# *ИЗВЕШТАЈ*
# *О ОСТВАРИВАЊУ*
# *ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА*
## *за школску 2022/2023. годину*

## *РЕЧ ДИРЕКТОРА*

Свим ученцима, полазницима, наставницима, стручним сарадницима, правно-финансијској служби и осталим запосленима у школи, честитам на ангажовању, посвећености и одговорности за успешан завршетак школске 2022/2023. године и захваљујем се школској управи, локалној самоуправи, члановима Школског одбора, члановима Савета родитеља и родитељима свих ученика на исказаној подршци и сарадњи у реализацији активности, са жељом да у наредном периоду напредујемо и постижемо још боље резултате на свим пољима наших ангажовања.

***Маргарета Секуловић, директор***

## *1.УВОДНЕ НАПОМЕНЕ*

Годишњи план рада школе представља основни радни инструмент и документ, којим се обезбеђује синхронизована, рационалана и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних и ваннаставних активности у току једне школске године. Годишњим планом рада се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних и ваннаставних активности, одређују њихови носиоци, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе. Годишњи план рада, као најважнији школски документ у једној школској години, био је израђен на основу свих важећих закона и правилника у области образовања и Статута школе. Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину сачињен је на основу извештаја свих учесника у процесу образовања и васпитања ученика и образовања одраслих. Конципиран је тако да о сваком поглављу постоји извештај о његовој реализацији, поштујући редослед планираних активности. Треба нагласити да је реализација активности базирана, у првом реду, на испуњавање циљева образовања и васпитања ученика и полазника.

### *ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ у школској 2022/23. години*

Примарни задаци, који су реализовани у текућој школској години, одређени су према усвојеним школским документима: Школским развојном плану (2022-2027), Извештају о раду школе у школској 2021/2022. години и Извештају о реализацији Годишњег плана самовредновања за школску 2022/23. годину

Они се темеље на резултатима добијеним у оквиру самовредновања квалитета и показатеља кроз извештаје, записнике, спроведене анкете, резултате на завршном испиту и тестовима.

Чланови стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање, утврдили су примарне задатке на чијој се реализацији радило током школске године, на основу одлуке Наставничког већа.

Примарни задаци школе у школској 2022/2023. години било је унапређивање области квалитета рада школе: 5.Етос и 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, што је и предмет самовредновања квалитета рада школе. У оквиру поменутих области квалитета планираним активностима унапредићемо образовно-васпитни рад уз адекватно коришћење свих расположивих ресурса и унапредити сарадњу на свим нивоима уз обезбеђивање високог степена безбедности ученика и запослених.

Поред планираних активности, примарни задаци школе су и стручно усавршавање запослених, реализација пројектних активности и перманентно побољшавање услова рада, уз коришћење савремених наставних средстава, у циљу унапређивања наставног процеса.

Међу примарним задацима школе у текућој школској години, јесте и реализација пројектних активности у оквиру пројеката који су финансирани у оквиру програма Еразмус плус и у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“.

## *2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ*

Материјално-техничка опремљеност школе, одговарајућа структура наставног кадра и педагошке службе, постојање техничке и административне службе, као и радника на пословима припреме ужине и одржавања хигијене, чине основу за постојање и рад школе.

Поред наведеног, за потпуно остваривавње циљева и задатака образовног васпитног рада школе, од значаја су и њена сарадња са друштвеном средином, социјална структура ученика и родитеља, као и читав низ објективних и субјективних околности.

Школа реализује наставу за ученике од првог до осмог разреда и за децу са сметњама у развоју у комбинованим одељењима. Настава се одржава у три школске зграде и на полигону у централној школи у Пожаревцу и у издвојеном одељењу у Ћириковцу у једној школској згради. У школи је формирана група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.Школа спроводи и образовање одраслих у три циклуса у матичној школи у Пожаревцу и у издвојеним одељењима школе у КПЗ Забела Пожаревац и КПЗ за жене у Пожаревцу. У школи се води електронски дневник, изузев за ФООО и продужени боравак, где се води папирна евиденција.

### *2.1. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ*

Школа је остварила друштвену функцију и афирмисала свој рад сарадњом и узајамном повезаношћу са друштвеном средином. Школа је сарађивала са месним заједницама, организацијама, предузећима, институцијама, друштвима и агенцијама. Посебно успешна сарадња остварена је са школском управом, градском управом, основним и средњим школама са територије Града Пожаревца и са Казнено-поправним заводима за жене у Пожаревцу и Забели.

Редовно медијско представљање школе у локалним новинама, на радио и телевизијским станицама омогућило је широј друштвеној јавности да буде упозната са свим значајним догађајима у школи. Тематске изложбе редовно су постављане у просторијама школе. Издвојено одељење у Ћириковцу, уређивано је редовно, на врло креативан и допадљив начин, радовима ученика уз ангажовање и залагање учитеља.

Ученици наше школе учествовали су на такмичењима, смотрама, конкурсима, радионицама, у пројектима, спортскикм манифестацијама... Школа је била домаћин општинског и окружног такмичења из књижевности - књижевне олимпијаде и биологије,

чиме је остварена сарадња са школама са територије Града Пожаревца и Браничевског управног округа.

Важно место у афирмацији рада школе има и сарадња са родитељима, остварена кроз рад Савета родитеља, родитељске састанке и индивидуалане разговоре, као и формирањем Локалног савета родитеља на нивоу Града Пожаревца.

Сарадња са школским одбором, као органом управљања, огледала се у редовном одржавању састанака, обавештавању чланова, доношењу и спровођењу донетих одлука.

Значајно место у раду школе заузима сарадња са Градском управом града Пожаревца. Градска управа финансијски је подржавала многобројне школске активности и редовно обезбеђивала средства за материјалне трошкове, док инвестиционих улагања није било у току прошле школске године. Посебан вид сарадње представља сарадња са просветном инспекцијом и другим инспекцијским службама.

Посебно треба истаћи сарадњу школе са Школском управом Пожаревац, која представља спону између школе и Министарства просвете Републике Србије.

Школски сајт (www.ossvetisvapo.edu.rs) има за циљ да информише ученике, родитеље и ширу друштвену заједницу о раду школе и активностима које спроводимо, а информације на сајту редовно су ажуриране , што је имало изузетан значај за остваривање свих планираних активности.

## *2.2. ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ*

### *2.2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР*

Школски простор матичне школе у Пожаревцу чине три објекта различитих капацитета, опремљености, стања и потреба за одржавањем. Последњих година услови рада у школи су значајно побољшани захваљујући средствима из буџета Града Пожаревца, средствима родитеља и учешћем школе у пројектима, али је неопходно улагање за набавку новог школског намештаја.

У издвојеном одељењу у Ћириковцу настава се реализовала у добро опремљеним школским зградама, које имају даљинско централно грејање.

Од Телекома Србије, а преко Јавне информационо-комуникационе установе "Академска мрежа Републике Србије - **AMPEC**" је уведена нова интернет линија, преко оптичког кабла и уређаја за жично и бежично преношење интернет сигнала у свим просторијама школи и у делу школског дворишта. Извршена је и реконструкција видео надзора средствима које је обезбедило 2Дунав-осигурање" из фонда превентиве.

Потребно је нагласити да се у издвојеним одељењима у КПЗ Забела и КПЗ за жене Пожаревац, настава реализује у учионицама, које просторно одговарају броју полазника, али је неопходно улагање у њихову техничку и дидактичку опремљеност.

### *2.2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА*

Школа располаже већим бројем различитих наставних средстава. Квалитет и квантитет наставних средстава варира у зависности од наставних области. У просеку се креће између 50% и 60 % од потреба наставе. Наставна средства и дидактички материјал набављани су протеклих година у складу са могућностима школе и исказаним приоритетима наставника и учитеља. У школи постоји већи број визуелних наставних средстава, као што су зидне слике, дијаграми, шеме, модели... Опремљеност визуелним наставним средствима је нешто боља за предмете хемија и биологија. Опремљеност средствима за наставу физичког васпитања потпуно задовољава потребе наставе.

У оквиру пројекта „Дигитални светосавски мозаик“ Школа је од компаније НИС добила средства у узносу од 1.500.000 динара којима је опремила кабинет за информатику са 12 лап-топова и 3Д штампачем, дигиталну учионицу са 20 рачунара, мишевима и тастатурама, као и 9 кабинета са пројекторима и пратећим инсталацијама. У настави појединих предмета користе се књиге и стручна литература смештена у школској библиотеци. У кабинету за информатику налази се интерактивна табла, која није довољно искоришћена у реализацији наставе млађих и старијих разреда.

У готово свим учионицама налазе се беле табле. Школска библотека увећала је фонд књигама набављеним средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“, школи је испоручено седам комлета опреме за наставнике и ученике.

У оквиру пројекта Еко школе, 2020. године, набављен је лед телевизор који се налази у главном холу школе и на се прати телевизијски програм, а посебно наства на РТС каналима. Такође, на њему се, приказују промотивни видео клипови школе. У оквиру средстава од прве награде за акцију „Свака лименка се рачуна“ набављена су и два аутономна звучника, којису подршка нашим акцијама и манифестација.

На конкурсу о избору установа за доделу финансијских средстава у циљу опремања ученичких задруга конкурисали смо за средства за набавку машина, опреме, средстава и материјале за рад ученичких задруге „ Мозаик“, са пројектом „Рециклирам о за зелену будућност“ и тражена средства у износу од 372.527.64 динара уложили смо за куповину 2 рецикла ( варијанта за лименке и варијанта за лименке и мале ПЕТ флаше), ручну преса за лименке и ручну преса за ПЕТ флаше.

До краја школске 2021/22. године, школи су испоручена још три рачунара и један пројектор.У школској 2022/23. школи је, од стране Министарства просвете испоручено 60 преносних рачунара и два комјутера, који су додељени наставницима за реализацију наставе.

### *2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ-стање на крају школске 2022/23. године*

Редовну наставу је у школској 2022/2023. години, реализовало 48 наставника.

У млађим разредима наставу је реализовало 13 учитеља, од чега је 11 са високом и 2 са шестим степеном стручне спреме. Поред учитеља, наставу у млађим разредима реализовала су 2 професора енглеског језика и 1 вероучитељ који је реализовао наставу и у старијим разредима.

Наставу од петог до осмог разреда реализовало је 29 наставника, 25 са високом стручном спремом и 4 са вишом стручном спремом.

Наставу у оквиру образовања одраслих реализовала су 22 наставника који раде и у редовној настави (12 запослених) а има и оних који су ангажовани само у образовању одраслих у нашој школи (10 запослених).

У одељењима ученика са сметањама у развоју и инвалидитетом радила су два дефектолога са високом стручном спремом.

У групи продуженог боравка радио је један мастер учитељ.

У школској 2022/2023. години редовну наставу реализовао је углавном стручно оспособљен кадар изузев наставе информатике и рачунарства и технике и технологије (80%) и дела наставе математике (40%).

| Редни број | Име и презиме | Степен стручне спреме (ССС) | Разред и одељење |
|---|---|---|---|
| 1. | Сузана Петровић | VII | 2/1 |
| 2. | Јасна Јанковић | VII | 2/2 |
| 3. | Јасна Ђукић | VII | 2/3 |
| 4. | Биљана Благојевић | VII | 3/1 |
| 5. | Слађана Благојевић | VI | 3/2 |
| 6. | Миља Милојевић Стоиљковић | VII | 3/3 |
| 7. | Марија Калинић | VII | 1/3 |
| 10. | Јована Јанковић | VII | Комбиновано 1/4 и 4/3 |
| 11. | Славица Стојановић | VII | 4/1 |
| 12. | Марина Стоилков | VII | 4/2 |
| 13. | Марија Митровић | VII | Комбиновано 2/4+3/4 |
| 14. | Ивана Стевановић-енглески језик | VII | Ћириковац |
| 15. | Јелка Вучинић-енглески језик | VII | млађи разреди у матичној школи |
| **16.** | Сања Илић-вероучитељ | VI | сви млађи разреди |

Наставу је од петог до осмог разреда реализовало 29 наставник, од чега 23 са високом стручном спремом 6 са вишом стручном спремом.

| Редни број | Име и презиме | ССС | Предмет | ОС |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | Слободан Јотић | VII | Српски језик | 8/2 |
| 2. | Анђелка Стефановић | VII | Српски језик | - |
| 3. | Александар Дукић | VII | Српски језик | 6/3 |
| 4. | Весна Чепкеновић | VI | Математика | 7/1 |
| 5. | Јелена Марковић | VII | Математика | 8/3 |
| 6. | Иван Арсенијевић | VI | Математика | - |
| 7. | Оливера Илић | VII | Енглески језик | - |
| 8. | Ивана Петровић | VII | Енглески језик | - |
| 9. | Јелена Костић | VII | Шпански језик | - |
| 10. | Данијела Јаношевић | VII | Француски језик | - |
| 11. | Даница Гаралејић | VII | Географија | - |
| 12. | Иван Карацић | VII | Географија | |
| 13. | Марија Марковић од 28.12.2022. | VII | Српски језик | 7/3 |
| 14. | Живојин Ивковић | VII | Историја | - |
| 15. | Петар Пантић | VII | Историја | 5/3 |
| 16. | Славица Филиповић | VII | Биологија | 5/2 |
| 17. | Биљана Дамњановић | VII | Биологија | 6/2 |
| 18. | Невена Јацић | VII | Физика | 8/1 |
| 19. | Јелена Станојевић | VII | Хемија | - |
| 20. | Паулина Милић | VI | Информатика и рачунарство и ТТ | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21. | Драгана Миливојевић | VII | Техника и технологија | 5/1 |
| 22. | Ерол Ђурић | VI | Ликовна култура | - |
| 23. | Светлана Чолић | VI | Ликовна култура | - |
| 24. | Весна Миленковић | VII | Музичка култура | 7/1 |
| 25. | Саша Миловановић | VII | Физичко и здрав. васпитање | 7/2 |
| 26. | Милан Јовић | VII | Физичко и здравс. васпитање | |
| 27. | Кристијан Кочић | VII | Физичко и здравс. васпитање | |
| 28. | Слободан Микшић | VII | Грађанско васпитање | |
| 29. | Сања Илић | VI | Верска настава | |

У основном образовању одраслих наставу је реализовао Тим за основно образовање одраслих, 22 наставника, 19 са високом стручном спремом, 3 са вишом, а координацију рада обављале су андрагошки асистенти Елионора Палачковић и Теодора Ђуричковић , уз помоћ директорке и педагога школе. Настава за полазнике реализована је у матичној школи и два издвојена одељења: у мушком и женском затвору.

| **Ред.бр.** | **Презиме и име наставника** | **ССС** |
|---|---|---|
| 1. | Благојевић Милица | VII |
| 2. | Гаралејић Даница | VII |
| 3. | Дичић Марија | VII |
| 4. | Гојак Светлана | VI |
| 5. | Дукић Александар | VII |
| 6. | Ивковић Душанка | VII |
| 7. | Илић Оливера | VII |
| 8. | Јотић Слободан | VII |
| 9. | Караџић Иван | VII |
| 10. | Ковачевић Душица | VI |
| 11. | Марковић Марија | VII |
| 12. | Микшић Слободан | VII |
| 13. | Милић Марија | VII |
| 14. | Милић Паулина | VI |
| 15. | Милић Стевић Соња | VII |
| 16. | Пантић Петар | VII |
| 17. | Пантовић Душица | VII |
| 18. | Радовановић Душан | VII |
| 19. | Ребрача Слободанка | VII |
| 20. | Станојевић Јелена | VII |
| 21. | Стефановић Анђелка | VII |
| 22. | Филиповић Славица | VII |

Школом је руководила директорка, Маргарета Секуловић радећи на пословима утврђеним Законом, Статутом и Годишњим планом рада школе. Помоћник директора, Саша Миловановић, са 50 % (у складу са Правилником о финанасирању), држао је наставу

физичког и здравственог васпитања у 7. разреду. Школски педагог, Светлана Спасић бавила се пословима везаним за ученике, унапређивањем наставе и ваннаставних активности и инструктивно-педагошким радом. Послове библиотекара обављала је Слађана Којић .Администартивно-кадровско-финансијске послове обављали су: Данијела Мишић, секретар дипломирани правник; Владимир Радовановић, шеф рачуноводства, струковни економиста и Саша Миланović, референт за књиговодствено-рачуноводствене послове.

Припремање ужине за ученике у преподневној и поподневној смени, обављале су две куварице, Данијела Димић и Данијела Срдуловић (замена Бранке Милошевић). Одржавање школског инвентара и ситније поправке, као и одржавање зелених површина у школском дворишту поверено је домару школе, Далибору Стевановићу. Помоћнии радници: Бобан Андрејић, Слађана Василева, Славица Ђокић, Бета Вучковић, Санела Живановић, Катарина Стојимировић и Сузана Радовановић, бринули су се о хигијени свих просторија и школског дворишта, од којих је један помоћни радник, Драгана Ђорђевић, у издвојеном одељењу у Ћириковцу.

Привремено одсутни радници-стање на крају школске године:

| Име и презиме | ССС | Предмет |
|---|---|---|
| Јелена Ивановић (породиљско одсуство) | VII | Професор разредне наставе |
| Марија Марковић (породиљско одсуство) до 28.12.2022. | VII | Професор српског језика |
| Ана Косановић (породиљско одсуство) | VII | Професор разредне наставе |
| Јована Симоновић (породиљско одсуство) | IV | Андрагошки асистент |
| Бранка Милошевић (породиљско одсуство) | III | Кувар |

## *3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ*

Општа организација живота и рада школе подразумева целокупну организацију рада и стварање оптималних могућности и услова за успешну реализацију образовно-васпитних циљева и задатака у самој установи и интеракцију са друштвеном средином

Основну школу "Свети Сава" у Пожаревцу чине:

- матична школа са седиштем у Пожаревцу, која организује наставу за ученике од 1 - 8 разреда;
- издвојено одељење четвороразредне школе у Ћириковцу,
- издвојено одељење за образовање одраслих у КПЗ Пожаревац Забела
- издвојено одељење за образовање одраслих у КПЗ за жене у Пожаревцу

У оквиру матичне школе у Пожаревцу налазе се два комбинована одељења ученика са сметњама у развој.

Школа остварује образовање одраслих у матичној школи за полазнике три циклуса који су распоређени у пет одељења (први циклус једно одељење, а други и трећи циклус по два одељења). Школу је у овој школској години похађало 13 одељења ученика млађих разреда, од чега су два комбинована одељења у Ћириковцу и 12 одељења ученика старијих разреда, два комбинована одељење ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, пет одељења полазника у централној школи, два одељења у женском затвору, од чега је једно комбиновано и три одељења полазника у мушком затвору, што укупно чини 37 одељења.У школској 2022/2023. години воде се електронски дневници образовно-васпитног рада, за ученике у редовној настави и за ученике у комбинованим одељењима, за полазнике основног образовања одраслих и групу продуженог боравка дневник образовно-васпитног рада и даље се води у папирној форми.

## *3.3. БРОЈ И СТРУКТУРА УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА И ЦИКЛУСИМА*

У школској 2022/2023. години формирано је укупно 37 одељења: 13 одељења ученика млађих разреда, 12 одељења старијих разреда, 2 одељења ученика са сметњама у развоју и 10 одељења полазника основног образовања одраслих, од чега 5 у матичној школи (за први циклус једно одељење и по два одељења за други и трећи циклус), 3 у КПЗ Забела (за сваки циклус по једно одељење) и 2 одељења полазница у женском затвору (једно одељење првог циклуса и једно комбиновано одељење другог и трећег циклуса) .

### *3.3.1. БРОЈ УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА И ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА*

У школској 2022/23. години, настава је организована у две смене.
Промена смене вршена је на недељном нивоу.
Матична школа-стање на крају школске године

| | **НЕПАРНА СМЕНА** | | **ПАРНА СМЕНА** | |
|---|---|---|---|---|
| Разред | Број ученика | Број одељења | Број ученика | Број одељења |
| Први | 62 | 3 | | |
| Други | | | 63 | 3 |
| Трећи | 55 | 3 | | |
| Четврти | | | 41 | 2 |
| Пети | 56 | 3 | | |
| Шести | | | 60 | 3 |
| Седми | 76 | 3 | | |
| Осми | | | 66 | 3 |
| Укупно: | **249** | **12** | **230** | **11** |

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом (11 ученика) наставу су похађали целе школске године у преподневној смени.

У издвојеном одељењу у Ћириковцу настава је за организована у преподневној смени.

Полазници су у матичној школи наставу похађали у послеподневној смени од 17.00 до 20.00 сати. Настава је у мушком затвору организована пре подне од 8.00 до 12.00 , док је у женском затвору настава реализовна од 15.30 до 18. 30.

### *3.3.2. ПОРОДИЧНИ И СОЦИО-ЕКОНОМСКИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА*

**Број ученика у школи:** 510 **М:** 276 **Ж:** 234

| **1. Образовни ниво родитеља** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| отац | | | | | | мајка | | | | | |
| НП | ОШ | ССС | ВШС | ВСС | Свега | НП | ОШ | ССС | ВШС | ВСС | Свега |
| 18 | 113 | 293 | 21 | 56 | 501 | 35 | 107 | 275 | 36 | 52 | 505 |

| **2. Запосленост родитеља** | | **3. Стамбени услови родитеља** | |
|---|---|---|---|
| Незапослена оба родитеља | 81 | Родитељи подстанари | 36 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Запослен само отац | 158 | Родитељи који имају стан | 474 |
| Запослена само мајка | 35 | | |
| Запослена оба родитеља | 233 | СВЕГА | 510 |

| **4. Дефицијентност породица** | | |
|---|---|---|
| **Комплетна породица** | | 424 |
| **Некомплетна породица** | Без оца- смртни случај | 12 |
| | Без мајке- смртни случај | 2 |
| | Без оба родитеља/ хранитељска породица | / |
| | Разведени родитељи | 69 |

| **5. Анамнеза** | |
|---|---|
| Поремећај говора | 13 |
| Сметње у слуху | 1 |
| Сметње у виду | 14 |
| Хронично болесна деца | 6 |
| Инвалидна деца | / |
| Више развојних поремећаја | 12 |
| Лоша моторика и разумевање | 1 |

### *3.3.3. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ*

У школској 2022/23. години превоз је користило 123 ученика.

| **Разред** | **Број ученика путника** | **Разред** | **Број ученика путника** |
|---|---|---|---|
| Први | 5 | Пети | 28 |
| Други | 13 | Шести | 11 |
| Трећи | 7 | Седми | 20 |
| Четврти | 6 | Осми | 29 |

Превоз су користили и ученици са сметњама у развоју са пратиоцима (4 ученика).

Превоз на релацији Ћириковац – Пожаревац користи 32 ученика од петог до осмог разреда. Градски превоз користи 81 ученика од првог до осмог разреда, из насеља и удаљенијих делова града (са костолачког пута) којима је Градско веће одобрило коришћење градског превоза ради повећања безбедности на путу од куће до школе и олакшаног долажења на наставу нарочито при лошим временским условима.

### *3.3.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА И СТРУКТУРА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ школске 2022/2023. године*

| Разред и одељење | Укупно ученика | М | Ж | Разред и одељење | Укупно ученика | М | Ж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1/1** | 22 | 13 | 9 | **5/1** | 19 | 11 | 8 |
| **1/2** | 18 | 9 | 9 | **5/2** | 18 | 9 | 9 |
| **1/3** | 22 | 13 | 9 | **5/3** | 19 | 7 | 12 |
| **Матична шк.** | **62** | **35** | **27** | **/** | / | / | / |
| **1/4** | 1 | 1 | / | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **СВЕГА** | **63** | **36** | **27** | **СВЕГА** | **56** | **27** | **29** |
| **2/1** | 21 | 11 | 10 | **6/1** | 22 | 11 | 11 |
| **2/2** | 21 | 11 | 10 | **6/2** | 20 | 13 | 7 |
| **2/3** | 21 | 13 | 8 | **6/3** | 18 | 9 | 9 |
| **Матична шк.** | **63** | **35** | **28** | **/** | / | / | / |
| **2/4** | 4 | 3 | 1 | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **СВЕГА** | **67** | **38** | **29** | **СВЕГА** | **60** | **33** | **27** |
| **3/1** | 17 | 9 | 8 | **7/1** | 25 | 14 | 11 |
| **3/2** | 19 | 6 | 13 | **7/2** | 28 | 16 | 12 |
| **3/3** | 19 | 7 | 12 | **7/3** | 23 | 13 | 10 |
| **Матична шк.** | **55** | **22** | **33** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **3/4** | 6 | 3 | 3 | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **СВЕГА** | **61** | **25** | **36** | **СВЕГА** | **76** | **43** | **33** |
| **4/1** | 19 | 11 | 8 | **8/1** | 21 | 12 | 9 |
| **4/2** | 22 | 14 | 8 | **8/2** | 22 | 12 | 10 |
| **/** | | | | **8/3** | 23 | 13 | 10 |
| **Матична шк.** | **41** | **25** | **16** | **/** | / | // | / |
| **4/3** | 9 | 5 | 4 | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **СВЕГА** | **50** | **30** | **20** | **СВЕГА** | **66** | **37** | **29** |
| **СВЕГА-1-4. матич** | **221** | **117** | **104** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **Од 1-4. разреда** | **241** | **129** | **112** | **Од 5-8. разреда** | **258** | **140** | **118** |

| **Специјална одељења – комбиновано** | **Издвојено одељење Ћириковац** |
|---|---|

| Разред | Укупно | М | Ж | Разред | Укупно | М | Ж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | 1 | / | 1 | **1/4** | 1 | 1 | / |
| **3** | 3 | 1 | 2 | **2/4** | 4 | 3 | 1 |
| **4** | 3 | 3 | / | **3/4** | 6 | 3 | 3 |
| **5** | 4 | 3 | 1 | **4/3** | 9 | 5 | 4 |
| **СВЕГА** | **11** | **7** | **4** | **СВЕГА** | **20** | **12** | **8** |

| | Укупно | М | Ж |
|---|---|---|---|
| **Редовна настава матична школа** | 479 | 257 | 222 |
| **Редовна настава Ћириковац** | 20 | 12 | 8 |
| **Укупно редовна настава** | **499** | **269** | **230** |
| **Специјална одељења** | **11** | **7** | **4** |
| **Укупно редовна настава и СО** | **510** | **276** | **234** |
| **Основно образовање одраслих** | 117 | 75 | 42 |
| **УКУПНО У ШКОЛИ** | **627** | **351** | **276** |

***УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. године***

На крају школске године школу је похађало 510 ученика, од чега 241 у млађим разредима, 11 ученика у специјалним одељењима и 258 ученика у старијим разредима и 117 полазника, што је укупно ученика и полазника 627. Наставу је по ИОП-у 1 похађало 25 ученика. По ИОП-у 2 наставу је похађало 8 ученика.

62 ученика првог разреда оцењено је описно.

**1. разред** - 63 ученика, 37 самостално напредује, 11 уз мању помоћ, 13 уз већу помоћ, 1 неоцењен

**2. разред** - 67 ученика, 45 одличан успеха, 13 врло добрих, 9 добар успех

**3. разред** - 61 ученика, 39 одличан успех, 15 врло добар, 5 добар успех и 2 неоцењена

**4. разред** - 50 ученика, 29 одличан успех, 10 врло добар, 5 добар успех, 5 довољан успех и 1 неоцењен

**5. разред –** 56 ученика, 33 одличан успех, 11 врло добар, 8 добар успех, 2 довољан успех и 2 неоцењена

**6. разред** - 60 ученика, 20 одличан успех, 16 врло добар , 17 добар успех, 5 довољан успех и 2 неоцењена

**7. разред** - 70 ученика, 28 одличан успех, 21 врло добар, 25 добар успех, 1 недевољан и 1 неоцењен

**8. разред** - 66 ученика, 29 одличан успех, 19 врло добар, 17 добар успех, 1 довољан

Сви ученици имају примерно владање .

| **Просечна оцена по разредима на крају школске 2022/23.** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Разред** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **Просечна оцена школе (II – VIII разреда)** |
| **Просечна оцена** | **4,54** | **4,58** | **4,28** | **4,39** | **3,88** | **4,40** | **4,15** | **4,32** |

| **Број ученика који су преведени или су понављали разред на крају школске 2022/23. године** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Разред** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **Укупно** |
| Дечаци | / | / | 2 | / | 1 | 1 | 1 | / | 5 |
| Девојчице | 1 | / | / | 1 | 1 | 1 | 1 | / | 5 |
| **Укупно** | 1 | / | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | / | 10 |

***УСПЕХ УЧЕНИКА 8. разреда***

У школској 2022/2023. години осми разред завршило је 66 ученика. Сви ученици приступили су полагању завршног испита.

Ученици осмог разреда постигли су следећи успех : одличан -29 ученика (43.93%), врло добар -19 ученика (28..78%), добар-16 ученика (24.24%) и довољан -1 ученика (1.51%) и -1 недовољан ученик (1.51%).

**Носиоци дипломе „Вук Караџић“** (12 ученика-18.18%):

1. Алексић Наталија, 8/1
2. Дичић Милица, 8/1
3. Крстић Катарина, 8/1
4. Љубић Теодора, 8/1
5. Ђокић Теодора, 8/1
6. Јаблановић Анита, 8/2
7. Мирковић Матилда, 8/2
8. Орозовић Павле, 8/2
9. Радаковић Љубица, 8/2
10. Стојићевић Лена, 8/2
11. Тадић Лана, 8/2
12. Цакић Милица, 8/3

Поред наведених ученика, носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“ су и следећи ученици:

| Предмет | Ученик |
|---|---|
| Српски језик | Алексић Наталија,8/1<br>Радаковић Љубица,8/2<br>Стојићевић Лена,8/2<br>Миленковић Ена,8/3 |
| Математика | Алексић Наталија,8/1<br>Стојићевић Лена,8/2 |
| Географија | Миливојевић Вук,8/1<br>Орозовић Павле,8/2<br>Протић Лука,8/3 |
| Биологија | Алексић Наталија,8/1<br>Јаблановић Анита,8/2 |
| Историја | - |
| Хемија | Алексић Наталија,8/1<br>Јаблановић Анита,8/2 |
| Физика | - |
| Техника и технологија | Алексић Наталија,8/1<br>Љубић Теодора,8/1<br>Миливојевић Вук,8/1 |
| Физичко васпитање | Крстић Катарина,8/1<br>Дичић Милица,8/1<br>Љубић Теодора,8/1<br>Ђокић Теодора, 8/1<br>Игњатовић Јелена,8/1<br>Јецић Андреа,8/1<br>Петровић Душан,8/1<br>Јаблановић Анита,8/2<br>Орозовић Павле,8/2<br>Радаковић Љубица,8/2<br>Тадић Лана,8/2<br>Јовановић Кристина,8/2<br>Стојковић Јована,8/2 |

| | |
|---|---|
| | Цакић Милица,8/3<br>Цакић Даница,8/3<br>Јовановић Јована,8/3 |
| Ликовна култура | Дичић Милица,8/1<br>Рајчић Илија,8/1<br>Орозовић Павле,8/2<br>Поповић Страхиња,8/2<br>Поучковић Марија,8/3 |
| Музичка култура | Рајчић Илија, 8/1<br>Игњатовић Јелена,8/1<br>Јецић Андреа,8/1<br>Јаблановић Анита,8/2<br>Мирковић Матилда,8/2<br>Тадић Лана,8/2<br>Миленковић Ена,8/3<br>Цакић Милица,8/3<br>Цакић Даница,8/3<br>Нешић Невена,8/3 |
| Француски језик | Мирковић Матилда,8/2 |

Одлуком Наставничког већа, Ученик генерације за школску 2022/2023. годину је **Наталија Алексић**. Спортиста генерације је **Душан Петровић**.

**ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ**

Наталија Алексић је ученица 8/1 разреда ОШ ,,Свети Сава" Пожаревац . Још од нижих разреда учествовала је на многим литерарним и ликовним конкурсима, као и на такмичењима из различитих предмета и области. У почетку је највише интересовања показивала према математици, али је кроз даље школовање заволела српски језик, хемију и биологију и на такмичењима из ових предмета често је освајала једно од прва три места. Највећи успех јој је освојено прво место на општинском и друго на окружном такмичењу из хемије 2022.год., а посебно је поносна на пласман на међународно такмичење "Дабар" које је одржано у Крушевцу исте године. Поред набројаних, у њен избор омиљених предмета спадају још и енглески језик и информатика.

Увек се трудила да редовним и активним учествовањем у свим школским акцијама да свој допринос друштвеним и хуманитарним активностима школе.
Школске 2022/2023. изабрана је за председницу Ученичког парламента, чији је редован члан последње две године.
Велики број обавеза и ангажовања нимало није умањило њен друштвени живот. Има велики круг пријатеља и увек нађе времена за дружење са њима, као и са својом продицом.

Наталија већ преко четири године рекреативно тренира одбојку и ужива у тренинзима и дружењу са другарицама из клуба.
Посебну љубав гаји према фолклору и друштву из ГАНИПА-а, чији је стални члан припремног ансамбла. Редовно и вредно тренира и радује се сваком наступу и путовању свог ансамбла.
Обожава путовања, и као најлепша животна искуства истиче путовања са својим наставницима и друговима у Шпанију и Швајцарску, на којима се дивно провела, али и много тога научила.

Сва ова ангажовања и интересовања Наталији су донела много лепих искустава, али и многа пријатељства што сматра својим највећим успехом. Она је веома друштвена, свестрана, активна али и одговорна особа. Годинама успешно усклађује велики број школских и ваншколских активности. Све разреде основне школе је завршила са просеком 5,00 и носилац је Вукове дипломе.

Својим одговорним понашањем, добрим радним навикама и додатним ангажовањима допринела је свом личном успеху, али и угледу и успеху своје школе.
Волела би да школовање настави као ученик природно-математичког смера Пожаревачке гимназије.

**На такмичењима и конкурсима постигла је следеће резултате.**

1. разред: Похвала за најлепше осликано јаје на тему "'Ускршње јаје - дечја радост", Друштво учитеља општине Пожаревац
3. разред: Похвала, математика, општинско
4. разред: 3. место, математика, општинско
Пласман - Похвала , међународно такмичење “Дабар”,онлајн
5. разред: 3. место, конкурс на републичком нивоу “Нема фрке уз унуке”, Културни центра Београд
Учешће на општинском такмичењу из ТиТ
6. разред: 3. место, математика, општинско
3. место, математика, окружно
7. разред: 3. место, српски језик, општинско
2. место, српски језик, окружно
1. место, хемија, општинско
2. место, хемија, окружно (није стигла диплома-потврда)
Пласман - Похвала, међународно такмичење “Дабар”, Крушевац,
Учешће на општинском такмичењу из ТиТ
Похвала, конкурс "Крв живот значи"-Црвени крст Пожаревац
8. разред: 3. место, српски језик, општинско
3. место, хемија, општинско
3. место, биологија, општинско
2. место, математика, општинско

На спортским такмичењима у нашој школи је остварила следеће резултате:

7. разред: 1. место на школском турниру у одбојци - екипно
8. разред: 2. место на школском турниру у баскету- екипно

На математичком такмичењу "Мислиша" учествовала је 2018., 2019.,2020.,2022. и 2023.године
Учествовала је и у следећим пројектима:
Квиз "Признајем да си бољи" 2018.год.
Радионица у оквиру пројекта " Не дозволи да ти се догоди" у организацији удружења "Креативна педагогија" Пожаревац, 2021.год.
Пројекат "Светла! Камера! Акција!" у оквиру пројекта Ерасмус+. Са овим пројектом је била гошћа вршњацима из школе "Салесианос" у граду Уеска, у Шпанији, у периоду од 18.10.2021-22.10.2021.год.
Пројекат ,,Дечја права,, у организацији Pestalozzi Children's Fondation из Швајцарске. Као учесник овог пројекта 2022.год.провела је две недеље у Песталоци дечијем селу у Трогену, у Швајцарској где се кроз изузетно интересантне радионице обрађивале теме анти-дискриминације и људских права.

## СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Душан Петровић је ученик осмог разреда Основне школе "Свети Сава" у Пожарецу. Од малих ногу показивао је таленат за бављење спортом, пре свега шахом и фудбалом.

Са тајнама древне шаховске игре почео се упознавати већ са четири године. Заволео је шах и свака партија, сваки наредни турних и такмичење доживљава као посебан догађај и ужива у њему. Таленат, страст и љубав према шаху уз адекватан рад дали су резултате.

Од седме године Душан је почео да осваја бројне похвале, медаље и пехаре побеђујући не само у својој конкуренцији већ и много старије од себе. На школским општинским такмичењима је био неприкосновен. На четири окружна такмичења једном је био други а три пута је освајао прва места. Три пута је учествовао на републичким такмичењима где се два пута пласирао међу првих десет такмичара.

Највећи успех остварио је на државном првенству Србије освојивши треће место и добивши позив за наступ за репрезентацију Србије. За репрезентацију је наступао на два европска првенства у стандардном шаху и у рапиду у узрасту до дванаест година. На европском првенству у Новом Саду од преко сто учесника пласирао се на седамнаесто место као други такмичар по успеху из Србије.

Душан је са дванаест година освојио титулу мајсторског кандидата и тако постао најмлађи мајсторски кандидат у историји Браничевског округа.
Наступа за Пожаревачки шах клуб са којим је као капитен кадетске и омадинске екипе освојио прво место на првенствима Централне Србије у обе конкуренције. Од своје десете године је и члан сениорске екипе.

Душан је један скроман, тих и повучен дечак коме је шах велика љубав али је свестан да му је то само хоби тако да поред великих обавеза бављењем шахом није запоставио школу већ је и ту сваке године постизао одличан успех. Сваки слободан тренутак настоји да проведе са својим другарима и другарицама и радо је виђен у сваком друштву.

Следећи циљ му је да упише друштвено језички смер у Пожаревачкој гимназији а у шаху уз таленат, рад и љубав да начини најмање још један корак а то је титула фиде мајстор

**ЗАВРШНИ ИСПИТ**

Просечан број бодова на Завршном испиту за српски језик: 9,70 и за математику 10,01 и за изборни предмет 13,30, што је лошији резултат у односу на прошлу школску годину када је број бодова који су ученици освојили на Завршном испиту био изнад републичког просека.

Завршни испит полагао је 41 полазник у матичној школи и издвојеним одељењима у мушком и женском затвору.

У августовском року Завршни испит организован је у нашој школи за све ученике са територије Браничевског округа и полазнике у оквиру ФООО. Полагању Завршног испита приступила је једна полазница и 3 ученика ( 2 полагала су тест из српског језика, три ученика полагфало је тест из математике и 3 ученика полагало је тест из изабраног предмета- 1 из географије и 2 из биологије). Спровођење Завршног испита у августовском року протекло је без проблема у сарадњи са Школском управом Пожаревац. Тестови ученика и полазника, након полагања, прегледани су у школи, од стране комисија које су чинили наставници наше школе и других школа са територије Града Пожаревца.

Од 66 ученика, који су приступили полагању Завршног испита, 4 ученика не настављa школовање и два ученика се уписало у средњу музичку школу и један ученик у приватну школу). Листе жеља попунило је је укупно 59 ученика, један полазник и један ученик који је завршио 2021/2022.школске године осми разред. У првом кругу распоређени су сви ученици. Образовне профиле трећег степена уписало је 13 ученика, док је 48 ученика уписало занимања у четворогодишњем трајању. Двадесет и пет ученика осмог разреда се пријавило за афирмативне мере.

Пожаревачку Гимназију уписало је 12 ученика, Политехничку школу у четворогодишњем трајању уписало је 5 ученика и трогодишње профиле 8 ученика, Пољопривредну школу са домом ученика „Соња Маринковић“ 2 ученика (четворогодишње профиле), Техничку школу „Никола Тесла“ у Костолцу 10 ученика (4. степен), Медицинску школу 6 ученика и 4 ученика је уписало трогодишње и 10 четворогодишње образовне профиле у Економско-трговинској школи и 4 ученик уписао је средњу школу која се не налази на територији града Пожаревца.

Завршни испит за полазнике (у јунском и августовском року), спроведен је према упутствима МПНТР и под новим условима, који су подразумевали полагање Завршног испита једног дана, при чему су полазници решавали тест са 30 питања, који је обухватао задатке из српског језика, математике и предмета обухваћених комбинованим тестом.

### *3.3.5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ-млађи разреди*

Ученици су разврстани у групе за изучавање изборних програма на основу изјашњавања родитеља на почетку школске године .

На почетку школске 2022/2023. године свим ученицима омогућено је да се изјасне за обавезне изборне програме верску наставу (5 група) или грађанско васпитање (13 група) Ученици су се изјашњавали и за учење матерњег језика са елементима националне културе (ромски, влашки или румунски), при чему нису показали интересовање за ове програме. Ученици трећег и четвртог разреда имали су пројектну наставу.

Грађанско васпитање предају учитељи у својим одељењима, док се за наставу веронауке ангажују лица са листе наставника верске наставе, која су упућена у школу од стране просветног одбора Браничевске епархије. У школској 2022/2023. верску наставу - православни катихизис реализовала је Илић Сања, за ученике свих разреда школе.

### *3.3.6. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ-старији разреди*

На основу изјашњавања родитеља ученика за изборне програме формиране су групе у складу са упутством на основу броја пријављених ученика : верска настава (7 група) и грађанско васпитање (6 група). Спроведено је изјашњавање за изучавање матерњег језика са елементима националне културе (влашки, румунски и ромски), при чему ученици нису исказали интересовање за изучавање ових изборних програма. Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда у оквиру слободних наставних активности изучавали су: Музиком кроз живот (1 група); Чувари природе (3 групе); Медијска писменост (2 групе); Домаћинство (2 групе); Уметност (2 групе) ми Предузетништво ( 2 групе).

Треба напоменути да поред наведених изборних програма ученици изучавају и други страни језик: у петом, шестом и седмом разреду шпански језик, а у осмом француски језик.

## *3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА- МЛАЂИ РАЗРЕДИ+СО*

У млађим разредима одржано је укупно часова редовне наставе, изборних програма, пројектне наставе, ваннаставних активности, допунске, додатне, часова одељењског старешине и секција укупно 12209 часова. У комбинованим одељњима ученика са сметњама у развоју одржано је укупно 1730, што укупно износи 13939 часова ( број часова је мањи од планираног због скраћења наставне године).

## *3.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА-СТАРИЈИ РАЗРЕДИ*

У старијим разредима одржано је укупно 18223 часа редовне наставе, изборних програма, додатне, допунске и припремне наставе, секција, часова слободних наставних активности и часова одељењског старешине. Укупан број планираних часова је 18 859. Број одржаних часова је мањи од броја планирани због скраћења наставне године, при чему је проценат реализације часова наставе 96,6%.

### *3.5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА-ФООО*

| Циклуси: | Планирано | Реализовано |
|---|---|---|
| ООО-први циклус | 1665 | 1665 |
| ООО-други циклус | 1965 | 1965 |
| ООО-трећи циклус | 1782 | 1782 |
| ООО-комбиновано одељење другог и трећег циклуса | 739 | 739 |
| **Укупно:** | **6151** | **6151** |
| **УКУПНО ЗА ШКОЛУ** | **37216** | **37229** |

## *3.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ*

Подела предмета,часова, наставе и одељењских старешинстава наставницима спроводи се на почетку школске године, на предлог стручних већа, а утврђује на седници Наставничког већа, што је реализовано и ове школске године.

## *3.7. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ*

Сви запослени наставници извршавали су и реализовали задужења која су им била одређена решењима о 40-часовној радној недељи.

## *3.8. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА*

Структура радног времена и задужења ванаставног особља утврђени су Годишњим планом рада. Запослени су се у току прошле године придржавали прописаних послова и одговорно их извршавали.

## *3.9. РИТАМ РАДНОГ ДАНА*

У школској 2022/2023. години школа је радила двосменски , тако што је у преподневној смени настава организована од 8.00 до 14.00 часова док је у поподневној смени настава одржавана од 14.00 – 20.00 часова.

Настава се одржавала према утврђеном распореду часова. Промена смене вршена је на недељном нивоу. У непарној смени су ученици првог, трећег, петог и седмог разреда. У парној смени наставу су похађали ученици другог, четвртог, шестог и осмог разреда. Ученици комбинованог одељења ученика са тешкоћама у развоју и учењу наставу су похађали само у преподневној смени, на захтев родитеља.

Издвојено одељење четвороразредне школе у Ћириковцу радило је у преподневној смени од 8.00 сати.

Радно време директора је од 7.30 до 15.30 сати. Директор може радити и у поподневној смени у зависности од актуелних догађања. Помоћник директора радио је у преподневној или поподневној смени.

Радно време педагога са странкама је пре подне од 8.00 до 14.00 и поподне од 12.00 до 18.00 .

Радно време зубне амбуланте: понедељак и уторак –после подне (13.00-19.00), среда, четвртак и петак- пре подне (7.00-14.00)

Радно време школске библиотеке је сваког радног дана од 9.00 до 12.00 и од 14.00 до 17.00.

Радно време школског полицајца је од 7.00 до 14.00 или од 13.00 до 20.00 сати, што одређује Полицијска испостава Пожаревац. Радно време секретара, шефа рачуноводства и благајника је од 7.30 до 15.30 сати. Радно време домара је од 6.00 до14.00 сати. Радно време школске кухиње је у две смене и то прва смена од 6.00 до 14.00 сати и друга смена од 12.00 до 20.00 сати. Запослени мењају смене недељно.

Радно време помоћног особља је од 6.00 до 14.00 сати у преподневној смени и од 13.00 до 21.00 сати у поподневној смени.Промена смене врши се дневно.

Помоћни радник у издвојеном одељењу ради од 7.00 до 15.00 сати.

Распоред часова предметне, разредне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада усвојен је на седници Наставничког већа и налази се у наставничкој зборници и на огласној табли.

У школи је организовано дежурство наставника. Наставници дежурају на основу распореда дежурства. Дежурство је редовна радна обавеза наставника и укључено је у решење о структури 40-то часовне раднеј недеље. Наставници могу дежурати у једном дану или у два дана када започињу или настављају дежурство других колега (што се рачуна као пола дежурства).

Дежурни наставник је у обавези да на дежурство дође пола сата пре почетка наставе. Дешавања у току дежурства уписују се у Књигу дежурства у зборници. Дежурни наставници дежурају тако што места дежурства мењају сваког месеца (школа-хол: један дежурни; школско двориште, полигон, простор испред старе школе-„коцка“: сви остали дежурни). Наставници који реализују наставу у старој школској згради и у учионицама изнад трпезарије (учитељи првог и другог разреда и дефектолози) одговорни су за одржавање реда и дисциплину ученика одељења у којима имају часове.

Настава за полазнике у оквиру основног образовања одраслих реализована је после подне од 17.00 до 20.00, изузев средом. У мушком затвору настава се организује у преподневним сатима од 8.00 до 12.00. У женском затвору настава се организује од 16.00 до 18.00.

### *3.9.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА*

***Матична школа-Млађи разреди***

| **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** | | **ПОПОДНЕВНА СМЕНА** | |
|---|---|---|---|
| 1. час | 8.00 – 8.45 | 1. час | 14.00 – 14.45 |
| | Одмор- 5 минута | | Одмор-5 минута |
| 2. час | 8.50 – 9.35 | 2. час | 14.50 – 15.35 |
| | Одмор-25 минута | | Одмор-25 минута |
| 3. час | 10.00 – 10.45 | 3. час | 16.00 – 16.45 |
| | Одмор-5 минута | | Одмор-5 минута |
| 4. час | 10.50 – 11.35 | 4. час | 16.50 – 17.35 |
| | Одмор-5 минута | | Одмор-5 минута |
| 5. час | 11.40 – 12.25 | 5. час | 17.40 – 18.25 |
| | Одмор-5 минута | | Одмор-5 минута |
| 6. час | 12.30 – 13.15 | 6. час | 18.30 – 19.15 |

***Старији разреди***

| ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | | ПОПОДНЕВНА СМЕНА | |
|---|---|---|---|
| 1. час | 8.00 – 8.45 | 1. час | 14.00 – 14.45 |
| | Одмор-5 минута | | Одмор-5 минута |
| 2. час | 8.50 – 9.35 | 2. час | 14.50 – 15.35 |
| | Одмор-5 минута | | Одмор 5 минута |
| 3. час | 09.40 – 10.25 | 3. час | 15.40 – 16.25 |
| | Одмор-25 минута | | Одмор-25 минута |
| 4. час | 10.50 – 11.35 | 4. час | 16.50 – 17.35 |
| | Одмор-5 минута | | Одмор-5 минута/ |
| 5. час | 11.40 – 12.25 | 5. час | 17.40 – 18.25 |
| | Одмор-5 минута | | Одмор-5 минута |
| 6. час | 12.30 – 13.15 | 6. час | 18.30 – 19.15 |

### *3.9.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЂИРИКОВЦУ*

Распоред звоњења био је прилагођен раду у преподневној смени. Настава је почињала у 8.00 сати. Велики одмор после другог часа трајао је 25 минута. Између осталих часова одмори су трајали пет минута. Шести час завршавао се у 13.15 часова.

### *3.9.3. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ у школској 2022/2023. години*

**У** складу са циљевима и задацима који су постављени и тичу се рада школске библиотеке, током школске 2021/2022.године реализоване су активности и биле доступне услуге свим ученицима школе и запосленим у школи, наставном и ненаставном особљу у складу са мерама у условима епидемије.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
- Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње
- Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем
- Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима
- Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме
- Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања
- Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење
- Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)
- Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности
- Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)
- Организовање креативних радионица у библиотеци – ликовне, музичке, драмске...
- Употреба информационих технологија за реализацију наставних и ваннаставних активности

### *3.9.4. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ у школској 2022/2023. години*

Школска кухиња радила је без прекида и проблема у протеклој школској години. Припрему ужине вршиле су у две смене куварице школе, Данијела Димић и Данијела Сурдуловић (замена Бранке Милошевић). Запослени у школској кухињи савесно и одговорно радили су на овим пословима.

Цена ужине била је јединствена на територији Града Пожаревца, о чему сваког месеца одлучује Актив директора. Записници санитарног инспектора и анализа брисева показују да је у прошлој школској години, хигијена простора и исправност намирница била на врло високом нивоу.

Ученици са сметњама у развоју, као и ученици лошијег материјалног стања, које одреди одељењски старешина, имају право на бесплатну ужину.

Један од проблема у раду јесте незаинтересованост ученика старијих разреда за исхрану у школској кухињи.

Доручак, ужина и ручак припремани су за ученике који похађају групу продуженог боравка. Ужина се свакодневно превозила један пут дневно у издвојено одељење у Ћириковцу. Превоз ужине вршила је Драгана Ђорђевић, помоћни радник у издвојеном одељењу у Ћириковцу

### *3.9.5. РАД СТОМАТОЛОШКЕ АМБУЛАНТЕ у школској 2022/2023. години*

Школска стоматолошка амбуланта за ученике наше школе и Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ запошљава једног стоматолога, др Давида Динчића и стоматолошког техничара који су радили у складу са прописаним радним временом и повремено били распоређени у Дому здравља Пожаревац.

### *3.9.6. РАД ШКОЛСКОГ ПОЛИЦАЈЦА у школској 2022/2023. години*

У нашој школи ради школски полицајац, Јелена Савић, задужена за нашу школу и Пољопривредну школу са домом ученика „Соња Маринковић“

Због недостатка кадра, дешавало се да школски полицајац, део радног времена проводи у МУП-у. Време проведено у школи, школски полицајац користио је за решавање питања из своје надлежности (повећање безбедности ученика у школи и школском дворишту, проналажење украдених или изгубљених предмета, спречавање туче међу ученицима, расветљавање преступа ученика начињених ван школе, спречавање оштећења школске имовине, запажање и сузбијање активности усмерених на ометање наставе, уочавање присуства непозваних лица...).

Остварена је одлична сарадња школског полицајца са ученицима, радницима школе и родитељима/другим законским заступницима ученика.

Након немилог догађаја од 3. маја 2023. године, у школи увек дезурао у току трајања наставе, један радник МУП-а у циљу повећања безбедности ученика и запослених.

## *3.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА*

У школској 2022/2023. години настава је реализована према утврђеном распореду часова редовне наставе, изборних предмета и програма и осталих облика образовно-васпитног рада (секције, хор млађих и старијих разреда, додатна и допунска настава, слободне наставне активности), непосредно у школи. Распоред часова налази се у наставничкој зборници и холу школе, како би био доступан наставницима, ученицима и по потреби родитељима. Утврђен је и распоред часова за издвојено одељење у Ћириковцу и за основно образовање одраслих у матичној школи и Казнено-поправним заводима у Пожаревцу и Забели .

## *3.11. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР*

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину је објављен у **„Просветном гласнику“, број 5/22 од 14.6.2022. године**.

**Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

**Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

**Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

**Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. Због усаглашавања броја наставних дана, четвртак, 26. јануар, радиће се по распореду од петка.

**Члан 5.**

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

**Члан 6.**

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда

летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

**Члан 7.**

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

**Члан 8.**

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

**Члан 9.**

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. План надокнаде донеће се у складу са терминима реализације екскурзија за све разреде.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

**Члан 10.**

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Подела ђачких књижица, на крају првог полугодишта обавиће се 30. децембра 2022. године.

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Број: 601-00-1/20/2023-01
02.06.2023. године
Београд
Немањина 22-26

ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

Полазећи од основних циљева образовања и васпитања, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета, ученика и полазника и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење, након велике трагедије која се десила 3. маја 2023. године у Основној основној школи „Владислав Рибникар" у Београду и последица које трагедија собом носи, а на основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године, обавештавамо вас о следећем:

У складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године.

Све остале активности предвиђене календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе остварују се и даље како је утврђено.

Имајући у виду подзаконска акта којима је уређено оцењивање ученика у основном и средњем образовању и васпитању, потребно је да школа утврди предлог закључних оцена на крају школске године најкасније до 6. јуна 2023. године, о чему благовремено обавештава ученике и њихове родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ). Приликом упознавања ученика и родитеља са предлогом закључне оцене, наставник даје и образложење оцена, као и сугестије за ученика о томе на који начин могу да, уколико желе, поправе оцену. Посебно је потребно да се води рачуна, приликом утврђивања предлога закључних оцена, о одредбама које се односе на могућност предлагања закључне оцене у случајевима када је ученик оцењен мање пута од прописаног, у складу са чланом 5. став 2. Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 34/19, 59/20 и 81/20) и чланом 17. ст. 9. и 10. Правилника о оцењивању у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 82/15, 59/20 и 95/22).

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Приликом припреме закључне оцене наставник треба да има у виду и самосталност и ангажовање ученика и у оквиру других облика образовно-васпитног рада чија реализација доприноси остваривању исхода обавезних предмета, изборних програма и активности.

