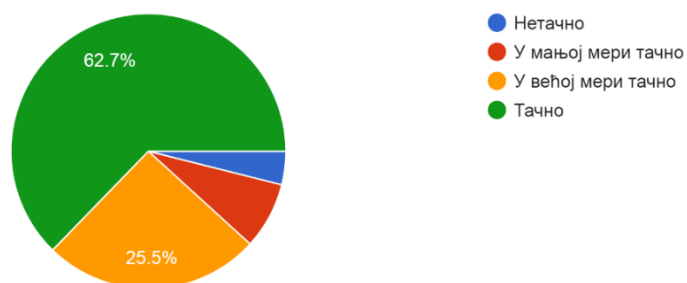
8. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.

51 responses



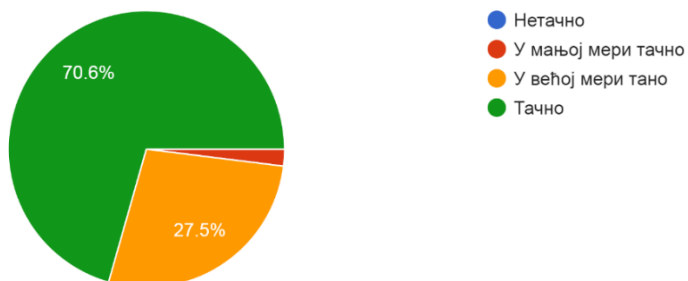
9. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.

51 responses



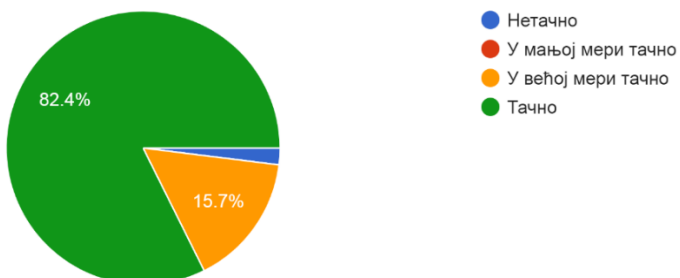
10. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.)

51 responses



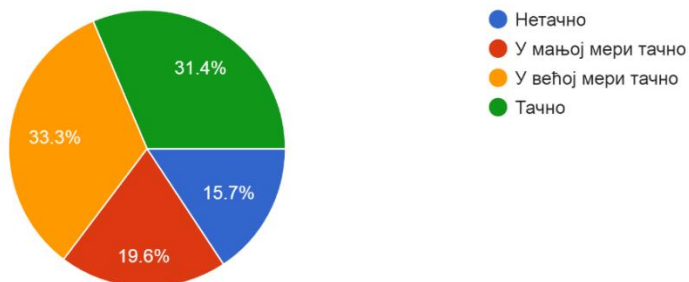
11. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.)

51 responses



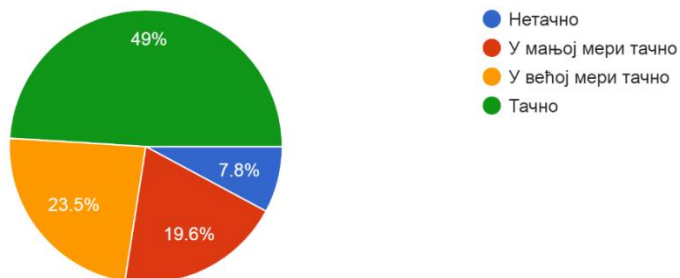
12. Ученици се не досађују на часу.

51 responses



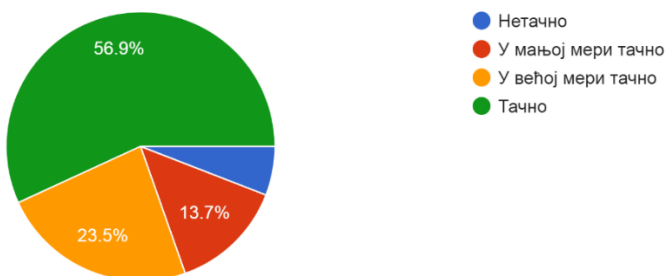
13. На часу могу радити онолико брзо колико желим.

51 responses



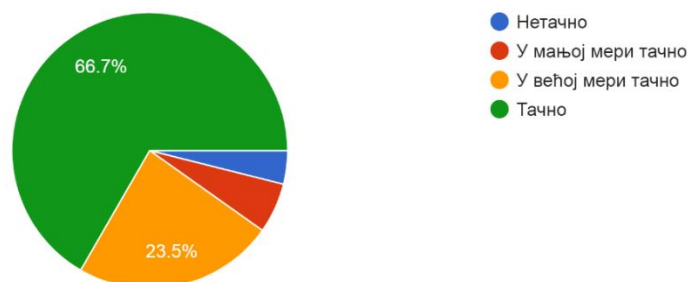
14. Не учим само из уџбеника и бележака, већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...)

51 responses



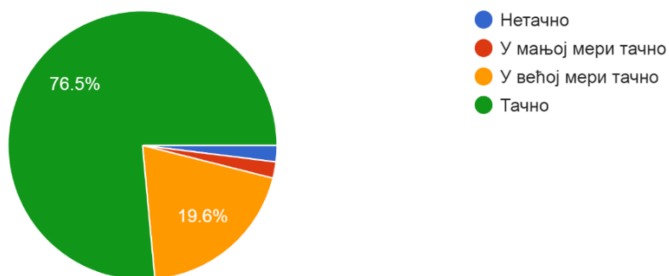
15. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем.

51 responses



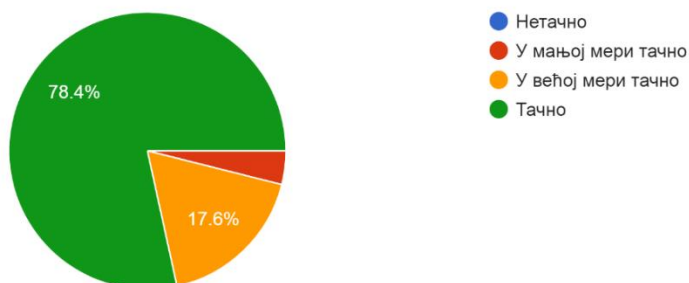
16. Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурсу и сл.

51 responses



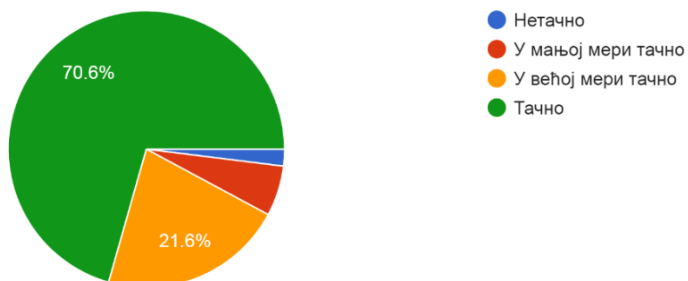
17. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.

51 responses



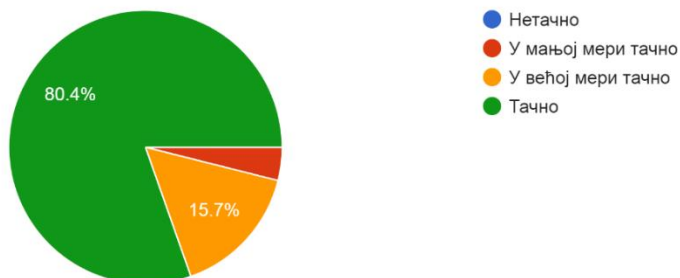
18. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.

51 responses



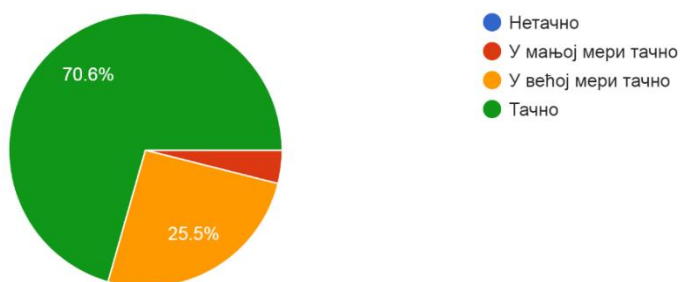
19. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.

51 responses



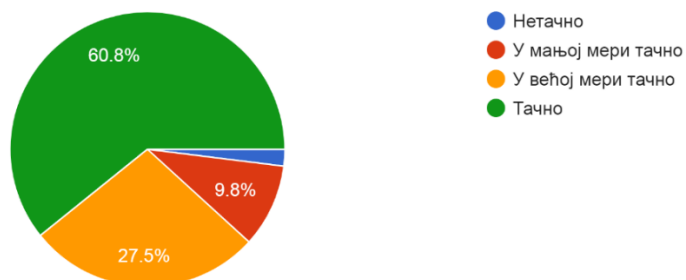
20. Сваки мој позитиван поступак наилази на одобравање, како наставника, тако и ученика.

51 responses



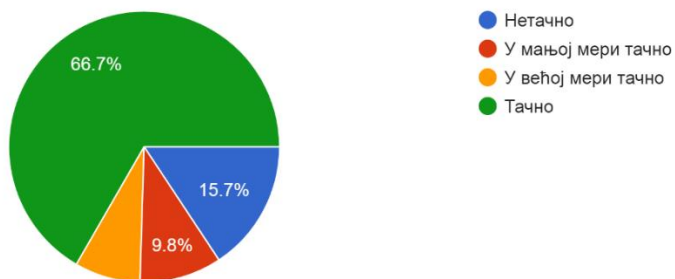
21. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара.

51 responses



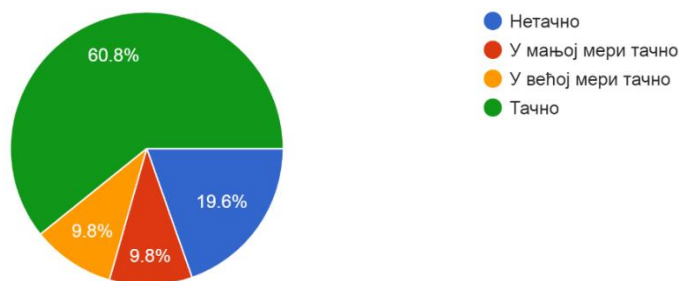
22. Укључен/а сам у рад бар једне ученичке организације у школи.

51 responses



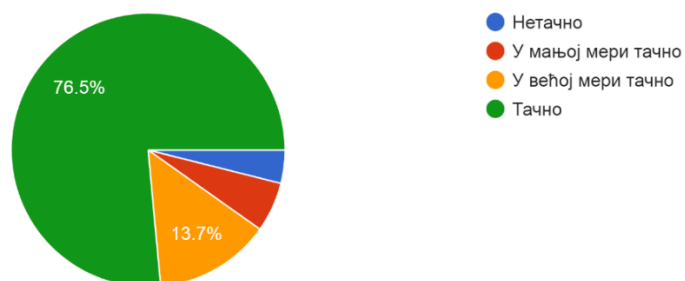
23. Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.

51 responses



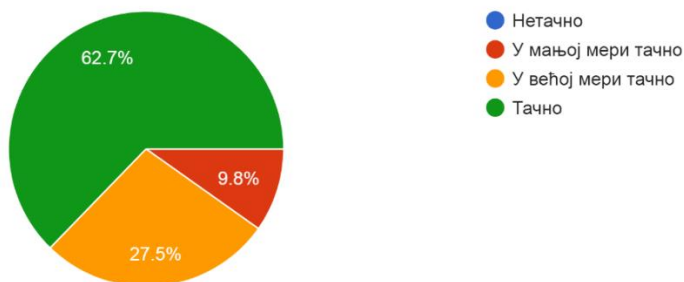
24. Учествовање у ваннаставним активностима ми омогућује да задовољим своја интересовања и развијам своје таленте.

51 responses



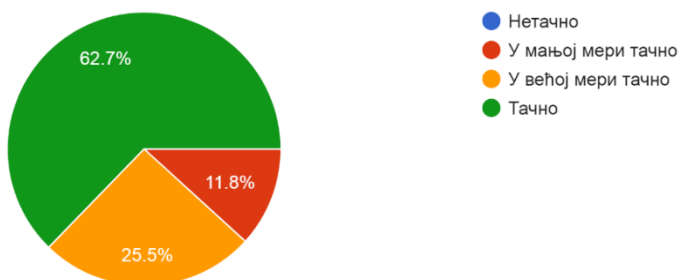
25. Наше иницијативе и предлози се разматрају озбиљно на наставничким већима.

51 responses



26. Наше иницијативе и предлози се често усвајају, односно омогућава нам се и помаже да их реализујемо.

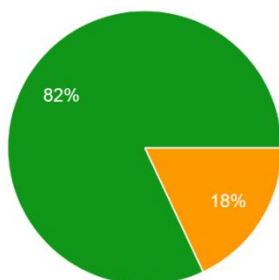
51 responses



- Исту област квалитета вредновало је 50 наставника, који су знатно позитивније сагледавали присутност наведених показатеља, што се може видети у приложеним резултатима.

1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

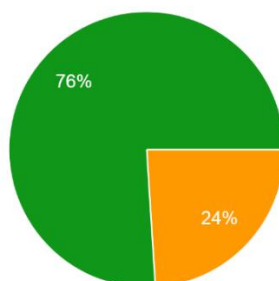
50 responses



- Нетачно/није присутно
- У мањој мери тачно/присутно
- У већој мери тачно/присутно
- Тачно/присутно у потпуности

2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

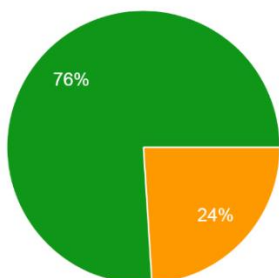
50 responses



- Нетачно/није присутно
- У мањој мери тачно/присутно
- У већој мери тачно/присутно
- Тачно/присутно у потпуности

3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.

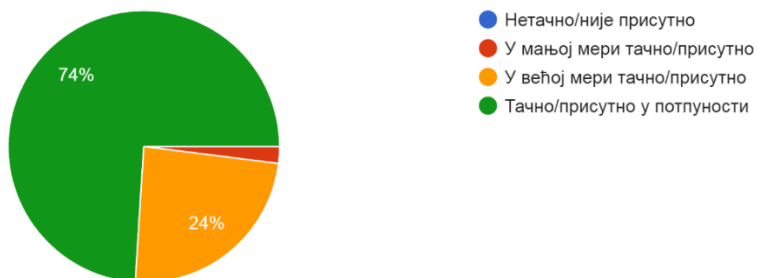
50 responses



- Нетачно/није присутно
- У мањој мери тачно/присутно
- У већој мери тачно/присутно
- Тачно/присутно у потпуности

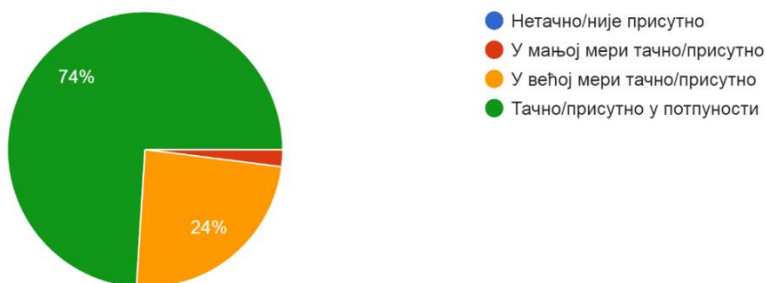
4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу/законске заступнике и предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

50 responses



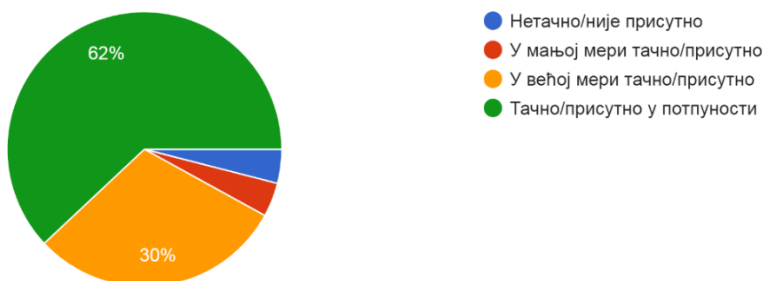
5. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

50 responses



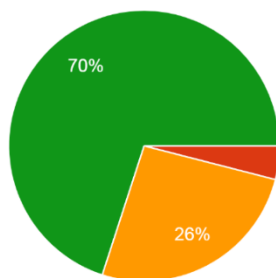
6. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

50 responses



7. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

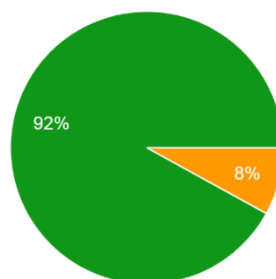
50 responses



- Нетачно/није присутно
- У мањој мери тачно/присутно
- У већој мери тачно/присутно
- Тачно/присутно у потпуности

8. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

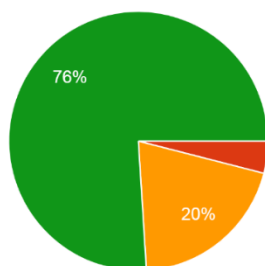
50 responses



- Нетачно/није присутно
- У мањој мери тачно/присутно
- У већој мери тачно/присутно
- Тачно/присутно у потпуности

9. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

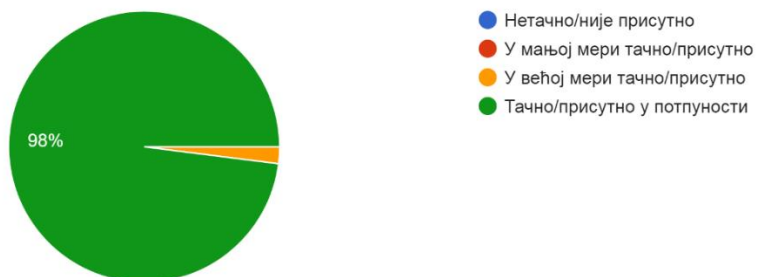
50 responses



- Нетачно/није присутно
- У мањој мери тачно/присутно
- У већој мери тачно/присутно
- Тачно/присутно у потпуности

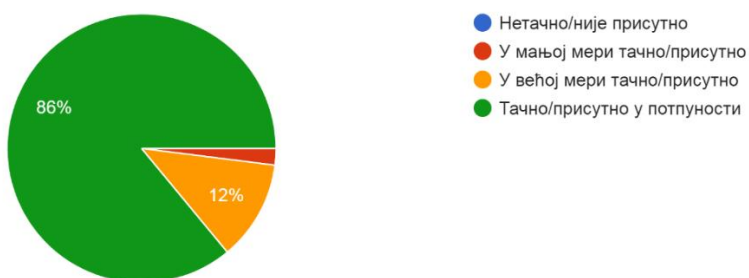
10. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

50 responses



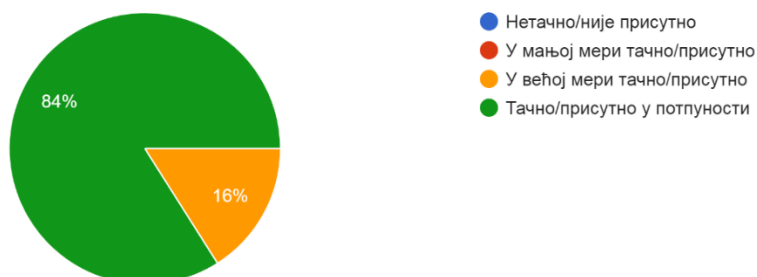
11. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

50 responses



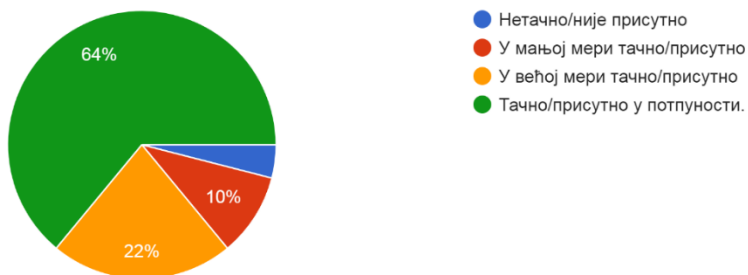
12. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

50 responses



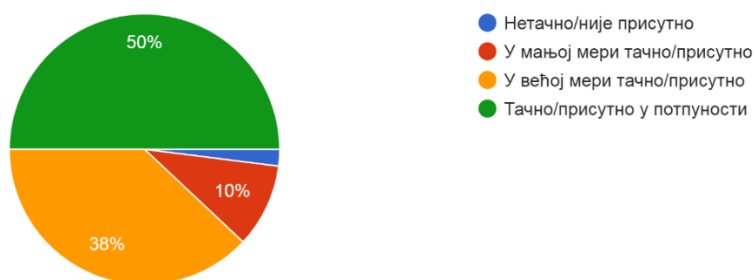
13. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

50 responses



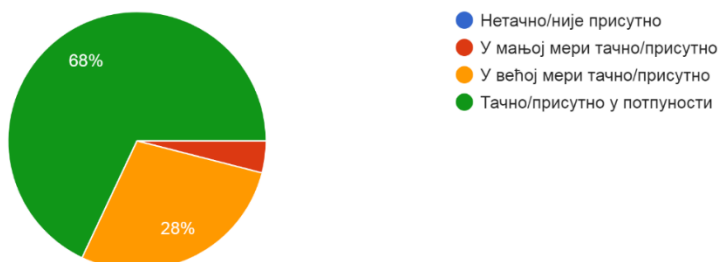
14. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).

50 responses



15. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

50 responses



## ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Појачати квалитет допунске и додатне наставе, анализирати ефекте рада и дати мере за побољшање овог вида образовно-васпитног рада;
- Обогаћити понуду ваннаставних активности;
- Анализирати резултате завршног испита и за области које су мање успешно урађене, обрађивати на часовима допунске наставе.
- Подстицати у раду наставника примену мера индивидуализације у случајевима, у којима је то неопходно.

## НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Увидом у записнике са одељењских већа, увидом у ес-дневник и појачаном посетом овим часовима (стручно-педагошки надзор), педагог и директор школе пратиће континуирано остваривање предложених мера;
- Анализом извештаја о реализацији допунске наставе на одељењским већима. (Педагог и директор школе);
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

### Област квалитета 5: ЕТОС

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

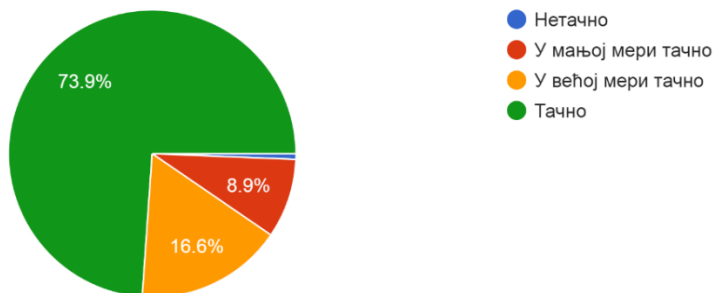
## ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

- Ученици се редовно похваљују на часовима редовне наставе, што је видљиво из извештаја директора и стручне службе са посета часовима. Обавештења о успесима ученика се редовно постављају на званичном сајту наше школе и профилима школе на друштвеним мрежама.
- Школа организује ликовне и литерарне конкурсе поводом Дана духовности и Дана школе. На крају осмогодишњег школовања, награђују се књигама сви ученици ,носиоци Вукових и посебних диплома. Ученици, носиоци признања: УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ, СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ , такође добијају вредне награде.
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом укључени су у многе активности које организује школа.
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спроводи поступке за ученике који су вршили било какав вид насиља, поштујући протокол.
- Увидом у извештаје о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и након разговора са члановима Тима, али и дискусије

са члановима Наставничког већа, стиче се утисак да је неопходно унапредити мере превенције, организовањем радионица и предавања.  
Резултати анкетираних родитеља (157 родитеља):

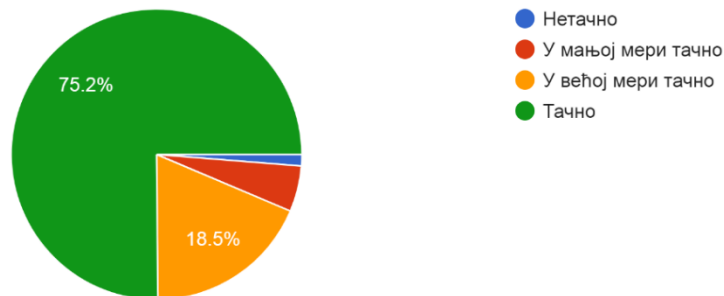
1. Упознат/сам са садржајем Протокола о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

157 responses



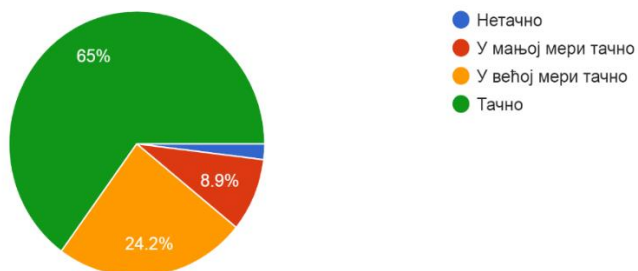
2. Школа брзо и ефикасно реагује на новонастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи.

157 responses



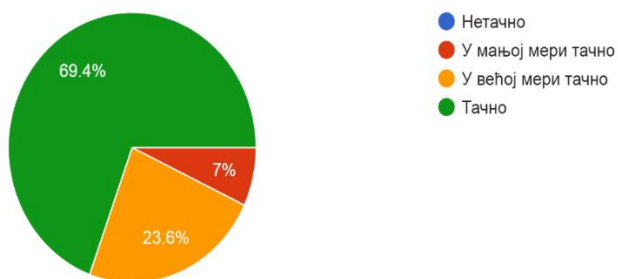
3. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

157 responses



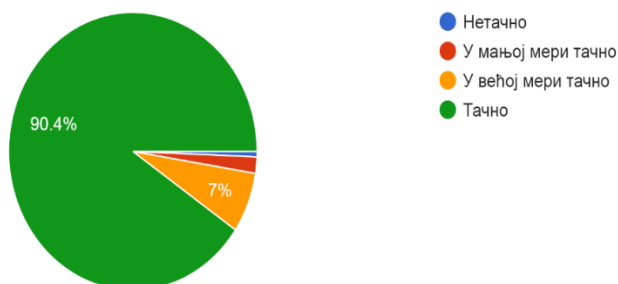
4. Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи.

157 responses



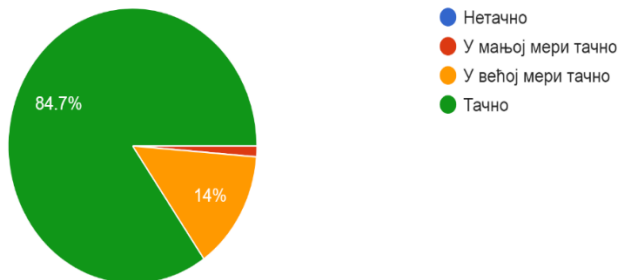
5. Спреман/на сам да отворено разговарам са компетентним особама о здравственим, емоционалним или социјалним потребама/проблемима свога детета.

157 responses



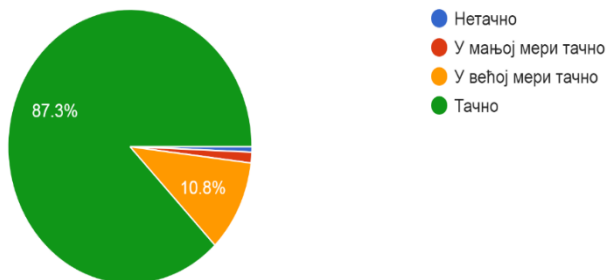
6. Имам добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја мог детета.

157 responses



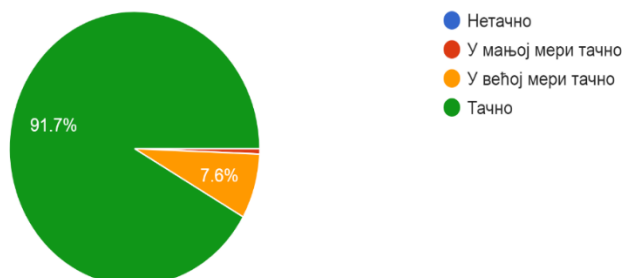
7. У школи се поштује приватност и поверљивост информација о потребама/проблемима мог детета.

157 responses



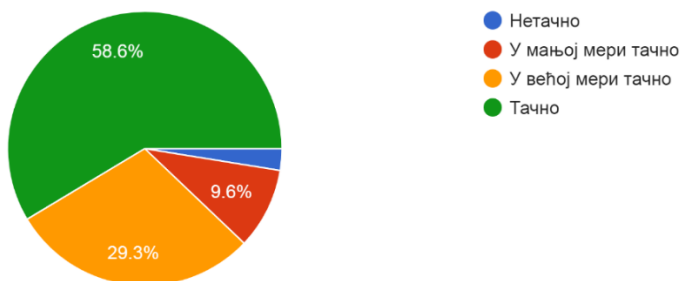
8. Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, непримереног понашања, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.

157 responses



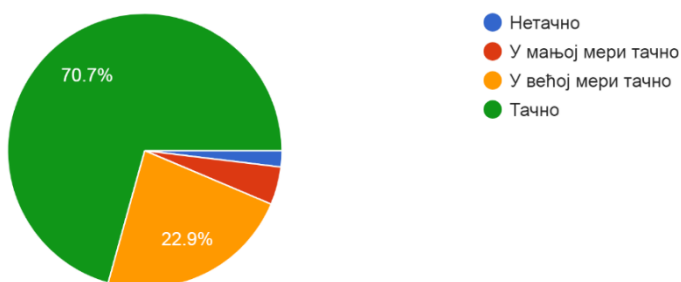
9. Школа организује посебне активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

157 responses



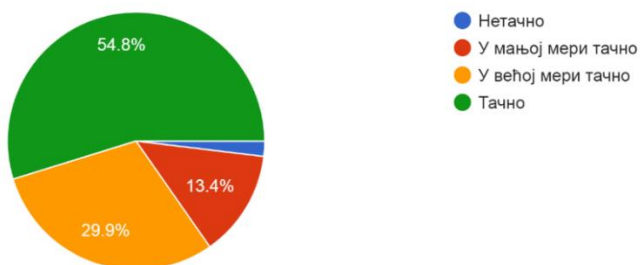
10. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања...емаривања у образовно-васпитним установама.

157 responses



11. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

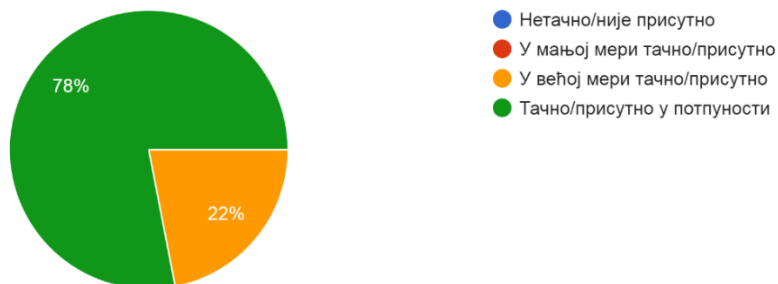
157 responses



## Резултати спроведене анкете за наставнике:

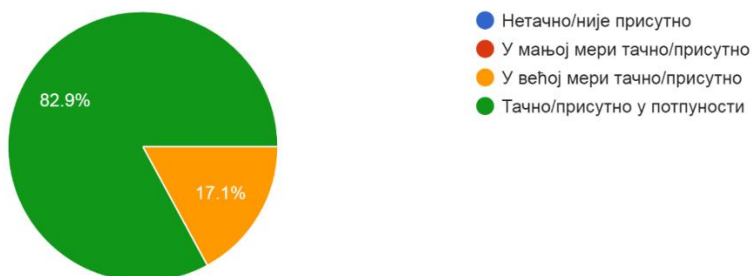
1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

41 responses



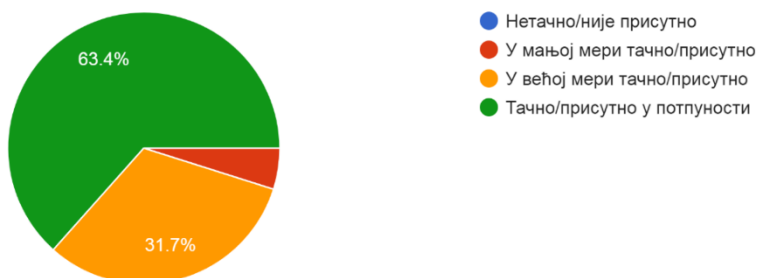
2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

41 responses



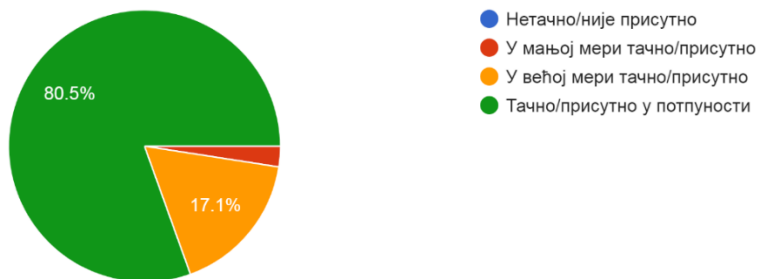
3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

41 responses



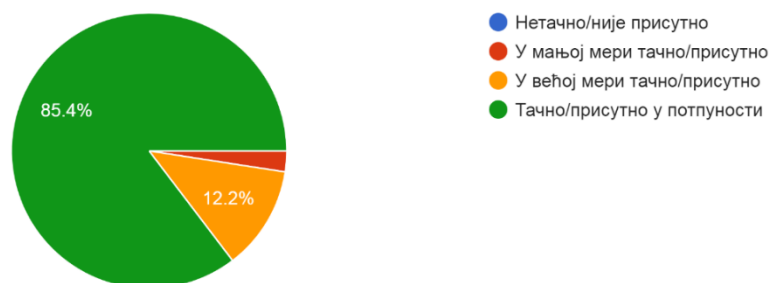
4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфлииката.

