

***ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
за школску 2023/2024. годину***



РЕЧ ДИРЕКТОРА

Свим ученицима, полазницима, наставницима, стручним сарадницима, правно-финансијској служби и осталим запосленима у школи, честитам на ангажовању, озбиљности и одговорности за успешан завршетак школске 2023/2024. године и захваљујем се школској управи, локалној самоуправи, члановима Школског одбора, члановима Савета родитеља и родитељима свих ученика на исказаној подршци и сарадњи у реализацији активности, са жељом да у наредном периоду напредујемо и постижемо још боље резултате на свим пољима наших ангажовања.

Маргарета Секуловић, директор

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Годишњи план рада школе представља основни радни инструмент и документ, којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних и ваннаставних активности у току једне школске године. Годишњим планом рада се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних и ваннаставних активности, одређују њихови носиоци, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака, као и евалуација стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе. Годишњи план рада, као најважнији школски документ у једној школској години, био је израђен на основу свих важећих закона и правилника у области образовања и Статута школе. Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину сачињен је на основу извештаја свих учесника у процесу образовања и васпитања ученика и образовања одраслих. Конципиран је тако да о сваком поглављу постоји извештај о његовој реализацији, поштујући редослед планираних активности. Треба нагласити да је реализација активности базирана, у првом реду, на испуњавање циљева образовања и васпитања ученика и полазника.

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ у школској 2023/24. години

Примарни задаци, који су реализовани у текућој школској години, одређени су према усвојеним школским документима: Школским развојном плану (2022-2027), Извештају о раду школе у школској 2022/2023. години и Извештају о реализацији Годишњег плана самовредновања за школску 2022/23. годину, као и Годишњег плана самовредновања за школску 2023/2024. Годину, а у складу са Смерницама о организацији образовно-васпитног рада Министарства просвете.

Они се темеље на резултатима добијеним у оквиру самовредновања квалитета и показатеља кроз извештаје, записнике, спроведене анкете, резултате на завршном испиту и тестовима.

Чланови стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање, утврдили су примарне задатке на чијој се реализацији радило током школске године, на основу одлуке Наставничког већа.

Примарни задаци школе у школској 2023/2024. години било је унапређивање области квалитета рада школе: 2. Настава и учење, 3. Подршка ученицима и 5. Етос Поред планираних активности у оквиру поменутих области квалитета, примарни задаци школе су и стручно усавршавање запослених, реализација пројектних активности и перманентно

побољшавање услова рада, уз коришћење савремених наставних средстава, у циљу унапређивања наставног процеса.

Међу примарним задацима школе у текућој школској години, јесте и реализација пројектних активности у оквиру пројеката који су финансирани у оквиру програма Еразмус плус и у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“.

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-техничка опремљеност школе, одговарајућа структура наставног кадра и педагошке службе, постојање техничке и административне службе, као и радника на пословима припреме ужине и одржавања хигијене, чине основу за постојање и рад школе.

Поред наведеног, за потпуно остваривање циљева и задатака образовног васпитног рада школе, од значаја су и њена сарадња са друштвеном средином, социјална структура ученика и родитеља, као и читав низ објективних и субјективних околности.

Школа реализује наставу за ученике од првог до осмог разреда и за децу са сметњама у развоју у комбинованим одељењима. Настава се одржава у три школске зграде и на полигону у централној школи у Пожаревцу и у издвојеном одељењу у Тириковцу у једној школској згради. У школи је формирана група продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Школа спроводи и образовање одраслих у три циклуса у матичној школи у Пожаревцу и у издвојеним одељењима школе у КПЗ Забела Пожаревац и КПЗ за жене у Пожаревцу. У школи се води електронски дневник, изузев за ФООО и продужени боравак, где се води папирна евиденција.

2.1. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа је остварила друштвену функцију и афирмисала свој рад сарадњом и узајамном повезаношћу са друштвеном средином. Школа је сарађивала са месним заједницама, организацијама, предузећима, институцијама, друштвима и агенцијама. Посебно успешна сарадња остварена је са школском управом, градском управом, основним и средњим школама са територије Града Пожаревца и са Казнено-поправним заводима за жене у Пожаревцу и Забели.

Редовно медијско представљање школе у локалним новинама, на радио и телевизијским станицама омогућило је широј друштвеној јавности да буде упозната са свим значајним догађајима у школи. Тематске изложбе редовно су постављане у просторијама школе. Издвојено одељење у Тириковцу, уређивано је редовно, на врло креативан и допадљив начин, радовима ученика уз ангажовање и залагање учитеља.

Ученици наше школе учествовали су на такмичењима, смотрема, конкурсима, радионицама, у пројектима, спортским манифестацијама... Школа је била домаћин општинског и окружног такмичења из књижевности - књижевне олимпијаде и биологије, чиме је остварена сарадња са школама са територије Града Пожаревца и Браничевског управног округа.

Важно место у афирмацији рада школе има и сарадња са родитељима, остварена кроз рад Савета родитеља, родитељске састанке и индивидуалне разговоре, као и формирањем Локалног савета родитеља на нивоу Града Пожаревца.

Сарадња са школским одбором, као органом управљања, огледала се у редовном одржавању састанака, обавештавању чланова, доношењу и спровођењу донетих одлука.

Значајно место у раду школе заузима сарадња са Градском управом града Пожаревца. Градска управа финансијски је подржавала многобројне школске активности и редовно обезбеђивала средства за материјалне трошкове, док већих инвестиционих улагања није било у току прошле школске године, изузев санације дела равног крова и санације плафона у школској библиотеци оштећеног након прокишњавања. Посебан вид сарадње представља сарадња са просветном инспекцијом и другим инспекцијским службама.

Посебно треба истаћи сарадњу школе са Школском управом Пожаревац, која представља спону између школе и Министарства просвете Републике Србије.

Школски сајт (www.ossvetisvapo.edu.rs) има за циљ да информише ученике, родитеље и ширу друштвену заједницу о раду школе и активностима које спроводимо, а информације на сајту редовно су ажуриране, што је имало изузетан значај за остваривање свих планираних активности.

2.2. ПРОСТОРНИ, МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.2.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школски простор матичне школе у Пожаревцу чине три објекта различитих капацитета, опремљености, стања и потреба за одржавањем. Последњих година услови рада у школи су значајно побољшани захваљујући средствима из буџета Града Пожареваца, средствима родитеља и учешћем школе у пројектима, али је неопходно улагање за набавку новог школског намештаја.

У издвојеном одељењу у Ћириковцу настава се реализовала у добро опремљеним школским зградама, које имају даљинско централно грејање.

Потребно је нагласити да се у издвојеним одељењима у КПЗ Забела и КПЗ за жене Пожаревац, настава реализује у учионицама, које просторно одговарају броју полазника, али је неопходно улагање у њихову техничку и дидактичку опремљеност.

2.2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа располаже већим бројем различитих наставних средстава. Квалитет и квантитет наставних средстава варира у зависности од наставних области. У просеку се креће између 50% и 60 % од потреба наставе. Наставна средства и дидактички материјал набављани су протеклих година у складу са могућностима школе и исказаним приоритетима наставника и учитеља. У школи постоји већи број визуелних наставних средстава, као што су зидне слике, дијаграми, шеме, модели... Опремљеност визуелним наставним средствима је нешто боља за предмете хемија и биологија. Опремљеност средствима за наставу физичког васпитања потпуно задовољава потребе наставе.