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
Број: 601-00-1/20/2023-01
02.06.2023. године
Београд
Немањина 22-26

ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

Полазећи од основних циљева образовања и васпитања, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета, ученика и полазника и стварања услова за подстицајно и безбедно окружење, након велике трагедије која се десила 3. маја 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар" у Београду и последица које трагедија собом носи, а на основу Закључка Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01. јуна 2023. године, обавештавамо вас о следећем:

У складу са календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе, којима је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%, друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године.

Све остале активности предвиђене календарима образовно-васпитног рада за основне и средње школе остварују се и даље како је утврђено.

Имајући у виду подзаконска акта којима је уређено оцењивање ученика у основном и средњем образовању и васпитању, потребно је да школа утврди предлог закључних оцена на крају школске године најкасније до 6. јуна 2023. године, о чему благовремено обавештава ученике и њихове родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ). Приликом упознавања ученика и родитеља са предлогом закључне оцене, наставник даје и образложење оцена, као и сугестије за ученика о томе на који начин могу да, уколико желе, поправе оцену. Посебно је потребно да се води рачуна, приликом утврђивања предлога закључних оцена, о одредбама које се односе на могућност предлагања закључне оцене у случајевима када је ученик оцењен мање пута од прописаног, у складу са чланом 5. став 2. Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 34/19, 59/20 и 81/20) и чланом 17. ст. 9. и 10. Правилника о оцењивању у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 82/15, 59/20 и 95/22).

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Приликом припреме закључне оцене наставник треба да има у виду и самосталност и ангажовање ученика и у оквиру других облика образовно-васпитног рада чија реализација доприноси остваривању исхода обавезних предмета, изборних програма и активности.

Веома је важно да оцењивање задржи своје различите функције (да пружа информацију о остваренim резултатима, да мотивише ученике за даљи рад и учење, да служи планирању даљих корака у раду) и да оцене буду корисне за ученике, родитеље, као и наставнике.

У периоду од 7. јуна 2023. године, односно након завршетка другог полугодишта у делу који се односи на редовну наставу и најкасније до 20. јуна 2023. године у школама се остварују облици образовно-васпитног рада (допунска, додатна и припремна настава и настава у природи), као и остали облици образовно-васпитног рада у складу са годишњим планом рада школе, у циљу обезбеђивања бољих постигнућа ученика на крају школске 2022/2023. године, а све у најбољем интересу ученика.

Од школа се очекује да сваком ученику који није задовољан предлогом закључне оцене, обезбеди услове да ту оцену и поправи уколико покаже резултат који је основа за поправљање оцена.

Продужени боравак, као посебан облик образовно-васпитног рада, у школама где постоји организује се и даље, односно до 20. јуна 2023. године. Препорука је да школа изврши анкетирање родитеља и на основу резултата анкетирања организује рад продуженог боравка.

Такође, целодневна настава, као посебан облик образовно-васпитног рада, организује се и даље, односно до 20. јуна 2023. године. Рад у одељењима целодневне наставе остварује се кроз организацију различитих облика слободних активности. Препорука је да школа, и у овом делу, изврши анкетирање родитеља и на основу резултата анкетирања организује целодневну наставу.

Све активности које се односе на организацију и реализацију завршног испита за ученике осмог разреда основне школе, завршног испита на крају средњег образовања у трогодишњем трајању и матурског испита за ученике средње школе спроводе се у складу са годишњим планом. Такође, све активности које се односе на разредне и поправне испите, годишње испите у основним и средњим музичким школама, као и све друге испите који се полажу у школама, спроводе се у складу са годишњим планом. У стручним школама се пракса, практична настава и учење кроз рад спроводе у складу са годишњим планом.

Такође, потребно је да наставници и стручни сарадници у оквиру осталих облика образовно-васпитног рада организују активности и теме у циљу развоја социјалних и емоционалних вештина ученика, као на пример: толеранције, емпатије, тимског рада, креативности, самоконтроле, оптимизма, поштења и захвалности.

Директори, наставници и стручни сарадници у нашим школама су, у врло тешким, кризним тренуцима, показали пуну спремност и капацитет да обезбеде безбедно, уређено, здраво и подстицајно окружење у коме ће се ученици развијати и учити. У овом тренутку указујемо на посебан значај захтева који произлазе из основних циљева образовања и васпитања, утврђених чланом 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), а све са циљем обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета, ученика и полазника, обезбеђивања подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијања ненасилног понашања и успостављања нулте толеранције према насиљу.

У уверењу да у наставничким колективима постоји заједничко, недвосмислено разумевање сложености и деликатности укупног друштвеног контекста у коме смо сви усмерени на добробит деце и младих, срдачно вас поздрављамо.

С поштовањем,

По Одлуци председника Владе
да врши овлашћења министра просвете
01 број: 035-00-9/2023
од 30.05.2023. године
МИНИСТАР БЕЗ ПОРТФЕЉА
задужен за координацију активности и мера у
области односа Републике Србије са
дијаспором

Борис Милићевић

## *3.12.ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ*

### *Постигнути резултати у школској 2022/23. години*

***Млађи разреди***

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ | ПРЕДМЕТ | РАНГ |
|---|---|---|---|
| Василије Корићанин | 2/3 | Пажљивкова смотра | 1. општинско |
| Ђорђе Шеовић | 2/4 | Пажљивкова смотра | 1.општинско |
| Софија Перић | 4/3 | Енглески језик | Пласман на државно финале (међународно такм). |
| Матеја Живановић | 3/2 | Шах | 2.општинско |
| Константин Радосављевић | 3/3 | Математика | 2. општинско |
| Ђорђе Богосављевић | 1/1 | Математика - Мислиша | похвала |
| Матија Гавран | 1/1 | Математика - Мислиша | похвала |
| Ксенија Гавран | 3/1 | Српски језик - рецитовање | 3.општинско |
| Ксенија Гавран | 3/1 | Математика - Мислиша | похвала |
| Јулија Алексић | 2/1 | Пажљивкова смотра | 1.општинско |
| Хелена Цветковић | 2/2 | Пажљивкова смотра | 1.општинско |
| Тодор Дамњановић | 2/1 | Мале олимпијске игре ; Између две ватре | 2.окружно<br>3.окружно |
| Андреј Савић | 2/1 | Мале олимпијске игре; Између две ватре | 2. окружно<br>3.окружно |
| Мартин Маљевић | 2/1 | Мале олимпијске игре | 2.окружно |
| Андрија Марковић | 2/2 | Мале олимпијске | 1.окружно<br>3.окружно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | игре; Између две ватре | |
| Филип Стојанов | 2/2 | Мале олимпијске игре | 2.окружно |
| Душан Динић | 2/3 | Мале олимпијске игре | 2.окружно |
| Николина Крстић | 2/1 | Мале олимпијске игре | 2.окружно |
| Теодора Миленковић | 2/1 | Мале олимпијске игре | 2.окружно |
| Николина Степановић | 2/1 | Мале олимпијске игре | 2.окружно |
| Саманта Милановић | 2/1 | Мале олимпијске игре | 2.окружно |
| Тамара Васић | 2/2 | Мале олимпијске игре; Између две ватре | 2.окружно<br>3.окружно |
| Анђелија Алексић | 2/3 | Мале олимпијске игре; Између две ватре | 2.окружно<br>3.окружно |
| Јулија Алексић | 2/1 | Између две ватре | 3.окружно |
| Лара Клобучар | 2/1 | Између две ватре | 3.окружно |
| Коста Стојковић | 2/1 | Између две ватре | 3.окружно |
| Душан Динић | 2/3 | Између две ватре | 3.окружно |
| Софија Перић | 4/3 | енглески језик | Нірро–републичкотакмичење, 3.место |

Литерарни конкурс ,,Слово по слово, корак по корак“

1. Дамњановић Лена 1/1
2. Симић Никола 4/2
3. Јовановић Невена 4/3

Ликовни конкурс ,,Слово по слово, корак по корак“

1. Цанић Тања 3/3
2. Ђукић Михајло 3/3
3. Штирбановић Кристина 4/3

***Старији разреди***

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ | ПРЕДМЕТ | РАНГ |
|---|---|---|---|
| Милица Матејић | 5/3 | биологија | 3.општинско<br>3.окружно |
| Тамара Марјановић | 5/1 | биологија | 3.општинско |
| Наталија Алексић | 8/1 | биологија | 3.општинско |
| Снежана Живковић | 6/1 | биологија | 3.општинско<br>2.окружно |
| Мина Микић | 7/3 | српски језик | 3.општинско |
| Андрија Цветковиски | 7/2 | српски језик | 3.општинско |
| Хана Копун | 5/1 | српски језик | 1.општинско<br>3.окружно |
| Тамара Марјановић | 5/1 | српски језик | 1.општинско |
| Наталија Алексић | 8/1 | српски језик | 3.општинско |
| Ена Миленковић | 8/3 | уметничко казивање | 3.општинско |
| Игор Тацић | 7/2 | хемија | 2. општинско |
| Сара Тодоровић | 7/1 | хемија | 1. општинско<br>2. окружно |
| Наталија Алексић | 8/1 | хемија | 3.општинско |
| Андрија Цветковски | 7/2 | математика | 2.општинско<br>3. окружно |
| Тамара Марјановић | 5/1 | математика | 1.општинско<br>3. окружно |
| Наталија Алексић | 8/1 | математика | 2.општинско |
| Тамара Марјановић | 5/2 | техника и технологија | 1.општинско |
| Лена Спасовић | 5/1 | техника и технологија | 3.општинско<br>3.окружном |
| Андреа Каменовић | 6/1 | историја | 3.општинско |
| Димитрије Орозовић | 6/2 | историја | 2.општинско |
| Теа Живковић | 5/1 | историја | 3.општинско<br>3.окружно |
| Сава Стефановић | 7/1 | географија | 3.општинско |
| Теодора Ђокић | 8/1 | географија | 3.општинско |
| Лука Протић | 8/3 | географија | 3.општинско |
| Димитрије Орозовић | 6/2 | физика | 3.општинско<br>2.окружно |
| Андрија Цветковски | 7/2 | физика | 3.општинско |
| Душан Петровић | 8/1 | шах | 1.окружно |
| Катарина Петровић | 5/3 | шах | 2.општинско |
| Андреа Јецић | 8/1 | одбојка | 3.општинско |
| Лана Тадић | 8/2 | одбојка | 3.општинско |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Јелена Игњатовић | 8/1 | одбојка | 3.општинско |
| Тијана Наумовић | 7/1 | одбојка | 3.општинско |
| Љубица Радаковић | 8/2 | одбојка | 3.општинско |
| Милица Дичић | 8/1 | одбојка | 3.општинско |
| Теодора Љубић | 8/1 | одбојка | 3.општинско |
| Јована Стојковић | 8/2 | одбојка | 3.општинско |
| Анита Јаблановић | 8/2 | одбојка | 3.општинско |
| Кристина Јовановић | 8/2 | одбојка | 3.општинско |
| Павле Орозовић | 8/2 | атлетика – скок у вис | 1.окружно<br>1.међуокружно<br>4. републичко |
| Катарина Петровић | 5/3 | стони тенис | 2.окружно |
| Андреа Јецић | 8/1 | атлетика | 2.окружно |
| Тамара Марјановић | 5/1 | пливање | 2.окружно |
| Вељко Миловановић | 5/3 | атлетика-скок у даљ | 2.окружно |

Национална географска Олимпијада, општинско такмичење

1. Андрија Цветковски 7/2 – 2. место
2. Вук Миливојевић 8/1, 2. место
3. Снежана Живковић 7/1, 2. место
4. Илија Спасић 7/3, 3.место
5. Лука Рајић 7/1, 3.место
6. Кристијан Стефановић 7/2. 3место
7. Никола Трубарац 7/2, 3.место
8. Михајло Остојић 7/2, 3место
9. Вук Стефановић 7/1, 3.место
10. Сава Стефановић 7/1, 3.место
11. Лука Протић 8/3, 3.место
12. Андрија Станојевић 7/3, 3. место
13. Теа Васић 7/3, 3.место

Поводом 19. маја–**Дана школе** расписан је ликовни и литерарни конкурс за ученике млађих и старијих разреда. Ученици који су освојили једно од прва три места награђени су књигама

Литерарни конкурс ,,Слово по слово, корак по корак“

1. Никола Калчић 7/1
2. Тамара Поповић 7/1
3. Јана Станковић 5/2

Ликовни конкурс ,,Слово по слово, корак по корак“

1. Јана Михајловић 6/3
2. Никола Калчић 7/1
3. Милена Јевремовић 6/2
4. Сара Тодоровић 7/1

Ликовни конкурс „Слово по слово, корак по корак“

1. Тања Цанић 3/3 – прва награда
2. Михајло Ђукић 3/3 – друга награда
3. Кристина Штирбановић 4/2 – треће место

Литерарни конкурс „Слово по слово, корак по корак“

1. Лена Дамњановић 1/1 – прва награда
2. Никола Симић 4/2 – друга награда
3. Невена Јовановић 4/3 – трећа награда

**Конкурс Покрета горана Србије**

1. место Јана Михајловић – категорија цртеж
2. место Милена Јевремовић – категорија фотографиј

Поводом **Дана духовности – Светог Саве** реализовани су литерарни и ликовни конкурси

**Литерарни конкурс „Вечно је дело твоје“**

1. Лазар Николић 5/1 – прво место
2. Теа Живковић 5/1 – друго место
3. Никола Калчић 7/1 – треће место

**Литерарни конкурс „Вечно је дело твоје“**

1. Николина Јовановић 2/1– прво место
2. Тодор Дамњановић 2/1– друго место
3. Исидора Животић-1/2-треће место

**Ликовни конкурс „Вечно је дело твоје “**

1. Ксенија Гавран 3/1 – прво место
2. Тања Цанић 3/3 – друго место
3. Петра Мастило 3/3- треће место

**Литерарни конкурс „ Шта детету треба да расте до неба“**

1. Теодора Миленковић 7/2 – прво место
2. Невена Недељковић 5/3 – друго место
3. Милица Матејић 5/3 – треће место

**Литерарни конкурс „ Не силом и не на силу“**

1. Андреа Јецић 8/1 – прво место
2. Уна Ступар 6/1 – друго место
3. Анђела Чотра 6/3 – треће место

**Литерарни конкурс „ Ко се боји књиге још“, Народна библиотека**

1. Сава Стефановић 7/1 – прво место

**Републичко такмичење из роботике-РобоИнтИнвент**

3.место-Андрија Цветковски, 7/2

Ликовни конкурс, Друштво учитеља општине Пожаревац и Црвени крст (06.04.2023.)

тема: „Ускршње јаје – дечија радост“

1. Марија Ивић I/3, 1. награда
2. Михајло Ђукић III/3, друга награда
2. Ђорђе Шеовић, II/4, трећа награда

Ликовни радови:

1. Сања Цанић, III/3, 1. награда
2. Марина Михајловић III/3, 2. награда
3. Христина Митровић I/2 3. награда

## *3.13. ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ*

За децу са смтењама у развоју, на основу решења Интерресорне комисије, школа организује наставу од првог до осмог разреда. Ученици са сметњама у развоју наставу су похађали у два комбинована одељења. Једно одељење чинили су ученици првог и трећег разреда. Друго одељење чинили су ученици другог и четвртог разреда. Наставу су реализовале: Гордана Митић, дипломирани дефектолог и Оливера Поповић, дипломирани дефектолог. Ученици имају педагошке профиле и сагласност родитеља да наставу похађају по ИОП- у 2 на основу мишљења Интерресорне комисије. Наставу у овим одељењима, поред дефектолога, реализују и вероучитељ и наставник енглеског језика. Тим за инклузивно образовање предложио је ИОП-е за све ученике ових одељења. Предлог је усвојио Педагошки колегијум.

За ученике ових одељења, настава се реализује у старој школској згради, у преподневној смени. Ученицима и пратиоцима обезбеђене су месечне карте из буџета Града.

Школа из средстава са подрачуна, према одлуци Савета родитеља, овим ученицима обезбеђује бесплатну ужину сваке школске године.

## *3.14. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ*

Основно образовање одраслих, по моделу ООО, траје три године и остварује се у три циклуса у трајању од по годину дана. У првом циклусу стичу се основе функционалне писмености, у другом и трећем – основе општег образовања и стручне компетенције. Стручне компетенције стичу се путем обуке као једног од облика оспособљавања заснованог на стандардима рада и потребама тржишта рада.

Успех полазника на крају школске 2022/2023. године.

**Матична школа**

| Циклус | Уписано | Завршило | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 15 | 10 | 1 | 6 | 3 | / |
| $II_1$ | 16 | 12 | 1 | 6 | 5 | / |
| $II_2$ | 16 | 12 | 4 | 7 | 1 | / |
| $III_1$ | 17 | 17 | 7 | 10 | / | / |
| $III_2$ | 18 | 16 | 7 | 8 | 1 | / |

**КПЗ Забела**

| Циклус | Уписано | Завршило | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 15 | 13 | 8 | 5 | / | / |
| II | 15 | 14 | 11 | 3 | / | / |
| III | 13 | 9 | 8 | / | 1 | / |

**КПЗ за жене**

| Циклус | Уписано | Завршило | Одличан | Врло добар | Добар | Довољан |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 8 | 7 | 3 | 3 | 1 | / |
| Комбиновано одељење | | | | | | |
| II | 5 | 3 | / | 3 | / | / |
| III | 7 | 4 | 2 | 2 | / | / |

Завршни испит за полазнике III циклуса у матичној школи, у издвојеном одељењу КПЗ Забела и у КПЗ за жене одржан је 21.6.2023. године.

У матичној школи тесту ФООО, приступило полагању 30 полазника.

У издвојеном одељењу КПЗ Забела тесту ФООО, приступило полагању 8 полазника. У издвојеном одељењу КПЗ за жене тесту ФООО, приступило полагању 3 полазнице.

Настава се остварује на српском језику.

Чланови школског тима су одржали закључно са 30.06.2022. године **10** састанака на којима су пратили реализацију плана и програма ООО, утврђивали успех полазника, распоред часова, присутност полазника и решавали текућа питања.

Душица Ковачевић, координатор тима

## *3.15. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК*

Продужени боравак је простор у коме ученици проводе време учећи, играјући се и стичући нова знања и правила понашања у самој установи. У склопу продуженог боравка одвија се различит вид и облик наставе, слободних активности и слободног времена. Ученици поред израде домаћих задатака, могу да допринесу развоју своје креативности и маште. Такође, боравак им омогућава и коришћење разноврсних едукативних и образовно-технолошких средстава која им помажу да напредују у наставним и другим облицима рада.

Продужени боравак у овој школској години почео је са радом 1.9.2023. године. Рад и активности у боравку реализоване су од 7 до 16 часова сваког радног дана. У боравку је за рад са ученицима била задужена учитељица Андреа Илић.

Четири дана у недељи у трајању од четири сата долазиле су следеће учитељице: Теодора Ђуричковић, Марија Милић, Катарина Гашић и Елионора Палачковић.
Иако је настава завршена 6. јуна 2023. године, боравак је радио до 20. јуна 2023. године.

Уписано је укупно 32 ученика првог и другог разреда, од чега 14 ученика I разреда и 18 ученика II разреда.

Током школске године ученицима је омогућен разноврстан садржај едукативног и забавног карактера, које су повољно утицале на развој њихове личности, спремност за учење и адаптацију на боравак. У извршавању школских обавеза и обављању свакодневних активности пружена им је адекватна подршка и стручна помоћ. Израда домаћих задатака, вежбе и припреме за контролне задатке биле су редовне, а уз вредан рад, помоћ учитеља и залагање, ученици су лакше, брже и темељније савладавали градиво предвиђено наставним планом и програмом. Ученицима, који теже и спорије савлађују градиво, пружана је максимална пажња од стране учитеља. Тако је, уз константан рад, већина тих ученика на крају школске године остварила запажен напредак.

У оквиру ваннаставних активности, реализовано је доста тематских радионица и практичних активности, у којима су ученици стекли нове вештине и усвојили корисне информације на пољу образовања, културе и из уметничких области.

У оквиру слободних активности, ученици су имали времена за одмор и рекреацију, а на располагању им је био богат избор играчки, друштвених игара и дечијих емисија. Ученици из боравка су, кроз реализацију радионица, обогатили образовни и наставни процес.

Сарадња са родитељима је била на веома завидном нивоу. Родитељи су веома кооперативни и спремни на сваки вид сарадње са нама.

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку. План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате наставне садржаје и пружају ученицима могућност да оно што пропусте могу у боравку надокнаде и затраже помоћ за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице-литерарне, драмске и уметничке

Боравак је у потпуности реализовао предвиђене садржаје у овој школској години.

Реализација активности по месецима била је следећа

| **Месец** | **Реализоване активности** |
|---|---|
| СЕПТЕМБАР | • Пријем ђака у продужени боравак;<br>• Договор о кућном реду и раду у боравку;<br>• Израда паноа на тему ***„Наши први утисци“;***<br>• Учење слова ћириличног писма, обнављање градива претходног разреда. |
| | • Активности поводом „Дечије недеље“; |

| | |
|---|---|
| ОКТОБАР | • Радионице и активности на тему ***„Јесен у мом граду“, „Бонтон“, „Здрава храна“.***<br>• Увежбавање рачунских операција са бројевима до 100, рад на тексту и усавршавање читања – други разред;<br>• Упознавање природних бројева и операција са њима, даљи рад на вежбању читања и писања. |
| НОВЕМБАР | • Рад на почетном читању и писању.<br>• Увежбавање израде текстуалних задатака.<br>• Радионице и активности на теме ***„Срећа“, „Мали проналазачи***“. |
| ДЕЦЕМБАР | • Увежбавање почетног читања и писања, рачунске операције у оквиру прве и друге десетице, упознавање са операцијом множења;<br>• Радионице и активности на теме ***„У здравом телу, здрав дух“, „Зимске чаролије“ „Мали новинари“;***<br>• Прављење новогодишњих украса.<br>• Украшавање боравка пред Нову годину;<br>• Писање краћих текстова на задату тему поводом престојећих новогодишњих и божићних празника. |
| ЈАНУАР | • Рад на читању текста са разумевањем, решавање текстуалних задатака;<br>• Радионице и активности на теме ***„Зима, зима е па пта је“, „Љубав је у нама“.*** |
| ФЕБРУАР | • Увежбавање операција множења и дељења;<br>• Увежбавање писања ћириличног и латиничног писма;<br>• Радионице и активности на теме: ***„Наше позоришташе“, „Свети Трифун – Заљубљена изложба“; „Сретење – Сусрели се лето и зима“.*** |
| МАРТ | • Рад на увежбавању текстова домаће и школске лектире; |

| | |
|---|---|
| | • Усмено и писано изражавање;<br>• Припреме за контролне задатке;<br>• Радионице и активности на теме:<br>***„За све жене света – 8. март“***<br>***„Мали еколози боравка – очување животне средине“***<br>***„На крилима пролећа“.*** |
| АПРИЛ | • Увежбавање техника читања и писања.<br>• Површина и запремина.<br>• Увежбавање и усавршавање израде задатака са више операција.<br>• Утврђивање садржаја из предмета Природа и друштво, Свет око нас.<br>• Радионице и активности на теме:<br>***„Чувајмо здравље – брига о хигијени“***<br>***„Чувари планете – Дан планете Земље“***<br>***„Ускршње радости“.*** |
| МАЈ | • Усавршавање израде задатака у оквиру прве стотине, рачунских операција и текстуалних задатака.<br>• Усавршавање техника читања, писања, и рада на тексту.<br>• Припреме за провере из предмета Српски језик, Математика, Свет око нас, Природа и друштво.<br>• Учешће на свечаној приредби поводом Дана школе<br>• Радионице и активности на теме:<br>***„Пажљивко – недеља безбедности у саобраћају“***<br>***„Породично богатство – Светски дан породице“***<br>***„Моја школа, други дом – Дан школе“***<br>***„Хајде да се играмо – недеља посвећена игри“***<br>***„Ближи се, ближи лето „*** |
| ЈУН | • Завршне провере и припреме за контролне и писмене задатке.<br>• Радионице и активности на теме:<br>***„У сусрет распусту“***<br>***„И овој школској години је крај“*** |

Андреа Илић, наставник разредне наставе

# *4. СТРУЧНИ ОРГАНИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ*

## *4.1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА у школској 2022/2023. години*

Рад наставничког већа био је врло успешан у протеклој школској години, о чему сведочи и врло мали број изостанака колега са седница које су одржане.

Послове записничара обављала је Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе. Рад на седницама одликовао се међусобним уважавањем колега, конструктивним предлозима и сугестијама, а одлуке су доношене углавном једногласно.

У току школске 2022/2023. године, одржано је 16 седница Наставничког већа и једна посебна седница Наставничког већа

Наставничко веће, као највиши стручни орган Школе, у току школске 2022/2023. године, на одржаним седницама разматрало је следећа питања:

**Септембар (14. 9.)**

- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2021/22. годину
- Разматрање Извештај о раду директора школе за школску 2021/22. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада за школску 2022/23. годину
- Предлози праваца за реализацију путовања ученика
- Упознавање са Планом Стручнг усавршавање запослених за школску 2022/23. годину
- Мере штедње-допис МПНТР
- Пројектне активности-путовања ученика и наставника и мобилности у нашој школи
- Дежурство наставника

**Октобар (28. 10.)**

- Давање предлога за доделу признања за изузетне резултатае у обраузовно-васпитном раду поводом Дана радника у образовању
- Реализација активности планираних Годишњим планом рада школе

**Новембар ( 7. 11.)**

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- Електронски дневник-анализа вођења електронске документације
- Сарадња са родитељима и локалном средином

**Новембар ( 25. 11.)**

- Безбедност ученика и запослених
- Појачан васпитни рад са ученицима
- Дежурство наставника

**Децембар (29. 12.)**

- Разматрање и анализа успеха и владања ученика и успеха полазника на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године
- Оперативни план рада у току зимског распуста
- Вођење евиденције и издавање јавних исправа
- Реализација пројектних активности школе

**Јануар (16. 1.)**

- Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у току првог првог полугодишта школске 2022/23. године
- Разматрање Извештаја о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2022/23. године
- Анализа вођења електронског дневника

- Информација о извршеном стручно-педагошком надзору од стране просветног саветника
- Договор о раду у другом полугодишту школске 2022/23. године
- Договор о обележавању Светог Саве-Дана духовности
- Реализација ваннаставних активности ( смотра „Пажљивко“, радионица у организацији Кинеско-европске организације за културну размену и сарадњу „Пут свиле“)
- Пројектне активности школе

**Март (1. 3)-Посебна седница наставничког већа**

- Давање мишљења о пријављеном кандидату за избор директора школе

**Март (17. 3)**

- Доношење одлуке о уџбеницима за 1. и 5. разред, који ће се користити наредне четири школске године- од школске 2023/24 до 2026/27. године
- Пробни Завршни испит за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса
- Договор око организације Општинског такмичења из биологије
- Пројектне активности (у оквиру пројеката Еразмус+ и ППКО)

**Април (4. 4.)**

- Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода
- Реализација активности планираних Годишњим планом рада школе
- Пројектне активности
- Стручно усавршавање запослених

**Мај (11. 5.)**

- Актуелна безбедносна ситуација
- Обележавање Дана школе
- Извештај са екскурзије ученика осмог разреда и наставе у природи за ученике 3. и 4. разреда
- Пројектне активности школе

**Јун (8. 6.)**

- Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају наставне године
- Анализа и утврђивање успеха полазника на крају наставне године
- Награђивање ученика осмог разреда
- Доношење одлуке о „Ученику генерације“ и „Спортисти генерације“
- Коришћење платформе „Чувам те“
- Пројектне активности школе
- Извештај са реализованих екскурзија ученика

**Јун (20. 6.)**

- Утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају наставне године
- Утврђивање успеха ученика осмог разреда након поправних испита
- Припреме за Завршни испит ученика и полазника
- Пројектне активности школе

**Јун (26. 6.)**

- Извештај о спроведеном Завршном испиту за полазнике трећег циклуса и ученике осмог разреда
- Достављање извештаја о реализованим активностима планираним Годишњим планом рада школе за школску 2022/23. годину

**Јун (30. 6.)**

- Упознавање са Стручним упутством о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/24. годину, Министарства просвете број 601-00-00034/2023-14 од 23. 6. 2023. године

**Август (21. 8.)**

- Упознавање запослених са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, број 119-01-00240/2/2023-01 од 16. 8. 2023. године
- Извештај о спроведеном Завршном испиту у августовском року ( школа домаћин за Браничевски округа ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса наше школе)
- Утврђивање успеха полазника након спроведеног ЗИ у августовском року
- Припремљеност школе за почетак нове школске године
- Подела одељењских старешинстава
- Договор око организације пријема ученика првог и петог разреда
- Август (25. 8.)
- Подела задужења наставницима

**Август (29. 8.)**

- Организација рада школе у новој школској години
- Подела часова и задужења наставницима
- Доношење одлуке о областима квалитета рада установе за самовредновање

**Август (30. 8.)**

- Распоред часова
- Просторни распоред
- Пројектне активности
- Израда Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину

Рад Наставничког већа у току школске 2022/23. године, био је врло успешан и конструктиван.

***Маргарета Секуловић, директор школе***

## *4.2. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА у школској 2021/2022. години*

Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Руководиоци одељењских већа су одељењске старешине.Током школске 2022/2023.године одржано је најмање по четири седнице одељењских већа за одељења млађих и старијих разреда. Седнице су се одржавале на крају сваког класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта.

Теме о којима се говорило односиле су се на успех и владање ученика; изостајање ученика са наставе и предлагање начина за превазилажење проблема изостајања; израда плана заједничких активности за наредни период; идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја; формативно оцењивање на крају тромесечја. Осим наведеног, рад одељењских већа је био везан и за следеће области рада:

- утврђивање плана рада и подношење извештаја о остваривању плана
- анализа резултата рада наставника
- утврђивање распореда писмених задатака

- утврђивање закључне описне и бројчане оцене из наставних предмета, на предлог предметног наставника и учитеља
- утврђивање оцене из владања ученика, на предлог одељењског старешине
- похваљивање ученика
- давање предлога за награду „Ученик генерације“ и „Спортиста генерације“ и награђивање ученика
- рад у посебним условима
- избор ученика за такмичења из одређеног предмета на предлог предметног наставника и предлагање мере за унапређивање образовно-васпитног рада
- давање предлога Наставничком већу за план усавршавања наставника, програм екскурзија и наставе у природи и календар такмичења

Седнице одељењских већа су од великог значаја у школи, поготово седнице одељењских већа старијих разреда где се реализује предметна настава. Ове седнице дају могућност размене информација о ученицима и заједничко планирање наставних садржаја више предмета. Записници са одржаних седница налазе се у електронским дневницима. Због многобројних заједничких активности, које се реализују на нивоу разреда, на почетку школске године, одређени су координатори за разреде, који су врло успешно радили на повереним пословима.

| Разред | Координатор | Разред | Координатор |
|---|---|---|---|
| први | Мирјана Стојиловић | пети | Драгана Миливојевић |
| други | Јасна Ђукић | шести | Биљана Дамњановић |
| трећи | Миља Милојевић Стоиљковић | седми | Јелена Костић-Марија Марковић |
| четврти | Славица Стојановић | осми | Невена Јацић |

### *4.2.1. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА*

Одељењске старешине млађих и старијих разреда обављале су послове из своје надлежности у складу са плановима и програмима рада на часовима одељењског старешине. Ови часови налазе се у распореду часова. Одељењске старешине решавале су све проблеме у одељењима.

Ученици који су се истакли у учењу и владању похваљивани су на предлог одељењског старешине. Одељењске старешине остариле су и одличну сарадњу са родитељима или другим законским заступницима ученика. Издавање потврда, прикупљање новца за ужину, осигурање, црвени крст, хуманитарне акције, фотографије, ... неки су од послова одељењских старешина. Издавање јавних исправа (ђачких књижица, сведочанстава, потврда о положеним испитима из страног језика), попуњавање преводница, вођење педагошке документације уз ажурирање матичних књига врло су важна и одговорна задужења одељењских старешина.

Посебно треба истаћи несебично и професионално ангажовање одељењских старешина осмог разреда, који су поред низа редовних обавеза врло успешно реализовали све активности везане за упис ученика у средње школе: формирање базе података, уношење оцена шестог, седмог и осмог разреда, контрола свих података, одржавање заједничког и појединачних родитељских састанака, дежурство у дану за жалбе и приликом попуњавања листе жеља, уношење жеља у централну базу, помоћ родитељима при електронском попуњавању листа жеља. Треба истаћи да је при свим наведеним активностима у потпуности поштован Закон о заштити података ученика.

Све одељењске старешине савесно су обављале послове из своје надлежности у протеклој школској години.

***Послове одељењких старешина на крају школске године обављали су:***

| **Разред и одељење** | **Одељењски старешина** |
|---|---|
| 1/1 | Мирјана Стојиловић |
| 1/2 | Драгана Илић |
| 1/3 | Марија Калинић |
| 1/4+4/3 | Јована Јанковић |
| 2/1 | Сузана Петровић |
| 2/2 | Јасна Јанковић |
| 2/3 | Јасна Ђукић |
| 2/4 + 3/4 | Марија Митровић |
| 3/1 | Биљана Благојевић |
| 3/2 | Слађана Благојевић |
| 3/3 | Миља Милојевић Стоиљковић |
| 4/1 | Славица Стојановић |
| 4/2 | Марина Стоилков |
| 5/1 | Драгана Миливојевић |
| 5/2 | Славица Филиповић |
| 5/3 | Петар Пантић |
| 6/1 | Весна Миленковић |
| 6/2 | Биљана Дамњановић |
| 6/3 | Александар Дукић |
| 7/1 | Весна Чепкеновић |
| 7/2 | Саша Миловановић |
| 7/3 | Јелена Костић/ Марија Марковић од 28.12.2022. |
| 8/1 | Невена Јацић |
| 8/2 | Слободан Јотић |
| 8/3 | Јелена Марковић |

| | |
|---|---|
| СО-комбиновано 2+4. разред | Гордана Митић |
| СО-комбиновано 3+5. разред | Оливера Поповић |

У оквиру основног образовања одраслих послове одељењских старешина обављали су:

| | Матична школа | КПЗ за жене | КПЗ Забела |
|---|---|---|---|
| I циклус | Слободанка Ребрача | Душанка Ивковић | Марија Милић |
| II циклус | Даница Гаралејић<br>Душица Ковачевић | Паулина Милић | Милица Благојевић |
| III циклус | Анђелка Стефановић<br>Марија Дичић | Паулина Милић | Соња Милић Стевић |

## *4.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА у школској 2021/2022. години*

### *4.3.1. Стручно веће за област СРПСКОГ ЈЕЗИКА*

Стручно веће чине:

- Анђелка Стефановић, професор српског језика и књижевности
- Слободан Јотић, професор српског језика и књижевности
- Александар Дукић, професор српског језика и књижевности, руководилац
- Маја Тодоровић, професор српског језика и књижевности, Марија Марковић мастер филолог

Катарина Гашић, ФОО
Марија Милић, ФОО
АКТИВ СРПСКОГ ЈЕЗИКА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

Актив српког језика чине: Слободан Јотић, Анђелка Стефановић, Маја Тодоровић( замена за Марију Марковић) и Александар Дукић.

Рад овог актива обухватио је следеће активности:

- распоред и рад допунске, додатне наставе и секција
- учешће ученика на литерарним конкурсима
- сарадња школе са издавачком кућом Српска кућа
- организација манифестација Песниче, покажи се
- избор теме и подела задужења око обележавања Дана духовности
- организација такмичења
- помоћ ученицима допунском наставом
- примена другачијих метода рада са семинара
- организација и учешће поводом обележавања Дана школе
- обука и припреме прегледача за завршни испит

У овој школској години сви наставници имају допунску и додатну наставу, а припремну наставу држи Слободан Јотић. Од секција Слободан Јотић и Марија Марковић воде драмску, а Анђелка Стефановић литетарну, а Александар Дукић рецитаторску секцију.

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност
У првом полугодишту Стручно веће за српски језик и књижевност састало се четири пута. На првом састанку присустовали су сви чланови стручног већа: проф. Анђелка Стефановић, проф. Маја Тодоровић (замена мастер филолога Марије Марковић), проф. Слободан Јотић и проф. Александар Дукић. На овом састанку одабран је руководилац Стручног већа за школску 2022/2023.године Маја Тодоровић, до повратка запослене, мастер филолога Марије Марковић, са боловања. Усвојен је план рада Стручног већа за област српског језика и књижевности и утврђене су активности којима ће се актив наставника овог већа бавити у школској 2022/2023. години. Планирано је да се одржи десет радних састанака, а по потреби и више. Активности прате потребе за континуирано унапређење образовно-васпитног рада са ученицима. Извршена је додела одељења је извршена на следећи начин:
проф. Анђелка Стефановић добија одељења: V/1, V/2, V/3;
проф. Слободан Јотић добија одељења: VI/2, VIII/1, VIII /2, VIII/3;
проф.Маја Тодоровић (замена Марије Марковић) добија одељења: VII/1, VII/2, VII/3;

проф. Александар Дукић одељења: VI/1,и VI/3. На овом састанку подељене су секције наставницима и остала задужења: проф. Анђелка Стефановић држаће додатну, допунску наставу, припремну наставу и литерарну секцију; проф. Слободан Јотић држаће допунску, додатну, и драмску секцију, проф. Александар Дукић, држаће допунску, додатну и рецитаторску секцију, а проф. Маја Тодоровић (замена мастер филолога Марије Марковић) допунску, додатну наставу и драмску секцију.
На другом састанку присустовали су сви чланови стручног већа и говорило се о планирању и начину организације допунске и додатне наставе и закључено је да су сви чланови Стручног већа израдили своје оперативне планове за текућу школску годину према програму наставе и учења и постигли договор о начину реализације планираног програма за школску 2022/2023. годину. Чланови Стручног већа израдили су годишње и оперативне планове за ваннаставне активности. Установљено је да постоји велика заинтересованост ученика за учешће у драмској секцији. Ученици озбиљно прихватају обавезу припреме за полагање завршног испита. Установљено је да су новија помоћна средства у настави језика од велике помоћи наставницима и ученицима. На првом месту веома корисна литература је књига Душке Кликовац, „Граматика српског језика за основну школу“, допуњено издање из 2011. године. У обавезној употреби је и „Правопис српскога језика"“ Матице српске из 2017. године. На овом састанку разговарало се и о иницијалним тестовима које су ученици радили.
На трећем састанку присустовали су сви чланови стручног већа. На овом сасатанку извршена је анализа резултата ученика на завршном испиту из српског језика школске 2021/2022.године и закључено је да су ученици постигли слабији успех него ранијих година, што због специфичних услова рада, што због немотивисаности. Постигнут је договор да се појача рад, да се ученици мотивишу и прате њихова постигнућа. Говорило се о активностима поводом Дечје недеље. Наиме, ове године тема Дечје недеље била је „Шта детету треба да расте до неба“ и ученици су узели учешћа у различитим активностима. Договорено је да фокус буде на припремању ученика за такмичења.
На четвртом састанку присустовали су сви чланови стручног већа. На овом састанку разговарало се о предстојећим празницима (Нова година, Свети Сава). Планирао се и рад на краткој представи за Нову годину и програм за приредбу поводом Светог Саве. Разговарало се о приремама за такмичења из српског језика, књижевности и рецитовању. Стручно веће ће се држати распореда такмичења Министарства просвете и технолошког развоја, планова препоручених од стране ЗУОВ-а.
На петом састанку се говорило о успеху ученика из предмета Српски језик и књижевност и закључило се да су ученици савладали градиво у складу са својим могућностима, али је одлучено да се појача допунски рад, али и додатни рад са ученицима. Стручно веће је предложило тачке за предстојећу приредбу поводом Светог Саве. Све тачке се припремају и ученици су мотивисани за припрему истих. Сваки члан већа припрема тачку. Говорило се о мотивацији ученика да учествују у литерарном конкурсу на тему „Вечно је дело твоје“.
На овом састанку је предложено да наставник Александар Дукић похађа 64. Републички зимски семинар.
На овом састанку говорило се о такмичењима који ће се одржати у наредном периоду. Наставници припремају ученике и биће појачан додатни рад с њима.
На овом састанку говорило се о прикупљању стручне литературе за такмичења, јер би то олакшало рад наставницима и ученицима.
На шестом састанку Стручно веће је изнело план рада на додатним часовима, као и датуме школских такмичења из Књижевне олимпијаде и Српског језика (25.2.2023.). У току су прпреме и за Општинско такмичење у уметничком казивању. Наша школа је домаћин на Општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде који ће се одржати 11.2.2023.године. Указало се на важност стручног усавршавања у установи и ван ње, али

и на важност вођења евиденције о похађању семинара.

На седмом састанку Стручно веће је говорило о резултатима са такмичења. Наши ученици нису имали успеха на Књижевној олимпијади. Ученици који су били успешни на Општинском такмичењу из Српског језика су:

ПЕТИ РАЗРЕД:

1. Хана Копун 1.место (максимални број бодова)

2. Тамара Марјановић 1. место

3. Селена Здравковић 2. место

Наставница:

Анђелка Стефановић

ОСМИ РАЗРЕД:

1. Наталија Алексић 3.место

Наставник:

Слободан Јотић

Спуштањем ранга пролазности и ученици СЕДМОГ РАЗРЕДА освојили 3. место

1. Мина Микић

2. Андрија Цветковски

Сви ученици су се пласирали на Окружно такмичење које ће бити 1.4.2023. године.

Стручно веће за српски језик и књижевност је на састанку који је одржан дана 10.3.2023. године одлучило је да, као и претходних година, користи уџбенике издавача „Клет“. Разлог томе је тај што је издавач унапредио уџбенике, тако што у њима има више задатака, али и задатке намењене ИОП-у, понудио још додатне уџбенике за вежбање. Све ово олакшава рад са свим ученицима. Један од додатних разлога јесте олакшана набавка уџбеника за ученике из социјално угрожених стурктура. Додатни разлог за одабир уџбеника издавача „Клет“ за 5. разред је и то што у потпуности обухватају Програм наставе и учења за српски језик и књижевност. На овом састанку говорило се о тачкама које би биле део приредбе поводом Дана школе.

На осмом састанку Стручно веће је говорило о резултатима са такмичења. Ученици који су били успешни на Окружном такмичењу из Српског језика је Хана Копун 5. разред 3.место. На такмичењу у Уметничком казивању Ена Миленковић осовојила је 3. место на Општинском нивоу.

Ученици 8. разреда су урадили тест на пробном завршном испиту испод нивоа мојих очекивања. Просечна оцена је 9,1. Разумевање прочитаног текста 47,5 %, граматику 45,4 %, историју језика 21 %, правопис 50% и књижевност 43,3%. Када се упореди постигнуће са завршног испита од прошле године, то је за читавих 4,1 поена мање од републичког просека. Област правописа, коју смо једино прошли на припремној настави је урађена мало изнад изнад републичког просека. Област историје језика која се

појавила на основном нивоу је урађена испод очекивања наставника. Област разумевања прочитаног текста, која се не може за кратко време научити, као и област семантике, која се савладава дуготрајним читањем књига, урађена је веома лоше и не може се надокнадити тај дефицит за два месеца. Наставник је изразио велику забринутост.У области граматике има највише места за напредак. У наредном периоду наставник планира да искористи ове резултате и да у оквиру припремних, допунских и редовних часова поради на областима које су слабе и да се постигнућа повећају.
На састанку смо се договарали о манифестацији „Песниче, покажи се“ која би требало да се одржи крајем месеца.
На састанку смо се договарали око тачака поводом Дана школе и слогана приредбе Слово по слово, корак по корак.

На деветом састанку се говорило о Дану школе. Дан школе је ове године обележен пригодном приредбом и доделом награда ученицима и наставницима 19.5.2023. године. Актив српскохг језика је учествовао као и сваке године у организацији приредбе.

Манифестација „Песниче, покажи се“ се одржала 16. 5. 2023. године у Малој сали и било је 18 учесника. Стручни жири-Слађана Којић, Светлана Спасић и Данијела Мишић одлучио је да је победник Јованка Стојковић са песмом "Среда". Гост песник аматер била је мастер филолог Марија Марковић и читала је песму "Нема исповест".

На састанку се говорило о литерарном конкурсу поводом Дана школе. Ове године тема је била "Слово по слово, корак по корак" и награђени су следећи ученици:

1. Калчић Никола 7/1

2.Поповић Тамара 7/1

3.Станковић Јана 5/2

Ученик Сава Стефановић освојио је 1.место на литерарном конкурсу на тему "Ко се боји књиге још" Народне библиотеке Пожаревац и била је свечана додела награда, тако да се на састанку закључило да треба подстицати ученике да што више читају и пишу и да се такмиче.

Руководилац стручног већа: Марија Марковић

### *4.3.2. Стручно веће за област СТРАНИХ ЈЕЗИКА*

Чланови стручног већа 2022 / 2023 год:

- Ивана Петровић, професор енглеског језика, руководилац већа
- Јелка Вучинић, проф. енглеског језика, млађи разреди
- Ивана Стефановић, проф. енглеског језика, млађи разреди
- Оливера Илић, професор енглеског језика
- Душанка Ивковић, професор енглеског језика , ФООО
- Соња Милић Стевић, професор енглеског језика , ФООО
- Јелена Костић, професор шпанског језика
- Данијела Јаношевић, професор француског језика

У току школске године 2022 /2023. Стручно веће страних језика састало се 9 пута, како је и предвиђено планом и програмом.

Главни циљ рада већа ове године је био да се ученици стекну позитиван однос према језику, науче да уважавају различитости и наставе са развијањем комуникативних вештина у усменом и писменом општењу. Поред редовне наставе, ученицима су држани часови

додатне и допунске наставе, као и секције страних језика, а чланови већа су учествовали и у другим активностима:

- Учешће на семинарима и обукама – „Читањем и писањем до критичког мишљења“, „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења“, „Подршка развоју социјално емоционалних компетенција деце“, „Примена едукативне платформе у настави на даљину“, „Употреба графичких романа у настави енглеског језика“, „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“, „Унапређење компетенија омладинских радника за развој услуга и спровођење активности каријерног вођења и саветовања“, „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“, „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“;
- Учешће у Еразмус+ пројектима „Различито идентични“ и „Наше различитости су наше благо“;
- Присуство и излагање на Конференцији Удружења професора енглеског језика ЕЛТА *I touch the future. I teach*
- Учешће у националним пројектима:
  - „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, спроведен у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију и Дечијом фондацијом „Песталоци“
  - „Здравствено васпитање“, спроведен у сарадњи са Одсеком за људска и мањинска права
  - „Родна перспектива у школи“, спроведен у сарадњи са Тимом за социјално укључивање и смањење сиромаштва
  - „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“ пројекат од Националног интереса спроведен у сарадњи са Удружењем професора информатике Србије УПИС
- Обележавање значајних датума: Дана Европских језика, Европске недеље кодирања, Дана интелигенције.
- Реализација угледног часа из енглеског језика „Знаковни језик“, коју је спровела Оливера Илић
- Реализација Тематских дана: Ускрс и Дан броја Пи
- Реализација еТвининг пројекта Тајне свемира

Руководилац стручног већа

### *4.3.3. Стручно веће за област ПРИРОДНИХ НАУКА*

Стручни веће за област природних наука чине:

- Јелена Станојевић, наставник хемије, руководилац
- Невена Јацић – наставник физике
- Славица Филиповић – наставник биологије
- Биљана Дамњановић – наставник биологије
- Слађана Милић – наставник физике
- Душан Радовановић, ФООО
- Светлана Гојак, ФООО
- Милица Благојевић, ФОО

Планирано је и одржано шест састанака Стручног већа за област природних наука.

Почетком септембра, разматран је и усвојен план рада Стручног већа, уз сагласност чланова. Чланови већа су радили на изради годишњих и оперативних планова: редовне наставе, допунске и додатне наставе, секција, у складу са својим задужењима. Наставници су препознали код ученика потребу за допунском наставом и евидентирали ученике у оквиру својих предмета. Ученицима је на тај начин пружана додатна помоћ и подршка ради постизања бољих резултата. Такође, препознати су и ученици који постижу запажене резултате и показују посебну заинтересованост за предмет и евидентирани су од стране наставника у оквиру својих предмета.

У оквиру рада већа, радило се на анализирању успеха ученика на крају класификационих периода и давању препорука за постизање бољих резултата на крају првог полугодишта односно за крај школске године. Извршена је и анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту при чему је за потребе МПС извршена евалуација као и анализа завршног испита ученика осмог разреда. У току године наставници су редовно, у складу са својим задужењима, одржавали припремну наставу ученика осмог разреда у оквиру одабраних предмета. Ученици су учествовали и на такмичењима и постизали запажене резултате на свим нивоима.

Чланови Стручног већа су током године уредно водили и радили на сређивању педагошке документације, били су ангажовани и око уређења школског простора и реализацији пројеката.

Руководилас већа: Јелена Станојевић

### *4.3.4. Стручно веће за област ДРУШТВЕНИХ НАУКА*

Према плану рада на почетку школске 2022/2023. године сачињено је је стручно веће из области Друштвених наука.

Чланови Стручног већа су радили и одржавали своје састанке у следећем сасатаву:

- Даница Гаралејић, професор географије руководилац већа
- Иван Карацић, професор географије
- Душица Пантовић, професор историје
- Петар Пантић, професор историје
- Живојин Ивковић, професор историје
- Слободан Микшић, наставник грађанског васпитања
- Сања Илић, вероучитељ
- Марија Милић ФООО
- Душанка Ивковић ФООО
- Слободан Јотић ФООО

Стручно веће из области друштвених наука у школској 2022/2023. години је редовно одржавало своје састанке. Веће је одржало је девет састанака.

Почетком септембра месеца, свим чалновима већа представљен је план и програм рада, чланови Већа су могли да дају своје предлоге.

Чланови Већа су се сложили да у овој школској години руководилац већа буде Даница Гаралејић.

Такође сви чланови већа имали су да прилику да прочитају план и
програм рада Еко школа међународног програма који се спроводи код нас у школи.

Наставник историје Петар Пантић је члановима већа прочитао упутства и правилник Ерасмуса као и програм мобилности који ће се реализовати у наредној школској години код нас у школи.

Чланови стручног већа бавили су се и стручним питањима из њихових области и реализоване су следеће активности:

-усаглашавање плана и програма рада наставника

-анализа иницијалног тестирања ученика на почетку школске године

-припрема задатака, контролних вежби, и тестова, праћење и напредовање ученика

-чланови већа предложили су семинаре и сручне трибине које сматрају да су им потребни

-укључивање ученика у еко радионице

-припрема ученика за градска и окружна такмичења историја географија

-план и припрема ученика осмих разреда за полагање мале матуре (комбиновани тест)

-анализа и извештаји са семинара и стручних трибина

-предтсављање наставника ученицима четвртих разреда као и предмета

У мају месецу за ученике осмих разреда направљен је план рада за припремну наставу као и припрема ученика за полагање мале матура која их очекује у јуну месецу.

Чланови већа су на крају у дигиталној форми направили извештај о реализованим стручним усвршавањима и семинарима који су похађали у овој школској години.

-предлози и допуна рада већа за наредну школску годину.

***Руководилац већа: Даница Гаралејић, професор географије***

### *4.3.5. Стручно веће за област предмета* МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА и ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

У школској 2022/2023.години Стручно веће наставника из области предмета Математика, Техника и технологија и Информатика и рачунарство радило је у следећем саставу:

- Драгана Миливојевић, наставник технике и технологије, координатор
- Весна Чепкеновић, наставник математике
- Иван Арсенијевић (замена за Марину Новаковић), наставник математике
- Паулина Милић, наставник информатике и рачунарства
- Јелена Марковић, наставник математике

Током школске 2022/2023.године, Стручно веће је радило на основу годишњег плана рада у складу са циљевима и задацима напред наведених предмета. Приоритет је да ученици стекну што више знања из напред наведених предмета.

Чланови већа су разматрали оперативне планове на основу плана реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу. Затим су се договарали око термина за израду распореда писмених провера дужих од 15 минута, око израде планова за допунску, додатну, припремну наставу и секцију. Чланови већа су се договарали око куповине стручне литературе – Математички лист за додатну наставу из математике. Предметни наставници су припремили иницијалне тестове, после израде су их анализирали. Чланови већа су присуствовали планираним семинарима стручног усавршавања и на састанцима о томе извештавали стручно веће.

Што се тиче савремених наставних метода и облика, присутни наставници су говорили и давали предлоге примене истих у учионици на основу екстерног и интерног стручног усавршавања јер у свакој учионици постоји интернет, лаптоп и пројектор.
Организована је „Недеља кодирања“ у нашој школи. Манифестацији „Светска недеља математике“, прикључио се и Ученички парламент. Дан броја Пи се обележава 14.марта, то је уједно и међународни дан математике. Обележен је тематским даном, на предметима математика, техника и технологија и енглески језик у 6. и 8. разреду. Одржано је и такмичење „Мислиша 2023“. Као и сваке године изабран је радни тим који се бавио припремама спискова и другим активностима везаним за такмичење. Посебну пажњу су чланови већа посветили благовременој и адекватној припреми ученика за такмичења, што је резултирало добрим пласманом ученика на следећи ниво такмичења. Андрија Цветковски 7/2 је на Републичком такмичењу из Роботике и интерфејс технологије освојио треће место. На састанцима се говорило о укључивању што већег броја ученика у Erasmus + пројекте.
Предложене су следеће мере за побољшање успеха ученика: интензивнији рад на часу са ученицима којима треба додатна помоћ, усклађивање термина допунске наставе, редовно давање домаћих задатака и прегледање истих, редовни разговори о начинима учења са родитељима ученика који имају већи број негативних оцена. Посебно је стављен акценат на побољшање реализације ИОП-а.

***Руководилац стручног већа:***
***Драгана Миливојевић, професор технике и технологије***

### *4.3.6. Стручно веће за област ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ*

У току првог полугодишта школске 2022/2023. године Стручно веће за област физичког и здравственог васпитања, ликовне и музичке културе и спортских активности, одржало је четири састанка.

У септембру је сачињен Акциони план рада стручног већа за школску 2022/2023. годину. Такође су усвојени планови рада секција у оквиру наставних предмета, а у складу са интересовањима ученика. Наставници су планирали своје стручно усавршавање у установи и ван установе.

Током октобра су усвојени даљи оперативни планови. Учонице су опремељене савременом опремом за извођење наставе (лап-топови и пројектори) у циљу побољшања квалитета наставе у оквиру пројекта Унапређивање система дигитализације у образовању. Дискутовано је о формативном и сумативном оцењивању ученика. Такође, током октобра, чланови већа су активно учествовали у манифестацијама које прате спровођење пројеката у оквиру Еразмус плуса и Партнерства за праведно квалитетно образовање (приредбе, смотре, изложбе, спортске активности). Поводом Дана просветних радника, веће је дало предлог да награђен буде Ерол Ђурић.