41 responses



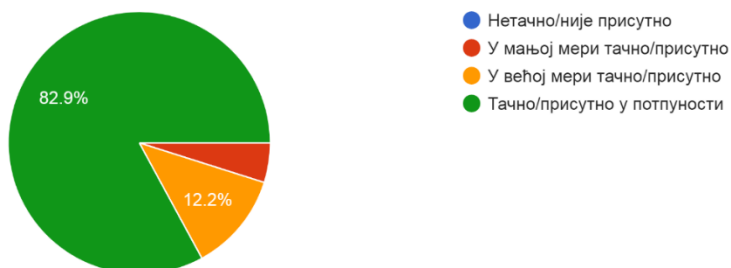
5. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

41 responses



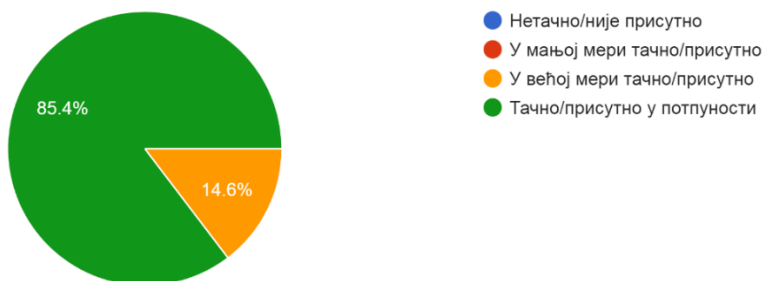
6. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

41 responses



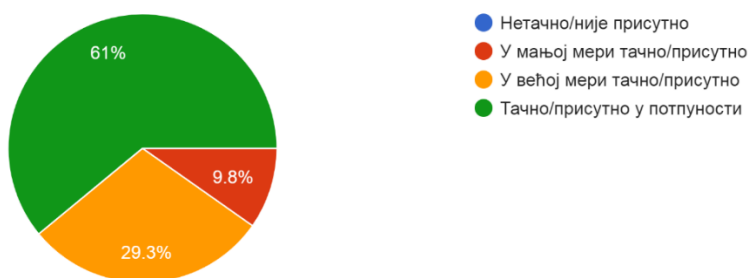
7. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

41 responses



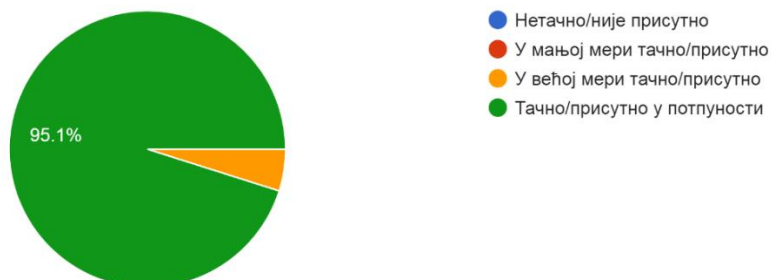
8. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

41 responses

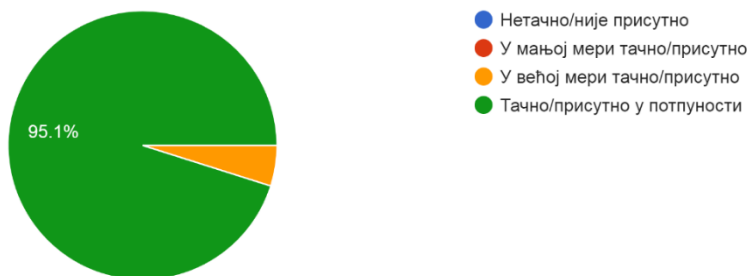


9. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

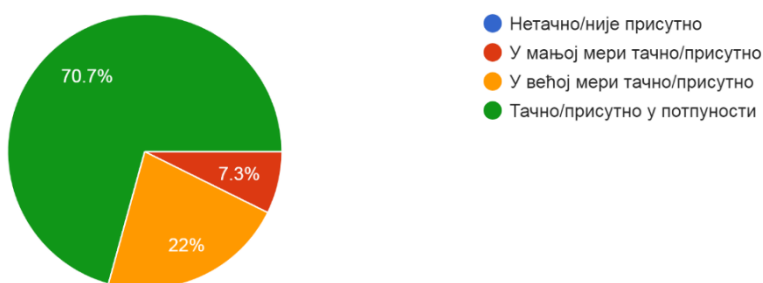
41 responses



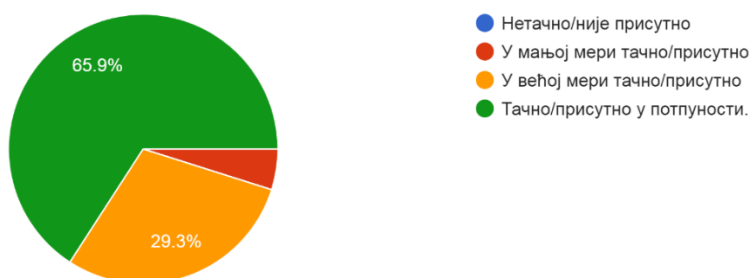
10. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања...емаривања у образовно-васпитним установама.  
41 responses



11. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.  
41 responses

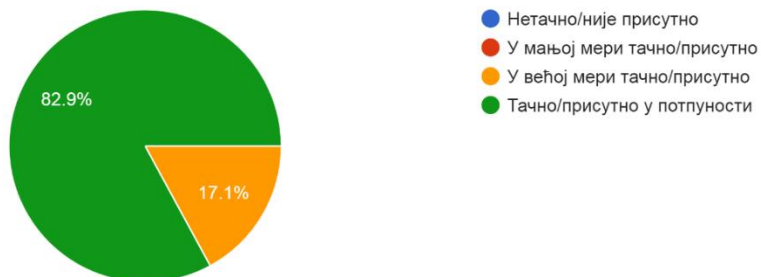


12. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).  
41 responses



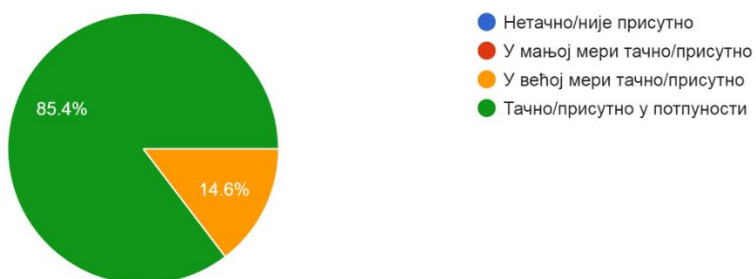
13. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

41 responses



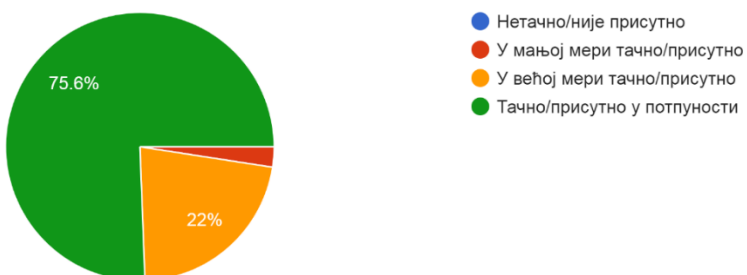
14. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

41 responses



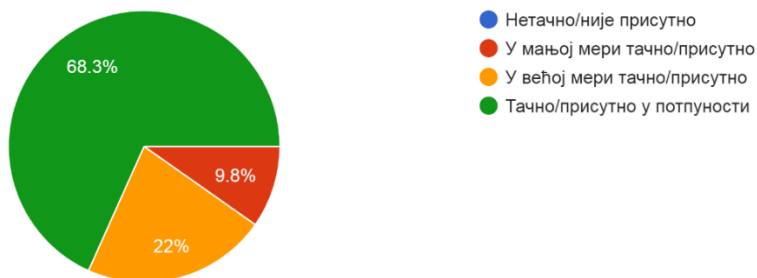
15. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

41 responses



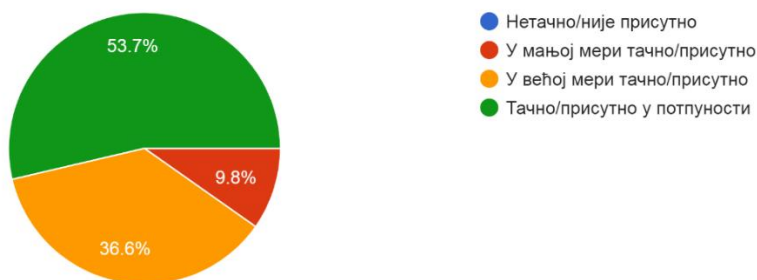
16. Наставници, ученици и roditelji organizuju zajednicke aktivnosti u cilju jacanja osehanja pripadnosti skole.

41 responses



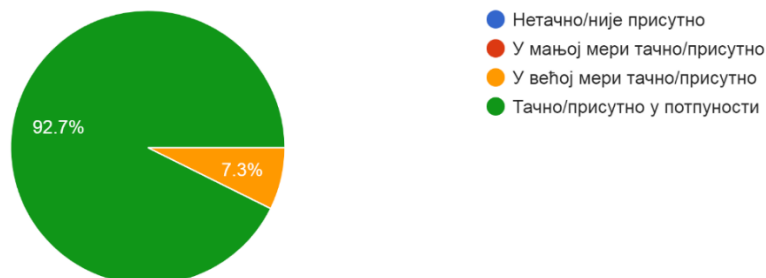
17. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

41 responses



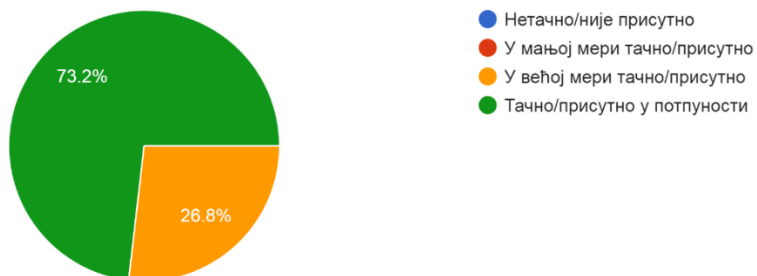
18. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у ужој локалној и стручној заједници.

41 responses



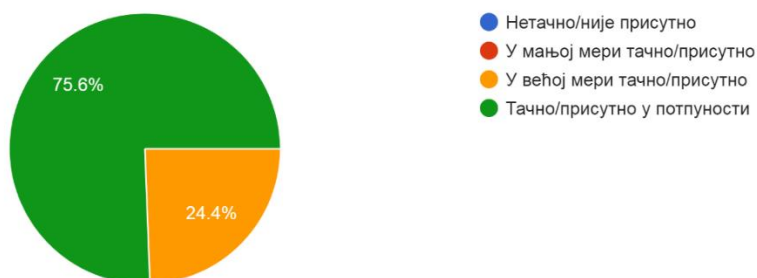
19. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

41 responses



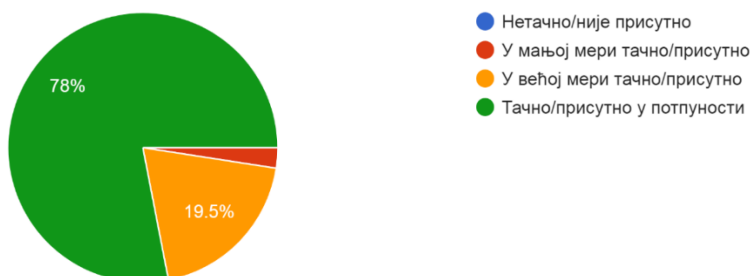
20. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

41 responses



21. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

41 responses



## ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Унапредити план превентивних активности у спречавању насиља, дискриминације;
- Унапредити праћење ефеката предузетих васпитно-дисциплинских мера, планова заштите и појачаног рада;
- Повећати активно укључивање родитеља у живот и рад школе кроз трибине, спортске активности, предавања, продајне изложбе, радионице и др. културне и јавне активности.

## НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Тим за превенцију дискриминације, насиља и злостављања доставиће извештај о ефектима предузетих мера;
- Тим за самовредновање спровешће анкетање родитеља, наставника и ученика;
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

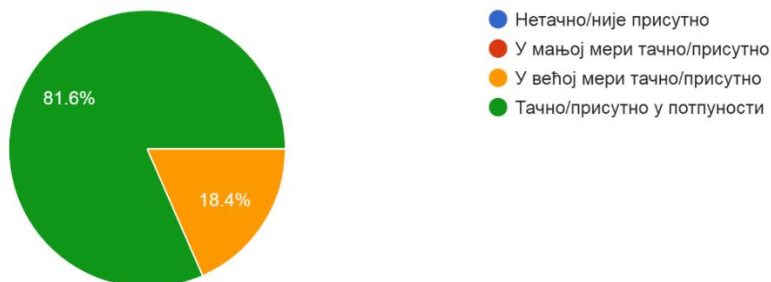
## Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

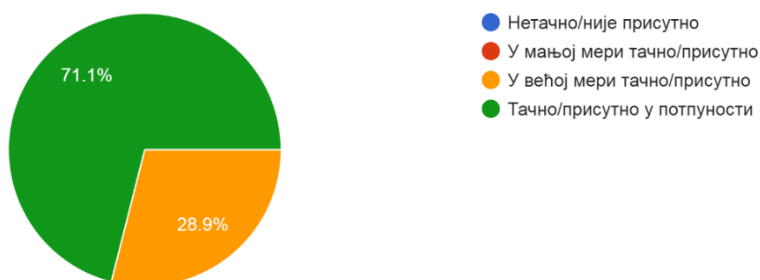
## ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

- У складу са својим планом рада, директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Директор је ове школске године посећивала редовну наставу, у складу са планом, као и угледне часове наставника. О томе постоји уредна евиденција у портфолију директора школе.

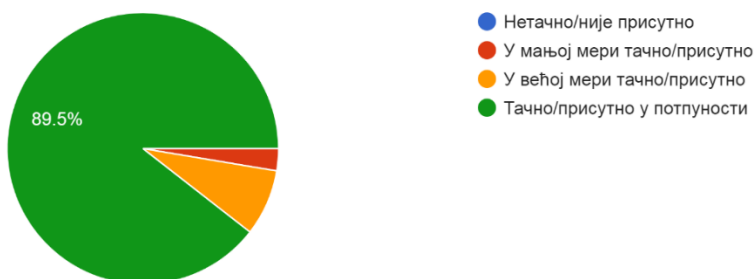
1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.  
38 responses



2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.  
38 responses

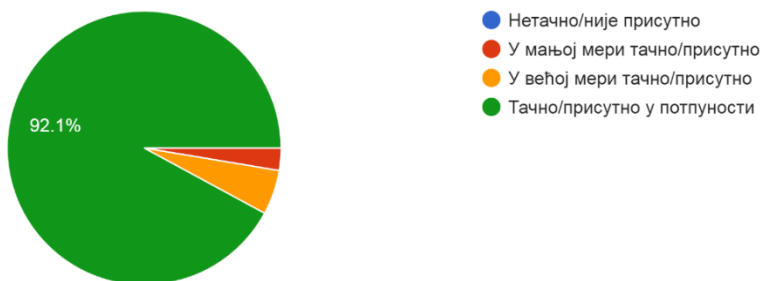


3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.  
38 responses



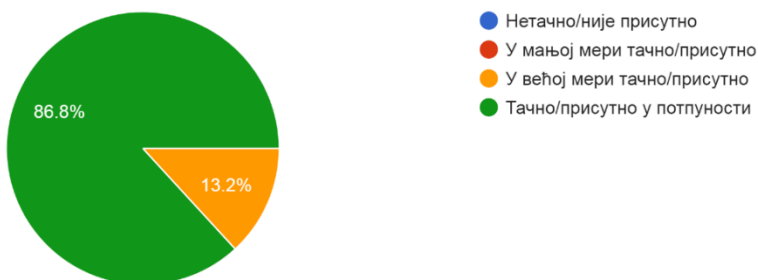
4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

38 responses



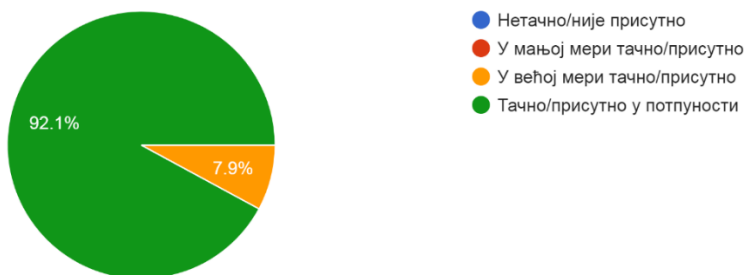
5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

38 responses



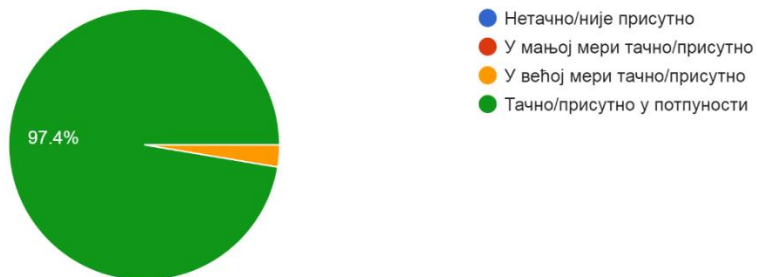
6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

38 responses



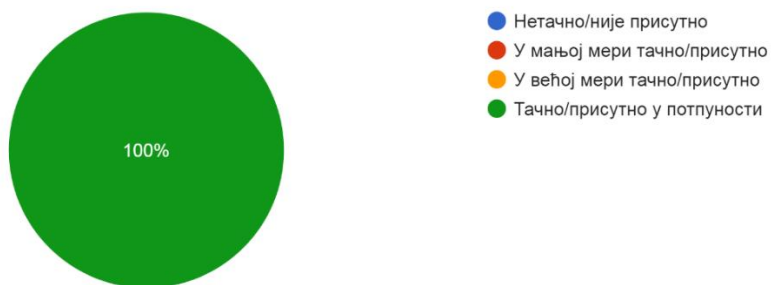
7. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

38 responses



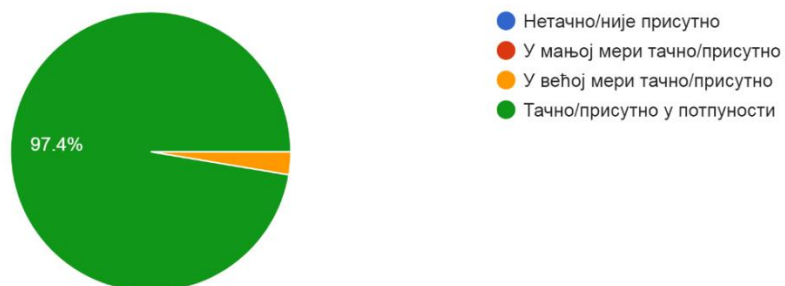
8. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

38 responses



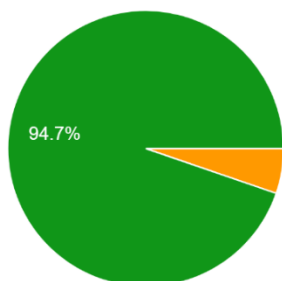
9. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

38 responses



10. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

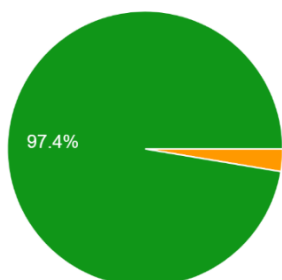
38 responses



- Нетачно/није присутно
- У мањој мери тачно/присутно
- У већој мери тачно/присутно
- Тачно/присутно у потпуности

11. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

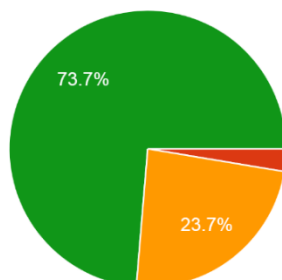
38 responses



- Нетачно/није присутно
- У мањој мери тачно/присутно
- У већој мери тачно/присутно
- Тачно/присутно у потпуности

12. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

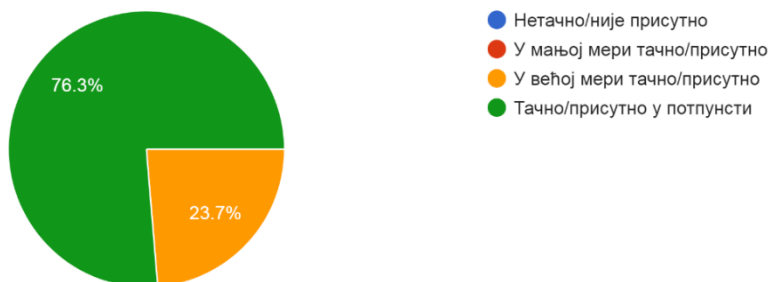
38 responses



- Нетачно/није присутно
- У мањој мери тачно/присутно
- У већој мери тачно/присутно
- Тачно/присутно у потпуности

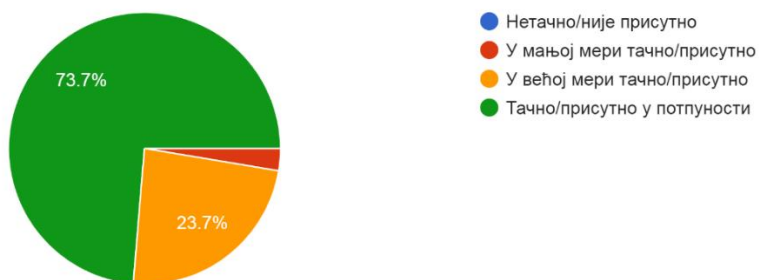
13. Наставници, наставници са звањем и стручне службе, сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа, вреднују и унапређују професионално деловање.

38 responses



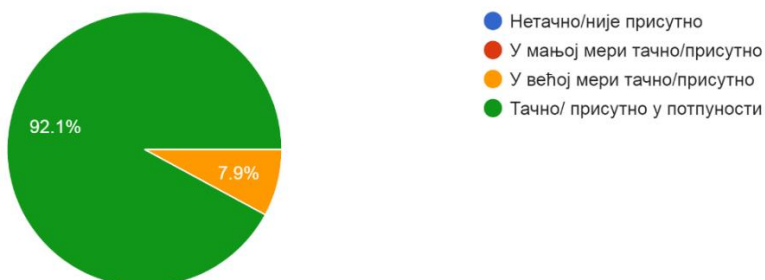
14. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

38 responses



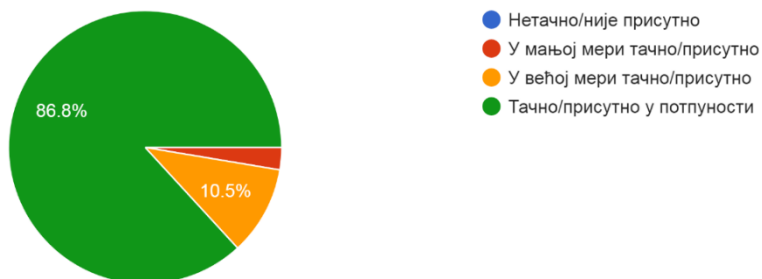
15. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

38 responses



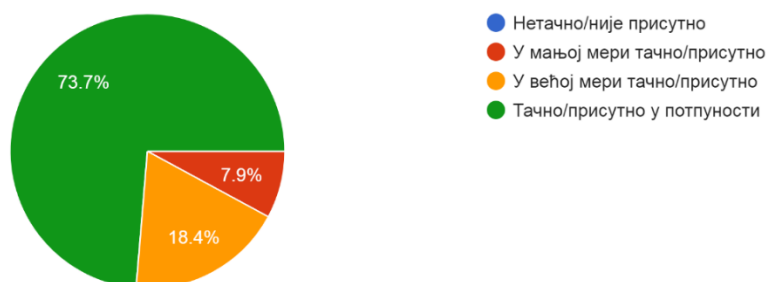
16. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

38 responses



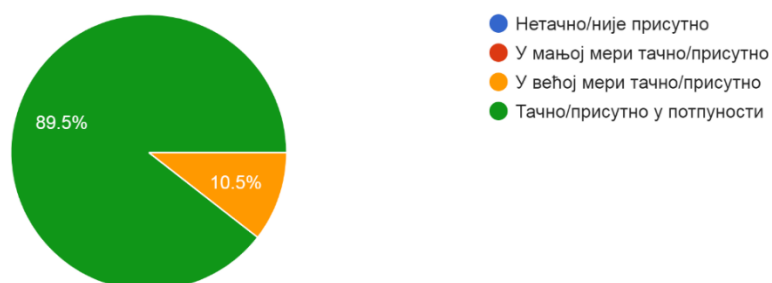
17. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и дру... и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

38 responses



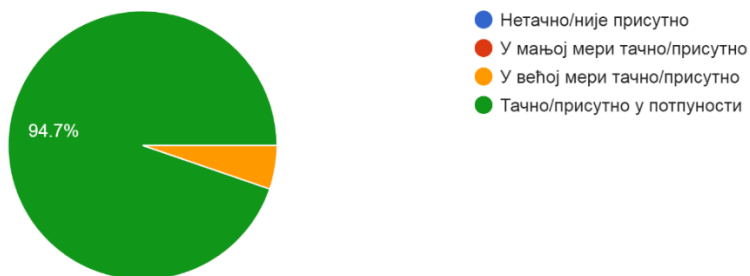
18. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

38 responses



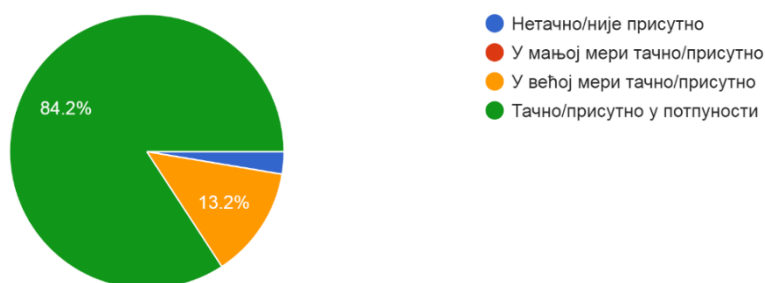
19. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

38 responses



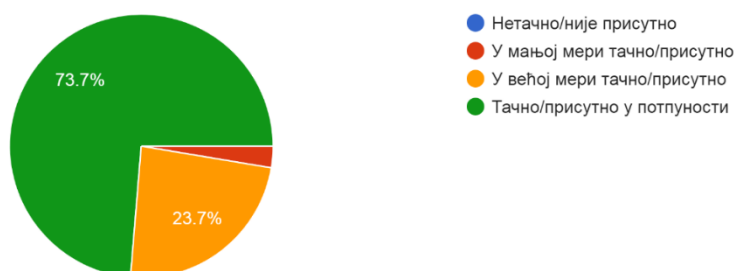
20. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

38 responses



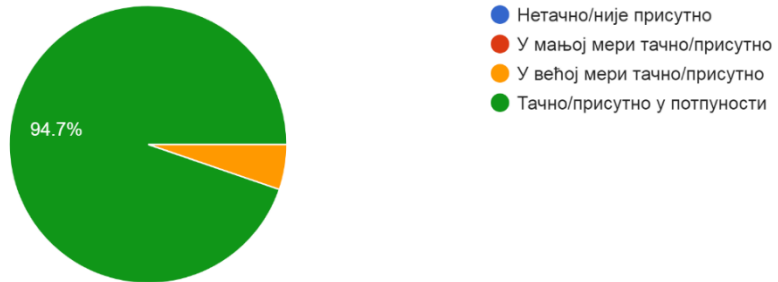
21. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

38 responses



22. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

38 responses



- Током године, педагог школе редовно посећује наставу и угледне часове. После одржаних часова, за време њихове анализе са наставником предлажу се конкретне мере за побољшање, али се и похваљују позитивни аспекти часа. О овоме се води уредна документација у виду образаца коју поседују стручни сарадници.

- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе, реализује активности из свог плана и континуирано ради на унапређивању квалитета. Као и претходних година, Тим је донео Годишњи план унапређења квалитета школе, а на основу спроведеног самовредновања. Активности се реализују како је и предвиђено и о томе се подноси извештај периодично.

- Сви запослени у школи су прошли обуке за унапређивање дигиталних компетенција и успешно их имплементирају у настави, што се може потврдити увидом извештаја о праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.

- У школи се спроводи Годишњи план активности за унапређење квалитета рада школе. У случају да се све активности у потпуности не реализују, преносе се у следећу годину.

- Школа поседује елементарне материјално-техничке ресурсе неопходне за квалитетну реализацију наставе ( дигитални кабинет, мултимедијалну учионицу са паметном таблом, лаптопове и пројекторе у свакој учионици, најсавременију фискултурну салу са неопходном опремом, справама и реквизитима).

- У оквиру професионалне оријентације организују се посете ученика седмог и осмог разреда организацијама, установама и фирмама, како би стекли увид о њиховом раду.

- У школи се подржавају активности ученика (израда новогодишњих и божићних честитки, украса, бумкаркера, ускршњих уметничких радова итд.) којима се промовише предузетништво и развијају међупредметне компетенције, међутим ти пројекти се углавном реализују у разредној настави.

- Школа остварује изузетне успехе у оквиру Еразмус+ пројекта, што потврђује чињеница да смо за следећу годину у оквиру Еразмус+ акредитације добили највећи грант у Републици Србији и могућност да минимум 48 ученика од 5. до 8. разреда и 22 учитеља/наставника путује. Овом броју треба додати и пројекте стратешких партнерстава чија одобрења очекујемо, што ће значити сигурно још већи број

мобилности у наредној школској години. У школској 2021/2022. реализоване су многе мобилности у оквиру пројекта: Лагош (Португал), Понте де Лима (Португал), Анамур (Турска), Сливен (Бугарска), Истанбул (Турска), Ровињ (Хрватска), Анкара (Турска), Кичево (Северна Македонија), Троа (Француска), Реквере (Естонија), Констанца (Румунија), Барселона (Шпанија), ...

- Школа активно и успешно учествује у пројекту Центра за интерактивну педагогију „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, што се потврђује бројним обукама, радионицама и менторским састанцима који су реализовани у овој школској години.
- Посета страних делегација (Северна Македонија, Румунија, Турска, Литванија) нашој школи у оквиру пројекта „Наше различитости су наше богатство“, реализована је ове школске године.

### ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Обучити наставнике за израду и реализацију пројеката, побољшати наставничке компетенције за реализацију пројектне наставе уопште.
- Осмислити школске пројекте којима се развија предузетништво код ученика.

### НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Извештаји Тима за професионални развој, извештаји о реализованим међупредметним пројектима на стручним већима и на Наставничком већу.
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

Тим за самовредновање рада школе чине:

Миља Милојевић Стоиљковић, проф.разр.наставе, координатор  
Светлана Спасић, педагог  
Јасна Ђукић, проф.разр.наставе  
Анђелка Стефановић, професор српског језика  
Ана Косановић, мастер учитељ  
Јелена Костић, професор шпанског језика  
Душан Радовановић, професор биологије  
Андреа Поповић, професор разредне наставе  
Исмет Џафић, представник Школског одбора  
Лена Стојићевић, представник Ученичког парламента  
Марија Спасић, представник Савета родитеља

Извештај сачинила,

Миља Милојевић Стоиљковић, координатор Тима за самовредновање рада школе

*Координатор Тима за самовредновање рада школе:  
Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе*

#### 4.4.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У складу са Правилником о Протоколу поступања у установи, у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Сл. гласник РС „, број: 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. године, п о д н о с и м

### ИЗВЕШТАЈ

#### о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину

Одлуком директора школе, на почетку школске 2021/2022. године формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је радио у следећем саставу:

- **Слободан Јотић, помоћник директора, координатор тима.**
- Маргарета Секуловић, директор школе,
- Јасна Ђукић, професор разредне наставе,
- Данијела Мишић, Секретар школе
- Драгана Илић, професор разредне наставе,
- Светлана Спасић, дипл. педагог – педагошки саветник,
- Славица Стојановић, професор разредне наставе
- Саша Миловановић, професор физичког васпитања,
- Петар Пантић, професор историје,
- Представник Савета родитеља, Виолета Шумоња
- Представник УП, Јована Стојковић

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, спречавања свих облика насиља и дискриминације, неговања сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у извештајном периоду, чланови тима планирали су и спровели задатке у области превенције на спречавању свих облика насиља и дискриминације у школи. Све активности које је тим реализовао биле су усмерене на спречавање свих облика насиља, стварање безбедног окружења и позитивне социјалне климе, која ће допринети да наша школа буде безбедна средина за све ученике. Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од кључних услова за успешно остваривање образовно-васпитног рада, планирана је Развојним планом установе, Годишњим планом рада школе, Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и представља један од приоритетних циљева у раду наше школе.

#### 1. Учесталост и структура инцидентних ситуација у установи

- На основу документације школе (књига дежурства, евиденција педагога школе, евиденција пријаве насиља), као и информација којима располаже тим, констатовано је, да је у школској 2021/2022. години, евидентирано укупно шест пријава инцидентних ситуација са сумњом на насиље;

#### 2. Заступљеност различитих облика и нивоа насиља и дискриминације

У евидентираним инцидентним ситуацијама, утврђена је заступљеност следећих облика и нивоа насиља :

Облик насиља:	Ниво насиља:		
	Први ниво	Други ниво	Трећи ниво
Физичко насиље	3	4	--
Психичко насиље	3	5	--
Социјално насиље	--	--	--

Сексуално насиље	--	--	--
Злоупотреба инф. технологија	--		--
Дискриминаторно понашање	--	--	--

Сви евидентирани случајеви насиља су се догодила у школи. У извештајном периоду није било евидентираних случајева дискриминаторног понашања.

### **3. Структура извршилаца насиља**

У свим случајевима сумње на насиље, као извршиоци појављују се ученици (вршњачко насиље), тј. ради се о насиљу извршеном од стране ученика над другим учеником. У евидентираним пријавама насиља није било пријављених случајева насиља од стране запослених радника школе према ученицима. У свим евидентираним случајевима насиља, школа је поступила и предузела мере у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; У извештајном периоду није било случајева покретања васпитно-дисциплинских поступака против ученика због насиља, као ни дисциплинских поступака против запослених, због извршеног насиља;

### **4. Број повреда у регистрованим инцидентним ситуацијама**

У регистрованим случајевима насиља евидентирани су две лакше повреде ученика;

### **5. Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених**

У извештајном периоду није било захтева за покретања васпитно–дисциплинског поступка против ученика, као ни случајева покретања дисциплинских поступака против запослених, због сумње на насиље.

### **6. Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања**

У извештајном периоду чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања нису учествовали у обукама у вези превенције насиља, злостављања и занемаривања;

### **7. Реализоване активности које промовишу сарадњу, разумевање, другарство**

У извештајном периоду у школи су реализоване акције које промовишу сарадњу, разумевање, поштовање и прихватање различитости:

- У месецу новембру на часовима српског језика и ликовне културе, кроз редовне наставне активности (редовни часови, секције, час одељењског старешине...), реализована је промоција позитивних образаца понашања и сарадње – тема за литерарне радове и „Насиље увек боли, зато свако треба да воли“ – тема за ликовне радове. У последњој недељи месеца, на паноима у ходнику школе, постављени су најбољи ликовни и литерарни радови ученика. Сви радови ученика били су усмерени на развијање свести код деце о насиљу као неприхватљивом облику понашања. Сви радови ученика су похваљени, а најбољи радови награђени су књигом на приредби приликом обележавања Дана духовности;

- У току првог и првог полугодишта, у оквиру Дана заљубљених, у Холу школе је постављена „Кутија љубави“, у коју су ученици устављали поруке љубави једни другима;

- У извештајном периоду, од почетка школске 2021/2022. године, у циљу афирмације позитивних образаца понашања и промоције постигнућа ученика, на школском сајту објављују се успеси и радови наших ученика, као и јавне похвале за остварене резултате у учењу и понашању, које се поред сајта постављају и на огласној табли у ходнику школе;

- У току школске године на часовима одељењске заједнице, у свим одељењима од стране одељењских старешина кроз разне теме, разговоре, савете и препоруке,

промовисани су сарадња, толеранција, разумевање, поштовање личности других, поштовање и прихватање различитости;

- У месецу априлу у нашој школи обележен је Међународни дан дечје књижевности, а ученици су тим поводом читали дечје песме, пословице и цитате о другарству и пријатељству. Трибина је организована са циљем популаризације дечје књижевности и читања, као и развијања свести о значају другарства, пријатељства и ненасилне комуникације;

### **8. Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе**

- У извештајном периоду родитељи ученика, активно су били укључени у живот и рад школе, у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања кроз следеће активности:

- На родитељским састанцима од стране одељењских старешина, родитељи су благовремено информисани о постојању, саставу, задацима и активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- На родитељским састанцима родитељи су упознати са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања у нашој школи;

- На свим родитељским састанцима и седницама Савета родитеља, родитељи су имали могућност да дају своја мишљења, сугестије и предлоге за унапређивање мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

- У циљу благовременог информисања, на почетку школске године, на родитељским састанцима родитељи су упознати са појмом, врстама и нивоима насиља;

- На родитељским састанцима родитељи су упознати са правима детета, правима, обавезама и одговорностима ученика;

- У свим евидентираним случајевима сумње на насиље, поред одељењског старешине, педагога, чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и директора школе и других лица и институција, у решавање свих инцидентних ситуација увек су укључени и родитељи ученика;

- У циљу истраживања и сагледавања задовољства родитеља са мерама које школа предузима на заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у школи је организовано анкетно истраживање за родитеље ученика „Процена безбедности ученика у школи“.

### **9. Остале активности Тима**

- Формирана је евиденција о пријави случајева насиља која се уредно води и налази се код педагога, у циљу заштите тајности података;

- У септембру месецу, на првим родитељским састанцима, седници наставничког већа и часовима одељењског старешине, сви родитељи, ученици и запослени, упознати су са свим планираним активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са Програмом и Акционим планом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у школској 2021/2022. години. Сви заинтересовани (ученици, родитељи, запослени) имали су могућност давања конкретних предлога, мишљења и сугестија у вези унапређивања безбедности ученика;

- Чланови тима предлагали су мере за превенцију и заштиту од свих облика насиља, реализоване су консултације и предлагане мере у поступцима и случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

- Чланови тима на радним састанцима, пратили су ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика од насиља;

- Чланови тима приликом обављања свакодневних послова (рад са ученицима у настави, дежурство, слободне активности...) константно су били ангажовани на праћењу понашања ученика у циљу препознавања и спречавања инцидентних ситуација и

предузимања индивидуалног појачаног васпитног рада и мера превенције са ученицима који испољавају агресивно и деструктивно понашање;

- У циљу ефикасности рада тима и благовременог информисања свих интересних структура, сви ученици, запослени у установи и родитељи, упознати су са саставом чланова тима, на родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице и седници наставничког већа. Списак чланова тима истакнут је и на огласним таблама у наставничкој канцеларији и на огласним таблама у ходницима школе, како би увек били доступни ученицима, родитељима и свим запосленим радницима школе;

- По препоруци чланова тима, свим одељењским старешинама наложено је од стране директора школе, да на родитељским састанцима информишу родитеље о постојању, задацима и активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и да упознају родитеље са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања у нашој школи;

- У циљу стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени информисани су и упознати са корацима поступања у случају сазнања о било ком облику насиља. Упутство са корацима у поступању у случајевима дешавања насиља односно случајевима сумње на насиље, истакнуто је у наставничкој зборници и огласној табли у ходнику школе, како би у сваком тренутку било доступно запосленим радницима школе;

- Свим наставницима Тим је упутио препоруку, да приликом извођења свих облика образовно-васпитног рада утичу на развијање релевантних васпитних циљева, којима се утиче на општи развој ученика – развијање социјалних и комуникационих вештина и моралних вредности друштва;

- Чланови тима дефинисали су поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања, на основу којих се идентификују ризична понашања ученика која би могла довести до вршњачког насиља. Са ученицима који испољавају наведене облике ризичног понашања, предузимају се превентивне мере, у циљу постизања позитивних промена у њиховом понашању;

- Кроз сталне разговоре са ученицима, на часовима редовне и изборне наставе, часовима одељењског старе shine, као и оплемењивањем школског простора (ликовни радови, плакати, поруке против насиља) рађено је на подизању нивоа свести и развијању негативног става, код ученика, запослених и родитеља, према свим облицима насиља;

- Кроз непосредне контакте и сарадњу чланова тима са ученицима, родитељима, наставницима и другим запосленим радницима школе, рађено је на унапређивању међусобне комуникације и стварању атмосфере међусобног уважавања, поштовања личности, толеранције, уважавања и конструктивне комуникације без елемената било ког облика насиља;

- Кроз различите активности (разговори, савети, препоруке, навођење позитивних примера из свакодневног живота, јавне похвале, јавна истицања пред одељењем...) у школи се редовно промовишу ученичка постигнућа, ученици се подстичу на пријатељство, толеранцију, поштовање и прихватање различитости, емпатију, хуманост и друге позитивне облике понашања;

- Чланови тима константно су радили на пружању помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема и конфликта и учествовали у саветодавном раду са ученицима који имају проблеме у понашању;

- На основу детаљних анализа и процена, чланови тима предлагали су и одређене мере које би требало да допринесу смањењу ризика од угрожавања безбедности ученика и запослених у нашој установи;

- На колском улазу у школско двориште почела је са радом капија на моторни погон за коју су сви запослени добили даљински управљач и која је омогућила да се

прваци кретања ученика и родитеља распореде дуж школских тротоара, даље од паркинга, чиме је повећана безбедност свих у школи.