У оквиру пројекта „Дигитални светосавски мозаик“ Школа је од компаније НИС добила средства у износу од 1.500.000 динара којима је опремила кабинет за информатику са 12 лап-топова и 3Д штампачем, дигиталну учионицу са 20 рачунара, мишевима и тастатурама, као и 9 кабинета са пројекторима и пратећим инсталацијама. У настави појединих предмета користе се књиге и стручна литература смештена у школској библиотеци. У кабинету за информатику налази се интерактивна табла, која није довољно искоришћена у реализацији наставе млађих и старијих разреда.

У готово свим учионицама налазе се беле табле. Школска библиотека увећала је фонд књигама набављеним средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Школа ће и током ове године, у оквиру својих могућности, односно расположивих материјалних средстава, планирати набавку одређеног дидактичког материјала и опреме, али ће посебна пажња бити усмерена на одржавању и поправкама постојећих, као и њиховом коришћењу у наставном процесу.

У оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“, школи је испоручено седам комплекта опреме за наставнике и ученике.

Школа је од Министарства просвете добила донацију од 20 рачунара са пратећом опремом који су инсталирани у кабинету за технику и технологију.

2.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ-стање на крају школске 2023/24. године

Редовну наставу је у школској 2023/2024. години, реализовало 43 наставника.

У млађим разредима наставу је реализовало 13 учитеља, од чега је 11 са високом и 2 са шестим степеном стручне спреме. Поред учитеља, наставу у млађим разредима реализовала су 2 професора енглеског језика и 1 вероучитељ који је реализовао наставу и у старијим разредима.

Наставу од петог до осмог разреда реализовало је 28 наставника, 24 са високом стручном спремом и 4 са вишом стручном спремом.

Наставу у оквиру образовања одраслих реализовала су 22 наставника који раде и у редовној настави (11 запослених) а има и оних који су ангажовани само у образовању одраслих у нашој школи (11 запослених).

У одељењима ученика са сметањама у развоју и инвалидитетом радила су два запослена са високом стручном спремом.

У групи продуженог боравка радио је један мастер учитељ.

У школској 2023/2024. години редовну наставу реализовао је углавном стручно оспособљен кадар изузев наставе информатике и рачунарства и дела технике и технологије (65%) и дела наставе математике (20%).

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме (ССС)	Разред и одељење
1.	Славица Стојановић	VII	1/1
2.	Марина Стоилков	VII	1/2
3.	Јована Јанковић	VII	Комбиновано 1/3 и 2/4
4.	Мирјана Стојиловић	VII	2/1
5.	Драгана Илић	VI	2/2
6.	Марија Калинић	VII	2/3
7.	Сузана Петровић	VII	3/1
10.	Јасна Јанковић	VII	3/2
11.	Јасна Ђукић	VII	3/3
12.	Марија Митровић	VII	Комбиновано 3/4, 4/4
13.	Биљана Благојевић	VII	4/1
	Слађана Благојевић	VI	4//2
15.	Миља Милојевић Стоиљковић	VII	4//3
16.	Сања Илић-вероучитељ	VII	сви млађи разреди
17.	Оливера Поповић	VII	СО-комбиновано
18.	Елионора Палачковић	VII	СО-комбиновано
19.	Јелка Вучинић-енглески језик	VII	млађи разреди у матичној школи
20.	Оливера Илић	VII	Енглески језик- Ћириковац

Наставу је од петог до осмог разреда реализовао 28 наставник, од чега 24 са високом стручном спремом 4 са вишом стручном спремом.

Редн и број	Име и презиме	ССС	Предмет	ОС
1.	Слободан Јотић	VII	Српски језик	5/1
2.	Анђелка Стефановић	VII	Српски језик	
3.	Александар Дукић	VII	Српски језик	7/3
4.	Весна Чепкеновић	VI	Математика	8/1
5.	Јелена Марковић	VII	Математика	-
6.	Иван Арсенијевић	VI	Математика	-
7.	Оливера Илић	VII	Енглески језик	-
8.	Ивана Петровић	VII	Енглески језик	-
9.	Јелена Костић	VII	Шпански језик	-
10.	Данијела Јаношевић	VII	Француски језик	-
11.	Даница Гаралејић	VII	Географија	-
12.	Иван Караџић	VII	Географија	
13.	Марија Марковић	VII	Српски језик	8/3
14.	Петар Пангић	VII	Историја	7/3
15.	Славица Филиповић	VII	Биологија	6/2
16.	Биљана Дамњановић	VII	Биологија	7/2
17.	Невена Јацић	VII	Физика	5/2
18.	Јелена Станојевић	VII	Хемија	-
19.	Паулина Милић	VI	Информатика и рачунарство	-
20.	Драгана Миливојевић	VII	Техника и технологија	6/1
21.	Ерол Ђурић	VI	Ликовна култура	-
22.	Ана Косановић	VII	Ликовна култура	
23.	Весна Миленковић	VII	Музичка култура	7/1
24.	Саша Миловановић	VII	Физичко васпитање	8/2
25.	Милан Јовић	VII	Физичко васпитање	
26.	Кристијан Кочић	VII	Физичко васпитање	
27.	Слободан Микшић	VII	Грађанско васпитање	
28.	Сања Илић	VII	Верска настава	

У основном образовању одраслих наставу је реализовао Тим за основно образовање одраслих, 22 наставника, 18 са високом стручном спремом, 4 са вишом, а координацију рада обављале су андрагошки асистенти Бојана Перовић и Јована Симоновић, уз помоћ директорке и педагога школе. Настава за полазнике реализована је у матичној школи и два издвојена одељења: у мушком и женском затвору.

Ред.бр.	Презиме и име наставника	ССС
1.	Арсенијевић Иван	VI
2.	Благојевић Милица	VII
3.	Гаралејић Даница	VII
4.	Гојак Светлана	VI
5.	Дукић Александар	VII
6.	Ивановић Мирковић Јелена	VII
7.	Јовановић Јелена	VII
8.	Јоцић Марија	VII
9.	Караџић Иван	VII
10.	Ковачевић Душица	VI
11.	Косановић Ана	VII
12.	Марковић Марија	VII
13.	Микшић Слободан	VII
14.	Милић Паулина	VI
15.	Милић Стевић Соња	VII
16.	Пантовић Душица	VII
17.	Радовановић Душан	VII
18.	Ребрача Слободанка	VII
19.	Станојевић Јелена	VII
20.	Стефановић Анђелка	VII
21.	Филиповић Славица	VII
22.	Чолић Светлана	VI

Школом је руководила директорка, Маргарета Секуловић радећи на пословима утврђеним Законом, Статутом и Годишњим планом рада школе. Помоћник директора, Саша Миловановић, са 50 % (у складу са Правилником о финансирању), држао је наставу физичког и здравственог васпитања у 8. разреду. Школски педагог, Светлана Спасић бавила се пословима везаним за ученике, унапређивањем наставе и ваннаставних активности и инструктивно-педагошким радом. Послове библиотекара обављала је Слађана Којић .Администартивно-кадровско-финансијске послове обављали су: Данијела Мишић, секретар дипломирани правник; Владимир Радовановић, шеф рачуноводства, струковни економиста и Саша Милановић, референт за књиговодствено-рачуноводствене послове.