На састанку у децембру, анализаран је успех ученика на крају првог полугодишта, уз дискусију и предлоге за побољшање током другог полугодишта. Реализација часова је била са мањим одступањима од планираног (1-2 часа), због болести наставника током првог полугодишта.

Током другог полугодишта, на шест одржаних састанака, дискутовано је о учешћу наставника и ученика у оквиру манифестација, приредби и спортских активности у оквиру редовних планираних активности у школи, али и у учешћу у пратећим

активностима пројеката у оквиру Еразмус плуса и Партнерства за праведно квалитетно образовање. Планирана је и анализирана настава у другом полугодишту. Рализована су бројна спортска такмичења, уметнички програми и ликовне радионице. Извршена је анализа истих.

У јуну, на крају другог полугодишта анализиран је успех ученика и владање, а на последњем, десетом састанку констатовано је да су наставници у обавези да поднесу извештаје о раду у школској 2022/23.години - попуне табеле планираних и одржаних часова у току школске године, као и извештаје о стручном усавршавању и раду секција.

***Руководилац Стручног већа:***
***Весна Миленковић, спец. проф. педагошки саветник***

### *4.3.7. Извештај о раду* Стручног већа за РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

***Школска 2022/2023. година***

Стручно веће за разредну наставу чине учитељи и предметни наставници који реализују наставу у одељењима од првог до четвртог разреда, као и дефектолози који реализују наставу у одељењима ученика са сметњама у развоју. То су: Мирјана Стојиловић, Драгана Илић, Марија Калинић, Сузана Петровић, Јасна Јанковић, Јасна Ђукић, Биљана Благојевић, Слађана Благојевић (Марија Дичић, замена), Миља Милојевић Стоиљковић, Марија Митровић, Славица Стојановић, Марина Стоилков, Јована Јанковић, Сања Илић, Јелка Вучинић, Ивана Стевановић, Андреа Поповић, Гордана Митић, Оливера Поповић.

Током школске 2022/2023. године Стручно веће за разредну наставу је реализовало задатке планиране Годишњим програмом рада . Одржано је осам састанка. Евиденција о састанцима се води у електронском дневнику.

Сваког месеца активи учитеља су израђивали оперативне планове рада за наредни месец и сумирали резултате рада са ученицима за претходни месец. Фонд наставних часова није у потпуности реализован, због ранијег завршетка школске године. Часови допунске и додатне наставе су редовно одржавани, као и часови секција. Електронска и друга педагошка документација се редовно води.

Одржана су четири Одељењска већа, на крају сваког класификационог периода, на којима је анализиран успех и владање ученика и исти усвајани. Редовно су одржавани родитељски састанци. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби, о чему постоји електронска евиденција. Извршен је одабир уџбеника за први разред за наредне четири године.

Ученици су укључени у реализацију ликовних и литерарних конкурса, хуманитарних акција, планинарских и спортских акција, на нивоу школе или у оквиру пројеката локалне заједнице. Обележени су Дан школе и Дан духовности. Настављена је сарадња учитеља четвртог разреда и предметних наставника. Реализовано је школско такмичење из математике, такмичење Мислиша, такмичење у уметничком казивању, такмичење у шаху... Ученици су остварили запажене резултате. Они који су постигли резултате на општинским и окружним такмичењима, наградним курсима, награђени су од стране Наставничког већа.

У издвојеном одељењу у Ћириковцу настава је реализована у преподневној смени, у комбинованим одељењима ученика првог и четвртог разреда, као и ученика другог и трећег разреда. Ученици су учествовали у свим активностима школе. Продужени боравак

је реализовао своје активности без потешкоћа, према утврђеној сатници и динамици рада. У два комбинована одељења ученика са сметњама у развоју, настава је реализована у преподневној смени.

Реализоване су једнодневне екскурзије ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда, као и настава у природи за ученике трећег и четвртог разреда. Реализоване су посете (Музичка школа"Стеван Мокрањац", Народни музеј, Ергела Љубичево, Спортски центар...) и излети (градски парк, Чачалица, Тулба).

Учитељице су се стручно усавршавале. Реализована су стручна усавршавања непосредно у школи и on line.

Електронска и друга педагошка документација је уредно вођена.

***Руководилац Стручног већа за разредну наставу:***
***Јована Јанковић, професор разредне наставе***

***Стручни актив 1. разреда***

***Чланови Стручног актива 1. разреда су:***

- ***Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе, координатор***
- ***Драгана Илић, наставник разредне наставе***
- ***Марија Калинић, професор разредне наставе***
- ***Јована Јанковић, професор разредне наставе***

У току школске 2022/23. године Стручни актив учитеља 1. разреда састајао се редовно и реализовао задатке предвиђене планом Актива. Редовно су израђивани оперативни планови рада наставника. Фонд часова редовне, допунске наставе и секција није реализован у потпуности, због одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. . Праћена је и реализација планова ученика који су имају индивидуалне образовне планове.

Родитељски састанци су одржавани на крају класификационих периода, као и додатни састанци, о којима се воде записници у е дневнику. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби, у унапред предвиђеним терминима. Ученици су учествовали у школским дешавањима, манифестацијама, пројектима, такмичењима и наградним конкурсима. Једнодневна екскурзија ученика првог разреда није реализована због лоших временских услова, иста ће се реализовати у септембру. Педагошка документација се редовно води.

Ученици првог разреда су узели учешће у манифестацијама поводом Дана духовности – Светог Саве и прославе Дана школе. И други значајни датуми попут Дечије недеље, Нове године, Дана жена, Недеља Европе, Недеља кодирања, Васкрса реализовани су кроз низ занимљивих ликовних, музичких или спортских радионица. На ликовним и литерарним конкурсима ученици су освајали награде. Два ученика су похваљена на математичком такмичењу „Мислиша". Ученици су се ревијално представили на такмичењу уметничког казивања стихова.

Чланови актива су се редовно стручно усавршавали на свим понуђеним обукама и семинарима.

***Мирјана Стојиловић,професор разредне наставе, координатор***

***Стручни актив 2. разреда***

***Чланови Стручног актива 2. разреда су:***

- ***Сузана Петровић, професор разредне наставе***
- ***Јасна Јанковић, професор разредне наставе***
- ***Јасна Ђукић, професор разредне наставе, координатор***
- ***Марија Митровић, професор разредне наставе***

У току школске 2022/23. године Стручни актив учитеља 2. разреда састао се редовно и реализовао задатке предвиђене планом Актива. Редовно су израђивани оперативне планове рада наставника. Фонд часова редовне, додатне, допунске наставе и секција није реализован у потпуности, због одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023. Родитељски састанци су одржавани на крају класификационих периода, као и додатни састанци, о којима се воде записници у е Дневнику. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби, у унапред предвиђеним терминима. Ученици су учествовали у школским дешавањима, манифестацијама, пројектима, такмичењима и наградним конкурсима. Реализована је једнодневна екскурзија ученика другог разреда, као и излети, посете. Учитељи 2. разреда су се стручно усавршавали у установи и ван ње. Педагошка документација се редовно води.

***Јасна Ђукић,професор разредне наставе, координатор***

***Стручни актив 3. разреда***

***Чланови Стручног актива 3. разреда су:***

- ***Биљана Благојевић, професор разредне наставе***
- ***Слађана Благојевић, наставник разредне наставе***
- ***Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе, координатор***
- ***Марија Митровић, професор разредне наставе***

Стручни актив трећег разреда је у току школске 2022/2023. године реализовао све образовно – васпитне задатке и активности предвиђене планом Стручног актива.

Чланови Стручног актива су се састајали једном месечно, редовно су рађени оперативни планови, усаглашавани критеријуми праћења и оцењивања ученика. Праћена је и реализација планова ученика који су имају индивидуалне образовне планове. Фонд часова редовне, додатне, допунске наставе и секција није реализован у потпуности, због одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023.

Ученици трећег разреда су узели учешће у активностима поводом Дечије недеље, Дана духовности – Светог Саве, прославе Дана школе. И други значајни датуми попут Нове године, Дана жена, Васкрса, реализовани су кроз низ занимљивих ликовних, музичких или спортских радионица. На ликовном конкурсу поводом Дана школе, под називом „Вечно је дело твоје“,1.награду је освојила Тања Цанић,3/3, 2.награду Михајло Ђукић, 3/3, у категорији ученика од првог до четвртог разреда. На градском такмичењу у игри „Између две ватре“, екипа ученика трећег разреда је освојила 3.место. На општинском такмичењу из математике, Константин Радосављевић,3/3 је освојио 3.место. На школском такмичењу у уметничком казивању, Ксенија Гавран,3/1 је освојила 1. место, а Маша Спасић,3/3 3.место. У даљем наставку такмичења, на општинском нивоу, Ксенија Гавран, 3/3 је освојила 2.место. Родитељски састанци су одржавани на крају

класификационих периода, као и додатни састанци, о којима се воде записници у е Дневнику. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби, у унапред предвиђеним терминима.

Учитељи трећег разреда су се стручно усавршавали у установи и ван ње. Редовно су водили педагошку документацију у току школске године.

***Миља Милојевић Стоиљковић,професор разредне настав, координатор***

***Извештај о реализацији Стручни актив 4. разреда***

***Чланови Стручног актива 4. разреда били су:***

- ***Славица Стојановић, професор разредне наставе, координатор***
- ***Марина Стоилков, професор разредне наставе***
- ***Јована Јанковић, професор разредне наставе***
- ***Сања Илић, вероучитељ***
- ***Јелка Вучинић, енглески језик***

У току школске 2022/23. године Стручни актив учитеља 4. разреда састао се вишепута и реализовао задатке планиране Годишњим програмом рада школе. Редовно су израђивали оперативне планове рада за наредни месец и сумирали резултате рада са
ученицима за претходне месеце. Фонд наставних часова није у потпуности реализован као и часови допунске и додатне наставе,због одлуке Министарства просвете о завршетку школске године 6.6.2023.. Одржана су четири Одељенска већа на којима је анализиран успех и владање ученика. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби. Учитељи су укључили ученике у све школске догађаје, манифестације,пројекте, спортска такмичења као и наградне конкурсе, на којима су ученици освајали различите награде и поклоне.

Реализована је настава у природи у Врњачкој бањи за ученике 4/1 трајању од шест дана.За ученике 4/2 и 4/3 реализована је једнодневна екскурзија Пожаревац-Топола-Опленац-Буковичка бања,

Учитељи 4. разреда су се стручно усавршавали у установи и ван ње (online). Редовно су водили педагошку документацију у току школске године.

***Славица Стојановић,професор разредне наставе, координатор***

### *4.3.12. Рад дефектолога у школској 2022/2023. години у комбинованим одељењима 2. 3. 4 . и 5. разреда за ученике са сметњама у развоју*

Наставници дефектолози, Гордана Митић и Оливера Поповић на основу практичног искуства активно су узеле учешће у унапређивању васпитно-образовних и корективних активности, а у складу са психофизичким потребама и могућностима ученика, као и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и инклузивном образовању.

Током септембра радило се на изради Годишњег плана рада дефектолога. Израда и усвајање ИОП-а на основу психо-физичког статуса и потреба ученика. Договор око стручног усавршавања дефектолога.

Током целе школске године:

Идентификацији, превенција, корекција и компензација специфичних сметњи, што се остварује кроз индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи и ван ње, коришћењем различитих метода и техника, уз неговање тимског, мултидисциплинарног приступа и поштовање етичког кодекса.
Унапређивање образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.
Сарадња са родитељима, педагогом школе и директором. Координација и сарадња дефектолога са стручним школским тимом за инклузију и тимом за пружање додатне подршке.
Едукативни и корективно-стимулативни рад са ученицима из редовне наставе који похађају наставу по ИОП-у (подршка).

***Оливера Поповић, дипломирани дефектолог-олигофренолог***

## *4.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА*

### *4.4.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ*

Стручни актив за развојно планирање је школске 2022/2023. године радио у следећем саставу:

- Јелена Марковић, професор математике, координатор
- Маргарета Секуловић, директор
- Саша Миловановић, помоћник директора, професор физичког васпитања
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Биљана Благојевић, професор разредне наставе
- Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе
- Јелена Станојевић, професор хемије
- Невена Јацић, професор физике
- Неда Стојићевић, представник савета родитеља
- Ивана Буљевић, представник школског одбора
- Илија Спасић, 7/3, представник ученичког парламента

Школа је израдила нови развојни план за период од 2022-2027.године. Ове школске 2022/2023. године, планиране су активности на унапређењу области квалитета:
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Акциони план за ову школску годину за предвиђене области квалитета садржи: развојне циљеве, носиоце активности, време реализације, критеријуме успеха и изворе доказа.

**5. Етос**

Успешно су реализоване све активности око Дечије недеље, Недеље кодирања, Дана језика, тематских дана, заједничке спортске активности ученика и наставника на крају

школске године, као и низ активности ван установе које могу задовољити интересовања ученика. Успешно су реализоване и активности за долазак учесника Еразмус+ пројеката у нашу школу и наш град као и одлазак наших наставника и ученика на планиране мобилности у иностранство. Развијена је међународна сарадња и кључне компетенције за целоживотно учење ученика и наставника. На Сајму образовања наша школа је узела учешће у представљању ученичке задруге "Мозаик".
У разрердној и предметној настави одељењске старешине реализују презентације са родитељима како би их подсетили и информисали о различитим врстама и нивоима насиља као и о корацима поступања у установи.

**6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

У складу са својим плановима рада директор и педагог школе редовно посећују часове наставе. На основу обиласка часова, предлажу се конкретне мере за побољшање и похваљују се позитивни аспекти часа. Тиме је унапређен наставни процес према стандардима за наставу и учење.
Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Сви запослени су прошли обуке за унапређење дигиталних компетенција и успешно их користе у настави.
Континуирано се користе савремена наставна средства – у свакој учионици је доступан рачунар, пројектор и интернет, постоји мултимедијална учионица са паметном таблом као и фискултурна сала са најсавременијом опремом.

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2022/2023.години одржао шест састанка. Састанцима су присуствовали сви чланови стручног актива.

Координатор Стручног актива за развојно планирање,
Јелена

### *4.4.2. СТРУЧИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА*

Стручни актив за развој школског програма именован је на Наставничком већу школе, августа 2022. године. Састајао се на почетку школске године, на крају класификационих периода и полугодишта , са циљем праћења реализације програмских садржаја предвиђених Школским програмом од 1. до 8. разреда и Годишњим планом рада школе за 2022/23. годину.

На састанцима је констатовано следеће:

- Школски програм за 2022/23. годину, реализован је на часовима редовне наставе и ваннаставних активности према постављеним принципима, циљевима, исходима и стандардима постигнућа.
- Сви програмски садржаји, планирани за 2022/23. годину су реализовани.
- Основно образовање одраслих у Казнено поправном заводу за жене у Пожаревцу, Казнено поправном заводу у Пожаревцу - Забела и матичној школи, реализовано је према наставном плану и програму, у потпуности.
- Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом , утврђено је да школски програм у главном задовољава потребе ученика али се може допунити новим садржајима. То је један од разлога за укључивање Школе у нове пројекте и слободне наставне активности. Крајем маја 2022. године, у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, извршено је онлајн испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности и креирани су нови садржаји ваннаставних активности.
- Наставно особље се редовно припремало за наставу - годишњи планови , тематски / оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације наставника.
- Посебна пажња посвећивала се креирању наставних часова који су за циљ имали индивидуализацију наставних садржаја и подстицање мотивације ученика кроз корелацију наставних предмета и употребу нових технологија.
- Ученици осмог разреда , тестирани су пробним тестовима из српског језика, математике и комбинованим тестом ради припреме за полагање завршног испита.у основном образовању и васпитању. Резултати тестирања анализирани су на нивоу стручних већа.
- Највеће ангажовање чланова актива састојало се у иницирању различитих активности за пружање подршке ученицима у учењу (консултативна настава, увођење ученика у различите технике учења, мотивација за учење...) и праћење успеха ученика. Посебно се пратио и анализирао успех ученика на завршном испиту.
- Чланови Тима су анализирали учешће родитеља у реализацији школског програма. Ове школске године, већина родитеља била је драгоцен сарадник наставницима и учитељима при реализацији наставе и ваннаставних активности.
- Школски програм за 202/21.годину обогаћен је реализацијом нових и иновирањем већ постојећих пројектних активности, које иду у сусрет ученичким потребама и интересовањима:
- Школа је била организатор књижевне олимпијаде и низа спортских такмичења.
- Школа је наставила реализацију активности у оквиру међународног пројекта „Еко школе“ .
- Ученички парламент је узео учешће у свим школским активностима, посебно је иницирао хуманитарне активности.

- Остварена је квалитетна сарадња школе са институцијама и организацијама у локалној заједници (Дом здравља, Центар за културу, Народна библиотека, Полицијска управа, Спортски клубови....)
- Школа је укључена у пројекте стратешког партнерста у оквиру Еразмус+ фондације и добила је акредитацију за реализацију пројеката за наредне 4 године.
- Од школске 2019/20, године, школа је укључена у пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, који заједнички реализују ЦИП и Песталоци дечја фондација уз подршку Министарства просвете науке и технолошког развоја. У току 2022/23 године наставила се реализација пројектних активности.

Стручни актив за развој школског програма је у школској 2022/2023.години одржао пет састанка. Састанцима су присуствовали сви чланови стручног актива.

***Координатор Стручног актива за развој школског програма: Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник***

### *4.4.3 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ*

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
У ШК.2022/2023.год.

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

Ослањајући се на извештаје о реализацији прошлогодишњег плана активности ШРПа и самовредновања, на основу самовредновања свих области кавалитета рада установе, Тим је ове школске године Годишњим планом рада планирао самовредновање две области стандарда квалитета рада установе. Полазну основу за самовредновање ове године чини Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.14 од 2. августа 2018.):

Област квалитета 5: ЕТОС
Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У школској 2022/2023.
Област квалитета 5: ЕТОС
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.
Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Област квалитета 5: ЕТОС

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

● Ученици се редовно похваљују на часовима редовне наставе, што је видљиво из извештаја директора и стручне службе са посета часовима. Обавештења о успесима ученика се редовно постављају на званичном сајту наше школе и профилима школе на друштвеним мрежама.
● Школа организује и обавештава ученике о различитим активностима ван установе, која могу задовољити широк спектар интересовања ученика и пружити им шансу за учествовањем.
● Школа је организовала ликовне и литерарне конкурсе поводом Дана духовности.
● Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом укључени су у многе активности које организује школа.
● Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спроводи поступке за ученике који су вршили било какав вид насиља, поштујући протокол.
● У разредној и предметној настави, одељењске старешине реализују презентације са родитељима, како би их још једном информисали о различитим врстама и нивоима насиља, као и корацима у поступању установе, у потенцијалним случајевима.
● Увидом у извештаје о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и након разговора са члановима Тима, али и дискусије са члановима Наставничког већа, стиче се утисак да је неопходно унапредити мере превенције, организовањем радионица и предавања.

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

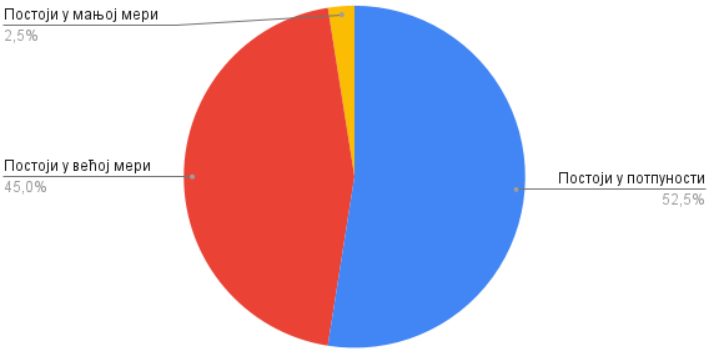
● Унапредити план превентивних активности у спречавању насиља, дискриминације;
● Унапредити праћење ефеката предузетих васпитно-дисциплинских мера, планова заштите и појачаног рада;
● Повећати активно укључивање родитеља у живот и рад школе кроз трибине, спортске активности, предавања, продајне изложбе, радионице и др. културне и јавне активности.
● Утицати на континуитет учешћа ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различитим активностима школе.
● Иницирати активности запослених у настави, у смислу креирања интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.
● Унапредити сарадњу и комуникацију на релацији учитељи-наставници-стручна служба, с циљем квалитетније сарадње и бољих међуљудских односа, кроз различите професионалне активности и активности које доприносе бољој сарадњи и развијању осећаја припадности установи и тежњи ка заједничким циљевима.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

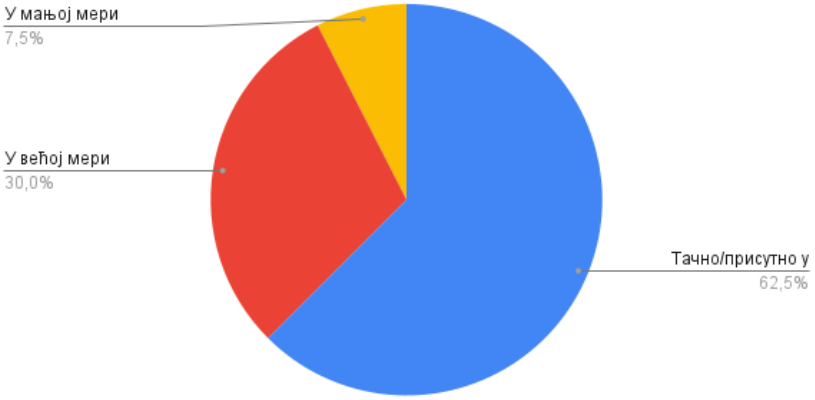
● Тим за превенцију дискриминације, насиља и злостављања доставиће извештај о ефектима предузетих мера;
● Тим за самовредновање спровешће анкетирање родитеља, наставника и ученика;
● Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у складу са својим планом рада.
● Континуирано праћење сарадње и спровођења заједничких активности наставника и учитеља са реализаторима наставних и ваннаставних активности у оквиру специјалних одељења за децу са сметњама у развоју.
● Тим за самовредновање спровешће активност прикупљања информација о предложеној идеји, утврђивање услова за функционисање интерног система награђивања, као и примену истог.
● Тим за самовредновање ће у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развоја установе, као и Стручним активом за развојно планирање предложити садржаје активности, утврдити начине остваривања и праћења истих.

Резултати анкетираних наставника (40 наставника у предметној и разредној настави):

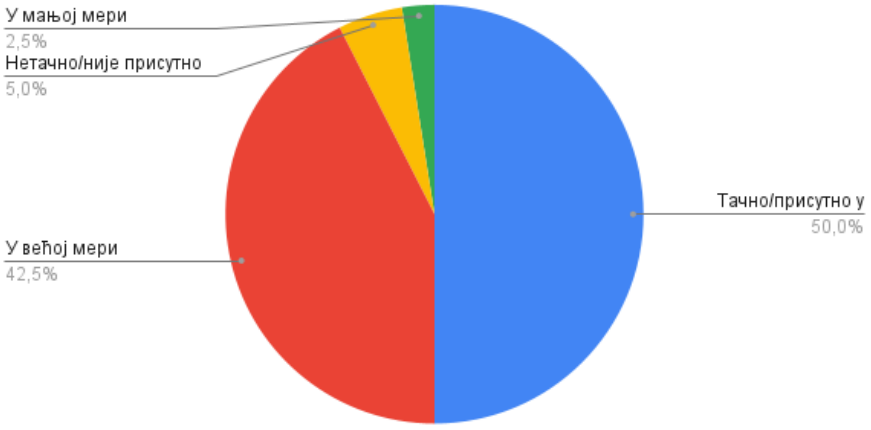
Број: 1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.



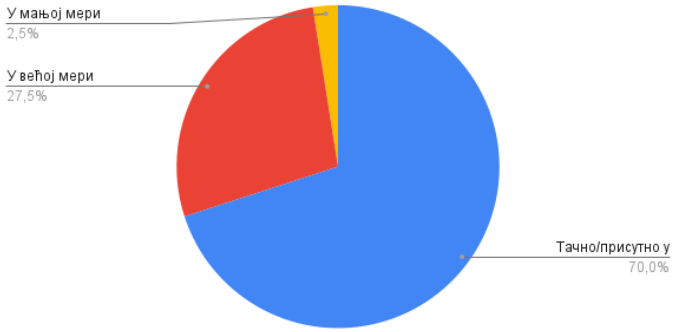

Број: 2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.



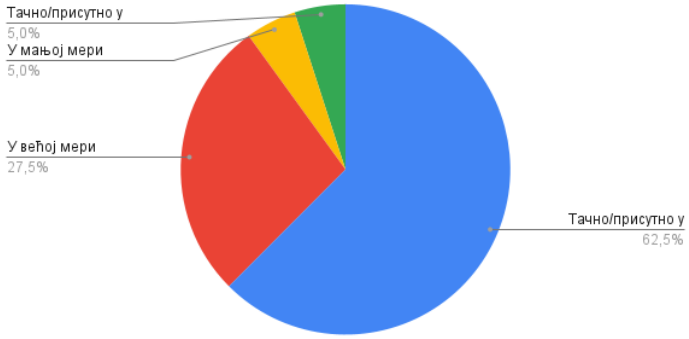

Број: 3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову



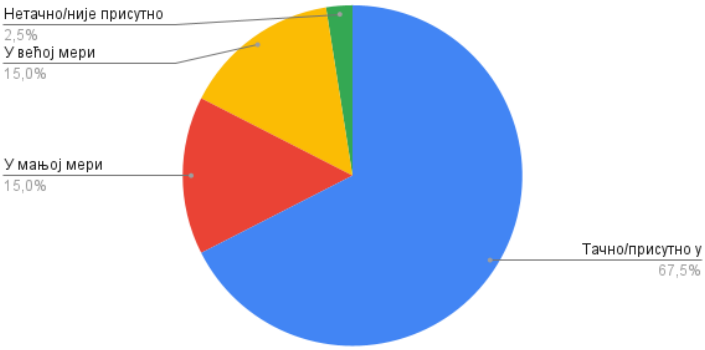
Број: 4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.



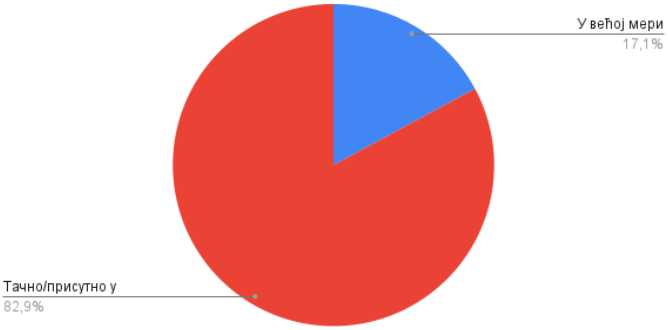

Број: 5. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.



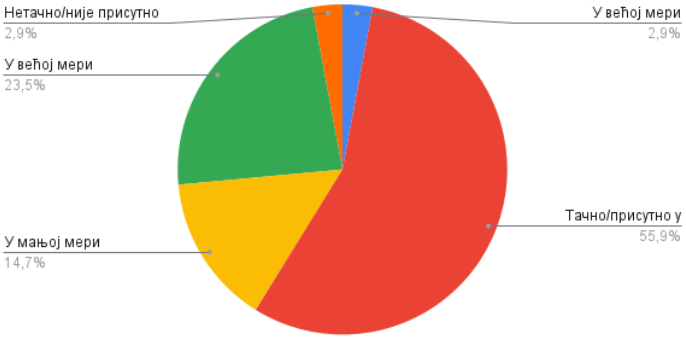
Број: 6. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.



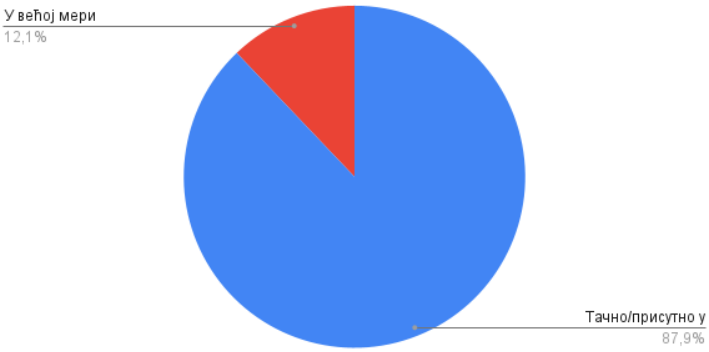

Број: 7. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне



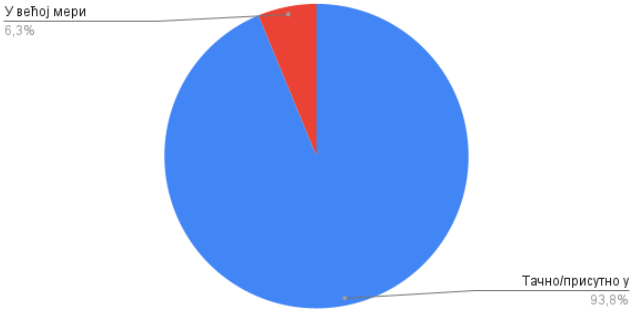

Број: 8. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.



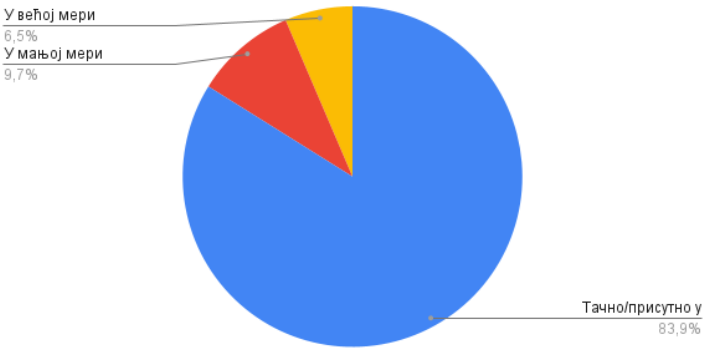
Број: 9. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.



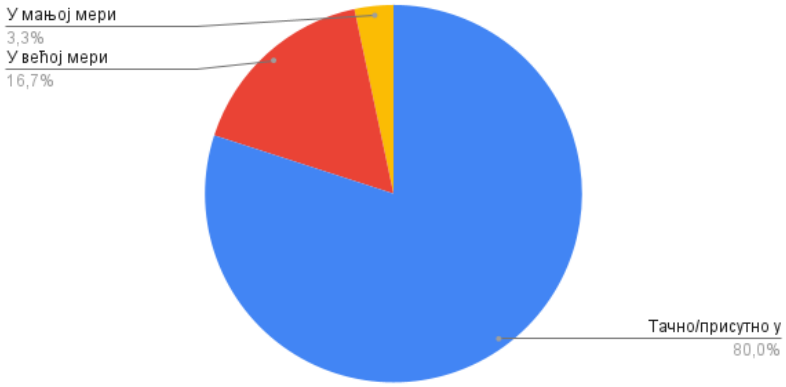

Број: 10. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити



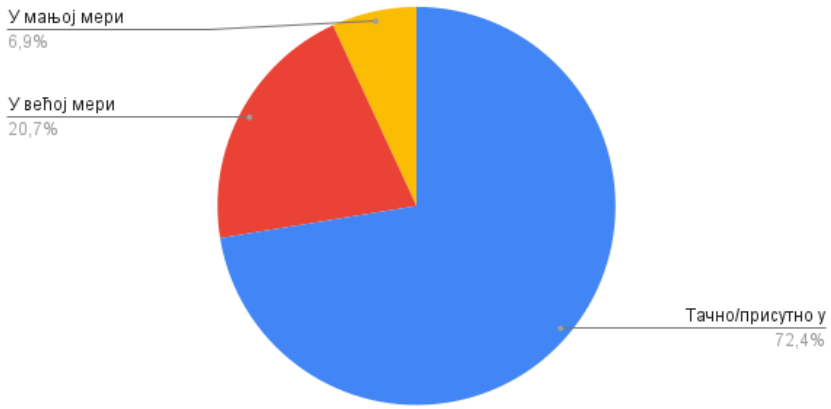

Број: 11. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на



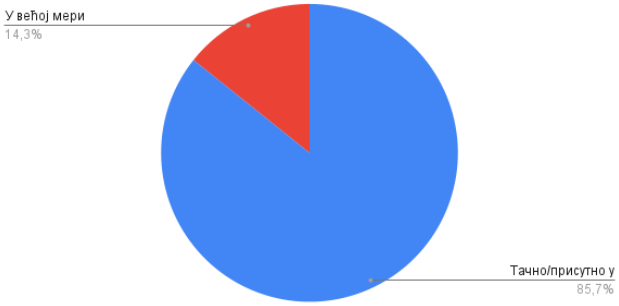
Број: 12. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који



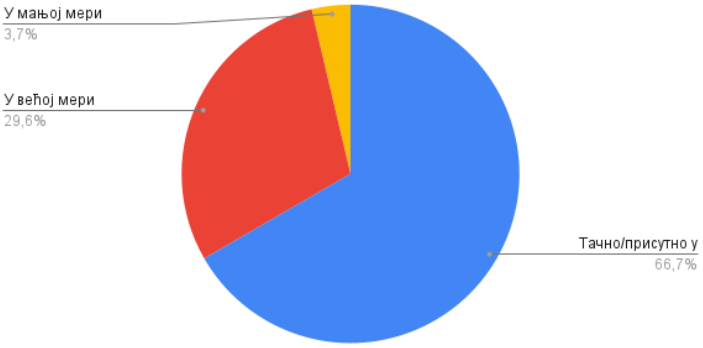

Број: 13. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.



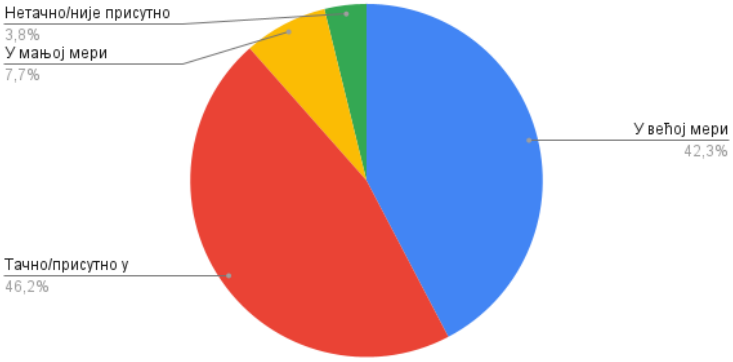

Број: 14. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.



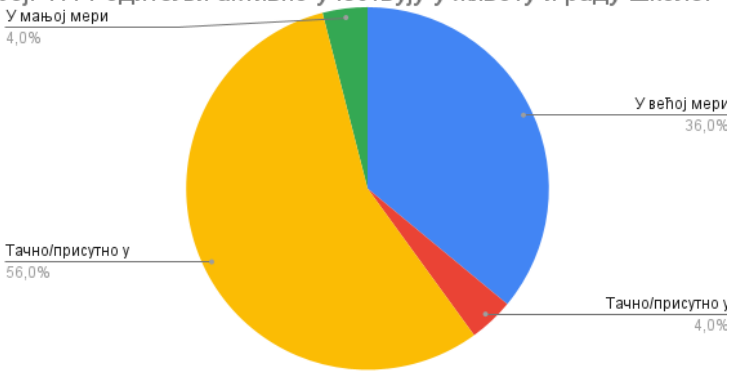
Број: 15. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.



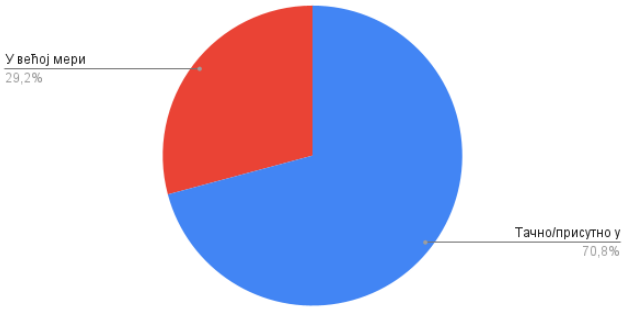

Број: 16. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности



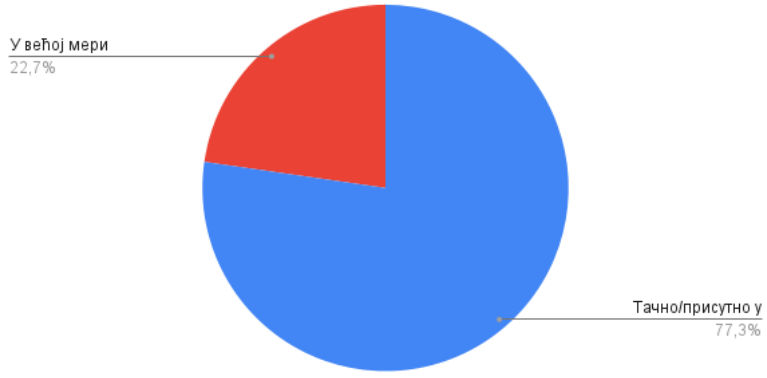

Број: 17. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.



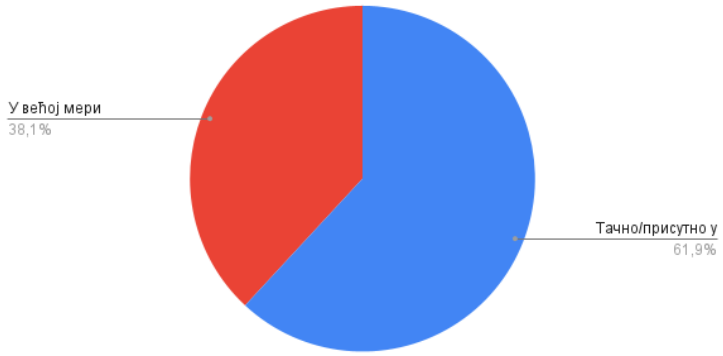
Број: 18. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у ужој локалној и стручној




Број: 20. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.




Број: 21. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају




22. Наведите облике сарадње у школи и наговестите релацију односа ( запослени-школска управа, наставници-стручна служба, учитељи-наставници, наставници/учитељи-родитељи…) које је неопходно унапредити.

Одговори:

● Наставници/учитељи-родитељи.
● Учитељи-наставници.
● Унапредити сарадњу учитељ-родитељ у области васпитања, образовања и безбедности детета.
● Више укључити родитеље у школске активности.
● Већа подршка школске управе у решавању проблема.
● Наставници/учитељи-родитељи. (3 одговора)
● Наставници-учитељи. (3 одговора)
● Нема.
● Више подршке учитељима и наставницима.
● Боља комуникација и поштовање правила.
● Благовремено и (видљиво за све) преношење информација на свим релацијама.
● Размена искустава и примера добре праксе на свим релацијама.
● Унапредити однос родитеља, ученика и наставника-стручне службе.
● Боља сарадња, односно непрестана сарадња учитеља и наставника, да би градиво и начин рада били усаглашени колико је то могуће. Тиме би се прелазак из нижих разреда у више олакшао.
● Све облике сарадње треба унапредити, са акцентом на добре међуљудске и колегијалне односе.
● Више радионица за родитеље.
● У питању су појединачни случајеви недовољног одзива појединих родитељ на позив разредног старешине и долазака на родитељске састанке, што умањује ефикасност рада и напретка деце поменутих родитеља.
● Сматрам да је сарадња довољна.
●Наставници/учитељи-размена искустава и транзиција након завршеног циклуса школовања.
● Запослени-стручна служба.
● Педагог-наставник-ученик; више подршке педагога наставницима при решавању проблема у раду са неким ученицима.
● Облици сарадње у школи које би требало унапредити су: укључивање родитеља у непосредан рад са ученицима, креативне радионице и индивидуални разговори за релацију односа наставник/учитељ-родитељи.
● Разговори, радионице, искуства.
● Сарадња наставника и учитеља није на завидном нивоу. Потребно је порадити на међусобном уважавању истих.

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

.
● У складу са својим планом рада, директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Директор је ове школске године посећивала редовну наставу, у складу са планом, као и угледне часове наставника. О томе постоји уредна евиденција у портфолију директора школе.
● Током године,педагог школе редовно посећује наставу и угледне часове. После одржаних часова, за време њихове анализе са наставником предлажу се конкретне мере

за побољшање, али се и похваљују позитивни аспекти часа. О овоме се води уредна документација у виду образаца коју поседују стручни сарадници.

● Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе, реализује активности из свог плана и континуирано ради на унапређивању квалитета. Као и претходних година, Тим је донео Годишњи план унапређења квалитета школе, а на основу спроведеног самовредновања. Активности се реализују како је и предвиђено и о томе се подноси извештај периодично.
● Сви запослени у школи су прошли обуке за унапређивање дигиталних компетенција и успешно их имплементирају у настави, што се може потврдити увидом извештаја о праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.
● У школи се спроводи Годишњи план активности за унапређење квалитета рада школе. У случају да се све активности у потпуности не реализују, преносе се у следећу годину.
● Школа поседује елементарне материјално-техничке ресурсе неопходне за квалитетну реализацију наставе ( дигитални кабинет, мултимедијалну учионицу са паметном таблом, лаптопове и пројекторе у свакој учионици, најсавременију фискултурну салу са неопходном опремом, справама и реквизитима).
● У оквиру професионалне оријентације организују се посете ученика седмог и осмог разреда организацијама, установама и фирмама, како би стекли увид о њиховом раду.
● У школи се подржавају активности ученика (израда новогодишњих и божићних честитки, украса, букмаркера, ускршњих уметничких радова итд.) којима се промовише предузетништво и развијају међупредметне компетенције, међутим ти пројекти се углавном реализују у разредној настави.
● Школа остварује изузетне успехе у оквиру Еразмус+ пројекта. У школској 2022/2023.години одржано је 12 мобилности поводом три пројекта који се завршавају ове године и две акредитације. Пројекат „Светла! Камера! Акција!“, поред наше школе, укључује и школе из Пољске, Шпаније, Португала, Турске и Италије. У овој школској години реализоване су четири мобилности. У септембру 2022.године домаћин је била Пољска, октобра, 2022.године, домаћин је била наша школа, март, 2023.година, домаћин је била Италија, а у мају, школа домаћин је била Турска и то је била последња мобилност овог пројекта. Пројекат „Заједно за зелену будућност“ је имао три мобилности, новембар, 2022.година- Италија, март 2023.година- Мађарска, мај, 2023.година- наша школа је била домаћин. Пројекат „Нека засија сунце у нашим школама“ је приведен крају путовањем на грчко острво Лезбос. Поред старих пројеката, одржане су мобилности поводом акредитације које су ове године први пут укључиле и ученике петог разреда ( новембар 2022.- Берлин, фебруар, 2023.- Калајоки, Финска, март, 2023.- Алхесирас, Андалузија и Варшава). Мај, 2023. наша школа је била домаћин школама из Шпаније, Пољске и Финске. Истог месеца реализована је посета Пољској и посета Ровињу, тзв. job shadowing.

## ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

● Обучити наставнике за израду и реализацију пројеката, побољшати наставничке компетенције за реализацију пројектне наставе уопште.
● Осмислити школске пројекте којима се развија предузетништво код ученика.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

● Извештаји Тима за професионални развој, извештаји о реализованим међупредметним пројектима на стручним већима и на Наставничком већу.
● Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

Тим за самовредновање рада школе чине:

Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе, координатор
Светлана Спасић, педагог
Јасна Ђукић, професор разредне наставе
Саша Миловановић, професор физичког васпитања, помоћник директора
Кристијан Кочић, професор физичког васпитања
Теодора Ђуричковић, ФООО
Андреа Илић, професор разредне наставе
Исмет Џафић, представник Школског одбора
Лена Стојићевић, 8/2, представник Ученичког парламента
Марија Спасић, представник Савета родитеља
Маргарета Секуловић, директор школе, учествује у раду тима

***Координатор Тима за самовредновање рада школе:***
***Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе***

### *4.4.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА*

У складу са Правилником о Протоколу поступања у установи, у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – „Сл. гласник РС „ број: 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. године, п о д н о с и м

**И З В Е Ш Т А Ј**
**о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину**

Одлуком директора школе, на почетку школске 2022/2023. године формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је радио у следећем саставу:

- **Слободан Јотић, координатор тима.**
- Маргарета Секуловић, директор школе,
- Данијела Мишић, Секретар школе
- Драгана Илић, професор разредне наставе,
- Светлана Спасић, дипл. педагог – педагошки саветник,
- Славица Стојановић, професор разредне наставе
- Саша Миловановић, помоћник директора и професор физичког васпитања,
- Петар Пантић, професор историје,
- Представник Савета родитеља, Марко Васиљевић
- Представник УП, Анастасија Денић

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, спречавања свих облика насиља и дискриминације, неговања сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у

извештајном периоду, чланови тима планирали су и спровели задатке у области превенције на спречавању свих облика насиља и дискриминације у школи. Све активности које је тим реализовао биле су усмерене на спречавање свих облика насиља, стварање безбедног окружења и позитивне социјалне климе, која ће допринети да наша школа буде безбедна средина за све ученике. Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од кључних услова за успешно остваривање образовно-васпитног рада, планирана је Развојним планом установе, Годишњим планом рада школе, Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и представља један од приоритетних циљева у раду наше школе.

**1. Учесталост и структура инцидентних ситуација у установи**

- На основу документације школе (књига дежурства, евиденција педагога школе, евиденција пријаве насиља), као и информација којима располаже тим, констатовано је, да је у школској 2022/2023. години, евидентирано укупно шест пријава инцидентних ситуација са сумњом на насиље;

2. Заступљеност различитих облика и нивоа насиља и дискриминације

У евидентираним инцидентним ситуацијама, утврђена је заступљеност следећих облика и нивоа насиља :

| Облик насиља: | Ниво насиља: | | |
|---|---|---|---|
| | Први ниво | Други ниво | Трећи ниво |
| Физичко насиље | 4 | 2 | -- |
| Психичко насиље | 5 | 2 | -- |
| Социјално насиље | -- | -- | -- |
| Сексуално насиље | -- | -- | -- |
| Злоупотреба инф. технологија | 1 | | -- |
| Дискриминаторно понашање | -- | -- | -- |

Сви евидентирани случајеви насиља су се догодила у школи.У извештајном периоду није било евидентираних случајева дискриминаторног понашања.

**3. Структура извршилаца насиља**

У свим случајевима сумње на насиље, као извршиоци појављују се ученици (вршњачко насиље), тј. ради се о насиљу извршеном од стране ученика над другим учеником. У евидентираним пријавама насиља није било пријављених случајева насиља од стране запослених радника школе према ученицима. У свим евидентираним случајевима насиља, школа је поступила и предузела мере у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;У извештајном периоду није било случајева покретања васпитно-дисциплинских поступака против ученика због насиља, као ни дисциплинских поступака против запослених, због извршеног насиља;

**4. Број повреда у регистрованим инцидентним ситуацијама**

У регистрованим случајевима насиља евидентиране су две лакше повреде ученика;

**5. Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених**

У извештајном периоду није било захтева за покретања васпитно–дисциплинског поступка против ученика, као ни случајева покретања дисциплинских поступака против запослених, због сумње на насиље.

**6. Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања**

У извештајном периоду чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања нису учествовали у обукама у вези превенције насиља, злостављања и занемаривања;

**7. Реализоване активности које промовишу сарадњу, разумевање, другарство**

У извештајном периоду у школи су реализоване акције које промовишу сарадњу, разумевање, поштовање и прихватање различитости:

- У месецу новембру на часовима српског језика и ликовне културе, кроз редовне наставне активности (редовни часови, секције, час одељењског старешине…), реализована је промоција позитивних образаца понашања и сарадње – тема за литерарне радове и *„Насиље увек боли, зато свако треба да воли“* – тема за ликовне радове. У последњој недељи месеца, на паноима у ходнику школе, постављени су најбољи ликовни и литерарни радови ученика. Сви радови ученика били су усмерени на развијање свести код деце о насиљу као неприхватљивом облику понашања. Сви радови ученика су похваљени, а најбољи радови награђени су књигом на приредби приликом обележавања Дана духовности;
- У току првог и првог полугодишта, у оквиру Дана заљубљених, у Холу школе је постављена „Кутија љубави“, у коју су ученици устављалу поруке љубави једни другима;
- У извештајном периоду, од почетка школске 2021/2022. године, у циљу афирмације позитивних образаца понашања и промоције постигнућа ученика, на школском сајту објављују се успеси и радови наших ученика, као и јавне похвале за остварене резултате у учењу и понашању, које се поред сајта постављају и на огласној табли у ходнику школе;
- У току школске године на часовима одељењске заједнице, у свим одељењима од стране одељењских старешина кроз разне теме, разговоре, савете и препоруке, промивисани су сарадња, толеранција, разумевање, поштовање личности других, поштовање и прихватање различитости;
- У месецу априлу у нашој школи обележен је Међународни дан дечје књижевности, а ученици су тим поводом читали дечје песме, пословице и цитате о другарству и пријатељству. Трибина је организована са циљем популаризације дечје књижевности и читања, као и развијања свести о значају другарства, пријатељства и ненасилне комуникације;

**8. Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе**

- У извештајном периоду родитељи ученика, активно су били укључени у живот и рад школе, у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања кроз следеће активности:

- На родитељским састанцима од стране одељењских старешина, родитељи су благовремено информисани о постојању, саставу, задацима и активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- На родитељским састанцима родитељи су упознати са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања у нашој школи;
- На свим родитељским састанцима и седницама Савета родитеља, родитељи су имали могућност да дају своја мишљења, сугестије и предлоге за унапређивање мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- У циљу благовременог информисања, на почетку школске године, на родитељским састанцима родитељи су упознати са појмом, врстама и нивоима насиља;
- На родитељским састанцима родитељи су упознати са правима детета, правима, обавезама и одговорностима ученика;
- У свим евидентираним случајевима сумње на насиље, поред одељењског старешине, педагога, чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и директора школе и других лица и институција, у решавање свих инцидентних ситуација увек су укључени и родитељи ученика;

- У циљу истраживања и сагледавања задовољства родитеља са мерама које школа предузима на заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у школи је организовано анкетно истраживање за родитеље ученика „Процена безбедности ученика у школи".

**9. Остале активности Тима**

- Формирана је евиденција о пријави случајева насиља која се уредно води и налази се код педагога, у циљу заштите тајности података;
- У септембру месецу, на првим родитељским састанцима, седници наставничког већа и часовима одељењског старешине, сви родитељи, ученици и запослени, упознати су са свим планираним активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са Програмом и Акционим планом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у школској 2022/2023. години. Сви заинтересовани (ученици, родитељи, запослени) имали су могућност давања конкретних предлога, мишљења и сугестија у вези унапређивања безбедности ученика;
- Чланови тима предлагали су мере за превенцију и заштиту од свих облика насиља, реализоване су консултације и предлагане мере у поступцима и случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- Чланови тима на радним састанцима, пратили су ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика од насиља;
- Чланови тима приликом обављања свакодневних послова (рад са ученицима у настави, дежурство, слободне активности...) константно су били ангажовани на праћењу понашања ученика у циљу препознавања и спречавања инцидентних ситуација и предузимања индивидуалног појачаног васпитног рада и мера превенције са ученицима који испољавају агресивно и деструктивно понашање;
- У циљу ефикасности рада тима и благовременог информисања свих интересних структура, сви ученици, запослени у установи и родитељи, упознати су са саставом чланова тима, на родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице и седници наставничког већа. Списак чланова тима истакнут је и на огласним таблама у наставничкој канцеларији и на огласним таблама у ходницима школе, како би увек били доступни ученицима, родитељима и свим запосленим радницима школе;
- По препоруци чланова тима, свим одељењским старешинама наложено је од стране директора школе, да на родитељским састанцима информишу родитеље о постојању, задацима и активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и да упознају родитеље са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања у нашој школи;
- У циљу стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени информисани су и упознати са корацима поступања у случају сазнања о било ком облику насиља. Упутство са корацима у поступању у случајевима дешавања насиља односно случајевима сумње на насиље, истакнуто је у наставничкој зборници и огласној табли у ходнику школе, како би у сваком тренутку било доступно запосленим радницима школе;
- Свим наставницима Тим је упутио препоруку, да приликом извођења свих облика образовно-васпитног рада утичу на развијање релевантних васпитних циљева, којима се утиче на општи развој ученика – развијање социјалних и комуникационих вештина и моралних вредности друштва;
- Чланови тима дефинисали су поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања, на основу којих се идентификују ризична понашања ученика која би могла довести до вршњачког насиља. Са ученицима који испољавају наведене облике ризичног понашања, предузимају се превентивне мере, у циљу постизања позитивних промена у њиховом понашању;

- Кроз сталне разговоре са ученицима, на часовима редовне и изборне наставе, часовима одељењског старешине, као и оплемењивањем школског простора (ликовни радови, плакате, поруке против насиља) рађено је на подизању нивоа свести и развијању негативног става, код ученика, запослених и родитеља, према свим облицима насиља;
- Кроз непосредне контакте и сарадњу чланова тима са ученицима, родитељима, наставницима и другим запосленим радницима школе, рађено је на унапређивању међусобне комуникације и стварању атмосфере међусобног уважавања, поштовања личности, толеранције, уважавања и конструктивне комуникације без елемената било ког облика насиља;
- Кроз различите активности (разговори, савети, препоруке, навођење позитивних примера из свакодневног живота, јавне похвале, јавна истицања пред одељењем…) у школи се редовно промовишу ученичка постигнућа, ученици се подстичу на пријатељство, толеранцију, поштовање и прихватање различитости, емпатију, хуманост и друге позитивне облике понашања;
- Чланови тима константно су радили на пружању помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема и конфликата и учествовали у саветодавном раду са ученицима који имају проблеме у понашању;
- На основу детаљних анализа и процена, чланови тима предлагали су и одређене мере које би требало да допринесу смањењу ризика од угрожавања безбедности ученика и запослених у нашој установи;

Поред наведених, чланови тима обављали су и друге активности у циљу превентивног деловања на све облике насиља, злостављања и занемаривања, као и саветодавни рад са ученицима у циљу спречавања могућих последица насиља.

***Координатор Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Слободан Јотић, помоћник директора***

### *4.4.5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ*

Тим за инклузивно образовање, у складу са Годишњим планом рада, састао се шест пута у току школске 2022/23. године.
Чланови Тима за инклузивно образовање:
Оливера Поповић, дипломирани дефектолог – координатор тима
Гордана Митић, дипломирани дефектолог
Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
Сања Илић, вероучитељ
Славица Филиповић, професор биологије
Петар Пантић, професор историје
Јелена Стевић, представник Савета родитеља

По динамици годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање, тим се бавио идентификацијом ученика којима је потребна додатна подршка, као и ученицима са здравственим и социјалним проблемима.
Тим је пружио помоћ наставницима у изради педагошких профила за ученике којима је подршка потребна. Радило се на изради дидактичког материјала који је коришћен у раду са ученицима.
Идентификовани су ученици који поседују решење Интерресорне комисије и наставу похађају по ИОП-у 2.