- Тим је саставио радну верзију Кодекса понашања, која треба да прође јавну расправу.

Поред наведених, чланови тима обављали су и друге активности у циљу превентивног деловања на све облике насиља, злостављања и занемаривања, као и саветодавни рад са ученицима у циљу спречавања могућих последица насиља.

*Координатор Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Слободан Јотић, помоћник директора*

#### **4.4.5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Тим за инклузивно образовање, у складу са Годишњим планом рада, састао се шест пута у току школске 2021/22. године.

Чланови Тима за инклузивно образовање:

- Оливера Поповић, дипломирани дефектолог – координатор тима
- Гордана Митић, дипломирани дефектолог
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Марија Митровић, професор разредне наставе
- Марија Калинић, професор разредне наставе
- Сања Илић, вероучитељ
- Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе
- Славица Филиповић, професор биологије
- Петар Пантић, професор историје
- Сузана Петровић, професор разредне наставе
- Јелена Митровић, представник Савета родитеља
- Јелена Милетић, представник Ученичког парламента

По динамици годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање, тим се бавио идентификацијом ученика којима је потребна додатна подршка, као и ученицима са здравственим и социјалним проблемима.

Тим је пружио помоћ наставницима у изради педагошких профила за ученике којима је подршка потребна. Радило се на изради дидактичког материјала који је коришћен у раду са ученицима.

Идентификовани су ученици који поседују решење Интерресорне комисије и наставу похађају по ИОП-у 2.

У одељењу деце са сметњама у развоју у од I до IV разреда има 11 ученика и сви наставу похађају по ИОП-у 2.

У редовној настави по ИОП-у 1 наставу похађа:

– 7 ученика у II разреду – Н. С. II/1 (српски и математика), Д. С. II/1 (српски и математика), Д. С. II/1 (српски и математика), З. С. II/2 (српски и математика), Р. Д. III/3 (српски и математика), С. А. II/4 (српски, математика и свет око нас), П. И. II/4 (српски и математика)

– 2 ученика у III разреду – Б. О. III/1 (српски, математика и енглески језик), К. Д. III/3 (српски, математика и енглески језик)

– 4 ученика у V разреду – Ђ. А. V/1 (српски и математика), А. Ш. V/2 – ((српски и математика), Р. А. V/2 (српски и математика), Р. С. (српски и математика) V/2.

– 1 ученик у VII разреду – С. А. VII/3 (српски и математика)-

У редовној настави по ИОП-у 2 наставу похађа:

– 4 ученика у IV разреду: Ж. М. IV/1 (српски, математика и енглески језик), Ј. Ј. IV/1 (српски, математика, природа и друштво и енглески језик), С. М. IV/2 (српски и математика), П. К. IV/3 (српски, математика и природа и друштво)  
 – 2 ученика у VIII разреду: Ш. О. VIII/2 (сви предмети, сем вештина), Д. Е. VIII/3 (сви предмети за полагање завршног испита)  
 У другом полугодишту поднети су предлози за ИОП-е за једну ученицу II разреда, три ученика V разреда и једног ученика VII разреда.  
 Сви родитељи ученика који наставу похађају по ИОП-у 1 и 2 дали су сагласност за извођење наставе по индивидуализованом програму.  
 Два ученика I разреда су током првог полугодишта послата, са родитељима, код дефектолога, због пружања додатне подршке.  
 За ученике одељења ученика са сметњама у развоју, обезбеђен је бесплатни годишњи систематски преглед, у сарадњи са удружењем МРЛ. Такође, у сарадњи са истим друштвом, ученицима су обезбеђени новогодишњи пакетићи.  
 21. марта обележен је Светски дан особа са Дауновим синдромом. Ученици одељења ученика са сметњама у развоју и ученици који похађају продужени боравак, обули су шарене чарапице и пуштали разнобојене балоне у дворишту школе.  
 На завршни испит изашла су два ученика VIII разреда који наставу похађају по ИОП-у 2. Оба ученика су испите радили по тестовима које су чланови Тима и предметни наставници направили за њих. Оба ученика изашла су на све испите. Ученици су завршни испит урадили успешно, у складу са својим могућностима.  
 Сви ИОП-и 1 и 2 и њихова евалуација су на време израђени и прослеђени педагогу Школе.

*Координатор Тима за инклузивно образовање  
 Поповић Оливера, дипломирани дефектолог*

#### **4.4.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

***Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2021/2022. годину***

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине :

- Маргарета Секуловић, директор школе
- Данијела Мишић, секретар школе
- Светлана Спасић, дипл. педагог – педагошки саветник
- Александар Дукић, професор српског језика и књижевности
- Слободан Јотић, помоћник директора
- Јована Јанковић, професор разредне наставе
- Слађана Којић, библиотекар
- Маријана Мирковић, представник Савета родитеља,
- Јања Ранђеловић, представник ученичког парламента
- Марина Стоилков, професор разредне наставе, координатор тима.

\*Тим је одржао пет састанака на којима је пратио реализацију активности датих планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе , шести састанак планиран је

за август месец, где ће се чланови Тима договорити око плана Тима, за наредну школску годину.

На првом састанку утврђен је план рада за школску 2021/2022. годину и испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за Развојно планирање. Заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручног актива за Развојно планирање, одржан је 9.11.2021. године, ради координације задатака и активности у школи и поделе задужења.

Координатор Тима за самовредновање је упознала присутне да ће ове школске године обрађивати:

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 5: ЕТОС

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

\*Координатор Стручног актива за Развојно планирање је присутне упознала са планираном динамиком остваривања активности.

\*Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, пратиће наведене активности и пружаће подршку у реализацији истих.

\* На другом састанку, чланови Тима су извршили анализу реализације активности на основу предлога мера, анализу успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода. Обзиром да се настава одвија непосредно у школи, све активности које су планиране до овог периода, су и реализоване, неке су планиране до краја школске године.

\* Извршена је анализа и утврђено је да Развојни план установе омогућава остваривање општих принципа и циљева образовања и васпитања са дефинисаним приоритетима у постизању прописаних стандарда квалитета рада установе.

\* Извршена је анализа и утврђено је да су Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени у складу са прописима.

\*Извршена је анализа и утврђено је да су су Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени на задовољење различитих потреба ученика.

\* Анализом и непосредним увидом у школску документацију, константовано да су процеси планирања и програмирања у школи међусобно усклађени.

\*Чланови Тима су договорили динамику спровођења активности, као датум наредног састанка.

\* На састанцима Тима је извршена анализа остварености образовних стандарда и компетенција ученика и предлог мера за њихово унапређивање;

\* Анализа обухвата и степена бриге о деци из осетљивих друштвених категорија и предлог мера за унапређивање подршке овој категорији ученика;

\*Анализа и предлог мера за унапређивање компетенција и професионални развој запослених;

\* Анализа резултата самовредновања;

\* Анализа успеха ученика и полазника основног образовања одраслих;  
Све активности које су планиране до краја школске године, су и реализоване.

*Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,  
Марина Стоилков, професор разредне наставе*

#### **4.4.7 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

У овој школској години, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва се од почетка састао четири пута. Урађен је и усвојен план за ову школску годину. Подељена су задужења члановима Тима и исти се придржавали својих обавеза. Тим је осмислио и предложио низ активности и тема које се могу реализовати у нашој школи у циљу развоја предузетништва код ученика.

Чланови тима су:

- Драгана Миливојевић, професор ТИО, координатор,
- Миловановић Саша, професор физичког васпитања,
- Светлана Спасић, дипломирани педагог, педагошки саветник,
- Весна Миленковић, професор музичке културе
- Оливера Илић, професор енглеског језика,
- Слађана Којић, библиотекар,
- Слободан Микшић, професор географије
- Јелена Станојевић, професор хемије
- Марина Ступар, представник савета родитеља
- Никола Корбовљановић, представник Ученичког парламента

Активности које су реализоване у циљу промоције школе јесу:

- Активности у току Дечије недеље – ученици млађих и старијих разреда су својим учешћем развили своје комуникацијске, сарадничке, естетичке, одговоран однос према околини, одговоран однос у друштву, учење и предузетничке способности.

- Тематски дан „Морзеова азбука” где су учествовали наставници биологије, математике, српског језика, технике и технологије и информатике и рачунарства, где се радило на развоју сарадње, дигиталних компетенција, решавање проблема и рад са подацима и информацијама.

- Школски турнир – одговорни однос према здрављу и сарадња.

- Недеља кодирања - учешће скоро свих наставних предмета старијих разреда и ученика млађих разреда у оквиру предмета дигитални свет - развој дигиталних компетенција, решавање проблема и рад са подацима и информацијама.

- Хуманитарна акција „Другари за другаре” – продаја ручно рађених наруквица.. Учили смо их сарадњом и одговорним учешћем у демократском друштвум предузетничкој и естетичкој компетенцији.

- Хуманитарна акција ученика млађих разреда „Један слаткиш -једно дете“ сарадња и одговорно учешће у демократском друштвум предузетничка и естетичка компетенција.

-Приредбе за Дан школе и поводом школске славе - Свети Сава, осим дигиталних компетенција, развијене су и естетичка, сарадња, комуникација .

- Применом ес дневника, наставници су континуирано усавршавали своје дигиталне компетенције

-Еразмус + пројекти који су ангажовали велики број наставника и ученика старијих разреда доприносе развоју свих компетенција.

У наредном периоду радиће се на организацији разноврсних активности, избором занимљивијих часова, различитим активностима а све у циљу ангажовања свих ученика у школи и развијањем свих компетенција.

*Координатор тима: Драгана Миливојевић, професор технике и технологије*

#### **4.4.8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Чланови Тима за професионални развој у школској 2020/2021. години били су:

- Оливера Илић, професор енглеског језика, координатор
- Маргарета Секуловић, директор
- Слободан Јотић, помоћник директора
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе
- Ерол Ђурић, наставник ликовне културе
- Весна Миленковић, професор музичке културе, педагошки саветник
- Данијела Мишић, секретар школе
- Весна Ђорђевић, представник Савета родитеља и
- Алекса Илић, представник Ученичког парламента.

Циљ рада Тима било је праћење професионалног развоја наставника као процеса унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Тим се састао четири пута током школске године, и на састанцима је извршена анализа професионалног развоја наставника наше школе, која је ове године укључивала:

- Учешће на семинарима и обукама: „Читањем и писањем до критичког мишљења“, „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења“, „Подршка развоју социјално емоционалних компетенција деце“, „Примена едукативне платформе у настави на даљину“, „Употреба графичких романа у настави енглеског језика“, „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“, „Унапређење компетенција омладинских радника за развој услуга и спровођење активности каријерног вођења и саветовања“, „Обука за коришћење дрона у едукативне сврхе“, „Обука за употребу Windows 10“, „Зимски сусрети учитеља“, „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“, „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“.
- Учешће и излагање наставника на Конференцији Удружења професора енглеског језика ЕЛТА под називом 'I touch the future. I teach'.
- Учешће у Еразмус+ пројектима и мобилностима: „Наше различитости су наше благо“, „Различно идентични“, "Социјална инклузија кроз игру у едукацији", „Заједно за зелену будућност“, „Светло, камера, акција“, „Нека засија сунце у нашим школама“.
- Учешће у пројектима:
  - „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, спроведен у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију и Дечијом фондацијом „Песталоци“
  - „Здравствено васпитање“, спроведен у сарадњи са Одсеком за људска и мањинска права
  - „Родна перспектива у школи“, спроведен у сарадњи са Тимом за социјално укључивање и смањење сиромаштва

- „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“ пројекат од Националног интереса спроведен у сарадњи са Удружењем професора информатике Србије УПИС
- „Карван за климу 3.0 – Мали корак за човека, велики за природу – биодиверзитет и климатске промене у Србији“ спроведен у сарадњи са Центром за промоцију науке и уз подршку Делегације Европске уније у Србији и Канцеларије Програма Уједињених Нација за развој у Србији
- Обележавање значајних датума са ученицима: Дана Европских језика, Европске недеље кодирања, Еразмус+ недеље, Дана интелигенције, Светског дана туризма, Дана пешачења, Међународног дана деце књиге, Дан броја Пи.
- Реализација и присуство на угледним часовима и Тематским данима
- Реализација пројеката међународне сарадње на платформи eТвининг
- Реализацију предавања које су запослени у школи спровели у установи: Ментор и приправник, Модеран наставник, укључујући и презентације учесника Еразмус+ пројеката.

На крају школске године чланови Тима за професионални развој извршили су анализу рада тима.

На крају школске године извршена је анализа рада Тима за професионални развој. Извршена је такође и самоевалуација рада чланова Тима.

*Координатор: Оливера Илић, професор енглеског језик*

#### **4.4.9. ТИМ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

Основно образовање одраслих добило је и законску регулативу усвајањем Закона о образовању одраслих («Сл. гласник РС» бр. 55/13). Наша школа верификована је за овај вид образовања. Као школа која се међу првима у Србији, укључила у програм огледа ФООО и врло успешно реализовала све пројектне активности у оквиру пројекта „Друга шанса“ и у поступку верификације једна смо од првих школа у Србији која је добила решење о организацији овог вида образовања.

У школској 2021/2022. години наша школа има 5 одељења полазника у централној школи у Пожаревцу и 5 одељења полазника у КПЗ-има у Забели (3 одељења) и за жене (2 одељења). Треба нагласити да су одељења у мушком и женском затвору издвојена одељења наше школе и да школа остварује одличну сарадању са КПЗ. Настава се за полазнике организује у оквиру три циклуса: први циклус (1-4. разреда), други циклус (5. и 6. разред) и трећи циклус (7. и 8. разред). Полазницима се издају сведочанстава о завршеном четвртном, петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Планирано је да се настава за полазнике организује у старом школском здању, према посебно прилагођеном распореду часова, у поподневним сатима од 18.00 до 21.15 сат, при чему је слободан дан среда. Часови наставе за полазнике трају по 30 минута и одржавају се у блоковима од по два часа, према распореду часова, који је у току године подложен променама, због норме часове и неопходности да се градиво појединих предмета реализује у току првог полугодишта, како би се започела реализација других предмета. Поједини предмети, у зависности од циклуса, реализују се само у другом полугодишту.

У мушком затвору настава се одржава у преподневним часовима од 8.00 до 12.00, слободан дан је уторак, а у женском затвору у поподневним сатима од 16.00 до 18.00, при чему ће слободан дан бити четвртак.

Полазници трећег циклуса полагаће завршни испит у складу са прописима и календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Реализацију свих активности у оквиру ФООО спроводи Тим за ФООО, који се редовно састаје, најмање једном месечно. За све полазнике води се евиденција о присуству и напредовању-андрагошка свеска. Часови наставе уписују се у Дневнике образовног рада. Сваки полазник уписан је у Матичну књигу.

Тим за ФООО чини 23 наставника који реализују наставу у централној школи и издвојеним одељењима у мушком и женском затвору. Поред наставника чланови Тима су и Маргарета Секуловић, директор школе, Душица Ковачевић, андрагошки асистент, координатор Тима, Светлана Спасић, школски педагог и Јована Симоновић, андрагошки асистент задужен за реализацију и координацију наставног процеса у казнено-поправним заводима.

У школској 2021/2022. години формирано је 10 одељења полазника: 5 у централној школи, 3 у мушком затвору и 2 у женском затвору.

Наставу ће похађати укупно 152 полазника, од чега у централној школи 78, у мушком затвору 46 полазника и у женском затвору 28 полазница.

### Подела предмета на наставнике у оквиру ООО

#### Матична школа:

Предмет	Циклус	Наставник	Годишњи фонд часова
Српски језик	први	Слбоданка Ребрача, ОС	200
Математика	први	Слбоданка Ребрача	200
Енглески језик	први	Душанка Ивковић	50
Дигитална писменост	први	Душица Ковачевић	50
Основне животне вештине	први	Светлана Спасић	55
Српски језик	други	Анђелка Стефановић, ОС Маја Тодоровић	153 153
Математика	други	Катарина Гашић Оливера Симић, ОС	153 153
Енглески језик	други	Душанка Ивковић	51+51
Дигитална писменост	други	Паулина Милић	34+34
Историја	други	Душица Пантовић	34+34
Географија	други	Даница Гаралејић Слбодан Микшић	34 34
Биологија	други	Славица Филиповић Душан Радовановић	51 51
Хемија	други	Јелена Станојевић	34+34
Физика	други	Светлана Гојак	34+34
Одговорно живљење у грађанском друштву	други	Душица Пантовић Петар Пантић	50+10 50+10
Предузетништво	други	Петар Пантић Душанка Ивковић	17 17
Српски језик	трећи	Анђелка Стефановић Маја Тодоровић	100 100
Математика	трећи	Катарина Гашић	102+102
Енглески језик	трећи	Душанка Ивковић, ОС	68

		Оливера Илић	68
Дигитална писменост	трећи	Паулина Милић Душица Ковачевић	27 27
Историја	трећи	Душица Пантовић	34+34
Географија	трећи	Слободан Микшић Даница Гаралејић, ОС	34 34
Биологија	трећи	Славица Филиповић Душан Радовановић	17 17
Хемија	трећи	Јелена Станојевић	34+34
Физика	трећи	Светлана Гојак	34+34
Одговорно живљење у грађанском друштву	трећи	Душица Пантовић Душанка Ивковић	60 60
Предузетништво	трећи	Душанка Ивковић	34+34
Примењене науке	трећи	Ивана Пауновић	50+50
<b>Укупно планираних часова у школској 2021/2022. години</b>			<b>555+1310+1188=3053</b>

\*ОС-одељењски старешина

### Издвојено одељење :Мушки затвор-Забела

Предмет	Циклус	Наставник	Годишњи фонд часова
Српски језик	први	Слађана Којић,ОС	200
Математика	први	Оливера Симић	200
Енглески језик	први	Душанка Ивковић	50
Дигитална писменост	први	Душица Ковачевић	50
Основне животне вештине	први	Светлана Спасић	55
Српски језик	други	Оливера Симић	153
Математика	други	Јована Симоновић,ОС	153
Енглески језик	други	Душанка Ивковић	51
Дигитална писменост	други	Душица Ковачевић	34
Историја	други	Живојин Ивковић	34
Географија	други	Слободан Микшић	34
Биологија	други	Душан Радовановић	51
Хемија	други	Душан Радовановић	34
Физика	други	Светлана Гојак	34
Одговорно живљење у грађанском друштву	други	Живојин Ивковић	60
Предузетништво	други	Ивана Пауновић	17
Српски језик	трећи	Оливера Симић	100
Математика	трећи	Оливера Симић	102
Енглески језик	трећи	Соња Милић Стевић,ОС	68
Дигитална писменост	трећи	Душица Ковачевић	27

Историја	трећи	Живојин Ивковић	34
Географија	трећи	Слободан Микшић	34
Биологија	трећи	Душан Радовановић	17
Хемија	трећи	Душан Радовановић	34
Физика	трећи	Светлана Гојак	34
Одговорно живљење у грађанском друштву	трећи	Слободан Микшић	60
Предузетништво	трећи	Ивана Пауновић	34
Примењене науке	трећи	Ивана Пауновић	50
<b>Укупно планираних часова у школској 2021/2022. години</b>			<b>555+655+594 =1804</b>

\*ОС-одељењски старешина

### Издвојено одељење: Женски затвор-Пожаревац

Предмет	Циклус	Наставник	Годишњи фонд часова
Српски језик	први	Слободанка Ребрача	200
Математика	први	Слободанка Ребрача	200
Енглески језик	први	Душанка Ивковић	50
Дигитална писменост	први	Паулина Милић, ОС	50
Основне животне вештине	први	Светлана Спасић	37
		Душанка Ивковић	18
Српски језик	трећи	Катарина Гашић, ОС	153
Математика	трећи	Катарина Гашић	153
Енглески језик	трећи	Душанка Ивковић	68
Дигитална писменост	трећи	Душица Ковачевић	34
Историја	трећи	Живојин Ивковић	34
Географија	трећи	Слободан Микшић	34
Биологија	трећи	Душан Радовановић	51
Хемија	трећи	Душан Радовановић	34
Физика	трећи	Гојак Светлана	34
Одговорно живљење у грађанском друштву	трећи	Душанка Ивковић	60
Предузетништво	трећи	Душанка Ивковић	34
Примењене науке	трећи	Ивана Пауновић	50
<b>Укупно планираних часова у школској 2021/2022. години</b>			<b>555+739 =1294</b>

\*ОС-одељењски стареши

### Годишњи фонд часова наставника у ФООО

Ред.бр.	Презиме и име наставника	Годишњи фонд часова
1.	Гаралејић Даница	68

2.	Гојак Светлана	238
3.	Ивковић Душанка	696
4.	Ивковић Живојин	162
5.	Илић Оливера	68
6.	Гашић Катарина	663
7.	Ковачевић Душица	222
8.	Којић Слајана	200
9.	Микшић Слободан	230
10.	Милић Паулина	145
11.	Милић Стевић Соња	68
12.	Пантић Петар	77
13.	Пантовић Душица	256
14.	Пауновић Ивана	251
15.	Радовановић Душан	289
16.	Ребрача Слободанка	800
17.	Симић Оливера	708
18.	Симоновић Јована	153
19.	Спасић Светлана	110
20.	Станојевић Јелена	136
21.	Стефановић Анђелка	253
22.	Тодоровић Маја	253
23.	Филиповић Славица	68

<b>Укупно часова у ФООО за школу</b>	<b>6151</b>
--------------------------------------	-------------

*Душица Ковачевић, андрагошки асистент, координатор*

#### **4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум формиран је, на почетку школске године у складу са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања. У току школске године, рад Педагошког колегијума, спроводио се у складу са чланом 131. ЗОСОВ-а.

- **Маргарета Секуловић, директор, руководицац**
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Слободан Јотић, помоћник директора, професор српског језика
- Александар Дукић, професор српског језика
- Оливера Илић, професор енглеског језика
- Даница Гаралејић, професор географије
- Невена Јацић, професор физике
- Весна Миленковић, професор музичке културе, педагошки саветник
- Јасна Ђукић, професор разредне наставе
- Јелена Марковић, професор математике
- Марина Стоилков, професор разредне наставе
- Драгана Миливојевић, професор техничког образовања
- Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе
- Оливера Поповић, дипломирани дефектолог
- Душица Ковачевић, андрагошки асистент

У школској 2020/2021. години одржано је једанаест састанака ПК, од чега два он-лајн. Педагошки колегијум разматрао је питања из своје надлежности у складу са Законом, која се односе на: праћење остваривања програма образовања и васпитања, са анализом успеха ученика и полазника; праћење реализације Плана стручног усавршавања; унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе; анализа рада ваннаставних активности и резултата ученика на такмичењима; стручно усавршавање запослених, доношењем Плана стручног усавршавања, уз праћење и анализу ефеката; праћење и утврђивање резултата ученика и предузимање мера за побољшање успеха; разматрање реализација акционих планова у оквиру самовредновања и развојног плана школе; договор око школских прослава (Дан духовности и Дан школе); учешће школе у међународним и националним пројектима; доношење ИОП-а; Записници са седница Педагошког колегијума, воде се у посебној свесци, која представља део педагошке документације школе.

*Маргарета Секуловић, директор, координатор*

## **4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

### **4.6.1. РАД ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

Педагог школе радио је у складу са „ Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012. године) и Годишњим програмом рада педагога за школску 2021/22. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе. У раду су биле присутне све области рада педагога .

#### **1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада**

Послови из ове области огледају се у учешћу у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова :

- програм и план заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања
- програм и план професионалне оријентације
- програм превентивног васпитног рада
- програм за подршку процесу учења
- програм рада стручног усавршавања наставног особља,
- учешће у раду Школског развојног тима и планирање његових активности
- учешће у изради Акционог плана у оквиру плана за Самовредновање и вредновање рада школе и развојног плана установе
- израда анекса Школског програма за 4. и 8. разред.
- организовање изјашњавања ученика за изборне предмете
- учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика , медијског представљања и слично
- формирање одељења ученика првог и петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред
- помоћ наставном особљу у изради годишњих планова, тематско – оперативних планова и наставних скица
- организовање такмичења ученика у школи
- члан Школске уписне комисије (организација и реализација полагања завршног испита за ученике осмог разреда)
- иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе
- координатор и реализатор Дечје недеље у школи и за ниво града у оквиру „Пријатеља деце општине Пожаревац“

- примена anketa за родитеље са циљем испитивања задовољства школом (на крају првог и другог полугодишта школ. 2021/22. године), обрада резултата и презентација резултата Савету родитеља школе и Наставничком већу
- анализа постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду
- учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике
- учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене

## **2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада**

Ови послови се остварују :

- увидом и праћењем предаје годишњих и месечних планова наставника и учитеља;
- посетом часовима и обављању разговора после тога: посетила сам 25 часова редовне наставе и ваннаставних активности.
- на седницама првог и другог класификационог периода, седници на крају првог полугодишта и на крају школске године где се најбоље може стећи увид у реализацију наставног процеса и прописаног фонда часова свих облика образовно- васпитног рада
- праћењем и анализом успеха ученика у наставном и ваннаставном раду и праћења реализације остварености општих и посебних стандарда и исхода – табеларни прегледи, извештаји...
- праћењем успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе – табеларни прегледи, извештаји
- праћењем и анализом дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагањем мера за њихово побољшање;
- праћењем прилагођавања ученика 1 и 5 разреда;
- праћењем оптерећености ученика у настави;
- праћењем ефеката иновативних активности;
- праћењем и вредновањем примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;
- учествовањем у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника
- иницирањем и учествовањем у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада ( Педагошко друштво Србије и Завод за унапређивање образовања и васпитања)

## **3. Рад са наставницима**

Послови из ове области остварују се кроз:

- пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
- пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
- мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
- анализирање реализације часова редовне наставе и других облика васпитно – образовног рада и давање предлога за њихово унапређење
- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),

- оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
- упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
- пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
- пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације и израде портфолија

#### **4. Рад са ученицима**

У оквиру ових послова обавила сам већи број разговора са ученицима, чији су иницијатори били: предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, родитељи или сами ученици. Разлози тих разговора били су: недисциплина на појединим часовима, разне увреде, конфликти и малтретирања, велики број недовољних оцена, потешкоће у учењу, бежање са часова, недолазак у школу и сл. Са ученицима 7. и 8. разреда реализовала сам неколико радионица у оквиру професионалне оријентације. Обављала сам и индивидуалне и групне разговоре са ученицима 8. разреда у вези уписа у поједине средње школе и организовала гостовања представника средњих школа, са циљем представљања образовних профила. У одељењима петог разреда, одржала сам интерактивну радионицу „Организација радног дана и технике учења“.

У периоду од априла до септембра месеца, обавила сам тестирање деце за полазак у I разред, а у августу су формирана одељења 5. разреда.

Део рада у оквиру овог подручја, обухватио је и следеће:

- саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред и код преласка ученика између школа,
- пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента;
- анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;
- пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација (омладина „Јазаса“, „Пријатељи деце“);
- промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, кроз циклус предавања из области здравствене и социјалне заштите од стране стручњака Саветовалишта за младе, а део предавања је одржала Полицијска управа (Трговина људима).
- учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана;
- анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

#### **5. Сарадња са родитељима, односно старатељима**

Обавила сам велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке родитељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.

Поред тога, радила сам на укључивању родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти – Дечја недеља, Школско развојно планирање, Самовредновање рада установе и учествовала на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада школе.

Редовно сам присуствовала и учествовала у раду Савета родитеља школе при чему сам их информисала о актуелностима у школи, упознала са резултатима анкета за родитеље и са успехом ученика на класификационим периодима и на полугодишту и крају школске године.

#### **6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика**

Послови из ове области обухватају:

➤ сарадњу са директором на заједничком планирању активности и изради стратешких докумената установе (Школски програм, Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања,) анализа и извештај о раду школе;

➤ сарадњу са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовну размену информација;

➤ тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи

( педагошка свеска – вођење евиденције о ученицима, лични план професионалног развоја у установи и ван установе );

➤ сарадњу са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план;

➤ сарадњу са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

#### **7. Рад у стручним органима и тимовима**

Учествовала сам у раду: наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); у раду тимова, одељењских и стручних већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Такође, учествовала сам у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада. Члан сам следећих комисија и тимова :

Тим за развој школског програма (координатор тима)

Тим за подршку процесу учења (координатор тима)

Тим за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за инклузивно образовање

Тим за Самовредновање и вредновање рада школе

Комисија за испитивање савладаности програма за испит за лиценцу

Комисија за похваљивање и награђивање ученика (координатор тима).

#### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Рад у овој области обухвата :

➤ сарадњу са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе (основне и средње школе, Школска управа, Полицијска управа, Дом здравља – саветовалиште за младе и патронажна служба, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Центар за културу);

- осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих (Сајам образовања, Дечја недеља, пројекти );
  - активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (сарадња са Педагошким друштвом Србије као члан Управног одбора и Образовним форумом, као инструктор активне наставе/учења);
  - сарадња са ЗУОВ-ом кроз реализацију обука за запослене;
  - сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе (Пријатељи деце, Креативна педагогија );
  - сарадња са Националном службом за запошљавање
- 9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**
- Педагог школе води следећу документацију:
- евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
  - израђује, припрема и чува посебне протоколе, чек листе за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе,
  - припрема се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
  - прикупља податке о деци, односно ученицима и чува материјал који садржи личне податке у складу са етичким кодексом педагога,
  - стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (месечни састанци Секције педагога Браничевског округа и састанци Републичке секције педагога и психолога), конференцијама, трибинама, похађањем семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара и писање предлога нових пројеката за акредитацију програма стручног усавршавања ;
  - Реализатор програма стручног усавршавања наставника у установи и ван установе :

*Светлана Спасић, стручни сарадник, педагог, педагошки саветник*

#### **4.6.2. РАД ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

Школска библиотека јетокомшколске 2021/2022.године функционисалау складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр.5, 19. јун 2012. год.) и Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину.

У раду су биле присутне све области рада школског библиотекарa онолико колико је актуелна епидемиолошка ситуација дозволила. Највећи број корисника су чинили ученици млађих разреда обзиром да је настава за те ученике организована у школи. Знатно мањи број корисника су ученици од петог до осмог разреда.

### **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Послови из ове области огледају се у учешћу у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова: планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; израђивање годишњег, месечних и оперативних планова библиотекарa; планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Набављене су књиге за награђивање ученика за учешће на конкурсима расписаним поводом обележавања Светог Саве и Дана школе, за постигнуте резултате на такмичењима и за ученике осмог разреда за постигнуте изузетне резултате из појединих предмета током школовања и за носиоце дипломе Вук Караџић. Предвиђена средства Министарства, намењена за набавку књига, утрошена су за куповину нових наслова.

### **Праћење и вредновање образовно васпитног рада**

-учешћем у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе

-вођењем аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе

-одабирањем и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)

-коришћењем сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада

-побољшањем информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

### **Рад са наставницима**

-сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада – учествовање у рецитовању сопствених стихова „Песнице, покажи се!“

-сарадњу са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација

-организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци – одржани су часови у првом разреду у циљу промовисања значаја читања и радионица

-сарадњу са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке

-коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе

-систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима, акцијама, ауторима, усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа

### **Рад са ученицима**

Обављен је већи број разговора са ученицима на тему интересовања за читање и коришћења библиотеке. Рад са ученицима реализован је у току свакодневног рада школске библиотеке а обухватио је:

-припрему (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње

-пријем првака и упознавање са начином рада школске библиотеке

-обучавање ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем

-пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима

- поводом Међународног дана дечије књиге који се обележава 2. априла у спомен на рођење писца Ханса Кристијана Андерсена, у школској библиотеци сурелизованичасови – радионице за ученике млађих разреда.

-уознавање ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања

-развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.)

-навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, развијање комуникације код ученика и сл.)

-подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

-рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката - организована је радионица са ученицима првог и другог разреда поводом Дечије недеље

### **Рад са родитељима**

Обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу развијања читалачких навика код ученика. Остварена је сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

### **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

-сарадњу са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке

-информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе

-информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора

-припремање заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја

-сарадњу око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници

-припремање и организовање културних активности школе - Светски дан књиге, Светски дан дечије књиге, Дечија недеља, смотра знања „Све боје знања“, „Песнице, покажи се!“, Новогодишњи вашар, Дан школе, Фестивал младих

-израда и вођење летописа школе

### **Рад у стручним органима и тимовима**

-рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању

-рад у стручним тимовима –Тим за реализацију програма сарадње са локалном самоуправом, Тим за уређење школског листа, Тим за вођење летописа школе, Тим за пројектне активности;

-сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице

-сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе

-сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама

### **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Лично ангажовање и допринос раду школе и њеном промовисању у окружењу, учешће у организацији свечаног пријема првака и активности у оквиру Дечије недеље; учешће на заједничком родитељском састанку првака – Презентација рада школске библиотеке; реализација пројекта ФООО, учешће у реализацији Ерасмус пројеката, учешће у организацији и реализацији Светосавске академије, организације Дана школе и Фестивалске приредбе; рад са ученицима у оквиру ваннаставних активности – реализација новогодишњег вашара, Дечије пијаци; организација школског такмичења у уметничком казивању и члан жирија на такмичењу у рецитовању својих стихова „Песнице покажи се“; учешће на семинару: „Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља“; учешће на семинару Зимских сусрета учитеља.

*Слађана Којић, професор разредне наставе, библиотекар*

## **5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **5.1. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор одржао је у протеклој школској години 16 (шеснаест) седница, на којима су решавана питања из надлежности органа управљања предвиђена Законом о основама система образовања и васпитања:

- донет је Годишњи план рада за школску 2021/2022. год. и усвојен Извештај о остваривању ГПР за школску 2020/2021. год.
- усвојен је Извештај о раду директора школе у школској 2020/2021. години
- донет је План рада Школског одбора
- донет је План стручног усавршавања запослених
- донет је Акциони план у оквиру самовредновања и усвојен извештај о реализацији прошлогодишњег
- донет је Акциони план у оквиру Развојног плана
- донет је Финансијски план школе и редовно су усвајани предлози измена плана
- донет је Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/2022. годину
- усвојен је Извештај о попису имовине и завршни рачун
- донете су одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од донација и од родитеља
- донет је План јавних набавки
- усвојени су полугодишњи Извештаји о раду школе, директора школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- разматрана су и сва друга питања утврђена актом о оснивању и Статаутом школе

Школски одбор доносио је одлуке већином гласова од укупног броја чланова. Чланови школског одбора редовно су обавештавани о свим актуелним догађајима у школи и дописима разних институција и организација прослеђиваних школи. Рад се заснивао на одредбама Пословника о раду. Седницама ШО присуствовали су представници синдиката и Ученичког парламента

*Председник Школског одбора:  
Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник*

## **5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

План и програм рада директора школе, саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину и израђен је на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 38/2013), Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број број 88/2017, 27/2018-др. закони ,10/2019, 6/2020 И 129/2021) и потреба школе. Послови директора школе могу се поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне који се обављају у складу са процесом образовно-васпитног рада. У периоду од 1. септембра 2021. године до 31. августа 2022. године, директор школе је обављао следеће послове у оквиру области дефинисаних планом рада, Законом и Правилником.

### **ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 1.2.**

#### **РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

У оквиру стандарда **развој културе учења**, који обавезује директора да промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, индикатори који показују испуњеност овог стандарда су створени услови за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика, праћење савремених кретања у образовању кроз перманентно стручно усавршавање, уз мотивацију запослених за прихватање нових идеја и проширивање искуства, партиципацију ученика у процесима доношења одлука и сарадњу и размену искустава у школи и заједници.

Школска 2021/22. година, почела је у среду, 1. септембра. Припреме за почетак школске године, биле су спроведене у складу са упутствима МПНТР.

Настава је реализована непосредно у школи и часови наставе трајали су 45 минута.

Рад школе организован је у матичној школи у две смене. У издвојеном одељењу у Тириковцу, настава је реализована само у преподневној смени. Ученици два комбинована одељења ученика са сметњама у развоју, наставу су похађали само у преподневној смени. Реализација наставе сповођена је на основу распореда часова.

У школи је за ученике првог и другог разреда организована група продуженог боравка. Поред ученика, наша школа, образује и полазнике по моделу функционалног основног образовања одраслих, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима у мушком и женском затвору. Ове школске године формирано је 10 одељења полазника, 5 у матичној школи, три у КПЗ Зубела и два у КПЗ за жене Пожаревац. Школа је у складу са Правилником, добила сагласност за ангажовање два андрагошка асистента, на основу организације и реализације функционалног основног образовања одраслих у мушком и женском затвору.

Обезбеђена је ефикасна организација рада школе.

Сва школска документа, донета су и усвојена на време, у складу са законом: Годишњи план рада школе донет је 15. 09. 2021. године, на седници Школског одбора. Са садржајем Годишњег плана рада упознато је Наставничко веће, Ученички парламент и Савет родитеља. Годишњим планом рада у школи је формиран Тим за подршку процеса учења и Тим за реализацију програма подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике на нову школску средину. Тимови су израдили акционе планове, који су саставни део Годишњег плана рада школе.

Због актуелне епидемиолошке ситуације донете су измене и допуне Правилника о календару образовно-васпитног рада и јесењи распуст за ученике био је продужен, тако да је трајао од 8. до 12. новембра, а први наставни дан био је 15 новембар. Прво полугодиште завршено је 30. децембра 2021. године. Први наставни дан у другом полугодишту био је 24. јануар 2022. године.

У току извештајног периода школа је преко упитника МПНТР, редовно извештавала ( сваке среде до 10.00) о стању у вези епидемиолошке ситуације, броју оболелих од Ковид-19 и броју о изолацији.

У току првог полугодишта одржано је укупно 13254 часова обавезних предмета и изборних програма, од чега у малајим разредима у матичној школи 3814, у издвојеном одељењу у Ћириковцу 1622, у одељењима ученика са сметњама у развоју 728, верске наставе у млађим и старијим разредима 205, у старијим разредима 6885. Број одржаних часова на крају школске године је био у складу са планираним. Одржано је укупно 37229 часова свих облика образовно-васпитног рада, укључујући и функционално основно образовање одраслих.

Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање директора су важан аспект рада сваког руководица и директно утичу на унапређивање рада школе. У складу са тим израдила сам лични план стручног усавршавања и похађала следеће семинаре:

„Социјално-емоционално учење и развој“ ( 16 сати)

„Подршка развоју инклузивне културе у основним школама-оснаживање директора, стручних сарадника и координатора Тима за инклузивно образовање“-он лајн обука у периоду од 5.11 до 13.12. 2021. ( обука је реализована у сарадњи са амбасадом САД и ЦИП центром)

Учешће на Конференцији о ученичким задруга, хотел „Метропол“, Београд, 21.12. 2021.

Посебно треба истаћи остврену међународну сарадњу кроз учешће у пројектима финансираним у оквиру програма Еразмус плус, у које је наша школа у великој мери укључена. Самим тим омогућена је размена искустава, упознавање са примерима позитивне праксе, развој мултикултуралности и ширење толеранције и прихватања различитости, како код запослених, тако и код ученика.

Присуство регионалном састанку у оквиру пројекта „Заједно за зелену будућност“, Констанца , Румунија, 27. 9-1.10. 2021.

Домаћини мобилности у оквиру пројекта „Различито идентични“ (гости из Турске и Португалije, Гости из Хрватске, Ровињ, нису били у могућности да присуствују због актуелне епидемиолошке ситуације) од 17. до 22. 10. 2021.

Мобилност у оквиру пројекта „Наше раличитости су наше благо“, Анкара, Турска, од 28.11. до 5. 12. 2021. године

Присуство и излазе на састанку Консултативног тела у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитено образовање“, Београд, 14. 12. 2021.

Представљање резултата пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, округли сто-излагање, презентација и штампање Информатора пројекта, 29. 12. 2021. године, Музичка школа, Пожаревац

Домаћини мобилности у оквиру пројекта „Наше раличитости су наше благо“, за партнерске школе из Румуније, Турске, Литваније и Северне Македоније, у периоду од 11. до 15. 4. 2022. године

Мобилност у оквиру пројекта „Идентично различити“, Турска, Истанбул, у периоду од 18.4. до 22.4. 2022.

Мобилност у оквиру пројекта „Нека засија Сунце у нашим школама“, Сливен, Бугарска, у периоду од 2.5. до 6.5. 2022. године.

Запослени се мотивишу за примену нових метода и техника учења, кроз организацију интерних стручних скупова и семинара, као и кроз различите видове стручног усавршавања. Савремена настава и примена новина мотивише и ученике на прихватање нових идеја и проширивање искуства. Присуство поменутог индикатора уочено је приликом обиласка часова наставе.

Овакав приступ омогућава да подстичем и усмеравам наставнике на примену метода и техника рада у оквиру којих ученици планирају кораке у учењу. Ученици критички процењују и прате свој напредак на основу повратне информације од наставника, што је омогућено кроз међусобну комуникацију и увидом у електронски дневник (формативно оцењивање).

Ученици имају могућност да дају предлоге и искажу своје идеје, које се уважавају у складу са могућностима школе. Формирањем Ученичког парламента, на почетку школске године ( 12 чланова: Ивана Стевановић, 8. разред –председник, Јана Динић , 7. разред-заменик председника и Лена Стојићевић, 7. разред-записничар ) и учешћем ученика у раду Школског одбора створени су услови да ученици учествују у предлагању и доношењу одлука. План рада Ученичког парламента је саставни део Годишњег плана рада школе.

Подстицање сарадње и ширење искустава у заједници и шире омогућено је кроз националне и међународне пројекте у које је школа укључена.

Школа сарађује са свим школама са територије града Пожаревца и Браничевског округа, као и са школама из Словеније и других држава и укључује се многе међународне програме и пројекте. Ове школске године, школи је одобрено учешће у пет пројеката: Lights! Camera! Action! („Светла! Камера! Акција!“); Together for a Green Future („Заједно за зелену будућност“); Our differences are our rich („Наше различитости су наше богатство“); Let the sun shine in our schools : connectivity and acceptance of pupils diversity („Нека засија Сунце у нашим школама: повезаност и прихватање разноликости ученика“); Social inclusion through gamification in education („Социјална инклузија кроз игру у образовању“)- ( четири за ученике и један у оквиру функционалног образовања одраслих) у оквиру програма Еразмус плус, који треба да се реализују у току ове и наредне школске године и у којима треба да буде укључено око 70 наших ученика и 20 наставника. У пројектима учествујемо са још 17 школа из 14 европских држава и 7 организација из 7 држава Европе.

Треба нагласити да се ове школске године реализује и пројекат старатешког партнерства са школама из Турске, Португалије и Хрватске „Идентично различити“. и да је у оквиру поменутог пројекта остварена мобилност у нашој школи свих школа учесница пројекта (Северна Македонија, Турска, Румунија и Литванија).

Посебно треба истаћи учешће школе у међународном програму Еко-школе, у оквиру којег су реализоване активности на сакупљању лименки и учешће ученика у активностима око рециклаже (прикупљање материјала-тексаса и донариње истог школи за ученике са сметњама у развоју из Сомбора)

Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ реализују ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, у сарадњи са Песталоци дечијом фондацијом из Швајцарске, а уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Наша школа је једна од три фокус школе у Републици Србији, одабрана за реализацију

пројекта. Партнерске школе у нашем граду су Основна школа „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Вук Караџић“, са којима су реализоване заједничке активности и радионице.

У школи се спроводе и реализују разноврсне активности, којима се превентивно делује на свест ученика, подиже ниво безбедности и осигурава поштовање права ученика.

Кућни ред школе истакнут је у свим школским зградама на видном месту. Одељењске старешине на првим родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице упознали су и подсетили родитеље и ученике са кућним редом, правилима, обавезама и одговорностима,

Сви родитељи, на првом родитељском састанку и ученици на часовима одељењског старешине, упознати су са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У матичној школи и издвојеном одељењу у Ћириковцу, решењем су именована лица за контролу пушења. У току школске 2021/22. године, посебан акценат у свим школским активностима стављен је на очување здравља ученика, спровођењем свих епидемиолошких мера заштите које је прописало МПНТР и Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“.

**Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика** остварено је кроз примену низа превентивних активности које се односе на обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све: школска документа, у првом реду Статут, садрже прецизно дефинисане све аспекте заштите безбедности ученика. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формиран је на почетку школске године и акциони план Тима је саставни део Годишњег плана рада школе. У школи постоји образац за евидентирање случајева насиља, који је саставни део Годишњег плана рада. Састав тима истакнут је на видним местима у школи. Координатор тима је, помоћник директора, Слободан Јотић.

Распоред дежурства доношен је на почетку сваког месеца и истакнут је на видним местима у холу школе и у свим школским зградама.

Како би се у актуелној епидемиолошкој ситуацији обезбедило појачано дежурство у свим деловима школског дворишта и просторијама школе, дежурани су и наставници ангажовани у оквиру ФООО, у складу са распоредом часова и распоредом дежурства.

Школа поседује видео надзор од 16 камера у централној школи, као и у издвојеном одељењу у Ћириковцу са 4 камере. У школи постоји и алармни систем. Школа има школског полицајца, Јелену Стокић

Школско двориште је ограђено и осветљено и јасно је истакнута наредба о забрани изласка ученика из школског дворишта за време трајања наставе и одмора, која се на почетку школске године преко Књиге обавештења прочитана свим ученицима. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, редовно се састаје, анализира стање безбедности и разматра све случајеве сумње на насиље. У току првог полугодишта, тим је одржао два састанка. У току школске 2021/22. године одржано је укупно четири састанка. Кључне одредбе о правима ученика уграђене су у Статут. Права и обавезе ученика и правила понашања истакнута су у свакој учионици, чиме је обезбеђено да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце. Важан аспект јесте и поштовање хигијенских норми и обезбеђивање чистог и здравог окружења за ученике и запослене. Школа је средина са високим хигијенским стандардима и ученици и запослени у здравом окружењу реализују наставни процес, о чему сведоче и записници санитарне инспекције.

Редовно је средствима из буџета града Пожаревца вршена набавка свих неопходних средстава за одржавање хигијене.

Овај индикатор је посебно добио на значају у актуелној ситуацији пандемије. У циљу заштите здравља ученика, у актуелној епидемиолошкој ситуацији редовно су примењиване хигијенске превентивне мере, уз обавезно ношење маски од стране ученика и свих запослених у школи. Извршене су три дезинфекције свих школских просторија и издвојеног одељења у току првог полугодишта од стране ЗЗЈЗ Пожаревац и још две до краја школске године.

Све школске просторије дезинфиковане су свакодневно од стране помоћних радника, у складу са упутствима. На видним местима у школи, истакнути су плакати који се односе на превентивне мере заштите од ширења инфекције вирусом ковид-19.

**Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи,** вреднује се кроз присуство следећих индикатора: коришћење стратешких докумената, промовисање иновација, подстицање активности које подстичу креативност ученика (смотре, такмичења, конкурси), промоција здравих стилова живота (реализација активности у оквиру програма "Еко-школа" и статус међународне еко-школе, зелена застава, обележавање Дана здраве хране, учешће на спортским такмичењима), као и развој самоевалуације и евалуације рада наставника (Наставнике подржавама да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења и захтевам од наставника да примењују различите технике учења кроз инструктивно-педагошки рад: посета часовима наставе (посећено је 16 часова наставе у току првог полугодишта и 13 часова у току другог полугодишта) обављањем консултативних разговора, организовањем интерног стручног усавршавања на ову тему, разменом искустава и представљањем примера добре праксе из локалне заједнице и шире.

Самоевалуацију сопственог рада редовно вршим, помоћу одговарајућих анкета за запослене, родитеље и ученике, тако и у многобројним међусобним контактима и разменом искуства са директорима осталих основних и средњих школа са територије града Пожаревац и Браничевског округа. Треба истаћи да актив директора основних школа нашег града, редовно одржава састанке, на којима се договорам о свим заједничким активностима (план надокнаде часова, цена ужине и продуженог боравка, наставне суботе, такмичења општинског и окружног нивоа, технолошки вишкови, новине у закону, извештаји са пројектних активности у којима учествују поједине школе, превоз ученика...). На почетку школске 2021/22. године, изабрана сам за председника Актива директора основних школа на територији града Пожаревац и током године координирала сам рад актива и остварила сарадњу са локалном самоуправом и школском управом, као и другим институцијама и организацијама.

**Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном раду** остварено је кроз стварање климе за прихватање различитости и уважавање специфичности, како за надарене ученике (организација додатне наставе и секција и израда распореда истих), тако и за ученике из осетљивих друштвених група (допунска настава).

Поред тога што у школи постоје два комбинована одељења ученика са тешкоћама у учењу и развоју, са којима наставу реализују наставници дефектолози и у редовним одељењима постоје ученици за које је израђен педагошки профил, као и индивидуални образовни планови. Неки од ових ученика, на основу мишљења Интерресорне комисије наставу похађају према ИОП-у 2.

Индивидуалне образовне планове доноси на предлог Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум. Број ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану по разредима у редовној настави је следећи (стање на крају школске године):

1. разред-нема

2. разред- 7 ученика ИОП1
3. разред-2 ученика ИОП 1
4. разред-нема , 4 ученика ИОП2
5. разред-4 ученик ИОП1
6. разред-нема ИОП1, 1 ученик ИОП2
7. разред-1 ученик ИОП1
8. разред-нема ИОП1, два ученика ИОП2

Треба нагласити да 11 ученика који наставу похађају у комбинованим одељењима ученика са сметњама у развоју наставу похађају по ИОП-у2

У школи је формиран Тим за инклузивно образовање и акциони план тима је саставни део годишњег плана рада. Годишњим планом рада, у складу са законом прописани су кораци у изради индивидуалних образовних планова.

Координатор тима за инклузивно образовање је Оливера Поповић, дипломирани дефектолог

Састанци Тима за инклузивно образовање редовно се одржавају. Записници се воде у посебној свесци. Формирани су и тимови за додатану подршку ученицима комбинованог одељења и ученицима који наставу похађају у редовним одељењима.

Индивидуалне образовне планове доноси на предлог Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум.

У свим разредима и из свих наставних предмета, наставници и учитељи извршили су иницијално тестирање ученика. Резултати тестирања користе се за планирање наставног градива и представљају основ за рад наставника у одељењу.

У комуникацији са родитељима, стичем сазнања о различитим здравственим и другим специфичностима за поједине ученике и на то указујем одељењским старешинама и предметним наставницима, како би ученицима пружили додатну и неопходну подршку у учењу и прилагођавању.

У извештајном периоду, коа што је напоменуто, похађала сам он лајн семинар „Подршка развоју инкузивне културе у основним школама“, чиме сам унапредила претходно стечена знања из поменутог области.

**Праћење и подстицање постигнућа ученика**, у извештајном периоду остварено је анализом успеха ученика на крају класификационих периода, на крају првог полугодишта и другог полугодишта подстицањем израде планова наставе и учења у којима је присутна корелација наставних предмета, перманентним указивање наставницима на потребу коришћења различитих поступака вредновања и самовредновања, који су у функцији даљег учења ученика приликом обиласка часова наставе, на седницама стручних органа и током индивидуалних разговора, промовисањем постигнућа ученика у локалном листу „Реч народа“, као и објавама на школском сајту, фејсбук и инстаграм страници школе. Ученици који су освојили једно од прва три места на такмичењима свих нивоа од општинског до републичког су поводом Дана школе награђени књигама. Одличним ученицима на крају школске године додељене су дипломе за одличан успех у учењу и примерно владање.

## **ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 2.**

### **ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

#### **Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе**

*Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу,*

***иницирам и надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом***

Планирање рада установе, од посебне је важности за успешан рад школе у току једне школске године. У складу са тим, сва неопходна и законом прописана документа донета су у предвиђеном року. Годишњи план рада, као основни радни документ и инструмент, донет је на седници школског одбора 15. септембра 2021. године. Пре доношења, предлог Годишњег плана рада разматран је на седницама Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Годишњи план рада садржи акционе планове свих обавезних тимова, сручних органа школе (Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа за области предмета), актива за развој школског програма и развојно планирање, план рада стручних сарадника, помоћника директора, директора, Савета родитеља као саветодавног органа, школског одбора као органа руковођења и осталих тимова формираних у школи за остваривање посебних програма и програма прописаних законом.

Годишњим планом рада дефинисана је подела часова на наставнике, одређена одељењска старешинства, дефинисан број часова редовне наставне и изборних програма, одређени руководиоци секција, координатори за све разреде, руководиоци ученичких организација и сва задужења запослених.

Посебан део односи се на материјално-техничке услове рада школе, школски календар, распоред звоњења, број ученика путника, социо-економску структуру родитеља, екскурзије и наставу у природи.

Саставни део годишњег плана рада чини и подела часова и задужења запослених који су ангажовани у основном образовању одраслих у централној школи и издвојеним одељењима у мушком и женском затвору.

Добро планирање доприноси квалитетној реализацији предвиђених активности.

Подела задужења јасно је истакнута, на пану у зборници у централној школи и издвојеном одељењу у Ћириковцу.

При подели задужења наставницима и стручним сарадницима, водим рачуна о томе да задужења дајем у складу са афинитетима, као и у складу са процентом радног ангажовања у школи.

Сви запослени имају решења о четрдесеточасовној радној недељи и статусу. Запосленима су уручена решења о распоређивању у обавезне тимове.

Записници са састанака свих формираних актива, стручних већа и тимова, воде се у посебним свескама или електронском дневнику.

***Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене***

Запосленима су доступна сва школска и друга законска акта, која су неопходна за планирање. Упознајем запослене са новинама у закону, дописима Министарства просвете, Школске управе Пожаревац, локалне самоуправе и редовно их информишем о свим важним чињеницама и активностима, које су неопходне за квалитетно планирање. У току школске 2020/21. године посебно је била заступљена електронска комуникација путем мејлова, као и обавештавање путем вибер групе.

***Упућујем планове установе органу који их доноси***

Седница Школског одбора, на којој је донет Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину, одржана је 15. септембра 2022. године.

## **Организација установе**

**Директор обезбеђује ефикасну организацију установе**

**Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.**

### ***Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице***

Односи се на послове директора којима се обезбеђује ефикасна организација установе:

Правилник о систематизацији радних места са описима радног места и задужењима наставника и осталих запослених донет је на почетку школске године. У Годишњем плану рада, одређена су задужења сваког запосленог наставника, стручног сарадника и ваннаставног особља.

Сви запослени упознати су са задужењима. Посебна задужења и распоређивање у активе и тимове, одређују се решењима о 40-то часовној радној недељи и посебним решењима која су уручена члановима обавезних тимова.

Као руководиоца седницама Наставничког већа, све наставнике и стручне сараднике, на седницама у августу месецу и сваком наредном месецу, упознајем са свим питањима значајним за организациону структуру школе-подела задужења, одељењска старешинства, подела предмета на наставнике, распоред часова редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција, изборних програма; распоред дежурства; просторни распоред; распоред коришћења просторија и физкултурне сале; распоред звоњења...

Посебно се израђује распоред часова у оквиру функционалног основног образовања одраслих.

Запослени годишње планове наставе и учења, предају педагогу школе, а руководиоци стручних већа, актива и тимова, на заједничким састанцима, израђују акционе планове, који су саставни део Годишњег плана рада школе.

Правилник о систематизацији доступан је запосленима и налази се у наставничкој зборници на посебном сталку, где се налазе и остала школска документа и општи акти школе.

Актуелна обавештења налазе се на огласним таблама, у свим школским зградама и у издвојеном одељењу у Ћириковцу.

У току првог полугодишта одржано је 6 (шест) седница наставничког већа ( 13. септембра, 14. октобра, 4. новембра, 28. децембра, 18. јануара 2022. и 21. јануара 2022. године). У току другог полугодишта одржано је 12 (дванаест) седница наставничког већа (18. фебруара, 21. марта, 29. марта, 8. априла, 17. маја, 1. јуна, 14. јуна, 23. јуна, 4. јула, 22. августа, 25. августа и 29. августа). Укупно је у школској 2021/22. години одржано 18 седница наставничког већа.

### ***Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места***

Подела задужења, старешинства за одељења петог, или према потреби других, разреда, старешинства у оквиру образовања одраслих, одређивање учитеља за прве разреде, као и подела свих задужења извршена је на седници наставничког већа у августу 2020. године, пре почетка школске године

### ***Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима***

Сви запослени имају јасна задужења. Млађим колегама посвећујем више пажње и посебно им указујем на обавезе које су у вези са задужењем. Врло често уважавам личне афинитете колега при подели задужења.

Ваннаставно особље добило је задатке и задужења на посебно организованим састанцима, пре почетка школске године Треба нагласити да су и послови ваннаставног особља дефинисани Годишњим планом рада школе.

Овакав начин организације рада, утиче на то да школа функционише као добро организован систем.

### ***Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење***

Оптерећење радним задацима и задужења запосленима одређују се у складу са процентом радног времена које имају у нашој школи, као и компетенцијама које поседују. Наставници који раде у две и више школа, имају сразмерно мање задужења, у односу на наставнике који раде у нашој школи пуно радно време.

Пано са табелама задужења налази се у наставничкој зборници и у издвојеном одељењу у Тириковцу.

***Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење***

Запослени, руководиоци стручних органа, тимова и актива имају јасна задужења, на основу којих израђују акционе планове. Задужења запосленима дајем усменим путем на састанцима стручних органа или писмено, ако су у питању задужења у оквиру обавезних тимова школе.

Задужења су у складу с законом и статутом школе.

Задаци и послови свих обавезних тимова, актива и стручних органа школа регулисани су статутом.

***Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи***

У току првог и другог полугодишта учествовала сам у раду свих формираних тимова и стручних органа школе. Посебно водим седнице наставничког већа, без права одлучивања, педагошког колегијума, координатор сам тима за сарадњу са локалном самоуправом и тима за реализацију пројекта «Партнерство за праведно квалитетно образовање», члан сам тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за пружање подршке новим ученицима и наставницима, тима за маркетинг школе и активно учествујем у раду осталих тимова, посебно тима за инклузију, тима за реализацију програма културних активности школе и осталим тимовима у складу са актуелном ситуацијом.

***Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених***

Састанци свих стручних органа и тимова одржавају се на основу позива-обавештења. Сва обавештења се штампају у четири примерка и постављају на огласним таблама у свим школским зградама матичне школе и у издвојеном одељењу у Тириковцу. Обвештења о одржавању састанака иситичу се најмање три дана пре дана одређеног за састанак.

**Контрола рада установе**

**Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера**

***Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених***

Остварена је кроз послове директора који се односе на редовно праћење извршавања појединих задужења запослених, којим се обезбеђује континуирани увид у реализацију свих планираних активности и квалитет рада сваког појединца.

***Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: Организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа***

Редовно анализирање рада на седницама стручних органа и праћење рокова за израду извештаја, кроз контролу свеске записника и електронског дневника.

***Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене***

Све потребне информације наставници добијају на седницама наставничког већа, преко мејлова и обавештавањем у заједничкој вибер групи и преко постављања обавештења на огласним таблама у свим школским зградама централне школе и издвојеном одељењу у Тириковцу. Запослени се обавештавају и упознају са актуелним дописима које школи прослеђује школска управа или Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Промене и новине у закону, садржај нових правилника значајних за рад, измене програма наставе и учења и друге новине увек су доступне запосленима и благовремено им се достављају информације о изменама.

У складу са новим тенденцијама, често поједина обавештења прослеђујем путем електронске поште. Често је неопходно да у директном контакту са колегама проследим одређена обавештења.

### ***Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њених јединица и запослених***

Успешан рад школе и побољшање квалитета рада може се постићи уколико се редовно прати и анализира реализација постављених циљева и остварених резултата.

Стручна већа врше анализу успеха и оствареност стандарда постигнућа за предмете који се полажу на завршном испиту, као и анализу успех ученика у учењу. Анализа успеха ученика врши се на састанцима одељењских већа (у току првог полугодишта одржана су по два састанка свих одељењских већа) на крају класификационих периода и на крају првог полугодишта, као и у току другог полугодишта (на крају класификационог периода и на крају школске године). Одељењска већа су одржала најмање по четири састанка у току школске године. Посебна пажња посвећује се анализи успеха и на Педагошком колегијуму и Наставничком већу. Савет родитеља упознаје се са извештајем о успеху ученика.

### ***Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних***

У случају да остварени резултати одступају од планираних у школи се предузимају корективне мере, доноси се план и врши анализа планираних мера. Мере се предузимају на основу предлога које Педагошком колегијуму достављају стручна већа за области предмета. Израђује се план допунске наставе, интензивира се индивидуализација и остали облици рада којима поједини ученици могу побољшати успех у учењу. Уколико постоје пробелеми у владању ученика, у сарадњи с родитељим појачава се васпитни рад и уводи друштвено-користан рад у складу са правилником.

Анализом остварених резултата ученика на завршном испиту установљено је да резултати нису на задовољавајућем нивоу и да се, за разлику од прошле школске године, налазе испод републичког просека. Одржани су на ту тему састанци са стручним већима и наставницима који предају предмете обухваћене завршним испитом и договорено је да у наредној школској години, предметни наставници појачано раде на припремама ученика.

### ***Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама***

Школском одбору редовно подносим извештаје о свим реализованим активностима у школи, актуелним дешавањима, а детаљне извештаје о раду директора и раду школе подносим два пута годишње-на полугодишту (Извештај о раду директор у току првог полугодишта, 398 од 25.2. 2022. Године и Извештај о раду школе у току првог полугодишта школске 2021/22. Године, дел. Број 397 од 25. 2. 2022. године) и на крају школске године (Извештај о раду директора у току школске 2021/22. одине, дел. Број 2090 од 15. 9. 2022. године и Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину, дел. број 2087 од 15. 9. 2022. одине)

Редовно подношење извештаја органу управљања, представља вид контроле рада установе.

## **Управљање информационом системом установе**

### **Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом**

*Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе*

Правовремено и тачно информисање је важно за успешан рад школе у целини и сваког запосленог појединачно.

Запослени се у школи информичу на различите начине: постављањем обавештења на огласним таблама у свим школским зградама централне школе и у издвојеном одељењу у Ђириковцу, на седницама Наставничког већа и других стручних органа, преко сајта школе и сајта новинарске секције, фејсбук странице, електронском поштом-прослеђивањем обавештења, преко књиге обавештења, као и у индивидуалним разговорима. У школској 2021/22. години, запослени су перманентно и на време обавештавани о свим значајним информацијама за рад школе.

*Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом*

Школа је у великој мери опремљена средствима која омогућавају коришћење информационих технологија у свакодневном раду (све учионице поседују пројекторе, преносне рачунаре и стабилну интернет везу „Амрес“)

Информациони систем „ИСП“ редовно се ажурира од стране секретара школе, Данијеле Мишић, уз поштовање свих задатих рокова.

Директор, помоћник директора, секретар, педагог, библиотекар, шеф рачуноводства и административно-финансијски радник поседују компјутере у канцеларијама. Компјутери се налазе и у зборници, просторији за родитеље и неколико кабинета и учионица, не рачунајући дигиталну учионицу и информатички кабинет.

Секретар у свом раду користи посебан програм. Посебан програм обезбеђен је и шефу рачуноводства.

Рачунар се налази и у издвојеном одељењу, где је обезбеђен и интернет.

*Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе*

Запослени се редовно стручно усавршавају, у складу са личним плановима и планом стучног усавршавања установе.

Велики број семинара запослени су похађали и у области савремених информационо-комуникационих технологија

## **Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

### **Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе**

#### ***Примењујем савремене методе управљања квалитетом***

У савременој школи, посебно је важно ускладити рад запослених, како би школа била хармонична и ефикасна организација. Процена успешности треба да послужи као основа за награђивање, напредовање, стручно усавршавање и додатну едукацију запослених. Како би се избегао неетички приступ у оцени управљања квалитетом неопходно је да директор научи како да оцењује запослене, како да о томе води прецизну евиденцију и да се процена заснива на општим актима школе донетим у складу са законском регулативом.

Систем управљања квалитетом представља утврђени систем уређења неке организације, који је одређен одговарајућом документацијом.

Управљање квалитетом односи се на планирање квалитета, контролу, осигурање и побољшање квалитета. Због свега наведеног неопходно је да се директор стручно усавршава у вези са питањима значајним за контролу квалитета, посебно што се овде ради о људским ресурсима.

Овај индикатор односи се на послове директора у примени савремених метода управљања квалитетом ( писмена и усмена задужења запосленима, редовно одржавање састанака, подстицање на усавршавање и додатну едукацију), израду процедура управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и контролом спровођења ( У циљу изградње система управљања квалитетом установе, распоређујем запосленима задатке у оквиру тимова и стручних органа у складу са њиховим компетенцијама. Годишњим планом рада јасно је дефинисан састав свих стручних органа, актива и тимова, одређени координатори, израђени акциони планови са истакнутим активностима, носиоцима активности и временом реализације.

***Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе***

У циљу изградње система управљања квалитетом установе, распоређујем запосленима задатке у оквиру тимова и стручних органа у складу са њиховим компетенцијама. Годишњим планом рада јасно је дефинисан састав свих стручних органа, актива и тимова, одређени координатори, израђени акциони планови са истакнутим активностима, носиоцима активности и временом реализације.

Годишњим планом рада јасно су дефинисани сви задаци запослених, како у оквиру наставног процеса (подела часова, одељењска старешинства, координатори за разреде, број часова редовне наставе, изборних програма, слободних активности, додатне наставе, допунске наставе, припремне наставе на недељном и годишњем нивоу, број часова у оквиру образовања одраслих по циклусима и за сваки предмет), тако и у оквиру ваннаставних активности (руководиоци секција, координатори ученичких организација...).

Редовним увидом у свеске записника и електронски дневник, пратим реализацију свих планираних активности и старам се да се спроводе у складу са акционим плановима.

***Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе***

Процес самовредновања врши се на основу стандарда квалитета рада установе и представља процену квалитета рада. У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, сви запослени, савет родитеља, ученички парламент, школски одбор и директор.

Самовредновање спроводи и координира Тим за самовредновање, који сам именовала на почетку школске године, на период од годину дана.

Тим за самовредновање наше школе има једанаест чланова, од чега седам наставника и стручних сарадника, по један представник савета родитеља, ученичког парламента и школског одбора и директор школе. Координатор тима је Миља Милојевић Стоиљковић.

Тим за самовредновање припрема годишњи план самовредновања који је саставни део Годишњег плана рада школе. Годишњим планом дефинисан је предмет самовредновања, односно одређене области вредновања, које су дефинисане Правилником о стандардима квалитета рада установе. Планом су одређене активности, носиоци активности, време реализације, начин праћења, инструменти и технике самовредновања и циљеви, исходи активности. Како школи у овој школској години предстоји израда новог Развојног плана, одлучено је да се изврши самовредновање свих области квалитета.

Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета на основу обрађених података, на основу чега сачињава извештај о самовредновању, који директор подноси наставничком већу, савету родитеља и школском одбору. У процес самовредновања укључене су све циљне групе. Након самовредновања сачињава се план унапређивања квалитета рада школе.

Тим за самовредновање одржао је 6 састанака у току школске 2021/22. године.

***Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе***

Резултати које наши ученици постижу на завршном испиту, још увек нису на задовољавајућем нивоу и због те чињенице, врло озбиљно и ангажовано приступамо анализи резултата које су ученици постигли на завршном испиту из српског језика, математике и комбинованом тесту, као и припреми ученика за полагање завршног испита. Треба нагласити да је спроведен и Завршни испит за полазнике, који у складу са Стручним упутством, полагају завршни испит у једном дану, израдом теста у коме су обухваћени садржаји седам предмета (српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије) од укупно 30 питања. Свако питање бодовано је са 2 поена. Завршни испит организован је из безбедносних разлога, на захтев МПНТР, у Пожаревачкој Гимназији и у издвојеним одељењима у мушком и женском затвору.

Сви редовни ученици приступили су полагању завршног испита

Наша школа била је реализатор Завршног испита у августовском року за све ученике са територије Браничевског округа, који нису приступили полагању завршног испита у јуну у целости или из поједин предмета.. Завршни испит у августовском року спроведен је и за једног полазника наше школе.

***Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе***

Спољашње вредновање квалитета рада школе обавио је тим за спољашње вредновање Министарства просвете, науке и технолошког развоја у саставу : Велиша Јоксимовић, руководилац тима и чланови, Јелена Антонијевић, Драшко Грујић и Весна Милетић, у периоду од 28. до 29. октобра 2014. године.

Приликом спољашњег вредновања остварена је одлична сарадња са тимом и цео процес протекао је без проблема. Школа је добила оцену 3.

У току првог и другог полугодишта, није било контролних обилазака од стране запослених у Школској управи. Остварена комуникација, била је у циљу саветодавног приступа и помоћи.

### **ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 3.**

#### **ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Планирање, селекција и пријем запослених**

**Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи**

***Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса***

Планирање људских ресурса посебно је важан аспект рада сваког директора. Почетак школске године, је период када се највише пажње посвећује људским ресурсима. Број одељења и ученика од другог до осмог разреда, број уписаних ученика првог разреда и одраслих полазника, уз поштовање Стручног упутства које школама прослеђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, представљају основ за планирање људских ресурса.

Систематизација је урађена у новом информационом систему ЈИСП-у.

На седници наставничког већа у августу подељени су часови на наставнике, одређена су одељењска старешинства и утврђена сва задужења запослених. Пре седнице Наставничког већа, стручна већа за области предмета доставила су своје предлоге задужења и на посебним састанцима постигнут је договор око поделе часова.

Пред почетак школске године, одржано је више састанака Актива директора, на којима је постигнут договор о обезбеђивању фонда часова за технолошке вишкове, а у сарадњи са Школском управом Пожаревац Школска управа Пожаревац врло ефикасно и без проблема решава вишак запослених, чему допринио колегијаност и професионализам директора основних и средњих школа са територије града Пожареваца. Треба нагласити да у нашој школи у последњих десет година није било технолошких вишкова. На почетку школске 2021/22. године у нашој школи није било реализованих преузимања запослених.

***Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла***

При пријему запослених у радни однос, остварена је сарадња са Националном службом за запошљавање, испитујући тржиште рада и остварујући комуникацију са саветницима. Конкурси које расписујемо ради пријема у радни однос на одређено време, ради замене преко 60 дана, оглашавају се у часопису Послови НСЗ. Запослене који су већ у радном односу подстичем на различите облике стручног усавршавања ради јачања њихових професионалних компетенција. Сви наставници који реализују наставу у оквиру ФООО, похађали су обуку из основних андрагошких вештина, док обуке за поједине предмете нису реализоване од 2011/2012. године. У школи је углавном запослен стручни кадар, изузев за део наставе математике (40%) и информатике и рачунарства(60%). Нестручно заступљена делом је и настава српског језика, математике, примењених наука, дигиталне писмености и хемије у оквиру основног образовања одраслих

У сарадњи са Националном службом за запошљавање омогућено је једном професору физичког васпитања спровођење стручне праксе.

***Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос***

Пријем у радни однос врши се у потпуности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, односно у складу са чланом од 152-155.

***Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини***

Увођење приправника у посао остварујем у складу са законом, одређујем приправницима менторе, пратим њихов рад и учествујем у раду Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника или стручног сарадника, поред члана стручног већа и стручног сарадника. Комисију образујем решењем у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.

У току школске године није било запослених који су полагали испит за проверу савладаности за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника. Испит за лиценцу пред комисијом у МПНТР, положилиле су Марија Митровић, професор разредне наставе и Ана Косановић, мастер учитељ.

***Професионални развој запослених***

**Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи**

***Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој***

Процес самовредновања у нашој школи врши се континуирано и у складу са Годишњим планом самовредновања, који је саставни део Годишњег плана рада.

Професионални развој запослених остварује се подстицањем и иницирањем процеса самовредновања и постављањем циљева заснованих на високим професионалним стандардима, осигуравањем једнаких могућности за све запослене да се стручно усавршавају у складу са личним плановима стручног усавршавања и могућностима школе.

Професионални развој запослених од изузетне је важности за постизање највиших професионалних стандарда и зато омогућавам запосленима да у зависности од личног интересовања и у складу с личним планом стручног усавршавања похађају акредитоване стручне семинаре.

***Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања***

Запослени су на почетку школске године израдили личне планове стручног усавршавања. У зависности од самопроцене-које компетенције желе да унапреде и личних афинитета, што треба да буде у складу са постављеним циљевима развоја школе, израђен је План стручног усавршавања на нивоу школе.

Запослени у посебној свесци воде евиденцију о похађаним семинарима, а на посебно обрасцу евидентирају активности у оквиру стручног усавршавања у установи.

У последње време, влада велика заинтересованост за похађање он-лајн семинара, што такође омогућавам запосленима, уз обавезу да по завршетку семинара, презентују колегама усвојена знања. Координатор тима за професионални развој, Оливера Илић, задужена је за праћење стручног усавршавања и израду Плана стручног усавршавања. Годишњи план стручног усавршавања донео је Школски одбор, 15. септембра 2021. године. Средства за стручно усавршавање обезбеђена су из буџета локалне самоуправе и одређена Финансијским планом школе.

***Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе***

Учешћем школе у пројектима Еразмус плус, запослени су у току претходне школске године, имали прилику да упознају образовне системе, културу и традицију више европских држава: Литваније, Румуније, Турске, Шпаније, Италије, Португалије, Северне Македоније, Хрватске, Француске и Бугарске, што је значајно унапредило рад, како у редовној настави, тако и у оквиру образовања одраслих, а код ученика развило културу поштовања различитости.

Средства за стручно усавршавање планирају се финансијским планом из буџета локалне самоуправе за календарску годину. Поред тога, учешћем у различитим пројектима запосленима је омогућено да унапреде професионалне компетенције, кроз различите облике стручног усавршавања. Стручно усавршавање запослених остварује се ван установе и у установи. На састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа, врши се периодична анализа реализованих облика стручног усавршавања.

***Унапређивање међуљудских односа***

**Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу**

***Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда***

У школи влада позитивна радна атмосфера. Међуљудски односи на високом нивоу и међу запосленима је присутна позитивна клима.

Запослени добро сарађују, допуњавају се, организују стручне замене према потреби, организовано и професионално приступају радним задацима. Млађе колеге, поштују старије, који им несобично своје искуство преносе и усмеравају их у раду.

У школи нису вођени дисциплински поступци против запослених.

***Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању***

На посао долазим на време и редовно сам у школи, увек доступна за све запослене.

Присутвујем и руководи седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума и учествујем у раду свих тимова и актива.

Запослени имају слободу да ми се обрате за савет око решавања проблема са ученицима, родитељима, реализације наставних и ваннаставних активности или било каквих проблема који се могу појавити у свакодневном раду. Ова констатација је потврђена приликом попуњавања упитника у циљу израде Плана интегритета, где су се запослени у 100% изјаснили да је директор увек доступан

Континуирано се стручно усавршавам и о садржајима који су значајни за рад обавештавам колектив. Присутвујем и семинарима који се организују у школи, као и интерним предавањима колега у оквиру стручног усавршавања у установи. Често и сама презентујем новине са семинара на којима сам била присутна.

### ***Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад***

Запослени могу увек да ми се обрате за сваки проблем, сугестију, предлог, јер негујем међусобне односе поверења, професионализма, уважавања и толеранције.

Одлуке доносимо тимски, а у оквиру тимова делегирамо задатке и тако заједнички решавамо професионалне задатке.

### ***Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда***

Анализом акционих планова свих формираних тимова, актива и стручних органа, старам се да постављени циљеви и задаци буду на највишем нивоу. Детаљном анализом извештаја свих формираних тимова, актива и стручних органа, подиже се ниво професионализма и сагледавају сви аспекти рада, са тенденцијом остваривања највиших професионалних стандарда у области квалитета рада школе, образовних постигнућа ученика и компетенција наставника.