Припремање ужине за ученике у преподневној и поподневној смени, обављале су две куварице, Данијела Димић и Данијела Срдуловић (замена Бранке Милошевић). Одржавање школског инвентара и ситније поправке, као и одржавање зелених површина у школском дворишту поверено је домару школе, Далибору Стевановић а од 1.4.2024. године Драган Здравковић. Помоћнии радници: Бобан Андрејић, Слађана Василева, Славица Ђокић, Бета Вучковић, Санела Живановић, Наташа Јерица Милетић (боловање Катарина Стојмировић) и Сузана Радовановић, бринули су се о хигијени свих просторија и школског дворишта, од којих је један помоћни радник, Драгана Ђорђевић, у издвојеном одељењу у Ћириковцу.

Привремено одсутни радници-стање на крају школске године:

Име и презиме	ССС	Предмет
Душанка Ивковић (породиљско одсуство)	VII	Енглески језик
Марија Јоцић (трудничко боловање)	VII	ФООО
Милица Благојевић (трудничко боловање)	VII	ФООО

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Општа организација живота и рада школе подразумева целокупну организацију рада и стварање оптималних могућности и услова за успешну реализацију образовно-васпитних циљева и задатака у самој установи и интеракцију са друштвеном средином Основну школу “Свети Сава” у Пожаревцу чине:

- ❖ матична школа са седиштем у Пожаревцу, која организује наставу за ученике од 1 - 8 разреда;
- ❖ издвојено одељење четвороразредне школе у Ћириковцу,
- ❖ издвојено одељење за образовање одраслих у КПЗ Пожаревац Забела
- ❖ издвојено одељење за образовање одраслих у КПЗ за жене у Пожаревцу

У оквиру матичне школе у Пожаревцу налазе се два комбинована одељења ученика са сметњама у развој.

Школа остварује образовање одраслих у матичној школи за полазнике три циклуса који су распоређени у пет одељења (први циклус једно одељење, а други и трећи циклус по два одељења). Школу је у овој школској години похађало 13 одељења ученика млађих разреда, од чега су два комбинована одељења у Ћириковцу и 11 одељења ученика старијих разреда, два комбинована одељење ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, пет одељења полазника у централној школи, три одељења у женском затвору и три одељења полазника у мушком затвору, што укупно чини 37 одељења.

У школској 2023/2024. години воде се електронски дневници образовно-васпитног рада, за ученике у редовној настави и за ученике у комбинованим одељењима, за полазнике основног образовања одраслих и групу продуженог боравка дневник образовно-васпитног рада и даље се води у папирној форми.

3.3. БРОЈ И СТРУКТУРА УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА И ЦИКЛУСИМА

У школској 2023/2024. години формирано је укупно 37 одељења: 13 одељења ученика млађих разреда, од чега два комбинована одељења у издвојеном одељењу у Ћириковцу, 11 одељења старијих разреда, 2 одељења ученика са сметњама у развоју и 11 одељења полазника основног образовања одраслих, од чега 5 у матичној школи (за први циклус једно одељење и по два одељења за други и трећи циклус), 3 у КПЗ Забела (за сваки циклус по једно одељење) и 3 одељења полазница у женском затвору (за сваки циклус по једно одељење).

3.3.1. РИТАМ РАДНИХ ДАНА

У школској 2023/24. години, настава је организована у две смене, тако што су старији разреди наставу похађали само у преподневној смени, а промена смене вршена је за ученике првог и другог разреда и трећег и четвртог разреда. Промена смене вршена је на недељном нивоу.

Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом (11 ученика) наставу су похађали целе школске године у преподневној смени.

У издвојеном одељењу у Ћириковцу настава је за организована у преподневној смени.

Полазници су у матичној школи наставу похађали у послеподневној смени од 18.00 до 21.00 сати. Настава је у мушком затвору организована пре подне од 8.00 до 12.00, док је у женском затвору настава реализована од 15.30 до 18.30.

3.3.2. ПОРОДИЧНИ И СОЦИО-ЕКОНОМСКИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

1. Образовни ниво родитеља											
отац						мајка					
НП	ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Свега	НП	ОШ	ССС	ВШС	ВСС	Свега
11	115	280	15	56	477	26	110	252	23	58	469

2. Запосленост родитеља		3. Стамбени услови родитеља	
Незапослена оба родитеља	70	Родитељи подстанари	37
Запослен само отац	129	Родитељи који имају стан	453
Запослена само мајка	31	СВЕГА	490
Запослена оба родитеља	247		

4. Дефицијентност породица		
Комплетна породица		403
Некомплетна породица	Без оца- смртни случај	12
	Без мајке- смртни случај	5
	Без оба родитеља/ хранитељска породица	1
	Разведени родитељи	60

5. Анамнеза	
Поремећај говора	25
Сметње у слуху	1
Сметње у виду	12
Хронично болесна деца	6
Инвалидна деца	1
Више развојних поремећаја	15
Лоша моторика и разумевање	1

3.3.3. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

У школској 2023/24. години превоз је користило 126 ученика.

Разред	Број ученика путника	Разред	Број ученика путника
Први	6	Пети	20
Други	8	Шести	32
Трећи	15	Седми	11
Четврти	10	Осми	24

Превоз су користили и ученици са сметњама у развоју са пратиоцима (4 ученика са пратиоцима).

Превоз на релацији Ћириковац – Пожаревац користи 33 ученика од петог до осмог разреда. Градски превоз користи 93 ученика од првог до осмог разреда, из насеља и удаљенијих делова града (са косточачког пута) којима је Градско веће одобрило коришћење градског превоза ради повећања безбедности на путу од куће до школе и олакшаног долажења на наставу нарочито при лошим временским условима.

3.3.4. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ПОЛАЗНИКА И СТРУКТУРА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ школске 2023/2024. године