У одељењу деце са сметњама у развоју у од II до V разреда има 11 ученика и сви наставу похађају по ИОП-у 2.
У редовној настави по ИОП-у 1 наставу је похађало:
– 5 ученика у I разреду
– 6 ученика у II разреду
– 7 ученика у III разреду – два ученика је током школске године напустио школу
– 1 ученик у IV разреду
– 3 ученика у V разреду
– 4 ученика у VI разреду
– 1 ученик у VIII разреду.
У редовној настави по ИОП-у 2 наставу је похађало:
– 3 ученика у III разреду
– 1 ученик у IV разреду
– 3 ученика у V разреду
– 1 ученик у VII разреду.

Сви родитељи ученика који наставу похађају по ИОП-у 1 и 2 дали су сагласност за извођење наставе по индивидуализованом програму.
У оквиру пројекта Друштва МНР и аутистичних лица, Пожаревац, „Шетњом кроз природу“, ученици одељења ученика са сметњама у развоју (II-V разред) су током септембра, октобра и новембра 2022. године и маја и јуна 2023. године, остварили 100 сати шетње по Пожаревцу, а у циљу упознавања ученика са градом у коме живе, његовом историјом и природним лепотама.
У оквиру Дечије недеље, ученици одељења ученика са сметњама у развоју дружили су се са штићеницима Центра за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју. У савладавању спортског полигона, ученицима одељења са сметњама у развоју и гостима, помагали су волонтери наше школе. Организатори ове активности били су Саша Миловановић, наставник физичког васпитања, и Светлана Спасић, педагог.
14. октобра 2022. године, за ученике одељења ученика са сметњама у развоју, организована је једнодневна екскурзија – Виминацијум (село Костолац), Голубачка тврђава (Голубац) и Сребрно језеро (Велико Градиште). Циљ екскурзије је био упознавање ученика са прошлошћу, географијом и биљним и животињским светом Браничевског округа.
За ученике одељења ученика са сметњама у развоју, обезбеђен је бесплатни годишњи систематски преглед, у сарадњи са удружењем МРЛ. Такође, у сарадњи са истим друштвом, ученицима су обезбеђени новогодишњи пакетићи. Такође, одељења ученика са сметњама у развоју, обишли су Коло српских сестара и представници Ђачког парламента Пољопривредне школе и донели новогогишње пакетиће.
21. марта обележен је Светски дан особа са Дауновим синдромом. Ученици наше школе, придружили су се шетњи коју је у центру града организовало удружење „8. дан“, пуштали су балоне, шетали у шареним чарапама и учествовали у организованом програму.
Сви ИОП-и 1 и 2 и њихова евалуација су на време израђени и прослеђени педагогу Школе.

У Пожаревцу, 1. 07. 2023. године

*Координатор Тима за инклузивно образовање*
*Поповић Оливера*

### *4.4.6 .ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ*

***Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за шк. 2022/2023. годину***

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине :

- Марина Стоилков, професор разредне наставе, координатор
- Маргарета Секуловић, директор школе
- Саша Миловановић, помоћник директора
- Светлана Спасић, дипл. педагог – педагошки саветник
- Данијела Мишић, секретар школе
- Александар Дукић, професор српског језика и књижевности
- Марија Милић, професор разредне наставе, ФОО
- Слађана Којић, библиотекар
- Наташа Васић, представник Савета родитеља
- Сара Тодоровић, 7/1, представник ученичког парламента

*Тим је одржао пет састанака на којима је пратио реализацију Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе , шести састанак планиран је за август месец, где ће се чланови Тима договорити око плана Тима, за наредну школску годину.

На првом састанку извршена је анализа квалитета рада установе у претходној школској години (сагледавање јаких и слабих страна школе), утврђен је Акциони план рада за школску 2022/2023. годину и испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за Развојно планирање. Наставничко веће донело је одлуку да се у школској 2022/2023. години вреднују:

Област квалитета 5: ЕТОС
Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
*Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, прати наведене активности и пружа подршку у реализацији истих.
* На другом састанку, чаланови Тима су извршили анализу и праћење степена развоја компетенција и професионалног развоја наставника и стручних сарадника у односу на Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. Утврђено је да су наставници и стручни сарадници урадили и предали личне планове стручног усавршавања наводећи компетенције које желе да унапређују у школској 2022/2023. години.
* Извршена је анализа и утврђено је да Развојни план установе омогућава остваривање општих принципа и циљева образовања и васпитања са дефинисаним приоритетима у постизању прописаних стандарда квалитета рада установе.
* Извршена је анализа и утврђено је да су Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени у складу са прописима.
*Извршена је анализа и утврђено је да су су Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени на задовољење различитих потреба ученика.
* На трећем заједничком састанку координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развоја установе, као и Стручног актива за Развојно планирање, одржаном 17. 1. 2023. године, извршена је анализа квалитета рада установе

и договорено је да се почетком другог полугодишта спроведу анкете за предвиђене области утврђене Годишњим планом рада Тима за самовредновање.
* На четвртом заједничком састанку анализирани си резултати спроведене анкете за наставнике разредне и предметне наставе за област квалитета 5: ЕТОС
Поред описа остварености стандарда на основу присутних показатеља дате области, анализа је предочила и показатеље чији је проценат присутности условио и низ предложених мера, како би се исти унапредили: побољшање међуљудских односа и квалитета сарадње.
Координатори Тимова су анализирали своје полугодишње извештаје.
* На петом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе извршена је анализа рада Тима, где је константовано да је реализовано све што је и планирано Годишњим планом Тима. У складу са планираним активностима, утврђен је термин наредног састанка где ће се сачинити Акциони план за обезбеђивање квалитета и развој установе за наредну школску годину 2023/2024.

***Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,***
***Марина Стоилков, професор разредне наставе*** ```

### *4.4.7 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА*

У школској 2022/23. Години, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине: Драгана Миливојевић, Светлана Спасић, Душица Ковачевић, Кристијан Кочић, Паулина Милић, Весна Миленковић, Слободан Микшић, Слађана Благојевић, Данијела Петровић - представник Савета родитеља и Марија Поучковић, ученица 8/3, представник Ученичког парламанета.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је у току школске године имао пет састанка, током којих је вршена анализа активности које су се реализовале у школи, а које су за циљ имале развој различитих међупредметних компетенција и предузетништва:

- Ерасмус+ пројекти: „Светла! Камера! Акција!“, „Нека засија сунце у нашим школама“, „Заједно за зелену будућност“, „Различито идентични“ и „Социјана инклузија кроз игру у образовању“, као и активности које су реализоване у оквиру акредитације. У оквиру Ерасмус+ пројекта школе реализоване су мобилности ученика и наставника школе у Пољску, Турску, Италију, Немачку, Грчку, Шпанију, Мађарску и Финску, а нашу школу су посетиле делегације из Грчке, Бугарске, Француске, Шпаније, Пољске, Турске, Естоније, Италије, Румуније и Мађарске.
- Пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“ реализован у сарадњи са ЦИП-ом који је укључивао мобилност ученика и наставника школе у Швајцарску и активност под називом „Партнерство без граница“ у сарадњи са ОШ „Вук Караџић“ и ОШ „Доситеј Обрадовић“

- Реализација значајних датума: Дан пешачења, Европског дана језика, Европске недеље кодирања, Дан здраве хране, Дан интелигенције, Дана шале, Дана броја пи, Светског дана особа са Дауновим синдромом, Међународног дана жена, Међународног дана Рома, Светског дана књиге и ауторских права и Дан планинарења
- Реализација угледних часова: из предмета музичка култура у 3. разреду под називом „Ухвати ритам“ и из енглеског језика у 8. разреду под називом „Дан мајки“.
- Пројекат Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредностима шума код младих – реализован у сарадњи са Покретом Горана Србијекоји је укључивао радионице на Чачалици
- Еко дечје игре реализоване у оквиру пројекта Еко школа
- Представљање рада Ученичке задруге Мозаик на Сајму образовања
- Реализација школског турнира у фудбалу
- Реализација такмичења из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“
- Планинарска акција садње борова спроведена у сарадњи са Планинарским клубом „Вукан“ и ЈП „Србија Шуме“
- Реализован је Дан отворених врата школе
- Реализација Multiplier event-a у оквиру пројекта „Социјана инклузија кроз игру у образовању“
- Израда школског филма „Алиса у школи чуда“
- Реализација интерактивног предавања о безбедности у саобраћају за ученике 1. разреда у организацији Савета за безбедност саобраћаја

***Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Оливера Илић, професор енглеског језика***

### *4.4.8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ*

Чланови Тима за професионални развој у школској 2022/2023. години били су:

- Весна Миленковић, координатор
- Маргарета Секуловић, директор
- Саша Миловановић, помоћник директора
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе
- Ерол Ђурић, наставник ликовне културе
- Данијела Мишић, секретар школе
- Марија Орозовић, представник Савета родитеља и
- Ђорђе Живановић, представник Ученичког парламента

Циљ рада Тима било је праћење професионалног развоја наставника као процеса унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Тим се састао четири пута током школске године и на састанцима је прво извршено планирање стручног усавршавања, предаја планова стручног усавршавања, а затим на крају првог и другог полугодишта и анализа професионалног развоја наставника наше школе, која је ове године укључивала:

- Учешће на акредитованим семинарима и обукама
- Излагање наставника на конференцијама
- Учешће и анализа у Еразмус+ пројектима и мобилностима и Партнерство за праведно и квалитетно образовање
- Обележавање значајних датума са ученицима
- Реализација и присуство на угледним часовима и Тематским данима
- Реализација пројеката међународне сарадње на платформи еТвининг
-Реализацију предавања које су запослени у школи спровели у установи

Стручно усавршавање запослених у школи планирано је у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Стално стручно усавршавање се реализовало кроз активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности:
- извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом,
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- учешћем у пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима

Интерно стручно усавршавање у току школске 2022/23. године, карактерише чињеница да су радници школе остварили већи број сати од планираног, посебно због пројекта мобилности, који се убрајају у интерно стручно усавршавање, као и по одобреним програмима обука и стручних скупова Министарства просвете, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а.

Потребе и приоритете стручног усавршавања планирано је и реализовано на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника,актуелних обука Министарства просвете у школској 2022/23. години, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и извештаја о остварености стандарда постигнућа. Реализовано стручно усавршавање у установи и ван установе, као и студијска путовања и стручне трибине, су бележене у електронском обрасцу, који је саставни део овог извештаја.

На крају школске године чланови Тима за професионални развој запослених, извршили су анализу рада тима.

***Координатор: Весна Миленковић, спец. проф. педагошки саветник***

### *4.4.9. ТИМ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ*

Основно образовање одраслих добило је и законску регулативу усвајањем Закона о образовању одраслих («Сл. гласник РС» бр. 55/13). Наша школа верификована је за овај вид образовања. Као школа која се међу првима у Србији, укључила у програм огледа ФООО и врло успешно реализовала све пројектне активности у оквиру пројекта „Друга шанса“ и у поступку верификације једна смо од првих школа у Србији која је добила решење о организацији овог вида образовања.

У школској 2022/2023. години наша школа има 5 одељења полазника у централној школи у Пожаревцу и 5 одељења полазника у КПЗ-има у Забели (3 одељења) и за жене (2 одељења). Треба нагласити да су одељења у мушком и женском затвору издвојена одељења наше школе и да школа остварује одличну сарадању са КПЗ. Настава се за полазнике организује у оквиру три циклуса: први циклус (1-4. разреда), други циклус (5. и 6. разред) и трећи циклус (7. и 8. разред). Полазницима се издају сведочанстава о завршеном четвртом, петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Планирано је да се настава за полазнике организује у старом школском здању, према посебно прилагођеном распореду часова, у поподневним сатима од 18.00 до 21.15 сат, при чему је слободан дан среда. Часови наставе за полазнике трају по 30 минута и одржавају се у блоковима од по два часа, према распореду часова, који је у току године подложан променама, због норме часове и неопходности да се градиво појединих предмета реализује у току првог полугодишта, како би се започела реализација других предмета. Поједини предмети, у зависности од циклуса, реализују се само у другом полугодишту.

У мушком затвору настава се одржава у преподневним часовима од 8.00 до 12.00, слободан дан је уторак, а у женском затвору у поподневним сатима од 16.00 до 18.00, при чему ће слободан дан бити четвртак.

Полазници трећег циклуса полагаће завршни испит у складу са прописима и календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Реализацију свих активности у оквиру ФООО спроводи Тим за ФООО, који се редовно састаје, најмање једном месечно. За све полазнике води се евиденција о присуству и напредовању-андрагошка свеска. Часови наставе уписују се у Дневнике образовног рада. Сваки полазник уписан је у Матичну књигу.

Тим за ФООО чини 22 наставника који реализују наставу у централној школи и издвојеним одељењима у мушком и женском затвору. Поред наставника чланови Тима су и Маргарета Секуловић, директор школе, Душица Ковачевић, координатор Тима, Светлана Спасић, школски педагог и Елионора Палачковић, андрагошки асистент задужен за реализацију и координацију наставног процеса у Матичној школи и Теодора Ђуричковић, андрагошки асистент задужен за реализацију и координацију наставног процеса у казнено-поправним заводима.

У школској 2022/2023. години формирано је 10 одељења полазника: 5 у централној школи, 3 у мушком затвору и 2 у женском затвору.

Наставу ће похађати укупно 145.

полазника, од чега у централној школи 82, у мушком затвору 43 полазника и у женском затвору 20 полазнице.

***Подела предмета на наставнике у оквиру ООО***

***Матична школа:***

| **Предмет** | **Циклус** | **Наставник** | **Годишњи фонд часова** |
|---|---|---|---|
| Српски језик | први | Слбоданка Ребрача, ОС | 200 |
| Математика | први | Слбоданка Ребрача | 200 |
| Енглески језик | први | Душанка Ивковић | 50 |
| Дигитална писменост | први | Душица Ковачевић | 50 |
| Основне животне вештине | први | Слободан Јотић | 55 |
| Српски језик | други | Александар Дукић<br>Марковић Марија (Маја Тодоровић) | 153<br>153 |
| Математика | други | Марија Милић<br>Душица Ковачевић, ОС | 153<br>153 |
| Енглески језик | други | Душанка Ивковић, | 51+51 |
| Дигитална писменост | други | Душица Ковачевић | 34+34 |
| Историја | други | Душица Пантовић | 34+34 |
| Географија | други | Даница Гаралејић, ОС<br>Иван Караџић | 34<br>34 |
| Биологија | други | Славица Филиповић<br>Душан Радовановић | 51<br>51 |
| Хемија | други | Јелена Станојевић<br>Милица Благојевић | 34<br>34 |
| Физика | други | Светлана Гојак | 34+34 |
| Одговорно живљење у грађанском друштву | други | Душица Пантовић<br>Петар Пантић | 50+10<br>50+10 |
| Предузетништво | други | Душица Ковачевић | 34 |
| Српски језик | трећи | Анђелка Стефановић, ОС<br>Марковић Марија (Маја Тодоровић) | 100<br>100 |
| Математика | трећи | Марија Милић<br>Марија Дичић , ОС | 102<br>102 |
| Енглески језик | трећи | Оливера Илић<br>Оливера Илић | 68<br>68 |
| Дигитална писменост | трећи | Душица Ковачевић<br>Душица Ковачевић | 27<br>27 |
| Историја | трећи | Душица Пантовић | 34+34 |
| Географија | трећи | Даница Гаралејић<br>Иван Караџић | 34<br>34 |
| Биологија | трећи | Славица Филиповић<br>Душан Радовановић | 17<br>17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Хемија | трећи | Јелена Станојевић<br>Милица Благојевић | 34<br>34 |
| Физика | трећи | Светлана Гојак | 34+34 |
| Одговорно живљење у грађанском друштву | трећи | Душица Пантовић<br>Петар Пантић | 50+10<br>50+10 |
| Предузетништво | трећи | Петар Пантић | 34+34 |
| Примењене науке | трећи | Душанка Ивковић<br>Светлана Гојак | 50<br>50 |
| **Укупно планираних часова у школској 2022/2023. години** | | | **555+1310+1188=3053** |

***ОС-одељењски старешина**

**Издвојено одељење :Мушки затвор-Забела**

| **Предмет** | **Циклус** | **Наставник** | **Годишњи фонд часова** |
|---|---|---|---|
| Српски језик | први | Марија Милић, ОС | 200 |
| Математика | први | Марија Милић | 200 |
| Енглески језик | први | Душанка Ивковић | 50 |
| Дигитална писменост | први | Душица Ковачевић | 50 |
| Основне животне вештине | први | Марија Милић | 55 |
| Српски језик | други | Марија Дичић | 153 |
| Математика | други | Душица Ковачевић | 153 |
| Енглески језик | други | Душанка Ивковић | 51 |
| Дигитална писменост | други | Душица Ковачевић | 34 |
| Историја | други | Душица Пантовић | 34 |
| Географија | други | Слободан Микшић | 34 |
| Биологија | други | Душан Радовановић | 51 |
| Хемија | други | Милица Благојевић, ОС | 34 |
| Физика | други | Светлана Гојак | 34 |
| Одговорно живљење у грађанском друштву | други | Душанка Ивковић | 50+10 |
| Предузетништво | други | Душанка Ивковић | 17 |
| Српски језик | трећи | Марија Дичић | 100 |
| Математика | трећи | Марија Дичић | 102 |
| Енглески језик | трећи | Соња Милић Стевић. ОС | 68 |
| Дигитална писменост | трећи | Душица Ковачевић | 27 |
| Историја | трећи | Душица Пантовић | 34 |
| Географија | трећи | Слободан Микшић | 34 |
| Биологија | трећи | Душан Радовановић | 17 |
| Хемија | трећи | Милица Благојевић | 34 |
| Физика | трећи | Светлана Гојак | 34 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Одговорно живљење у грађанском друштву | трећи | Душанка Ивковић | 50+10 |
| Предузетништво | трећи | Душанка Ивковић | 34 |
| Примењене науке | трећи | Милица Благојевић | 50 |
| **Укупно планираних часова у школској 2022/2023. години** | | | **555+655+594 =1804** |

***ОС-одељењски старешин**

**Издвојено одељење: Женски затвор-Пожаревац**

| **Предмет** | **Циклус** | **Наставник** | **Годишњи фонд часова** |
|---|---|---|---|
| Српски језик | први | Слободанка Ребрача | 200 |
| Математика | први | Слободанка Ребрача | 200 |
| Енглески језик | први | Душанка Ивковић, ОС | 50 |
| Дигитална писменост | први | Душица Ковачевић | 50 |
| Основне животне вештине | први | Душанка Ивковић | 55 |
| Српски језик | трећи | Марија Дичић | 153 |
| Математика | трећи | Паулина Милић, ОС | 153 |
| Енглески језик | трећи | Душанака Ивковић | 68 |
| Дигитална писменост | трећи | Душица Ковачевић | 34 |
| Историја | трећи | Душица Пантовић | 34 |
| Географија | трећи | Слободан Микшић | 34 |
| Биологија | трећи | Душан Радовановић | 51 |
| Хемија | трећи | Милица Благојевић | 34 |
| Физика | трећи | Гојак Светлана | 34 |
| Одговорно живљење у грађанском друштву | трећи | Душанка Ивковић | 50+10 |
| Предузетништво | трећи | Слободан Јотић | 34 |
| Примењене науке | трећи | Марија Дичић | 50 |
| **Укупно планираних часова у школској 2022/2023. години** | | | **555+739 =1294** |

***ОС-одељењски старешина**

**Годишњи фонд часова наставника у ФООО**

| **Ред.бр.** | **Презиме и име наставника** | **Годишњи фонд часова** |
|---|---|---|
| 23. | Благојевић Милица | 220 |
| 24. | Гаралејић Даница | 68 |
| 25. | Дичић Марија | 660 |
| 26. | Гојак Светлана | 288 |
| 27. | Дукић Александар | 153 |
| 28. | Ивковић Душанка | 707 |
| 29. | Илић Оливера | 136 |
| 30. | Јотић Слободан | 89 |
| 31. | Караџић Иван | 68 |
| 32. | Ковачевић Душица | 707 |
| 33. | Марковић Марија (Тодоровић Маја) | 253 |

| | | |
|---|---|---|
| 34. | Микшић Слободан | 102 |
| 35. | Милић Марија | 710 |
| 36. | Милић Паулина | 153 |
| 37. | Милић Стевић Соња | 68 |
| 38. | Пантић Петар | 188 |
| 39. | Пантовић Душица | 358 |
| 40. | Радовановић Душан | 187 |
| 41. | Ребрача Слободанка | 800 |
| 42. | Станојевић Јелена | 68 |
| 43. | Стефановић Анђелка | 100 |
| 44. | Филиповић Славица | 68 |

| | |
|---|---|
| **Укупно часова у ФООО за школу** | **6151** |

***Душица Ковачевић, координатор тима***

## *4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА*

Педагошки колегијум формиран је, на почетку школске године у складу са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања.У току школске године, рад Педагошког колегијума, спроводио се у складу са чланом 131. ЗОСОВ-а.

- **Маргарета Секуловић, директор, руководилац**
- Светлана Спасић,педагог, педагошки саветник
- Саша Миловановић, помоћник директора, професор физичког васпитања
- Маја Тодоровић ( до повратка Марије Марковић), професор српског језика
- Ивана Петровић, професор енглеског језика
- Даница Гаралејић, професор географије
- Јелена Станојевић, професор хемије
- Весна Миленковић, професор музичке културе, педагошки саветник
- Јована Јанковић, професор разредне наставе
- Јелена Марковић, професор математике
- Марина Стоилков, професор разредне наставе
- Оливера Илић, професор енглеског језика
- Слободан Јотић, професор српског језика и књижевности
- Драгана Миливојевић, професор техничког образовања
- Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе
- Оливера Поповић, дипломирани дефектолог
- Душица Ковачевић, андрагошки асистент

У школској 2022/2023. години одржано је осам састанака ПК. Педагошки колегијум разматрао је питања из своје надлежности у складу са Законом, која се односе на: праћење остваривања програма образовања и васпитања, са анализом успеха ученика и полазника; праћење реализације Плана стручног усавршавања;унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе; анализа рада ваннаставних активности и резултата ученика на такмичењима;стручно усваршавање запослених, доношењем Плана стручног усавршавања, уз праћење и анализу ефеката; праћење и утврђивање резултата ученика и предузимање мера за побољшање успеха;разматрање реализација акционих планова у оквиру самовредновања и развојног плана школе;договор око школских прослава (Дан духовности и Дан школе);учешће школе у међународним и националним пројектима; доношење ИОП-а;.Записници са седница Педагошког колегијума, воде се у посебној свесци, која представља део педагошке документације школе.

***Маргарета Секуловић, директор, координатор***

## *4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА*

### *4.6.1. РАД ПЕДАГОГА ШКОЛЕ*

Педагог школе радио је у складу са „ Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012. године) и Годишњим програмом рада педагога за школску 2022/23.годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.У раду су биле присутне све области рада педагога .

***1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада***

Послови из ове области огледају се у учешћу у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова :

- програм и план заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања
- програм и план професионалне оријентације
- програм превентивног васпитног рада
- програм за подршку процесу учења
- програм рада стручног усавршавања наставног особља,
- учешће у раду Школског развојног тима и планирање његових активности
- учешће у изради Акционог плана у оквиру плана за Самовредновање и вредновање рада школе и развојног плана установе
- израда анекса Школског програма
- организовање изјашњавања ученика за изборне предмете
- учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика , медијског представљања и слично
- формирање одељења ученика првог и петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред
- помоћ наставном особљу у изради годишњих планова, тематско – оперативних планова и наставних скица
- организовање такмичења ученика у школи
- члан Школске уписне комисије (организација и реализација полагања завршног испита за ученике осмог разреда)
- иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе
- координатор и реализатор Дечје недеље у школи и за ниво града у оквиру „Пријатеља деце општине Пожаревац“
- примена анкета за родитеље са циљем испитивања задовољства школом (на крају првог и другог полугодишта школ. 2022/23. године), обрада резултата и презентација резултата Савету родитеља школе и Наставничком већу
- анализа постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду
- учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике
- учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене

***2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада***

Ови послови се остварују :

- увидом и праћењем предаје годишњих и месечних планова наставника и учитеља;
- посетом часовима и обављању разговора после тога: посетила сам 25 часова редовне наставе и ваннаставних активности.
- на седницама првог и другог класификационог периода, седници на крају првог полугодишта и на крају школске године где се најбоље може стећи увид у реализацију наставног процеса и прописаног фонда часова свих облика образовно- васпитног рада

- праћењем и анализом успеха ученика у наставном и ваннаставном раду и праћења реализације остварености општих и посебних стандарда и исхода – табеларни прегледи, извештаји...
- праћењем успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе – табеларни прегледи, извештаји
- праћењем и анализом дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагањем мера за њихово побољшање;
- праћењем прилагођавања ученика 1 и 5 разреда;
- праћењем оптерећености ученика у настави;
- праћењем ефеката иновативних активности;
- праћењем и вредновањем примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;
- учествовањем у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника
- иницирањем и учествовањем у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада ( Педагошко друштво Србије и Завод за унапређивање образовања и васпитања)

***3. Рад са наставницима***

Послови из ове области остварују се кроз:

- пружање помоћи наставницимана у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
- пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
- мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
- анализирање реализације часова редовне наставе и других облика васпитно – образовног рада и давање предлога за њихово унапређење
- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),
- оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- пружање помоћи наставницимау остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
- упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
- пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
- пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације и израде портфолија

***4. Рад са ученицима***

У оквиру ових послова обавила сам већи број разговора са ученицима, чији су иницијатори били: предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, родитељи или сами ученици. Разлози тих разговора били су: недисциплина на појединим часовима,

разне увреде, конфликти и малтретирања, велии број недовољних оцена, потешкоће у учењу, бежање са часова, недолазак у школу и сл. Са ученицима 7. и 8. разреда реализовала сам неколико радионица у оквиру професионалне оријентације . Обављала сам и индивидуалне и групне разговоре са ученицима 8. разреда у вези уписа у поједине средње школе и организовала гостовања представника средњих школа , са циљем представљања образовних профила. У одељењима петог разреда,одржала сам интерактивну радионицу „Организација радног дана и технике учења“.

У периоду од априла до септембра месеца, обавила сам тестирање деце за полазак у I разред, а у августу су формирана одељења 5. разреда .

Део рада у оквиру овог подручја , обухватио је и следеће:

- саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред и код преласка ученика између школа,
- пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента;
- анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;
- пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација (омладина „ Јазаса“, „ Пријатељи деце“);
- промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, кроз циклус предавања из области здравствене и социјалне заштите од стране стручњака Саветовалишта за младе, а део предавања је одржала Полицијска управа (Трговина људима).
- учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана;
- анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

***5. Сарадња са родитељима , односно старатељима***

Обавила сам велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке родитељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.

Поред тога, радила сам на укључивању родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти – Дечја недеља, Школско развојно планирање, Самовредновање рада установе и учествовала на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада школе.

Редовно сам присуствовала и учествовала у раду Савета родитеља школе при чему сам их информисала о актуелностима у школи, упознавала са резултатима анкета за родитеље и са успехом ученика на класификационим периодима и на полугодишту и крају школске године.

***6. Рад са директором, стручним сарадницима , педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика***

Послови из ове области обухватају:

- сарадњу са директором на заједничком планирању активности и изради стратешких докумената установе (Школски програм, Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања,) анализа и извештај о раду школе;
- сарадњу са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовну размену информација;

- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи

( педагошка свеска – вођење евиденције о ученицима, лични план професионалног развоја у установи и ван установе );

- сарадњу са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план;
- сарадњу са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

***7. Рад у стручним органима и тимовима***

Учествовала сам у раду: наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); у раду тимова, одељењских и стручних већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Такође, учествовала сам у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма , односно програма васпитног рада. Члан сам следећих комисија и тимова :

Тим за развој школског програма (координатор тима)
Тим за подршку процесу учења (координатор тима)
Тим за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Тим за инклузивно образовање
Тим за Самовредновање и вредновање рада школе
Комисија за испитивање савладаности програма за испит за лиценцу
Комисија за похваљивање и награђивање ученика (координатор тима).

***8. Сарадња са надлежним установама , организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе***

Рад у овој области обухвата :

- сарадњу са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе (основне и средње школе, Школска управа, Полицијска управа, Дом здравља – саветовалиште за младе и патронажна служба, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Центар за културу);
- осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих (Сајам образовања, Дечја недеља, пројекти );
- активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (сарадња са Педагошким друштвом Србије као члан Управног одбора и Образовним форумом, као инструктор активне наставе/учења);
- сарадња са ЗУОВ-ом кроз реализацију обука за запослене;
- сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе

(Пријатељи деце, Креативна педагогија );

- сарадња са Националном службом за запошљавање

***9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање***

Педагог школе води следећу документацију:

- евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
- израђује, припрема и чува посебне протоколе, чек листе за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе,
- припрема се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,

- прикупља податке о деци, односно ученицима и чува материјал који садржи личне податке у складу са етичким кодексом педагога,
- стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (месечни састанци Секције педагога Браничевског округа и састанци Републичке секције педагога и психолога), конференцијама, трибинама, похађањем семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара и писање предлога нових пројеката за акредитацију програма стручног усавршавања ;
- Реализатор програма стручног усавршавања наставника у установи и ван установе :

***Светлана Спасић, стручни сарадник, педагог, педагошки саветник***

### *4.6.2. РАД ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА*

Школска библиотека јетокомшколске 2022/2023.године функционисалау складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр.5, 19. јун 2012. год.) и Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину.

У раду су биле присутне све области рада школског библиотекара онолико колико је актуелна епидемиолошка ситуација дозволила. Највећи број корисника су чинили ученици млађих разреда обзиром да је настава за те ученике организована у школи. Знатно мањи број корисника су ученици од петог до осмог разреда.

**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Послови из ове области огледају се у учешћу у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова: планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; израђивање годишњег, месечних и оперативних планова библиотекара; планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Набављене су књиге за награђивање ученика за учешће на конкурсима расписаним поводом обележавања Светог Саве и Дана школе, за постигнуте резултате на такмичењима и за ученике осмог разреда за постигнуте изузетне резултате из појединих предмета током школовања и за носиоце дипломе Вук Караџић. Предвиђена средства Министарства, намењена за набавку књига, утрошена су за куповину нових наслова.

**Праћење и вредновање образовно васпитног рада**

-учешћем у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе

-вођењем аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе

-одабирањем и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)

-коришћењем сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада

-побољшањем информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

**Рад са наставницима**

-сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада – учествовање у рецитовању сопствених стихова „Песниче, покажи се!“

-сарадњу са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација

-организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци – одржани су часови у првом разреду у циљу промовисања значаја читања и радионица

-сарадњу са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке

-коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе

-систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима, акцијама, ауторима, усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа

**Рад са ученицима**

Обављен је већи број разговора са ученицима на тему интересовања за читање и коришћења библиотеке. Рад са ученицима реализован је у току свакодневног рада школске библиотеке а обухватио је:

-припрему (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње

-пријем првака и упознавање са начином рада школске библиотеке

-обучавање ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем

-пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима

- поводом Међународног дана дечије књиге који се обележава 2. априла у спомен на рођење писца Ханса Кристијана Андерсена, у школској библиотеци суреализованичасови – радионице за ученике млађих разреда.

-упознавање ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања

-развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.)

-навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, развијање комуникације код ученика и сл.)

-подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

-рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката - организована је радионица са ученицима првог и другог разреда поводом Дечије недеље

**Рад са родитељима**

Обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу развијања читалачких навика код ученика. Остварена је сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

**Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

-сарадњу са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке

-информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе

-информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора

-припремање заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја

-сарадњу око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници

-припремање и организовање културних активности школе - Светски дан књиге, Светски дан дечије књиге, Дечија недеља, смотра знања „Све боје знања“, „Песниче, покажи се!“, Новогодишњи вашар, Дан школе, Фестивал младих

-израда и вођење летописа школе

**Рад у стручним органима и тимовима**

-рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању

-рад у стручним тимовима –Тим за реализацију програма сарадње са локалном самоуправом, Тим за уређење школског листа, Тим за вођење летописа школе, Тим за пројектне активности;

-сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице

-сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе

-сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама

**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Лично ангажовање и допринос раду школе и њеном промовисању у окружењу, учешће у организацији свечаног пријема првака и активности у оквиру Дечије недеље; учешће на заједничком родитељском састанку првака – Презентација рада школске библиотеке; учешће у реализацији Ерасмус пројеката, учешће у организацији и реализацији Светосавске приредбе, организације Дана школе, рад са ученицима у оквиру ваннаставних активности – организација школског такмичења у уметничком казивању и члан жирија на такмичењу у рецитовању својих стихова „Песниче покажи се“; учешће на семинару: „Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља“; учешће на семинару Зимских сусрета учитеља.

***Слађана Којић, професор разредне наставе, библотекар***

# *5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ*

## *5.1. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА*

Школски одбор одржао је у протеклој школској години 13 (тринаест) седница , на којима су решавана питања из надлежности органа управљања предвиђена Законом о основама система образовања и васпитања.:

- донет је Годишњи план рада за школску 2022/2023. год. и усвојен Извештај о остваривању ГПР за школску 2021/2022. год.
- усвојен је Извештај о раду директора школе у школској 2021/2022. години
- донет је План рада Школског одбора
- донет је План стручног усавршавања запослених
- донет је Акциони план у оквиру самовредновања и усвојен извештај о реализацији прошлогодишњег
- донет је Акциони план у оквиру Развојног плана
- донет је Финансијски план школе и редовно су усвајани предлози измена плана
- донет је Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину
- усвојен је Извештај о попису имовине и завршни рачун
- донете су одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од донација и од родитеља
- донет је План јавних набавки
- усвојени су полугодишњи Извештаји о раду школе, директора школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злаостављања и занемаривања
- разматрана су и сва друга питања утврђена актом о оснивању и Статаутом школе

Школски одбор доносио је одлуке већином гласова од укупног броја чланова. Чланови школског одбора редовно су обавештавани о свим актуелним догађајима у школи и дописима разних институција и организација прослеђиваних школи. Рад се заснивао на одредбама Пословника о раду. Седницама ШО присуствовали су представници синдиката и Ученичког парламента.

***Председник Школског одбора: Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник***

## *5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ*

План и програм рада директора школе, саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину и израђен је на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 38/2013), Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС„ број број 88/2017, 27/2018-др. закони ,10/2019, 6/2020 И 129/2021) и потреба школе.

Послови директора школе могу се поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне који се обављају у складу са процесом образовно-васпитног рада.
У периоду од 1. септембра 2022. године до 31. августа 2023. године, директор школе је обављао следеће послове у оквиру области дефинисаних планом рада, Законом и Правилником.

## ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 1.2.
## РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБАРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

У оквиру стандарада ***развој културе учења***, који обавезује директора да промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, индикатори који показују испуњеност овог стандарда су створени услови за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика, у извештајном периоду.

Школска 2022/23. година, почела је у четвртак, 1. септембра. Извршене су све неопходне припреме за почетак школске године. Свечани пријем првака и ученика петог разреда, реализован је 31. августа. Друго полугодиште почело је 23. јануара 2023. године. Због немилог догађаја који се десио 3. маја 2023. године у Основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, школска година је Закључком владе, скраћена, односно редовна настава за ученике од првог до седмог разреда завршена је у уторак, 6. јуна 2023. године. Све остале активности ( припремна настава, путовања ученика, различите ваннаставне активности), реализоване су у складу са планом .Група продуженог боравка радила је до 20. јуна 2023. године. Ученицима, који су изразили жељу, омогућено је да након одржавања часова припреме, поправе оцене из свих наставних предмета.

Завршни испит у јунском и августовском року организован је без проблема и у складу са упутствима Министарства просвете, за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса.

Рад школе организован је у матичној школи у две смене. У издвојеном одељењу у Ћириковцу, настава је реализована само у преподневној смени. Ученици два комбинована одељења ученика са тешкоћама у развоју, наставу су похађали само у преподневној смени.Реализација наставе и ваннаставних активности, коа и додатне и допунске наставе сповођена је на основу распореда часова.
У школи је за ученике првог и другог разреда организована група продуженог боравка.

Поред ученика, наша школа, образује и полазнике по моделу функционалног основног образовања одраслих, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима у мушком и женском затвору. Ове школске године формирано је 10 одељења полазника, 5 у матичној школи, три у КПЗ Забела и два у КПЗ за жене Пожаревац. Школа је у складу са Правилником, добила сагласност за ангажовање два андрагошка асистента, на основу организације и реализације функционалног основног образовања одраслих у мушком и женском затвору.

Обезбеђена је ефикасна организација рада школе.
Сва школска документа, донета су и усвојена на време, у складу са законом: Годишњи план рада школе донет је 15. 09. 2022. године, на седници Школског одбора. Са садржајем Годишњег плана рада упознато је Наставничко веће, Ученички парламент и Савет родитеља. Годишњим планом рада у школи је формиран Тим за подршку процеса учења и Тим за реализацију програма подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике на нову школску средину. Тимови су израдили акционе планове, који су саставни део Годишњег плана рада школе.

У току извештајног периода школа је преко упитника Министарства просвете, редовно извештавала (сваке среде до 11.00) о стању у вези епидемиолошке ситуације, броју оболелих ученика и запослених од Ковид-19.

На крају школске године наставу је  је похађало 507 ученика (266 дечака и 241 девојчица) распоређених у 27 одељења и 117 полазника (распоређених у 10 одељења).

Број одржаних часове укупно у школи и у оквиру функционалног основног образовања одраслих налази се у посебним деловима Извештаја.

Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање директора су важан аспект рада сваког руководица и директно утичу на унапређивање рада школе. У складу са тим израдила сам лични план стручног усавршавања, који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

У извештајном периоду стручно усавршавање реализовано је кроз праћење законских прописа, учешће на обуци „Унапређивање система дигитализације у образовању“, презентовање активности реализиваних у току прве фазе пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, присуство семинару „Актуелности у образовању“ (Златибор, 17-20. октобра 2022. године), присуство радионици за примену помоћног инструмента за вредновање школског часа (школа домаћин, радионицу држала Јасмина Ђелић) у оквиру вредновања области квалитета Настава и учење, као и присуством на презентацијама колега о реализованим мобилностима у оквиру стручног усавршавања у установи.

Посебно треба истаћи остврену међународну сарадњу кроз учешће у пројектима финансираним у оквиру програма Еразмус плус, у које је наша школа у великој мери укључена. Самим тим омогућена је размена искустава, упознавање са примерима позитивне праксе, развој мултикултуралности и ширење толеранције и прихватања различитости, како код запослених, тако и код ученика. У извештајном периоду наша школа била је домаћин у оквиру пројеката: „Нека засија Сунце у нашим школама“ (учесници су школе из Бугарске, Грчке и Француске) у периоду од 26. до 30. септембра 2022. године, „Светла!Камера!Акција!“(учесници су школе из Шпаније, Португалије, Италије, Турске и Пољске), у периоду од 17. до 21. октобра 2022. године и „Заједно за зелену будућност“ у периоду од 22-26. маја ( Естонија, Мађарска, Румунија, Турска и Италија)

Запослени се мотивишу за примену нових метода и техника учења, кроз организацију интерних стручних скупова и семинара, као и кроз различите видове стручног усавршавања. Савремена настава и примена новина мотивише и ученике на прихватање нових идеја и проширивање искуства. Присуство поменутог индикатаора уочено је приликом обиласка часова наставе.

Овакав приступ омогућава да подстичем и усмеравам наставнике на примену метода и техника рада у оквиру којих ученици планирају кораке у учењу. Ученици критички процењују и прате свој напредак на основу повратне информације од наставника, што је омогућено кроз међусобну коминикацију и увидом у електронски дневник (формативно оцењивање).

Ученици имају могућност да дају предлоге и искажу своје идеје, које се уважавају у складу са могућностима школе.  Формирањем Ученичког парламента, на почетку школске године ( 12 чланова: Наталија Алексић, 8. разред –председник, Јована Стојковић , 8. разред-заменик председника и Марија Ивковић, 7. разред-записничар ) и учешћем ученика у раду Школског одбора створени су услови да ученици учествују у предлагању и доношењу одлука. Представници Ученичког парламента предложени су у обавезне тимове које формира директор школе. План рада  Ученичког парламента је саставни део Годишњег плана рада школе.

Подстицање сарадње и ширење искустава у заједници и шире омогућено је кроз националне и међународне пројекте у које је школа укључена.

Школа сарађује са свим школама са територије града Пожаревца и Браничевског округа, као и са школама из Словеније и других држава и укључује се многе међународне програме и пројекте. Ове школске године, школи је одобрено учешће у пет пројеката:

Lights! Camera! Action! „Светла! Камера! Акција!“; Together for a Green Future „Заједно за зелену будућност“; Our differences are our rich „Наше различитости су наше богатство“; Let the sun shine in our schools : connectivity and acceptance of pupils diversity „Нека засија Сунце у нашим школама: повезаност и прихватање разноликости ученика“; Social inclusion through gamification in education „Социјална инклузија кроз игру у образовању“ ( четири за ученике и један у оквиру функционалног образовања одраслих) у оквиру програма Еразмус плус, који треба да се реализују у току ове и наредне школске године и у којима треба да буде укључено око 70 наших ученика и 20 наставника. У пројектима учествујемо са још 17 школа из 14 европских држава и 7 организација из 7 држава Европе.

Треба нагласити да је ове школске године завршена реализација пројекта старатешког партнерства са школама из Турске, Португалије и Хрватске „Идентично различити“. Поред наведених пројекта, чија је реализација пролонгирана због епидемиолошке ситуације у претходном периоду, школа је као једна од девет установа у Републици Србији добила и акредитацију, за период од 2022-2027. године, чиме су обезбеђена средства за мобилности ученика и наставника у наредном петогодишњем периоду.

Посебно треба истаћи учешће школе у међународном програму Еко-школе.

Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ реализују ЦИП- Центар за интерактивну педагогију, у сарадњи са Песталоци дечијом фондацијом из Швајцарске, а уз подршку Министарства просвете. Наша школа је једна од три фокус школе у Републици Србији, одабрана за реализацију пројекта. Партнерске школе у нашем граду су Основна школа „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Вук Караџић“, са којима су реализоване заједничке активности и радионице.Наши ученици и наставници су са школама из Прокупља и Шапца, путовали на 15-то дневну мобилност у Дечије село у Трогену, Швајцарска. ( 14 ученика и два наставника) Крајем децембра завршена је прва фаза реализације овог пројекта, при чему треба истаћи да су наше три школе одабране да у пројекту учествују и у другој фази, односно наредне три године.

У школи се спроводе и реализују разноврсне активности, којима се превентивно делује на свест ученика, подиже ниво безбедности и осигурава поштовање права ученика.

Кућни ред школе истакнут је у свим школским зградама на видном месту. Одељењске старешине на првим родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице упознали су и подсетили родитеље и ученике са кућним редом, правилима, обавезама и одговорностима,

Као круна свих реализованих наставних и ваннаставних активности јесте учешће школе на Међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду, у марту 2023. године. где је школа награђена Златном медаљом за квалитет.

Сви родитељи, на првом родитељском састанку и ученици на часовима одељењског старешине, упознати су са Програмом заштите од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У матичној школи и издвојеном одељењу у Ћириковцу, решењем су именована лица за контролу пушења.

***Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика*** остварено је кроз примену низа превентивних активности које се односе на обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све:школска документа, у првом реду Статут, садрже прецизно дефинисане све аспекте заштите безбедности ученика. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формиран је на почетку школске године и акциони план Тима је саставни део Годишњег плана рада школе. У школи постоји образац за евидентирање случајева насиља, који је саставни део Годишњег плана рада. Руководилац тима је,Слободан Јотић, наставник српског језика. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, редовно се састаје, анализира

стање безбедности и разматра све случајеве сумње на насиље. У току школске године, тим је одржао 11 (једанаест) састанка.
Распоред дежурства доношен је на почетку сваког месеца и истакнут ја на видним местима у холу школе и у свим школским зградама.
Школа поседује видео надзор од 16 камера у централној школи, као и у издвојеном одељењу у Ћириковцу са 4 камере. Видео надзор је средствима из фонда превентиве „Дунав осигурања“репариран и извршена је замена камера и осталих делова надзора који су били дотрајали. У школи постоји и алармни систем. Школа има школског полицајца, Јелену Савић. Након 3.5. 2023. године, у школи су дежурали запослени у МУП-у у обе смене.

Школско двориште је ограђено и осветљено и јасно је истакнута наредба о забрани изласка ученика из школског дворишта за време трајања, наставе и одмора. Било би неопходно да се осветљеност школског дворишта побољша и школа ће у наредној години, покушћати да нађе начин да побољшавањем осветљења још више побољша аспект безбедности ученика и запослених у школи.

Кључне одредбе о правима ученика уграђене су у Статут. Права и обавезе ученика и правила понашања истакнута су у свакој учионици, чиме је обезбеђено да да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце.
Важан аспект јесте и поштовање хигијенских норми и обезбеђивање чистог и здравог окружења за ученике и запослене. Школа је средина са високим хигијенским стандардима и ученици и запослени у здравом окружењу реализују наставни процес, о чему сведоче и записници санитарне инспекције.
Редовно је средствима из буџета града Пожаревца вршена набавка свих неопходних средстава за одржавање хигијене.
***Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи,*** вреднује се кроз присуство следећих индикатора: коришћење стратешких докумената, промовисање иновација, подстицање активности које подстичу креативност ученика (смотре, такмичења, конкурси), промоција здравих стилова живота (реализација активности у оквиру програма“ Еко-школа" и статус међународне еко-школе, зелена застава, обележавање Дана здраве хране, учешће на спортским такмичењима), као и развој самоевалуације и евалуације рада наставника. Наставнике подржавама да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења и захтевам од наставника да примењују различите технике учења кроз инструктивно-педагошки рад: посета часовима наставе (посећено је 30 часова наставе у току школске године) обављањем консултативних разговора, организовањем интерног стручног усавршавања на ову тему, разменом искустава и представаљањем примера добре праксе из локалне заједнице и шире. У оквиру подстицања креативности ученика, треба истаћи, представљање Ученичке задруге „Мозаик“ на Сајму образовања у Београду 2Знање је моћ“, на штанду Министарства просвете у октобру 2022. године.
Самоевалуацију сопственог рада редовно вршим, помоћу одговарајућих анкета за запослене, родитеље и ученике, тако и у многобројним међусобним контактима и разменом искуства са директорима осталих основних и средњих школа са територије града Пожаревца и Браничевског округа.Треба истаћи да актив директора основних школа нашег града, редовно одржава састанке, на којима се договорамо о свим заједничким активностима (план надокнаде часова, цена ужине и продуженог боравка, наставне суботе, такмичења општинског и окружног нивоа, технолошки вишкови, новине у закону, извештаји са пројектних активности у којима учествују поједине школе, превоз ученика...). На почетку школске 2022/23. године, изабрана сам за председника

Актива директора основних школа на територији града Пожаревца.Министар просвете именовао ме је за члана Радне подруге Школске управе Пожаревац.

***Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном раду*** остварено је кроз стварање климе за прихватање различитости и уважавање специфичности, како за надарене ученике (организација додатне наставе и секција и израда распореда истих), тако и за ученике из осетљивих друштвених група (допунска настава).

Поред тога што у школи постоје два комбинована одељења ученика са сметњама у развоју, са којима наставу реализују наставници дефектолози и у редовним одељењима постоје ученици за које је израђен педагошки профил, као и индивидуални образовни планови. Неки од ових ученика, на основу мишљења Интерресорне комисије наставу похађају према ИОП-у 2.

У школи је формиран Тим за инклузивно образовање и акциони план тима је саставни део годишњег плана рада. Годишњим планом рада, у складу са законом прописани су кораци у изради индивидуалних образовних планова.
Координатор тима за инклузивно образовање је Оливера Поповић, дипломирани дефектолог
Састанци Тима за инклузивно образовање редовно се одржавају. Записници се воде у посебној свесци. Формирани су и тимови за додатану подршку ученицима комбинованог одељења и ученицима који наставу похађају у редовним одељењима.

Индивидуалне образовне планове доноси на предлог Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум.

Број ученика који наставу похађају по ИОП-у у школској 2022/23. години

| Разред | ИОП 1 | ИОП 2 |
|---|---|---|
| Први | / | / |
| Други | 4 | 1 (СО) |
| Трећи | 6 | 3+ 3 (СО) |
| Четврти | 1 | 1+3 (СО) |
| Пети | 3 | 3+4 (СО) |
| Шести | 4 | / |
| Седми | / | 1 |
| Осми | 1 | / |

У свим разредима и из свих наставних предмета, наставници и учитељи извршили су иницијално тестирање ученика. Резултати тестирања користе се за планирање наставног градива и представљају основ за рад наставника у одељењу.

У комуникацији са родитељима, стичем сазнања о различитим здравственим и другим специфичностима за поједине ученике и на то указујем одељењским старешинама и предметним наставницима, како би ученицима пружили додатну и неопходну подршку у учењу и прилагођавању.

***Праћење и подстицање постигнућа ученика,*** у извештајном периоду остварено је анализом успеха ученика на крају класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају другог класификационог периода и на крају школске године, подстицањем израде планова наставе и учења у којима је присутна корелација наставних предмета, перманентнним указивање наставницима на потребу коришћења различитих поступака вредновања и самовредновања, који су у функцији даљег учења ученика приликом обиласка часова наставе, на седницама стручних органа и током индивидуалних разговора, промовисањем постигнућа ученика у локалном листу „Реч народа“, као и објавама на школском сајту, фејсбук и инстаграм страници школе.

Ученици који су на такмичењима из свих наставних предмета освојили једно од прва три места, од општинског до међународног ранга поводом Дана школе награђени су књигама, док је локална самоуправа наградила ученике за резултате на републичким такмичењима. Одличним ученицима на крају школске године додељене су дипломе за одличан успех у учењу и примерно владање. Ученицима осмог разреда додељене су дипломе „Доситеј Обрадовић“ за изузетне резултате из наставних предмета и дипломе „Вук Караџић“ за одличан успех у учењу током школовања-уз сваку диплому ученицима су додељене и књиге.

**Награђени ученици поводом Дана школе-19. маја 2023. године**

Млађи разреди:
Василије Корићанин, Ђорђе Шеовић, Софија Перић, Матеја Живановић, Константин Радосављевић, Ђорђе Богосављевић, Матија Гавран, Ксенија Гавран, Јулија Алексић, Хелена Цветковић, Филип Стојанов, Николина Крстић, Мартин Маљевић, Теодора Миленковић, Андрија Марковић, Николина Степановић, Андреј Савић, Тамара Васић, Душан Динић, Саманта Милановић, Тодор Дамњановић, Катарина Теодоровић, Марко Ранђеловић, Лена Добрић, Ђорђе Живановић и Анђелија Алексић.

**Старији разреди:**
Милица Матејић, Снежана Живковић, Хана Копун, Мина Микић, Ена Миленковић, Игор Тацић, Сара Тодоровић, Лена Спасовић, Андреа Каменовић, Павле Орозовић, Анђела Стојковић, Теа Живковић, Сава Стефановић, Теодора Ђокић, Лука Протић, Душан Петровић, Катарина Петровић, Андреа Јецић, Лана Тадић, Јелена Игњатовић, Тијана Наумовић, Љубица Радаковић, Милица Дичић, Теодора Љубић, Јована Стојковић, Анита Јаблановић, Кристина Јовановић, Димитрије Орозовић, Вељко Миловановић, Андреа Јецић, Вук Миливојевић, Илија Спасић, Лука Рајић, Кристијан Стефановић, Никола Трубарац, Михајло Остојић, Вук Стефановић, Лука Протић, Андрија Станојевић, Теа Васић, Јана Михајловић,Матилда Мирковић и Милена Јевремовић.
Посебно треба истаћи три ученика који су награђени за остварене резултате на такмичењима у овој школској години и то су: Тамара Марјановић, 5/1-пет награда, Наталија Алексић, 8/1-4 награде и Андрија Цветковски, 7/2-4 награде.

**Литерарни конкурс „Слово по слово, корак по корак“ поводом Дана школе**

| **Млађи разреди** | **Старији разреди** |
|---|---|
| 4. Дамњановић Лена, 1/1 | 4. Никола Калчић 7/1 |
| 5. Симић Никола, 4/2 | 5. Тамара Поповић 7/1 |
| 6. Јовановић Невена, 4/3 | 6. Јана Станковић 5/2 |

**Ликовни конкурс „Слово по слово, корак по корак“ поводом Дана школе**

| **Млађи разреди** | **Старији разреди** |
|---|---|
| 1. Цанић Тања, 3/3 | 1. Јана Михајловић 6/3 |
| 2. Ђукић Михајло, 3/3 | 2. Никола Калчић 7/1 |
| 3. Штирбановић Кристина, 4/2 | 3. Милена Јевремовић 6/2 |
| | 3. Сара Тодоровић 7/1 |

**ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 2.**
**ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**
**Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе**

***Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу,***

***иницирам и надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом***

**Планирање рада установе**, од посебне је важности за успешан рад школе у току једне школске године. У складу са тим , сва неопходна и законом прописана документа донета су у предвиђеном року. Годишњи план рада, као основни радни документ и инструмент, донет је на седници школског одбора 15. септембра 2022. године. Пре доношења, предлог Годишњег палана рада разматран је на седницама Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Годишњи план рада садржи акционе планове свих обавезних тимова, сручних органа школе (Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа за области предмета), актива за развој школског програма и развојно планирање, план рада стручних сарадника, помоћника директора, директора, секретара Савета родитеља као саветодавног органа, школског одбора као органа руковођења и осталих тимова формираних у школи за остваривање посебних програма и програма прописаних законом.

Годишњим планом рада дефинисана је подела часова на наставнике, одређена одељењска старешинства, дефинисан број часова редовне наставне и изборних програма, одређени руководиоци секција, координатори за све разреде, руководиоци ученичких организација и сва задужења запослених.

Посебан део односи се на материјално-техничке услове рада школе, школски календар, распоред звоњења, број ученика путника, социо-економску структуру родитеља, екскурзије и наставу у природи.

Саставни део годишњег плана рада чини и подела часова и задужења запослених који су ангажовани у основном образовању одраслих у матичној школи и издвојеним одељењима у мушком и женском затвору.

Добро планирање доприноси квалитетној реализацији предвиђених активности.

Подела задужења јасно је истакнута на паноу у зборници у матичној школи.