### ***Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка***

У запослене имам поверења и ослањам се на њихово знање и професионализам у реализацији различитих активности и послова које обављају. Поверавам им задатке и дајем задужења у складу са њиховим компетенцијама. Постигнуте резултате јавно истичем и похваљујем запослене на различите начине: на седницама наставничког већа, преко друштвених мрежа, на сајту школе... Све наведено утиче на развијање и неговање позитивне атмосфере и колегијалност.

### ***Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно***

Сви запослени, имају могућност да ми се обрате за решавање било каквог проблема, са којим се суоче у току рада. Млађе колеге често имају питања у вези конкретних недоумица у настави, у вођењу електронског дневника, законском регулативом, у односу са ученицима, родитељима или што се ређе дешава међу колегама.

### ***Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених***

### **Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате**

### ***Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе***

План праћења и обилска наставе је транспарентан, саставни је део Годишњег плана рада директора, који се доноси на почетку школске године и у саставу је Годишњег плана рада школе. План је истакнут на огласној табли у зборници и сви насавници имају увид у време обиласка наставе.

У току школске године посетила сам 26 часова наставе.

### ***Користим различите начине за мотивисање запослених***

Мотивација запослених је од пресудне важности за остваривање циљева и задатака и успешну реализацију свих планираних активности.

Запослене мотивишем на различите начине: јавним похваљивањем на седницама стручних органа-Наставничком већу, уручивањем захвалница на свечаности поводом Дана школе, објављивањем текстова о успесима ученика и наставника у медијима, објавама на сајту школе, истицањем имена наставника у школском часопису, објавама на друштвеним мрежама, истицањем имена наставника и ученика у штампаном Извештају о раду школе, организацијом заједничких дружења, давањем предлога локалној самоуправи за награђивање поводом Дана радника у образовању, организацијом наставничких екскурзија, подстицањем и укључивањем у међународне, националне пројекте и пројекте локалне заједнице, омогућавањем стручног усавршавања у складу са личним планом и афинитетима, као и јавним похваљивањем и захваљивањем на састанцима стручних органа школе.

Поред наведеног, запослени су мотивисани и на тај начин што имају поверење у правно-финансијску службу школе и увек могу да остваре сва права из радног односа, предвиђена законом и посебним колективним уговором ( слободни дани, годишњи одмор, јубиларне награде, социјална давања...). Свим радницима, који у току календарске године, стекну право на јубиларну награду, на свечаности поводом Дана школе додељују се Захвалнице.

Мотивација запослених предствља покретачку снагу за континуирано унапређивање квалитета рада школе и утиче на задовољство свих актера образовно-васпитног процеса. У овој школској години је на предлог наставничког већа, поводом Дана радника у образовању, награђена од стране локалне самоуправе Гордана Митић, наставник дефектолог.

***Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима***

Запослени у школи у наставним и ваннаставним активностима, улажу много труда и професионализма, како би успешно и квалитетно извршавали радне задатке. У школи влада позитивна атмосфера. Запослене похваљујем јавно на седницама Наставничког већа, објављивањем на друштвеним мрежама и сајту школе.

#### **ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 4.**

#### **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

**Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду савета родитеља**

***Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета***

Укључивањем родитеља у школске манифестације, активности, пројекте, јача се поверење и осећај припадности школи. Родитељи се на различите начине укључују у живот школе. Родитељи су на првом састанку Савета родитеља, предложили своје представнике у све обавезне тимове школе, стручни актив за развојно планирање и локални савет родитеља.

Пословником о раду Савета родитеља регулисан је рад савета родитеља.

Сарадња са родитељима била је на високом нивоу и у току доласка ученика из партнерских школа у оквиру пројката које школа реализује у програму „Еразмус+“, и огледала су у гостопримству и организацији вечера у породицама наших ученика.

У току школске године одржано је шест седница Савета родитеља.

Председник Савета родитеља, у овој школској години била је Тамара Стојановић, заменик председника Наташа Васић и записничар Сузана Огњановић. Изабрани су и представници за Локални савет родитеља ( Тамара Стојановић и Наташа Васић). Савет родитеља има је 27 чланова, при чему су у раду Савета учествовали и родитељи ученика са сметњама у развоју.

Одржано је и шест заједничких родитељских састанака-три за родитеље ученика осмог разреда и по један за родитеље ученика петог, шестог и седмог разреда, пред реализацију дводневних екскурзија.

***Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце***

У школи постоје огласне табле за родитеље. На сајту школе постоји посебан део за родитеље. Родитељски састанци одржани су на крају првог и другог тромесечја и на крају првог и другог полугодишта полугодишта. Комуникација са родитељима остваривана је у току прошле школске године непосредно и путем електронске поште због епидемиолошке ситуације

Како се у школи води електронски дневник, сви родитељи имају могућност увида у оцене, изостанке и постигнућа своје деце.

***Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима***

Како би се унапредила комуникација између родитеља и наставника организују се интерни семинари. Посебно унапређење ове комуникације, омогућено је преласком на електронски дневник, јер родитељи имају увид у оцене, изостанке, постигнућа и коментаре наставника у вези са њиховим дететом. Такође су у овој школској години организоване и радионице за родитеље у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ у нашој школи и партнерским школама: ОШ „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Вук Караџић“. Заинтересовани наставници имали су прилику да учествују на семинараима који обрађују ову тему.

***Стварам услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе***

Уважавањем родитеља се постиже редован одзив, мотивисаност родитеља за сарадњу, а то унапређује поступак доношења одлука важних за школу.

**Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

**Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату**

***Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно-васпитне политике и праксе***

Седнице Школског одбора одржавају се редовно у складу са планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе и према потреби. Рад Школског одбора регулисан је Пословником о раду Школског одбора. Члановима Школског одбора позив за седницу уручује се или електронски или поштом. Материјал се доставља на исти начин.

Позив за седницу уручује се и председнику синдиката и представнику Ученичког парламента.

Остварена је одлична сарадња и комуникација са члановима Школског одбора.

Седницама увек присуствују поред чланова, секретар школе, који је записничар и директор. Редовно чланове обавештавам о свим школским активностима, актуелним дешавањима, иновацијама, стручном усавршавању, успеху ученика, инвестициони улагањима, пројектима школе и свим важним питањима за рад школе.

У току школске 2021/22. године, одржано је 16 седница Школског одбора.

***Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце***

Присуствујем свакој седници Школског одбора и редовно извештавам о успеху ученика и свим школским активностима, како наставним, тако и ваннаставним.

Извештај о раду школе-остварености годишњег плана рада и раду директора подносим два пута годишње-на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада и Извештај о раду директора школе, као саставни део, доступан је свим члановима Школског одбора. Извештај се објављује и на сајту школе. На овај начин рад школе у потпуности је транспарентан, чиме се пружа могућност свим заинтересованим актерима да дају своја мишљења, сугестије, критике, похвале, идеје у циљу унапређивања рада школе у целини, што повећава афирмацију и промовише школу у локалној заједници.

***Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе***

Годишњи план рада као основни радни инструмент и документ, којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности и одређују носиоци тих активности у току школске године, донет је на седници Школског одбора 15. септембра текуће школске године. Школски програм доноси се у складу са законом (60 дана пре почетка школске године), сваке четврте године и по потреби анексира, уколико дође до промене програма наставе и учења у том периоду. На овај начин постиже се ефикасност, ефективност, бољи увид у планирање активности и обезбеђује законитост рада школе.

***У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом***

Седнице Школског одбора одржавају се редовно у складу са планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе и према потреби. Рад Школског одбора регулисан је Пословником о раду Школског одбора. Члановима Школског одбора позив за седницу уручује се или електронски или поштом. Материјал се доставља на исти начин.

Позив за седницу уручује се и председнику синдиката и представнику Ученичког парламента. Школски дбор донси одлуке у складу са надлежностима прописаним законом.

***Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом***

Председник синдиката редовно се позива на седнице Школског одбора, којим присуствује без права одлучивања.

Председник синдиката активно је укључен у израду извештаја из ЈИСП-а који се доставља Школској управи. Након урађене систематизације у ЈИСП-у, позивам председника синдиката, Мирјану Стојиловић и упознајем са свим радним местима, поделом часова на наставнике и процентима радног времена запослених. Извештај за Школску управу потписују председник синдиката и директор. Листе технолошких вишкова, заједно разматрамо и договоримо се око преузимања запослених. У нашој школи, у последњих десет година, није било технолошких вишкова.

Оставарујем одличну сарадњу са синдикатом, што утиче на општу климу и успостављање добрих колегијалних међуљудских односа.

***Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи***

План рада Школског одбора донет је на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе.

Седницама школског одбора присуствовали су представник синдиката, Мирјана Стојиловић и представници Ученичког парламента. У извештајном периоду одржано је **Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**

У извештајном периоду, остварена је сарадња са градском управом, Школском управом Пожаревац, свим основним и средњим школама и другим институцијама и организацијама на територији нашег града. Посебно треба истаћи сарадњу са Казнено-поправним заводом у Забели и КПЗ за жене у Пожаревцу у оквиру организације функционалног основног образовања одраслих ( формирана су три одељења у мушком затвору и два у женском затвору) и Националном службом за запошљавање која надокнађује путне трошкове полазница, који наставу похађају у матичној школи у Пожаревцу.

Тесна сарадња остварена је и са Центром за социјални рад, приликом набавке уџбеника за ученике лошијег материјалног стања и због непохађања наставе појединих ученика и предузета мера које су у надлежности Центра за социјални рад.

У организацији спортских активности, школа је уступала простор физкултурне сале за организацију спортских такмичења на општинском нивоу.

#### **Сарадња са широм заједницом**

Учешћем школе у пројекту „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ и у пројектима у оквиру програма Еразмус плус остварена је сарадња са школама са шире територије Републике Србије ( Шабац, Прокупље) са школама из Литваније, Шпаније, Румуније, Португалије, Турске (Истанбул, Анкара), Грчке, Француске, Хрватске (Ровињ) и Македоније (Кичево).

У оквиру основног образовања одраслих остварује се перманентна сарадња са школама из Буђановаца, Смедерева и Крушевца, као и са школама које пружају овај вид образовања широм Европе ( Италија, Пољска, Немачка, Румунија, Хрватска и Шпанија).

#### **ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 5.**

#### **ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

##### **Управљање финансијским ресурсима**

##### **Директор ефикасно управља финансијским ресурсима**

*У сарадњи са шефом рачуноводства обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима*

Учествујем у припреми за израду буџета у сарадњи са шефом рачуноводства и осталим стручним службама у школи. Буџет се припрема по изворима финансирања, на основу смерница Министарства финансија, које школе доставља јединица локалне самоуправе. У фази припреме буџета, директор и шеф рачуноводства, присуствују састанцима у локалној самоуправи, организованим са циљем израде квалитетног финансијског плана. Органу управљања предлажем финансијски план, по изворима финансирања. О утрошку средстава одобрених финансијским планом, квартални извештаји подnose се Министарству просвете, науке и технолошког развоја, преко надлежне школске управе и одељењу за буџет и трезор града Пожаревац и годишњи извештај (завршни рачун корисника јавних средстава) Министарству финансија, преко Управе за трезор надлежне филијале, у складу са законом Пратим реализацију финансијског плана по одобреним апропријацијама. Учествујем у изради финансијским извештаја о извршењу планираног буџета (месечних, кварталних и годишњих).

У сарадњи са шефом рачуноводства успешно је завршена финансијска година . Средства одобрена финансијским планом утрошена су наменски. На крају године сви запослени измирили су финансијске обавезе према школи, а школа према свим добављачима.

У току првог и другог полугодишта није било инвестиционих улагања, одобрених финансијским планом.

### ***Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава***

Редовно пратим финансијско стање и пресек стања у школи – у сарадњи са шефом рачуноводства добијам дневне, недељне и месечне извештаје о стању средстава на свим подрачунима школе (консолидованим рачунима Трезора), о дуговањима према добављачима, потраживањима према установи, као и стању по одобреним апропријацијама у финансијском плану за календарску годину као и о стању средстава на динарским и девизним подрачунима за пројекте које школа реализује (Еразмус плус програм).

Уколико у току године услед различитих околности дође до потребе за изменом финансијског плана у погледу материјалних трошкова пре подношења захтева локалној самоуправи ове промене верификују се на седницама Школског одбора у виду измене финансијског плана. Уколико у току године дође до промена у кадровској структури захтевом за додатна средства обраћамо се надлежној Школској управи при Министарству просвете кроз унос података у ЈИСП посебно креираног за те потребе.

У оквиру одобреног финансијског плана утрошак средстава реализују се према економски класификацијама за: Зараде, социјалне доприносе на терет послодавца, Накнаде у натури (маркице за превоз запослених), Социјална давања ( боловања и солидарне помоћи), Превоз запослених у готовини, Јубиларне награде, Стални трошкови ( Трошкови платног промета, Енергетске услуге, Комуналне услуге, Услуге комуникација и услуге осигурања лица и имовине), Трошкови службених путовања у земљи и иностранству (запослених и ученика), Услуге по уговору (компјутерске, стручно усавршавање, информисања јавности, стручне услуге, Угоститељске и репрезентација и остале опште услуге), Специјализоване услуге (Услуге Јавног здравства, услуге образовања, културе и спорта и остале специјализоване услуге), Материјал (Административни, Канцеларијски, Расходи за радну униформу, цвеће и зеленило, бензин, материјал за образовање, стручна литература за редовне потребе запослених и материјал за хигијену), порези и таксе, Капитална улагања (изградња зграда и објеката, пројектно планирање, опрема и нефинансијска имовина).

### ***Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате***

Редовно пратим извештавања ка Управи за трезор која се односе на пројекат „Регистар запослених“. У поменутом пројекту Министарству финансија – Управи за трезор организационој јединици школа је у обавези да до 7. у месецу за претходни месец достави податке путем читавања везане за број запослених и примањима која су запослених у том месецу остварили.

Редовно пратим, контролишем и верификујем обрачун зарада запослених, исплату уговора, боловања до и преко 30 дана, породичних боловања и накнада за неискоришћени годишњи одмор које школа читавањем доставља Управи за трезор, организационој јединици у складу са роковима, Уредбом и Законом.

Редовно достављам у сарадњи са рачуноводством све статистичке извештаје везане за Зараде и инвестиције Републичком Заводу за статистику.

Редовно пратим и налажем измирење преузетих новчаних обавеза преко портала ЦРФ (Централни регистар фактура) а који је оформљен на основу Закона о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама код Управе за трезор Министарства финансија.

Сва плаћања са свих подрачуна врше се мојим налогом путем електронског сервиса платног промета Управе за трезор (еСПП) извршавањем трансакције токеном ( електронско потписивање налога).

Поседујем електронски потпис који користим на порталима Пореске управе, Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Е-управе, који такође користим и за потписивање различитих уговора у за пројекте одобрене програмом Еразмус плус.

***Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано и распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса***

План коришћења простора доноси се на почетку школске године-одређују се учионице у којима се реализује наставе за ученике млађих и старијих разреда. На почетку ове школске године, због посебног програма реализације наставе одустало се од кабинетске наставе за старије разреде и свако одељење (односно група) похађало је наставу у одређеној учионици, као и ученици млађих разреда. Коришћење физкултурне сале одређено је посебним распоредом коришћења.

***Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса***

Школи су средства одобрена на основу образложених приоритета из финансијских планова, поседовања пројектне документације и налога инспекцијских служби. Према потреби, школи се одобравају и додатна средства из буџетске резерве за санацију кварова које није могуће предвидети. Одобравању средстава за инвестициона улагања и распоређивању средстава, претходе састанци у локалној самоуправи са градоначелником, начелником службе за буџет и финансије и чланом градског већа задуженим за просвету, на којима имамо прилику да образложимо потребе школе и укажемо на значај појединих инвестиција.

***Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост***

Финансирање школе обезбеђује се из буџета локалане самоуправе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На основу предлога финансијског план, који доноси Школски одбор, локална самоуправа одобрава школи средства, како за материјалне трошкове, тако и за инвестициона улагања. На почетку сваке календарске године, доноси се план јавних набавки за текућу годину у складу са одобреним финансијским средствима. Планом јавних набавки, прецизира се врста поступка (мале или велике вредности) и време реализације (објављивање позива за достављање понуда, отварање понуда, потписивање уговора, извођење и завршетак радова).

У извештајном периоду, спроведен је у складу са Законом о јавним набавкама, један поступак јавне набавке за реализацију екскурзија и наставе у природи.

***Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају***

У циљу квалитетног надзора над радовима који се финансирају из буџета локалане самоуправе или других извора, ангажујем стручна лица-надзорни орган, који стручно и професионално обавља послове надзора, о чему ме редовно извештава и подноси коначни извештај о изведеним радовима.

***Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установа самостално финансира***

Радови које школа самостално финансира мањег су обима, краће трају и уложена финансијска средства нису велика. Извођење ове врсте радова, надзирем самостално и уз помоћ колега који имају знања из области у којима се радови изводе, домара школе, а према потреби ангажујем и родитеље стручне за ове врсте радова у циљу праћења и квалитетног и ефикасног извођења радова.

По завршетку радова, именујем комисију за пријем радова, која подноси извештај о изведеним радовима.

**Управљање административним процесима**

**Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом**

### ***Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама***

Ефикасност управљања административним пословима и документацијом огледа се у обезбеђивању покривености рад школе потребном документацијом ( сва школска документа донета су у складу са законом и у прописаним роковима). У раду школе примењују се одређене процедуре и уредно се води прописана документација (записници, електронски дневник).

Систематичним архивирањем у складу са законом обезбеђује се ажурност и тачност административне документације.

Редовно извештавање надлежних органа о свим активностима установе, јесте индикатор чија реализација доприноси ефикасном управљању административним пословима и документацијом.

Статут установе донет је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и изменама и допунама овог закона. Општа акта школе донета су од стране школског одбора, у складу са статутом.

Секретар, Данијела Мишић, у свом раду, ради праћења новина у законској регулативи користи посебан програм. Ради праћења законских прописа, секретар школе у свом раду користи посебан софтвер-електронску базу података.

### ***Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације***

Редовно вршим преглед електронских дневника и остале евиденције које се води у школи. На сајту школе, објављени су јавне набавке, школска документа, актуелности, извештај о раду школе у претходној школској години.

### ***Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом***

Архивирање документације представља проблем, јер у школи постоји једна мања просторија у коју се одлаже документација. Како би се овај проблем, недостатка простора превазишао, документација се архивира у наставничкој зборници и другим учионицама (у овим просторијама постоје шупљине које су затворене лесонит таблама) и о томе води евиденција у посебној архивској књизи.

Секретар послове обавља у складу са законом. Води се Деловодна књига у коју се заводе сва документа која стижу у школу и која школа издаје. Скраћени деловодник се користи за завођење потврда које се издају родитељима за потребе остваривања различитих права.

### ***Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице.***

Школском одбору редовно, у складу са Законом подносим извештаје о раду школе и раду директора школе, два пута годишње. Школски одбор се на седницама, информисе о свим активностима, пројектима, успеху ученика, постигнутим резултатима, проблемима на које се наилази у раду.

## **ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 6.**

### **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

##### **Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе**

#### **Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка**

Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Редовно присуствујем састанцима које организује локална самоуправа у вези израде финансијских планова и праћења законске регулативе везане за буџет и финансије.

***Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом***

Статут школе ( као и измене и допуне) донет на седници Школског одбора у законском року. У складу са законом и Статутом донета су сва општа акта школе.

***Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја у Републици Србији***

Развојни план школе , као стратешки документ донет је у складу са Законом. Наставници су обучени за примену нових програма наставе и учења и за коришћење дигиталних уџбеника за рад у дигиталном окружењу.

***Израда општих аката и документације установе***

**Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима**

***Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације***

Школска документа, у првом реду Статут и остала општа акта школе, усклађена су са Законом о основама система образовања и васпитања, као и изменама и допунама овог закона( донете све измене и дпуне у складу са законом).

***Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени***

Секретар школе или директор упознају Наставничко веће са значајним новинама у закону и правилницима. Редовно се стручно усавршавам у области примене нових законских прописа.

***Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.***

Статут школе и остала општа акта доступна су запосленима и налазе се на посебном сталку у наставничкој зборници и канцеларији секретара школе.

***Примена општих аката и документације установе***

**Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе**

***Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација***

Поштовање прописа утврђених општим актима школе, донетим на основу Статута и закона, примењује се у свакодневном раду, јер рад школе почива на њима. Запослене, на седницама Наставничког већа, упознајем са свим општим актима и новинама у закону. Контролишем редовно вођење документације, посебно кроз електронски дневник, што ми омогућава, да у било које време и са било ког места, имам увид у рад наставника, ажурност и вођење документације( извршен преглед дневника на крају првог полугодишта). Периодично вршим увид у свеске записника са састанака стручних већа (уписују се и у електронски дневник), актива и тимова. Сва важна документа за рад школе налазе се и на школском сајту.

***Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.***

У току првог полугодишта школу су посетиле санитарна и инспекција рада. У току другог полугодишта преглед су извршиле противпожарна, санитарна, инспекција сектора за ванредне ситуације и интерни ревизор. Свим инспекцијским органима на основу достављених записника, школа је писменим путем упутила одговоре.

***Подносилац Извештаја, Маргарета Секуловић, директор***

## Стручно усавршавање директора

<b>Школска 2021/2022. година</b>		
„Социјално-емоционално учење и развој“	Октобар, 2021.	16 сати
„Подршка развоју инклузивне културе у основним школама-оснаживање директора, стручних сарадника и координатора Тима за инклузивно образовање“	Он- лајн обука у периоду од 5.11 до 13.12. 2021. ( обука је реализована у сарадњи са амбасадом САД и ЦИП центром)	Међународни сертификат
Мобилност у оквиру пројекта „Наше раличитости су наше благо“, Анкара, Турска,	од 28.11. до 5. 12. 2021. године	сертификат
Мобилност у оквиру пројекта „Идентично различити“, Турска, Истанбул,	од 18.4. до 22.4. 2022.	сертификат
Мобилност у оквиру пројекта „Нека засија Сунце у нашим школама“, Сливен, Бугарска,	од 2.5. до 6.5. 2022. године.	сертификат
„Обука директора за спровођење Завршног испита“	Јун, 2022.	8 сати
Унапређивање квалитета наставе кроз самовредновање и анализа инструмената за самовредновање наставе и учења	Јун, 2022.	потврда о учешћу

*Подносилац Извештаја, Маргарета Секуловић, директор*

### **1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

На основу законом утврђене надлежности помоћник директора обављао је следеће послове и задатке у првом полугодишту школске 2021/2022. године:

- **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Пружање стручне помоћи у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину;

-Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;

-Пружање стручне помоћи наставницима, у изради годишњих и месечних планова рада;

-Пружање стручне помоћи руководиоцима стручних већа и актива, односно координаторима тимова у изради годишњих планова рада;

-Пружање стручне помоћи руководиоцима одељењских већа, у изради планова рада одељењских већа;

-Пружање стручне помоћи наставницима, у изради планова: слободних активности ученика, допунске и додатне наставе;

-Пружање стручне помоћи у утврђивању распореда термина за дан отворених врата за родитеље (распоред пријема родитеља);

-Пружање стручне помоћи руководиоцима одељењских већа, у изради планова рада одељењских већа;

-Пружање стручне помоћи наставницима, у изради планова: слободних активности ученика, допунске и додатне наставе;

-Пружање стручне помоћи наставницима на пословима вођења педагошке документације (формирање и ажурирање евиденција у електронском дневнику);

-Пружање помоћи у изради распореда дежурства наставника;

-Израда распореда звоњења за време рада у посебним условима;

-Израда просторног распореда похађања наставе у складу са Упутством за спровођење мера против пандемије вируса Ковид 19 (распоред одељења по учионицама и распоред уласка у школу).

• **Организациони послови:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Организација педагошког рада установе;

-Учешће у организацији и координацији рада стручних органа школе, актива и тимова;

-Учешће у организацији и координацији реализације часова: обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности ученика;

-Учешће у организацији и координацији реализације наставе основног образовања одраслих;

-Учешће у организацији седница Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума;

- Учешће у организацији поправних испита, разредних испита и испита из страног језика;

-Учешће у организацији наручивања уџбеника за наредну школску годину;

-Унапређивање организације и квалитета васпитно-образовног процеса у школи;

-Унапређивање организације и квалитета дежурства наставника;

-Учешће у организацији и реализацији програма стручног усавршавања у установи;

-Учешће у организацији и реализацији такмичења и смотри ученика.

• **Саветодавни рад:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Саветодавни рад са ученицима и полазницима ФООО;

-Саветодавни рад са родитељима ученика;

-Саветодавни рад са наставницима.

• **Аналитички рад:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Анализа рада стручних органа и тимова;

-Анализа реализације плана и програма наставе и учења;

-Анализа успеха и владања ученика;

-Анализа успеха полазника ФООО;

-Анализа реализације Годишњег плана рада школе;

-Анализа реализације Школског програма;

-Анализа реализације Развојног плана установе;

-Анализа испуњености циљева и задатака ђачких екскурзија и наставе у природи;

-Анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту;

-Анализа реализације часова: обавезне, допунске, додатне, припремне и изборне наставе, као и часова слободних активности ученика.

- **Педагошко-инструктивни рад:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Посета часовима и индивидуални разговори са наставницима у циљу остваривања педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада;

-Предлог мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса и остваривање општих исхода и стандарда образовања и васпитања;

-Остваривање увида у годишње и месечне планове рада наставника, као и дневне припреме, у циљу унапређивања квалитета наставе и методичко-педагошког рада наставника;

-Праћење примене савремених наставних метода и облика рада у настави, савремених наставних средстава, као и степена примене ИКТ-а у реализацији часова обавезне и изборне наставе;

-Праћење степена индивидуализације наставе и предлог мера за прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама ученика;

-Праћење и унапређивање мера подршке ученицима који потичу односно живе у социјално нестимулативним срединама;

-Остваривање увида у методе и технике оцењивања и предлог за унапређивање истих;

-Преглед педагошке документације у циљу утврђивања правилног вођења односно редовног ажурирања исте (електронски дневник образовно-васпитног рада, матична књига);

-Праћење и унапређивање мера додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима којима је оваква подршка потребна у образовно – васпитном процесу;

-Подршка у остваривању Плана рада у посебним условима за време пандимаја вируса Ковид 19.

- **Рад у стручним органима, тимовима и комисијама:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Учешће у раду наставничког и одељењског већа;

-Учешће у раду Педагошког колегијума;

-Учешће у раду: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за основно образовање одраслих, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;

-Учешће у раду Школске уписне комисије на пословима припреме и спровођења завршног испита за ученике осмог разреда.

- **Сарадња са запосленима и институцијама:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Сарадња са стручним сарадницима: педагогом, библиотекарском, андрагошким асистентом; Сарадња са наставницима, секретаром школе, рачуноводством и помоћним особљем; Сарадња са родитељима; Сарадња са школским полицајцем;

-Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Школском управом, као и другим институцијама.

- **Вођење документације:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Вођење евиденција на дневном, месечном и годишњем нивоу, писање извештаја и записника, ажурирање педагошке документације.

-Вођење и ажурирање педагошке документације.

*Помоћник директора: Слободан Јотић, професор српског језика и књижевности*

#### **5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ**

У Основној школи „Свети Сава“ Пожаревац, засновала сам радни однос на одређено време, дана 5.10.2020. године, а 10.2.2022. године, засновала сам радни однос на неодређено време на радном месту секретара школе и за период од момента закључења уговора подносим извештај о раду секретара у школској 2021/2022. години.

Послови секретара школе предвиђени су чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018-др.Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021). Као секретар обављала сам све правне и административне послове у складу са Законом, прописима, општим актима и Статутом школе на основу Плана и програма секретара школе који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину који су неопходни да би школа нормално функционисала. Обављала сам административне послове, а то су свакодневни послови који подразумевају: вођење деловодника односно, завођење разних аката, пријем, разврставање и прослеђивање поште, набавка канцеларијског материјала као и материјала који је неопходан за рад са ученицима, набавка образаца који су неопходни за рад школе (дипломе, сведочанства, уверења, преводнице...). Као примарни посао припремала сам и сачињавала појединачна акта (решења) којима се утврђују права и обавезе запослених у оквиру којих се налазе Уговори о раду, Анекси, поступања у случајевима хитности поступка, распоређивање запослених, решења о статусу запослених, право на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство, породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, решења о испуњавању услова за одлазак у пензију, решења о јубиларним наградама. Приликом обављања свих ових послова неопходна је сарадња са запосленима, пре свега указивала сам им на основ остваривања њихових права и обавеза запослених по основу рада и у вези са радом.

Спроводила поступак Конкурсне комисије у вези са пријемом кандидата у радни однос и то: сачињавала текст конкурса, достављала примерак текста Националној служби за запошљавање како би могао да се објави у публикацији „Послови“, заводила и вршила проверу уредности, благовремености и потпуности пријава, утврђивала испуњеност услова кандидата и упућивала их на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, сачињавала листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос, учествовала у раду комисије која је обављала разговор са кандидатима и доносила решење о избору кандидата и достављала га свим учесницима конкурса. Изабрани кандидат који је ступио у радни однос, за њега је било неопходно да се изврши пријава на порталу централног регистра и то пријављивањем осигураника на здравствено и пензијско осигурање, такође вршила одјаве за све оне којима је то право престало или вршила промене ако их је било, како запослених тако и чланова њихових породица. Такође, водила сам кадровску евиденцију, одлагала документа у досијеа, отварала нова досијеа са ступањем у рад нових запослених, достављала појединачна акта којима се утврђује право или обавеза запосленог по основу рада (запосленом), затим служби рачуноводства на реализацију; затим водила сам карнет односно евиденција о присутности на раду запослених. Сарадња са запосленима подразумева и издавање потврда о радно правном статусу за остваривање права запослених по основу рада, издавала потврде о висини месечне зараде ради регулисања права на финансијску помоћ, водила матичну и персоналну евиденцију запослених, упућивала запослене и прикупљала документацију за полагање испита за лиценцу, пружала правну помоћ запосленима, давала информације о законским основама, роковима за израду и доношење одређених аката, информисала о надлежности органа који акта доноси, пратила законе и друге прописе и давала стручна мишљења о њиховој примени као и примени других општих аката.

Вршила сам упис првака за школску 2021/2022. годину. Од МУП-а сам добила сертификовану дозволу да уђем у базу података која се тиче прибављања извода из матичне књиге рођених и потврде о пребивалишту у случају да родитељи то нису прибавили сами. Прикупљала документацију и информације од родитеља чија се деца пишују у школу и информисала их о уџбеницима.

Водила сам евиденцију у ЈИСП-у о запосленима, на основу сертификата који сам добила од МУП-а и овлашћења које ми је дато од стране директора школе за рад у јединственом информационом систему просвете. Достављала Републичком заводу за статистику – одељење у Смедереву, Статистичка истраживања о основним школама, крај 2020/2021. године и почетак 2021/2022. године. Пружала сам правну помоћ и сарађивала са одељењским старешинама приликом издавања сведочанстава ученицима. Такође, издавала сам потврде, уверења ученицима, као и дупликате сведочанстава бившим ученицима. Издавала документацију за полагање поправних и разредних испита, као и документацију за ученике који основну школу завршавају по програму за одрасле. Сарађивала са андрагошким асистентом у пружању помоћи и инфпрмисању полазника, ради несметаног функционисања образовања одраслих.

Сарађивала сам са путничким агенцијама и обезбеђивала марकिце за превоз запослених и ђака. Сваког месеца сам слала спислове запослених и ђака који користе превоз агенцијама. Давала информације агенцијама о распореду часова како би превоз могли да ускладе са ђачким распоредом. Потраживала сам дупликате легитимација када је за то постојала потреба. У сарадњи са директором, родитељима и координатором за ФООО водила евиденцију о поручивању уџбеника за нову школску годину за ученике којима књиге плаћа Центар за социјални рад, односно Министарство просвете, науке и технолошког развоја, по пројекту „Бесплатни уџбеници“, за школску 2021/2022.годину; учествовала у изради процедуре у случају непохађања наставе, покретала поступак и подносила пријаве Прекршајном суду града Пожареваца за родитеље, законске заступнике ученика који не похађају наставу на даљи поступак. Учествовала у раду и водила записнике Тима заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Припремала материјал и учествовала на седноцама Школског одбора. Затим обавештавала и извештавала школски одбор о важним правним питањима, раду или променама која се тичу школе.Сарађивала са помоћним особљем и куварицама, вршила набавку средстава за хигијену и опреме за рад, сазивала састанке. Упућивала куваре на санитарни преглед. Сарађивала како са свима из матичне школе тако и са запосленима у издвојеним одељењима у Тириковцу, образовању одраслих.Пружала сам информације и сарађивала са просветном инспекцијом, санитарном инспекцијом, затим противпожарном инспекцијом, тржишном и буџетском инспекцијом, поступала по налозима и препорукама инспекција.Сарађивала са другим школама, државним органима и организацијама.Стручно сам се усавршавала учествовањем на једнодневном семинару о ЈН, редовно пратила сва упутства од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја прослеђене од стране Школске управе Пожаревац у вези ажурирања ЈИСП-а.

У школској 2021/2022. години, спроведена је ЈН за једнодневне екскурзије ученика првог, другог и трећег разреда, дводневне екскурзије ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда и настава у природи за ученике трећег и четвртог разреда. Јавна набавка екскурзије ученика и настава у природи, спроведена је кроз отворени поступак и једини понуђач који се јавио у оквиру ове ЈН био је Аррива Литас д.о.о. Пожаревац.

Екскурзије ученика и настава у природи су реализоване, за све разреде осим за осми разред, због недовољног броја пријављених ученика.

*Данијела Мишић, дипломирани правник, секретар*

## **5.5. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља је у школској 2021/2022. години радио у складу са Статутом школе и Пословником о раду Савета Родитеља. Представници одељења који чине Савет родитеља школе изабрани су на родитељским састанцима, на почетку школске године, о чему постоје записници у електронским Дневницима рада сваког одељења. У школској 2021/2022. години Савет родитеља чинило је 27 родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Савет родитеља је на првом састанку одржаном 14. септембра 2021. године упознат са Пословником о раду Савета родитеља, упознат са припремљеношћу школе за почетак нове школске године, дао сагласност на предложене правце за реализацију путовања ученика, донео одлуку о висини надокнаде за наставнике који воде ученике на екскурзије и наставу у природи, извршио разматрање понуда за осигурање ученика, разматрао Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину, упознат са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину и разматрао предлог Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у 2021/22. години и препорукама за почетак образовно-васпитног-рада МПНТР, предложио представнике родитеља у обавезне тимове и донео одлуку о бесплатним ужинама.

На првом састанку Савета родитеља изабрани су једногласно: председник Савета родитеља Тамара Стојановић, заменик председника Наташа Васић и записничар Сузана Огњановић. Изабрани су и представници за Локални савет родитеља.

25.10. одржана је трибина за родитеље са темом превениције вршњачког насиља, на којој су учешће узели представници МПНТР, полиције, Центра за социјални рад и локалне самоуправе.

Нека од питања која су разматрана на осталим састанцима Савета родитеља су: разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог и другог класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта; упознавање са активностима око уписа ученика у средње школе; безбедност ученика и услови за рад установе; самовредновање рада школе-реализација Годишњег плана самовредновања (анкета о настави и учењу); школско развојно планирање-реализација акционог плана; упознавањем са Извештајем о раду школе и директора школе у првом полугодишту; учешће ученика у свим наставним и ваннаставним активностима; доношење одлуке о награђивању Ученика генерације и Спортисте генерације; давање предлога за члана органа управљања; упознавање са изабраним уџбеницима; извештавање родитеља о свим значајним догађајима у школи; Савет родитеља је у школској 2021/2022. години одржао 6 седница, од чега су три седнице одржане непосредно и три он-лајн због актуелне епидемиолошке ситуације.

Записници са састанака Савета родитеља воде се у посебној свесци која је саставни део педагошке документације школе.

Треба напоменути да је у току школске године одржана 2 заједничка родитељска састанка за ученике и родитеље осмог разреда у вези са уписом ученика у средње школе и полагањем Завршног испита ван школских просторија из безбедносних разлога и три заједничка родитељска састанка за родитеље ученика петог, шестог и седмог разреда пред дводневне екскурзије у оквиру припрема за путовања.

### ***Локални савет родитеља***

Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, односно градске општине (у даљем тексту: општина).

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Изабрани представници у школској 2021/2022. години су: Тамара Стојановић (представник) и Наташа Васић (заменик). Локални савет родитеља: даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце; прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине; пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности; заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине; сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права; обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Локални савет родитеља је у току школске 2021/22. године формиран, на основу именовања од стране Скупштине Града Пожаревца, изабрано је руководство и одржана су два састанка.

#### **Чланови Савета родитеља у школској 2021/2022. години**

<b>Разред и одељење</b>	<b>Име и презиме родитеља</b>
I/1	Маријана Дамњановић
I/2	Сузана Стојковић
I/3	Марија Спасић
I/4+ IV/3	Ненад Ђокић
II/1	Стефана Илијев Нешић
II/2	Дејан Живановић
II/3	Милан Михајловић
II/4	Иван Ивковић
III/1	Јелена Симић
III/2	Ненад Цветковски
III/3	Сузана Огњановић
IV/1	Наташа Васић
IV/2	Маја Недељковић
V/1	Марина Ступар

V/2	Немања Орозовић
V/3	Данијела Милојковић
VI/1	Снежана Тодоровић
VI/2	Петар Стефановић
VI/3	Весна Ђорђевић
VII/1	Иван Крстић
VII/2	Тамара Стојановић
VII/3	Марија Цакић
VIII/1	Сава Дамњановић
VIII/2	Виолета Шумоња
VIII/3	Ивана Бобљаговић
СО-1. и 3.	Јелена Митровић
СО-2. и 8.	Јелена Стевић

## **6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА**

Планирање и непосредне припреме наставника обезбеђују равномеран распоред програмских задатака, систематичност и поступност у раду, селективни избор и примену различитих наставних метода и средстава, облика и техника рада.