Разред и одељење	Укупно ученика	М	Ж	Разред и одељење	Укупно ученика	М	Ж
1/1	26	10	16	5/1	23	14	9
1/2	26	12	14	5/2	27	16	11
				/	/	/	/
Матична шк.	52	22	30	/	/	/	/
1/3	9	3	6	/	/	/	/
СВЕГА	61	25	36	СВЕГА	50	30	20
2/1	22	13	9	6/1	19	11	8
2/2	15	7	8	6/2	18	8	10
				6/3	18	6	12
Матична шк.	59	33	26	/	/	/	/
2/4	1	1	/	/	/	/	/
СВЕГА	60	34	26	СВЕГА	55	25	30
3/1	21	11	10	7/1	21	11	10
3/2	22	11	11	7/2	18	11	7
3/3	22	9	13	7/3	18	8	10
Матична шк.	65	31	34	/	/	/	/
3/4	4	3	1	/	/	/	/
СВЕГА	69	34	35	СВЕГА	57	30	27
4/1	17	9	8	8/1	24	13	11
4/2	17	5	12	8/2	27	15	12
4/3	19	7	12	8/3	22	13	9
Матична шк.	53	21	32	/	/	//	/
4/4	6	3	3	/	/	/	/
СВЕГА	59	24	35	СВЕГА	73	41	32
СВЕГА-1-4. матич	229	107	122	/	/	/	/
Од 1-4. разреда	249	117	132	Од 5-8. разреда	235	126	109
Специјална одељења – комбиновано				Издвојено одељење Ћириковац			
Разред	Укупно	М	Ж	Разред	Укупно	М	Ж
1	1	1	/	1/3	9	3	6
3	1	/	1	2/4	1	1	/
4	3	1	2	3/4	4	3	1
5	4	3	1	4/4	6	3	3
6	4	3	1				
СВЕГА	13	8	5	СВЕГА	20	10	10
	Укупно	М	Ж				
Редовна настава матична школа	464	233	231				
Редовна настава Ћириковац	20	10	10				
Укупно редовна настава	484	243	241				
Специјална одељења	13	8	5				
Укупно редовна настава и СО	497	251	246				
Основно образовање одраслих	111	68	43				
УКУПНО У ШКОЛИ	608	319	289				

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. године

На крају школске године школу је похађало 497 ученика, од чега 249 у млађим разредима, 13 ученика у одељењима ученика са сметњама у развоју и 235 ученика у старијим разредима и 111 полазника, што је укупно ученика и полазника 608.

61 ученик првог разреда оцењен је описно.

Сви ученици имају примерно владање .

Просечна оцена по разредима на крају школске 2023/24.								
Разред	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Просечна оцена школе (II – VIII разреда)
Просечна оцена	4,42	4,33	4,45	4,07	3,96	3,67	3,91	4,16

УСПЕХ УЧЕНИКА 8. разреда

У школској 2023/2024. години осми разред завршило је 73 ученика. Сви ученици приступили су полагању завршног испита.

Ученици осмог разреда постигли су следећи успех : одличан -25 ученика (34.25%), врло добар -22 ученика (30.14%), добар-25 ученика (34.25%) и довољан -1 ученик (1.37%)

Носиоци дипломе „Вук Караџић“

1. Никола Калчић, 8/1
2. Тијана Наумовић, 8/1
3. Наталија Сегер, 8/1
4. Вук Стефановић, 8/1
5. Сава Стефановић, 8/1
6. Трубарац Никола, 8/1
7. Сара Тодоровић. 8/1
8. Игор Таџић 8/2
9. Андрија Цветковски, 8/2
10. Зенковић Мија, 8/3
11. Мина Микић, 8/3
12. Живковић Ђорђе, 8/3
13. Спасић Илија, 8/3
14. Станојевић Андрија, 8/3

Носиоци дипломе „Доситеј Обрадовић“ су следећи ученици:

Предмет	Ученик
Српски језик	Стефановић Сава, 8/1 Микић Мина 8/3 Илић Елена 8/3 Андрија Цветковски 8/2
Математика	Трубарац Никола, 8/1 Микић Мина 8/3 Андрија Цветковски 8/2
Географија	Калчић анаикола ,8/1 Стефановић Вук ,8/1 Стефановић Сава ,8/1 Трубарац Никола, 8/1 Живановић Ђорђе 8/3 Спасић Илија 8/3 Васић Теа 8/3 Андрија Цветковски 8/2
Биологија	Наталија Сегер ,8/1
Историја	Стефановић Сава, 8/1 Трубарас Никола, 8/1
Хемија	Тодоровић Сара, 8/1 Наумовић Тијана, 8/1 Игор Таџић 8/2
Физика	Зенковић Мија 8/3 Спасић Илија 8/3 Андрија Цветковски 8/2
Техника и технологија	Андрија Цветковски 8/2
Физичко васпитање	Трубарац Никола,8/1 Наумовић Тијана,8/1 Стефановић Вук, 8/1 Живановић Ђорђе 8/3 Спасић Илија 8/3 Релјић Вук 8/3 Шумоња Огњен 8/3 Микић Михајло 8/3 Рајковић Андрија 8/3 Андрија Цветковски 8/2 Михајло Остојић 8/2
Ликовна култура	Тодоровић Сара, 8/1 Калчић Никола, 8/1 Гајић Ивана,8/1 Андрија Цветковски 8/2 Елеонора Милошевић 8/2 Лана Стојковић 8/2
Музичка култура	Илић Марко, 8/1 Илић Елена 8/3 Спасић Илија 8/3
Енглески језик	Микић Мина 8/3 Теодора Миленковић 8/2

Одлуком Наставничког већа, ученик генерације и спортиста генерације за школску 2023/2024. годину је Андрија Цветковски.

ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Андрија Цветковски, ученик и спортиста генерације Основне школе „Свети Сава“.

Моја прича: У Основној школи „Свети Сава“ поносно носим титулуђака и спортисте генерације. Са поносом истичем да сам добиотник дипломе „Вук Караџић“, као и диплома „Доситеј Обрадовић“ за остварене изузетне резултате из српског језика, математике, технике и технологије, ликовне културе, географије и физичког и здравственог васпитања.



Моји највећи успеси долазе из области роботике и интерфејс технологије, где сам освојио друго и треће место на републичким такмичењима у шестом и седмом разреду. Такође сам, у току школовања у основној школи, постизао значајне резултате на свим нивоима такмичења из математике. Као ученик осмог разреда учествовао сам на Државној спортској олимпијади из каратеа и освојио треће место.

Мој пут до ове титуле није био лак, али сваки успех ме је мотивисао да наставим да се трудим и радим још више. Ова награда није само признање за мој интелектуални рад, већ и за моју посвећеност спортским активностима. Драго ми је што сам успео да спојим своју љубав према учењу и спортским изазовима.

Захвалан сам својим родитељима, наставницима, тренерима и школи „Свети Сава“, који су ме подржали и веровали у моје способности. Моји планови за будућност укључују наставк школовања на високом нивоу, како бих даље развијао своје вештине и знање. Поносан сам што сам део школе која препознаје и подржава таленте младих људи попут мене. Надам се да ћу и даље бити инспирација својим вршњацима и допринесити заједници на најбољи могући начин.

3.3.5. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРЕДМЕТИ-млађи разреди

Ученици су разврстани у групе за изучавање изборних програма на основу изјашњавања родитеља на почетку школске године .

На почетку школске 2023/2024. године свим ученицима омогућено је да се изјасне за обавезне изборне програме верску наставу (6 група) или грађанско васпитање (13 група) Ученици су се изјашњавали и за учење матерњег језика са елементима националне културе (ромски, влашки или румунски), при чему нису показали интересовање за ове програме. Грађанско васпитање предају учитељи у својим одељењима, док се за наставу веронауке ангажују лица са листе наставника верске наставе, која су упућена у школу од стране просветног одбора Браничевске епархије. У школској 2022/2023. верску наставу - православни катихизис реализовала је Илић Сања, за ученике свих разреда школе, укључујући и издвојено одељење у Ћириковцу.