При подели задужења наставницима и стручним сарадницима, водим рачуна о томе да задужења дајем у складу са афинитетима, као и у складу са процентом радног ангажовања у школи. Млађим колегама посвећујем више пажње и посебно им указујем на обавезе које су у вези са задужењем.

Сви запослени имају решења о структури четрдесеточасовне радне недеље и статусу.Запосленима су уручена решења о распоређивању у обавезне тимове.

Записници са састанака свих формираних актива, стручних већа и тимова, воде се у посебним свескама или електронском дневнику.

***Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене***

Запосленима су доступна сва школска и друга законска акта, која су неопходна за планирање. Упознајем запослене са новинама у закону, дописима Министарства просвете, Школске управе Пожаревац, локалне самоуправе и редовно их информишем о свим важним чињеницама и активностима, које су неопходне за квалитетно планирање. У току школске 2022/23 године посебно је била заступљена електронска комуникација путем мејлова, као и обавештавање путем вибер групе. Писана обавештења истакнута су у холу школе и на огласној табли у зборници. Сви запослени допили су преносне рачунаре, које могу користити у настави. У школи је обезбеђен приступ интернету.

***Упућујем планове установе органу који их доноси***

Седница Школског одбора, на којој је донет Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину, одржана је 15. септембра 2022. године.

**Директор обезбеђује ефикасну организацију установе**

**Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.**

***Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице***

Односи се на послове директора којима се обезбеђује ефикасна организација установе:
Правилник о систематизацији послова са описима радног места и задужењима наставника и осталих запослених донела сам на почетку школске године. У Годишњем плану рада, одређена су задужења сваког запосленог наставника, стручног сарадника и ваннаставног особља.

Сви запослени упознати су са задужењима. Посебна задужења и распоређивање у активе и тимове, одређују се решењима о 40-то часовној радној недељи и посебним решењима која су уручена члановима обавезних тимова.

Као руководилац седницама Наставничког већа, све наставнике и стручне сараднике, на седницама у августу месецу и сваком наредном месецу, упознајем са свим питањима значајним за организациону структуру школе-подела задужења, одељењска старешинства, подела предмета на наставнике, распоред часова редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција, изборних програма; распоред дежурства; просторни распоред; распоред коришћења просторија и фискултурне сале; распоред звоњења...

Посебно је израђен распоред часова у оквиру функционалног основног образовања одраслих.

Запослени годишње планове наставе и учења, предају педагогу школе, а руководиоци стручних већа, актива и тимова, на заједничким састанцима, израђују акционе планове, који су саставни део Годишњег плана рада школе.

Правилник о систематизацији доступан је запосленима и налази се у наставничкој зборници на посебном сталку, где се налазе и остала школска документа и општи акти школе.

Актуелна обавештења налазе се на огласним таблама, у свим школским зградама и у издвојеном одељењу у Ћириковцу.

У току школске 2022/23. године одржано је 16 (шеснаест) седница наставничког већа ( 14. септембра, 28. октобра, 7. новембра, 25. новембра, 29. децембра, 16. јануара, 17. марта, 4. априла, 11. маја, 8. јуна, 20. јуна, 26. јуна, 30. јуна, 21. августа, 29. августа и 30. августа ) и једна посебна седница (1. марта)-за давање мишљења о кандидату за избор директора школе

У току школске 2022/23. године учествовала сам у раду свих формираних тимова и стручних органа школе. Посебно водим седнице наставничког већа, без права одлучивања, педагошког колегијума, координатор сам тима за сарадњу са локалном самоуправом и тима за реализацију пројекта «Партнерство за праведно квалитетно образовање», учествујем у раду тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за пружање подршке новим ученицим и наставницима, тима за маркетинг школе и активно учествујем у раду осталих тимова, посебно тима за инклузију, тима за реализацију програма културних активности школе и осталим тимовима у складу са актуелном ситуацијом.

***Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места***

Подела задужења, старешинстава за одељења петог, или према потреби других, разреда, старешинстава у оквиру образовања одраслих, одређивање учитеља за прве разреде, као и подела свих задужења извршена је на седници наставничког већа у августу 2022. године, пре почетка школске године

***Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима***

Сви запослени имају јасна задужења. Млађим колегама посвећујем више пажње и посебно им указујем на обавезе које су у вези са задужењем. Врло често уважавам личне афинитете колега при подели задужења.

Ваннаставно особље добило је задатке и задужења на посебно организованим састанцима, пре почетка школске године Треба нагласити да су и послови ваннаставног особља дефинисани Годишњим планом рада школе.

Овакав начин организације рада, утиче на то да школа функционише као добро организован систем.

***Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење***

Оптерећење радним задацима и задужења запосленима одређују се у складу са процентом радног времена које имају у нашој школи, као и компетенцијама које поседују.Наставници који раде у две и више школа, имају сразмерно мање задужења, у односу на наставнике који раде у нашој школи пуно радно време.

Пано са табелама задужења налази се у наставничкој зборници и у издвојеном одељењу у Ћириковцу.

***Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење***

Запослени, руководиоци стручних органа,тимова и актива имају јасна задужења, на основу којих израђују акционе планове.Задужења запосленима дајем усменим путем на састанцима стручних органа или писмено, ако су у питању задужења у оквиру обавезних тимова школе.

Задужења су у складу с законом и статутом школе.

Задаци и послови свих обавезних тимова, актива и стручних органа школа регулисани су статутом.

***Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи***

У току првог и другог полугодишта учествовала сам у раду свих формираних тимова и стручних органа школе. Посебно водим седнице наставничког већа, без права одлучивања, педагошког колегијума, координатор сам тима за сарадњу са локалном самоуправом и тима за реализацију пројекта «Партнерство за праведно квалитетно образовање», члан сам тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за пружање подршке новим ученицим и наставницима, тима за маркетинг школе и активно учествујем у раду осталих тимова, посебно тима за инклузију, тима за реализацију програма културних активности школе и осталим тимовима у складу са актуелном ситуацијом.

***Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених***

Састанци свих стручних органа и тимова одржавају се на основу позива-обавештења. Сва обавештења се штампају у четири примерка и постављају на огласним таблама у свим школским зградама матичне школе и у издвојеном одељењу у Ћириковцу. Обвештења о одржавању састанака иситичу се најмање три дана пре дана одређеног за састанак.

**Контрола рада установе**

**Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера**

***Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених***

Остварена је кроз послове директора који се односе на редовно праћење извршавања појединих задужења запослених, којим се обезбеђујеконтинуирани увид у реализацију свих планираних активности и квалитет рада сваког појединца (присуство седницама

стручних органа школе, контрола вођења есДневника, обилазак наставре, индивидуални разговори)

***Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: Организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа***

Редовно анализирање рада на седницама стручних органа и праћење рокова за израду извештаја, кроз контролу свеске записника и електронског дневника.

***Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене***

Све потребне информације наставници добијају на седницама наставничког већа, преко мејлова и обавештавањем у заједничкој вибер групи и преко постављања обавештења на огласним таблама у свим школским зградама централне школе и издвојеном одељењу у Ћириковцу. Запослени се обавештавају и упознају са актуелним дописима које школи прослеђује школска управа или Министарство просвете. Промене и новине у закону, садржај нових правилника значајних за рад, измене програма наставе и учења и друге новине увек су доступне запосленима и благовремено им се достављају информације о изменама.

У складу са новим тенденцијама, често појединa обавештења прослеђујем путем електронске поште.Често је неопходно да у директном контакту са колегама проследим одређена обавештења.

***Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њених јединица и запослених***

Успешан рад школе и побољшање квалитета рада може се постићи уколико се редовно прати и анализира реализација постављених циљева и остварених резултата.

Стручна већа врше анализу успеха и остварености стандарда постигнућа за предмете који се полажу на завршном испиту, као и анализу успех ученика у учењу. Анализа успеха ученика врши се на седницама одељењских већа (у току првог и другог полугодишта одржана су по два састанка свих одељењских већа-укупно четири) на крају класификационих периода и на крају првог полугодишта, као и у току другог полугодишта (на крају класификационог периода и на крају школске године ). Одељењска већа су одржала најмање по четири састанка у току школске године. Посебна пажња посвећује се анализи успеха и на Педагошком колегијуму и Наставничком већу. Савет родитеља упознаје се са извештајем о успеху ученика. Успех ученика презентује се органу управљања-школском одбору.

***Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних***

У случају да остварени резултати одступају од планираних у школи се предузимају корективне мере, доноси се план и врши анализа планираних мера. Мере се предузимају на основу предлога које Педагошком колегијуму достављају стручна већа за области предмета. Израђује се план допунске наставе, интензивира се индивидуализција и остали облици рада којима поједини ученици могу побољшати успех у учењу. Уколико постоје проблеми у владању ученика, у сарадњи с родитељим појчава се васпитни рад и уводи друштвено-користан рад у складу са правилником.

Анализом остварених резултата ученика на завршном испиту установљено је да резултати нису на задовољавајућем нивоу и да се, за разлику од прошле школске године, налазе испод републичког просека. Одржани су на ту тему састанци са стручним већима и наставницима који предају предмете обухваћене завршним испитом и договорено је да у наредној школској години, предметни наставници појачано раде на припремама ученика.

***Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама***

Школском одбору редовно подносим извештаје о свим реализованим активностима у школи, актуелним дешавањима, а детаљне извештаје о раду директора и раду школе подносим два пута годишње-на полугодишту (Извештајо о раду директор у току првог полугодишта, 34 од 18. 1. 2023. године и Извештај о раду школе у току првог полугодишта школске 2022/23. године, дел. број 32 од 18. 1. 2023. године) и на крају школске године (Извештај о раду директора у току школске 2022/23. одине, дел. број 1574 од 15. 9. 2023. године и Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину, дел. број 1568 од 15. 9. 2023. године).

Редовно подношење извештаја органу управљања, представља вид контроле рада установе.

**Управљање информационим системом установе**

**Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом**

***Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе***

Правовремено и тачно информисање је важно за успешан рад школе у целини и сваког запосленог појединачно.

Запослени се у школи информишу на различите начине: постављањем обавештења на огласним таблама у свим школским зградама централне школе и у издвојеном одељењу у Ћириковцу, на седницама Наставничког већа и других стручних органа, преко сајта школе и сајта новинарске секције, фејсбук странице, електронском поштом-прослеђивањем обавештења, преко књиге обавештења, као и у индивидуалним разговорима. У школској 2022/23. години, запослени су перманентно и на време обавештавани о свим значајним информавцијама за рад школе и проблема у протоку информација није било.

***Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом***

Школа је у великој мери опремљена средствима која омогућавају коришћење информационих технологија у свакодневном раду (све учионице поседују пројекторе, преносне рачунаре и стабилну интернет везу „Амрес“)

Информациони систем „ЈИСП“ редовно се ажурира од стране секретара школе, Данијеле Мишић, уз поштовање свих задатих рокова, уз помоћ директора школе.

Директор, помоћник директора, секретар, педагог, библотекар, шеф рачуноводства,референт за финансијско-књиговодствене послове и андрагошки асистенти поседују компјутере у канцеларијама. Компјутери се налазе и у зборници, просторији за родитеље и неколико кабинета и учионица, не рачунајући дигиталну учионици и информатички кабинет. Сви запослени поседују преносне рачунаре које користе за потребе реализације наставног процеса и вођење електронског дневника.

Секретар у свом раду користи посебан програм. Посебан програм обезбеђен је и шефу рачуноводства.

Рачунар се налази и у издвојеном одељењу, где је обезбеђен и интернет.

***Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе***

Запослени се редовно стручно усавршавају, у складу са личним плановима и планом стучног усавршавања установе.

Велики број семинара запослени су похађали и у области савремених информционо-комуникационих технологија

**Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

**Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе**

***Примењујем савремене методе управљања квалитетом***

У савременој школи, посебно је важно ускладити рад запослених, како би школа била хармонична и ефикасна организација. Процена успешности треба да послужи као основа за награђивање, напредовање, стручно усавршавање и додатну едукацију запослених. Како би се избегао неетички приступ у оцени управљања квалитетом неопходно је да директор научи како да оцењује запослене, како да о томе води прецизну евиденцију и да се процена заснива на општим актима школе донетим у складу са законском регулативом.

Систем управљања квалитетом представља утврђени систем уређења неке организације, који је одређен одговарајућом документацијом.

Управљање квалитетом односи се на планирање квалитета, контролу, осигурање и побољшање квалитета. Због свега наведеног неопходно је да се директор стручно усавршава у вези са питањима значајним за контролу квалитета, посебно што се овде ради о људским ресурсима.

Овај индикатор односи се на послове директора у примени савремених метода управљања квалитетом ( писмена и усмена задужења запосленима, редовно одржавање састанака, подстицање на усавршавање и додатну едукацију), израду процедура управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и контролом спровођења ( У циљу изградње система управљања квалитетом установе, распоређујем запосленима задатке у оквиру тимова и стручних органа у складу са њиховим компетенцијама. Годишњим планом рада јасно је дефинисан састав свих стручних органа, актива и тимова, одређени координатори, израђени акциони планови са истакнутим активностима, носиоцима активности и временом реализације).

***Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе***

У циљу изградње система управљања квалитетом установе, распоређујем запосленима задатке у оквиру тимова и стручних органа у складу са њиховим компетенцијама. Годишњим планом рада јасно је дефинисан састав свих стручних органа, актива и тимова, одређени координатори, израђени акциони планови са истакнутим активностима, носиоцима активности и временом реализације.

Годишњим планом рада јасно су дефинисани сви задаци запослених, како у оквиру наставног процеса (подела часова, одељењска старешинства, координатори за разреде, број часова редовне наставе, изборних програма, слободних активности, додатне наставе, допунске наставе, припремне наставе на недељном и годишњем нивоу, број часова у оквиру образовања одраслих по циклусима и за сваки предмет) , тако и у оквиру ваннаставних активности (руководиоци секција, координатори ученичких организација...).

Редовним увидом у свеске записника и електронски дневник, пратим реализацију свих планираних активности и старам се да се спроводе у складу са акционим плановима.

***Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе***

Процес самовредновања врши се на основу стандарда квалитета рада установе и представља процену квалитета рада. У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи,сви запослени, савет родитеља, ученички парламент, школски одбор и директор.

Самовредновање спроводи и координира Тим за самовредновање, који сам именовала на почетку школске године, на период од годину дана.

Тим за самовредновање наше школе, у школској 2022/23. години имао је десет чланова, од чега седам наставника и стручних сарадника и по једног представник савета родитеља, ученичког парламента и школског одбора. У раду тима учествовао је и директор школе.Координатор тима је Миља Милојевић Стоиљковић.

Тим за самовредновање припрема годишњи план самовредновања који је саставни део Годишњег плана рада школе. Годишњим планом дефинисан је предмет самовредновања, односно одређене области вредновања, које су дефинисане Правилником о стандардима квалитета рада установе. Планом су одређене активности, носиоци активности, време реализације, начин праћења, инструменти и технике самовредновања и циљеви, исходи активности. У школској 2022/23. Години извршено је самовредновање две области квалитета: Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета на основу обрађених података, на основу чега сачињава извештај о самовредновању, који директор подноси наставничком већу, савету родитеља и школском одбору.У процес самовредновања укључене су све циљне групе. Након самовредновања сачињава се план унапређивања квалитета рада школе.

Тим за самовредновање одржао је 6 састанака у току школске 2022/23. године.

***Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе***

Резултати које наши ученици постижу на завршном испиту, још увек нису на задовољавајућем нивоу и због те чињенице, врло озбиљно и ангажовано приступамо анализи резултата које су ученици постигли на завршном испиту из српског језика, математике и тесту из одабраног предмета, као и припреми ученика за полагање завршног испита. Треба нагласити да је спроведен и Завршни испит за полазнике, који у складу са Стручним упутством, полажу завршни испит у једном дану, израдом теста у коме су обухваћени садржаји седам предмета (српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије) од укупно 30 питања. Свако питање бодовано је са 2 поена. Завршни испит организован је у просторијама школе и у издвојеним одељењима у мушком и женском затвору.

Сви редовни ученици приступили су полагању завршног испита

Наша школа била је реализатор Завршног испита у августовском року за све ученике са територије Браничевског округа, који нису приступили полагању завршног испита у јуну у целости или из појединг предмета.. Завршни испит у августовском року спроведен је и за једног полазника наше школе.

***Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе***

Спољашње вредновање квалитета рада школе обавио је тим за спољашње вредновање Министарства просвете, науке и технолошког развоја у саставу : Велиша Јоксимовић, руководилац тима и чланови, Јелена Антонијевић, Драшко Грујић и Весна Милетић, у периоду од 28. до 29. октобра 2014. године.

Приликом спољашњег вредновања остварена је одлична сарадња са тимом и цео процес протекао је без проблема. Школа је добила оцену 3.

У току првог полугодишта извршен је један стручно-педагошки надзор од стране просветног саветника Драшка Грујића, у вези са преставкама мајке ученика К.М., који је из одељења 6/3, премештен у одељење 6/1, на захтев родитеља и записником су школи предложене мере које су реализоване у току другог полугодишта.

**ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 3.**
**ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**
**Планирање, селекција и пријем запослених**
**Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи**

***Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса***

Планирање људских ресурса посебно је важан аспект рада сваког директора. Почетак школске године, је период када се највише пажње посвећује људским ресурсима. Број одељења и ученика од другог до осмог разреда, број уписаних ученика првог разреда и одраслих полазника, уз поштовање Стручног упуства које школама прослеђује Министарство просвете, представљају основ за планирање људских ресурса.

Систематизација је урађена у информационом систему ЈИСП.

На седници наставничког већа у августу подељени су часови на наставнике, одређена су одељењска старешинства и утврђена сва задужења запослених. Пре седнице Наставничког већа, стручна већа за области предмета доставила су своје предлоге задужења и на посебним састанцима постигнут је договор око поделе часова.

Пред почетак школске године, одржано је више састанака Актива директора, на којима је постигнут договор о обезбеђивању фонда часова за технолошке вишкове, а у сарадњи са Школском управом Пожаревац Школска управа Пожаревац врло ефикасно и без проблема решава вишак запослених, чему доприноси колегијаност и професионализам директора основних и средњих школа са територије града Пожаревца. Треба нагласити да је због смањивања броја одељења петог разреда ( два одељења-уместо досадашњих три), извршено бодовање запослених и да су технолошки вишак са по 10% биле колегинице Весна Миленковић, музичка култура и Светлана Чолић, ликовна култура. На почетку школске 2023/24. године у нашој школи није било реализованих преузимања запослених.

***Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла***

При пријему запослених у радни однос, остварена је сарадња са Националном службом за запошљавање, испитујући тржиште рада и остварујући комуникацију са саветницима. Конкурси које расписујемо ради пријема у радни однос на одређено време, ради замене преко 60 дана, оглашавају се у часопису Послови НСЗ. Запослене који су већ у радном односу подстичем на различите облике стручног усавршавања ради јачања њихових професионалних компетенција. Сви наставници који реализују наставу у оквиру ФООО, похађали су обуку из основних андрагошких вештина, док обуке за поједине предмете нису реализоване од 2011/2012. године. У школи је углавном запослен стручни кадар, изузев за део наставе математике (20%) и информатике и рачунарства(55%). Нестручно заступљена делом је и настава српског језика, математике, физике и дигиталне писмености у оквиру основног образовања одраслих

***Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос***

Пријем у радни однос врши се у потпуности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, односно у складу са чланом од 152-155. У школи су спроведена два конкурса за пријем у радни однос на неодређено време за наставнике разредне наставе-Марију Митровић и Андреу Илић.

Такође је спроведен и конкурс за избор директора школе на период од четири године, при чему се на конкурс пријавио један кандидат, садашњи директор-Маргарета Секуловић, која је након спроведене процедуре и решења министра просвете

***Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини***

Увођење приправника у посао остварујем у складу са законом, одређујем приправницима менторе, пратим њихов рад и учествујем у раду Комисије за проверу

савладаности програма за увођење у посао наставника или стручног сарадника, поред члана стручног већа и стручног сарадника. Комисију образујем решењем у складу са Правилником о дозволи за рад наставнка, васпитача и стручних сарадника.

У току школске године испит за проверу савладаности за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, полагала је пред трочланом Комисијом, Јелена Костић, професор шпанског језика. Испит за лиценцу пред комисијом у МП, положио је Петар Пантић, мастаер историчар.

**Професионални развој запослених**

**Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи**

***Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој***

Процес самовредновања у нашој школи врши се континуирано и у складу са Годишњим планом самовредновања, који је саставни део Годишњег плана рада.

Професионални развој запослених остварује се подстицањем и иницирањем процеса самовредновања и постављањем циљева заснованих на високим професионалним стандардима, осигуравањем једнаких могућности за све запослене да се стручно усавршавају у складу са личним плановима стручног усавршавања и могућностима школе.

Професионални развој запослених од изузетне је важности за постизање највиших професионалних стандарда и зато омогућавам запосленима да у зависности од личног интересовања и у складу с личним планом стручног усавршавања похађају акредитоване стручне семинаре.

***Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања***

Запослени су на почетку школске године израдили личне планове стручног усавршавања. У зависности од самопроцене-које компетенције желе да унапреде и личних афинитета, што треба да буде у складу са постављеним циљевима развоја школе, израђен је План стручног усавршавања на нивоу школе.

Запослени у посебној свесци воде евиденцију о похађаним семинарима, а на посебно обрасцу евидентирају активности у оквиру стручног усавршавања у установи.
У последње време , влада велика заинтересованост за похађање он-лајн семинара, што такође омогућавам запосленима, уз обавезу да по завршетку семинара, презентују колегама усвојена знања. Координатор тима за професионални развој, Весна Миленковић, задужена је за праћење стручног усавршавања и израду Плана стручног усавршања. Годишњи план стручног усавршавања донео је Школски одбор, 15. септембра 2022. године. Средства за стручно усавршавање обезбеђена су из буџета локалне самоуправе и одређена Финансијским планом школе.

***Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе***

Учешћем школе у пројектима Еразмус плус, запослени су у току претходних школских година, имали прилику да упознају образовне системе, културу и традицију више европских држава: Литваније, Румуније, Турске, Шпаније, Италије, Португалије, Северне Македоније, Хрватске, Француске,Бугарске, Финске, Пољске и Грчке што је значајно унапредило рад, како у редовној настави , тако и у оквиру образовања одраслих, а код ученика развило културу поштовања различитости.

Средства за стручно усавршавање планирају се финансијским планом из буџета локалне самоуправе за календарску годину. Поред тога, учешћем у различитим пројектима запосленима је омогућено да унапреде професионалне компетенције, кроз различите облике стручног усавршавања. Стручно усавршавање запослених остварује се

ван установе и у установи. На састанцима Педагошког колегијума и Наставничког већа, врши се периодична анализа реализованих облика стручног усавршавања.

**Унапређивање међуљудских односа**

**Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу**

***Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда***

У школи влада позитивна радна атмосфера. Међуљудски односи на високом нивоу и међу запосленима је присутна позитивна клима.

Запослени добро сарађују, допуњавају се, организују стручне замене према потреби, организовано и професионално приступају радним задацима. Млађе колеге, поштују старије, који им несебично своје искуство преносе и усмеравају их у раду.

У школи нису вођени дисциплински поступци против запослених.

***Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању***

На посао долазим на време и редовно сам у школи, увек доступна за све запослене.

Присуствујем и руководи седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума и учествујем у раду свих тимова и актива.

Запослени имају слободу да ми се обрате за савет око решавања проблема са ученицима, родитељима, релизације наставних и ваннаставних активности или било каквих проблема који се могу појавити у свакодневном раду. Ова констатација је потврђена приликом попуњавања упитника у циљу израде Плана интегритета, где су се запослени у 100% изјаснили да је директор увек доступан.Посвећеност и преданост послу директора, определила је наставничко веће школе и Актив директора предшколске установе, основних и средњих школа Града Пожаревца, да ме предложе за доделу Октобарске награде, која ми је уручена поводом Дана ослобођења Пожаревца, 15. октобра 2022. године.

Континуирано се стручно усавршавам и о садржајима који су значајни за рад обавештавам колектив. Присуствујем и семинарима који се организују у школи , као и интерним предавањима колега у оквиру стручног усавршавања у установи. Често и сама презентујем новине са семинара на којима сам била присутна.

***Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад***

Запослени могу увек да ми се обрате за сваки проблем, сугестију, предлог, јер негујем међусобне односе поверења, професионализма, уважавања и толеранције.

Одлуке доносимо тимски, а у оквиру тимова делегирамо задатке и тако заједнички решавамо професионалне задатке.

***Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда***

Анализом акционих планова свих формираних тимова, актива и стручних органа, старам се да постављени циљеви и задаци буду на највишем нивоу. Детаљном анализом извештаја свих формираних тимова, актива и стручних органа, подиже се ниво професионализма и сагледавају сви аспекти рада, са тенденцијом остваривања највиших професионалних стандарада у области кавлитета рада школе, образовних постигнућа ученика и компетенција наставника.

***Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка***

У запослене имам поверења и ослањам се на њихово знање и професионализам у реализацији различитих активности и послова које обављају. Поверавам им задатке и дајем задужења у складу са њиховим компетенцијама. Постигнуте резултате јавно истичем и похваљујем запослене на различите начине:на седницама наставничког већа,

преко друштвених мрежа, на сајту школе... Све наведено утиче на развијање и неговање позитивне атмосфере и колегијалност.

***Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно***

Сви запослени, имају могућност да ми се обрате за решавање било каквог проблема, са којим се суоче у току рада.Млађе колеге често имају питања у вези конкретних недоумица у настави,у вођењу електронског дневника, законском регулативом, у односу са ученицима, родитељима или што се ређе дешава међу колегама.

**Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

**Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате**

***Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе***

План праћења и обилска наставе је транспарентан, саставни је део Годишњег плана рада директора, који се доноси на почетку школске године и у саставу је Годишњег плана рада школе.План је истакнут на огласној табли у зборници и сви насавници имају увид у време обиласка наставе.

У току школске године посетила сам 35 часова наставе.

***Користим различите начине за мотивисање запослених***

Мотивација запослених је од пресудне важности за остваривање циљева и задатака и успешну реализацију свих планираних активности.

Запослене мотивишем на различите начине: јавним похваљивањем на седницама стручних органа-Наставничком већу, уручивањем захвалница на свечаности поводом Дана школе, објављивањем текстова о успесима ученика и наставника у медијима, објавама на сајту школе, истицањем имена наставника у школском часопису, објавама на друштвеним мрежама, истицањем имена наставника и ученика у штампаном Извештају о раду школе, организацијом заједничких дружења, давањем предлога локалној самоуправи за награђивање поводом Дана радника у образовању, организацијом наставничких екскурзија (екскурзија запослених организована у августу на релацији Грза-Параћин-Јагодина), подстицањем и укључивањем у међународне, националне пројекте и пројекте локалне заједнице, омогућавањем стручног усавршавања у складу са личним планом и афинитетима, као и јавним похваљивањем и захваљивањем на састанцима стручних органа школе.

Списак запослених
ЗАХВАЛНИЦЕ поводом 19. маја, Дана школе, 2023. година

За ПОСТИГНУТЕ РЕЗУЛТАТЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ:
Миља Милојевић Стоиљковић, Анђелка Стефановић, Марија Марковић,Кочић Кристијан,
Весна Миленковић, Живојин Ивковић, Ивана СтевановићЈасна Ђукић, Јелена Марковић, Невена Јацић, Биљана Дамњановић, Јелена Станојевић, Славица Филипшовић, Даница Гаралејић, Петар Пантић, Биљана Благојевић, Весна Чекеновић, Мирјана Стојиловић, Драгана Миливојевић, Слободан Јотић, Саша Миловановић,Данијела Јаношевић иСузана Петровић
За ПОСТИГНУТЕ РЕЗУЛТАТЕ УЧЕНИКА НА ШАХОВСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА:
Иван Арсенијевић
За ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ:
Оливера Поповић, Марина Стоилков, Ерол Ђурић,Слађана Којић, Миља Милојевић-Стоиљковић, Слободан Јотић, Душан Радовановић, Јелена Костић и Весна Миленковић
За УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ:
Секуловић Маргарета

за УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ЕРАЗМУС+
Петар Пантић, Живојин Ивковић, Душан Радовановић, Даница Гаралејић и Јелка Вучинић
За СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ У ПРОМОЦИЈИ ШКОЛЕ:
Марија Калинић, Драгана Миливојевић иСлободан Јотић
За ДОПРИНОС У РАДУ ШКОЛЕ:
Маргарета Секуловић, Саша Миловановић, Светлана Спасић, Владимир Радовановић, Данијела Мишић и Слађана Василева
ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ:
ЗА 35 година: Митић Гордана и Ђурић Ерол
ЗА 20 година:Дамњановић Биљана, Милић Слађана,Илић Оливера,Поповић Оливера и Милошевић Бранка
ЗА 10 година:Пантић Петар и Калинић Марија

Поред наведеног, запослени су мотивисани и на тај начин што имају повереље у правно-финансијску службу школе и увек могу да остваре сва права из радног односа, предвиђена законом и посебним колективним уговором ( слободни дани, годишњи одмор, јубиларне награде, социјална давања...). Свим радницима , који у току календарске године, стекну право на јубиларну награду, на свечаности поводом Дана школе додељују се Захвалнице.

Мотивација запослених представља покретачку снагу за континуирано унапређивање квалитета рада школе и утиче на задовољство свих актера образовно-васпитног процеса. У овој школској години је на предлог наставничког већа, поводом Дана радника у образовању, награђен од стране локалне самоуправе Ерол Ђурић, наставник ликовне културе.

***Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима***

Запослени у школи у наставним и ваннаставним активностима, улажу много труда и професионализма, како би успешно и квалитетно извршавали радне задатке. У школи влада позитивна атмосфера. Запослене похваљујем јавно на седницама Наставничког већа, објављивањем на друштвеним мрежама и сајту школе.

**ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 4.**
**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

**Директор развија конструктивне односе са родитељима/другим законским заступницима и пружа подршку раду савета родитеља**

***Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета***

Укључивањем родитеља у школске манифестације, активности, пројекте, јача се повереље и осећај припадности школи. Родитељи се на различите начине укључују у живот школе.Родитељи су на првом састанку Савета родитеља, предложили своје представнике у све обавезне тимове школе,стручни актив за развојно планирање и локални савет родитеља.

Пословником о раду Савета родитеља регулисан је рад савета родитеља.

Сарадња са родитељима била је на високом нивоу и у току доласка ученика из партнерских школа у оквиру пројката које школа реализује у програму „Еразмус+“, и огледала су у гостопримству, обезбеђивање смештаја и организацији вечера у породицама наших ученика.

У току школске године одржано је шест седница Савета родитеља.

Председник Савета родитеља, у овој школској години била је Весна Ђорђевић, заменик председника, Јелена Живановић и записничар, Јелена Гајић. Изабрани су и представници за Локални савет родитеља ( Весна Ђорђевић и Јелена Живановић). Савет родитеља имао је 27 чланова, при чему су у раду Савета учествовали и родитељи ученика са сметњама у развоју.

Одржано је и шест заједничких родитељских састанака-два за родитеље ученика осмог разреда у вези пробног завршног и завршног испита и по један за родитеље ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда, пред реализацију дводневних екскурзија и тродневне екскурзије.

Одржан је и један родитељски састанак пред путовање ученика у Швајцарску у дечије село у Трогену, у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ ( путовало је 14 ученика и два наставника Слободан Јотић и Драгана Миливојевић), које је трајало 15 дана.

***Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце***

У школи постоје огласне табле за родитеље. На сајту школе постоји посебан део за родитеље. Родитељски састанци одржани су на крају првог и другог тромесечја и на крају првог и другог полугодишта. Комуникација са родитељима остваривана је у току прошле школске године непосредно и путем вибер група, које одељењске старешине имају за своја одељења.

Како се у школи води електронски дневник, сви родитељи имају могућност увида у оцене, изостанке и постигнућа своје деце.

***Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима***

Како би се унапредила комуникација између родитеља и наставника организују се интерни семинари. Посебно унапређење ове комункације, омогућено је преласком на електорнски дневник, јер родитељи имају увид у оцене, изостанке, постигнућа и коментаре наставника у вези са њиховим дететом.

***Стварам услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе***

Уважавањем родитеља се постиже редован одзив, мотивисаност родитеља за сарадњу, а то унапређује поступак доношења одлука важних за школу.

**Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

**<u>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</u>**

***Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно-васпитне политике и праксе***

Седнице Школског одбора одржавају се редовно у складу са планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе и према потреби. Рад Школског одбора регулисан је Пословником о раду Школског одбора. Члановима Школског одбора позив за седницу уручује се или електронски или поштом. Материјал се доставља на исти начин.

Позив за седницу уручује се и председнику синдиката и представнику Ученичког парламента.

Остварена је одлична сарадња и комуникација са члановима Школског одбора.

Седницама увек присуствују поред чланова, секретар школе, који је записничар и директор. Редовно чланове обавештавам о свим школским активностима, актуелним дешавањима, иновацијама, стручном усавршавању, успеху ученика, инвестициони улагањима, пројектима школе и свим важним питањима за рад школе.

У току школске 2022/23. године, одржано је 14 седница Школског одбора.

***Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце***

Присуствујем свакој седници Школског одбора и редовно извештавам о успеху ученика и свим школским активностима, како наставним, тако и ваннаставним.

Извештај о раду школе-остварености годишњег плана рада и раду директора подносим два пута годишње-на крају првог полугодишта и на крају школске године.

Извештај о остваривању Годишњег плана рада и Извештај о раду директора школе, као саставни део, доступан је свим члановима Школског одбора. Извештај се објављује и на сајту школе. На овај начин рад школе у потпуности је транспарентан, чиме се пружа могућност свим заинтересованим актерима да дају своја мишљења, сугестије, критике, похвале, идеје у циљу унапређивања рада школе у целини, што повећава афирмацију и промовише школу у локалној заједници.

***Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе***

Годишњи план рада као основни радни инструмент и документ, којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности и одређују носиоци тих активности у току школске године, донет је на седници Школског одбора 15. септембра текуће школске године. На овај начин постиже се ефикасност, ефективност, бољи увид у планирање активности и обезбеђује законитост рада школе.

***У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом***

Седнице Школског одбора одржавају се редовно у складу са планом рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе и према потреби. Рад Школског одбора регулисан је Пословником о раду Школског одбора. Члановима Школског одбора позив за седницу уручује се или електронски или поштом.Материјал се доставља на исти начин.

Позив за седницу уручује се и председнику синдиката и представнику Ученичког парламента. Школски дбор донси одлуке у складу са надлежностима прописаним законом.

***Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом***

Председник синдиката редовно се позива на седнице Школског одбора, којим присуствује без права одлучивања.

Председник синдиката активно је укључен у израду извештаја из ЈИСП-а који се доставља Школској управи. Након урађене систематизације у ЈИСП-у, позивам председника синдиката, Мирјану Стојиловић и упознајем са свим радним местима, поделом часова на наставнике и процентима радног времена запослених. Извештај за Школску управу потписују председник синдиката и директор. Листе технолошких вишкова , заједно разматрамо и договорамо се око преузимања запослених.

Остварујем одличну сарадњу са синдикатом, што утиче на општу климу и успостављање добрих колегијалних међуљудских односа.

**Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**

У извештајном периоду, остварена је сарадња са градском управом ,Школском управом Пожаревац,предшколском установом „Љубица Вребалов“, свим основним и средњим школама и другим институцијама и организацијама на територији нашег града. Посебно треба истаћи сарадњу са Казнено-поправним заводом у Забели и КПЗ за жене у Пожаревцу у оквиру организације функционалног основног образовања одраслих ( формирана су три одељења у мушком затвору и два у женском затвору) и Националном службом за запошљавање која надокнађује путне трошкове полазниција, који наставу похађају у матичној школи у Пожаревцу.

Тесна сарадња остварена је и са Центром за социјални рад, приликом набавке уџбеника за ученике лошијег материјалног стања и због непохађања наставе појединих ученика и предузама мера које су у надлежности Центра за социјални рад.
У организацији спортских активности, школа је уступала простор фискултурне сале за организацију спортских такмичења на општинском нивоу.
Сарадња са организацијама и појединцима у локалној заједници, промовисана је приликом обележавања Дана школе када су додељене Захвалнице за допринос у раду школе:

1. Град Пожаревац
2. Школска управа Пожаревац
3. Коњичко друштво „Кнез Михаило“
4. Центар за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју
5. Народни музеј Пожаревац
6. Галерија Милена Павловић Барили
7. Драган Ивановић, ПУ Пожаревац

**Сарадња са широм заједницом**
Учешћем школе у пројекту „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ и у пројектима у оквиру програма Еразмус плус остварена је сарадња са школама са шире територије Републике Србије ( Шабац, Прокупље) са школама из Литваније, Шапаније, Румуније, Португалије, Турске (Истанбул, Анкара), Грчке, Француске, Хрватске (Ровињ) Македоније (Кичево), Финске и Пољске.
У оквиру основног обраовања одраслих остварује се перманента сарадња са школама из Буђановаца, Смедерева и Крушевца, као и са школама које пружају овај вид образовања широм Европе ( Италија, Пољска, Немачка, Румунија, Хрватска и Шпанија).

**ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 5.**
**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**
**Управљање финансијским ресурсима**
**Директор ефикасно управља финансијским ресурсима**
***У сарадњи са шефом рачуноводства обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима***

Учествујем у припреми за израду буџета у сарадњи са шефом рачуноводства и осталим стручним службама у школи. Буџет се припрема по изворима финансирања, на основу смерница Министарства финансија, које школи доставља јединица локалне самоуправе. У фази припреме буџета, директор и шеф рачуноводства, присуствују састанцима у локалној самоуправи, организоованим са циљем израде квалитетног финансијског плана.Органу управљања предлажем финансијски план, по изворима финансирања. О утрошку средстава одобрених финансијским планом, квартални извештаји подносе се Минстарству просвете, науке и технолошког развоја, преко надлежне школске управе и одељењу за буџет и трезор града Пожаревца и годишњи извештај (завршни рачун корисника јавних средстава) Министарству финансија, преко Управе за трезор надлежне филијале, у складу са законом Пратим реализацију финансијског плана по одобреним апропријацијама. Учествујем у изради финансијским извештаја о извршењу планираног буџета (месечних, кварталних и годишњих).
У сарадњи са шефом рачуноводства успешно је завршена финансијска година . Средства одобрена финансијским планом утрошена су наменски. На крају године сви запослени измирили су финансијске обавезе према школи, а школа према свим добављачима.
У току првог и другог полугодишта није било инвестиционих улагања, одобрених финансијским планом**.**
***Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава***

Редовно пратим финансијско стање и пресек стања у школи – у сарадњи са шефом рачуноводства добијам дневне, недељне и месечне извештаје о стању средстава на свим подрачунима школе (консолидованим рачунима Трезора), о дуговањима према добављачима, потраживањима према установи, као и стању по одобреним апропријацијама у финансијском плану за календарску годину као и о стању средстава на динарским и девизним подрачунима за пројекте које школа реализује (Еразмус плус програм).

Уколико у току године услед различитих околности дође до потребе за изменом финансијског плана у погледу материјалних трошкова пре подношења захтева локалној самоуправи ове промене верификују се на седницама Школског одбора у виду измене финансијког плана. Уколико у току године дође до промена у кадровској структури захтевом за додатна средства обраћамо се надлежној Школској управи при Министарству просвете кроз унос података у ЈИСП посебно креираног за те потребе.

У оквиру одобреног финансијског плана утрошак средстава реализују се према економски класификацијама за: Зараде, социјалне доприносе на терет послодавца, Накнаде у натури (маркице за превоз запослених), Социјална давања ( боловања и солидарне помоћи), Превоз запослених у готовини, Јубиларне награде, Стални трошкови ( Трошкови платног промета, Енергетске услуге, Комуналне услуге, Услуге комуникација и услуге осигурања лица и имовине), Трошкови службених путовања у земљи и иностранству (запослених и ученика), Услуге по уговору (компјутерске, стручно усавршавање, информисања јавности, стручне услуге, Угоститељске и репрезентација и остале опште услуге), Специјализоване услуге (Услуге Јавног здравства, услуге образовања, културе и спорта и остале специјализоване услуге), Материјал (Административни, Канцеларијски, Расходи за радну униформу, цвеће и зеленило, бензин, материјал за образовање, стручна литература за редовне потребе запослених и материјал за хигијену), порези и таке, Капитална улагања (изградња зграда и објеката, пројектно планирање, опрема и нефинансијска имовина).

***Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате***

Редовно пратим извештавања ка Управи за трезор која се односе на пројекат „Регистар запослених“. У поменутом пројекту Министарству финансија – Управи за трерор организационој јединици школа је у обавези да до 7. у месецу за претходни месец достави податке путем учитавања везане за број запослених и примањима која су запослених у том месецу остварили.

Редовно пратим, контролишем и верификујем обрачун зарада запослених, исплату уговора, боловања до и преко 30 дана, породиљских боловања и накнада за неискоришћени годишњи одмор које школа учитавањем доставља Управи за трезор, организационој јединици у складу са роковима, Уредбом и Законом.

Редовно достављам у сарадњи са рачуноводством све статистичке извештаје везане за Зараде и инвестиције Републичком Заводу за статистику.

Редовно пратим и налажем измирење преузетих новчаних обавеза преко портала ЦРФ (Централни регистар фактура) а који је оформљен на основу Закона о измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама код Управе за трезор Министарства финансија.

Сва плаћања са свих подрачуна врше се мојим налогом путем електронског сервиса платног промета Управе за трезор (еСПП) извршавањем трансакције токеном ( електронско потписивање налога).

Поседујем електронски потпис који користим на порталима Пореске упаве, Централног регистра обавезног социјалног осигурања, Е-управе, који такође користим и за потписивање различитих уговора у за пројекте одобрене програмом Еразмус плус.

***Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметанои распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса***

План коришћења простора доноси се на почетку школске године-одређују се учионице у којиима се реализује наставе за ученике млађих и старијих разреда. На почетку ове школске године, због посебног програма реализације наставе одустало се од кабинетске наставе за старије разреде и свако одељење (односно група) похађало је наставу у одређеној учионици, као и ученици млађих разреда. Коришћење фискултурне сале одређено је посебним распоредом коришћења.

***Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса***

Школи су средства одобрена на основу образложених приоритета из финансијских планова, поседовања пројектне документције и налога инспекцијских служби. Према потреби, школи се одобравају и додатна средства из буџетске резерве за санацију кварова које није могуће предвидети. Одобравању средстава за инвестициона улагања и распоређивању средстава, претходе састанци у локалној самоуправи са градоначелником, начелником службе за буџет и финансије и чланом градског већа задуженим за просвету, на којима имамо прилику да образложимо потребе школе и укажемо на значај појединих инвестиција.

***Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост***

Финансирање школе обезбеђује се из буџета локалане самоуправе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На основу предлога финансијског план, који доноси Школски одбор, локална самоуправа одобрава школи средства, како за материјалне трошкове, тако и за инвестициона улагања.На почетку сваке календарске године, доноси се план јавних набавки за текућу годину у складу са одобреним финансијским средствима. Планом јавних набавки, прецизира се врста поступка (мале или велике вредности) и време реализације (објављивање позива за достављање понуда, отварање понуда, потписивање уговора, извођење и завршетак радова).

У извештајном периоду, спроведен је у складу са Законом о јавним набавкама, један поступак јавне набаваке за реализацију екскурзија и наставе у природи и за набавку електричне енергије.

***Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају***

У циљу квалитетног надзора над радовима који се финансирају из буџета локлане самоуправе или других извора, ангажујем стручна лица-надзорни орган, који стручно и професионално обавља послове надзора, о чему ме редовно извештава и подноси коначни извештај о изведеним радовима.

***Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установа самостално финансира***

Радови које школа самостално финансира мањег су обима, краће трају и уложена финансијска средства нису велика. Извођење ове врсте радова, надзирем самостално и уз помоћ колега који имају знања из области у којима се радови изводе, домара школе, а према потреби ангажујем и родитеље стручне за ове врсте радова у циљу праћења и квалитетног и ефикасног извођења радова.

По завршетку радова, именујем комисију за пријем радова, која подноси извештај о изведеним радовима.

**Управљање административним процесима**

**Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом**

***Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама***

Ефикасност управљања администартивним пословима и документацијом огледа се у обезбеђивању покривености рад школе потребном документацијом ( сва школка документа донета су у складу са законом и у прописаним роковима).У раду школе примењују се одређене процедуре и уредно се води прописана документација (записници, електронски дневник).

Систематичним архивирањем у складу са законом обезбеђује се ажурност и тачност администаривне документације.

Редовно извештавање надлежних органа о свим активностима установе, јесте индикатор чија реализација доприноси ефикасном управљању администаривним пословима и документацијом.

Статут установе донет је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и изменама и допунама овог закона. Општа акта школе донета су од стране школског одбора, у складу са статутом.

Секретар, Данијела Мишић, у свом раду, ради праћења новина у законској регултиви користи посебан програм. Ради праћења законских прописа, секретар школе у свом раду користи посебан софтвер-елктронску базу података.

Школа је имала редован инспекцијски преглед просветене инспекције, при чему је наложена једна мера-допуна Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у делу који се односи на процедуру при изрицању мера за лакше повреде обавезе запослених, што је и реализовано.

***Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације***

Редовно вршим преглед електронских дневника и остале евиденције које се води у школи. На сајту школе, објављени су јавне набавке, школска документа, актуелности, извештај о раду школе у претходној школској години. Такође редовно вршим преглед Дневника који се води за групу продуженог боравка и Дневника образовног рада који се у папирној форми води у одељењима полазника за функционално основно образовање одраслих.

***Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом***

Архивирање документације представља проблем, јер у школи постоји једна мања просторија у коју се одлаже документација. Како би се овај проблем, недостатка простора превазишао, документација се архивира у наставничкој зборници и другим учионицама (у овим просторијама постоје шупљине које су затворене лесонит таблама) и о томе води евиденција у посебној архивској књизи.

Секретар послове обавља у складу са законом. Води се Деловодна књига у коју се заводе сва документа која стижу у школу и која школа издаје. Скраћени деловодник се користи за завођење потврда које се издају родитељима за потребе остваривања различитих права.

***Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице.***

Школском одбору редовно, у складу са Законом подносим извештаје о раду школе и раду директора школе, два пута годишње. Школски одбор се на седницама, информише о свим активностима, пројектима, успеху ученика, постигнутим резултатима, проблемима на које се наилази у раду.

**ОБЛАСТ КОМПЕТЕНЦИЈА 6.**

**ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

**Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**

**Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе**

***Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка***

Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Редовно присуствујем састанцима које организује локална самоуправа у вези израде финансијских планова и праћења законске регулативе везане за буџет и финансије.

***Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом***

Статут школе (као и измене и допуне) донет на седници Школског одбора у законском року. У складу са законом и Статутом донета су сва општа акта школе.

***Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја у Републици Србији***

Развојни план школе, као стратешки документ донет је у складу са Законом. Наставници су обучени за примену нових програма наставе и учења и за коришћење дигиталних уџбеника за рад у дигиталном окружењу.

**Израда општих аката и документације установе**

**Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима**

***Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације***

Школска документа, у првом реду Статут и остала општа акта школе, усклађена су са Законом о основама система образовања и васпитања, као и изменама и допунама овог закона( донете све измене и дпуне у складу са законом).

***Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени***

Секретар школе или директор упознају Наставничко веће са значајним новинама у закону и правилницима. Редовно се стручно усавршавам у области примене нових законских прописа.

***Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.***

Статут школе и остала општа акта доступна су запосленима и налазе се на посебном сталку у наставничкој зборници и канцеларији секретара школе.

**Примена општих аката и документације установе**

**Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе**

***Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација***

Поштовање прописа утврђених општим актима школе, донетим на основу Статута и закона, примењује се у свакодневном раду, јер рад школе почива на њима. Запослене, на седницама Наставничког већа, упознајем са свим општим актима и новинама у закону. Контролишем редовно вођење документације, посебно кроз електронски дневник, што ми омогућава, да у било које време и са било ког места, имам увид у рад наставника, ажурност и вођење документације ( извршен преглед дневника на крају школске године ). Периодично вршим увид у свеске записника са састанака стручних већа (уписују се и у електронски дневник), актива и тимова. Сва важна документа за рад школе налазе се и на школском сајту.

***Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.***

У току школске године школу су посетиле санитарна и просветна инспекција. Свим инспекцијским органима на основу достављених записника, школа је писменим путем упутила одговоре.

Стручно усавршавање директора

| | |
|---|---|
| „Унапређивање система дигитализације у образовању“ | Октобар, 2022. |
| семинару „Актуелности у образовању“ | Златибор, 17-20. октобра 2022. године |
| „Помоћни инструмент за самовредновање школског часа“ | Децембар, 2022. |
| Конференција „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ | Децембар, 2022. |
| Мобилност-Пољска, Варшава | Март, 2023. |
| Мобилност, Ровињ, Хрватска | Мај, 2023. |

***Подносилац Извештаја, Маргарета Секуловић, директор***

## *1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ*

На основу законом утврђене надлежности помоћник директора обављао је следеће послове и задатке у првом полугодишту школске 2022/2023. године:

- **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Пружање стручне помоћи у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину;

-Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;

-Пружање стручне помоћи наставницима, у изради годишњих и месечних планова рада;

-Пружање стручне помоћи руководиоцима стручних већа и актива, односно координаторима тимова у изради годишњих планова рада;

-Пружање стручне помоћи руководиоцима одељењских већа, у изради планова рада одељењских већа;

-Пружање стручне помоћи наставницима, у изради планова: слободних активности ученика, допунске и додатне наставе;

-Пружање стручне помоћи у утврђивању распореда термина за дан отворених врата за родитеље (распоред пријема родитеља);

-Пружање стручне помоћи руководиоцима одељењских већа, у изради планова рада одељењских већа;

-Пружање стручне помоћи наставницима, у изради планова: слободних активности ученика, допунске и додатне наставе;

-Пружање стручне помоћи наставницима на пословима вођења педагошке документације (формирање и ажурирање евиденција у електронском дневнику);

-Пружање помоћи у изради распореда дежурства наставника;

-Израда распореда звоњења за време рада у посебним условима;

- **Организациони послови:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Организација педагошког рада установе;

-Учешће у организацији и координацији рада стручних органа школе, актива и тимова;

-Учешће у организацији и координацији реализације часова: обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности ученика;

-Учешће у организацији и координацији реализације наставе основног образовања одраслих;

-Учешће у организацији седница Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума;

- Учешће у организацији поправних испита, разредних испита и испита из страног језика;

-Учешће у организацији наручивања уџбеника за наредну школску годину;

-Унапређивање организације и квалитета васпитно-образовног процеса у школи;

-Унапређивање организације и квалитета дежурства наставника;

-Учешће у организацији и реализацији програма стручног усавршавања у установи;

-Учешће у организацији и реализацији такмичења и смотри ученика.

- **Саветодавни рад:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Саветодавни рад са ученицима и полазницима ФООО;

-Саветодавни рад са родитељима ученика;

-Саветодавни рад са наставницима.

- **Аналитички рад:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Анализа рада стручних органа и тимова;

-Анализа реализације плана и програма наставе и учења;

-Анализа успеха и владања ученика;

-Анализа успеха полазника ФООО;

-Анализа реализације Годишњег плана рада школе;

-Анализа реализације Школског програма;

-Анализа реализације Развојног плана установе;

-Анализа испуњености циљева и задатака ђачких екскурзија и наставе у природи;

-Анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту;

-Анализа реализације часова: обавезне, допунске, додатне, припремне и изборне наставе, као и часова слободних активности ученика.

- **Педагошко-инструктивни рад:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Посета часовима и индивидуални разговори са наставницима у циљу остваривања педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада;

-Предлог мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса и остваривање општих исхода и стандарда образовања и васпитања;

-Остваривање увида у годишње и месечне планове рада наставника, као и дневне припреме, у циљу унапређивања квалитета наставе и методичко-педагошког рада наставника;

-Праћење примене савремених наставних метода и облика рада у настави, савремених наставних средстава, као и степена примене ИКТ-а у реализацији часова обавезне и изборне наставе;

-Праћење степена индивидуализације наставе и предлог мера за прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама ученика;

-Праћење и унапређивање мера подршке ученицима који потичу односно живе у социјално нестимулативним срединама;

-Остваривање увида у методе и технике оцењивања и предлог за унапређивање истих;

-Преглед педагошке документације у циљу утврђивања правилног вођења односно редовног ажурирања исте (електронски дневник образовно-васпитног рада, матична књига);

-Праћење и унапређивање мера додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима којима је оваква подршка потребна у образовно – васпитном процесу;

- **Рад у стручним органима, тимовима и комисијама:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Учешће у раду наставничког и одељењског већа;

-Учешће у раду Педагошког колегијума;

-Учешће у раду: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за основно образовање одраслих, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;

-Учешће у раду Школске уписне комисије на пословима припреме и спровођења завршног испита за ученике осмог разреда.

- **Сарадња са запосленима и институцијама:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Сарадња са стручним сарадницима: педагогом, библиотекаром, андрагошким асистентом;Сарадња са наставницима, секретаром школе, рачуноводством и помоћним особљем;Сарадња са родитељима;Сарадња са школским полицајцем;

-Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Школском управом, као и другим институцијама.

- **Вођење документације:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Вођење евиденција на дневном, месечном и годишњем нивоу, писање извештаја и записника, ажурирање педагошке документације.

-Вођење и ажурирање педагошке документације.

***Помоћник директора:Саша Миловановић, професор физичког васпитања***

## *5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ*

У Основној школи „Свети Сава“ Пожаревац, засновала сам радни однос на одређено време, дана 5.10.2020. године, а 10.2.2022. године, засновала сам радни однос на неодређено време на радном месту секретара школе и за период од момента закључења уговора подносим извештај о раду секретара у школској 2022/2023. години.

Послови секретара школе предвиђени су чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018-др.Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021). Као секретар обављала сам све правне и административне послове у складу са Законом, прописима, општим актима и Статутом школе на основу Плана и програма секретара школе који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину који су неопходни да би школа нормално функционисала.Обављала сам административне послове, а то су свакодневни послови који подразумевају: вођење деловодника односно, завођење разних аката, пријем, разврставање и прослеђивање поште, набавка канцеларијског материјала као и материјала који је неопходан за рад са

ученицима, набавка образаца који су неопходни за рад школе (дипломе, сведочанства, уверења, преводнице...). Као примарни посао припремала сам и сачињавала појединачна акта (решења) којима се утврђују права и обавезе запослених у оквиру којих се налазе Уговори о раду, Анекси, поступања у случајевима хитности поступка, распоређивање запослених, решења о статусу запослених, право на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство, породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, решења о испуњавању услова за одлазак у пензију, решења о јубиларним наградама. Приликом обављања свих ових послова неопходна је сарадња са запосленима, пре свега указивала сам им на основ остваривања њихових права и обавеза запослених по основу рада и у вези са радом.