У пракси наше Школе, наставник врши глобално-годишње, оперативно-месечно или тематско планирање и непосредне припреме за извођење наставног часа. Глобално планирање врши се пре почетка школске године, а обухвата распоред наставних тема, број часова по темама, као и типове часова. Непосредна припрема наставника за рад подразумева израду писане припреме, која представља дидактичко-методичку структуру наставног часа. Планирање, а посебно непосредно планирање за наставу, кроз сталне корекције прилагођавања новим и рационалнијим облицима и методама рада, уз примену нових технологија, утицале су на унапређивање и постизање бољих резултата у наставном раду. Наставници школе редовно су на преглед педагогу достављали годишње и тематске (месечне) планове, о чему се води уредна евиденција.

Индивидуални планови наставника, достављају се на јединственим обрасцима који садрже образовне исходе.

*Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник*

## **7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА**

### **7.1. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

#### **7.1.1. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент (у даљем тексту УП) Основне школе Свети Сава конституисан је на седници одржаној 14. септембра 2021. године. У току првог полугодишта УП је радио у складу са Годишњим планом рада и одржао три редовне седнице. УП чине 12 чланова (по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда) чија су имена дата у Прилогу. Координатори УП-а су наставници Марина Новаковић и Душан Радовановић.

На првој седници одржаној 14. септембра 2021. године гласањем је изабран нови председник УП-а Ивана Стевановић, заменик председника Јана Динић, записничар Лена Стојићевић. На овом састанку су изабрани представници УП-а за Тимове и Стручна већа и то:

Тим за инклузивно образовање – Теодора Ђокић,

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе – Лука Протић,

Тим за развој међупредметних компетенција – Никола Корбовљановић,

Тим за професионални развој – Алекса Илић,

Стручни актив за развојно планирање – Јана Динић,

Тим за самовредновање рада школе – Лена Стојићевић,

Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања – Јована Стојковић,

Представници у проширеном саставу Школског одбора су Јована Јовановић и Наталија Алексић,

Савет родитеља – Теодора Ђокић.

Такође, чланови су упознати са законским оквиром деловања УП-а, са правима и дужностима чланова, као и са Годишњим планом рада УП-а.

На другој седници одржаној 28.10.2021. године парламнет је разматрао начине обележавања недеље математике, централна идеја је била симбол броја „пи“. Ученици који су била на мобилности у Шпанији у овире Еразмус+ пројекта упознали су парламент са детаљима свог пута и поделили своја искуства везана за упознавање културе, традиције и других аспеката везаних за њихову посету. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање (професионална оријентација), представници парламента су спровели тако што су кроз предстванике одељења седмог и осмог разреда (председници одељења) на часовима ЧОС-а дискутовали на тему професионалне оријентације и питања од виталног значаја за рад у школи и школски живот у целини. Ученички парламент је доено одлуку да се обележавање дечије недеље спроведе на тај начин да чланови парламента посете дневни боравак и упознају наше најмлађе са традиционалним архаичним (друштвеним) играма. Најзанимљивија се испоставила игра „мице“ коју су наши најмлађи ученици са великим одушевљењем и такмичарским духом играли користећи уместо жетона за мице у традиционалном духу кукуруз и пасуљ, који им је донела председница ученичког парламента Ивана Стевановић која се потрудила и сама направила и таблу за мице на листу хартије.

На трећој седници одржаној 18.11.2021. чланови парламента су давали предлоге за обележавање дана Светог Саве. Како би избегли клише и понављања, а да остану у духу активности које се у школи реализују, представници парламента су

смислили игру која за циљ има да се од скривених делова слике формирају два потрета нашег просветитеља. Да би постојао и изазов скривене поруке у разлитим деловима школе садржале су по неко питање из живота нашег просветитеља и тек након датог тачног одговора би парламент учесницима у игри дао одговарајући део колажа. Игру су играли ученици трећег и четвртог разреда подељени у две мешовите екипе, а посебно радују две чињенице да су подједнако лепо забавили и наши такмичари и парламентарци који су били у својству модератора игре, као и да су такмичари са лакоћом одгоцорили на питања различите тежине, а везана за живот и дело Светог Саве. За сам крај како полугодишта, тако и календарске године, парламент је обишао издвојена одељења у Тириковцу, уз пригодан програм који се састојао из игре, песме, свирања различитих инструмената а за сам крај драмска секција имала је генералну пробу (предпремијеру) новогдишње представе коју је осмислио наставник Слободан Јотић.

Период почетка другог полугодишта текуће школске године обележио је продужетак зимског распуста, прелазак на онлајн и комбиновани модел наставе које трајао одређени период дана, као и један прекид наставе у трајању од недељу дана као мера опреаз и превенције услед погоршања здравствене ситуације у земљи, настале услед пандемије COVID-19. У овом периоду пратећи упутства лекара и епидемиолога ученички парламент је био активан само путем WhatsApp групе, у ком се периоду пратио здравствени билтен како чланова парламента тако и школе у целини. Чланови УП-а се нису састајали ради седница и састанака а активности планиране за тај период су одложен до поправљања здравствене ситуације.

На четвртој седници одржаној 3.03.2022. чланови УП-а су се састали како би размотрили и саставили листу питања за анкету ученика од 5. до 8. разреда везану за целисходност наставе по комбинованом и/или онлајн моделу, техничким могућностима ученика у циљу праћења наставе на овај начин, као и многим другим питањима од виталног значаја за одвијање наставе и рад и живот школе у целини. На иницијативу директора школе, ова анкета је уз помоћ координатора УП-а проширена тако да обухвата и питања везана за различите области самовредновања школе, а питања су прилагођена узрасту ученика од 5. до 8. разреда. Након састављања анкете иста је прослеђена директору школе на увид и одобрење. У сусрет обележавању дана жена, чланови УП-а су разматрали могућности за обележавање обог датума, једна од идеја је била прављење видео анкете поводом Дана жена али будући да су ранијих година овакви садржаји већ реализовани онда је одлучено да се спроведу анкете међу ученицима како на часовима разредне наставе, тако и ван њих. Предлози везани за уређење школе, ентеријер и функционалне новине које би унапредиле и олакшале живот у школи, на тај начин да се изглед (унутрашњи) школе не промени већ да се само унапреди у циљу постизања функционалности школског простора. Предлози чекају на усвајање. Чланови УП-а имају задатак да на часовима разредне наставе и ван њих како са разредним старешинама тако и са ученицима да разговарају на тему професионалне оријентације, а што подразумева жење, довумљења, академска постигнућа, објективне препреке у циљу постизања истих и слично.

***Наставници задужени за координацију рада УП-а:  
Душан Радовановић, професор биологије  
Маја Тодоровић, професор српског језика***

### **7.1.2. МУЗИЧКА ОМЛАДИНА**

У току школске године 2021/22. године оставарена је сарадња са Музичком омладином града Пожареваца. Наставник је присуствовао састанцима на нивоу Актива наставника музичке културе града Пожареваца и представника Музичке омладине. Том приликом је дискутовано о могућностима реализације појединих програма, који нажалост, због епидемиолошке ситуације нису реализовани за ученике, јер су биле ограничене биле посете опери-балету Народног позоришта у Београду. Чланство ученика је током пандемије бесплатно.

Посећени су концерти у музичкој школи „Стеван Мокрањац” - Дани клавира, са пратећим предавањима, а затим и концерт соло певача. У оквиру Дана словенске културе ученици су присуствовали концерту у Центру за културу Пожареваца.

С обзиром да се овој школској години обележава вишедеценијско постојање Музичке омладине, планирана је израда монографије, а биће и раписани наградни литерарни, ликовни и музички конкурси за ученике основних школа у наредном периоду.

***Наставник задужен за рад Музичке омладине: Весна Миленковић, спец. проф. музичке културе, педагошки саветник***

### **7.1.3 ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА**

План рада подмлатка Црвеног крста за школску 2021/2022. годину, предвидео је бројне активности, које су у потпуности реализоване. На самом почетку месеца септембра, спроведена је акција „Безбедност деце у саобраћају“, у сарадњи са ПУ Пожаревац. Подмладак Црвеног крста је поделио школски прибор најугроженијим ученицима основних школа. Почетком октобра, организовано је прикупљање чланарине за Црвени крст, као и хуманитарно – спортско – рекреативна акција „Трка за срећније детињство“. У оквиру манифестације „Дечија недеља“, извршен је пријем првака у подмладак Црвеног крста. Обележени су значајни датуми, као што 16. октобар – светски дан хране, 17. октобар – светски дан борбе против глади, спроведена је хуманитарна акција прикупљања слаткиша „Један слаткиш за свог друга“. У фебруару месецу је расписан конкурс „Крв живот значи“, Црвеног крста Србије. Тема конкурса је била промоција добровољног, анонимног и неплаћеног давалаштва крви. Ученици наше школе учествовали су на конкурс у „Ускршње јаје – дечија радост“, који се одржава у просторијама Црвеног крста у Пожаревцу. Награђени ученици су добили књиге. Били смо присутни на свечаности поводом обележавања 11. маја- Националног дана добровољних давалаца крви, коју је организовао Црвени крст Пожаревац. Учесници у конкурс у награђени доделом књига.

***Наставници задужени за рад подмлатка Црвеног крста су:***

***Марина Стоилков, професор разредне наставе  
Јелка Вучинић, професор енглеског језика***

## **8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **8.1. ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

У школи су формирани Тимови за реализацију посебних програма. Тимови имају координаторе који су задужени за праћење реализације плана, вођење евиденције о одржаним састанцима и извештавање о реализованим активностима.

<b>ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:</b>	<b>КООРДИНАТОР:</b>
Екскурзија, излета и наставе у природи	Данијела Мишић, секретар
Културних активности	Слађана Којић
Школског спорта и спортских активности	Саша Миловановић
Слободних активности	Александар Дукић
Професионалне оријентације	Славица Филиповић
Здравствене заштите	Оливера Поповић
Социјане заштите	Ана Косановић/Јована Јанковић
Заштите животне средине	Јасна Јанковић
Сарадње са локалном самоуправом	Маргарета Секуловић
Сарадње са породицом	Сузана Петровић
За подршку процесу учења	Биљана Благојевић
Превентивног васпитног рада	Славица Стојановић
Подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике	Одељењске старешине Директор, педагог
<b>ПОСЕБНИ ТИМОВИ:</b>	
Тим за одржавање школског сајта	Слободан Јотић
Тим за уређење школе	Ерол Ђурић
Тим за уређење школских публикација	Слободан Јотић
Тим за похваљивање и награђивање ученика	Светлана Спасић
Тим за вођење летописа школе	Маја Тодоровић (замена Марије Марковић)
Тим за школски маркетинг	Мирјана Стојиловић
Тим за пројектне активности и мобилност	Петар Пантић
Тим за превеницију осипања ученика	Јасна Ђукић
Тим за финансијску писменост	Јелка Вучинић
Тим за уређење издвојеног одељења у Ћириковцу	Марија Калинић

### **8.2. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ**

### **8.2.1. ЕКСКУРЗИЈЕ**

У току школске 2021/22. године реализоване су једнодневне и дводневне екскурзије ученика од првог до седмог разреда, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности. Сва путовања ученика реализовала је ТА Арива-Литас. При реализацији путовања није било проблема и сва путовања спроведена су у складу са планом .

Разред	Датум реализације	Релација
Први	12. 6. 2022. године	Београд
Други и трећи	31. 5. 2022. године	Ковачица-Царска бара-Гигањица-Ечка
Пети	15/16. 6. 2022. године	Неготин-Кладово-Лепенски вир-Ђердап-Голубац
Шести	23/24. 6. 2022. године	Шабац-Тршић-Троноша-Ваљево-Бранковина
Седми	21/22. 6. 2022. године	Крагујевац-Мокра Гора-Златибор-Сирогојно-Овчар Бања

### **8.2.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ**

#### ***ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ***

***Златибор, 6.6.-11.6.2022. год.***

У периоду од 6.6. до 11.6.2022. године, ученици трећег и четвртог разреда ишли су на наставу у природи, на Златибор. Агенција која је организовала реализовање путовања је „Arriva LITAS“ из Пожаревца. Превоз деце обављен је у два аутобуса високе класе. Укупан број деце је био 64 и 5 учитељица. Смештени су били у „Милутиновом Конаку“ на Златибору. Ученици су били смештени у шестокреветним и седмокреветним апартманима са две просторије и купатилом или у четворокреветним собама. Једна учитељица са ученицима је била у другој згради која се налазила у непосредној близини. Храна у објекту је била распоређена у три главна оброка плус ужина. Агенција је ангажовала лекара из пожаревачке болнице, који је у путу и током целог боравка на Златибору водио рачуна о здрављу деце, као и рекреатора из Београда који је анимирао децу, организовао разна такмичења, шетње, обиласке и вечерњи програм. Ученици су време проводили у шетњи, различитим активностима, учењу, дружењу, спортским активностима и забави. Поред редовних шетњи, спортских активности и забаве, ученици су обишли „Дино парк“, возили се возићем и јахали коње. Сваке вечери деца су имала различит забавни програм у дискотеци. Сва деца су била здрава, задовољна и дружељубива. Постигнут је и циљ наставе у природи, а то је упознавање своје домовине, боравак у природи, учење у природи, као и стицање нових пријатељстава.

Учитељице које су водиле ученике на наставу у природи:

Славица Стојановић 3/1

Марина Стоилков 3/2

Мирјана Стојиловић 4/1

Драгана Илић 4/2

Марија Митровић 4/4

Извештај сачинила Мирјана Стојиловић, вођа пут

### **8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ**

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Тим су чинили следећи наставници:

- **Слађана Којић, библиотекар, координатор**
- Слободан Јотић, професор српског језика
- Весна Миленковић, професор музичке културе, педагошки саветник
- Ерол Ђурић, наставник ликовне културе
- Анђелка Стефановић, професор српског језика
- Александар Дукић, професор српског језика
- Маја Тодоровић, професор српског језика
- Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе
- Слободанка Ребрача, професор разредне наставе
- Душан Радовановић, професор биологије
- Андреа Поповић, професор разредне наставе
- Јелена Костић, професор шпанског језика

Културне активности школе, обухватају: Прославу Дана школе, завршетак првог и другог полугодишта, почетак школске године, завршетак осмогодишње школе, обележавање и прославу Дана духовности, државних празника, приредбе, представе, концерте, изложбе, смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалане самоуправе, као и друге активности које доприносе утицају школе на васпитање и културни развој личности ученика.

Циљ је :

- да се код ученика изгради правилан и критички однос према културним добрима и садржајима, оспособљавање ученика за селекцију и вредновање културних вредности,
- активно укључивање ученика у стварање културе понашања и свих садржаја који доприносе развијању културе личности.

Културне активности реализују се у складу са узрасним карактеристикама и интересовањима ученика. Због актуелне епидемиолошке ситуације културне активности су се пребациле на друштвене мреже, Школски сајт, фејсбук и инстаграм странице школе биле су спона између наставника и ученика и целе заједнице у којој живимо.

Поводом Дана духовности и Дана школе, снимљени су филмови у којима су наставници и ученици приказали своје стваралштво. Учешће на драмској смотри „Са позорнице на позорницу“, коју организује Основна школа „Леон Штукељ“ из Марибора, у складу са епидемиолошком ситуацијом, реализовано је он лајн-снимањем филма „Изневерена очекивања“. Снимањем промотивног филма о школи у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, омогућено је представљање свих школских активности, укључујући и културне активности широј друштвеној средини.

*Слађана Којић, библиотекар, координатор тима*

### **8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

Тим за реализацију програма школског спорта и спортских активности је радио у следећем саставу у школској 2021/22. години:

- Саша Миловановић, професор физичког васпитања, координатор
- Кристијан Кочић (након одласка Велибора Јанковића, професор физичког васпитања),
- Милан Јовић, професор физичког васпитања
- Сузана Петровић, професор разредне наставе
- Слађана Благојевић, наставник разредне наставе
- Невена Јацић, професор физике
- Андреа Поповић, професор разредне наставе

Реализацијом спортских активности планираних на почетку школске године остварено је задовољење основне дечје потребе за кретањем и игром, развијање координације, гипкости, експлозивне снаге, просторне и временске оријентације, као и правилно држање тела. Учешћем у различитим спортским активностима код ученика се развијају позитивне особине: упорност, истрајност, борбеност, такмичарски дух, свесна дисциплина, одважност, снажљивост...

У току ове школске године ученици су ишли на пешачење и то до : Мининих вода, Рукумије и пешачење старим салаковачким путем. Ученици су учествовали на Кросу РТС-а, уличним тркама поводом ослобођења града Пожареваца и јесењем кросу.

Ученици свих разреда учествовали су на Спортским играма младих и тиме допринели промоцији спорта. Ученици су учествовали на такмичењима свих нивоа оод општинског до републичког, како у појединачним, тако и у екипним спортовима. Школа је била домаћин такмичења из разних спортова, при чему треба истаћи организацију Републичког такмичења у баскету 3Х3.

Школски турнири (фудбал, одбојка, кошарка) за ученика старијих разреда организовани су у току школске године, што традиционално наилази на велико одобравање. Турнир у фудбалу организован је и за ученике млађих разреда.

Сви чланови тима учествовали су у реализацију програма школског спорта и спортских активности, а због великог броја активности укључивали су се и остали наставници.

*Саша Миловановић, професор физичког васпитања, координатор*

## **8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

12. 9. 2021. у организацији Планинарског савеза Србије, организована је акција „Дан пешачења“ у коју је било укључено више од 100 клубова и све локалне школе. Ученици наше школе четвртог разреда, заједно са учитељицом Мирјаном Стоиловић и наставницом Јелком Вучинић кренули стазом до Мининих вода и Црвеног крста на Тулби и назад до дома.

26. 9. 2021. Обележен је Дан језика. Једна од занимљивих активности је била да записујемо омиљене цитате или романи или имена писаца на хамерима.

27. 9. 2021. Ученички парламент је обележио Светски дан туризма. Парламент је спремио и реализовао радионицу и презентацију за ученике шестог разреда. Ученици су том приликом сазнали које су најбоље дестинације које становници Србије најчешће посећују и који су градови Европе најпосећенији.

12. 10. 2021. Ученици издвојеног одељења у Ћириковцу одали су почаст палим борцима и обележили Дан ослобођења села Ћириковац. Том приликом је месна заједница поделила деци пакетиће.

13. 10. 2021. Организована је ликовна колонија са децом из Основне школе „Доситеј Обрадовић“ и Основне школе „Вук Караџић“.

14. 10. 2021. организована организација под називом „Чеп за хендикеп“ под Еко-акцијом „Заједно за зелену будућност“. Ђаци су сакупили 170 кг чепова које ће употребити у хуманитарне сврхе.

8. 11. 2021. Поводом Дана примирја у Првом светском рату ученици су на часу технике и технологије правили амблеме које су делили наставницима и млађим ученицима. Амблем је цвет наталијине рамонде, угрожене врсте у Србији и носи се на реверу.

27. 11. 2021. Наши ученици су учествовали у планинарској акцији ПК Вукан из Пожаревца. Ишли су стазом Колубарске битке која је дуга 16 км. Ученици су пешачили и стазом куда се кретала српска војска током Колубарске битке. Такође су посетили и манастир Ћелије.

25. 12. 2021. Коло српских сестар уручило је новогодишње пакетиће ученицима наше школе.

28. 12. 2021. Чланови Ученичког парламента одржали су радионицу ученицима петог и шестог разреда под називом Нетикета на коме су говорили о правилима понашања на интернету.

26. 1. 2022. Ученички парламент је припремио игру забавног и едукативног карактера за ученике трећег и четвртог разреда. Наиме, тражили су скривена питања везана за живот и дело Светога Саве и тако би за сваки тачан одговор добили по једну слику од којих би онда направили мозаик Светог Саве.

27. 1. 2022. Захваљујући ангажовању различитих секција, наставника и ученика, осмишљена је и снимљена Светосавка разгледница која се може погледати на следећем линку <https://www.youtube.com/watch?v=9LEfQpnPlks>

20. 2. 2022. У Продуженом боравку организовано је дружење за ученике уз упознавање са новим и другачијим друштвеним играма.

21. 3. 2022. Обележен Дан особа са Дауновим синдромом. Ученици су подржали децу носећи шарене чарапе и цртајући шарене балоне и чарапе.

21. 3. 2022. У сарадњи Еколошког друштва „Чачалица“, ученици осмог разреда наше школе у улици Радмиле Трифуновић, засадили су 20 садница бреста и храста поводом Светског дана шума.

28. 3. 2022. У сарадњи са Колом српских сестара организована је радионица за ученике у којој су имали прилику да се опробају у ручној изради различитих предмета под називом „Плава птица“.

1. 4. 2022. Дан отворених врата за будуће прваке наше школе.

19. 5. 2022. Обележен Дан школе Свети Сава. Поред музичког спота на којем учествују три генерације ове школе <https://www.youtube.com/watch?v=SxqAXEJLq-U> обележен је овај дан и програмом у Центру за културу.

Координатор Тима  
Александар Дукић

### **8.5.1. СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

#### **1. Рецитаторска секција –Издвојено одељење у Ћириковцу**

У издвојеном одељењу формирана је рецитаторска секција за ученике од првог до четвртог разреда. Секцији је приступило укупно девет ученика и то један ученица првог разреда, два другог, четири трећег и два ученика четвртог разреда. У току ове године одржано је 18 часова рецитаторске секције. Поред вежби артикулације и дикције, ученици су вежбали изражајно рецитовање, односно уметничко казивање и имали прилике да слушају наше познате и истакнуте уметнике како то чине. На школском такмичењу, учествовали су Лена Ђокић, ученица првог разреда, Дуња Огњановић, ученица другог разреда, Невена Јовановић, ученица трећег разреда и Теа Миленковић, ученица четвртог разреда. Ученица трећег разреда, Невена Јовановић, освојила је прво место на Школском и пласирала се на Општинско такмичење. Циљеви и задаци секције су у потпуности остварени.

*Релизатор секције: Марија Калинић, професор разредне наставе*

## **2. Драмске секција-млађи разреди**

Драмска секција ученика трећег разреда, реализована је у току школске 2021/2022. године у складу са планом драмске секције којим је предвиђено 36 часова. У првом полугодишту је одржано 16 часова, а у другом 20 часова. Предвиђени план је у потпуности реализован, уз мање корекције у редоследу наставних јединица. На часовима драмске секције, ученици су имали прилике да се ослободе треме и непријатности која прати сваки вид јавног наступа. Одређене часове смо посветили вежбама говора, правилне дикције, покрета, мимике, као и кретњама на сцени. Остварен је један од циљева драмске секције, развијање драмског осећања: сцена, ликови, радња. Чланови секције су учествовали у обележавању Дана духовности – Светог Саве. Такође, учествовали су на приредби поводом обележавања Дана школе 20. маја у Центру за културу, са драмско- музичким приказом „Ресаво, водо ладна“.

Реализатор секције:  
Марина Стоилков, професор разредне наставе

## **3. Музичка секција-издвојено одељење Ђириковца**

Музичка секција ученика млађих разреда у Ђириковцу реализована је у току школске 2021/2022. године у складу са планом Музичке секције којим је предвиђено 18 часова. У првом полугодишту је одржано 8, а у другом 10 часова. Наведени план је у потпуности реализован уз мање измене у редоследу и избору наставних јединица у циљу припреме и обележавања значајних празника у школи. Секцију је похађало укупно 9 ученика, од чега 2 ученика првог, 2 ученика другог, 3 ученика трећег и 2 ученика четвртог разреда.

На часовима је било заступљено учење и певање дечијих и народних песама и игара, слушање музичких класика уз ликовно изражавање музичких доживљаја. Ученици су имали прилике да понове државну химну „Боже правде“ и Светосаваску химну; певају песмице везане за Нову годину, Божић и Ускрс; певају песме у складу са годишњим добима; праве дечији ритмички инструментариј и свирају на Орфовим инструментима; представе се друговима игром и покретом; играју се и забављају.

Циљеви секције су у потпуности остварени. Расположење деце на часовима, редовно похађање секције и заинтересованост за исту показују оправданост њеног реализовања.

*Реализатор секције, Марија Митровић, професор разредне наставе*

#### **4. Ликовна секција- издвојено одељење Ћириковац**

Рад ликовне секције у 2021/2022. години заснивао се на остваривању циљева и задатака секције, превасходно на развијању интересовања и љубави према ликовно-визуелном изражавању, као и развоју ученичке креативности, талената, стваралаштва, соцојализације, као и формирању радних навика и одговорног односа према раду. Ликовна секција обухватала је укупно 11 ученика од првог до четвртог разреда издвојеног одељења у Ћириковцу и часови су одржавани редовно по утврђеном распореду, а у складу са организацијом рада школе. Одржано је 18 часова, како је било и планирано.

Одржаване су ликовне радионице, израда паноа, изложбе дечјих радова, учешће на ликовним конкурсима и изложбама. Ученици су користили различите ликовне технике и средства изражавања, изражавали се на слободне и задате теме, украшавали просторије школе поводом важнијих датума и празника (Нова година, Божић, Осми март...).

Запажени успех постигли су следећи ученици: на конкурс Друштва учитеља и Црвеног крста Пожаревац „Ускршње јаје – дечја радост“, 21.априла 2022. године награђени су следећи ученици: Тара Рајковић (трећи разред) и Лена Ђокић (први разред) за најлепше осликана јаја, а Матеја Огњановић (трећи разред) за ликовни рад на исту тему. Такође, на ликовном конкурс поводом Дана школе на тему Наша школа „Свети Сава“ заувек са нама, ученица трећег разреда Софија Перић освојила је друго место. На крају школске године извршена је анализа рада секције и ученици су заједнички дали предлоге и идеје за рад секције у будућности.

*Руководилац секције: Јована Јанковић, мастер учитељ*

#### **5. Рецитаторска секција-матична школа**

У школској 2021/2022. години реализована је рецитаторска секција за ученике првог и трећег разреда. Секцију је похађало 15 ученика од тога првог и 2 ученика трећег разреда. Према плану и програму рада рецитаторске секције, планирано је 36 часова. Током првог полугодишта реализовано је 16 часова, у другом полугодишту 19, а 1 планирани час није реализован. Часови су реализовани средом у зависности од распореда часова (преподневна смена 6. час, а поподневна предчас). Ученици првог разреда су на школском такмичењу у уметничком казивању стихова учествовали ревијално, док су се ученици трећег разреда такмичили.

Наставне јединице су хронолошки биле планиране и реализоване у складу са променом годишњих доба, значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама. Заједничком анализом песама ученици су били упућивани да уочавају карактеристике различитих техника и стилова читања и уметничког изражавања. Кроз индивидуални рад и групне активности, ученици су исказивали своја интересовања за правилан изговор, дикцију, јавни наступ,... Ученици су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину на школским приредбама (Свети Сава, Дан школе).

Планирани циљеви и задаци рецитаторске секције су реализовани у потпуности у складу са могућностима рада. Рецитаторска секција негује љубав према читању, а посебно осећај за изражајно и лепо казивање.

*Реализатор секције:  
Јасна Јанковић, професор разредне наставе*

### **6. Народна традиција**

Секција је организована са ученицима млађих разреда у матичној школи, при чему су обрађиване теме које се односе на народне обичаје, ношњу, стара занати и занимања, оружје и оруђе које се користило у стара времена...

*Реализатор секције:  
Сања Илић, вероучитељ*

### **7. Ликовна секција-матична школе**

У школској 2021/2022. години реализована је ликовна секција за ученике првог разреда. Према годишњем плану рада ликовне секције планирано је 36 часова, а реализовано 35. Током првог полугодишта реализовано је 16 часова, а у другом полугодишту 19. Часови су реализовани четвртком, у међусмени. Наставне јединице су планиране и реализоване у складу са променом годишњих доба, значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама. Заједничком анализом радова ученици су били упућивани да уочавају карактеристике различитих техника и стилова ликовних изражаја. Кроз индивидуални рад и групне активности, ученици су користили различите технике, приступе ликовним темама и задацима. Својим радовима ученици су проpratили многобројне догађаје који су обележили школску годину: конкурне теме, школске активности, тематско уређење паноа. Својим радовима ученици су испољавали своје расположење, креативност, машту... Планирани циљеви и задаци ликовне секције су реализовани у потпуности. Ликовна секција негује ликовно стваралаштво деце, а посебно осећај за лепо, корисно, усклађено и сл.

*Реализатор секције: Јасна Ђукић*

### **8. „Покажи шта знаш,, - 3. разред**

У школској 2021/22. години за ученике одељења 3/1 и 3/2 организована је секција „Покажи шта знаш”

Теме су универзалне, а нуде разноврсне технике рада тако да свако може да пронађе и одабере технику која му одговара.

Активности у оквиру сваке теме су:

- како то раде познати и талентовани појединци,

-рецитровање и певање песмица;

- писање песмица и састава, цртање, колаж, или вајање;

- драматизација текста, прављење кореографије; израда плаката .

Кроз ову секцију обележена је Дечја недеља и празници све до Ускрса и обележавала Дана школе. Када се у јуну отишло на наставу у природи, која је реализована на Златибору, ученици су у оквиру ове секције реализовали : шиз-фриз, маскенбал, покажи шта знаш, ја имам таленат.

Урађени радови су постављани на паноима у учионицама , а неке активности су забележене у виду фотографија и видео клипова објављених на сајту школе..  
Ученицису показали велико интересовање за рад и креативност.

Учитељица  
Славица Стојановић

### ***9. Планинарска***

Програмом наставе и учења планиран је рад планинарске секције .У току првог полугодишта планирано је 9 часова секције а остварено је 11 часова а у другом је остварено још 15 часова. Секција броји 11 ученика четвртог разреда од чега су активни ученици 4/1 разреда и један ученик шестог разреда Илија Спасић који је и самостално са планинарским друштвом „ Вукан “ и наставницом провео значајан број сати упознајући наше Хомољске планине и шире.

У току овог периода са ученицима четвртог разреда спровеле су се три пешачке туре , прва 11.9. за „Дан пешачења“ до Милиних вода , преко Црвеног крста и назад до полазне тачке планинарског дома на Чачалици. После ове акције ученици су презентовали своје утиске са пешачења у виду писаних и ликовних радова који су и били изложени у учионици.

Друга шетња је такође била једнодневна и вишесатна , која је започета такође са Чачалице преко греде у циљу упознавања и тражења нових и старих планинарских ознака.

Трећа шетња је изведена 5.3. 2022. до манастира Рукумија. Ученици заједно са наставницом и двојицом искуснијих планинара планинарског друштва „ Вукан “ кренули су у 9.00х из Пољопривредне школе. Иако је време било прохладно ученици су провели занимљиво преподне у шетњи до манастира. У манастиру су разговарали са свештеним лицима и били послужени чајем. У манастир смо стигли око 13.30 х а за повратак су се родитељи организовали и дошли по нас. Кућама смо били око 16.00.

После и ове акције извршена је презентација исте њиховим другарима који нису присуствовали истој. Правили смо плакате и надамо се да смо на овај начин и остале ученике успели да приволимо да нам се следеће године придруже.

Пример и узор осталим ученицима је ученик VI3 разреда, Илија Спасић који је постао и активни члан планинарског друштва . Он је провео велики број сати на акцијама друштва по Хомољским планинама и планинама широм Србије. Он је такође ученицима четвртог разреда пренео своја искуства са пешачења.

***Реализатор секције: Јелка Вучинић, наставник енглеског језика***

### ***10. Спортска секција-млађи разреди***

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, у нашој школи ради спортска асекција. Циљ спортске секције је и да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно образовним подручјима допринесе интегралном развоју ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења и навика. Ова секција окупља све ученике који и поред својих свакодневних обавеза успевају да нађу времена за бављење спортом и на овај начин. Ученици су стекли моторичка умења у свим природним облицима

кретања у различитим условима, упознали су се са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела, усвојили су претпоставку за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика. Кроз реализоване часове остварено је задовољење основне дечије потребе за кретањем и игром; развијање координације, гипкости, равнотеже и експлозивне снаге.

*Реализатор секције: Сузана Петровић, професор разредне наставе*

## **8.5.2. СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА**

### **1. Литерарна секција**

У школској 2021/2022. год. литерарна секција одржала је 17 часова у другом полугодишту. Чланови секције били су ученици 8. разреда.

Током целог другог полугодишта, ученици су вредно радили учествујући на бројним литерарним конкурсима и редовно уређивали школски пано и пано у кабинету, у складу са свим текућим дешавањима и манифестацијама.

> У марту месецу, ученици наше школе, учествовали су на конкурс Друштва за српски језик и књижевност, Март, месец српског језика. Овогодишња тема конкурса била је: „Бирамо најлепшу реч српског језика“

> Поводом Светског дана књиге, Народна библиотека у Пожаревцу, расписала је литерарни и ликовни наградни конкурс, 23.4. 2022., Читај да би живео. Наградна тема гласила је: „Највећи човек увек остаје дете“

> Чланови литерарне секције успешно су се одазвали и учествовали и на следећем литерарном конкурс: „Породица и породичне вредности“, у организацији Српске Књижевне Задруге, едиција Бескрајно плаво коло, рок 15.5.2022.

> Тема овогодишњег литерарног конкурса поводом обележавања Дана школе је: „Ти си наследник, иди, доврши небо“.

Награђени ученици су:

Никола Трубарац 6/1

Лена Стојићевић 7/2

Лара Луковац 8/3

Такође је, традиционално, у сарадњи са ликовном секцијом, уређен велики пано у школском холу, на коме су изложени сви ученички награђени и најуспешнији литерарни и ликовни радови.

*Реализатор секције:*

*Анђелка Стефановић, проф. српског језика и књижевности*

### **2. Рецитаторска секција**

У овој школској години ученици петог разреда су више него заинтересовани за казивање стихова. Чланови рецитаторске секције петог разреда су:

Леонора Дамњановић, Уна Ступар, Михаило Живановић, Братислав Степановић и Вељко Трујић (V/1)

Филип Дабић, Михајло Дукић и Мартин Мирковић (V/2)

Теодора Живић, Нина Стевић, Никола Танасковић и Анђела Штирбановић (V/3)

У раду са поменутиим ученицима извршена је селекција по неколико критеријума:

-да ли ученици имају потешкоћа у изговору појединих гласова (најчешће ч, ж, ш, с, ц)

-боја гласа и дикција

-доживљај песме

-однос према јавном наступу

У току је припрема ученика за школско такмичење у уметничком казивању. Осим тога, ученици се узети учешће у обележавању Дана духовности и осталим манифестацијама које су претежно заступљене у другом полугодишту.

Што се тиче првог полугодишта, посебно се, од ученика петог разреда истиче Мартин Мирковић, који, не само да изражајно казује стихове, већ и пише поезију. На такмичењу „Песничке, покажи се“, освојио је треће место са својом песмом „Дете и коњ“.

У току је увежбавање држања тела приликом казивања. Поред тога, неки од ученика показују и таленат за глуму, што у већој мери помаже у ослобађању од треме. Неки ученици већ имају и забележена казивања на ју тјубу, те представљају пример осталој деци како да превазиђу сваку могућу препреку у квалитетном изражајном казивању.

Што се тиче другог полугодишта, на школском такмичењу у рецитовању, које је одржано 22.3.2022, учествовали су ученици свих разреда, а на општинско такмичење пласирали су се: Љубица Радаковић, Ена Миленковић, Сава Стефановић и Нина Васић. На Општинском такмичењу у категорији млађих разреда Нина Васић је заузела треће место, а у категорији средњег узраста Љубица Радаковић је заузела друго, а Ена Миленковић треће место. На крају, Ена Миленковић је освојила друго место на Окружном такмичењу у рецитовању, али само првопласирани могу ићи на Републичко такмичење.

*Реализатор секције: Александар Дукић, професор српског језика*

### **3.Драмска секција**

Годишњи фонд часова: 36

Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње. У току рада у школској 2021/2022. години, планирано је 36 часа на којима су се оствариле фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух. На овим часовима ученици су вежбали дикцију, акценат, глуму, пантомиму, импровизацију, елементе правилног рецитовања, фонетске игре...

Драмска секција обухвата ученике од 5. до 8. разреда, али су се појединим активностима прикључили и ученици нижих разреда. Током рада сарађивали смо са музичком, ликовном, рецитаторском и новинарском секцијом.

Чланови драмске секције учествовали су у обележавању Дана Светог Саве, у јануару 2022. године, затим на свечаној приредби поводом Дана школе, као и у низу различитих акција у току школске године као што су новогодишња забава и пригодне приредбе и представе поводом учешћа у пројекту Ерасмус плус у нашој школи.

Годишњи план и програм је остварен у складу са епидемиолошким условима у којима смо били због Ковида.

*Реализатори секције: Маја Тодоровић, професор српског језика и књижевности*

### **4.Музичка секција**

Музичка секција је у току школске 2021/22. године имала 17 чланова. Рад секције се одвијао једном недељно. Планирано је и одржано 36 часова., У садржаје рада спадало је сређивање музичког кабинета и паноа, затим обрада песама и извођење, слушање музике и гледање аудио-видео записа. На почетку школске године је изведена приредба добродошлице гостима Еразмус плуса у којој су учествовали чланови секције са неколико одабраних тачака. Више чланова секције показало је свој таленат учествујући на школској смотри „Покажи шта знаш”. Ученици су учествовали у програму обележавања школске славе Свети Сава и Дана школе.

*Реализатор секције: Весна Миленковић, спец.проф, педагошки саветник*

### **5. Секција за разглас**

Секција за разглас се одржавала једном недељно у току школске 2021/22. године. Укупно је било 16 чланова секције - ученика шестог и осмог разреда. Планирано је и одржано 36 часова. Садржаји часова су били везани за следеће теме: основе и развој аудиотехнике, појава радија и филма, упознавање програма за обраду звука Sound forge и Audacity, као и анализа аудио и видео записа

*Реализатор секције: Весна Миленковић, спец.проф., педагошки саветник*

### **6. Историјска секција**

Историјску секцију похађали су ученици свих одељења петог разреда (19 ученика), који су имали прилику да прошире знања из присторије, историје Грчке и Атине, и старог века. Одржано је 9 часова поменуте секције.