3.3.6. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ПРЕДМЕТИ-старији разреди

На основу изјашњавања родитеља ученика за изборне програме формиране су групе у складу са упутством на основу броја пријављених ученика : верска настава (6 група) и грађанско васпитање (6 група). Спроведено је изјашњавање за изучавање матерњег језика са елементима националне културе (влашки, румунски и ромски), при чему ученици нису исказали интересовање за изучавање ових изборних програма. Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда у оквиру слободних наставних активности изучавали су: музиком кроз живот (1 група), вежбањем до здравља (2 групе), медијска писменост (1 група), животне вештине (1 група), уметност (4 групе) и предузетништво (2 групе).

Треба напоменути да поред наведених изборних програма ученици изучавају и други страни језик: у шестом, седмом и осмом разреду шпански језик, а у петом француски језик.

3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА- МЛАЂИ РАЗРЕДИ+СО

РЕАЛИЗАЦИЈА	Планирано	Реализовано
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	11052	11067
ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		
Верска настава и грађанско васпитање	720	721
Слободне и ваннаставне активности	540	538
ДОПУНСКА НАСТАВА	684	674
ДОДАТНА НАСТАВА	144	145
СЕКЦИЈЕ	234	212
Рад у продуженом боравку	90	90
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	540	540
Укупно:	13994	13987

3.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА-СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

РЕАЛИЗАЦИЈА	Планирано	Реализовано
ОБАВЕЗНА НАСТАВА	10668	10656
ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		
Верска настава, грађанско васпитање и други страни језик	1564	1560
ВНА, СНА, ОФА	570	568
ДОПУНСКА НАСТАВА	754	744
ДОДАТНА НАСТАВА	753	750
СЕКЦИЈЕ + Хор	749	747
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	155	185
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	390	390
Укупно:	15603	15600

3.5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА-ФООО

Циклуси:	Планирано	Реализовано
ООО-први циклус	1665	1665
ООО-други циклус	2620	2620
ООО-трећи циклус	2376	2376
Укупно:	6661	6661

3.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Подела предмета, часова, наставе и одељењских старешинстава наставницима спроводи се на почетку школске године, на предлог стручних већа, а утврђује на седници Наставничког већа, што је реализовано и ове школске године.

3.7. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Сви запослени наставници извршавали су и реализовали задужења која су им била одређена решењима о 40-часовној радној недељи.

3.8. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Структура радног времена и задужења ваннаставног особља утврђени су Годишњим планом рада. Запослени су се у току прошле године придржавали прописаних послова и одговорно их извршавали.

3.9. РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У школској 2023/2024. години школа је радила једносменски за ученике од петог до осмог разреда и за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и у издвојеном одељењу у Тириковцу и двосменски од првог до четвртог разреда.

За ученике од петог до осмог разреда настава је организована од 8.00 до 14.00 часова. Ученици од првог до четвртог разреда имали су промену смене на недељном нивоу. Настава у преподневној смени почињала је у 8.00 а у поподневној смени настава се одржавана од 13.00 часова у складу са распоредом часова. У истој смени били су први и други разред и трећи и четврти разред. Ученици комбинованог одељења ученика са тешкоћама у развоју и учењу наставу су похађали само у преподневној смени, на захтев родитеља.

Издвојено одељење четвороразредне школе у Тириковцу радило је у преподневној смени од 8.00 сати.

Радно време директора је од 7.00 до 15.00 сати. Директор може радити и у поподневној смени у зависности од актуелних догађања. Помоћник директора радио је у преподневној или поподневној смени.

Радно време педагога са странкама је пре подне од 8.00 до 14.00 и поподне од 12.00 до 18.00 .

Радно време зубне амбуланте: понедељак и уторак – после подне (13.00-19.00), среда, четвртак и петак- пре подне (7.00-14.00)

Радно време школске библиотеке је сваког радног дана од 8.00 до 14.00. Радно време дежурних радника МУП-а усклађивано је са временом боравка ученика у школи.

Радно време секретара, шефа рачуноводства и благајника је од 7.00 до 15.00 сати.

Радно време домара је од 6.00 до 14.00 сати.

Радно време школске кухиње је у две смене и то прва смена од 6.00 до 14.00 сати и друга смена од 11.00 до 19.00 сати. Запослени мењају смене недељно.

Радно време помоћног особља је од 6.00 до 14.00 сати у преподневној смени и од 13.00 до 21.00 сати у поподневној смени. Промена смене врши се дневно.

Помоћни радник у издвојеном одељењу ради од 7.00 до 15.00 сати.

Распоред часова предметне, разредне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада усвојен је на седници Наставничког већа и налази се у наставничкој зборници и на огласној табли.

У школи је организовано дежурство наставника. Наставници дежурају на основу распореда дежурства. Дежурство је редовна радна обавеза наставника и укључено је у решење о структури 40-то часовне раднеј недеље. Наставници могу дежурати у једном дану или у два дана када започињу или настављају дежурство других колега (што се рачуна као пола дежурства).

Дежурни наставник је у обавези да на дежурство дође пола сата пре почетка наставе. Дешавања у току дежурства уписују се у Књигу дежурства у зборници. Дежурни наставници дежурају тако што места дежурства мењају сваког месеца (школа-хол: један дежурни; школско двориште, полигон, простор испред старе школе-„коцка“: сви остали дежурни). Наставници који реализују наставу у старој школској згради и у учионицама изнад трпезарије (учитељи првог и другог разреда и дефектолози) одговорни су за одржавање реда и дисциплину ученика одељења у којима имају часове.

Настава за полазнике у оквиру основног образовања одраслих реализована је после подне од 18.00 до 20.00, изузев средом. У мушком затвору настава се организује у преподневним сатима од 8.00 до 12.00. У женском затвору настава се организује од 16.00 до 18.00.

3.9.1. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Матична школа

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА		ПОПОДНЕВНА СМЕНА	
1. час	8.00 – 8.45	1. час	13.00 – 13.45
	Одмор- 5 минута		Одмор-5 минута
2. час	8.50 – 9.35	2. час	13.50 – 14.35
	Одмор-25 минута		Одмор-25 минута
3. час	10.00 – 10.45	3. час	15.00 – 15.45
	Одмор-5 минута		Одмор-5 минута
4. час	10.50 – 11.35	4. час	15.50 – 16.35
	Одмор-5 минута		Одмор-5 минута
5. час	11.40 – 12.25	5. час	16.40 – 17.25
	Одмор-5 минута		Одмор-5 минута
6. час	12.30 – 13.15	6. час	17.30 – 18.15
	Одмор -5 минута		
7.час	13.20-14.05		

3.9.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЂИРИКОВЦУ

Распоред звоњења био је прилагођен раду у преподневодној смени. Настава је почињала у 8.00 сати. Велики одмор после другог часа трајао је 25 минута. Између осталих часова одмори су трајали пет минута. Шести час завршавао се у 13.15 часова.

3.9.3. РАД ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ у школској 2023/2024. години

У складу са циљевима и задацима који су постављени и тичу се рада школске библиотеке, током школске 2023/2024.године реализоване су активности и биле доступне услуге свим ученицима школе и запосленим у школи, наставном и ненаставном особу.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке
- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
- Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње
- Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем
- Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима
- Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме
- Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања
- Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење
- Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)
- Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности
- Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго)
- Организовање креативних радионица у библиотеци – ликовне, музичке, драмске...