Спроводила поступак Конкурсне комисије у вези са пријемом кандидата у радни однос и то: сачињавала текст конкурса, достављала примерак текста Националној служби за запошљавање како би могао да се објави у публикацији „Послови“, заводила и вршила проверу уредности, благовремености и потпуности пријава, утврђивала испуњеност услова кандидата и упућивала их на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, сачињавала листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос, учествовала у раду комисије која је обављала разговор са кандидатима и доносила решење о избору кандидата и достављала га свим учесницима конкурса. Изабрани кандидат који је ступио у радни однос, за њега је било неопходно да се изврши пријава на порталу централног регистра и то пријављивањем осигураника на здравствено и пензијско осигурање, такође вршила одјаве за све оне којима је то право престало или вршила промене ако их је било, како запослених тако и чланова њихових породица. Такође, водила сам кадровску евиденцију, одлагала документа у досијеа, отварала нова досијеа са ступањем у рад нових запослених, достављала појединачна акта којима се утврђује право или обавеза запосленог по основу рада (запосленом), затим служби рачуноводства на реализацију; затим водила сам карнет односно евиденција о присутности на раду запослених.Сарадња са запосленима подразумева и издавање потврда о радно правном статусу за остваривање права запослених по основу рада, издавала потврде о висини месечне зараде ради регулисања права на финансијску помоћ, водила матичну и персоналну евиденцију запослених,упућивала запослене и прикупљала документацију за полагање испита за лиценцу, пружала правну помоћ запосленима, давала информације о законским основама,роковима за израду и доношење одређених аката, информисала о надлежности органа који акта доноси, пратила законе и друге прописе и давала стручна мишњена о њиховој примени као и примени других општих аката.

Вршила сам упис првака за школску 2022/2023. годину. Од МУП-а сам добила сертификовану дозволу да уђем у базу података која се тиче прибављања извода из матичне књиге рођених и потврде о пребивалишту у случају да родитељи то нису прибавили сами. Прикупљала документацију и информације од родитеља чија се деца уписују у школу и информисала их о уџбеницима.

Водила сам евиденцију у ЈИСП-у о запосленима, на основу сертификата који сам добила од МУП-а и овлашћења које ми је дато од стране директора школе за рад у јединственом информационом систему просвете. Достављала Републичком заводу за статистику – одељење у Смедереву, Статистичка истраживања о основним школама, крај 2021/2022. године и почетак 2022/2023. године. Пружала сам правну помоћ и сарађивала са одељењским старешинама приликом издавања сведочанстава ученицима. Такође, издавала сам потврде, уверења ученицима, као и дупликате сведочанстава бившим ученицима. Издавала документацију за полагање поправних и разредних испита, као и документацију за ученике који основну школу завршавају по програму за одрасле. Сарађивала са андрагошким асистентом у пружању помоћи и инфпрмисању полазника, ради несметаног функционисања образовања одраслих.

Сарађивала сам са путничким агенцијама и обезбеђивала маркице за превоз запослених и ђака. Сваког месеца сам слала спискове запослених и ђака који користе превоз агенцијама. Давала информације агенцијама о распореду часова како би превоз могли да ускладе са ђачким распоредом. Потраживала сам дупликате легитимација када је за то постојала потреба. У сарадњи са директором, родитељима и координатором за ФООО водила евиденцију о поручивању уџбеника за нову школску годину за ученике којима књиге плаћа Центар за социјални рад, односно Министарство просвете, науке и технолошког развоја, по пројекту „Бесплатни уџбеници“, за школску 2022/2023.годину; учествовала у изради процедуре у случају непохађања наставе, покретала поступак и подносила пријаве Прекршајном суду града Пожаревца за родитеље, законске заступнике ученика који не похађају наставу на даљи поступак. Учествовала у раду и водила записнике Тима заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Припремала материјал и учествовала на седницама Школског одбора. Затим обавештавала и извештавала школски одбор о важним правним питањима, раду или променама која се тичу школе.Сарађивала са помоћним особљем и куварицама, вршила набавку средстава за хигијену и опреме за рад, сазивала састанке. Упућивала куваре на санитарни преглед. Сарађивала како са свима из матичне школе тако и са запосленима у издвојеним одељењима у Ћириковцу, образовању одраслих.Пружала сам иформације и сарађивала са просветном инспекцијом, санитарном инспекцијом, затим противпожарном инспекцијом, тржишном и буџетском инспекцијом, поступала по налозима и препорукама инспекција.Сарађивала са другим школама, државним органима и организацијама.Стручно сам се усавршавала учествовањем на једнодневном семинару о ЈН, редовно пратила сва упутства од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја прослеђене од стране Школске управе Пожаревац у вези ажурирања ЈИСП-а.

У школској 2022/2023. години, спроведена је ЈН за једнодневне екскурзије ученика првог, другог и трећег разреда, дводневне екскурзије ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда и настава у природи за ученике трећег и четвртог разреда.
Јавна набавка екскурзије ученика и настава у природи , спроведена је кроз отворени поступак и једини понуђач који се јавио у оквиру ове ЈН био је Аррива Литас д.о.о. Пожаревац.

Екскурзије ученика су реализоване, за 2. 4., 5., 6., 7., и 8., разред и настава у природи за 3., и 4. разред. Екскурзије ученика 1. и 3. разреда одложене су за почетак школске 2023/24. године.

***Данијела Мишић, дипломирани правник, секретар***

## *5.5. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА*

Савет родитеља је у школској 2022/2023. години радио у складу са Статутом школе и Пословником о раду Савета Родитеља. Представници одељења који чине Савет родитеља школе изабрани су на родитељским састанцима, на почетку школске године, о чему постоје записници у електронским Дневницима рада сваког одељења. У школској 2022/2023. години Савет родитеља чинило је 27 родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Савет родитеља је на првом састанку одржаном 14. септембра 2022. године упознат са Пословником о раду Савета родитеља, припремљеношћу школе за почетак нове школске године, дао сагласност на предложене правце за реализацију путовања ученика, донео одлуку о висини надокнаде за наставнике који воде ученике на екскурзије и наставу у природи, извршио разматрање понуда за осигурање ученика, разматрао Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину, упознат са Програмом

заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину и разматрао предлог Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину предложио представнике родитеља у обавезне тимове и донео одлуку о бесплатним ужинама.

На првом састанку Савета родитеља изабрани су једногласно: председник Савета родитеља Весна Ђорђевић, заменик председника Јелена Живановић и записничар, Јелена Гајић. Изабрани су и представници за Локални савет родитеља (Весна Ђорђевић И Јелена Живановић).

Нека од питања која су разматрана на осталим састанцима Савета родитеља су: разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог и другог класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта; упознавање са активностима око уписа ученика у средње школе; безбедност ученика и услови за рад установе; самовредновање рада школе-реализација Годишњег плана самовредновања (анкета о настави и учењу); школско развојно планирање-реализација акционог плана;упознавањем са Извештајем о раду школе и директора школе у првом полугодишту; учешће ученика у свим наставним и ваннаставним активностима; доношење одлуке о награђивању Ученика генерације и Спортисте генерације;давање предлога за члана органа управљања; упознавање са изабраним уџбеницима; извештавање родитеља о свим значајним догађајима у школи; Савет родитеља је у школској 2022/2023. години одржао 6 седница.

Записници са састанака Савета родитеља воде се у посебној свесци која је саставни део педагошке документације школе.

Треба напоменути да је у току школске године одржано 6 заједничких родитељских састанка за 2 за ученике и родитеље осмог разреда у вези са уписом ученика у средње школе и полагањем Завршног испита четири заједничка родитељска састанка за родитеље ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда пред дводневне и тродневне екскурзије у оквиру припрема за путовања.

***Локални савет родитеља***

Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, односно градске општине (у даљем тексту: општина).

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Изабрани представници у школској 2022/2023. години су: Весна Ђорђевић (представник) и Јелена Живановић (заменик). Локални савет родитеља: даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце; прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине; пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине; сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права; обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Локални савет родитеља је у току школске 2022/23. године формиран, на основу именовања од стране Скупштине Града Пожаревца, изабрано је руководство и одржана су два састанка.

***Чланови Савета родитеља у школској 2022/2023. години***

| **Разред и одељење** | **Име и презиме родитеља** |
|---|---|
| **I/1** | Анита Дамњановић |
| **I/2** | Пламенка Калинић |
| **I/3** | Данијела Петровић |
| **I/4+ IV/3** | Јелена Живановић |
| **II/1** | Наташа Томић |
| **II/2** | Сузана Стојковић |
| **II/3** | Марија Спасић |
| **II/4+ III/4** | Ненад Ђокић |
| **III/1** | Ивана Илић |
| **III/2** | Сандра Стефановић |
| **III/3** | Милан Михајловић |
| **IV/1** | Неда Стојићевић |
| **IV/2** | Наташа Теодоровић |
| **V/1** | Дејан Живановић |
| **V/2** | Наташа Васић |
| **V/3** | Марко Васиљевић |
| **VI/1** | Марина Ступар |
| **VI/2** | Марија Јевтић Орозовић |
| **VI/3** | Кристина Живковић |
| **VII/1** | Јелена Гајић |
| **VII/2** | Ненад Цветковски |
| **VII/3** | Весна Ђорђевић |
| **VIII/1** | Иван Крстић |
| **VIII/2** | Марјан Стојковић |
| **VIII/3** | Марија Цакић |
| **СО-1. и 3.** | Јелена Митровић |
| **СО-3. и 5.** | Јелена Стевић |

## *6 . ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА*

Планирање и непосредне припреме наставника обезбеђују равномеран распоред програмских задатака, систематичност и поступност у раду, селективни избор и примену различитих наставних метода и средстава, облика и техника рада.

У пракси наше Школе, наставник врши глобално-годишње, оперативно-месечно или тематско планирање и непосредне припреме за извођење наставног часа. Глобално планирање врши се пре почетка школске године, а обухвата распоред наставних тема, број часова по темама, као и типове часова. Непосредна припрема наставника за рад подразумева израду писане припреме, која представља дидактичко-методичку структуру наставног часа. Планирање, а посебно непосредно планирање за наставу, кроз сталне корекције прилагођавања новим и рационалнијим облицима и методама рада, уз примену нових технологија, утицале су на унапређивање и постизање бољих резултата у наставном раду. Наставници школе редовно су на преглед педагогу достављали годишње и тематске (месечне) планове, о чему се води уредна евиденција.

Индивидуални планови наставника, достављају се на јединственим обрасцима који садрже образовне исходе.

***Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник***

# *7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА*

## *7.1. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*

### *7.1.1. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА*

Ученички парламент (у даљем тексту УП) Основне школе Свети Сава конституисан је на седници одржаној 13. септембра 2022. године. У току првог полугодишта УП је радио у складу са Годишњим планом рада и одржао четири редовне седнице. УП чине 12 чланова (по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда) чија су имена дата у Прилогу. Координатори УП-а су наставници Марина Новаковић и Душан Радовановић. У току школске године за управника парламента је директор школе изабрао Марију Марковић, наставника српског језика и књижевности из разлога јер је Марина Новаковић отишла на трудничко/породиљско боловање.

На првој седници одржаној 13. септембра 2022. године гласањем је изабран нови председник УП-а Наталија Алексић, заменик председника Јована Стојковић, записничар Марија Ивковић. На овом састанку су изабрани представници УП-а за Тимове и Стручна већа и то:

Тим за инклузивно образовање – Михајло Остојић,

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе – Сара Тодоровић,

Тим за развој међупредметних компетенција – Марија Поучковић,

Тим за професионални развој – Ђорђе Живановић,

Стручни актив за развојно планирање – Илија Спасић,

Тим за самовредновање рада школе – Лена Стојићевић,

Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања – Анастасија Денић,

Представници у проширеном саставу Школског одбора су Теодора Ђокић и Наталија Алексић,

Савет родитеља – Сава Стефановић.

Такође, чланови су упознати са законским оквиром деловања УП-а, са правима и дужностима чланова, као и са Годишњим планом рада УП-а.

На другој седници одржаној 13.10.2022. године парламент је присуствовао радионици односно предавању на тему „Безбедност деце и младих на интернету“; идеја предавања је освешћивање и информисање деце о штетном утицају и неправилном коришћењу интернета као извора информација те интеракције између вршњака које интернет омогућава и у складу са тиме акценат је стављен на све више популарне игре међу младима на друштвеним мрежама које често могу имати и фатални исход. После предавања направљен је договор те подељене дужности међу члановима УП-а у циљу прављења презентације која ће новостечена знања са учешћа и активне дискусије чланова УП-а на предавању, бити пренета на остале ученике са таргет групом седми и осми разред.

Постигнут договор да се на часовима ЧОС-а посвети пажња дискусији о добрим примерима из школског живота а као резултат тога направљена је видео анкета под називом „Зашто волим школу и шта она представља за мене“, у којој су чланови УП-а интервјуисали ученике школе који су били вољни и сагласни да се појаве у видео анкети. Овај видео се уз преигодан текст налази на сајту школе. Такође је договорено да се на часовима ЧОС-а обратаи пажња и поведе разговор о потребама ученика те сходно томе питањима од значаја за целисходан живот деце у школи.

На трећој седници одржаној 17.11.2022. чалнови УП-а су напаравили анкету која треба да служи за интерно усавршавање школе, а на тему унапређења школског живота, побољшања и оснаживања сарадње између наставника и ученика и учтивог понашања у школи. Након дискусије дошло се до ових кључних области из којих су чланови УП-а уз надзор и сугестије координатора направили варијетет питања од којих је већина селектирана за анкету која је прослеђена ученицима од 5. до 8. разреда.

Разговором на тему обележавања светског дана борбе против АИДС-а закључено је да је овога пута ефикаснија метода разговор на часовима ЧОС-а јер су у протеклим годинама већ прављени панои, панели, анкете и слично у циљу подизања свести о овој опакој болести. Чланови УП-а су након обављених дискусија изнели своја запажања не једном од окупљања чланова парламента мимо седнице. Закључак је да су деца упозната са самом болешћу да су им познати ризици и да је колективна свест на високом нивоу.

У координацији са наставницом географије Даницом Гаралејић школи су предствљене релевантне институције из области екологије и заштите животне средине које делују на територији општине и конкретно града Пожаревца, можда и најактивнија организација „Сова“, као и „Пријстељи Чачалице“, са којима као еко-школа имамо дугогодишњу сарадњу.

На четвртој седници одржаној 15.12.2022. чланови УП-а су се састали како би размотрили и испалнирали предавање на тему „Интернет насиља“, у координацији са координаторима УП-а и замеником директора школе. Конкретно узимајући у обзир чињеницу да је ОШ „Свети Сава“, већ неколико година организатор и учесник великог броја Еразмус+ пројеката неопходно је било изабрати прави термин када деца нису на различитим мобилностима.

На иницијативу директора школе, анкета везана за „квалитет шолског живота“ је уз помоћ координатора УП-а проширена тако да обухвата и питања везана за различите области самовредновања школе, а питања су прилагођена узрасту ученика од 5. до 8 разреда. Након састављања анкете иста је прослеђена директору школе на увид и одобрење. У сусрет обележавању дана жена, чланови УП-а су разамтрали могућности за обележавање обог датума, једна од идеја је била прављење видео анкете поводом Дана жена али будући да су ранијих година овакви садржаји већ реализовани онда је одлучено да се спроведу анкете међу ученицима како на часовима разредне наставе, тако и ван њих. Прослављање Нове Године у издвојеном одељењу у Ћириковцу је ове године изпстало упркос жељи чланова УП-а, услед великог броја обавеза наставног особља и координатора УП-а.

Пета седница одржана 3.02.2023. године је започела припрема за обележавање „Дана заљубљених“. Наставник и координатор УП-а Марија Марковић је организовала пригодну видео анкету са ученицима школе где су они имали да одговоре на неколико питања на тему самог празника али је ово била јако лепа прилика да се прича и на тему љубави која је универзална тема. Том приликом је колегиница направила рам од цвећа који је послужио као оквир за снимање учесника анкете а читава анкета постоји на школском сајту. Светски дан очувања енергије чланови УП-а су спровели тако што су у млађим разредима поставили питање „Ко је био Никола Тесла?“, а у старијим разредима анкету шта је неопходно урадити како би се смањила и рационалисала потрошња електричне енергије у нашој школи. Такође смо подсетили ученике на кутију за одлагање батерија које више нису функционалне.

На шестој седници одржаној 7.03.2023. договорени су детаљи око обележавања „Међународног дана жена“. Чланови УП-а су направили кутију у коју су сви ученици школе могли да убаце поруку намељену вољеној особи, родитељима и слично, а затим су после избора, најлепше постале део паноа изложеног у холу наше школе.

Предлози везани за уређење школе, ентеријер и функционалне новине које би унапредиле и олакшале живот у школи, на тај начин да се изглед (унутрашњи) школе не

промени већ да се само унапреди у циљу постизања функционалности школског простора, такође су се нашли на дневном реду. Предлози чекају на усвајање.

Чланови УП-а имају задатак да на часовима разредне наставе и ван њих како са разредним старешинама тако и са ученицима да разговарају на тему професионалне оријентације, а што подразумева жење, довумљења, академска постигнућа, објективне препреке у циљу постизања истих и слично.

***Наставници задужени за координацију рада УП-а:***
***Марија Марковић и Душан Радовановић***

.

### *7.1.2. МУЗИЧКА ОМЛАДИНА*

У току школске године 2022/23. године остваварена је сарадња са Музичком омладином града Пожаревца. Због материјалних услова нису извођене посете Народном позоришту у Београду и Мјузиклу на Теразијама, већ су ученици посећивали одабране концерте који су бесплатни. Посећени су следећи концерти у Пожаревцу:
- Концерт ГАНИП-а
- Новогодишњи концерт Гвардије
- Дана клавира - Музичка школа „Стеван Мокрањац''
- Концерт поводом Дана словенске писмености

***Наставник задужен за рад Музичке омладине:***
***Весна Миленковић, спец. проф. музичке културе, педагошки саветник***

### *7.1.3* ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

План рада подмлатка Црвеног крста за школску 2021/2022. годину, предвидео је бројне активности, које су у потпуности реализоване. На самом почетку месеца септембра, спроведена је акција „Безбедност деце у саобраћају“, у сарадњи са ПУ Пожаревац. Подмладак Црвеног крста је поделио школски прибор најугроженијим ученицима основних школа. Почетком октобра, организовано је прикупљање чланарине за Црвени крст, као и хуманитарно – спортско – рекреативна акција „Трка за срећније детињство“. У оквиру манифестације „Дечија недеља“, извршен је пријем првака у подмладак Црвеног крста. Обележени су значајни датуми, као што 16. октобар – светски дан хране, 17. октобар – светски дан борбе против глади, спроведена је хуманитарна акција прикупљања слаткиша „Један слаткиш за свог друга“. У фебруару месецу је расписан конкурс „Крв живот значи“, Црвеног крста Србије. Тема конкурса је била промоција добровољног , анонимног и неплаћеног давалаштва крви. Ученици наше школе учествовали су на конкурсу „ Ускршње јаје – дечија радост“, који се одржава у просторијама Црвеног крста у Пожаревцу. Награђени ученици су добили књиге. Били смо присутни на свечаности поводом обележавања 11. маја- Националног дана добровољних давалаца крви, коју је организовао Црвени крст Пожаревац. Учесници у конкурсу су награђени доделом књига.

***Наставници задужени за рад подмлатка Црвеног крста су:***

***Марина Стоилков, професор разредне наставе***
***Јелка Вучинић, професор енглеског језика***

# *8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*

## *8.1. ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА*

У школи су формирани Тимови за реализацију посебних програма. Тимови имају координаторе који су задужени за праћење реализације плана, вођење евиденције о одржаним састанцима и извештавање о реализованим активностима.

| **ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:** | **КООРДИНАТОР:** |
|---|---|
| Екскурзија, излета и наставе у природи | Данијела Мишић, секретар |
| Културних активности | Јелена Костић |
| Школског спорта и спортских активности | Саша Миловановић |
| Слободних активности | Александар Дукић |
| Професионалне оријентације | Невена Јацић |
| Здравствене заштите | Славица Филиповић |
| Социјане заштите | Марија Калинић |
| Заштите животне средине | Јасна Јанковић |
| Сарадње са локалном самоуправом | Маргарета Секуловић |
| Сарадње са породицом | Сузана Петровић |
| За подршку процесу учења | Биљана Благојевић |
| Превентивног васпитног рада | Мирјана Стојиловић |
| Подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике | Одељењске старешине Директор, педагог |
| **ПОСЕБНИ ТИМОВИ:** | |
| Тим за одржавање школског сајта | Слободан Јотић |
| Тим за уређење школе | Ерол Ђурић |
| Тим за уређење школских публикација | Слобподан Јотић |
| Тим за похваљивање и награђивање ученика | Светлана Спасић |
| Тим за вођење летописа школе | Марија Марковић |
| Тим за школски маркетинг | Славица Стојановић |
| Тим за пројектне активности и мобилност | Петар Пантић |
| Тим за превецију осипања ученика | Јасна Ђукић |
| Тим за финансијску писменост | Јелка Вучинић |
| Тим за уређење издвојеног одељења у Ћириковцу | Марија Митровић |

## *8.2. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ*

### *8.2.1.ЕКСКУРЗИЈЕ*

У току школске 2022/23. године реализоване су једнодневне и дводневне екскурзије ученика од првог до осмог разреда, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности. Сва путовања ученика реализивала је ТА Арива-Литас. При реализацији путовања није било проблема и сва путовања спроведена су у складу са планом .

| Разред | Датум реализације | Релација |
|---|---|---|
| Први | Није реализовано, (одложена за септембар 2023.) | Београд |
| Други | 9. 6. 2023. године | Пећинци (Музеј хлеба)- Сремска Митровица (Царска палата)- Засавица |
| Трећи | Није реализовано (одложена за септембар 2023.) | Манастир Манасија-Ресавска пећина-Свилајнац |
| Четврти | 4.6.2023. | Маруђева јаруга –Орашац-Топола-Аранђеловац - Буковичка бања |
| Шести | 6/7. 6. 2023. године | Буковичка бања- Бранковина- Ваљево-Крупањ- Троноша-Тршић- Текериш-Шабац |
| Седми | 21/22. 6. 2022. године | Крагујевац-Мокра Гора-Златибопр-Сирогојно-Овчар Бања |
| Осми | 23/25. 4 .2022. године | Палић, Суботица, Нови Сад, Инђија |

**ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 2. РАЗРЕДА**

Према годишњем плану рада школе за школску 2022/2023. годину реализована је екскурзија за ученике другог разреда на релацији: Ћириковац, Пожаревац, Пећинци, Сремска Митровица, Засавица, Пожаревац,Ћириковац. Педесет девет ученика је кренуло на екскурзију.

Након поласка путовање је настављено према Пећинцима где смо обишли Музеј хлеба. Овај необичан музеј настао је као резултат дугогодишњег сакупљачко - истраживачког рада сликара Слободана Јеремића Јеремије. Основна концепција музејске поставке има за циљ да покаже пут зрна пшенице од њиве до трпезе. Помоћу изложених предмета ученици су имали прилике да чују и виде како се хлеб добијао у Србији некада, о његовом значају и симболици, али и о људима, обичајима, начину живота у прошлости. Специфичност поставке огледа се и у самом начину презентације предмета које је могуће додирнути, а неки су постављени тако да се њихово функционисање може демонстрирати. Ученици су у програму активно учествовали, у исто време су и учили и забављали се. Учили су којој култури припадају, али и о вредности других култура где се истакла важност разумевања и прихватања разлика. Блиски контакт деце и музејских предмета допринео је демистификацији тих предмета као и музеја уопште. По доласку у Сремску Митровицу посетили смо музеј Сирмијум који се налази у централном језгру града. Остаци царске палате су део некада раскошног и моћног римског града Сирмијума који је био антички град и једна од четири престонице Римског царства. Ученици су видели како су Римљани живели у то време. Макета која се у музеју налази омогућила је деци да стекну представу о томе колики је град био када је био на врхунцу постојања. Део палате који је откривен сведочи о начину живота Римљана, о

томе да су још у то време имали уређаје за централно грејање, као и о богатству унутрашњих архитектонских детаља, бројне фреске и мозаици који су украшавали зидове и подове. Заинтересованост ученика за ове садржаје видела се по томе што су са великом пажњом слушали водича и постављали питања у вези са животом Римљана, њиховим навикама, ратовању, царевима који су се у палат рађали... Специјални резерват природе Засавица био је наше последње одредиште. Ово мочварно подручје са поплавним ливадама и шумама станиште је више стотина птица, животиња и риба. Ученици су након ручка, током вожње бродићем по напуштеном фосилном речном кориту, видели неке врсте птица, инсеката и животиња. Заинтересовано су пратили предавање током непосредног упознавања природног станишта - баре. У малом зоолошком врту који се у резервату налази видели смо неке аутохтоне врсте животиња које су ученицима биле веома занимљиве.
Безбедно смо се у Пожаревац вратили око 21:00 час.

Вођа пута: Јелктима Вучинић, наст. енглеског језика

**ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 4. РАЗРЕД**

Једнодневна екскурзија са четврти разред реализована је школске 2022/23. годину, планирана је једнодневна екскурзија . Датум поласка је био 4.06.2023. Релација је била Ћириковац – Пожаревац –Маријева јаруга –Орашац –Опленац – Аранђеловац-Буковичка бања. На екскурзију је кренуло 27 ученика. Руководиоци екскурзија су:
Марина Стоилков 4/2
Јована Јанковић 4/3
Полазак из Ћириковца према тачном предвиђеном распореду у 7 часова испред школе. Полазак из Пожаревца у 8 часова из Пожаревца. Прва дестинација је Маријева јаруга, где су се деца упознала са историјским догађајем, које је значајно као место договора о отпочињању Првог српског устанка и избору Карађорђа за његовог вођу. Након тога је следећа посета је била црква светог Ђорђа на Опленцу и музеј кућа краља Петра. Последња дестинација је била Буковачка бања, која се налази у самом граду Аранђеловцу. Бања се налази у самом подножју Букуље. Планирани повратак је био према утврђеном распореду.

Вођа екскурзије: Сања Илић

**ИЗВЕШТАЈ о реализованој дводневној екскурзији ученика ПЕТОГ разреда**

Према Годишњем плану рада Школе за школску 2022 / 23. годину , планирана је дводневна екскурзија за ученике петог разреда , на релацији :

ЋИРИКОВАЦ – ПОЖАРЕВАЦ – СВИЛАЈНАЦ – НЕГОТИН – ДОЊИ МИЛАНОВАЦ – ЂЕРДАП - ЛЕПЕНСКИ ВИР - ГОЛУБАЦ –СРЕБРНО ЈЕЗЕРО – ПОЖАРЕВАЦ - ЋИРИКОВАЦ .

Екскурзија је реализована 13.06 / 14.06. 2023. године .
Реализација екскурзије је поверена ТА „Арива“ из Пожаревца.

На екскурзију је ишло 36 ученика и три одељењске старешине , лекар – педијатар и стручни водич агенције .Ученици су путовали аутобусом ТА „Арива“ из Пожаревца.

Саобраћајна полиција је прегледала аутобус испред школе, пре поласка на пут.

Временски услови одговарали су реализацији екскурзије.

Према плану, ученици су прво обишли природњачки центар у Свилајнцу.. Након једносатног задржавања, пут је настављен према Неготину, где смо у пратњи кустоса музеја разгледали Музеј хајдук Вељка Петровића, родну кућу Стевана Мокрањца и музеј Крајине. Након одмора, пут је настављен према Доњем Милановцу и хотелу „Лепенски вир“ где смо стигли око 18.00.

Након смештаја , уследила је вечера , а потом одлазак у Дискотеку у оквиру објекта. Због присутног умора, ученици су дискотеку напустили у 23.00 сати и пошли на спавање.

Доручак је био обилан , тако да смо добили енергију за наставак путовања. Најпре смо обишли, у пратњи локалног , стручног водича , хидроелектрану „ Ђердап “ а затим и археолошко налазиште „Лепенски вир“. Ручак је, такође, организован у ресторану хотела „Лепенски вир“. Пут је настављен Голубачком клисуром до тврђаве , где смо у пратњи водича обишли њен први ниво. Уследила је још једна пауза на Сребрном језеру. Испред школе били смо у очекиваном времену у 18.30 , ученици из Ћириковца у 19.00 сати.

План и програм екскурзије реализован је у потпуности.Ученици су показали висок ниво сарадње и поштовали су договоре које смо заједнички правили. Одељењске старешине биле су веома одговорне и према садржају екскурзије и према ученицима а представници агенције спремни за сарадњу и веома предусретљиви. Посебне похвале за стручног водича и возача аутобуса који су излазили у сусрет жељама деце и омогућили да време које су ученици проводили у аутобусу буде квалитетно проведено .

Општи утисак је да је екскурзија протекла у најбољем реду а ученици су презадовољни организацијом путовања .

Подносилац извештаја
Светлана Спасић , вођа пута

**ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 6. РАЗРЕДА**

Према годишњем плану рада школе за школску 2022/23. годину, планирана је дводневна екскурзија за ученике шестог разреда.

1. дан: Полазак из Ћириковаца је био 7:00ч.а из Пожаревца у 7:30ч. Путовање је уследило преко Младеновца до Буковичке бање (Аранђеловца) где се правила краћа пауза. Одатле је настављено путовање до Бранковина где су ученици имали прилику да виде читав комплекс. Први део комплекса чини црква Светог Архангела, задужбина проте Матеје Ненадовића, гробна места смештена поред цркве Алексе, Јакова, Симе, Проте Матеје, Јеврема и чика Љубе Ненадовића, а мало даље у сеновитом делу цркве налази се и хумка Десанке Максимовић. У порти цркве смештено је пет собрашица, примери народног неимарства, сачињени да се у време црквених празника и сабора породице окупљају, обедују или склоне од непогода. Други део комплекса чини двориште двеју школа, старије, тзв. Протине подигнуте 1836. године и новије, Десанкине, из 1895. године у којој је учитељ био Десанкин отац Михајло Максимовић, коју је похађала Десанка Максимовић. Поред старих школа налази се и мала зграда школске писарнице као и вајат у коме се родио Љуба Ненадовић, Протин син. Ученици су имали прилику да седе у скамијама, пишу гушчјим пером и мастилом и чују Десанкине стихове које сама рецитује. Из Бранковине се кренуло пут Ваљева. Обишли смо Народни музеј и Муселинов конак, који представља најстарију сачувану зграду у

Ваљеву, а познат је по по чувеном затвору смештеном у подруму зграде где су боравили ваљевски кнежеви Алекса Ненадовић и Илија Бирчанин, који су погубљени на Колубари, тзв. „сеча кнезова“. Ученици су имали потом прилику да прошетају Тешњарем, старим делом Ваљева, смештеном на десној обали Колубаре, где су снимљени многи филмови и серије. Затим је уследио смештај у хотелу "Гранд", вечера, дискотека, ноћење.
2. дан: Доручак у хотелу "Гранд" обавио се у раним јутарњим сатима, одакле смо кренули пут Крупња. Прво смо обишли комплекс у Добром Потоку, цркву из 16. века посвећену Успењу Пресвете Богородице, етно музеј и зграде у којима се налази музејска поставка тематски посвећене старима занатима, историјату цркве, светосавској деци, лову и пчеларству. Изнад комплекса смештено је старо гробље, тзв. стећњаци. После Доброг Потока, посетили смо спомен костурницу, цркву Вазнесења Господњег, задужбина Петра I Карађорђевића. Преко пута цркве налази се и најстарија апотека у Крупњу, која се налази под заштитом државе. Путовање смо наставили према манастиру Троноша, женском манастиру који је смештен у близини Тршића. У Тршићу смо посетили етнографски парк са спомен-кућом Вука Стефановића Караџића. Ту смо направили и паузу за ручак. Затим смо настваили путовање према Текеришу. Обишли смо музеј и спомен костурницу церским јунацима, а затим преко Цера наставили пут Шапца где смо имали прилику да посетимо Парк науке у Центру за стручно усавршавање, први овакве врсте у Србији, на отворном. У Пожаревац, а затим и у Ћириковац стигли смо у вечерњим сатима.
Реализатори ескурзије разредне старешине шестог разреда и вођа пута испред школе.
6/1 Весна Миленковић
6/2 Биљана Дамњановић
6/3 Александар Дукић

Вођа пута: Ерол Ђурић

**ИЗВЕШАТАЈ О РЕАЛИЗАВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ**
**СЕДМОГ РАЗРЕДА**

Према Годишњем плану рада за школску 2022/2023. годину реализована је
ескурзија ученика седмог разреда.
Ескурзија је реализована 12. и 13. јуна 2023 године.
Првог дана (понедељак) полазак је планиран у 7:00 часова претходно је аутобус ишао у Ћириковац испред школе одакле су ученици кренули према Пожаревцу. Након детаљне контроле од стране саобраћајне полиције и прегледа аутобуса и мањег путног комбија кренули смо на пут према предвиђеном времену. Испред Туристичке агенције упознали смо нашег стручног водича Срђана који је у договору са вођом пута и наставницима представио временски план и посете свих предвиђених локација.На пут је кренуо и школски лекар пратилац који је увек био доступан ученицма.
Прва локација коју смо посетили је Природњачки центар у Свијалнцу. У Свијалнцу стижемо око 9.30 часова. Добили смо водича из центра који је ученицима објаснио све нивое у развоју Земље, придодна богатства Земље као и флору и фауну . Након разгледања унутрашњег дела центра, ученици су обишли велико двориште у коме се налазе диносауруси у својој периродној величини. Утисак је био одушевљавајући за ученике. Ученици су се сликали и разгледали необичне животиње из праисторије. Након ове локације крећемо преко Параћина и Кладова до Неготина . У Неготину стижемо око 13.часова и крећемо према првој локацији у Неготину а то су знаменитости Неготинског краја.
Прво обилазимо Музеј Хајдук Вељка Петровића где разгледамо његову кућу од локалног водича добијамо све потребне инфомације о животу и делу овог хајдука, након тога одлазимо у прелепу страу кућу чувеног композитора Стевана Мокрањца. Разгледали смо кућу и све просторије као и двориште одакле нам је туристички водич пружио све информације о овом великом српском композитору. Последња локација је Музеј Крајине који се налази у самом центру Неготина ученици су рагледали објекат и након тога имали довољно времена да разгледају центар града као и да купе сувенире из овог месата. Кренули смо према Доњем Милановцу време је било промењљиво са мањим падавинама. Стижемо у хотел „Лепенски вир „ око 18.и 30. минута у Доњем Милановцу. Ученици су се сместили по распореду у својим собама, након распаковања уследила је вечера и након тога дискотека за ученике која је била смештена у хотелу у доњем делу хотела . Ученици су се дружили и играли и певали у дискотеци.
Другог дана (уторак) након доручка у 9.часова кренули смо дуж Ђердапске магистрале према ХЕ „Ђердап 2“ . У елекртани нас је сачаекао водич и кренули смо у поести првом делу електаране где су ученици разгледали постројења као и циклус изградње електране. Након тога одлазимо до великог постројења где смо видели турбине и поступак на који начин у преводници пролазе бродови преко Дунава. Успут су ђаци добили информације кроз панорамско рагледање Дунава где је Дунав најужи и најлепши. Након разледања Дунава одлазимо до најстаријег археолошког насеља

Лепенског Вира. На почетку разгледања ученици су погледали кратак фим у прелепој и уређеној просторији о настанку и ископавању монументалних делова овог археолошког насеља. Након тога смо разледали остале делове просторија, ученици су имали довољно времена да купе сувенире и друге туристичке детаље са овог места. Након ове локације враћамо се у Доњи Милановац и у хотел на ручак који је био заказан у 14. и 30. часова. После ручка полако нашуштамо ово лепо место пуни утисака, у хотелу је било све у реду уз љубазно особље хотела. Према садржају ескурзије крећемо се Ђердапском магистралом и идемо у правцу Гопупца, ученици имају прилику да посматрају панорамско разледање Дунава и да виде најлепшу тврђаву на Дунаву Голубачку тврђаву. На крају стижемо на Сребрно језеро. Ученици су имали довољно времена за шетњу сликање и куповину севенира или других предмета.

У 19.часова крећемо према Пожаревцу пуни утисака и разговора о лепим догађајима који су се низали ова два дана. Ескурзија је у потпуности реализована према плану и програму, без икаквих проблема . Ученци су добили све потребне информације о свим локацијама које смо посетили. У Пожаревцу стижемо око 20.часова. Родитељи су сачекали своју децу а аутобус је продужио у Ћириковац да остави ученике .

Реализатори ескурзије разредне старешине седмог разреда и вођа пута испред школе.

7/1 Весна Чепкеновић

7/2 Саша Миловановић

7/3 Марија Марковић

Вођа пута Даница Гаралејић.

### *8.2.2. НАСТАВА У ПРИРОДИ*

***ИЗВЕШТАЈ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ***
***Врњачка бања , 3.3-8.3.2023.***

У периоду од 3.5.. до 8.5.2023. године, ученици 3/1 и 4/1 разреда ишли су на наставу у природи, у Врњачку бању.. Агенција која је организовала реализовање путовања је „Arriva LITAS“ из Пожаревца. Превоз деце обављен је у аутобусом високе класе.Укупан број деце је био 27 и 2 учитељице. Смештени су били у „Вили Лазар“ у Врњачкој бањи. Ученици су били смештени у трокреветним апартманима са две просторије и купатилом Храна у објекту је била распоређена у три главна оброка плус ужина. Агенција је ангажовала лекара из пожаревачког дздравственог центра, који је у путу и током целог боравка на Златибору водио рачуна о здрављу деце, као и рекреатора из Врњачке бање који је анимирао децу, организовао разна такмичења, шетње, обиласке и вечерњи програм. Ученици су време проводили у шетњи, различитим активностима, учењу, дружењу, спортским активностима

Сваке вечери деца су имала различит рекреативни програм, а због трагичног догађаја изостао је музички програм. . Сва деца су била здрава, задовољна и дружељубива. Постигнут је и циљ наставе у природи, а то је упознавање своје домовине, боравак у природи,учење у природи, као и стицање нових пријатељстава.

Учитељице које су водиле ученике на наставу у природи:

Славица Стојановић 4/1

Биљана Благојевић 3/1

Извештај сачинила Славица Стојановић, вођа пута

## *8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ*

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Тим су чинили следећи наставници:

- **Јелена Костић, професор шпанског језика, координатор**
- Слободан Јотић, професор српског језика
- Весна Миленковић, професор музичке културе, педагошки саветник
- Ерол Ђурић, наставник ликовне културе
- Анђелка Стефановић, професор српског језика
- Александар Дукић, професор српског језика
- Маја Тодоровић/Марија Марковић, професор српског језика
- Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе
- Марија Митровић, професор разредне наставе
- Слађана Којић, библиотекар
- Андреа Поповић, професор разредне наставе

Културне активности школе обухватају: Прославу Дана школе, завршетак првог и другог полугодишта, почетак школске године, завршетак осмогодишње школе, обележавање и прославу Дана духовности, државних празника, приредбе, представе, концерте, изложбе, смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалане самоуправе, као и друге активности које доприносе утицају школе на васпитање и културни развој личности ученика.

Циљ је:

- да се код ученика изгради правилан и критички однос према културним добрима и садржајима, оспособљавање ученика за селекцију и вредновање културних вредности,
- активно укључивање ученика у стварање културе понашања и свих садржаја који доприносе развијању културе личности.

Културне активности реализују се у складу са узрасним карактеристикама и интересовањима ученика. Током целе школске године активности школе су биле објављиване и на Школском сајту, фејсбуку и инстаграм страници школе.

Поводом Дана духовности, Дана школе, посета ученика и наставника из европских земаља у оквиру пројекта Ерасмус+ и осталих дешавања у школи, припремани су пригодни програми који су садржали тачке које су изводила деца а припремали су их самостално или заједно са својим наставницима.

Ове године је организовано такмичење у уметничком казивању као и такмичење „Песниче, покажи се“ у оквиру ког су ученици имали прилике да прикажу своје таленте кроз писање и рецитовање песама.

У октобру, у оквиру пројекта „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, наша школа је, у сарадњи са Основним школама „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“, снимила краткометражни играни филм „Алиса у школи чуда“. Са тим филмом школа се представила на такмичењу „Са позорнице на позорницу у Словенији, у Марибору, 1. марта 2023.

Такође, у мају ове године, наша школа је учествовала на манифестацији „Позориште у парку“ која је одржана у Ташмајданском парку у Београду. Учесници су били ученице осмог разреда као и наставници и остали радници наше школе. Том приликом снимљена је и песма под називом „Не преписуј“ коју су изводили учесници представе.

***Јелена Костић, професор шпанског језика, координатор тима***

## *8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ*

Тим за реализацију програма школског спорта и спортских активности је радио у следећем саставу у школској 2022/22. години:

- Саша Миловановић,професор физичког васпитања, координатор
- Кристијан Кочић, професор физичког васпитања
- Милан Јовић, професор физичког васпитања
- Сузана Петровић, професор разредне наставе
- Марина Стоилков, професор разредне наставе
- Невена Јацић, професор физике
- Андреа Поповић, професор разредне наставе
- Миља Миолојевић Стоиљковић, професор разредне наставе

Реализацијом спорстских активности планираних на почетку школске године остварено је задовољење основне дечје потребе за кретањем и игром, развијање координације, гипкости, експлозивне снаге, просторне и временске орјентације , као и правилно држање тела. Учешћем у различитим спортским активностима код ученика се развијају позитивне особине:упорност, истрајност, борбеност, такмичарски дух,свесна дисциплина, одважност, сналажљивост...

У току ове школске године ученици су ишли на пешачење и то до : Мининих вода, Рукумије и пешачење старим салаковачким путем.Ученици су учествовали на Кросу РТС-а, уличним тркама поводом ослобођења града Пожаревца и јесењем кросу.

Ученици свих разреда учествовали су на Спортским играма младих и тиме допринели промоцији спорта. Ученици су учествовали на такмичењима свих нивоа оод општинског до републичког, како у појединачним, тако и у екипним спортовима.

Школски турнири (фудбал, одбојка, кошарка) за ученика старијих разреда организовани су у току школске године, што традиционално наилази на велико одобравање. Турнир у фудбалу организован је и за ученике млађих разреда.

Сви чланови тима учествовали су у реализацију програма школског спорта и спортских активности, а због великог броја активности укључивали су се и остали наставници.

***Саша Миловановић, професо физичког васпитања, координатор***

## *8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ*

**Септембар**

Ове године у основне школе уписано је 660 првака. Школски прибор су данас на поклон добили сви ученици првог разреда на територији Пожаревца. Градски функционери поделити су пакетиће у основним школама "Свети Сава", „Десанка Максимовић“, Краљ Александар И“, Јован Цвијић“, „Милош Савић“, Свети владика Николај“, Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“. Прваке основне школе „Свети Сава“ у Пожаревцу посетили су данас градоначелник, Саша Павловић и члан градског већа задужен за просвету, Горан Несторовић и поделили им пакетиће за полазак у школу. У овој школи у први разред кренуло је 64 малишана. „Традиционално додељујемо школски прибор првацима. Овде имамо 64 првака. Град Пожаревац активно учествује у области образовања и просвете и поред овога имамо низ других мера које

спроводимо као помоћ породици, али такође и низ других мера и кроз инвестиције помоћи образовању и просвети и кроз стварање што бољих услова за ученике и за моје драге колеге просветаре.“, рекао је Павловић. Директорка основне школе „Свети Сава“, Маргарета Секуловић подсетила је да је обезбеђивање превоза...

Планинарски клуб Вукан из Пожаревца доделио је нашој школи захвалницу за учествовање у дану пешачења акцији Корак ближе здрављу.

**Октобар**

Свечаном академијом у Центру за културу обележен је 15. октобар, Дан ослобођења Пожаревца. Традиционално су уручене Октобарске награде најзаслужнијим појединцима и установама. Међу награђенима је и наша директорка, Маргарета Секуловић.

Менса Србије и УченIQ у сарадњи са Институтом за модерно образовање и ове године реализују пројекат обележавања Дана интелигенције са циљем да укажу на значај стимулације интелектуалних способности укључивањем што већег броја стручњака који раде са децом и одраслима у земљи и региону да прикажу занимљиве активности и добре примере праксе. Наставница Весна Миленковић, педагошки саветник, пријавила је школску радионицу под називом „Музикограм прати и музику схвати" и после разматрања комисије, одобрена је реализација са ученицима од 5-8. разреда. Радионице су изведене у периоду од 10-14.октобра 2022. године. Графички приказ музичког дела (музикограм) може ученицима обезбедити да више ствари истовремено раде док слушају музику. Може се пратити ток композиције погледом и повлачењем прста по графичкој шеми, препознавати ритам, мелодија, облик или инструменти. Прве музикограме направио је белгијски педагог Још Вујтак желећи да омогући свима да могу да разумеју класичну музику и да у њој уживају. Данас музикограме можемо наћи у форми штампаних сличица, линија или тачкица, симбола и асоцијација који ученика прецизно воде...

Дружење са гостима из Пољске, Шпаније, Италије, Турске и Португала поводом Еразмус+ пројекта „Светла! Камера! Акција!“. Након традиционалног дочека и обраћања директорке Маргете Секуловић, уследила је радионица упознавања коју је водила педагог наше школе Светлана Спасић и уводне активности везане за рад на филму.

**Новембар**

Најбољи тренутак да се посади дрво је одмах!
Ученици петог разреда су засадили дрво и тиме симболично обележили акцију пошумљавања као неопходног деловања свих људи.

**Децембар**

За ђаке прваке организован је Дан отворених врата, 21. 12.

**Јануар**

У овом месецу су се ученици опробали у глуми снимајући филм „Алиса у школи чуда“

**Фебруар**

Ученички парламент основне школе Свети Сава спровео је анкету у школи, под називом „Зашто волим школу и шта она представља за мене, да нам учионица не буде (м)учионица“. Иза ове идеје крије се знатижеља наших парламентараца да виде шта је то што њихове школске другаре, како млађе тако и старије, мотивише када је у питању учење, дружење и живот у школи уопште. У анкети је незаобилазно учешће узео и

школски радник Бобан Андреић, који је дао симпатичан коментар на школски живот и децу у школи из своје визуре и тако, на себи својствен начин допринео анкети ученичког паламента. Координатор УП-а Душан Радовановић. Видео се може погледати на лику https://youtu.be/rcAGD1QoAss

**Март**

У организацији Еколошког друштва пријатеља Чачалице, ученици осмог разреда су очистили изворе на Чачалици и засадили 23 стабла у знак пролећа. Значке за труд и рад добили су највреднији ученици, а то су Соња Митровић и Давид Ђорђевић.

**Април**

Упис деце у први разред за школску 2023/2024. годину почиње 01. априла 2023. године и траје до 31. маја 2023. године. У први разред се уписују деца рођена од 01. марта 2016. године до 28. фебруара 2017. године. За превремени упис у први разред могу се пријавити деца рођена од 01. марта до 31. августа 2017. године. Исказивање интересовања за упис у Школу можете извршити преко следећег линка: https://docs.google.com/forms/d/1WzDGuz23KLEE2n25k5ONsRNt8SCpspghEr2-vQ2P9RY/edit Пријава за упис и заказивање термина за тестирање Пријава за упис се врши преко портала е- Управе.

Међународни дан Рома који се прославља 8. априла обележен је у насој сколи. Ученички парламент је презентовао пано о Медјународном дану Рома. Поред тога повео се и разговор између чланова УП-а и њиховог координатора и представника Рома у образовању одраслих на тему различитих проблема са којима се сусрећу Роми данас. Дружење је завршено нотама химне "Ђелем, ђелем" и са осмехом на лицу! Реч „Ром“ значи „човек“, а сви смо људи, логичан је закључак овог интересантног подухвата ученичког парламента!

**Мај**

Уз поклоне за награђене ученике и пригодан прорам, обележен је Дан школе.

**Јун**

У Ташмајданском парку у Београду у суботу, 3. јуна од 17 до 20 часова по шести пут биће организована ревија креативног драмског стваралаштва деце и младих на отвореном „Позориште у парку“, чији је циљ да приближи деци игру као основни квалитет дечјег позоришта, најавило је данас удружење БАЗААРТ. За овогодишњи програм одабрано је 10 представа позоришта из Пожаревца, Зајечара, Панчева, Обреновца, Ваљева и Београда. У „Позоришту у парку“ учествују деца, а не глумци.

***Координатор слободних активности,***
***Александар Дукић, професор српског језика***

***4. Ликовна секција- издвојено одељење Ћириковац***

Рад ликовне секције у 2022/2023. години заснивао се на остваривању циљева и задатака секције, превасходно на развијању интересовања и љубави према ликовно-визуелном изражавању, као и развоју ученичке креативности, талената, стваралаштва, соцојализације, као и формирању радних навика и одговорног односа према раду.
Ликовна секција обухватала је укупно 10 ученика од другог до четвртог разреда издвојеног одељења у Ћириковцу и часови су одржавани редовно по утврђеном

распореду, а у складу са организацијом рада школе. Одржано је 18 часова, како је било и планирано.
Одржаване су ликовне радионице, израда паноа, изложбе дечјих радова, учешће на ликовним конкурсима и изложбама. Ученици су користили различите ликовне технике и средства изражавања, изражавали се на слободне и задате теме, украшавали просторије школе поводом важнијих датума и празника (Нова година, Божић, Осми март...).
Запажени успех постигао је ученик другог разреда, на конкурсу Друштва учитеља и Црвеног крста Пожаревац „Ускршње јаје – дечја радост“. Ђорђе Шеовић је 3.4.2023. године освојио треће место за најлепше осликано јаје.
На крају школске године извршена је анализа рада секције и ученици су заједнички дали предлоге и идеје за рад секције у будућности.

***Руководилац секције: Јована Јанковић, мастер учитељ***

***5.Рецитаторска секција-матична школа***

У школској 2022/2023. години реализована је рецитаторска секција за ученике другог разреда.

Према плану и програму рада рецитаторске секције, планирано је 18 часова и исто толико реализовано. Часови су реализовани сваког другог понедељка. Ученици су учествовали на школском такмичењу у уметничком казивању стихова.

Наставне јединице су хронолошки биле планиране и реализоване у складу са променом годишњих доба, значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама. Заједничком анализом песама ученици су били упућивани да уочавају карактеристике различитих техника и стилова читања и уметничког изражавања. Кроз индивидуални рад и групне активности, ученици су исказивали своја интересовања за правилан изговор, дикцију, јавни наступ,... Ученици су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину на школским приредбама и манифестацијама.

Планирани циљеви и задаци рецитаторске секције су реализовани у потпуности у складу са могућностима рада.
Рецитаторска секција негује љубав према читању, а посебно осећај за изражајно и лепо казивање.

***Реализатор секције:***
***Јасна Јанковић, професор разредне наставе***

***6. Народна традиција***

Секција је организована са ученицима млађих разреда у матичној школи, при чему су обрађиване теме које се односе на народне обичаје, ношњу, стара занати и занимања, оружје и оруђе које се користило у стара времена... У склопу секције, ученици су обилазиле нашу парохоијску цркву и учествовали на Светој Литургији за Светог Саву и за црквену славу Светог Николе 22.маја. Ученици који су похађали секцију Срна Добрић II2, Андреа Стојковић II2, Анђелија Алексић II2, Миљана Калезић II2, Немања Стојићевић II3 и Илија Тошевски II3.

***Реализатор секције:***
***Сања Илић, вероучитељ***

***7. Ликовна секција-матична школе***

У школској 2022/2023. години реализована је ликовна секција за ученике другог разреда. Према годишњем плану рада ликовне секције планирано је 18 часова, а реализовано 17. Током првог полугодишта реализовано је 8 часова, а у другом полугодишту 9. Часови су реализовани понедељком, у послеподневној смени, као претчас. Наставне јединице су планиране и реализоване у складу са променом годишњих доба, значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама. Заједничком анализом радова ученици су били упућивани да уочавају карактеристике различитих техника и стилова ликовних изражаја. Кроз индивидуални рад и групне активности, ученици су користили различите технике, приступе ликовним темама и задацима. Својим радовима ученици су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину: конкурне теме, школске активности, тематско уређење паноа. Својим радовима ученици су испољавали своје расположење, креативност, машту... Планирани циљеви и задаци ликовне секције су реализовани у потпуности. Ликовна секција негује ликовно стваралаштво деце, а посебно осећај за лепо, корисно, усклађено и сл.

***Реализатор секције:Јасна Ђукић***

***8. „Покажи шта знаш„ - 4. разред***

У школској 2022/23. години за ученике одељења 4/1 и 4/2 организована је секција „Покажи шта знаш"
Теме су универзалне, а нуде разноврсне технике рада тако да свако може да пронађе и одабере технику која му одговара.
Активности у оквиру сваке теме су:
- како то раде познати и талентовани појединци,
-рецитровање и певање песмица;
- писање песмица и састава, цртање, колаж, или вајање;
- драматизација текста, прављење кореографије; израда плаката .
Кроз ову секцију обележена је Дечја недеља и празници све до Ускрса и обележаваља Дана школе. Када се у јуну отишло на наставу у природи, која је реализована на Златибору, ученици су у оквиру ове секције реализовали : шиз-фриз, маскенбал, покажи шта знаш, ја имам таленат.
Урађени радови су постављани на паноима у учионицама , а неке активности су забележене у виду фотографија и видео клипова објављених на сајту школе..
Ученицису показали велико интересовање за рад и креативност.

Учитељица
Славица Стојановић

***10.Спортска секција-млађи разреди***

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, у нашој школи ради спортска асекција. Циљ спортске секције је и да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно образовним подручјима допринесе интегралном развоју ученика

(когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења и навика. Ова секција окупља све ученике који и поред својих свакодневних обавеза успевају да нађу времена за бављење спортом и на овај начин. Ученици су стекли моторичка умења у свим природним облицима кретања у различитим условима, упознали су се са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела, усвојили су претпоставку за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика. Кроз реализоване часове остварено је задовољење основне дечије потребе за кретањем и игром; развијање координације, гипкости, равнотеже и експлозивне снаге. Учешћем ученика на спортским такмичењима „Мале олимпијске игре“ и „Између две ватре“ ученици су остварили запажене резултате у округу (друго и треће место). Планирани циљеви и задаци спортске секције су реализовани у потпуности.

***Реализатор секције: Сузана Петровић, професор разредне наставе***

***7. Ликовна секција-први разред***

У школској 2022/2023. години реализована је ликовна секција за ученике првог разреда. Према годишњем плану рада ликовне секције планирано је 36 часова, а реализовано 34 због завршетка школске 6.6.2023. год. Часови су реализовани средом. Наставне јединице су планиране и реализоване у складу са променом годишњих доба, значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама. Заједничком анализом радова ученици су били упућивани да уочавају карактеристике различитих техника и стилова ликовних изражаја. Кроз индивидуални рад и групне активности, ученици су користили различите технике, приступе ликовним темама и задацима. Својим радовима ученици су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину: конкурсне теме, школске активности, тематско уређење паноа. Својим радовима ученици су испољавали своје расположење, креативност, машту... Планирани циљеви и задаци ликовне секције су реализовани у потпуности. Ликовна секција негује ликовно стваралаштво деце, а посебно осећај за лепо, корисно, усклађено и сл.