*Реализатор секције: Душица Пантовић, професор историје*

### **7. Ликовна секција**

*Септембар:*

-Избор чланова секције

-Рад на различитим задацима, поставка изложбе у холу школе

-тематско сликање

-тематско сликање – Дечја недеља – припрема

-тема : „ Подељена срећа, два пута је већа”

– Дечја недеља „ Подељена срећа, два пута је већа”

изложба ликовних радова у холу школе ( 5-11.10.2021.год. )

*Октобар :*

- тематско сликање – Здрава храна, конкурсна тема, припрема

- тематско сликање – Здрава храна, конкурсна тема, учешће

-тематско сликање : „Флора и фауна – извор живота и лепоте 2020.”

Посредством амбасадe Р. Србије у Скопљу, Министарство просвете организује међународну ликовну изложбу, рок за слање радова је : 8.11.2021., припрема

- тематско сликање : „ Флора и фауна – извор живота и лепоте 2021.”

Учешће ( послати ликовни радови ) :

6/1- Андреа Јецић, Наталија Алексић, Милица Дичић

6/3- Лука Денић, Ена Миленковић, Ана Веселиновић

7/3- Милица Васић, Тамара Јовановић

*Новембар:*

-06.11.2021.год.-изложба ликовних и литерарних радова у холу школе посвећена рођењу Вука Караџића

- Наградни конкурс ПЛАКАТ – из области рада и деловања ПОКРЕТА ГОРАНА, припрема, учешће

Нижи разреди од 1 – 4р. :

1. место – Јана Михајловић 4/3
2. место – Леонора Дамњановић 4/1
3. место – Матеја Перић 4/1

Старији разреди 5-8 разред :

1. место – Теодора Дамњановић, 8/1
2. место – Наталија Алексић, 6/1
3. место – Матилда Мирковић, 6/2

Плакат :

Урош Јанковић, 2/3 и Тара Рајковић, 2/3

Фотографија : 4/1

-„Насиље увек боли и засто свако треба да воли“ , припрема

-„Железница очима деце“-Конкурсна тема, припрема

-Заједничка изложба ликовних и литерарних радова ученика од 5. до 8. разреда на тему: „ Насиље увек боли и засто свако треба да воли”

Награђени ликовни радови:

1. место-Андрија Цветковски, 5/2
2. место-Милица Васић, 7/3
3. место-Сара Тодоровић, 5/1

Награђени литерарни радови :

1. место- Марија Рајковић, 8/1
2. место- Ема Спасовић, 6/1
3. место- Елена Илић, 5/3

*Децембар:*

- Рад на различитим задацима (настава на даљину )

- Рад на различитим задацима (настава на даљину )

-У сусрет Новој години (настава на даљину )

*Јануар:*

- Конкурсна тема „Кроз векове Савин извор тече, кроз векове његове нас речи лече“(од петог до осмог разреда и. од првог до четвртог разреда), припрема

-27.01.2022.- Конкурсна тема „Кроз векове Савин извор тече, кроз векове његове нас речи лече“ (од петог до осмог разреда и. од првог до четвртог разреда), изложба

Награђени ликовни радови: од првог до четвртог разреда:

1. место- Јанко Јецић, 1/1
2. место-Михајло Дукић, 4/2
3. место-Ђорђе Живановић, 2/1

Награђени ликовни радови: од петог до осмог разреда:

1. место-Теодора Дамњановић, 8/1
2. место-Милица Васић, 7/3
3. место-Милица Дичић, 6/1

Награђени литерарни радови :

1. место- Марија Рајковић, 8/1
2. место- Ива Милојевић, 7/2
3. место- Матилда Мирковић, 6/2

*Фебруар:*

- Сретење – Дан државности, изложба ликовних радова у холу школе.

*Март:*

-Тематско сликање

- Тематско сликање

-Тематско сликање, Мали Пјер ( конкурс за најбољу дечју карикатуру), припрема, (настава на даљину )

-Тематско сликање, конкурсна тема : Шапнуо ми МАЛИ ПРИНЦ, припрема, (настава на даљину )

*Април:*

-Тематско сликање – (настава на даљину )

-Учешће на конкурсима :

(1) Тематско сликање, МАЛИ ПЈЕР ( конкурс за најбољу дечју карикатуру), припрема, (настава на даљину ), комисија на школском нивоу бира најбоље ликовне радове за учешће на општинском нивоу :

1. место: Теодора Дамњановић, 8/1 (25 бода)

Марија Рајковић, 8/1 (25 бода)

2. место: Милица Васић, 7/3 (23 бода)

Андријана Ђокић, 8/2 (23 бода)

3.место: Милица Дичић, 6/1 (22 бода)

Јана Динић, 7/2 (22 бода)

На Окружном такмичењу у категорији од петог до осмог разреда 2 ученика из наше школе су освојила 1 и 2 место :

место : Милица Дичић, 6/1

место : Марија Рајковић, 8/1

(настава на даљину )

(2) Читај да би живео ! Ликовни и литерарни наградни конкурс на тему : „Шапнуо ми Мали принц“ (настава на даљину )

Избор најбољих ликовних радова за учешће на конкурс у :

5/1- Тијана Наумовић, Теодора Николић, Клаудија Крстић, Сара Тодоровић, Никола Трубарац

6/1 – Андреа Јецић, Милица Дичић

6/3 – Милица Марковић

7/3 – Тамара Јовановић, Милица Васић

(настава на даљину )

- Народна библиотека „Илија М. Петровић“ Пожаревац где су послати ликовни и литерарни радови је саопштила резултате са ликовног конкурса на тему : „Шапнуо ми Мали принц“, конкурс се организује поводом Светског дана књиге, 23. априла 2021.

Најбољи ликовни рад у категорији од петог до осмог разреда основне школе је :

Милица Дичић, ученица 6. разреда О.Ш. „ Свети Сава Пожаревац “

-Тематско сликање – Дан школе, припрема

Тема : „Више од школе”

*Мај:*

-Тематско сликање – Дан школе, припрема

Тема : „Више од школе”

Избор најбољих ликовних радова од петог до осмог разреда :

1. место : Милица Дичић, 6/1

2. место : Никола Трубарац, 5/1

3. место : Андрија Цветковски, 5/2

Избор најбољих ликовних радова од првог до четвртог разреда :

1. место : Вук Ђокић, 3/3

2. место : Лука Стевић, 2/1

3. место : Михајло Дукић, 4/2

Избор најбољих ликовних радова од петог до осмог разреда :

1. место- Милица Васић, 7/3

2. место- Дамјан Ристановић, 7/2

3. Место- Никола Трубарац, 5/1  
-19.05.2022.год.- Израда сценографије поводом Дана школе, поставка изложбе у холу школе  
-Рад на различитим задацима  
*Јун:*  
-Рад на различитим задацима  
-Анализа рада ликовне секције

*Реализатор секције: Ђурић Ерол, наставник ликовне култура*

### **8. Секција енглеског језика**

У школској 2021/22. години секцију енглеског језика су похађали ученици петог разреда. У оквиру секције ученици су имали прилику да унапреде језичку писменост путем усвајања граматичких структура и развијања комуникацијских способности. Ученици су учествовали у обележавању Дана европских језика када су у изради плаката и прављењу питања за остале ученике школе који су учествовали у активности. Учествовали су такође и у обележавању Недеље кодирања – када су скенирањем QR кодова радили на телефонима вежбања из енглеског језика повезана са омиљеним спортом. У оквиру Дана интелигенције, слагали су и правили пузле са појмовима из енглеског језика везаним за школу и школски живот. У оквиру секције обрађивале су се и теме различитих прослава и хране у земљама широм света. У оквиру секције, реализован је у еТвининг пројекат „Тајне свемира“, који је награђен Националном ознаком квалитета, а која се додељује еТвининг пројектима који су достигли највише националне стандарде.

Одржано је укупно 36 часова секције, а секцију је похађало пет ученика.

*Реализатор секције: Оливера Илић, професор енглеског језика*

### **9. Секција шпанског језика**

У току школске 2021/22. године одржано је укупно 36 часова секције шпанског језика и то у петом разреду 12 часова, у шестом 13 и у осмом разреду 11 часова.

У петом разреду, часовима секције шпанског језика присуствовало је укупно 11 ученика (V1 - 2 ученика, V2 - 2 ученика и V3 - 2 ученик)

У шестом разреду, часовима је присуствовало укупно 7 ученика (VI1 - 4 ученика, VI2 - 2 ученика и VI3 - 4 ученика).

У осмом разреду, часовима је присуствовало укупно 17 ученика (VIII1 - 3 ученика, VIII2 - 3 ученика, VIII3 - 3 ученика).

Садржај часова је био у вези са шпанским и хиспаноамеричким музејима, кинематографији, државама које припадају шпанском говорном подручју и најпознатијим шпанским и хиспаноамеричким националним и интернационалним празницима.

Часови су одржавани у школи и онлајн, у договору са ученицима.

У оквиру секције шпанског језика направљен је пано за Европски дан језика и Светски дан јабуке (у петом и седмом разреду).

*Реализатор секције: Јелена Костић, професор шпанског језика*

### **10. Секција „Поезија и музика“**

Секција Поезија и музика је успоставила у корелацију предмета музичка култура, историја музике и књижевност. Било је 19 чланова - углавном ученика шестог и осmog разреда. Одржано је 36 часова. Обележили су радионицама Светски дан мира, а у оквиру примера праксе у пројекту ЦИП-а , Партнерство за праведно и квалитетно

образовање. Радонице су реализоване путем гугл мита. Слушањем музике различитих периода, ученици су добијали инспирацију за стварање поезије и литерарних есеја. На поједине инструменталне текстове су импровизовали и додавали текст. Израђивали су музикограме на кратке и одабране музичке теме. Анализирали су поједине балете и мјузикле и уочавали значај повезивања драмског текста, музике, сценографије и костима.

**Реализатор секције: Весна Миленковић, спец.проф.,педагошки саветник**

### **11. Спортске секције-старији разреди**

У школској 2021/2022. години, успешно су радиле спортске секције за рукомет, кошарку, атлетику и фудбал.

Програмом рада спортских секција обухваћено је 104 ученика.

Сви планирани циљеви и васпитно/образовни садржаји реализовани су у потпуности.

Рукометну и фудбалску секцију водио је Саша Миловановић.

Кошаркашку секцију водио је наставник Милан Јовић.

Атлетску секцију водио је Велибор Јанковић, а до краја школске године Кочић Кристијан.

**Реализатори секција: наставници физичког васпитања**

### **12.Техничка секција**

Руководилац Техничке секције у школској 2021/2022. години био је предметни наставник технике и технологије Драгана Миливојевић.Часови предвиђени за секције реализовани су у потпуности у складу са Програмом наставе и учења и Годишњим планом рада школе. Ученици који су се определили за учешће у техничкој секцији имали су часове једном недељно.Наставни садржај је тако конципиран да са ученици на занимљив начин боље упонају област техничких наука, како би стекли функционална знања која ће моћи да примене у свакодневном животу. Због актуелне епидемиолошке ситуације, већина часова је била онлајн.

**Реализатор секције:**

**Драгана Миливојевић, професор техничког и информатичког образовања**

### **13.. Програмерска секција**

Секција постоји у школи од ове године . У секцију су ученици од 5. до 8. разреда.

Циљ секције је да се ученици анимирају за озбиљније програмирање и евентуално учествовање на такмичењима.План је да се једном недељном одржавају предавања и консултације са ученицима. Програмски језик за рад у оквиру секције је Python.

Планом је предвиђено да се у току првог полугодишта пређу појмови класа, објеката, наслеђивања, полиморфизама и алгоритама, а да се у току другог полугодишта научно примени на решавању задатака са претходних такмичења.

На овај начин ученици проширују своја знања из области програмирања која нису Предвиђена наставним планом и програмом.

НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
Увод у објектно оријентисано програмирање	3
Задаци Python – основни појмови	10
Задаци Python – напредни појмови	10
Израда задатака са такмичења	13

**Реализатор секције: Паулина Милић, наставник информатике**

### **14. Секција РОБОТИКА**

Руководилац секције роботике у школској 2021/2022. години био је предметни наставник технике и технологије Драгана Миливојевић.

Часови предвиђени за секције реализовани су у потпуности у складу са Програмом наставе и учења и Годишњм планом рада школе.

Ученици који су се определили за учешће у роботичкој секцији имали су часове једном недељно.

Наставни садржај је тако конципиран да са ученици на занимљив начин боље упонају моделирање као и програмирање робота.

*Реализатор секције:*

*Драгана Миливојевић, професор техничког и и информатичког образовања*

### **15. Информатичка секција**

Циљ секције је да се ученици упознају са напредним могућностима коришћења информатичких алата-превасходно сервиса Интернета. У току рада информатичке секције ученици ће се упознати са напредним техникама безбедног коришћења сервиса Интернета, напредним техникама коришћења броузера, напредним коришћењем социјалних мрежа на интернету и напредним начинима публикавања дигиталних садржаја на Интернет, прављење туторијала и публикавање.

Основни задаци секције су да ученици примене знања у свакодневном животу и да могу да се заштите од опасности на интернету. На почетку школске године ученици су упознати са програмом и радом секције, као и са активностима које се спроведе у школи и на одабраним сајтовима

Секција за рачунарство и информатику формирана је крајем месеца септембра. Чланови секције у овој школској години били су ученици свих разреда који су се пријавили. Током првог полугодишта реализоване су активности усмерене на обраду слика на рачунару. Ученици су се упознали са различитим софтверима који нису саставни део школског плана и програма. Радови који се односе на градиво и занимљивости из живота личности значајних за развој рачунара налазе се у учioniци.

У другом полугодишту акценат је у потпуности био на програмирању тј. раду у програмском језику „Python”, где су ученици савладавали различите математичке и логичке функције, типове алгоритама и програмских структура.

Наставна тема	Садржаји теме
Увод у информатичку секцију	-Упознавање чланова секције са концептом рада секције

Безбедност на интернету	-Основни појмови о безбедности о интернету;Коришћење лозинки;Антивирусни програми;Кликни безбедно; Сајт за безбедан интернет Свети Сава
-------------------------	---

Напредно коришћење броузера	-Основни појмови о броузерима -Google hrome -Opera -Firefox
-----------------------------	--

Социјалне мреже на интернету	-Социјалне мреже на интернету, основни појмови -Facebook -Instagram -Google+ -Viber -Tweeter -My space
------------------------------	--

	-YouTube
	-Остале друштвене мреже
	-Преваре на друштвеним мрежама
	-Заштита од злоупотреба на друштвеним мрежама
Публиковање дигиталних садржаја на интернету	-Публиковање садржаја на интернету – основни појмови
	-Блог
	-Публиковање текстуалних докумената
	-Публиковање фотографија
	-Публиковање видео записа
	-Публиковање тонских записа
	-Публиковање презентација
Израда туторијала	Увод у креирање туторијала; Упознавање са Camtasia studio програмом; Снимање видео записа; Пребацавање презентације у видео запис; Снимање екрана Креирање туторијала; Публиковање туторијала на сајт школе; Публиковање туторијала на YouTube

**Реализатор секције: Паулина Милић, наставник информатике**

### **16. Културолошка секција**

Културолошка секција се одвијала према утврђеном распореду, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Секција је реализована са ученицима петог разреда. Ученици секције су редовно присуствовали часовима.

Циљ секције је упознавање ученика са светским, најзначајним и најстаријим културама. Поред упознавања са разним културама, циљ секције је да се ученици науче толеранцији и поштовању других култура и религија. Први део септембра је посвећен српској културом, обичајима и уметношћу.

Остали часови су били посвећени светским културама и њиховим обичајима. Нису у потпуности обрађене наставне јединице, због тренутне ситуације.

Ученици који су похађали секцију су:

Наталија Сегер VI<sub>1</sub>, Сара Тодоровић VI<sub>1</sub> и Сава Стефановић VI<sub>1</sub>

**Реализатор секције: Сања Илић, вероучитељ**

### **17. Математичка секција**

У школској 2021/2022.години, у школи је успешно реализована математичка секција ученика петог и седмог разреда. Сви планирани циљеви, задаци и наставни садржаји, реализовани су у потпуности. У раду математичке секције ученика петог и седмог разреда учествовало је 16 ученика. Реализовано је 36 часова. Основни циљ математичке секције је популаризација математике и развијање критичког и логичког мишљења. Ученици су веома вредно и заинтересовано радили током целе школске године. Током ове школске године, чланови математичке секције су учествовали у следећим активностима:

- Манифестација „Недеља кодирања“, где су имали прилике да се упознају са радом аустралијског математичара Џејмса Тентона.
- Манифестација „Светска недеља математике“, где су креирали постер са натписом „Математика је ...“ и снимали видео материјал на исту тему.

- Међународни еТвининг пројекат „Интерактивне математичке свеске“ који се реализовао током целе школске године.
- „Математичке новогодишње јелке“, где су креирали постере
- Тематски дан „Дан броја Пи“ који је реализован у школи на часовима Математике, Технике и технологије и Енглеског језика, том приликом су учествовали у креирању радионица за остале ученике.

*Реализатор секције: Јелена Марковић, дипломирани математичар -мастер*

### **8.6. РЕЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Циљ професионалне оријентације је информисање ученика о подручјима рада и образовним профилима, занимањима, систему образовања, мрежама средњих школца, полагању завршног испита и уписа у средње школе. Професионална оријентација се у школи остварује кроз професионално информисање, саветодавним радом са родитељима и ученицима, као и припремом и полагањем завршног испита. Програм ПО је конципиран на основу петофазног модела који обухвата следеће модуле: самоспознаја, информисање о занимањима и каријери, упознавање са путевима образовања, реални сусрети, доношење одлуке о избору школе и занимања. Програм је реализован са ученицима осмог разреда, одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом и директором школе. У оквиру програма ученици су посетили Политехничку школу, Економску школу, Пољопривредну школу, Медицинску школу. Поред тога представници Политехничке школе из Костолца, као и средње техничке ПТТ школе из Београда су се представили ученицима у матичној школи.

#### **ТИМ за реализацију ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

- **Славица Филиповић, наставник биологије, координатор**
- Маргарета Секуловић, директор школе
- Светлана Спасић, педагошки саветник
- Драгана Миливојевић, наставник техничког и технологије
- Петар Пантић, наставник историје
- Невена Јацић, наставник физике
- Слободан Јотић, наставник српског језика
- Јелена Марковић, наставник математике
- Одељењске старешине трећег циклуса ФООО (Соња Милић Стевић, Душанка Ивковић, Даница Гаралејић и Јована Јанковић)

*Координатор тима: Славица Филиповић*

### **8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Тим за реализацију програма здравствене заштите, за школску годину 2021/22. чине следећи чланови:

- Оливера Поповић, дипломирани дефектолог, координатор
- Слободанка Ребрача, ФООО
- Славица Филиповић, професор биологије
- Пантовић Душица, професор историје
- Душанка Ивковић, ФООО
- Слободан Микшић, грађанско васпитање
- Биљана Дамњановић, професор биологије

- Гордана Митић, дефектолог
- Милан Јовић, професор физичког васпитања
- Кристијан Кочић, професор физичког васпитања

У току школске 2021/22.године одржано је укупно 4 састанака Тима за здравствену заштиту. Наставници разредне наставе, наставници биологије и физичког васпитања на својим редовним часовима или одељенске старешине на часовима одељенског старешине, спроводили су континуиран и систематски рад са децом ради неговања здравих стилова живота, током читаве школске године. Свакодневно су спровођене и хигијенско-санитарне мере, при чему су ученицима обезбеђени неопходни хигијенски услови у школи и школском дворишту, школској кухињи и трпезарији. Сви запослени у школи, ученици и родитељи придржавали су се свих мера хигијене приликом боравка у школи. Повећана је и потреба за већом хигијеном подова, кваки, радних површина, тоалета.

12. септембра 2021. године, Планинарски савез Србије у сарадњи са Планинарским друштвом „Вукан“, организовао је као и претходних година националну активност „Дан пешачења“, на спомен парку Чачалица. Ове године у понуди су биле три стазе које су полазиле из Еколошког дома на Чачалици. Ученици наше школе, четвртог разреда заједно са учитељицом Мирјаном Стоилковић и Јелком Вучинић су кренули стазом до Мининих вода, Црвеног крста на Тулби и назад до дома. Стаза од око 8,7км дужине и 158м висинске разлике је успешно савладана.

Међународни Дан здраве хране, обележен је 16. октобра 2021. године. Тим поводом, наставници разредне наставе, наставници биологије и одељенске старешине су на својим часовима говорили о значају здраве исхране у животу човека. Као и сваке школске године, у издвојеном одељењу у Тириковцу, направљена је изложба и дегустација здраве хране коју су ученици са својим родитељима и учитељима аранжирани и изложили у школи. У оквиру Дечје недеље, за ученике нижих разреда, у оквиру активности и боравка у природи, организоване су посете спомен-парку Чачалица и Тулба, као и Дан игре и спорта (6. октобра).

Ученици наше школе учествовали су у Републичкој планинарској акцији „Стазама Колубарске битке – Лајковац“, 27. новембра 2021. године у организацији ПК Вукан Пожаревац, на стази дугој 16 километара.

Током децембра 2021. године, Друштво за МНР и аутистична лица, Пожаревац, обезбедило је систематске прегледе за ученике одељења са сметњама у развоју, у ординацији „012“ из Пожаревца. Ученике су на прегледе водили родитељи.

Током марта 2022. године, наставници разредне наставе и наставници физичке културе, спровели су часове „У здравом телу здрав дух“, током којих се указало на значај физичке активности за здравље.

Као и сваке године, обележени су међународни Дана вода 21. март и Дан шума 22. март, а 22. априла 2022. године Дан планете Земље. Тих дана, часови наставника разредне наставе, биологије и часови одељенских старешина били су посвећени значају очувања животне средине, нашим утицаје на нашу околину и стварању здравих услова за живот на планети Земљи.

13. маја 2022. у оквиру школе, одржан је традиционални крос РТС-а. 19. маја у издвојеном одељењу у Тириковцу, одржана је, под покровитељством Друштва за заштиту и проучавање птица и СББ фондације, радионица „Учимо од природе“, коју је реализовала педагог школе Светлана Спасић. На конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“, 20. маја три ученика наше школе награђена су за послате радове.

Током јуна организован је турнир у одбојци и такмичење „Између две ватре“ ученика трећег разреда. 21. јуна 2022. године ученици 2. разреда, прославили су први дан лета

боравком у природи на спомен-парку Чачалица. Ученици издвојеног одељења у Тириковцу обишли су ергелу „Љубичево“.

Сви предвиђени систематски и стоматолошки прегледи ученика наше школе обављени су у школском диспанзеру Дома здравља у Пожаревцу. За ученике 8. разреда у мају и јуну 2022. године организован је систематски преглед за упис у средње школе.

Део планираних активности Тима за здравствену заштиту, посебно током првог полугодишта, је због епидемиолошке ситуације онемогућен и спроводиле су се највише са циљем одржавања здравствено-хигијенских услова у школи, проузрокованих вирусом корона.

*Координатор Тима: Оливера Поповић*

## **8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Носиоци активности програма социјалне заштите у школској 2021/2022. години су чланови Тима за реализацију програма социјалне заштите у саставу:

- **Ана Косановић, мастер учитељ/ Јована Јанковић, мастер учитељ, координатор тима**
- Весна Чепкеновић, наставник математике
- Гордана Митић, дефектолог
- Душица Ковачевић, андрагошки асистент
- Славица Стојановић, професор разредне наставе
- Јована Симоновић, наставник ФООО
- Јасна Јанковић, професор разредне наставе
- Оливера Поповић, дипломорани дефектолог
- Оливера Симић, наставник ФООО

Поред чланова тима, у раду су учествовали: директор школе Маргарета Секуловић, педагог Светлана Спасић, одељењске старешине свих актива, представници Ученичког парламента, стручни сарадници Црвеног крста и Центра за социјални рад.

Пружена је помоћ ученицима: из социјално угрожених породица, некомплетних породица и ученицима из породица са проблематичним односима. Такође, пружена је помоћ ученицима са поремећајима у понашању, васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима са сметњама у развоју, као и полазницима Функционалног основног образовања одраслих.

На почетку школске године утврђен је социо-економски статус родитеља. Одељењске старешине у сарадњи са члановима тима упутиле су родитеље ученика на начин остваривања социјалне заштите као и могућност на бесплатну ужину за свако треће дете. Услов је био да су сви ученици наше школе. Одељењске старешине су бирале и по једног социјално најугроженијег ученика из свог одељења који је имао право да се бесплатно храни. Такође, у сарадњи са школским библиотекарком, социјално угрожени ученици могли су да позајме на коришћење уџбенике који су им потребни током школске године.

Тим за реализацију програма социјалне заштите је реализовао састанке редовно. Тим за реализацију програма социјалне заштите реализовао је пет састанака у овој школској години.

*Координатор: Ана Косановић/Јована Јанковић, мастер учитељ*

## **8.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА**

## **ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Носиоци програма заштите животне средине у школској 2021/2022. години су чланови Тима за реализацију програма заштите животне средине у саставу:

- Јасна Јанковић, професор разредне наставе – координатор,
- Оливера Симић, ФООО,
- Драгана Илић, наставник разредне наставе,
- Марина Новаковић, наставник математике,
- Даница Гаралејић, професор географије,
- Иван Караџић, професор географије,
- Слободан Микшић, професор географије,
- Слободанка Ребрача, ФООО.

У току другог полугодишта школске 2021/2022. године одржано је два састанка чланова Тима за реализацију програма заштите животне средине.

Програм заштите животне средине је остварен кроз многобројне активности где су сви чланови тима дали свој допринос. У реализацији програма поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника и сарадника вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинских организација. Велики број планираних активности је реализован кроз активности планираних Акционим планом као и у оквиру пројекта Еко – школа.

Планиране активности су реализоване по утврђеном плану рада и планираним активностима по месецима планираних за другог полугодиште. Ученици су у току другог полугодишта реализовали многобројне активности и прикупљали рециклажни материјал. Друго полугодиште школске 2021/2022. година је реализовано уз поштовање и примену свих препоручених мера заштите Министарства у Републици Србији, што је допринело да ученици и њихове породице подигну свест о екологији и значају очувања животне средине.

Циљеви и задаци програма заштите животне средине односе се на све ученике и раднике школе који заједничким деловањем формирају културни однос према природи у целини и природним ресурсима.

***Координатор:**  
Јасна Јанковић, професор разредне наставе*

### **8.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Друштвена функција школе, остваривала се афирмацијом рада и активности реализованих у школи, кроз узајамну повезаност са локалном средином. Повезивање школе и друштвене средине огледа се у упознавању проблематике развоја локалне средине, месних заједница и ширег градског подручја, у циљу унапређивања животних и радних услова и отклањања уочених проблема. Истовремено је сарадања остваривана и у правцу решавања просторних, материјалних и других проблема школе.

Сарадња са локалном заједницом представља подршку целокупном образовно-васпитном процесу у школи и остваривана је кроз низ различитих активности у току претходне школске године.

Сарадња се односи, у првом реду, на сарадању са градском управом Града Пожаревца, кроз финансирање рада школе средствима буџета (материјални трошкови, трошкови

превоза запослених и ученика, јубиларне награде, стручно усавршавање, награђивање ученика, такмичења ученика, инвестициона улагања...), као и спровођењем низа заједничких акција, манифестација, културних, спортских, историјских, еколошких догађаја, пројеката, смотре, фестивала...

Редовно обавештавање и одржавање заједничких састанака у зависности од актуелне проблематике са чланом Градског већа задуженим за просвету, др Гораном Несторовићем, допринело је добром функционисању институција образовања у нашем граду.

Сарадња са друштвеном средином у ужем смислу огледа се у сарадњи са Саветом родитеља и Школским одбором. Треба истаћи и сарадњу са Месним заједницама „Радна мала“, „Сопот“, „Булевар“ и Ћириковац.

Везу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, школа је и у протеклој школској години остваривала преко Школске управе Пожаревац, при чему је испољена одлична сарадња, са запосленима и начелником, Велишом Јоксимовићем. Одлична сарадња оставрена је и са просветним инспектором Дејаном Илићем и касније Иваном Пауновић.

У протеклој школској години врло плодна сарадња школе остварена је са Казнено-поправним заводом за жене у Пожаревцу и за мушкарце у Забели, кроз организацију наставе за полазнике који се налазе на одслужењу казне затвора, што нашу школу и КПЗ сврстава међу прве установе у Србији које реализују овај вид образовања на поменути начин.

Сарадња са локалном самоуправом, подразумева сарадњу са институцијама и организацијама на територији града:

основним и средњим школама (такмичења, турнири, ликовне колоније, упис ученика у средњу школу, рад у оквиру Актива директора, кадровска питања...);

предшколском установом „Љубица Вребалов“

Полицијском управом (акције „Безбедност деце у саобраћају“ програм „Основи безбедности деце“, за ученике четвртог и шестог разреда „Трговина људима“, преглед аутобуса пре сваког путовања ученика, пројекат „Школски полицајац-пријатељ деце“, решавање конфликтних ситуација...);

Црвеним крстом (хуманитарне акције, пријем првака у подмладак ЦК, учешће на конкурсима „Крв живот значи“, учешће у курсу из прве помоћи за ученике седмог разреда)

Центром за социјални рад (социјална помоћ, бесплатни уџбеници, хранитељске породице, старатељства...);

Здравственим центром (редовни систематски прегледи и вакцинација ученика, лечење ученика у условима пандемије, оправдавање часова, предавања патронажне службе, стоматолошка заштита, предавања лекара специјалиста у сарадњи са Саветовалиштем за младе, издавање лекарских уверења за упис у средње школе, здравствена комисија...);

Заводом за јавно здравље (контрола намирница које се користе у ђачкој кухињи, контрола брисева из школске кухиње, издавање санитарних књижица, дезинфекција, дератизација и дезинсекција, контрола воде за пиће);

Центром за културу Пожаревац (организација биоскопских и позоришних представа, коришћење сале приликом јавног наступа у оквиру Фестивала младих и извођења драмских представа без накнаде);

Народном библиотеком „Илија М. Петровић“ (радионице за ученике, изнајмљивање књига, књижевне вечери, конкурси, учлањење првака, колективно учлањење запослених, донирање великог броја књига за школску библиотеку)

Народним музејем (посете ученика);

Историјским архивом (посета изложбама, Дан отворених врата)

Галеријом Милене Павловић Барили (ликовне колоније, посете ученика, учешће у обележавању рођендана сликарке);

Спортским центром (такмичење у пливању, мини рукомет, Игрице без граница, спортска такмичења);

Осигуравајућим друштвима (осигурање ученика, запослених и имовине, донације);

Туристичким агенцијама (превоз ученика, организација екскурзија и наставе у природи);

Браничевском Епархијом (предлог вероучитеља за реализацију наставе православног катихизиса, резање славског колача..);

Штампаријама, посебно треба истаћи „Ситограф РМ“ (штампање тестова, плаката, публикација, часописа)

Стручним друштвима (организација такмичења, стручне трибине, семинари, акције);

Невладиним организацијама (акције, манифестације, конкурси, учешће у пројектима, колоније, кампови..);

Културно-просветном заједницом (такмичење у уметничком казивању).

Удружењем Словенаца из Пожареваца (остваривање међународне сарадње и посета драмске секције школе школи „Леон Штукел“ из Марибора учешћем на драмској смотри „Са позорнице на позорницу“);

Еколошким удружењима (акције, манифестације, конкурси, обележавање Дана планете Земље);

Јавним предузећима (пружање услуга снабдевања електричном енергијом, грејања, снабдевање водом, комуналне услуге, телекомуникационе услуге...), организацијама и институцијама (сарадња у зависности од актуелне проблематике);

Медијима (редовно извештавање о свим актуелним догађајима у школи)-локане радио и телевизијске станице, радио Пожаревац, Хит радио, Реч народа, Нова реч, као и друге телевизијске станице)

Коло српских сестара, заједничке хуманитарне приредбе

Школа је према потреби сарађивала и са другим организацијама и институцијама (Удружење пензионера, приватне фирме и агенције, угоститељски и трговински објекти, спорски клубови и многи други).

Све активности предвиђене Акционим планом успешно су реализоване. Реализовано је и много активности које нису планиране, али су актуелни догађаји и дешавања наметали потребу за њиховим спровођењем Све реализовано поменуто је на страницима овог Извештаја.

Сви чланови Тима, дали су свој допринос у успешној реализацији програма сарадње са локалном заједницом:

- **Маргарета Секуловић, директор школе, координатор**
- Слободан Јотић, помоћник директора, педагошки саветник
- Биљана Благојевић, професор разредне наставе
- Слађана Којић, библиотекар
- Милан Јовић, професор физичког васпитања
- Ивана Стевановић, професор енглеског језика
- Андреа Поповић, професор разредне наставе
- Јована Симоновић, андрагошки асистент
- Душица Ковачевић, андрагошки асистент
- Данијела Мишић, секретар школе

*Координатор: Маргарета Секуловић, директор школе*

## **8.11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА**

## **САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Континуирана сарадња родитеља и школе неопходна је за правилан развој и напредовање ученика, а истовремено доприноси унапређивању рада наставника и развоју родитељске улоге. Основни принципи сарадње са породицом базирају се на неговању партнерског односа, поштовању личности и улоге родитеља, професионалном односу према информацијама добијеним од родитеља и поштовању приватности породице.

Непосредна комуникација између наставника и родитеља остварена је кроз редовно информисање родитеља о организацији живота и рада ученика у школи, разматрањем родитељских предлога из сандучића на школском сајту, индивидуалним разговорима., као и оствареном он лајн комуникацијом у посебним условима, која је наметнута актуелном епидемиолошком ситуацијом. Родитељи су ажурним вођењем евиденције у електронским дневницима од старне учитеља и предметних наставника, могли да се информишу о постигнућима ученика и добију смернице за даљи рад, у циљу побољшања успеха.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно обаразовних утицаја.

Сарадња родитеља и школе остваривана је континуирано током школске године.

Сарадња са породицом, огледала се и у редовном издавању потврда за ученике, какао би остварили права на дечији додатак, једнократне помоћи...

У периоду ванредног стања установљеног појавом вируса COVID 19 и развојем епидемиолошке ситуације у земљи, сарадња породице и школе остваривана је у складу са новонасталом ситуацијом.

### **ТИМ за реализацију ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:**

- **Сузана Петровић, професор разредне наставе, координатор**
- Јасна Јанковић, професор разредне наставе
- Драгана Илић, наставник разредне наставе
- Манић Сања, професор француског језика
- Андреа Поповић, професор разредне наставе
- Јелена Костић, професор шпанског језика
- Душица Пантовић, професор историје
- Јелена Марковић, наставник математике
- Невена Јацић, професор физике
- Оливера Поповић, дипломирани дефектолог
- Гордана Митић, дипломирани дефектолог

*Координатор тима: Сузана Петровић, професор разредне наставе*

## **8.12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА**

Тим за реализацију Програма за подршку процесу учења, формиран је са циљем побољшања успеха ученика и пружања подршке ученицима у свим аспектима развоја и живота у школи.

Активности Тима биле су усмерене на : увођење ученика у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, организовану помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања/самооцењивање...Ово су примери предузетих активности:

Пружање помоћи у савладавању наставних садржаја ученицима који имају потешкоћа у учењу и достизању исхода и стандарда постигнућа, али не таквих које изискују израду и планирање рада по ИОП-у; имају проблем у разумевању само неког дела градива или испуњавању једног дела захтева и очекивања у одређеном предмету; дуго нису присуствовали настави; из различитих разлога имају нижи почетни ниво. Помоћ су пружали предметни наставници и педагог школе, применом индивидуализованог приступа у учењу. Индивидуализација је приступ и процес у ком је настава примерена различитим особинама и потребама различитих ученика. То је настава која различитим дидактичко-методичким поступцима излази у сусрет и настоји да задовољи индивидуалне потребе сваког ученика и да на тај начин максимално подстакне учење; Структурирање група ученика са сличним проблемима у савладавању школског градива и увођење консултативне наставе ( предметни наставници);Превентивни индивидуални рад са ученицима код којих су присутне тешкоће у савладавању школског градива: пажње, концентрације, смањене способности, мотивација, емоционална и социјална незрелост (наставник дефектолог и педагог, по потреби су се укључивали стручњаци одговарајућих институција и тимова – Тим за подршку инклузивном образовању, Завод за ментално здравље, Београд, Дом здравља);Организовање компензаторних активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група, организовањем допунске наставе, индивидуализацијом наставе и пружањем вршњачке подршке у учењу;Запослени су учествовали на семинарима који се баве тазличитим техникама учења и мотивацијом за учење;Организована је припремна настава за полагање завршног испита;Укључивање школе у иновативне начине учења и подучавања - коришћење онлајн ресурса за задовољење образовних потреба;Наставници су на часовима истицали кључне појмове, примењивали принцип поступности, учили ученике различитим техникама учења , како ново градиво повезати са претходно наученим и примерима из свакодневнoг живота, како повезати садржаје из различитих области;Ученици су упућивани у начине процене сопственог напредовања. **Закључак:** Ученици долазе из породица различитог социо-економског и образовног статуса, из различитих друштвених, етничких, културних средина, долазе са различитим нивоима предзнања, различитим темпом и на различите начине уче и напредују, имају различита искуства, мотиве, интересовања. Настава усмерена на учење може да буде ефикасна и смислена ако води рачуна о свим овим својствима ученика. Ако уважава индивидуалне, групне и социјалне различитости међу ученицима, настава не може да буде једнообразна, у свему битном иста и једнака за све. Она је тада индивидуализована и диференцирана тј. у неопходној, али разумној мери, прилагођена конкретним ученицима којима је намењена.

*Координатор: Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник*

### **8.13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА**

Школа , као најважнији друштвени чинилац васпитања и образовања, има веома важну улогу у остваривању превенције непожељног понашања ученика. Остваривање превентивне функције школе подразумева пружање различитих нивоа и видова подршке ученицима у њиховом раду и развоју.