- Употреба информационих технологија за реализацију наставних и ваннаставних активности

3.9.4. РАД ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ у школској 2023/2024. години

Школска кухиња радила је без прекида и проблема у протеклој школској години. Припрему ужине вршиле су Данијела Димић и Данијела Сурдуловић (замена Бранке Милошевић). Запослени у школској кухињи савесно и одговорно радили су на овим пословима.

Цена ужине била је јединствена на територији Града Пожаревца, о чему сваког месеца одлучује Актив директора. Записници санитарног инспектора и анализа брисева показују да је у прошлој школској години, хигијена простора и исправност намирница била на врло високом нивоу.

Ученици са сметњама у развоју, као и ученици лошијег материјалног стања, које одреди одељењски старешина, имају право на бесплатну ужину. Ужину користе и запослени у школи.

Један од проблема у раду јесте незаинтересованост ученика старијих разреда за исхрану у школској кухињи.

Доручак, ужина и ручак припремани су за ученике који похађају групу продуженог боравка. Ужина се свакодневно превозила један пут дневно у издвојено одељење у Ђириковцу. Превоз ужине вршила је Марија Митровић.

3.9.5. РАД СТОМАТОЛОШКЕ АМБУЛАНТЕ у школској 2023/2024. години

Школска стоматолошка амбуланта за ученике наше школе и Пољопривредне школе са домом ученика „Соња Маринковић“ запошљава једног стоматолога, др Давида Динчића и стоматолошког техничара.

3.9.6. РАД ШКОЛСКОГ ПОЛИЦАЈЦА у школској 2023/2024. години

У нашој школи смењивали су се школски полицајци у току школске 2023/2024 године према распореду МУП-а.

Време проведено у школи, школски полицајац користио је за решавање питања из своје надлежности (повећање безбедности ученика у школи и школском дворишту, проналажење украдених или изгубљених предмета, спречавање туче међу ученицима, расветљавање преступа ученика начињених ван школе, спречавање оштећења школске имовине, запажање и сузбијање активности усмерених на ометање наставе, учачавање присуства непозваних лица...).

Остварена је одлична сарадња школских полицајаца са ученицима, радницима школе и родитељима/другим законским заступницима ученика.

3.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА

У школској 2023/2024. години настава је реализована према утврђеном распореду часова редовне наставе, изборних предмета и програма и осталих облика образовно-васпитног рада (секције, хор млађих и старијих разреда, додатна и допунска настава, слободне наставне активности), непосредно у школи. Распоред часова налази се у наставничкој зборници и холу школе, како би био доступан наставницима, ученицима и по потреби родитељима. Утврђен је и распоред часова за издвојено одељење у Ђириковцу и за основно образовање одраслих у матичној школи и Казнено-поправним заводима у Пожаревцу и Забели .

3.11. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину је објављен у „Службеном гласнику РС – Просветни гласник”, број 44/23 од 30. маја 2023. године.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године. Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.

3.12. ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ
Постигнути резултати у школској 2023/24. години

Млађи разреди

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕДМЕТ	РАНГ
1. Ђорђе Богосављевић	2/1	математика	2.место окружно Мислиша
2. Ђукић Ивона	2/3	математика- МИСЛИША	Похвала
3. Алексић Анђелија	3/3	ФЗВ Спортско пењање	3.место, окружно
4. Павле Добросављевић	3/3	математика	Похвала. општинско
5. Маша Спасић	4/3	Српски језик Уметничко казивање	3.место, општинско
6. Михајло Ђукић	4/3	математика- МИСЛИША	Похвала
7. Михајло Ђукић	4/3	математика	3.општинско
8. Михајло Ђукић	4/3	математика	3. окружно
9. Јанковић Софија	1/3	Математика Мислиша	Похвала
10. Јанковић Огњен	1/3	Математика Мислиша	Похвала
15. Андреј Савић	3/1	Математика “Мислиша”	похвала
16. Јулија Алексић	3/1	Математика	3.место општинско 2.место окружно
17. Лара Клобучар	3/1	Математика	место општинско похвала окружно

Поводом Дана духовности – Светог Саве реализовани су литерарни и ликовни конкурси:

Литерарни конкурс

1. Ксенија Гавран, IV/1 – прво место
1. Филип Дамњановић 3/1– друго место
2. Нина Васиљевић 3/3

Старији разреди

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕ ЊЕ	ПРЕДМЕТ	РАНГ
Тамара Марјановић	6/1	српски језик	3..општинско 3. окружно
Тамара Марјановић		Информатика и рачунарство	1. окружно 2. похвала републичко
Вања Фајдић	6/2	Државно првенство истраживачких радова - енглески језик	2.окружно 3.републичко учешће на међународном
Милена Јевремовић	7/2	Енглески језик	3.општинско 2. окружно Учесће на републичком
Милена Јевремовић	7/2	Државно првенство истраживачких радова - енглески језик	3.окружно Учесће на републичком
Тамара Наумовић	5/1	Српски језик и књижевност	3. општинско
Андрија Цветковски	8/2	Математика	2.општинско
Андрија Цветковски		Математика	2.окружно
Тамара Марјановић	6/1	Математика	2. општинско
Тамара Марјановић		Математика	3.окружно
Снежана Живковић	7/1	Географија	3. општинско
Снежана Живковић	7/1	Национална географска олимпијада	3. место
Уна Кордић	6/2	Национална географска олимпијада	3. место
Лена Спасовић	6/2	Техника и технологија - роботика	2,место општинско Окружно Пласман на републичко
Андрија Цветковски	8/2	Техника и технологија - роботика	1.општинско 1.окружно Пласман на републичко

Тамара Марјановић	6/1	Техника и технологија	3.општинско 3.окружнп
Димитрије Орозовић	7/2	хемија	1.општинско 3.окружно
Снежана Живковић	7/1	хемија	3.општинско
Сара Тодоровић	8/1	хемија	1.општинско 3.окружно
Тијана Наумовић	8/1	хемија	2.општинско
Катарина Петровић	6/2	Стони тенис/ Баскет 3 на 3	1. Окружно/ 2. Општинско
Вељко Миловановић	6/3	Атлетика скок у даљ	1. Општинско 2. Окружно
Лука Живановић	6/3	Атлетика скок у вис	1. Место општинско
Ђорђе Живановић	8/3	Спортско пењање/фудбал	2. Место општинско 1. Место општинско и окружно
Никола Пајкић	8/2	Фудбал	1.Место општинско и окружно
Андрија Цветковски	8/2	фудбал	1.Место општинско и окружно
Андрија Станојевић	8/2	фудбал	1.Место општинско и окружно
Михаило Живановић	7/1	фудбал	1.Место општинско и окружно
Михајло Микић	8/3	фудбал	1.Место општинско и окружно
Михајло Остојић	8/2	фудбал	1.Место општинско и окружно
Никола Трубарац	8/3	фудбал	1.Место општинско и окружно
Огњен Шумоња	8/3	фудбал	1.Место општинско и окружно
Катарина Теодоровић	5/2	Баскет	2. Место општинско
Ивана Илић	6/2	Баскет	2.Место општинско
Уна Спасовић	5/2	Баскет	2.Место општинско

Литерарни конкурс поводом Дечије недеље: **“Велико срце деце Србије”:**

1. Никола Калчић 8/1
2. Никола Трубарац 8/1
3. Сара Миленковић 6/2

Новембар, месец борбе против насиља, злостављања и занемаривања, ове године обележили смо темом: „Нека лепа реч гвоздена врата отвори“.