***Реализатор секције:Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе***

***7. Ритмичка секција-први разред***

У школској 2022/2023. години реализована је ритмичка секција за ученике првог разреда. Према годишњем плану рада ритмичке секције планирано је 36 часова, а реализовано 34 због завршетка школске 6.6.2023. год. Часови су реализовани средом. Наставне јединице су планиране и реализоване у складу са значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама.Осмишљаване су кореографије за Нову годину, Светог Саву, Дан школе и пројектне активности. Ученици су кроз групни рад увежбавали кореографије, забављали се и дружили кроз песму и игру, а уједно су и представљали себе и школу на школским манифестацијама. Планирани циљеви и задаци ритмичке секције су реализовани у потпуности. Ритмичка секција негује музичко

стваралаштво деце, плес, сарадњу и дружење, а посебно осећај за лепо, корисно, усклађено и сл.

***Реализатор секције:Драгана Илић, наставник разредне наставе***

### *8.5.2. СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА*

#### *1. Литерарна секција*

**Извештај о раду литерарне секције у школској 2022/2023. години**

У школској 2022/2023. год. литерарна секција одржала је укупно 34 часа. Чланови секције били су ученици 5. разреда.

Током целе школске године, ученици су вредно радили учествујући на бројним литерарним конкурсима и редовно уређивали школски пано и пано у кабинету, у складу са свим текућим дешавањима и манифестацијама.

**У октобру**, традиционално, као и сваке године, укључили смо се у активности поводом обележавања **Дечије недеље.** Овогодишња тема литерарног конкурса била је: **„Шта детету треба да расте до неба?“** По оценама жирија, на конкурс је пристигао велики број квалитетних радова. У веома јакој конкуренцији, победили су следећи ученици:

1. **Теодора Миленковић 7/2**
2. **Невена Недељковић 5/3**
3. **Милица Матејић 5/3**

**Новембар,** месец борбе против насиља, злостављања и занемаривања, ове године обележили смо темом: **„Не силом и не на силу“.** Победници литерарног конкурса су:

1. **Андреа Јецић 8/1**
2. **Уна Ступар 6/1**
3. **Анђела Чотра 6/3**

> Покрет Горана Србије расписао је конкурс на тему: **„И моје три мушкатле производе кисеоник**“. Велики број чланова наше секције одазвао се ове године на конкурс.

> Светски дан Јабуке ове године обележили смо писањем песама на тему **„Јабука**“ и пригодном изложбом најбољих радова у школском холу.

> Чланови литерарне секције активно су се укључили, такође, и у писању и прикупљању радова за зборник најбољих радова Браничевског округа **„Сто младих талената“** на слободну тему, затим **Конкурс Поште Србије** са темом: „**Божићно јутро**“.

> Овогодишња тема поводом прославе **„ Дана духовности,Светог Саве“** била је: **„Вечно је дело твоје“.**

Награђени су следећи ученици:

1. **Николић Лазар 5/1**
2. **Теа Живковић 5/1**
3. **Никола Калчић 7/1**

> Такође су ученици узели учешће и у традиционалном **конкурсу Црвеног крста Србије**, и у оквиру **пројекта Еразмус +**, за делегацију Грчке, писали радове на тему **„Имам право да се разликујем“.**

> У марту месецу, ученици наше школе, учествовали су на конкурсу Друштва за српски језик и књижевност, **Март, месец српског језика**. Овогодишња тема конкурса била је: **„Негујмо српски језик“.**

>Поводом Светског дана књиге и ауторских права, 23.4.2023., Народна библиотека у Пожаревцу, расписала је литерарни и ликовни наградни конкурс. Наградна тема гласила је: „ **Ко се боји књиге још?“**

>Прво место на конкурсу освојио је ученик седмог разреда наше школе, **Сава Стефановић, 7/1.**

> Наши ученици петог разреда, у великом броју, 8 од укупно 18, учествовали су и на традиционалном такмичењу у казивању сопствених стихова: **„Песниче, покажи се“.**

> Тема овогодишњег литерарног конкурса поводом обележавања **Дана школе** била је:

**„ Слово по слово, корак по корак.“**

Награђени ученици су:

**1 Никола Калчић 7/1**

**2 Тамара Поповић 7/1**

**3 Јана Станковић 5/2**

Руководилац литерарне секције:
Анђелка Стефановић, професор Српског језика и књижевности

***2. Рецитаторска секција***

У овој школској години ученици шестог разреда су више него заинтересовани за казивање стихова. Чланови рецитаторске секције шестог разреда су:

Леонора Дамњановић, Уна Ступар, Михаило Живановић, Братислав Степановић и Вељко Трујић

У раду са поменутим ученицима извршена је селекција по неколико критеријума:

-да ли ученици имају потешкоћа у изговору појединих гласова (најчешће ч, ж, ш, с, ц)

-боја гласа и дикција

-доживљај песме

-однос према јавном наступу

На школском такмичењу, поред запаженог квалитетног казивања многе деце, на виши ниво (општинско такмичење) прошли су:

Нина Васић, пети разред (предметни наставник: Анђелка Стефановић)

Ивана Гајић, седми разред (предметни наставник: Марија Марковић) и

Ена Миленковић, осми разред (предметни наставник: Слободан Јотић)

Од наведених учесника Ена Миленковић је освојила треће место на општинском такмичењу.

***Реалиазатор секције: Александар Дукић, професор српског језика***

***3.Драмска секција***

Годишњи фонд часова: 36

Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње.У току рада у школској 2022/2023. години, планирано је 36 часа на којима су се остваривале фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских имровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух. На овим часовима ученици су вежбали дикцију, акценат, глуму, пантомиму, импровизацију, елементе правилног рецитовања, фонетске игре...

Драмска секција обухвата ученике од 5. до 8. разреда, али су се појединим активностима прикључити и ученици нижих разреда. Током рада сарађивали смо са музичком , ликовном, рецитаторском и новинарском секцијом.

Чланови драмске секције учествовали су у обележавању Дана Светог Саве, у јануару 2023. године, затим на свечаној приредби поводом Дана школе, као и у низу различитих акција у току школске године као што су новогодишња забава и пригодне приредбе и представе поводом учешћа у пројекту Ерасмус плус у нашој школи.

Чланови секције снимили су филм „Алиса у школи чуда“ у сарадњи са другим школама. И учествовали у Међународном фестивалу „Са позорнице на позорницу“ у Марибору. Учествовали су на добротворном концерту „Кола српских сестара“ са тачком „Свети је Сава светлост у тами“. Учествовали су на фестивалу „Позориште у парку“ у Београду са представом „Преписивање“.

***Реализатори секције: Маја Тодоровић, професор српског језикаи књижевности/Марија Марковић мастер филолог; Слободан Јотић***

***4. Хор старијих разреда***

Хор старијих разреда је имао 62 члана током школске 2022/23. године. Општи циљеви и задаци били су развијање интересовања за музичку културу, развијање музикалности и креативности, као упознавање музичке традиције нашег и других народа. Репертоар је био разноврстан, а најзначајни наступи хора у школској 2022/23. години били су:

- Две приредбе поводом свечаног пријема гостију у оквиру пројекта Еразмус плуса
- Свечана академија поводом Дана духовности - Светосавска академија
- Свечана академија поводом Дана школе

Реализатор секције: Весна Миленковић, спец.проф, педагошки саветник

***5. Историјска секција***

Историјску секцију похађали су ученици свих одељења шестог разреда (19 ученика), који су имали прилику да прошире знања из присторије, историје Грчке и Атине, и старог века. Одржано је 9 часова поменуте секције.

***Реалиазатор секције:Живојин Ивковић, професор историје***

***6. Ликовна секција***

*Септембар:*

(1.)-Избор чланова секције

(2.)-Рад на различитим задацима, поставка изложбе у холу школе

(3.)-тематско сликање

(4.)- 28.9.2022. је организована ЛИКОВНА РАДИОНОЦА у нашој школи у оквиру пројекта " НЕКА ЗАСИЈА СУНЦЕ У НАШИМ ШКОЛАМА" (ЕРАЗМУС +) са гостима (ученицима) из Бугарске, Грчке и Француске. Ученици у групама сликају на хамерима народну ношњу и заставу своје земље. Радионица је изведена у сали старе школе а касније су радови изложени на зидовима сале.

(5.)-Ликовна култура – 30.9.2022. У оквиру пројекта " НЕКА ЗАСИЈА СУНЦЕ У НАШИМ ШКОЛАМА" (ЕРАЗМУС +) са гостима (ученицима) из Бугарске, Грчке и Француске организовано је сликање мурала на гипсаној плочи.

*Октобар :*

(6.)- Заједничка изложба ликовних и литерарних радова поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ од 3. до 9. Октобра 2022. год.

1. место : Јана Михајловић 6-3

2. место : Теодора Николић 7-1

3. место : Селена Здравковић 5-3

- тематско сликање – ЗДРАВА ХРАНА, припрема

(7.)- Тематско сликање – ЗДРАВА ХРАНА, припрема

- Радионица у оквиру пројекта ,, СВЕТЛОСТ, КАМЕРА, АКЦИЈА "(ЕРАЗМУС +", припрем

(8.)- 21.10.2022. (9.30.-11.30) реализована је радионица у оквиру пројекта ,, СВЕТЛОСТ, КАМЕРА, АКЦИЈА "(ЕРАЗМУС +) са гостима (ученицима) из Португалије, Шпаније, Италије, Пољске и Турске. Ученици су одсликавали мурал на гипсаној плочи.

- Тематско сликање – ЈЕСЕН ( Пејзаж, мртва природа )

(9.)- Тематско сликање

*Новембар:*

(10.)-Поставка изложбе у холу школе посвећена рођењу Вука Караџића (6.11.2022.)

- ЖЕЛЕЗНИЦА ОЧИМА ДЕЦЕ (конкурсна тема), припрема, учешће

послати ликовни радови на конкурс : 5-3 – Нера Ђокић, Селена Здравковић, 7-1 – Никола Калчић, 5-1 – Хана Копун, Теа Живковић

(11.)- СТОП НАСИЉУ, тема : „ СПАСИМО СВЕТ, ИСКОРЕНИМО НАСИЉЕ’’ , припрема

(12.)- СТОП НАСИЉУ - Заједничка изложба ликовних и литерарних радова ученика од 5-ог до 8-ог разреда У ХОЛУ ШКОЛЕ на тему : „ СПАСИМО СВЕТ, ИСКОРЕНИМО НАСИЉЕ’’

Награђени ликовни радови:

1. место : Вук Ђокић 5-2
2. место : Никола Калчић 7-1
3. место : Јана Станковић 5-2

*Децембар:*

(13.)- Рад на различитим задацима – Честитка за нову годину

(14.)- Рад на различитим задацима

(15.)- У сусрет новој години, припрема

(16.)- Поставка изложбе у холу школе, декорација школског простора

*Јануар*:

(17.)-Наградни конкурс поводом ДАНА ДУХОВНОСТИ-СВЕТИ САВА, избор најбољих ликовних радова.

Тема : „ВЕЧНО ЈЕ ДЕЛО ТВОЈЕ“

(18.)- Наградни конкурс поводом ДАНА ДУХОВНОСТИ-СВЕТИ САВА, изложба избор најбољих ликовних радова за конкурс, израда сценографије за 27.1.2023.

Избор награђених ликовних радова поводом С. Саве, тема : „ВЕЧНО ЈЕ ДЕЛО ТВОЈЕ“

Од 1-4р. :

1. Ксенија Гавран 3/1
2. Тања Цанић 3/3
3. Петра Мастило 3/3

Од 5-8р. :

1. Ена Миленковић 8/3
2. Нера Ђокић 5/3
3. Леонора Дамњановић 6/1

*Фебруар:*

(19.)- Тематско сликање-СРЕТЕЊЕ (Дан државности и дан војске Србије), припрема

(20.)- Тематско сликање-СРЕТЕЊЕ (Дан државности и дан војске Србије), изложба (15.2.2023.)

(21.)- Тематско сликање – ОСМИ МАРТ (израда честитке за осми март), припрема

*Март:*

(22.)- Поставка изложбе у холу школе поводом ОСМОГ МАРТА, изложба

(23.)- Рад на различитим задацима

(24.)- Тематско сликање – МАЛИ ПЈЕР, конкурс за најбољу дечију карикатуру, припрема

(25.)- Школско такмичење, конкурс за најбољу дечију карикатуру „МАЛИ ПЈЕР“, избор најбољих ликовних радова (3 најбоља ликовна рада), изабрани радови се шаљу на општинско такмичење.

Изабрани ликовни радови од 5-8р. :

1. Јана Михајловић 6/2 – 25 бода
2. Невена Недељковић 5/3 – 24 бода
3. Елена Јовановић 8/2 – 22 бода

(26.)- Тематско сликање – КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ (конкурсна тема), избор најбољих ликовни радови.

Изабрани ликовни радови који су послати на конкурс :

5/1 р. – Теа Живковић, Огњен Вратоњић, Тамара Марјановић

6/1 – Мила Ранђеловић, Уна Ступар

6/3 – Јана Михајловић

7/1 – Никола Трубарац, Тијана Наумовић, Никола Калчић

11.5.2023. године у Црвеном крсту Пожаревца награђени су следећи ликовни радови :

5/1- Огњен Вратоњић

6/3- Јана Михајловић

7/1- Никола Трубарац, Никола Калчић

6/1- Мила Ранђеловић, Уна Ступар

*Април:*
(27.)- Тематско сликање (слободне теме)

(28.)- Тематско сликање (слободне теме)

(29.)- Израда ликовних радова и сценографија поводом ДАНА ШКОЛЕ, припрема

*Мај:*
(30)-(3.5.2023.) Израда мурала на зоду школе (КАРТА ЕВРОПЕ) у вези пројекта ЕРАСМУС

(31.)- (10.5.2023.) Израда мурала на гипсаној плочи, припрема за радионицу у вези пројекта (ЕРАСМУС + АКРЕДИТАЦИЈА МОБИЛНОСТ У СРБИЈИ)

- (12.5.2023.)- Реализација радионице (ЕРАСМУС+ АКРЕДИТАЦИЈА МОБИЛНОСТ У СРБИЈИ).

Учесници :

Гости (ученици) из Пољске, Финске и Италије остављају своје отиске дланова и потписе на гипсаној плочи – МУРАЛУ.

Избор најбољих радова за награђивање поводом ДАНА ШКОЛЕ

Тема : „СЛОВО ПО СЛОВО, КОРАК ПО КОРАК“

Од 1-4р. :

1. Тања Цанић 3/3
2. Михајло Ђукић 3/3
3. Кристина Штирбановић 4/2

Од 5-8р. :

1. Јана Михајловић 6/3
2. Никола Калчић 7/1
3. Сара Тодоровић 7/1, Милена Јевремовић 6/2

(15.5.2023.) – Поставка изложбе у холу школе и израда сценографије поводом дана школе

(32.)- (Поставка изложбе у холу школе и израда сценографије поводом дана школе).

- (33.)- Поставка изложбе израда сценографије поводом дана школе.

- (24.5.2023)-Израда мурала на гипсаној плочи, припрема за радионицу у вези пројекта (ЕРАСМУС+)(TOGETHER FOR A GREEN FUTURE).

-(26.5.2023.)- Реализација радионоце (ЕРАСМУС+)(TOGETHER FOR A GREEN FUTURE).

Учесници :

Гости из Румуније, Естоније, Италије, Турске и Мађарске, ученици боје фигуре на муралу у бојама застава својих држава а затим се потписују на муралу.

(34.)- Прикупљени ликовни радови ученика који су учесници дечије ликовне колоније у месној заједници Чачалица, тема : ,,СЛИКАЊЕ ИКОНА ПО ИЗБОРУ“, прикупљени радови предати су за ИЗЛОЖБУ У САЛИ САБОРНЕ ЦРКВЕ У ПОЖАРЕВЦУ.

Учесници који су уједно и добили и захвалнице у сали саборне цркве су : Јана Михајловић 6/3, Димитрије Орозовић 6/2, Милена Јевремовић 6/2 и Нера Ђокић 5/3.

*Јун:*
-Рад на различитим задацима, анализа рада ликовне секције

***Реализатор секције: Ђурић Ерол, наставник ликовне култура***

***8. Секција за енглески језик***

У школској 2022/23. години секцију енглеског језика су похађали ученици петог и шестог разреда. У оквиру секције ученици су имали прилику да унапреде језичку писменост путем усвајања граматичких структура и развијања комуникацијских способности. Ученици су учествовали у обележавању Дана европских језика када су у холу школе направили радионицу за остале ученике и наставнике школе и путем забавних активности утицали да се код њихових вршњака развије свест о значају учења страних језика. У оквиру секције, реализован је у еТвининг пројекат „Културни клуб“, који је за циљ имао да се код ученика развије културолошка свест и разумевање других култура. У оквиру обележавања Дана броја Пи, ученици су писали кратке слогане везане за број Пи, а у оквиру Дана шале 1. априла писали су шале и вицеве на енглеском језику. Поводом Међународног дана жена направљен је плакат „Жене које су промениле свет“, који је изложен у холу школе. Реализован је такође и „Дан забаве уз енглески језик“, на коме су поред чланова секције учествовали и ученици четвртог, петог и шестог разреда, када су деца имала прилику да играју различите игрице на енглеском језику, учествују у квизовима и вежбају конверзацију на енглеском језику. У оквиру секције обрађивале су се и теме различитих прослава и хране из земаља енглеског говорног подручја, ученици су правили кратке стрипове, писали песме и анализирали кратке видео форме.

***9. Секција шпанског језика***

Садржај часова је био у вези са шпанским и хиспаноамеричким музејима, кинематографијом, државама које припадају шпанском говорном подручју и најпознатијим шпанским и хиспаноамеричким националним и интернационалним празницима.

У оквиру секције шпанског језика, између осталог, направљени су панои о појединим хиспаноамеричким земљама, познатим личностима са шпанског говорног подручја...

***Реализатор секције: Јелена Костић, професор шпанског језика***

***10.. Спортске секције-старији разреди***

У школској 2022/2023. години, успешно су радиле спортске секције за рукомет, кошарку, атлетику и фудбал.

Програмом рада спортских секција обухваћен је велики број ученика (преко 100).

Сви планирани циљеви и васпитно/образовни садржаји реализовани су у потпуности.

Рукометну и одбојкашку секцију водио је Саша Миловановић.

Фудбалску и кошаркашку секцију водио је Кристијан Кочић.

Атлетску секцију водио је Милан Јовић.

***Реализатори секција: наставници физичког васпитања***

***11.Техничка секција***

Руководилац Техничке секције у школској 2022/2023. години био је предметни наставник технике и технологије Драгана Миливојевић.Часови предвиђени за секције реализовани су у потпуности у складу са Програмом наставе и учења и Годишњим планом рада школе. Ученици који су се определили за учешће у техничкој секцији имали су часове једном недељно.Наставни садржај је тако конципиран да са ученици на занимљив начин боље упонају област техничких наука, како би стекли функционална знања која ће моћи да примене у свакодневном животу.

***Реализатор секције:***
***Драгана Миливојевић, професор техничког и информатичког образовања***

***12.. Програмерска секција***

Секција постоји у школи од ове године . У секцију су ученици од 5. до 8. разреда.

Циљ секције је да се ученици анимирају за озбиљније програмирање и евентуално учествовање на такмичењима.

План је да се једном недељном одржавају предавања и консултације са ученицима. Програмски језик за рад у оквиру секције је Python.

Планом је предвиђено да се у току првог полугодишта прећу појмови класа, објеката, наслеђивања, полиморфизама и алгоритама, а да се у току другог полугодишта научено примени на решавању задатака са претходних такмичења.

На овај начин ученици проширују своја знања из области програмирања која нису Предвиђена наставним планом и програмом.

| НАСТАВНА ТЕМА | БРОЈ ЧАСОВА |
|---|---|
| Увод у објектно оријентисано програмирање | 3 |
| Задаци Python – основни појмови | 10 |
| Задаци Python – напредни појмови | 10 |

***Реализатор секције: Паулина Милић, наставник информатике***

***13. Секција РОБОТИКА***

Руководилац секције роботике у школској 2022/2023. години био је предметни наставник технике и технологије Драгане Миливојевић.

Часови предвиђени за секције реализовани су у потпуности у складу са Програмом наставе и учења и Годишњим планом рада школе.

Ученици који су се определили за учешће у роботичкој секцији имали су часове једном недељно.

Наставни садржај је тако конципиран да са ученици на занимљив начин боље упознају моделирање као и програмирање робота.

***Реализатор секције:***
***Драгана Миливојевић, професор техничког и и нформатичког образовања***

***14.. Информатичка секција***

Циљ секције је да се ученици упознају са напредним могућностима коришћења информатичких алата-превасходно сервиса Интернета. У току рада информатичке секције ученици ће се упознати са напредним техникама безбедног коришћења сервиса Интернета, напредним техникама коришћења броузера, напредним коришћењем социјалних мрежа на интернету и напредним начинима публиковања дигиталних садржаја на Интернет, прављење туторијала и публиковање.

Основни задаци секције су да ученици примене знања у свакодневном животу и да могу да се заштите од опасности на интернету. На почетку школске године ученици су упознати са програмом и радом секције, као и са активностима које се спроводе у школи и на одабраним сајтовима

Секција за рачунарство и информатику формирана је крајем месеца септембра. Чланови секције у овој школској години били су ученици свих разреда који су се пријавили. Током првог полугодишта реализоване су активности усмерене на обраду слика на рачунару. Ученици су се упознали са различитим софтверима који нису саставни део школског плана и програма. Радови који се односе на градиво и занимљивости из живота личности значајних за развој рачунара налазе се у учионици.

У другом полугодишту акценат је у потпуности био на програмирању тј. раду у програмском језику „Python", где су ученици савладавали различите математичке и логичке функције, типове алгоритама и програмских структура.

| Наставна тема | Садржаји теме |
|---|---|
| Увод у информатичку секцију | -Упознавање чланова секције са концептом рада секције |
| Безбедност на интернету | -Основни појмови о безбедности о интернету;Коришћење лозинки;Антивирусни програми;Кликни безбедно; Сајт за безбедан интернет Свети Сава |
| Напредно коришћење броузера | -Основни појмови о броузерима<br>-Google hrome<br>-Opera<br>-Firefox |

| | |
|---|---|
| Социјалне мреже на интернету | -Социјалне мреже на интернету, основни појмови<br>-Facebook<br>-Instagram<br>-Google+<br>-Viber<br>-Tweeter<br>-My space<br>-YouTube<br>-Остале друштвене мреже<br>-Преваре на друштвеним мрежама<br>-Заштита од злоупотреба на друштвеним мрежама |
| Публиковање дигиталних садржаја на интернету | -Публиковање садржаја на интернету – основни појмови<br>-Блог<br>-Публиковање текстуалних докумената<br>-Публиковање фотографија<br>-Публиковање видео записа<br>-Публиковање тонских записа<br>-Публиковање презентација |
| Израда туторијала | Увод у креирање туторијала; Упознавање са Camtasia studio програмом; Снимање видео записа; Пребацивање презентације у видео запис; Снимање екрана Креирање туторијала;Публиковање туторијала на сајт школе;Публиковање туторијала на YouTube |

***Реализатор секције: Паулина Милић, наставник информатике***

***15. Културолошка секција***

Културолошка секција се одвијала према утврђеном распореду, у складу са епидемиолошком ситуацијом. Секција је реализована са ученицима петог разреда. Ученици секције су редовно присуствовали часовима.

Циљ секције је упознавање ученика са светским, најзначајним и најстаријим културама. Поред упознававања са разним културама, циљ секције је да се ученици науче толеранцији и поштовању других култура и религија. Први део септембра је посвећен српској културом, обичајима и уметношћу.

Остали часови су били посвећени светским културама и њиховим обичајима. Нису у потпуности обрађене наставне јединице, због прекида школске године.

Ученици који су похађали секцију су:

Милена Јевремовић VI2, Михајло Окиљ $VI_2$, Димитрије Орозовић $VI_2$, Алесандро Радосављевић $VI_2$, Марио Тодоровић $VII_3$, и Јасна Асановић $VII_3$

***Реализатор секције: Сања Илић, вероучитељ***

***16. Математичка секција***

У школској 2022/2023.години, у школи је успешно реализована математичка секција ученика петог и седмог разреда. Сви планирани циљеви, задаци и наставни садржаји,

реализовани су делимично. У раду математичке секције ученика петог и седмог разреда учествовало је 10 ученика. Реализовано је 34 часова. Основни циљ математичке секције је популаризација математике и развијање критичког и логичког мишљења. Ученици су веома вредно и заинтересовано радили током целе школске године.
Током ове школске године, чланови математичке секције су учествовали у следећим активностима:

- Манифестација „Светска недеља математике“, где су креирали постер са натписом „Математика је …“ и снимали видео материјал на исту тему.
- „Математичке новогодишње јелке“, где су креирали постере
- Тематски дан „Дан броја Пи“ који је реализован у школи на часовима Математике, Технике и технологије и Енглеског језика, том приликом су учествовали у креирању радионица за остале ученике.

***Реализатор секције: Весна Чепкеновић, наставник математике***

**Хор старијих разреда**

Хор старијих разреда је имао 62 члана током школске 2022/23. године. Општи циљеви и задаци били су развијање интересовања за музичку културу, развијање музикалности и креативности, као упознавање музичке традиције нашег и других народа. Репертоар је био разноврстан, а најзначајни наступи хора у школској 2022/23. години били су:

- Две приредбе поводом свечаног пријема гостију у оквиру пројекта Еразмус плуса
- Свечана академија поводом Дана духовности - Светосавска академија
- Свечана академија поводом Дана школе

Такође, ученици су учествовали на школској смотри ,,Покажи шта знаш’’, затим у снимању школских спотова поводом Дана духовности и Дана школе, а снимци су објављени на јутјуб каналу школе. Ученица Анђела Стојковић је учествовала на републичком такмичењу у извођењу традиционалне песме у организацији Музичких и балетских педагога Србије и освојила прву награду, а награђена је и од стране општине Пожаревац. Такође се пласирала у финале музичког такмичења Ритам Европе.

Менса Србије и УченIQ у сарадњи са Институтом за модерно образовање и ове године је реализовао пројекат обележавања Дана интелигенције са циљем да укажу на значај стимулације интелектуалних способности укључивањем што већег броја стручњака који раде са децом и одраслима у земљи и региону да прикажу занимљиве активности и добре примере праксе.

Школска радионица под називом ,,Музикограм прати и музику схвати“ је одобрена за реализацију са ученицима од 5-8. разреда.

Радионице су изведене у периоду од 10-14.октобра 2022. године.

Коришћени су музикограми у форми штампаних сличица, линија или тачкица, симбола и асоцијација који ученика прецизно воде кроз ток слушане композиције. Дечија пажња за активно слушање музике и њено логичко схватање се повећава, процес концентрације је активнији, а памћење дуготрајније. Везе које се створе у комбинацији слушања, гледања и покрета, доводе до лаког препознавања мелодије по сликама и покретима који су били укључени у прво слушање.

Овај међународни пројекат је одобрила Менса Србије и ставила реализоване радионице на мапу догађаја као пример добре праксе.

***Диригент хора:***
***Весна Миленковић, спец.проф. педагошки саветник***

## *8.6. РЕЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ*

Циљ професионалне оријентације је информисање ученика о подручијима рада и образовним профилима, занимањима, систему образовања, мрежама средњих школка, полагању завршног испита и уписа у средње школе.

Професионална оријентација се у школи остварује кроз професионално информисање, саветодавним радом са росителјима и ученицима, као и припремом и полагањем завршног испита.Програм ПО је конципиран на основу петофазног модела који обухвата следеће модуле: самоспознаја, информисање о занимањима и каријери, упознавање са путевима образовања, реални сусрети, доношење одлуке о избору школе и занимања.Програм је реализован са ученицима осмог разреда, одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом и директором школе.У оквиру програма ученици су посетили Политехничку школу, Економску школу, Пољопривредну школу, Медицинскуи школу. Поред тога представници Политехничке школе из Костолца, као и средње техничке ПТТ школе из Београда су се представили ученицима у матичној школи.

**ТИМ за реализацију ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

- **Славица Филиповић, наставник биологије, координатор**
- Маргарета Секуловић, директор школе
- Светлана Спасић, педагошки саветник
- Слободан Јотић, наставник српског језика
- Јелена Марковић, наставник математике
- Весна Чепкеновић, наставник математике
- Саша Миловановић, нмаставник физичког васпитања
- Марија Марковић, наставник српског језика
- Одељењске старешине трећег циклуса ФООО (Соња Милић Стевић, Анђелка Стефановић, Марија Јоцић и Марија Дичић)

***Координатор тима: Славица Филиповић***

## *8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ*

Тим за реализацију програма здравствене заштите, за школску годину 2022/23. чине следећи чланови:

- Славица Филиповић, професор биологије, координатор
- Слободанка Ребрача,ФООО
- Оливера Поповић, дефектолог
- Пантовић Душица, професор историје
- Биљана Дамњановић, професор биологије
- Гордана Митић, дефектолог
- Милан Јовић, професор физичког васпитања

- Кристијан Кочић, професор физичког васпитања

У току школске 2022/23.године одржано је укупно 4 састанака Тима за здравствену заштиту. Наставници разредне наставе, наставници биологије и физичког васпитања на својим редовним часовима или одељенске старешине на часовима одељенског старешине, спроводили су континуиран и систематски рад са децом ради неговања здравих стилова живота, током читаве школске године. Свакодневно су спровођене и хигијенско-санитарне мере, при чему су ученицима обезбеђени неопходни хигијенски услови у школи и школском дворишту, школској кухињи и трпезарији. Сви запослени у школи, ученици и родитељи придржавали су се свих мера хигијене приликом боравка у школи. Повећана је и потреба за већом хигијеном подова, кваки, радних површина, тоалета.

У септембру 2022. године, Планинарски савез Србије у сарадњи са Планинарским друштвом „Вукан“, организовао је као и претходних година националну активност „Дан пешачења“, на спомен парку Чачалица.

Међународни Дан здраве хране, обележен је 16. октобра 2022. године. Тим поводом, наставници разредне наставе, наставници биологије и одељенске старешине су на својим часовима говорили о значају здраве исхране у животу човека.

Током марта 2023. године, наставници разредне наставе и наставници физичке културе, спровели су часове „У здравом телу здрав дух“, током којих се указало на значај физичке активности за здравље.

Као и сваке године, обележени су међународни Дана вода 21. март и Дан шума 22. март, а 22. априла 2022. године Дан планете Земље. Тих дана, часови наставника разредне наставе, биологије и часови одељенских старешина били су посвећени значају очувања животне средине, нашим утицаје на нашу околину и стварању здравих услова за живот на планети Земљи.

Током јуна организован је турнир у одбојци и такмичење „Између две ватре“ ученика трећег разреда.

Сви предвиђени систематски и стоматолошки прегледи ученика наше школе обављени су у школском диспанзеру Дома здравља у Пожаревцу. За ученике 8. разреда у мају и јуну 2023. године организован је систематски преглед за упис у средње школе.

***Координатор Тима: Славица Филиповић***

## *8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ*

Носиоци активности програма социјалне заштите у школској 2021/2022. години су чланови Тима за реализацију програма социјалне заштите у саставу:

- **Марија Калинић професор разредне наставе, координатор тима**
- Петар Пантић, наставник историје
- Гордана Митић, дефектолог
- Марија Милић, наставник ФОО
- Биљана Благојевић, професор разредне наставе
- Марија Митровић, професор разредне наставе
- Оливера Поповић, дипломорани дефектолог

Поред чланова тима, у раду су учествовали: директор школе Маргарета Секуловић, педагог Светлана Спасић, одељењске старешине свих актива, представници Ученичког парламента, стручни сарадници Црвеног крста и Центра за социјални рад.

Пружена је помоћ ученицима: из социјално угрожених породица, некомплетних породица и ученицима из породица са проблематичним односима. Такође, пружена је

помоћ ученицима са поремећајима у понашању, васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима са сметњама у развоју, као и полазницима Функционалног основног образовања одраслих.

На почетку школске године утврђен је социо-економски статус родитеља. Одељењске старешине у сарадњи са члановима тима упутиле су родитеље ученика на начин остваривања социјалне заштите као и могућност на бесплатну ужину за свако треће дете. Услов је био да су сви ученици наше школе. Одељењске старешине су бирале и по једног социјално најугроженијег ученика из свог одељења који је имао право да се бесплатно храни. Такође, у сарадњи са школским библиотекаром, социјално угрожени ученици могли су да позајме на коришћење уџбенике који су им потребни током школске године.

Тим за реализацију програма социјалне заштите је реализовао састанке редовно. Тим за реализацију програма социјалне заштите реализовао је пет састанака у овој школској години.

***Координатор:*** **Марија Калинић професор разредне наставе**

## *8.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ*

Носиоци програма заштите животне средине у школској 2022/2023. години су чланови Тима за реализацију програма заштите животне средине у саставу:

- Јасна Јанковић, професор разредне наставе – координатор
- Катарина Гашић, ФООО
- Драгана Илић, наставник разредне наставе
- Јована Јанковић,професор разредне наставе
- Даница Гаралејић, професор географије
- Иван Карацић, професор географије
- Слободан Микшић, професор географије

У току школске 2022/2023. године одржано је четири састанка чланова Тима за реализацију програма заштите животне средине.

Програм заштите животне средине је остварен кроз многобројне активности где су сви чланови тима дали свој допринос. У реализацији програма поред одељенских старешина, предметних наставника, руководилаца секција, стручних сарадника и сарадника вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинских организација. Велики број планираних активности је реализован кроз активности планираних Акционим планом као и у оквиру пројекта Еко – школа.

Планиране активности су реализоване по утврђеном плану рада и планираним активностима по месецима. Ученици су у току школске године реализовали многобројне активности и прикупљали рециклажни материјал уз поштовање и примену свих препоручених мера заштите Министарства у Републици Србији, што је допринело да ученици и њихове породице подигну свест о екологији и значају очувања животне средине.

Циљеви и задаци програма заштите животне средине односе се на све ученике и раднике школе који заједничким деловањем формирају културни однос према природи у целини и природним ресурсима.

***Координатор:***
***Јасна Јанковић, професор разредне наставе***

## *8.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ*

Друштвена функција школе, остваривала се афирмацијом рада и активности реализованих у школи, кроз узајамну повезаност са локалном средином. Повезивање школе и друштвене средине огледа се у упознавању проблематике развоја локалне средине, месних заједница и ширег градског подручја, у циљу унапређивања животних и радних услова и отклањања уочених проблема. Истовремено је сарадања остваривана и у правцу решавања просторних, материјалних и других проблема школе.

Сарадња са локалном заједницом представља подршку целокупном образовно-васпитном процесу у школи и остваривана је кроз низ различитих активности у току претходне школске године.

Сарадња се односи, у првом реду, на сарадању са градском управом Града Пожаревца, кроз финансирање рада школе средствима буџета (материјални трошкови, трошкови превоза запослених и ученика, јубиларне награде, стручно усавршавање, награђивање ученика, такмичења ученика, инвестициона улагања...), као и спровођењем низа заједничких акција, манифестација, културних, спортских, историјских, еколошких догађаја, пројеката, смотри, фестивала...

Редовно обавештавање и одржавање заједничких састанака у зависности од актуелне проблематике са чланом Градског већа задуженим за просвету, др Гораном Несторовићем, допринело је добром функционисању институција образовања у нашем граду.

Сарадња са друштвеном средином у ужем смислу огледа се у сарадњи са Саветом родитеља и Школским одбором. Треба истаћи и сарадњу са Месним заједницама „Радна мала“, „Сопот“ , „Булевар“ и Ћириковац.

Везу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја,школа је и у протеклој школској години остваривала преко Школске управе Пожаревац, при чему је испољена одлична сарадња, са запосленима и начелником, Велишом Јоксимовићем. Одлична сарадња оставрена је и са просветним инспекторкама Иваном Пауновић и Катарином Симонић.

У протеклој школској години врло плодна сарадња школе остварена је са Казнено-поправним заводом за жене у Пожаревцу и за мушкарце у Забели, кроз организацију наставе за полазнике који се налазе на одслужењу казне затвора, што нашу школу и КПЗ сврстава међу прве установе у Србији које реализују овај вид образовања на поменути начин.

Сарадња са локалном самоуправом, подразумева сарадњу са институцијама и организацијама на територији града:

основним и средњим школама (такмичења, турнири, ликовне колоније, упис ученика у средњу школу, рад у оквиру Актива директора-директор школе је председникактива директора основних школа, кадровска питања...);

предшколском установом „Љубица Вребалов“

Полицијском управом (акције“Безбедност деце у саобраћају“ програм „Основи безбедности деце“, преглед аутобуса пре сваког путовања ученика, пројекат „Школски полицајац-пријатељ деце“, решавање конфликтних ситуација, дежурство у школи...);

Црвеним крстом (хуманитарне акције, пријем првака у подмладак ЦК, учешће на конкурсима „Крв живот значи“,учешће у курсу из прве помоћи за ученике седмог разреда)

Центром за социјални рад (социјална помоћ, бесплатни уџбеници, хранитељске породице, старатељства..);

Здравственим центром (редовни систематски прегледи и вакцинација ученика, лечење ученка у условима пандемије, оправдавање часова, предавања патронажне

службе, стоматолошка заштита, предавања лекара специјалиста у сарадњи са Саветовалиштем за младе, издавање лекарских уверења за упис у средње школе,здарвствена комисија...);

Заводом за јавно здравље (контрола намирница које се користе у ђачкој кухињи, контрола брисева из школске кухиње, издавање санитарних књижица,дезинфекција, дератизација и дезинсекција, контрола воде за пиће);

Центром за културу Пожаревац (организација биоскопских и позоришних представа, коришћење сале приликом јавног наступа у оквиру Фестивала младих и извођења драмских представа без накнаде);

Народном библиотеком „Илија М. Петровић“ (радионице за ученике, изнајмљивање књига, књижевне вечери, конкурси, учлањење првака, колективно учлањење запослених, донирање великог броја књига за школску библиотеку)

Народним музејем (посете ученика);

Историјским архивом (посета изложбама, Дан отворених врата)

Галеријом Милене Павловић Барили (ликовне колоније, посете ученика, учешће у обележавању рођендана сликарке);

Спортским центром (такмичење у пливању, мини рукомет, Игрице без граница, спортска такмичења);

Осигуравајућим друштвима (осигурање ученика, запослених и имовине, донације);

Туристичким агенцијама (превоз ученика, организација екскурзија и наставе у природи);

Браничевском Епархијом (предлог вероучитеља за реализацију наставе православни катихисиз, резање славског колача..);

Штампаријама, посебно треба истаћи „Ситограф РМ“ (штампање тестова, плаката, публикација, часописа)

Стручним друштвима (организација такмичења, стручне трибине, семинари, акције);

Невладиним организацијама (акције, манифестације, конкурси,учешће у пројектима, колоније, кампови..);

Културно-просветном заједницом (такмичење у уметничком казивању),

Коњичким друштвом „Кнез Михаило“-организација приказа вишебоја и јахање коња за госте из иностранства који посећују нашу школу у оквиру пројекта подржаних у оквиру програма „Еразмус+“

Еколошким удружењима (акције, манифестације, конкурси, обележавање Дана планете Земље);

Јавним предузећима (пружање услуга санабдевања електричном енергијом, грејања,снабдевање водом, комуналне услуге, телекомуникационе услуге...), организацијама и институцијама (сарадња у зависности од актуелне проблематике);

Медијима (редовно извештавање о свим актуелним догађајима у школи)-локане радио и телевизијске станице, радио Пожаревац, Хит радио, Реч народа, Нова реч, као и друге телевизијске станице)

Коло српских сестара, заједничке хуманитарне приредбе

Школа је према потреби сарађивала и са другим организацијам и институцајама (Удружење пензионера, приватне фирме и агенције, угоститељски и трговински објекти,спорски клубови и многи други).

Све активности предвиђене Акционим планом успешно су реализоване.Реализовано је и много активности које нису планиране, али су актуелни догађаји и дешавања наметали потребу за њиховим спровођењем Све реализовано поменуто је на страницма овог Извештаја.

Сви чланови Тима, дали су свој допринос у успешној реализацији програма сарадње са локалном заједницом:

- **Маргарета Секуловић, директор школе, координатор**

- Саша Миловановић, помоћник директора
- Данијела Мишић, секретар школе
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Слађана Којић, библиотекар
- Милан Јовић, професор физичког васпитања
- Ивана Стевановић, професор енглеског језика
- Марина Стоилков, професор разредне наставе
- Душан Радовановић, ФООО

***Координатор: Маргарета Секуловић, директор школе***

## *8.11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ*

Континуирана сарадња родитеља и школе неопходна је за правилан развој и напредовање ученика, а истовремено доприноси унапређивању рада наставника и развоју родитељске улоге. Основни принципи сарадње са породицом базирају се на неговању партнерског односа, поштовању личности и улоге родитеља, професионалном односу према информацијама добијеним од родитеља и поштовању приватности породице.

Непосредна комуникација између наставника и родитеља остварена је кроз редовно информисање родитеља о организацији живота и рада ученика у школи, разматрањем родитељских предлога из сандучића на школском сајту, индивидуалним разговорима., као и оствареном он лајн комуникацијом у посебним условима, која је наметнута актуелном епидемиолошком ситуацијом. Родитељи су ажурним вођењем евиденције у електронским дневницима од старне учитеља и предметних наставника, могли да се информишу о постигнућима ученика и добију смернице за даљи рад, у циљу побољшања успеха.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безабедносних, наставних, оранизационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно обаразовних утицаја.Сарадња родитеља и школе остваривана је континуирано током школске године.Сарадња са породицом , огледала се и у редовном издавању потврда за ученике, какао би остварили права на дечији додатак, једнократне помоћи...

У периоду ванредног стања установљеног појавом вируса COVID 19 и развојем епидемиолошке ситуације у земљи, сарадња породице и школе остваривана је у складу са новонасталом ситуацијом.

**ТИМ за реализацију ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:**

- **Сузана Петровић, професор разредне наставе, координатор**
- Андреа Поповић, професор разредне наставе
- Јелка Вучинић, професор енглеског језика
- Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе
- Данијела Јаношевић, професор француског језика
- Слободан Јотић, професор српског језика
- Маја Тодоровић (замена Марије Марковић)
- Оливера Поповић, дипломирани дефектолог
- Гордана Митић, дипломирани дефектолог

***Координатор тима: Сузана Петровић, професор разредне наставе***

## *8.12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА*

У току школске 2022/2023. године одржано је пет састанака ( септембар, новембар, јануар, април, јун ). Почетком септембра испланиране су активности, садржаји рада, време реализације и носиоци реализације, што се види у Акционом плану за текућу школску годину.

На крају првог тромесечја, првог полугодишта, другог тромесечја и другог полугодишта чланови Тима су се састајали да анализирају урађено и испланирају следеће кораке усмерене на пружање и праћење подршке процесу учења ученика.

Наша школа је у потпуности опремљена уређајима који су потребни за извођење дигиталне наставе. Од почетка школске године школа је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја добила:

2 штампача, 22 монитора, 20 пројектора, 20 десктоп рачунара, 48 лаптоп рачунара, 2 рачунара,

2 комплета ( рачунар, пројектор, колица ).

Већини наставника су подељени рачунари за сврхе планирања, припремања и реализовања наставе, све учионице су опремљене потребним уређајима. Створени су одлични услови за извођење дигиталне наставе. Наставници и учитељи реализују наставу применом ИКТ-а.

Родитељски састанци су редовно одржавани на крају сваког класификационог периода

( записници у е дневницима ). Акценат је у септембру био на ученицима првог разреда због процене њихових психо – физичких способности и прилагођавања на школски живот, као и на ученицима петог разреда због прилагођавања на предметну наставу. Са новим ученицима, који су уписани у нашу школу а дошли из других школа, ради цео тим запослених, вршњака, као и педагог школе, како би им прилагођавање на нову средину било што лакше.

Израђени су педагошки профили ученика са слабијим постигнућима, као и нови индивидуални планови ( ИОП-и 1 и ИОП- и 2 ), у сарадњи са школским педагогом. Одржавани су састанци Тима за инклузију на којима су одељењске старешине детаљно анализирале потребе и могућности сваког појединачног ученика коме је потребна додатна образовна подршка . Извршана је евалуација постигнућа ученика на крају сваког класификационог периода, на крају првог и другог полугодишта ( записници Тима за инклузију, записници у е дневницима у рубрици Индивидуални разговори са родитељима ).

Часови допунске и додатне наставе се редовно одржавају ( евиденција у е дневницима).

Релизована су школска, општинска, окружна и републичка такмичења. Ученици који су постигли пласман од 1. до 3. места, као и њихови предметни наставници, награђени су одлуком Наставничког већа и награде су им уручене за Дан шкое, 19. маја.

У првом полугодишту актив учитељица трећег тразреда одржао је угледни час под називом „ Ухвати ритам“, са ученицима и родитељима ученика трећег разред. Циљ часа је био промовисање вршњачког учења и укључивање родитеља ученика у наставни процес, примена НТЦ техника у настави ( припрема, видео записи ).

У другом полугодишту надставница енглеског језика одржала је угледни час у 8. разреду под називом „ Дан мајки“. Циљ часа било је оснаживање ученика да, користећи одговарајуће језичке структуре, развију свест о улози мајки у савременом друштву.

Ученици се оспособљавају за самовредновање ( упућују се у начине процене сопственог напредовања кроз различите активности планиране најчешће у завршном делу часа или кроз индивидуалне разговоре са њима ( припреме, записници у е дневнику, формативне оцене ).

Обављају се индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка ( записници у е дневнику) .

У настави се примењују иновативни начини учења и подучавања, изводи се настава која одговара индивидуалним потребама ученика, користе се онлајн ресурси ( припреме наставника).

У периоду од 7. 6. до 20. 6. 2023. организована је припремна настава за ученике осмог разреда, као и за ученике од другог до седмог разреда, који су показали интересовање за поправљање оцена из одређених предмета. Ученици су похађали припремене часове по договору са предметним наставницима и одељењском старешинама и радили годишње провере знања из датог предмета. Запослени у настави, где год је било елемената, пружили су ученицима могућност за поправљање оцена. Све активности и оцене евидентирани су у педагошкој документацији.

Закључак Тима је да се у школи сви залажемо да помогнемо ученицима у усвајању образовних исхода, у развијању свих аспеката личности ученика, посебно у социо – емоционалној сфери и да их што боље оспособимо за живот.
Чланови тима:

- **Биљана Благојевић, професор разредне наставе, координатор**
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Марија Митровић, професор разредне наставе
- Јелена Станојевић, професор хемије
- Андреа Поповић, професор разредне наставе
- Јасна Ђукић, професор разредне наставе
- Оливера Илић, професор енглеског

### *1.13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА*

Школа, као најважнији друштвени чинилац васпитања и образовања, има веома важну улогу у остваривању превенције непожељног понашања ученика.

Остваривање превентивне функције школе подразумева пружање различитих нивоа и видова подршке ученицима у њиховом раду и развоју.

У циљу спречавањеа појава и ширења непожељног понашања ученика школа је у оквиру рада овог тима и у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања, превентивно деловала на ученике кроз различите активностим намењене ученицима, наставницима и родитељима , уважавајући њихове различите потребе . Поред редовних школских активности , реализоване су и ваннаставне активности с циљем превенције непожељног понашања ученика.

У току школске године реализоване су радионице које доприносе развијању вредносних ставова, поштовање различитости, развијању толеранције , препознавање стереотипа и предрасуда , дискриминације..

Овај Тим је пратио реализацију васпитног рада , поштовање правила понашања у школи од стране ученика и указивао на потребу појачаног васпитног рада са појединим ученицима. Редовно су анализиране мере које су предузете са циљем превазилажења непожељног понашања ученика.

Ученицима је пружана помоћ на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена. Радило се на популарисању здравих стилова живота .

***Координатор : Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе***

## *РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА НОВОУПИСАНЕ УЧЕНИКЕ, НОВЕ НАСТАВНИКЕ И ПРИПРАВНИКЕ НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ*

Свим новоуписаним ученицима у току школске 2022/2023. године пружена је подршка у циљу лакшег прилагођавања на нову школску средину од стране одељењских старешина, педагога и директора школе. Предметним наставницима указивано је на проблеме и потребе нових ученика и праћена су њихова постигнућа уз редовну сарадњу са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори.). Сви новоуписани ученици успешо су завршили разред у који су уписани у нашој школи.

Подршка новим наставниима пружана је током школске године у оквиру свакодневних школских активности и на самом почетку приликом увођења у посао (информисање о динамици рада, обавезама, вођењу педагошке документације, оцењивању ученика, дежурству, раду стручних органа…) Новим наставницима предочена је обавеза поштовања закона и подзаконских аката у раду. Свим приправницма одређени су ментори уз редован обилазак наставе од стране директора и педагога.

Стање на крају школске године:

1.Приправници пријављени за полагање у МП: Данијела Мишић, Јована Јанковић, Јелена Костић и Андреа Поповић

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ***
***за школску 2022/2023.год.***

План активности Тима за маркетинг школе, за школску 2022/2023. годину представља низ активности које су детаљно планиране по месецима, а резултирао је заједничким радом координатора и свих чланова. Одабир активности је резултат укључености свих запослених наставника разредне и предметне наставе у ОШ“Свети Сава“.

Почетак школске 2022/2023. год. обележен је спровођењем састанака на којима је извршен одабир активности и употпуњен План рада Тима за школски маркетинг. Усвојен је План активности Тима за маркетинг школе.

Започета је активност бележења и промоције свакодневних школских активности на званичном сајту школе и друштвеним мрежама.

Постигнут је договор око реализације „Дечје недеље“ и „Дана здраве хране“.

Извршен је договор о планираним активностима у оквиру пројеката Еразмус + и других пројеката који се реализују у нашој школи.

Извршена је анализа презентовања досадашњих студијских путовања и договорене су активностиу оквиру пројеката, као и предстојеће посете гостију из Пољске,Италије,Румуније,Финске,Мађарке, Португалије. оквиру различитих пројекта

Недеља кодирања поред ученика у предметној настави, планира учешће и ученика у разредној настави кроз игре везане за кодирање које не захтева употребу рачунара.

Школски простор је уређиван у складу са активностима ..

Обележен је Дан сигурнијег интернета.

Обележен Дан жена.

Наша школа је узела учешће на 18. међународном сајму образовања „Путокази“и након извршене оцене квалитета образовно-васпитне установеод стране Комисије за оцењивање квалитета образовно-васпитне установе добили смо златну медаљу.

За будуће прваке и њихове родитеље штампани су флајери и позивнице за упис у први разред слате на кућну адресу. За будуће прваке и њихове родитеље припремљен је Дан отворених врата, и тог дана су могли да обиђу школу, упознају се са будућим учитељима и осете дух рада наше школе кроз спортске радионице и организоване радионице за родитеље..

Дан школе је обележен приредбом у школи.

Ученици наше школе учествовали су у разним такмичењима која су организована и остварили су запажене резултате.

Сајт школе објављује услове и начин уписа ученика у 1.разред ОШ“Свети Сава“.

Наша школа била је домаћин разних такмичења.

Званичан сајт школе редовно објављује информације о реализовању завршних испита и упису нове генерације ученика.

Све активности наставника разредне и предметне наставе, постигнућа и успеси ученика, истакнута креативна решења и најбољи примери праксе, који су уједно и најефикаснији садржаји који промовишу једну школу, сачувани су на званичном сајту кроз богату фото и видео документацију и представљају слику изузетног ангажовања, залагања и успешности свих актера наставно-образовног процеса.

***Координатор Тима за маркетинг школе: Славица Стојановић, проф. разр. наставе***

# *9. ПОСЕБНИ ТИМОВИ*

## *9.1.Тим за одржавање школског сајта*

Тим за одржавање школског сајта је у школској 2022/2023. одржао 4 састанака, два у првом и 2 у другом полугодишту.

У овој школској години није било потребе за новим категоријама или страницама. Странице су редовно ажуриране. Забележен је и највећи број уноса у категорији чланака од постављања сајта. Промењена је позадина почетне странице: из беле у у светло браон. Све информације о школским активностима објављине су редовно и правовремено. Велики број информација је преузиман са Фејсбук и Инстраграм странице школе. Коришћене су и информације са Радија Бум 93, као и из Речи народа, уз обавезно навођење извора.

***Координатор Тима за сајт***
***Слободан Јотић, професор српског језика и књижевност***

## *9.2.Тим за уређење школе*

***Чланови : Чолић Светлана, Милојевић Стоиљковић Миља, Ивковић Душанка, Пантовић Душица, Поповић Андреа***

**СЕПТЕМБАР :**

- Ликовна култура – Рад на различитим задацима, изложба ликовних радова у холу школе
- Учитељице 3 и 4р. су промениле завесе у својим учионицама
- Уређење кабинета за Ликовну и Музичку културу, постављање паноа на зидовима учионице
- Опремање кабинета видео бимовима и постављање компјутера у свим учионицама
- Ликовна култура - 28.9.2022. је организована ЛИКОВНА РАДИОНОЦА у нашој школи у оквиру пројекта " НЕКА ЗАСИЈА СУНЦЕ У НАШИМ ШКОЛАМА" (ЕРАЗМУС +) са гостима (ученицима) из Бугарске, Грчке и Француске. Ученици у групама сликају на хамерима народну ношњу и заставу своје земље. Радионица је изведена у сали старе школе а касније су радови изложени на зидовима сале.
- Ликовна култура – 30.9.2022. У оквиру пројекта " НЕКА ЗАСИЈА СУНЦЕ У НАШИМ ШКОЛАМА" (ЕРАЗМУС +) са гостима (ученицима) из Бугарске, Грчке и Француске организовано је сликање мурала на гипсаној плочи.