У циљу спречавања се појава и ширења непожељног понашања ученика школа је у оквиру рада овог тима и у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, превентивно деловала на

ученике кроз различите активностим намењене ученицима, наставницима и родитељима, уважавајући њихове различите потребе. Поред редовних школских активности, реализоване су и ваннаставне активности с циљем превенције непожељног понашања ученика.

У току школске године реализоване су радионице које доприносе развијању вредносних ставова, поштовање различитости, развијању толеранције, препознавање стереотипа и предрасуда, дискриминације..

Овај Тим је пратио реализацију васпитног рада, поштовање правила понашања у школи од стране ученика и указивао на потребу појачаног васпитног рада са појединим ученицима. Редовно су анализиране мере које су предузете са циљем превазилажења непожељног понашања ученика.

Ученицима је пружана помоћ на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена. Радило се на популарисању здравих стилова живота.

**Координатор : Славица Стојановић**

### ***РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА НОВОУПИСАНЕ УЧЕНИКЕ, НОВЕ НАСТАВНИКЕ И ПРИПРАВНИКЕ НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ***

Свим новоуписаним ученицима у току школске 2021/2022. године пружена је подршка у циљу лакшег прилагођавања на нову школску средину од стране одељењских старешина, педагога и директора школе. Предметним наставницима указивано је на проблеме и потребе нових ученика и праћена су њихова постигнућа уз редовну срадњу са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори.). Сви новоуписани ученици успешно су завршили разред у који су уписани у нашој школи.

Подршка новим наставницима пружана је током школске године у оквиру свакодневних школских активности и на самом почетку приликом увођења у посао (информисање о динамици рада, обавезама, вођењу педагошке документације, оцењивању ученика, дежурству, раду стручних органа...) Новим наставницима предочена је обавеза поштовања закона и подзаконских аката у раду. Свим приправницима одређени су ментори уз редован обилазак наставе од стране директора и педагога.

Стање на крају школске године:

1. Приправници којима су одређени ментори: Данијела Мишић
2. Приправници пријављени за полагање у МПНТР: Александар Дукић, Петар Пангић и Андреа Поповић
3. Приправници који су у поступку полагања испита за лиценцу преко друге школе: Милан Јовић и Душанка Ивковић

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ за школску 2021/2022.год.**

План активности Тима за маркетинг школе, за школску 2021/2022. годину представља низ активности које су детаљно планиране по месецима, а резултирао је заједничким радом координатора и свих чланова. Одабир активности је резултат укључености свих запослених наставника разредне и предметне наставе у ОШ“Свети Сава“.

Почетак школске 2021/2022. год. обележен је спровођењем састанака на којима је извршен одабир активности и употпуњен План рада Тима за школски маркетинг, узимајући се у обзир и тренутна епидемиолошка ситуација.

Усвојен је План активности Тима за маркетинг школе.

Започета је активност бележења и промоције свакодневних школских активности на званичном сајту школе и друштвеним мрежама.

Постигнут је договор око реализације „Дечје недеље“ и „Дана здраве хране“.

Извршен је договор о планираним активностима у оквиру пројеката Еразмус + и других пројеката који се реализују у нашој школи.

Извршена је анализа презентовања досадашњих студијских путовања и договорене су активности у оквиру пројеката, као и предстојеће посете гостију из Турске, Португала и Хрватске у оквиру пројекта „Идентично различити“.

Недеља кодирања поред ученика у предметној настави, планира учешће и ученика у разредној настави кроз игре везане за кодирање које не захтева употребу рачунара.

Дан духовности- Свети Сава ове године је обележен тако што су ученици и наставници узели учешће у снимању материјала за филм који се могао погледати на сајту школе, као и на друштвеним мрежама. Овакав филм је био вид онлајн приредбе.

Школски простор је уређен на тему „Зима“.

Обележен је Дан сигурнијег интернета.

Обележен Дан жена.

Уређење школског простора на тему „Пролеће“.

Наша школа је узела учешће на 17. међународном сајму образовања „Путокази“ и након извршене оцене квалитета образовно-васпитне установе од стране Комисије за оцењивање квалитета образовно-васпитне установе добили смо златну медаљу. За будуће прваке и њихове родитеље штампани су флајери и позивнице за упис у први разред. Флајери су посредством вртића достављени родитељима, а позивнице слате на кућну адресу. За будуће прваке и њихове родитеље припремљен је Дан отворених врата, и тог дана су могли да обиђу школу, упознају се са будућим учитељима и осете дух рада наше школе кроз спортске радионице и пригодну приредбу.

Дан школе је обележен приредбом у Центру за културу Пожаревац.

Ученици наше школе учествовали су у разним такмичењима која су организована и остварили су запажене резултате.

Сајт школе објављује услове и начин уписа ученика у 1.разред ОШ“Свети Сава“.

Наша школа била је домаћин разних такмичења.

Званичан сајт школе редовно објављује информације о реализовању завршних испита и упису нове генерације ученика.

Све активности наставника разредне и предметне наставе, постигнућа и успеси ученика, истакнута креативна решења и најбољи примери праксе, који су уједно и најефикаснији садржаји који промовишу једну школу, сачувани су на званичном

сајту кроз богату фото и видео документацију и представљају слику изузетног ангажовања, залагања и успешности свих актера наставно-образовног процеса.

*Координатор Тима за маркетинг школе: Мирјана Стојиловић, проф. разр. Наставе*

## **9. ПОСЕБНИ ТИМОВИ**

### **9.1. Тим за одржавање школског сајта**

Тим за одржавање школског сајта је у школској 2021/2022. одржао 4 састанака, два у првом и 2 у другом полугодишту.

Тим за одржавање школског сајта је у школској 2021/2022. одржао 4 састанака, два у првом и 2 у другом полугодишту.

У овој школској години било је укупно 92 уноса. Укупно се на сајту налази 468 чланак и 44 стране.

Акисмет је заштитио веб место од 46 непожељних коментара.

У овој школској години није било потребе за новим категоријама или страницама.

Странице су редовно ажуриране. Забележен је и највећи број уноса у категорији чланака од постављања сајта. Промењена је позадина почетне странице: из беле у у светло браон. Све информације о школским активностима објављиве су редовно и правовремено. Велики број информација је преузиман са Фејсбук и Инстаграм странице школе. Коришћене су и информације са Радија Бум 93, као и из Речи народа, уз обавезно навођење извора.

*Координатор Тима за сајт  
Слободан Јотић, професор српског језика и књижевност*

### **9.2. Тим за уређење школе**

Септембар :

-10.9.2020.- Додела награде Еко школе, постављање телевизора у холу школе

- Поставка изложбе у холу школе (ликовни радови – Е. Ђурић)

Октобар :

-ДЕЧЈА НЕДЕЊА- „Подељена срећа, два пута је већа“– изложба ликовних и радова у холу школе ( 5-11.10.2020.год. – Е. Ђурић )

-20.10.2020. год.- Уређење ходника, озелењавање и садња цвећа, Еко патрола (бр. И 7р.)

Новембар :

-04.11.2020..год.- Изложба ликовних и литерарних радова у холу школе поводом рођења Вука Караџића (6.11.2020.) и дана просветних радника (8.11.2020.)

-04.11.2020.год. – Наградни конкурс, Плакат из области рада и деловања Покрета горана

Нижи разреди од 1 – 4. разреда :

1. место – Јана Михајловић, 4/3

2. место – Леонора Дамњановић, 4/1

3. место – Матеја Перић, 4/1

Старији разреди 5-8. разреда:

1. место – Теодора Дамњановић, 8/1

2. место – Наталија Алексић, 6/1

3. место – Матилда Мирковић, 6/2

Плакат :

Урош Јанковић 2/3 и Тара Рајковић 2/3

Фотографија: одељење 4/1

-23.11.2020.год. - Заједничка изложба ликовних и литерарних радова ученика на тему : „Насиље увек боли, зато свако треба да воли“, реализатори Ерол Ђурић и Анђелка Стефановић.

Награђени ликовни радови:

1. место-Андрија Цветковски, 5/2

2. место-Милица Васић, 7/3

3. место-Сара Тодоровић, 5/1

Награђени литерарни радови :

1. место- Марија Рајковић, 8/1

2. место- Ема Спасовић, 6/1

3. место- Елена Илић, 5/3

Децембар :

-14.12.2020.год. - У сусрет Новој години , поставка изложбе у холу школе, декорација школског простора ( реализатор Ерол Ђ. Наставник ликовне културе).

Јануар :

-У холу школе постављена су 2 рециклера која служе за рециклажу лименки. Рециклери служе за промоцију школске задруге „МОЗАИК“ а и за рециклажу.

-27.01.2021.год.- Конкурсна тема „Кроз векове Савин извор тече, кроз векове његове нас речи лече“ (од петог до осмог разреда и. од првог до четвртог разреда), Заједничка изложба ликовних и литерарних радова у холу школе и избор најбољих радова за конкурс.

Награђени ликовни радови: од првог до четвртог разреда:

1. место- Јанко Јецић, 1/1

2. место-Михајло Дукић, 4/2

3. место-Ђорђе Живановић, 2/1

Награђени ликовни радови: од петог до осмог разреда:

1. место-Теодора Дамњановић, 8/1

2. место-Милица Васић, 7/3

3. место-Милица Дичић, 6/1

Награђени литерарни радови :

1. место- Марија Рајковић, 8/1

2. место- Ива Милојевић, 7/2

3. место- Матилда Мирковић, 6/2

Фебруар:

- Срећење – Дан државности, изложба ликовних радова у холу школе.

Март:

-21.3.2021.- Дан садње, обележен је Дан шума и у школском дворишту у задњем делу су засађена 4 дрвета јасена.

Април:

-Уређење школе се наставља, уређен је део ходника који је намењен међународним програмима које школа спроводи са својим партнерима.

- Изложба у холу школе поводом Ускрса, учешће су узели и нижи разреди.

-Изложба ученика у оквиру наставе Историје на тему : Грб своје породице по угледу на средњовековне грбове, Петар Пантић .

Мај:

-Испред улаза у школу (главни улаз) у Мају месецу је засађено цвеће (руже) које је засадила еколошка патрола .

- Бачки парламент је обележио Дан планете Земље и засадио Дрво генерације у задњем делу дворишта.

-19.05.2021.год.- Израда сценографије поводом Дана школе, поставка изложбе у холу школе

Тема : „Више од школе”

Избор најбољих ликовних радова од петог до осмог разреда :

1. место : Милица Дичић, 6/1

2. место : Никола Трубарац, 5/1

3. место : Андрија Цветковски, 5/2

Избор најбољих ликовних радова од првог до четвртог разреда :

1. место : Вук Ђокић, 3/3

2. место : Лука Стевић, 2/1

3. место : Михајло Дукић, 4/2

Избор најбољих ликовних радова од петог до осмог разреда :

1. место- Милица Васић, 7/3

2. место- Дамјан Ристановић, 7/2

3. место- Никола Трубарац, 5/1

Јун:

-Завршна изложба ликовних радова у холу школе

-Анализа рада тима за уређење школе

***Координатор тима: Бурић Ерол, наставник ликовне културе***

Тим за уређење издвојеног одељења у Ђириковцу

У издвојеном одељењу је ове године уведен једносменски рад. Услед промене организације рада, за ученике другог разреда обезбеђена је нова просторија у суседној згради. За учионицу је обезбеђена нова табла, и нови зидни панони као и намештај за ученике, наставнике и одлагање. Нове канте за рециклажу постављене су у ходник школе, док су већ постојеће постављене у суседну зграду. Добијена су средства за одржавање и уређивање учионица. Добијена су два нова компјутера који су инсталирани у учионице другог и трећег разреда. Двориште школе је редовно одржавано, а најмлађи ученици традиционално посадили су дрво у школском дворишту.

***Координатор тима: Марија Калинић, професор разредне наставе***

### ***9.3. Тим за уређење школских публикација***

У школској 2022/23. години штампање школског часописа је одложено и садржаји су преусмерени на школски сајт и школске странице на друштвеним мрежама (Facebook, Instagram). Одштампан је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину. Поред информација о свакодневним активностима ученика, као и извештавање о постигнућима наших ученика на такмичењима, важно је издвојити следеће садржаје:

- Рад продуженог боравака и активности у њему

- Пројекати у оквиру програма Еразмус+
- Активности у оквиру Еко-школе
- Обележавање Дана Духовности
- Обележавање Дана школе
- Хуманитарне акције
- Додела награда ученику и спортисти генерације

Садржаји су на друштвеним мрежама објављивани на свакодневном нивоу и обухватили су активности ученика свих узраста.

*Координатор: Слободан Јотић, професор српског језика*

#### **9.4. Тим за похваљивање и награђивање ученика**

Тим је на основу Правилника рангирао и предложио Наставничком већу ученике за награду Ученик генерације и Спортиста генерације. За Ученика генерације предложена је Ива Милојевић, а за спортисту генерације Јања Ранђеловић. Наставничко веће прихватило је предлоге.

Чланови: Миља Милојевић Стоиљковић, Јелена Марковић, Јелка Вучинић и Биљана Дамњановић

*Координатор: Светлана Спасић, педагог*

#### **9.5. Тим за вођење Летописа школе**

Тим је водио Летопис школе за школску 2021/2022. годину.

Чланови: Петровић Сузана, Косановић Ана (до одласка на трудничко боловање) Јована Јанковић, Душица Пантовић, Живојин Ивковић, Ивана Пауновић, Слађана Којић и Оливера Симић

*Координатор: Маја Тодоровић, професор српског језика*

#### **9.6. Тим за пројектне активности и мобилност**

Тим за пројектне активности и мобилност је један од школских тимова који бележи најбоље резултате.

##### ***Извештај о учешћу наше школе у програму Еразмус+ у школској 2021/2022. години***

Наша школа је постепено попуштање противпандемијских мера дочекала више него спремна да коначно почне са мобилностима у укупно 6 Еразмус+ пројеката школских партнерстава за размене који су одбрани још прошле или чак претпрошле школске године. Пет пројеката се односе на

Прва мобилност се одржала почетком јула месеца 2021. на острву Лезбос у Грчкој у оквиру пројекта „Нека засија Сунце у нашим школама“. Тродневном састанку координатора овог пројекта су присуствовали, поред домаћина и представника партнерских школа из Француске (координатори пројекта) и Бугарске, директор школе Маргарета Секуловић и координатор Тима за пројектне активности Петар Пантић. Од овог путовања до данас је прошло округло годину дана а ученици и запослени наше школе су обишли, редом, државе: Грчку, Италију (два пута), Румунију, Литванију, Шпанију (два пута), Турску (чак три пута), Естонију, Хрватску, Француску, Португал (два пута), Северну Македонију и Бугарску. Укупно је на мобилностима било 54 ученика

и 21 запослени, од чега је пар ученика ишло по два пута, с обзиром да су као најбољи ученици школе одабрани за учешће у првом нашем пројекту „Различито идентични“.

Заједничко свим пројектима и мобилностима јесте да су наши ученици стекли немерљиво искуство боравка у иностранству (више од половине деце није имало пасош до сада), обишли су државе и места на која вероватно никад не би сами отишли (Естонија, Литванија, Португал), упознали су нове културе, религије, обичаје, националне кухиње (од Шпаније до Турске, од Француске до Грчке), обишли су културно – историјске знаменитости непроцењиве вредности и од светског значаја (Ајфелов торањ у Паризу, Споменик открићима у Лисабону, Аја Софију у Истанбулу, Саграда Фамилију у Барселони), посетили су неке од најрепрезентативнијих музеја на свету (Лувр у Паризу, Гугенхајм у Билбау, Топкапи палату у Истанбулу, Пикасов музеј у Барселони), видели су природне феномене какви ретко где могу да се виде (Поларну светлост у Естонији, Долину димњака у Кападокији у Турској), поквасили су ноге у Егејском, Јадранском, Црном, Средоземном мору и Атлантском океану... И то све за само годину дана.

Запослени су, поред учешћа у пројектима у пратњи деце, имали такође своје активности у пројектима. Стекли су велико искуство посматрањем часова у партнерским школама, научили су доста о образовним системима држава у којима су боравили, имали су прилику да упореде техничку опремљеност наше и партнерских школа, усавршили су своје језичке, културолошке, професионалне и друге компетенције које су свакако позитивно утицале на побољшање свакодневне наставе.

Да не буде како смо само путовали, два пута смо угостили партнерске школе, премијерно у Октобру 2021. кад су нам у посети биле школе из Португала и Турске и у Априлу 2022. кад су нас посетиле школе из Северне Македоније, Турске, Литваније и Румуније. У овој другој мобилности све школе су дошле са по два тима, што је значило да смо у једном тренутку били домаћини за укупно 49 гостију из иностранства. Надамо се да смо свима остали у добром сећању.

У наредној школској години имаћемо још више посла и, самим тим, још више путовања. Школа је у 2022. години за успешан вишегодишњи труд у спровођењу програма Ерасмус+ програма аплицирала и награђена „Ерасмус акредитацијом до 2027. године“, што ће омогућити још већи број мобилности наших запослених и ученика у наредној години. Сезону отвара састанак координатора у Берлину и за тиме се смењују мобилности у Мађарској, Шпанији, Пољској, Немачкој, Хрватској, Финској, Норвешкој и Шведској. Поред акретиције имамо још три стара пројекта који су продужени и за наредну школску годину а у току августа месеца очекујемо да неколико нових пројеката буде одобрено који ће значити још више мобилности за наше ученике и запослене. Неке процене су да ће само у наредних годину путовати више од 130 наших ученика и 30 запослених по чему смо апсолутни рекордери кад су у питању школе на територији Републике Србије.

*Координатор Тима: Петар Пантић, професор историје*

### **9.7. Тим за превенцију осипања**

Тим за превенцију осипања ученика се током школске 2021/2022. године састајао редовно. Активности планиране Акционим планом Тима за превенцију осипања ученика су реализоване.

Од почетка школске године рађено је на развијању система за рану идентификацију. Успостављена је сарадња са свим већима и тимовима, а посебно са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за социјалну заштиту, Ученичким парламентом и ФООО. Одељењске старешине су упознате са активностима Тима и

спроведене су додатне мере превенције. На родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице и одељењског старешине истакнут је значај подршке ученицима и полазницима. У оквиру пројекта организовани су посебни часови допунске наставе. Одељењске старешине су родитеље ученика који нередовно похађају наставу, позивале писменим путем, на индивидуалне разговоре и сарађивали са Центром за социјални рад. Током првог полугодишта редовно су праћене активности ученика код којих постоји ризик. Спроведене су додатне мера подршке на нивоу школе које делују превентивно и усмерене су на унапређење наставе. У току другог полугодишта радило се на развијању позитивног става према часовима допунске наставе и вршњачкој подршци. Посебна пажња посвећена је ученицима којима су пружене индивидуалне мере подршке.

Реализовано је континуирано стручно усавршавање запослених, усмерено на учење, развијање вештина за рану идентификацију, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области и родитељима. Одржавана је сарадња са локалном заједницом, Центром за социјални рад. Локални медији су објављивали вести о активностима школе. Школа ради на унапређењу сарадње са родитељима.

У спречавање осипања ученика укључен је цео колектив. Тим обухвата све постојеће иницијативе и активности, а сарађује са свим постојећим структурама у школи.

#### **Тим за превенцију осипања ученика:**

- Јасна Ђукић, професор разредне наставе, координатор
- Светлана Спасић, педагог
- Светлана Гојак, наставник физике
- Душан Радовановић, професор биологије
- Саша Миловановић, професор физичког васпитања
- Јелена Костић, професор шпанског језика
- Паулина Милић, наставник техничког образовања Славица Стојановић, професор разредне наставе
- Јована Симоновић, ФООО
- Маја Годоровић, професор српског језика

## ***10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ***

Перманентно усавршавање наставника је право и обавеза, па чини итегрални део радног времена свих запослених.

Усавршавање наставника вршиће се на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.81/2017 и Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18) а у складу са финансијским могућностима школе. Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног и стручног рада. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање запослених у школи планирано је у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима и на

основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Стално стручно усавршавање оствариваће се кроз активности које :

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом,

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

Интерно стручно усавршавање, у оквиру којег запослени имају обавезу да остваре 44 сата стручног усавршавања кроз различите активности у току школске године, карактерише чињеница да су радници школе остварили већи број сати од планираног, посебно због пројекта мобилности, који се убрајају у интерно стручно усавршавање.

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, кроз стручна и студијска путовања;

4) предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.).

Потребе и приоритете стручног усавршавања планирали смо на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника. Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

1) индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;

2) праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника;

3) избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област;

4) стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;

5) препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.

Реализовано стручно усавршавање ван установе:

	Семинар	Учесници	Сати
--	---------	----------	------

1.	„Подршка развоју социјално емоционалних компетенција деце“	Маргарета Секуловић, Светлана Спасић, Марина Стоилков, Јасна Ђукић, Миља Милојевић Стоиљковић, Ана Косановић, Анђелка Стефановић, Даница Гаралејић, Јасна Јанковић, Јелка Вучинић, Јована Јанковић, Марија Калинић, Паулина Милић, Сузана Петровић, Весна Миленковић, Слободан Јотић, Драгана Миливојевић, Јелена Костић, Славица Филиповић, Невена Јацић, Мирјана Стојиловић, Биљана Дамњановић, Славица Стојановић, Биљана Благојевић, Маја Тодоровић, Кристијан Кочић, Слободан Микшић, Драган Илић	16
2.	„Читањем и писањем до критичког мишљења“	Марина Стоилков, Јасна Ђукић, Миља Милојевић Стоиљковић, Ана Косановић, Анђелка Стефановић, Душанка Ивковић, Јасна Јанковић, Слободанка Ребрача, Весна Чепкеновић, Оливера Поповић, Јелена Станојевић, Драгана Миливојевић, Оливера Симић, Маја Тодоровић, Андреа Поповић, Јелена Марковић, Светлана Гојак, Ивана Петровић, Данијела Јаношевић, Јелена Ивановић, Слободан Јотић, Душан Радовановић	16
3.	"Родна перспектива у школи" (обука коју је организовала Дечја Фондација Песталоци)	Јелена Костић	16
4.	Унапређивање квалитета наставе кроз самовредновање и анализа инструмената за самовредновање наставе и учења	Маргарета Секуловић, Светлана Спасић, Јасна Ђукић, Миља Милојевић Стоиљковић, Слободан Јотић	8
5.	„Програм обуке за наставнике за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“	Сања Илић, Оливера Симић, Оливера Поповић, Јасна Јанковић, Душица Пантовић, Јована Јанковић, Ивана Петровић, Марија Калинић, Миља Милојевић Стоиљковић, Светлана Гојак, Јелена Станојевић,	24
6.	„Дигитални свет 1“	Јасна Јанковић, Марија Митровић, Јасна Ђукић, Сузана Петровић	16
7.	„Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном свету“	Светлана Чолић	12
8.	„Изазови подучавања“	Славица Стојановић	8
9.	Географски семинар Српског географског друштва	Даница Гаралејић	8

10.	Зелена знања и вештине	Даница Гаралејић	3
11.	„Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту“ ,јун, 2022. год.	Маргарета Секуловић, Марина Стоилков, Јасна Ђукић, Душица Ковачевић	8
12.	„Обука за дежурне наставнике на завршном испиту“ Јун, 2022. године		8

*Маргарета Секуловић, директор школе  
Слободан Јотић, помоћник директора*

## **11. ПРОЈЕКТИ**

### **МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО ШКОЛА“**

Наша школа прославља пет успешних година прикључења Међународном пројекту Еко школе Србије.

Врло успешно спроводи међународни програм Еко школе који се реализује и у условима пандемије вируса (ковид -19)

У оквиру еколошких активности издвајају се области:

- **рециклаже** ( алуминујума - лименке), пластике, папира )

-**енергетска ефикасност**

„Колико смо енергетски ефикасни“ и на који начин Еко школе штеде енергију.

Еко одбор је редовно одржавао своје састанке према свом програму рада.

Еко патрола коју чине ученици шестог и седмог разреда успешно је спроводила еколошке активности и уредно одржавала школско двориште као и просторије школе.

Све еколошке активности које су се реализовале у школи објављиване су на школском сајту школе што се јако свиђа нашим ученицима.

**Почетак школске године наша школа ће улепшати главни део хола школе, куповином великог плазма телевизора . Награда од сто хиљаде динара коју је школа освојила у Еко акцији „Свака лименка се рачуна“ школа се определила за куповину великог плазма телевизора.**

**Дан пешачења**

Као и сваке године наша школа и ученици петих разреда наше школе прикључили су се у обележавању дана пешачења који се традиционално одржава и старт је испред Еколошког дома на Чачалици.

Ове године због пандемоје вируса (ковид -19) на пешачење је кренула мања група ђака петог разреда. Стаза од 10 км је била припремљена и очишћена. Ученици су показали одговорност према природи .

**Светски дан јабуке**

Ово је дан који је посвећен јабукама .Наша школа у октобру обележава овај дан јабука. Ученици за ужину добијају јабуке, а учитељице нижих разреда праве сокове и смутије од јабука.



### **Кућице за птичице**

Чланови ученичког парламента основне школе „Свети Сава“ су у четвртак 15. Октобра искористили лепо време и уз поштовање свих мера које у складу са тренутном ситуациом насталом услед епидемије Covid – 19 препоручује наше здравство, приступили акцији „Направи хранилицу за птице“. Пре десетак ученичког парламента Немања Јаблановић је поделио са члановима путем интернета неколико туторијала са различитих јутјуб канала на ову тему а онда када су изабрали модел по коме ће правити хранилице наши парламентарци су равносно и са доста ентузијазма прионули на посао који смо крунисали постављањем хранилица на дрвеће у дворишту школе

### **Светски дан животиња**

Наша школа се прикључила обележавању светског дана животиња који се обележава 4.октобра.

За ученике петих разреда спремљена је радионица коју организовао наставник биологије Душан Радовановић и чланови ђачког парламента. Они су за ђаке припремили квиз као и презентацију најугроженијих животиња како у свету тако и код нас у Србији.

### **Дан енергетске ефикасности**

Дан Енергетске ефикасности.Ученици шестих разреда спровели су анкету коју су попуњавали њихови родитељи . Колико смо енергетски ефикасни. Анкета је садржила пет питања која су се односила на следеће појмове.

Штедња енергије у зимским месецима, изолација у домовим, штедња електричне енергије апарати у домаћинству који су штедљиви.

Сви подаци су урађени и показују да домаћинства мењају своје лоше навике према расипању енергије и да се домаћинства навикавају на штедњу и да 85% домаћинстава има добру изолацију у својим кућама.

Наставница технике и технологије Драгана Миливојевић је за ученике осмих разреда припремила и квиз о Енергетској Ефикасности.

### **Еколошки датуми**

**Светски дан пчела** - радионица за ученике

**Светски дан вода направљен постер** „чувајмо воду“

### **Светски дан шума**

Као и сваке године и ове године школа је постала зеленија за пет садница јасена. Саднице је Еко патрола шестог разреда засадила у задњем делу дворишта. Такође саднице су засадиле и овај еколошки дан обележиле и у читељице са својим ученицима у издвојеном одељењу у Ћириковцу

### **Он лајн сасатанак координатора**

Ове године због неповољне епидемиолошке годишњи скуп координатора Међународног пројекта Еко школе одржана је преко апликације зоом .Тема овогодишњег скупа је била“ **Примена садржаја образовног Климатског пакета** „, Доста је било речи о Климатским променама како и на који начин утичу климатске промене у свету и које су последице ових промена код нас у Србији.

## **Дан планете Земље**

„Заједно за зелену будућност „ Овако је гласила парола којим је наша школа обележила овај еколошки датум. Дан планете Земље обележили смо великом еко-акцијом. На два пункта смо сакупили велике количине пет амбалаже и алуминијумских лименки. Један део смо рециклирали на лицу места помоћу наших преса за рециклажу и рецикала. Такође сакупили смо значајне количине електронских и електричних уређаја, папира и картона, батерија, као и чепова које ћемо предати у хуманитарне сврхе у акцији „Чеп за хендикеп“. Средства која сакупимо од ове акције биће искоришћена за реализацију наредних пројеката у оквиру Еко-школе. По лепом дану, уз дружење које нам свима недостаје, наши ученици и наставници су још једном показали синергијски ефекат заједничког труда, који је и додатни беневит ове корисне и хумане акције.

## **Светски дан заштите животне средине**

Сваке године наша школа обележава 5. јун дан заштите животне средине.

Наставник биологије Душан Радовановић је са ђачким парламентом спремио радионицу у кратки поучни фулм о заштити животне средине за ученике петих разреда, и на овај начин указао велики проблем који човек не препознаје а то је уништавање природних станишта широм планете Земље.

Такође ченички парламент је дана 10. априла спровео акцију садње дрвета у школском дворишту. У питању је садница Белог Јасена (*Fraxinus excelsior*) коју су наши ученици посадили са надом и жељом да једнога дана, када своју децу доведу у Основну школу „Свети Сава“, буду у могућности да им покажу својих руку дело! У акцији садње учествовали су школски домар Далибор Стевановић, координатори парламента Душан Радовановић и Марина Радовановић, заменик директора Слободан Јотић, директорка Маргарета Секуловић и наставник географије Даница Гаралејић која је и координатор Еко школе. Садницу смо преузели на Хиподрому од еколошке организације „Сова“.

## **Национални дан без дуванског дима**

Овај еколошко дан обележили су ученици шестог разреда. Ученици су питали своје родитеље пушаче .Колико новца месечно одвајају за цигарете?А онда су им ученици указали на велику потрошњу новца али и на последице које остављају цигарете по здравље . Од 64 ученика шестог разреда имамо чак 48 родитеља који користе пуше цигарете и на тај начин умањују свој кућни буџет а такође и нарушавају своје здравље. Код 12 родитеља цигарете конзумирају оба родитеља. А код 13 ученика не користе цигарете родитељи .

## **Горани наше школе**

На конкурс поводом обележавања 60-годишњице успешног рада Покрета горана Србије, Дана шума и Дана заштите животне средине, на којем су учествовали ученици из целе Србије, ученици наше школе су постигли три 1. места и два 2. места:

1. место Јана Михајловић 4/3 у категорији цртеж од 1. до 4. разреда,
  1. место Братислав Степановић 4/1 у категорији фотографија од 1. до 4. разреда,
  1. место Марија Рајковић 8/1 у категорији поезија од 5. до 8. разреда;
- два 2. места је освојила Ивана Стевановић 7/3, у категорији фотографија од 5. до 8. разреда и у категорији горанска еколошка порука од 5. до 8 разреда.

## **Два рециклера**

У другом полугодишту хол школе постао је богатији за рециклажни кутак. Ту се сада налазе два рецикла за рециклирање лименки и две пресе за рециклирање лименки и пет амбалаже. Тако сада поред одговорности према животној средини подстичемо и бављење физичком активношћу, све кроз процес рециклаже.

Овим смо реализовали пројекат наше Ученичке задруге „Мозаик“ за који је потписан уговор између наше школе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја у октобру прошле године.

### **Садња на Горици**

**23.5.2021.** године наша школа и наши ученици од четвртог до осмог разреда учествовали су у пошумљавању брда Горица недалеко од Великог Градишта . На брду Горица засађено је преко 500 садница црног бора . Саднице је донирало предузеће Србија шуме. Ученици су такође учествовали и у промоцији планинарења код младих. Организатор ове Еко акције и промоције планинарења је планинарско друштво Вукан из Пожаревца.

### **Сарадња Еколошко друштво Пријатељи Чачалице**

Као и сваке године и ове године наша школа је имала одличну сарадњу са овим Еколошким друштвом. Еколошко друштво током целе године сакупља материјале који се рециклирају и на тај начин помаже школи у сакупљању материјала. Такође бих напоменула и сарадњу са локалним радиом Бум – 93 која врло радо сарађује са нашем школом.

*Координатор програма „Еко школа“: Даница Гаралејић наставник географије*

## **УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „МОЗАИК“**

Ученичка задруга основне школе „Свети Сава“, под именом „Мозаик“, основана је 4.11.2019. Основна делатност задруге поновна употреба разврстаних материјала, односно рециклажа и управљање секундарним сировинама тј. њихова поновна употреба. Тако ученичка задруга од самог старта ради у спреси са „Еко школом“, ученичким парламентом и различитим секцијама наше школе, формирајући на тај начин мрежу у којој различите фракције функционишу као нераскидива целина. Укупан број задругара износи 465, од тога ученика задругара 350, наставника задругара 73, родитеља задругара 40 и осталих 2.

На конкурсима Министарства просвете науке и технолошког развоја представили смо два пројекта, у прошлој школској години: „Рециклирамо за зелену будућност“ и „Рециклажа почиње сортирањем“. У школској 2021/22. години, ученичка задруга није радила пуним капацитетом, али су спровођене заједничке акције у оквиру „Еко школе“ и организован је Новогодишњи и Осмомартовски вазар, изложбеног карактера.

Такође смо спровели велику Еко акцију поводом Дана планете Земље тако што смо на два пункта сакупили велике количине пет амбалаже и алуминијумских лименки. Један део смо рециклирали на лицу места помоћу наших преса за рециклажу и рецикала. Такође сакупили смо значајне количине електронских и електричних уређаја, папира и картона, батерија, као и чепова које ћемо предати у хуманитарне сврхе у акцији „Чеп за хендикеп“. Средства која сакупимо од ове акције биће искоришћена за реализацију наредних пројеката у оквиру Еко-школе. По лепом дану, уз дружење које нам свима недостаје, наши ученици и наставници су још једном показали синергијски ефекат заједничког труда, који је и додатни беневит ове корисне и хумане акције.



Пројекат се реализује у три града у Србији: Пожаревцу, Прокупљу и Шапцу. Наша школа има статус фокус школе, а партнерске школе су ОШ „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Вук Караџић“

Реализоване активности у току школске 2021/22. године:

- Учествовање у раду школског пројектног тима - током године
- Учествовање у раду локалног пројектног тима на нивоу града, изради *Акционог плана за праведно квалитетно образовање* и припреми плана рејонизације - током године
- Учествовање на дводневном семинару *Читањем и писањем до критичког мишљења (ЧПКМ) (16 сати) – септембар*
- Учествовање на дводневној обуци *Подришка развоју социјално емоционалних компетенција деце-16 сати, новембар/децембар 2021. године*
- Примена радионица за рад са децом из програма *Подришка развоју социјално емоционалних компетенција деце-* током године
- Учествовање у обуци *Унапређивање наставе и учења кроз самовредновање, мај 2022,*
- Сарадња са менторима и учешће на менторским састанцима за примену знања са обука (*Читањем и писањем до критичког мишљења, Унапређивање ваннаставних активности, Унапређивање наставе и учења кроз самовредновање*)
- Примена радионица за рад са децом из програма „*Ни црно ни бело*“ – током године
- Реализација активности/радионица са родитељима из програма *Школовањем за бољу будућност* – током године
- Учествовање на Округлом столу *Партнерство за праведно квалитетно образовање*, на ком су представљени резултати пројекта и локални акциони планови, децембар 2021.
- Учествовање представника родитеља школе у панел дискусијама за Савете родитеља, октобар-децембар 2021.
- Учествовање на целодневној радионици посвећеној планирању нова фазе пројекта, на којој су учествовали представници свих школских и локалних тимова, представници Консултативног тела, МПНТР, ПЦФ и ЦИП Центра, март, 2022.
- Учествовање у хоризонталној размени и учењу сва три Локална пројектна тима из Прокупља, Пожаревца и Шапца, организованој у Шапцу, април 2022.
- Учествовање у хоризонталној размени и учењу са школама укљученим у Пројекат, организованој у ОШ „Свети Сава“ из Пожаревца, јун 2022.
- Реализација са осталим школама у граду укљученим у пројекат – септембар-децембар 2021 год
- Планирање и израда акционог плана за трећу заједничку акцију са партнерским школама, мај-јун, 2022.
- Припреме за путовање ученика и наставника у дечије село у Трогену, Швајцарска

**Маргарета Секуловић, координатор, директор школе**

## 12. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

➤ Школа је свечано отворена 8. септембра 1911. године као задужбина пожаревачког трговца, Саве А. Јовановића и његове жене Персиде. Зграда је имала шест учионица.

➤ Први учитељи били су: Лепосава Богдановић, Христина Тешић, Милан Тадић, Војимир Перишић и Радован Вучичевић.

➤ У току Првог светског рата формирана су мешовита, тј. мушко-женска одељења, а настава се одржавала на бугарском језику.

➤ Прва екскурзија реализована је 1. јуна 1930. године до Београда, Новог Сада и Фрушке горе.

➤ Прво школско звоно огласило се 26. јануара 1936. године.

➤ Тридесетих година школу су похађали: Бојана Првуловић, члан Месног комитета СКОЈ-а, Милорад Вуловић, ТВ репортер телевизије Београд и Даворјанка Пауновић, мајор-борац и лични секретар маршала Тита.

➤ У току Другог светског рата настава се одржавала у кафанама „Златни коњ“, „Централ“, „Европа“, као и у једној приватној кући.

➤ Прва послератна школска година почела је у новембру 1944. године

➤ Школа је добила ново име „Петар Петровић Његош“ 1951. године

➤ Школа је добила нову зграду 1960. године

➤ За потребе наставе физичке културе, изграђен је полигон 1976. године

➤ Због недостатка простора изграђен је нови објекат 1977. године

➤ Школи је враћено име „Свети Сава“ 2002. године

➤ Први број школског часописа „Светосавски мозаик“ објављен је 27. јануара 2007. године

➤ Извештај о раду школе објављује се од школске 2008/2009. године

➤ Стогодишњица школе обележена је 2011. године

➤ Издата монографија „Сто година рада и постојања Основне школе „Свети Сава“ у Пожаревцу“, аутора Драгана Фелдића

➤ Школа је за јубилеј-100 година постојања и рада 2011. добила нову фискултурну салу.

➤ Започета реализација основног образовања одраслих 2011/2012. године

➤ Школске 2015/16. године, школа добија још два издвојена одељења за образовање одраслих у КПЗ за жене у Пожаревцу и КПЗ Забела.

➤ 2021. година-година јубилеја 110 година постојања и рада шк