Победници литерарног конкурса су:

1. Теа Живковић 8/1
2. Вук Стефановић 8/1
3. Уна Кордић 6/2

Наградни литерарни конкурс „ Свети Сава заувек са нама“.

Награђени су следећи ученици:

1. Хана Копун 6/1
2. Никола Калчић 8/1

3. Нађа Васиљевић 6/3

Тема овогодишњег литерарног конкурса поводом обележавања Дана школе била је:

„Осмех је једина крива линија која све исправља“

Награђени ученици су:

1. Леонора Дамњановић 7/1
2. Хана Копун 6/1
3. Селена Здравковић 6/3

Ликовни конкурс, Друштво учитеља општине Пожаревац и Црвени крст (24.04.2024.)

тема: „Ускршње јаје – дечија радост“

1. Митровић Стефан, I/2, 1. награда
2. Тамара Васић III/2, друга награда
3. Ивона Ђукић, II/3, трећа награда

Ликовни радови:

1. Софија Павловић. IV/2, 1. награда
1. Срна Живковић, I/2, 2. награда
2. Лана Ивковић 2/1, трећа награда
3. Павле Добросављевић III 3, трећа награда

Поводом обележавања Међународног дана волонтера, Међународног дана шума и дана горана, Покрет горана Србије расписао је конкурс у коме су награђене две ученице наше школе:

Јана Михајловић (7/3) - 1. награда за цртеж, у категорији узраста од 5. – 8. разреда и Леонора Дамњановић (7/1) – 3. награда за фотографију, у категорији узраста од 5. - 8. разреда

Поводом обележавања 5. јуна Светског дана заштите животне средине и интензивирања акција и активности у организацији Покрета горана Србије, Покрет горана Србије, расписао је наградни конкурс у коме су два ученика наше школе остварила одличне резултате:

Тодор Дамњановић 3/1, 1. награда за поезију, у категорији ученика од 1. до 4. разреда и Јана Михајловић 7/3, 1. награда за цртеж, у категорији ученика од 5. до 8. разреда

3.13. ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

За децу са сметњама у развоју, на основу решења Интерресорне комисије, школа организује наставу од првог до осмог разреда. У школској 2023/2024. години формирана су два комбинована одељења. Једно одељење чинили су ученици првог, четвртог и шестог разреда. Друго одељење чинили су ученици трећег и петог разреда. Наставу су реализовале дипломирани дефектолози Гордана Митић и Оливера Поповић. Од јануара 2024. наставу је изводила Теодора Ђуричковић након одласка у пензију Гордане Митић.

Ученици имају педагошке профиле и сагласност родитеља да наставу похађају по ИОП- у 2 на основу мишљења Интерресорне комисије. Наставу у овим одељењима, поред дефектолога, реализују и вероучитељ, наставник енглеског и француског језика. Тим за инклузивно образовање предложио је ИОП-е за све ученике ових одељења. Предлог је усвојио Педагошки колегијум.

За ученике ових одељења, настава се реализује у старој школској згради, у преподневној смени. Ученицима и пратиоцима обезбеђене су месечне карте из буџета Града.

Школа из средстава са подрачуна, према одлуци Савета родитеља, овим ученицима обезбеђује бесплатну ужину сваке школске године.

3.14. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Основно образовање одраслих, по моделу ООО, траје три године и остварује се у три циклуса у трајању од по годину дана. У првом циклусу стичу се основе функционалне писмености, у другом и трећем – основе општег образовања и стручне компетенције. Стручне компетенције стичу се путем обуке као једног од облика оспособљавања заснованог на стандардима рада и потребама тржишта рада.

Успех полазника на крају школске 2023/2024. године.

Матична школа

Циклус	Уписано	Завршило	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
I	15	10	3	3	4	/
II ₁	15	9	/	2	7	/
II ₂	15	13	3	4	6	/
III ₁	16	14	4	3	7	/
III ₂	16	13	3	7	3	/

КПЗ Забела

Циклус	Уписано	Завршило	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
I	15	9	5	4	/	/
II	15	10	4	6	/	/
III	19	14	9	5	/	/

КПЗ за жене

Циклус	Уписано	Завршило	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан
I	12	6	1	1	4	/
II	10	6	4	/	2	/
III	10	7	3	4	/	/

Завршни испит за полазнике III циклуса у матичној школи, у издвојеном одељењу КПЗ Забела и у КПЗ за жене одржан је 18. 6. 2024. године.

У матичној школи тесту ФООО, приступило полагању 27 полазника.

У издвојеном одељењу КПЗ Забела тесту ФООО, приступило полагању 13 полазника. У издвојеном одељењу КПЗ за жене тесту ФООО, приступило полагању 6 полазнице.

Настава се остварује на српском језику.

Чланови школског тима су одржали закључно са 01. 07. 2024. године 12 састанака на којима су пратили реализацију плана и програма ООО, утврђивали успех полазника, распоред часова, присутност полазника и решавали текућа питања.

Душица Ковачевић, координатор тима

3.15. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак је простор у коме ученици проводе време учећи, играјући се и стичући нова знања и правила понашања у самој установи. У склопу продуженог боравка одвија се различит вид и облик наставе, слободних активности и слободног времена. Ученици поред израде домаћих задатака, могу да допринесу развоју своје креативности и маште. Такође, боравак им омогућава и коришћење разноврсних едукативних и образовно-технолошких средстава која им помажу да напредују у наставним и другим облицима рада.

Продужени боравак у овој школској години почео је са радом 1.9.2023. године. Рад и активности у боравку реализоване су од 7 до 13 часова када ученици иду после подне у школу и од 11 до 16 часова када ученици иду пре подне у школу. У боравку је за рад са ученицима била задужена учитељица Андреа Илић.

У недељи када ученици иду пре подне у школу, у периоду од 7 до 8 часова ђаци су преузимале следеће учитељице Славица Стојановић, Марина Стоилков, Мирјана Стојиловић, Драгана Илић и Марија Калинић.

Уписано је укупно 24 ученика првог и другог разреда, од чега 12 ученика I разреда и 12 ученика II разреда.

Током школске године ученицима је омогућен разноврстан садржај едукативног и забавног карактера, које су повољно утицале на развој њихове личности, спремност за учење и адаптацију на боравак. У извршавању школских обавеза и обављању свакодневних активности пружена им је адекватна подршка и стручна помоћ. Израда домаћих задатака, вежбе и припреме за контролне задатке биле су редовне, а уз вредан рад, помоћ учитеља и залагање, ученици су лакше, брже и темељније савладавали градиво предвиђено наставним планом и програмом. Ученицима, који теже и спорије савлађују градиво, пружана је максимална пажња од стране учитеља. Тако је, уз константан рад, већина тих ученика на крају школске године остварила запажен напредак.