**ОКТОБАР :**

- Заједничка изложба ликовних и литерарних радова поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ на тему : „ ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА !? “
- ЗДРАВА ХРАНА , изложба у холу школе

- Еко школа – Уређење дворишта у оквиру пројекта СВЕТЛОСТ, КАМЕРА, АКЦИЈА делегације које су посетиле наш град и нашу земљу посадиле су у предњем делу дворишта наше школе заједничко дрво ЛИПУ коју нам је донирало удружење ПРИЈАТЕЉИ ЧАЧАЛИЦЕ из Пожаревца.
- Ликовна култура - 21.10.2022. (9.30.-11.30) реализована је радионица у оквиру пројекта „ СВЕТЛОСТ, КАМЕРА, АКЦИЈА "(ЕРАЗМУС +) са гостима (ученицима) из Португалије, Шпаније, Италије, Пољске и Турске. Ученици су одсликавали мурал на гипсаној плочи.
- Еко школа – У оквиру пројекта СРБИЈА – ШУМЕ „ НАУЧИ ДА ЗАСАДИШ “ наша школа је добила саднице црног бора и ученици петог разреда засадили су саднице у предњем делу дворишта школе.
- Наша школа је обележила СВЕТСКИ ДАН ЈАБУКЕ 21 Октобар. У холу школе је постављена изложба радова и цртежа на тему јабуке

**-НОВЕМБАР :**

- Ликовна култура – Поставка изложбе у холу школе посвећена рођењу Вука Караџића (6.11.2022.)
- СТОП НАСИЉУ – Заједничка изложба ликовних и литерарних радова у холу школе на тему : СПАСИМО СВЕТ, ИСКОРЕНИМО НАСИЉЕ

**– ДЕЦЕМБАР :**

- - Учитељице 1 и 2р. су замениле табле и окречиле своје учионице.
- Учитељице 3 и 4р. су уредиле врата и простор око улаза у своје учионице
- Ликовна култура – У СУСРЕТ НОВОЈ ГОДИНИ – Поставка изложбе у холу школе, декорација школског простора

**– ЈАНУАР :**

- Ликовна култура – ЦСЕНОГРАФИЈА ЗА СВЕТОСАВСКУ АКАДЕМИЈУ, од ученичких ликовних радова на тему Светог Саве је направљен џиновски пано као сценографија за приредбу.
- Ликовна култура – Заједничка изложба ликовних и литерарних радова у холу школе на тему : „ВЕЧНО ЈЕ ДЕЛО ТВОЈЕ“.

**– ФЕБРУАР :**

- У оквиру часа Историје као осврт на Грчку културу постављена је изложба ГРЧКИХ ВАЗА које су ученици радили код професора Петра Пантића.
- Ликовна култура – Изложба ликовних радова поводом ДАНА ДРЖАВНОСТИ СРБИЈЕ у холу школе.

**– МАРТ :**

- Ликовна култура – Изложба ликовних радова поводом ОСМОГ МАРТА.
- Организација „СЕКО ПАК“ из Београда доделила је нашој школи кутије за разврставање отпада, кутије су постављене у холу школе као и у Ћириковцу.
- Поводом обележавања ДАНА ШУМА ученици (1) разреда засадили су дрво црног бора уз упутство „НАУЧИ ДА ЗАСАДИШ“, дрвеће су засадили уз помоћ својих учитељица.

**– АПРИЛ :**

- Ликовна култура – На ликовном конкурсу нижих разреда од 1-4р. На тему : „УСКРШЊЕ ЈАЈЕ, ДЕЧИЈА РАДОСТ“ наши ученици су показали

креативност, изабрана су три најбоља ликовна рада и три најбоље декорисана ускршња јаја. Од свих радова је направљена изложба у холу школе.

Ликовни радови :
1. Сања Цанић 3/3
2. Марина Михајловић 3/3
3. Христина Митровић ½

Ускршња јаја :
1. Марија Ивић 1/3
2. Михајло Ђукић 3/3
3. Ђорђе Шеовић 2/4

- Посебна похвала за одељење ученика са посебним потребама.

**– MAJ :**

- (30)-(3.5.2023.) Израда мурала на зоду школе (КАРТА ЕВРОПЕ) у вези пројекта ЕРАСМУС +

- (31.)- (10.5.2023.) Израда мурала на гипсаној плочи, припрема за радионицу у вези пројекта (ЕРАСМУС + АКРЕДИТАЦИЈА МОБИЛНОСТ У СРБИЈИ)

- (12.5.2023.)- Реализација радионице (ЕРАСМУС+ АКРЕДИТАЦИЈА МОБИЛНОСТ У СРБИЈИ).

Учесници :

Гости (ученици) из Пољске, Финске и Италије остављају своје отиске дланова и потписе на гипсаној плочи – МУРАЛУ.

- Израда СТАКЛЕНИКА у дворишту школе

- Израда ПУТОКАЗА испред школе у којој су учествовали чланови ЕРАСМУСа

- Поставка изложбе ликовних радова ухолу школе и поставка сценографије поводом приредбе за дан школе.

Тема : „СЛОВО ПО СЛОВО, КОРАК ПО КОРАК“

- (24.5.2023)-Израда мурала на гипсаној плочи, припрема за радионицу у вези пројекта (ЕРАСМУС+)(TOGETHER FOR A GREEN FUTURE).

-(26.5.2023.)- Реализација радионоце (ЕРАСМУС+)(TOGETHER FOR A GREEN FUTURE).

Учесници :

Гости из Румуније, Естоније, Италије, Турске и Мађарске, ученици боје фигуре на муралу у бојама застава својих држава а затим се потписују на муралу

**– ЈУНИ :**

- Поставка изложбе ликовних радова у холу школе

***Координатор тима: Ђурић Ерол, наставник ликовне културе***

Тим за уређење издвојеног одељења у Ћириковцу

У издвојеном одељењу је у току школске 2022/2023. године настава организована у два комбинована одељења, комбиновано одељење првог и четвртог и комбиновано одељење другог и трећег разреда. Настава се одвијала у две учионице које поседује школска зграда. У згради поред школе, у оквиру школског дворишта, ове године је била предшколска група деце установе „Љубица Вребалов“. Још нових канти за одвајање отпада постављене су у ходник школе. Добијена су средства за одржавање и уређивање учионица. Добијена су два нова лаптопа марке DELL, од стране Министарства просвете, која су предата на коришћење учитељицама Марији Митровић и Јовани Јанковић. Добијене су три лопте за реализацију наставе Физичког и здравственог васпитања, фудвалска, кошаркашка и одбојкашка, од стране Министарства просвете и Друштва учитеља Пожаревац. Замењено је дупло окно на прозору у учионици и припремној просторији до наставничке канцеларије и окно на попдрумској просторији зграде коју користи предшколска установа. Двориште школе је редовно одржавано, а најмлађи ученици традиционално посадили су дрво у школском дворишту.

Координатор тима: Марија Митровић, професор разредне наставе

### *9.3.Тим за уређење школских публикација*

У школској 2022/23. години штампање школског часописа је одложено и садржаји су преусмерени на школски сајт и школске странице на друштвеним мрежама (Facebook, Instagram). Одштампан је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину. Поред информација о свакодневним активностима ученика, као и извештавање о постигнућима наших ученика на такмичењима, важно је издвојити следеће садржаје:

- Рад продуженог боравка и активности у њему
- Пројекати у оквиру програма Еразмус+
- Активности у оквиру Еко-школе
- Обележавање Дана Духовности
- Обележавање Дана школе
- Хуманитарне акције
- Додела награда ученику и спортисти генерације

Садржаји су на друштвеним мрежама објављивани на свакодневном нивоу и обухватали су активности ученика свих узраста.

***Координатор:Слободан Јотић, професор српског језика***

### *9.4.Тим за похваљивање и награђивање ученика*

Тим је на основу Правилника рангирао и предложио Наставничком већу ученике за награду Ученик генерације и Спортиста генерације. За Ученика генерације предложена је Наталија Алексић, а за спортисту генерације Душан Претровић. Наставничко веће прихватило је предлоге.

Чланови: Миља Милојевић Стоиљковић, Весна Чепкеновић,Јелка Вучинић и Биљана Дамњановић

***Координатор: Светлана Спасић, педагог***

### *9.5.Тим за вођење Летописа школе*

Тим је водио Летопис школе за школску 2022/2023. годину.

Чланови: Петровић Сузана, Косановић Ана (до одласка на трудничко боловање) Јована Јанковић, Душица Пантовић, Живојин Ивкови и,Слађана Којић.

***Координатор:Марија Марковић, професор српског језика и књижевности***

### *9.6. Тим за пројектне активности и мобилност*

Тим за пројектне активности и мобилност је један од школских тимова који бележи најбоље резултате.

***Извештај о учешћу наше школе у програму Ерасмус+ у школској 2022/2023. години***

У току ове школске године, ученици и наставници су завршили своје учешће у три пројекта који су спровођени претходних година – „Светла! Камера! Акција!“, „Заједно за зелену будућност“ и „Нека засија Сунце у нашим школама“. Ученици и наставници су посетили преостале партнерске школе – У Мађарској, Италији (Батипаља и Сан Северо), Турској (Јалова), а три мобилности су организоване и у Србији, па смо били домаћини у септембру, октобру и мају месецу.

Такође, у току ове године је спроведен први пројекат Акредитације. Ученици и наставници су посетили партнерске школе у Пољској (Пулави и Варшава), Шпанији (Алхесирас), Немачкој (Берлин) и Финској (Калајоки). Директор школе је боравио на стручном усавршавању у Пољској и Хрватској док је педагог боравила на стручном курсу за рад са децом са посебним потребама у Сплиту.

## *„Светла! Камера! Акција!“ у Пољској*

У оквиру Еразмус пројекта „Светла! Камера! Акција!“, делегација од 2 наставника и 4 ученика боравила је у Пољској у граду Замошћу. Школа домаћин је била „Szkola Podstawowa nr 3 im. Elizy Orzeszkowej w Zamosciu“. Пројектне активности су се одвијале у периоду од 12.9.2022. – 16.9.2022. заједно са нашим европским партнерима из Италије, Шпаније, Пољске, Португалије и Турске. У Пољску су кренуле четири наше ученице: Андреа Јецић, Јелена Игњатовић, Љубица Радаковић и Теодора Николић, у пратњи наставница: Драгане Миливојевић и Јелене Марковић.

Првог дана када смо посетили партнерску школу и град Замошћ, имали смо ручак у школској мензи, а потом су ученике угостиле пољске породице на вечери. Следећег дана смо отишли у Зоом Натура Јанов Лубелски и обишли четири интерактивне лабораторије:

главну лабораторију Зоом Натури, лабораторију за шумски свет, лабораторију за птице и тропосферу и лабораторију за енергију и рециклажу. Ученици су веома уживали у стицању нових знања и шетњи овим рекреативним парком међу фонтанама, стазама и теретанама на отвореном. Трећег дана су у преподневним часовима ученици имали радионицу где су правили украсне и употребне предмете од рециклираних материјала. У послеподневним часовима су се бавили креирањем кратких видеа користећи друштвене мреже, док су наставници имали координаторски састанак. Четвртог дана смо посетили град Лублин где су ученици радили неку врсту „оријентиринга“ решавајући загонетке које им је предложио водич. Доживели смо и тренутке дубоке туге при погледу на концентрациони логор Мајданек где је страдало више од 78.000 људи. У души свакога, поглед на тај логор изазвао је заједнички захтев за мир и толеранцију како се такво варварство више не би поновило. Последњег дана мобилности смо посетили Зоолошки врт у Замошћу, између познатих и непознатих животиња, окружен великим зеленим површинама. Били смо угошћени и код градоначелника, а затим смо пре доделе сертификата погледали заједно кратке филмове које су ученици креирали током боравка у Замошћу.

За нас наставнике пратиоце, сваки пут је неописива емоција доживети све ово и помоћи ученицима да напишу страницу свог живота коју никада неће заборавити. Животне вредности, искуства и емоције попут ових у узрасту наших ученика су велике и породице наших ученика су одушевљене могућностима које наша школа нуди кроз Еразмус пројекте.

наставнице,
Драгана Миливојевић и Јелена Марковић.

## *ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ ПРОЈЕКТУ ЕРАЗМУС+ ИТАЛИЈА, Батипаља*

У оквиру Еразмус+ програма наставља се са реализацијом пројекта „Заједно за зелену будућност“. Овај пут је мобилност била у Италији, у граду Батипаља, а поред наше школе и школе домаћина, учествовале су и школе из Турске, Мађарске, Естоније и Румуније. Мобилност је трајала у периоду од 14-18.11.2022. године.

Батипаља је град у јужној Италији, и други по величини град округа Салерно у оквиру италијанске покрајине Кампанија.

Првог дана мобилности за све госте организована је добродошлица у школи, а након тога су све земље учеснице представиле своју државу, град, школу, обичаје, културу... Школа домаћин је “Istituto Comprensivo Statale Fiorentino”.

Италија је спој прошлости и садашњосати. Обилује споменицима и археолошким налазиштима још из доба „Старог Рима“, па није необично да се на саком кораку сусрећемо са пределима као са „разгледнице“. Имали смо прилику да посетимо “Paestum” важно археолошко налазиште под заштитом УНЕСК-а. Наравно, у близини Батипаље се налази и навелико позната Помпеја. Али, морам да кажем, лошом организацијом домаћина од Помпеје смо нажалост видели само улазну капију. И то је некако бацило у сенку на све оно што је било лепо у Италији.

Тема мобилности у Италији у оквиру нашег пројекта је била вода, и зато посетили смо и бројне музеје попут: “Sea Museum”, “Museo Lapis или Museum of Water”, „Stacione zoological Anton Dohrn – институт за маринску биологију“.

Наравно, боравак не би био комплетан да нисмо посетили Напуљ. То је трећи по величини град у Италији са око 4,5 милиона становника. Слике у наставку говоре више од речи.
Последњег дана боравка посетили смо град Салерно. Салерно је познат по веома старом европском универзитету и Медицинској школи која је представљала значајан извор занња у средњем веку.
С обзиром да се регија налази на Тиренском мору, а време нам је, упркос датуму, ишло на руку, мало смо се и сквасили.
На ово путовање је кренуло пет ученица (четири ученице осмог и једна седмог разреда) и двоје наставника. Ово је за њих било ново искуство и вратили су се кући пуни позитивних утисака.

***Славица Филиповић и Саша Миловановић***

***ИЗВЕШТАЈ О УЧЕШЋУ У ПРОЈЕКТУ ЕРАЗМУС+-БЕРЛИН, Немачка***

У оквиру Еразмус+ програма ученици и наставници наше школе посетили су град Берлин у Савезној Републици Немачкој. Поред домаћина, друштво су нам правили школе из Пољске и Шпаније. Ово путовање је одржано у периоду од 21.11.2022 до 25.11.2022. а тема мобилности је била "Демократија"!
Берлин, главни град Немачке, на реци Шпре, са 3,39 мил ст. (2003.). Основан је у 13. в.; члан Ханзе (Савез европских трговачких градова), резиденција Хоенцолерна, главни град Бранденбурга, Пруске (1701.), Немачког царства (1871-1918.), Вајмарске републике (1919-1932.) и Трећег рајха (1933-1945.). У Другом светском рату је разорен, а 1948. је подељен на источни и западни део. Када су 1949. успостављене независне владе у Источној и Западној Немачкој, Источни Берлин постао је главни град Источне Немачке, а Западни Берлин, иако је био окружен Источном Немачком, постаје део Западне Немачке (Берлински зид; 1961-1989). Главни град Немачке постао је, поново, 2000. године. Бројне културне установе: египатски, пергамски, технички музеј, галерије, Бранденбуршка капија, позориште, опера, дворци; образовни, индустријски (електроиндустија,хемијска,прехрамбена) и саобраћајни центар Немачке.
Немачко име Берлин је германизовани облик словенског имена града. Лужичкосрпско име града Берлина је Барљин или Брљин, и једна од теорија порекла имена је да потиче од великог броја баруштина (или брља) и кровињара облепљених блатом, које су постојале на подручју града у време његовог оснивања.
Берлин се налази на североистоку Немачке, у мочварној и шумовитој низији, која је део простране Средњеевропске низије (простире се од северне Француске до западне Русије). Берлин се налази на надморској висини од 34 m. Налази се на обали река Шпреја, Хафел и Даме.
Школа домаћин "Tesla-Grundschule" налази се на подручју некадашњег Источног Берлина, десетак трамвајских станица од строгог центра града. Школа носи име нашег великог научника. Одликује је изразита етничка разноликост што је деловало веома афирмативно и интересантно нашим ученицима који су се показали у најбољем светлу.
Почевши од 21.11. па до 25.11.2022. сваки дан у тој недељи је био испуњен активностима. Први дан је прошао у упознавању, а већ другог дана наши ученици су били у посети часовима немачког језика, биологије и округлог стола где наставници дискутују са ученицима о теми о којој ученици одлуче да причају. Потом се играо фудбал и имали су слободно време, а затим су на разне теме правили постере. У поподневним сатима смо са колегама из Немачке и њиховим ученицима посетили Божићни вашар са тематиком Средњег века.

Наредног дана је наша делегација посетила Музеј Немачког покрета отпора решавајући разне задатке кроз које су упознавали значај демократије у свакодневном животу. По успешно завршеном задатку, упутили смо се ка Јеврејском гробљу путем Немачког парламента и до Брандербушке капије.
Четвртог дана мобилности наши ученици су имали активност у Културном центру за младе. Подељени у групе са осталим делегацијама имали су задатак да организују протест на тему по слободном избору. То је укључивало израду транспарената, слогана, говора и предлога решења проблема. Тако смо јуче дискутовали о женским правима, инфлацији, климатским променама, нуклеарним електранама и осталим темама које су актуелне у свету. Потом смо се упутили на Check point Charlie.
Наш боравак у Берлину званично је завршен 25.11.2022. Тога дана домаћини су организовали једно право мини европско првенство у куглању, где су се наши ученици и наставници показали у правом светлу.
На ово путовање кренуло је шест ученика седмог разреда и три наставника. Били смо смештени у хостелу на подручју источног Берлина са одличним везама са свим нама интересантним локацијама.
Сматрам да је ово путовање испунило очекивања и остварило свој циљ јер су наши ученици имали прилике да се упознају са елементима друге културе која је нама блиска а опет некако далека, да интезивно користе енглески језик у комуникацији са својим вршњацима и да се сасвим природно, без икаквог напрезања уклопе у један мултиетнички и мултиконфесионални мозаик, какав је Берлин и читава Немачка!

***Извештај сачинили: професори Невена Јацић, Ерол Ђурић и Иван Караџић***

## *Извештај о посети Калајокију, Финска*

У оквиру програма Ерасмус+ од 19. до 25. фебруара 2023. године, 4 наставника и 7 деце посетило је град Калајоки и школу Мереноја у чијем се комплексу налазе основна школа (млађи и старији разреди и одељења ученика са специјалним потребама) и средња школа. Са нама су у овом пројекту учествовале и школе из Пољске и Шпаније. Основни циљ посете је био да се упознамо са образовним системом Финске, али и да, кроз интеркултуралну размену, искусимо животне стилове ове нордијске земље. Животни стил је био и тема мобилности па су наши домаћини у фокус ставили активности којима се странац на најбољи начин може упознати са животом и обичајима Финаца. Треба нагласити да су ученици били све време у домовима својих вршњака и да су из првог лица сведочили о навикама својих домаћина. То нам је омогућило да за кратко време на листу својих посебних доживљаја и ретких искустава додамо и: - ходање по залеђеном Балтичком мору - шетњу кроз четинарске шуме непрегледне тајге на -26 степени - челичење на релацији димна сауна – бачва са врелом водом (што подразумева излазак напоље у купаћем костиму на поменутих -26) - ваљање по снегу без одеће - купање у залеђеном језеру (што је за нас изгледало као екстремни спорт, а за Финце је део свакодневне рутине) - сваконоћно ишчекивање поларне светлости, и уживање у овом феномену када нас је Аурора удостојила да се појави изнад залеђене плаже нашег хотела. Иако су око нас зимски пејзажи били егзотични и подсећали на непрегледан раван „планински“ предео, стиче се утисак да природа није дивља, али ни гостољубива и да су Финци морали да науче да је поштују како би се што боље прилагодили оваквим условима живота. Такође, изгледа ми да што ти окружење мање даје, више мораш да се

потрудиш да узмеш оно што ти је потребно. И тако, у простору који је половину године окован снегом и ледом, почетком 21. века појавила се у Финској идеја о Отвореној учионици, где се учионица, али и сама школа сматрају простором слободе. Већ први контакт са школом у Калајокију говорио нам је да је то тако. Тешко ми је из ове перспективе да нађем метод у истицању карактеристика финског образовног система, тим пре што мислим да све особености заједно чине један добро осмишљен и плански дизајниран систем. Зато ћу набрајати утиске који смо ми, Шпанци и Пољаци имали, и који се углавном поклапају. Први утисак је да је ниво буке смањен на најмању могућу меру (то се може повезати са сигнализацијом о нестварању буке који се налазе на банерима на јавним местима). Деца комуникицарају слободно, посебно на местима за одмор којих је у школи исто онолико колико има и учионица. На три до четири учионице налази се по једно место за одмор и дружење, где деца, гле чуда, углавном читају књиге, удобно завађени и опуштени. Сазнали смо да се култура читања негује од малих ногу, некад и као једина опција и да нема нормиране лектире, већ да свако има право да чита оно што га интересује (Када су наша деца питала своје вршњаке да их изведу у град, ови су их одвели у библиотеку). Други утисак, који одмах упада у очи је да деца стално циркулишу по школи. Објаснили су нам да је то зато што не постоји час у класичном смислу, да не постоји звоно и да је време које наставник проведе у учионици прилично флексибилно. Наиме, реформа образовања је овде подразумевала да се не изучавају предметни садржаји уколико они нису у функцији неке шире теме или области. То практично значи да деца неку тему обрађују као феномен, интердисциплинарно, у најбољој пракси међупредметне хоризонталне корелације. Тура по школи је била првог дана. Ходали смо кроз ходнике и учионице као Алиса кроз земљу чуда. Иако нисам хтео да дозволим да ме заслепи ентеријер као из Јисковог каталога, нисам могао да не занемим пред очигледним концептом у коме је процес учења у функцији сагледавања значаја садржаја који се учи, кроз практичну примену знања у редовној настави. Тако смо наилазили на сцене у којима ученици шију на шиваћој машини, спремају ручак и дезерт, обрађују дрво на абрихтеру или ЦНЦ машини, метал на стругу, праве, пеку и боје предмете од керамике, дизајнирају честитку на рачунарима, користе најсавременију опрему за фотографисање и снимање, да не коментаришем кабинет за музичко, коме би позавиделе неке филхармоније (на жалост, у просторијама где су била њихова деца нисмо смели да фотографишемо). Свака учионица има велики touchscreen монитор и велики број других дидактичких средстава. Образовање у финској у свим јавним школама је бесплатно, што подразумева све: и уџбенике и превоз и ИКТ помагала, али треба додати да сви од својих примања одвајају за таксу која се слива у буџет Министарства образовања, па и ту треба тражити разлог што је све око нас било добро опремљено и скупо. Зборница личи на Клуб књижевника са посебном стакленом глувом собом која служи за дискретне разговоре, састанке или телефонирање. Доста простора резервисано је за практичну наставу техничког, домаћинства и кулинарства, а посебан део резервисан је за велику спортску мултифункционалну салу, мада ученици користе и хокејашку салу који је поред школе. Треба нагласити да је део животног стила Финаца и активно бављење спортом, деца долазе у школу скијама за нордијске дисциплине или бициклама са посебним гумама за снег, много улажу у хокеј и колективне спортове у затвореним просторима. Када причамо о спорту и физичком васпитању, то је вероватно једини предмет који има компетитивни карактер. Наиме, у финском оброзовању су покушали да такмичење замене сарадњом. То значи да се у наставном процесу негује вршњачко учење, а када томе додамо да нема стандардизованих тестова, да се свако оцењује индивидуално и да је мера успешности укупан напредак сваког ученика

појединачно, долазимо до, вероватно, највеће разлике у нашим образовним системима. У пракси то изгледа овако: Наставница кулинарства нам је објаснила да нема сталног оцењивања, да ученици имају два теста годишње, али да се тестови прилагођавају у зависности од индивидуалног напретка. Ученике је поделила на групе, одредила боје за сваког у групи и има педагошку свеску у којој прати њихов напредак. Само од степена напретка зависи оцена. Помислили смо: „Аха,то је тај фински систем“, а онда нам је рекла да је то само њен начин, који је она осмислила у складу са својим предметом и условима рада (а услови су као две masterchef кухиње спојене магацином са намирницама). Сутрадан смо, присуствујући другим часовима, схватили да наставници имају велику слободу да осмисле своје системе и да се они веома разликују. Њихово министарство образовања прати њихов рад, али их такође не оцењује, нити рангира (ни наставни кадар, ни школе) већ покушава да им пружи подршку, имајући у виду да су сви у овом систему подједнако важни. Утисци су се ређали један за другим. На часовима смо виђали децу која углавном раде у групама од по четири и више ученика, врло често не више од осморо по учионици и са свима је био по један наставник. Обзиром да одељења имају око 20 ученика питали смо се – како? Одговор нам је одмах показао велику компаративну предност финског образовног система. На једног наставника, по часу, долази до 4 асистента. Наставник бира колико ће асистента користити, то јест, колико му је потребно. Пошто се углавном ради програмирана пројектна настава, некада за то нема потребе. Али уколико постоје ученици или групе којима треба додатна подршка или уколико то тема захтева, често се одељење „разбије“ на више делова, са циљем да се тако пружи највећа могућа индивидуална подршка ученицима. Пролазећи кроз блокове овог школског комплекса, дошли смо и до средње школе. У Финској сматрају да основна и средња школа треба да буду једна целина. Истраживање је показало да ученици постижу боље резултате уколико не мењају средину у средњој школи. Иако је трпезарија заједничка, мешање деце из основе и средње школе је веома редуковано и у ту сврху постоје рестриктивне трајекторије када је кретање деце ова два узраста у питању. Мало ме је изненадило да у држави и образовању где се свакако зна ред, неко мора кључем да ограничи кретање. Претпостављам да ово звучи малициозно, али имам потребу да истакнем и нешто што ми се није свидело јер, док ово пишем, сам себи личим на плаћеног финског лобисту. Треба додати и то да су по ПИСА тестирању, иако су у самом врху последњих двадесетак година, неколико година за редом показали нешто слабије резултате, што их забрињава и већ размишљају шта треба мењати и како да се још боље ускладе са изазовима савременог доба. То такође говори о флексибилности финског образовног система који, и поред добрих резултата, има идеју о томе да треба да се мења и унапређује. Морам да додам још један утисак који смо доживели када смо имали завршну доделу сертификата и када нас је својим програмом увеселила група четворогодишњака. Испред нас је било тридесеторо деце светло-плаве косе и светлих очију, али махом женског пола (мада се у Фиској деца родно не декларишу приликом уписа у систем образовања). Нисам нашао тачну статистику, али наши домаћини процењују да на једног Финца дођу око 4 Финкиње. Финска је земља жена, али и равноправности, мушкрци имају законску могућност да узму породиљско боловање када им се роди дете и да у том периоду примају просечну плату. И на крају, Финска је земља срећних људи и срећне деце. Када смо их питали за насиље, сви су вртели главом. Није им то неки проблем, кажу. Сви су расположени, опуштени, а хладноћа се може осетити само од скандинавске климе.

***Извештај сачинио Слободан Јотић, наставник српског језика и књижевности***

Основна школа „Свети Сава“

ИЗВЕШТАЈ СА МОБИЛНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА ЕРЗМУС + „ЗАЈЕДНО ЗА ЗЕЛЕНУ БУДУЋНОСТ“,

одржаног у периоду од 5.3. до 11.3.2023. године

Учесници пројекта:

1. Zimándy Ignác Általános Iskola- град Торокбалинт Мађарска- школа домаћин,
2. Sõmeru Põhikool- Естонија,
3. Anamur Vakifbank Atatürk Ortaokulu- Турска
4. Istituto Compresivo Statale „Fiorentino“- Италија,
5. Гимназија „Kiokarkia“- Румунија
6. Основна школа „Свети Сава“- Пожаревац, Србија:
   -Саша Миловановић, професор физичке културе,
   -Биљана Дамњановић, професор биологије,
   -Андреј Јајчевић, ученик 7/2,
   -Марко Илић, ученик 7/2,
   -Вук Стефановић, ученик 7/2 и
   -Ђорђе Живановић, ученик 7/3.

Реализација пројекта „ЗАЈЕДНО ЗА ЗЕЛЕНУ БУДУЋНОСТ“, остварена је посетом у Мађарску, у периоду од 5.3. до 11.3.2023. године. Путовали смо аутобусом са београдске аутобуске станице до Будимпеште, где су нас дочекали представници школе домаћина „Zimándy Ignác“. Сместили смо се у хотел „Медитеран“ заједно са ученицима и другим делегацијама пројекта из Естоније, Турске, Румуније и Италије.

Први дан мобилности била је посета школи домаћину „Zimándy Ignác“ у граду Торокбалинт (предграђе Будимпеште), где смо имали прилику да уживамо у приредби коју су припремили њихови наставници и ученици. Део приредбе је био и заједничко певање традиционалних мађарских песама свих делегација на мађарском језику. Потом су све делегације имале прилику да прикажу презентацијом или филмом своје школе, активности и начин рада у њима. У поподневним сатима заједно смо посетили Музеј нуклеарне електране и саму нуклеарну електрану „Пакс“.

Други дан мобилности протекао је обиласком школе, посети часовима, обуком о уштеди енергије и на радионицама ИТ-а и 3Д штампе где су ученици имали прилику да самостално учествују у прављењу личних натписа и њиховој 3Д штампи. У ђачкој кухињи на ручку, уживали смо у традиционалном мађарском гулашу. Били смо и гости у Градској кући код градоначелника, у граду Торокбалинт, где смо се упознали са најважнијим историјским и културним знаменитостима овог града. Прошетали смо градом, попели се на видиковац и посетили Сеоски музеј.

Трећи дан боравка у Мађарској протекао је на излету и посети „дивљем“ парку „Будакези“ у коме смо имали прилику да видимо мађарске ендемичне врсте и уживамо у природном окружењу ових животиња. Излет смо завршили посетом „Биофилтер“ ДОО у Торокбалинту, компанији која сакупља коришћено јестиво уље и користи га у друге сврхе. По повратку са излета у школу домаћина, дочекао нас је наставник фискултуре, са којим смо имали врло занимљив плесни тренинг у коме су подједнако уживали и ученици

и наставници. После ручка и редовних часова, ученици наше школе као и ученици других земаља, имали су прилику да посете мађарске породице, друже се са својим вршњацима и још боље осете традицију и културу ове земље. За то време наставници из свих земаља пројекта, посетили су чувену фабрику „Уникум“ у Будимпешти и имали прилику да у вечерњим сатима крстаре Дунавом.

Четвртог дана посетили смо град Естергом, који се налази на самој граници са Словачком и уживали у Музеју реке Дунав и Музеју заштите животне средине где су ученици имали веома занимљиву радионицу о еколошки прихватљивом прању и прилику да пробају једноставне огледе у вези заштите природе. Такође смо посетили и чувену естергомску базилику, највећу у Мађарској. По повратку у школу, ученици су имали задатак да направе постер о уштеди енергије или другим темама које су имали у току недеље, док се наставници имали завршни заједнички састанак. У вечерњим сатима уследила је народна игранка и дружење са вршњацима, као и дегустација чувених мађарских специјалитета. Сви смо имали прилику да научимо кораке мађарских традиционалних игара и заједно уживамо у игри и песми. На самом крају вечере додељени су нам сертификати о учешћу у пројекту.

Последњег дана мобилности провели смо у разгледању Будимпеште-престонице Мађарске. Обишли смо: Будимски замак, Рибарски бастион, Матијашеву цркву, Трг хероја, Музеј пољопривреде и панорамски разгледали остале знаменитости града.

Повратак у Србију уследио је 11. марта такође аутобусом до београдске аутобуске станице, а потом и до Пожаревца.

***Извештај Сачинила: Биљана Дамњановић, професор биологије***

## *Алгесирас, Шпанија, 19-26. март 2023.године*

Еразмус је званично настао 1987. на предлог Европске комисије, и носи име славног холандског теолога, филозофа, филолога и књиевника из времена Северне Ренесансе. Тренутно активни програм Еразмус+ наследио је и објединио раније програме Темпус, Еразмус мундус, Програм за целоживотно учење и Млади у акцији. То је програм Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката за сарадњу у области општег, стручног, високог и образовања одраслих, младих и спорта. Нови Еразмус+ програм траје од 2021-2027. године и предвиђени буџет за овај седмогодишњи период је око 26 милијарди евра. За промовисање и спровођење програма Еразмус+ у Србији у области образовања, обука и младих, надлежна је Фондација Темпус.
Тим ОШ „Свети Сава“ из Пожаревца коју су чинила седам ученика и пет наставника боравила је у Шпанији од 19. До 26. марта 2023. године. Незаборавна недеља у Андалузији, месту укрштања контраста у сваком погледу, својственој и посебној у егзотичној мешавини традиционалне шпанске, маварске и јеврејске културе са арапским и афричким примесама, реализована је у оквиру Партнерства са делегацијама из Пољске и Финске. Током боравка у Алгесирасу, граду који излази на Средоземно море и лежи само мало севернији од најјужнијег шпанског града Тарифа, наши домаћини су се потрудили да нам боравак у њиховом граду учине незаборавним.

Ученици шестог разреда су били учесници у овом партнерству. Своје узбуђење нису крили у Београду на аеродрому Никола Тесла одакле је почело ово занимљиво путовање. После три сата лета, стигли смо у Малагу одакле смо са групом ученика и настаника из Финске наставили пут аутобусом до нашег одредишта, града Алхесирас.

Сачекали су нас срдачни, добро расположени домаћини и убрзо су ученици распоређени у породице својих вршњака, ученика школе „Федерико Гарсија Лорка“.

Први дан мобилности у Шпанији.
Обилазак школе, андалузијски доручак, радионица припреме андалузијске тортиље и часови фламенка.
Директор школе и колега Луис, координатор пројекта, током обиласка школе, упознали су нас са системом школовања у Шпанији.
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ (Ла едуацио́н примариа) од 6-12 година; Предмети су шпански језик; математика; познавање природног, друштвеног и културног окружења; страни језици, уметничко образовање и физичко васпитање СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ (Ла едуацио́н сецундариа) од 12-18 година Средње образовање у Шпанији се састоји од два врло различита циклуса. Прва фаза је обавезно средњошколско образовање (ЕСО – Едуцацион сецундариа облигаториа) и она је заправо последња фаза обавезног образовања у Шпанији. Састоји се од 4 разреда који се похађају од 12-16 година, у средњошколским установама (Институтос де ла едуцацион сецундариа). Последње године обавезне средње школе, ученици се опредељују за смер даљег образовања и бирају одређене школе. Постоје два избора: прелазак на стручно усавршавање у одређеним школама ради стицања стручне спреме у некој одређеној области за коју се одлуче; или похађање средње школе (bachillerato) која служи да их припреми за факултет. ВИШЕ ОБРАЗОВАЊЕ (Ла едуацио́н супериор) Степен високог образовања, поред универзитетског образовања, обухвата и високо уметничко образовање, стручно усавршавање вишег степена, виши степен студија дизајна и пластичних уметности, као и спортско образовање вишег нивоа.. Универзитетско образовање је најчешћи избор међу младим људима и оно се дели на три степена, као и код нас: основне студије у трајању од 4 годинае (Градо); мастер студије (Ма́стер) у трајању од годину дана; и докторске студије (Доцторадо) у трајању око 3 године.
Ученици су присуствовали часовима и учествовали у припреми тортиље. Ручак у школском дворишту је био прво заједничко окупљање погодно за упознавање свих учесника пројекта – домаћина и гостију, за причу и дружење које се продубљивало до последњег дана. Основни кораци и кратка кореографија игре ФЛАМЕНКО нас је разгалила на крају овог првог дана мобилности.

Други дан
Други дан мобилности у Андалузији био је резервисан за обилазак у упознавање Алхесираса. Лагана шетња кроз град у пратњи локалног водича помогла нам је да упознамо овај занимљив лучки град. Обишли смо значајна културно историјска места, уживали у лаганој шетњи и топлом времену које нас је пратило током боравка у Шпанији. Градоначелник нас је угостио, а дан смо завршили на Хетарес плажи.

Трећи дан
Тарифа је најјужнија тачка у Шпанији, наша дестинација трећег дана боравка у Андалузији. Она је и рај за љубитеље површинских водених спортова који се увек могу поуздати у то да ће овде затећи добре и јаке ветрове, нарочито у пролеће и јесен. С друге стране, ту је и феноменална прилика за обожаваоце делфина и китова да истраже ретке врсте. Наши ученици су имале ту јединствену прилику.
Као и у већини места у Андалузији, и у Тарифи ћете наићи на богато преплитање римског и арапског утицаја. Стари град чини сплет уских и кривудавих уличица, начичкан кућама блештавих фасада и оивичен остацима средњовековних зидина, подигнутих вероватно у XIII веку. Од првобитне четири капије на улазу у стари град, до данашњих дана очувала се само једна – „Пуерта де Јерез“.

На крају обиласка, следило је пешачење поред брдовите морске обале. Уживали смо у погледу који оставља без даха.

Четврти дан
Сеута је шпански аутономни град  у северној Африци, на јужној обали Гибралтара. Наша делегација је имала прилику да је посети четвртог дана мобилности у Шпанији.

Стратешка локација Сеуте била је значајна за многе културе, народе и освајаче. Сеута је припадала Картагини у 5. веку п. н. е. и тада се називала Абила . Тек кад су Римљани заузели луку 42. Сеута, тада звана Септем (лат. Septem) добила је војну функцију. Око 400 година касније Вандали су освојили Сеуту, а касније пада у руке Визигота па Византије. Маври су 710. дошли до Сеуте. Тадашњи визиготски управник Сеуте Јулијан Сеутски променио је страну и наговорио је Маваре да изврше инвазију Пиринејског полуострва. Берберски генерал Тарик ибн Зијад је користио Сеуту као одскочну даску за напад на Визиготску Шпанију...
Португалски краљ Афонсо VI од Португала је Лисабонским споразумом 1. јануара 1668. и формално предао Сеуту Шпанији. Ипак застава и грб Сеуте се од тада нису мењали, па се на њима још налази португалски штит. Културно, Сеута припада шпанској аутономној заједници Андалузији. Донедавно је припадала покрајини Кадиз. Сеута је космополитски град, у коме живи и велики број Бербера и мањи број Јевреја. Одлазак на други континент, путовање трајектом је још једно дивно искуство које ће свима остати у најлепшем сећању. Дан смо провели у обиласку града у пратњи локалног водича од ког смо сазнали доста историјских чињеница значајних за ово место. Одлазак на плажу и кратко уживање на топлом песку је допунило утисак о овом необичном шпанском граду на тлу Африке.

Последњи дани боравка у Шпанији
Последњег дана мобилности у Шпанији учесници су имали музичку радионицу. Затим је уследила додела сертификата и растанак од домаћина. Било је тужно и било је суза на растанку али и радости због скорог виђења у Србији, кад ћемо ми угостити ученике и наставнике из Шпаније, Финске и Пољске.
У повратку смо обишли Малагу и уживали у архитектури и плажи овог предивног града коме ћемо се сигурно вратити.
Ово путовање и сва остала путовања која смо имали у оквиру Ерасмус пројеката, младима, нашим ученицима,  пружају шансу да уче о одређеним темама, али и да се, пре свега, упознају са својим вршњацима из других држава, сусретну са различитим културама, искусе путовања самостално без својих родитеља или људи које знају, вежбају и уче друге језике и посете градове и пределе другачије од оних у којима су одрасли.
У Србију смо се вратили са коферима пуним успомена, знања и прелепих познанстава.

***Слађана Којић, члан тима за пројектне активности***

***Координатор Тима за мобилност: Петар Пантић, професор историје***

## *9.7. Тим за превенцију осипања*

Тим за превенцију осипања ученика се током школске 2022/2023. године састајао редовно. Активности планиране Акционим планом Тима за превенцију осипања ученика су реализоване.

Од почетка школске године рађено је на развијању система за рану идентификацију. Успостављена је сарадња са свим већима и тимовима, а посебно са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за социјалну заштиту , Ученичким парламентом и ФООО. Одељењске старешине су упознате са активностима Тима и спроведене су додатне мере превенције. На родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице и одељењског старешине истакнут је значај подршке ученицима и полазницима. У оквиру пројекта организовани су посебни часови допунске наставе. Одељењске старешине су родитеље ученика који нередовно похађају наставу, позивале писменим путем, на индивидуалне разговоре и сарађивали са Центром за социјални рад. Током првог полугодишта редовно су праћене активности ученика код којих постоји ризик. Спроведене су додатне мера подршке на нивоу школе које делују превентивно и усмерене су на унапређење наставе. У току другог полугодишта радило се на развијању позитивног става према часовима допунске наставе и вршњачкој подршци. Посебна пажња посвећена је ученицима којима су пружене индивидуалне мере подршке.

Реализовано је континуирано стручно усавршавање заполених, усмерено на учење, развијање вештина за рану идентификацију, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области и родитељима. Одржавана је сарадња са локалном заједницом, Центром за социјални рад. Локални медији су објављивали вести о активностима школе. Школа ради на унапређењу сарадње са родитељима.

У спречавање осипања ученика укључен је цео колектив. Тим обухвата све постојеће иницијативе и активности, а сарађује са свим постојећим структурама у школи.

**Тим за превенцију осипања ученика:**

- ***Јасна Ђукић, професор разредне наставе, координатор***
- Светлана Спасић, педагог
- Светлана Гојак, наставник физике
- Душан Радовановић, професор биологије
- Саша Миловановић, професор физичког васпитања
- Јелена Костић, професор шпанског језика
- Паулина Милић, наставник техничког образовања Славица Стојановић, професор разредне наставе
- Марија Милић, наставник у ФООО, мастер учитељ
- Маја Тодоровић, професор српског језика

# *10.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*

Перманентно усавршавање наставника је право и обавеза, па чини итегрални део радног времена свих запослених.

Усавршавање наставника вршиће се на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.81/2017 и Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник

РС“, број 48/18) а у складу са финансијским могућностима школе. Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпиитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног и стручног рада. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање запослених у школи планирано је у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Стално стручно усавршавање остваривање се кроз активности које :

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом,

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

Интерно стручно усавршавање, у оквиру којег запослени имају обавезу да остваре 44 сата стручног усавршавања кроз различите активности у току школске године, карактерише чињеница да су радници школе остварили већи број сати од планираног, посебно због пројекта мобилности, који се убрајају у интерно стручно усавршавање.

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, кроз стручна и студијска путовања;

4) предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.).

Потребе и приоритете стручног усавршавања планирали смо на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника , развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

1) индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;

2) праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника;
3) избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област;
4) стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
5) препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.
Реализовано стручно усавршавање ван установе:

| | Семинар | Учесници | Сати |
|---|---|---|---|
| 1. | „Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих „ Модул1 | Елионора Палачковић, Марија Јоцић, Теодора Ђуричковић, Милица Благојевић, Катарина Гашић, Душица Пантовић, Слободанка Ребрача, Иван Карацић | 24 |
| 2. | "Родна перспектива у школи" (обука коју је организовала Дечја Фондација Песталоци) | Јелена Костић | 16 |
| 3. | Унапређивање квалитета наставе кроз самовредновање и анализа инструмената за самовредновање наставе и учења | Маргарета Секуловић, Светлана Спасић, Јасна Ђукић, Миља Милојевић Стоиљковић, Слободан Јотић | 8 |
| 4. | „Пут ка школи без насиља“ | Кристијан Кочић<br>Анђелка Стефановић | 16 |
| 5. | „Дигитални свет 2“ | Јасна Јанковић, Марија Митровић, Јасна Ђукић, Сузана Петровић | 16 |
| | „Мале тајне наставника за подстицање успешности код ученика“ | Јасна Јанковић, Јасна Ђукић | 8 |
| 6. | „Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту“,јун, 2023. год. | Маргарета Секуловић, Марина Стоилков, , Душица Ковачевић, Мирјана Стојиловић | 8 |
| 7. | „Обука за дежурне наставнике на завршном испиту“ Јун, 2023. године | Јасна Ђукић, Јасна Јанковић, Марија Митровић, Јована Јанковић | 8 |

## *11. ПРОЈЕКТИ*

### *МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ „ЕКО ШКОЛА“*
### *школска 20022/2023.година*

Пуних седам година радимо и подижемо младе нараштаје наше ученике да буду еколози и да размишљају правилно како да очувају своје природно окружење како у школи тако и у локалној заједници.
Велики број еколошкких активности обележио је ово школску годину , јер су ученици и запослени били врло активни у свим планираним активностима и радионицама.

У септембру месецу одржао се онлајн сасатанак еколошких координатора где је учествовала и наша школа, на састанку смо добили упутства као и прикључење новом пројекту „ Отпорност климатских промена у локалној заједници.“

Према плану рада наша школа је учествовала у Еко акцији „Очистимо Чачалицу „ где су учествовали ученици осмог разреда и у знак пролећа засадили 23 руже.
За труд и рад највредњији ученици су добили значке природе.
У оквиру еколошких активности издвајају се области:
- рециклаже ( алуминујума - лименке, пластике, папира )
-енергетска ефикасност
„Колико смо енергетски ефикасни“ и на који начин Еко школе штеде енергију.

Такође у јануарау месецу се наша школа прикључује великој Еколошкој акцији коју подржава Секо-пак из Београда који је поклонио велики број кутија за одлагање школског отпада који се селектује и одваја а то су ; папир, стакло, метал . Кутије су постављене на видно место у холу школе као и у Ћириковцу.
У марту месецу ученици првог разреда су са својим учитељицама учествовали у Еко акцији „Научи да засадиш“ саднице црног бора је школа добила од локалне самоуправе. Саднице су посађене у предњем дечу школског дворишта.

У мају месецу је Секо-пак наградио све учеснике лоптама.
Еко одбор је редовно одржавао своје састанке према свом програму рада. Еко одбор је учествовао упројекту „Отпорност климатских промена у локалној заједници“ . Сви чланови су попунили упитнике и након тога су представници Еко школе посетили нашу школу и у сарадњи са локалном заједницом урадили анализу климе и ваздуха.
На наставничком већу у јуну месецу је прочитан извештај.
Еко патрола коју чине ученици шестог и седмог разреда успешно је спроводила еколошке активности и уредно и чисто одржавала просторије као и школско двориште.
Све еколошке активности које су се реализовале у школи објављиване су на школском сајту школе што се јако допада нашим ученицима.
Као и сваке године школа је остварила одличну сарадњу са Еколошким друштвом „Пријатељи Чачалице“.

***Координатор Еко школе:***
***Даница Гаралејић***

### *УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „МОЗАИК“*

Ученичка задруга основне школе „Свети Сава“, под именом „Мозаик“, основана је 4.11.2019. Основна делатност задруге поновна употреба разврстаних материјала, односно рециклажа и управљање секундарним сировинама тј. њихова поновна употреба. Тако ученичка задруга од самог старта ради у спрези са „Еко школом“, ученичким парламентом и различиим секцијама наше школе, формирајући на тај начин мрежу у којој различите фракције функционишу као нераскидива целина. Укупан број задругара износи 465, од тога ученика задругара 350, наставника задругара 73, родитеља задругара 40 и осталих 2.

У школској 2022/23. години, ученичка задруга није радила пуним капацитетом, али су спровођене заједничке акције у оквиру „Еко школе“ и организован је Новогодишњи и Осмомартовски вашар,изложбеног карактера.

. Рад Ученичке задруге и продукти, представљени су на Сајму образовања и технике у Београду, на штанду Министарства просвете, 27.10. 2022. године.

### *СМОТРА ДРАМСКОГ СТВАРЛАШТВА „СА ПОЗОРНИЦЕ НА ПОЗОРНИЦУ“, МАРИБОР , СЛОВЕНИЈА*

Позоришна смотра у Марибору, у ОШ „Леон Штукељ“, одржана је у марту 2023. године. Због преклапања термина са мобилностима у оквиру програма „Еразмус +“, нисмо били у прилици да ове године отпутујемо у Марибор.

***Маргарета Секуловић, директор, координатор пројекта***

### *ПРОЈЕКАТ „ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ“*

Пројекат „Партнерсво за праведно квалитно образовање“, је у току школске 2022/23. године, реализовао активности планиране за крај прве и почетак друге фазе раелизације пројекта.

У оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ потписан је Меморандум о сарадњи града Пожаревца са Центром за интерактивну педагогију.

У име града Меморандум је потписао Саша Павловић градоначелник града Пожаревца.Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ реализују Центар за интерактивну педагогију, у сарадњи са Дечијом фондацијом “Песталоци”, уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Пројекат се реализује у три града у Србији: Пожаревцу, Прокупљу и Шапцу. Наша школа има статус фокус школе, а партнерске школе су ОШ „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Вук Караџић“

Реализоване активности у току школске 2022/23. године:

- Учествовање у раду школског пројектног тима - током године
- Учествовање у раду локалног пројектног тима на нивоу града, изради *Акционог плана за праведно квалитетно образовање* и плана рејонизације, учествовање у радионицама Управљање подацима о деци и примена Водича за спречавање сегрегације у установама образовања и васпитања -током године
- Сарадња са менторима и учешће на менторским састанцима за примену знања са обука (*Читањем и писањем до критичког мишљења, Унапређивање ваннаставних активности, Унапређивање наставе и учења кроз самовредновање, Ни црно ни бело*)
- За ученике из осетљивих група обезбеђена је додатна подршка у учењу, кроз организовање допунских часова за надокнаду градива и помоћ у учењу, децембар 2022. година.
- Примена радионица за рад са децом из програма *Подршка развоју социјално емоционалних компетенција деце*- током године
- Примена радионица за рад са децом из програма „*Ни црно ни бело"* – током године
- Реализација активности/радионица са родитељима из програма *Школовањем за бољу будућност* – током године
- Учествовање представника родитеља школе на панел дискусијама за локлане савете родитеља, децембар 2022. и јун 2023. и вебинару *Комуникација на друштвеним мрежама – позитивне стране и изазови,* 12. јун 2023. год.
- Реализација заједничке активности „Партнерсво без граница", у сарадњи са Основним школама „Вук Караџић" и „Доситеј Обрадовић" у децембару 2022 год
- Припрема и учествовање ученика 7. и 8. разреда у Програму интеркултуралне размене у Дечијем селу Песталоци у Трогену, Швајцарска, септембар/октобар 2022.год.
- Учествовање и изради промотивног филма за крај прве фазе пројекта, септембар-децембар 2022.
- Учествовање на хоризонталној размени са локалним тимовима Пожаревца, Шапца и Поркупља и представницима свих школа укљученим у пројекат у ОШ „Свети Сава" у Пожаревцу, 15. новембра 2022. На скупу су учествовали и ученици који су били укључени програм Интеркуклтуралне размене у Трогену.
- Припрема материјала и постера за изложбу и учествовање на завршној конференцији, Београд, 15. децембар 2022.

***Маргарета Секуловић, координатор, директор школе***

## *Извештај са еко-кампа „Вршачки брег“, Вршац*

У периоду од 30. јула до 7. августа 2023. године три ученика наше школе која су постигла високе резултате на такмичењу из биологије имала су прилике да буду учесници 19. Горанског еко-кампа под називом „Вршачки брег“.
Ученици шестог разреда, Димитрије Орозовић, Милица Балић и Снежана Живковић, заједно са наставницом Јеленом Костић, боравили су осам дана у Дому ученика средњих школа у Вршцу, који је био смештај свим учесницима еко-кампа. За тих осам дана, ученици и њихови наставници су имали прилике да усаврше постојећа и стекну нова знања у области ботанике као и да обиђу разне културне знаменитости Града Вршца.
Наши ученици су имали прилике да се упознају и друже са још педесет ученика из Србије, Македоније и Румуније. Сви ученици су били подељени у осам тимова које су предводили ментори, чији је задатак био да сакупе лишће разних биљака из групе лишћара, четинара и лековитог биља и да од тога направе хербаријум. Поред тога, ученици су учили и о раду Покрета горана чија је прва акција изведена 1989. године на Чачалици у Пожаревцу.

Током боравка у еко-кампу, учесници су се упознали са знаменитостима у Вршцу и околини па су, тако, обишли манастире Месић и Средиште, катедралу – римокатоличку цркву Св. Герхарда де Сангредо, Градски музеј, музеј „Апотека на степеницама“, најстарију апотеку у Вршцу и једину сачувану у Србији, Вршачку кулу и друге знаменитости. У оквиру кампа, организовано је и сађење дрвећа на неколико локација као и уређење дворишта Геронтолошког центра у Вршцу. Такође, имали су прилике и да обиђу и упознају се са радом Пољопривредне и Хемијско-медицинске школе.

На крају боравка, организован је квиз у коме су ученици показали шта су научили током боравка у кампу. Тим чији је члан била Снежана Живковић освојио је друго место и као награду добио поновно учешће у еко-кампу „Вршачки брег“ 2024. године. Димитрије Орозовић и Снежана Живковић су, такође, били награђени књигом као ученици који су дали највише доприноса у тимским активностима.

***Јелена Костић, наставник шпанског језика***

## *12. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ*

- Школа је свечано отворена 8. септембра 1911. године као задужбина пожаревачког трговца, Саве А. Јовановића и његове жене Персиде. Зграда је имала шест учионица.
- Први учитељи били су: Лепосава Богдановић, Христина Тешић, Милан Тадић, Војимир Перишић и Радован Вучичевић.
- У току Првог светског рата формирана су мешовита, тј. мушко-женска одељења, а настава се одржавала на бугарском језику.
- Прва екскурзија реализована је 1. јуна 1930.године до Београда, Новог Сада и Фрушке горе.
- Прво школско звоно огласило се 26. јануара 1936.године.
- Тридесетих година школу су похађали: Бојана Првуловић, члан Месног комитета СКОЈ-а, Милорад Вуловић, ТВ репортер телевизије Београд и Даворјанка Пауновић, мајор-борац и лични секретар маршала Тита.
- У току Другог светског рата настава се одржавала у кафанама „Златни коњ“, „Централ“, „Европа“, као и у једној приватној кући.
- Прва послератна школска година почела је у новембру 1944.године
- Школа је добила ново име „Петар Петровић Његош“ 1951.године
- Школа је добила нову зграду 1960.године
- За потребе наставе физичке културе, изграђен је полигон 1976.године
- Због недостатка простора изграђен је нови објекат 1977.године
- Школи је враћено име „Свети Сава“ 2002.године
- Први број школског часописа „Светосавски мозаик“ објављен је 27. јануара 2007.године
- Извештај о раду школе објављује се од школске 2008/2009.године
- Стогодишњица школе обележена је 2011.године
- Издата монографија „Сто година рада и постојања Основне школе „Свети Сава“ у Пожаревцу“, аутора Драгана Фелдића
- Школа је за јубилеј-100 година постојања и рада 2011. добила нову фискултурну салу.
- Започета реализација основног образовања одраслих 2011/2012. године
- Школске 2015/16. године, школа добија још два издвојена одељења за образовање одраслих у КПЗ за жене у Пожаревцу и КПЗ Забела.
- 2021. година-година јубилеја 110 година постојања и рада школе