У оквиру ваннаставних активности, реализовано је доста тематских радионица и практичних активности, у којима су ученици стекли нове вештине и усвојили корисне информације на пољу образовања, културе и из уметничких области.

У оквиру слободних активности, ученици су имали времена за одмор и рекреацију, а на располагању им је био богат избор играчки, друштвених игара и дечијих емисија. Ученици из боравка су, кроз реализацију радионица, обогатили образовни и наставни процес.

Сарадња са родитељима је била на веома завидном нивоу. Родитељи су веома кооперативни и спремни на сваки вид сарадње са нама.

Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку. План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате наставне садржаје и пружају ученицима могућност да оно што пропусте могу у боравку

надокнаде и затраже помоћ за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице-литерарне, драмске и уметничке

Боравак је у потпуности реализовао предвиђене садржаје у овој школској години. Реализација активности по месецима била је следећа

Месец	Реализоване активности
СЕПТЕМБАР	Пријем ђака у продужени боравак; Договор о кућном реду и раду у боравку; Израда паноа на тему „ <i>Наши први утисци</i> “; Учење слова ћириличног писма, обнављање градива претходног разреда.
ОКТОБАР	Активности поводом „Дечије недеље“; Радионице и активности на тему „ <i>Јесен у мом граду</i> “, „ <i>Бонтон</i> “, „ <i>Здрава храна</i> “. Увежбавање рачунских операција са бројевима до 100, рад на тексту и усавршавање читања – други разред; Упознавање природних бројева и операција са њима, даљи рад на вежбању читања и писања.
НОВЕМБАР	Рад на почетном читању и писању. Увежбавање израде текстуалних задатака. Радионице и активности на теме „ <i>Срећа</i> “, „ <i>Мали проналазачи</i> “.
ДЕЦЕМБАР	Увежбавање почетног читања и писања, рачунске операције у оквиру прве и друге десетице, упознавање са операцијом множења; Радионице и активности на теме „ <i>У здравом телу, здрав дух</i> “, „ <i>Зимске чаролије</i> “, „ <i>Мали новинари</i> “; Прављење новогодишњих украса. Украшавање боравка пред Нову годину; Писање краћих текстова на задату тему поводом престојећих новогодишњих и божићних празника.
ЈАНУАР	Рад на читању текста са разумевањем, решавање текстуалних задатака; Радионице и активности на теме „ <i>Зима, зима е па пта је</i> “, „ <i>Љубав је у нама</i> “.
ФЕБРУАР	Увежбавање операција множења и дељења; Увежбавање писања ћириличног и латиничног писма; Радионице и активности на теме: „ <i>Наше позориштанце</i> “, „ <i>Свети Трифун – Заљубљена изложба</i> “, „ <i>Сретење – Сусрели се лето и зима</i> “.
МАРТ	Рад на увежбавању текстова домаће и школске лектире;

	<p>Усмено и писано изражавање; Припреме за контролне задатке; Радионице и активности на теме: „За све жене света – 8. март“, „Мали еколози боравка – очување животне средине“, „На крилима пролећа“.</p>
АПРИЛ	<p>Увежбавање техника читања и писања. Површина и запремина. Увежбавање и усавршавање израде задатака са више операција. Утврђивање садржаја из предмета Природа и друштво, Свет око нас. Радионице и активности на теме: „Чувајмо здравље – брига о хигијени“, „Чувари планете – Дан планете Земље“, „Ускриће радости“.</p>
МАЈ	<p>Усавршавање израде задатака у оквиру прве стотине, рачунских операција и текстуалних задатака. Усавршавање техника читања, писања, и рада на тексту. Припреме за провере из предмета Српски језик, Математика, Свет око нас, Природа и друштво. Учешће на свечаној приредби поводом Дана школе Радионице и активности на теме: „Пажљивко – недеља безбедности у саобраћају“, „Породично богатство – Светски дан породице“, „Моја школа, други дом – Дан школе“ „Хајде да се играмо – недеља посвећена игри“, „Ближи се, ближи лето „</p>
ЈУН	<p>Завршне провере и припреме за контролне и писмене задатке. Радионице и активности на теме: „У сусрет распусту“, „И овој школској години је крај“</p>

Андреа Илић, мастер учитељ

4. СТРУЧНИ ОРГАНИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

4.1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА у школској 2023/2024. години

Рад наставничког већа био је врло успешан у протеклој школској години, о чему сведочи и врло мали број изостанака колега са седница које су одржане.

Послове записничара обалаља је Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе. Рад на седницама одликовао се међусобним уважавањем колега, конструктивним предлозима и сугестијама, а одлуке су доношене углавном једногласно.

У току школске 2023/2024. године, одржано је 17 седница Наставничког већа. Наставничко веће, као највиши стручни орган Школе, у току школске 2023/2024. године, на одржаним седницама разматрало је следећа питања:

Септембар (13. 9.)

- Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину
- Извештај о раду директора школе за школску 2022/23. годину
- Упознавање са Годишњим планом рада за школску 2023/24. Годину
- Предлози праваца за реализацију путовања ученика
- Стручно усавршавање запослених
- Дежурство наставника

Октобар (24. 10.)

- Давање предлога за награђивање поводом Дана просветних радника

Новембар (8. 11.)

- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- Анализа резултата Завршног испита ученика за школску 2022/23. годину
- Измене и допуне Закона о основном образовању и васпитању и Закона о основама образовања и васпитања

Новембар (17. 11.)

- Обавештење о поднетој представци
- Обавештење о попуњавању упитника добијеног од Школске управе

Децембар (27. 12.)

➤ Анализа и разматрање успеха и владања ученика и успеха полазника на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године

- Вођење електронске документације и евиденције
- Оперативни план рада за време зимског распуста

Јануар (16. 1.)

- Договор о раду у другом полугодишту школске 2023/2024. Године
- Обележавање Дана духовности-Светог Саве
- Самовредновање-апликација за попуњавање

Фебруар (22. 2.)

➤ Самовредновање рада школе

➤ У познавање са новим Правилником о оцењивању

➤ Рад секција и ученичких организација

➤ Стручно усавршавање наставника

➤ Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада у току првог полугодишта школске 2023/2024

➤ Разматрање Извештаја о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2023/2024. године

- Договор око уређења наставничке зборнице
- Тестирање наставника у оквиру програма Талис

Март (15. 3.)

➤ Доношење одлуке о уџбеницима за 2. и 6. разред, који ће се користити наредне четири године

➤ Организација и спровођење пробног завшног испита за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса

- Такмичења ученика
- Пројектне активности (у оквиру пројеката Еразмус+ и ППКО)
- Разматрање резултата попуњеног упитника за самовредновање

Април (3. 4.)

- Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода
- Анализа резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса
- Бесплатни уџбеници
- Такмичења ученика

Мај (14. 5.)

- Обележавање Дана школе
- Путовања ученика
- Анализа рада стручних органа школе

Јун (4. 6.)

- Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају наставне године
- Анализа и утврђивање успеха полазника на крају наставне године
- Припремна настава за ученике осмог разреда и полазнике-распоред
- Награђивање ученика осмог разреда
- Доношење одлуке о додели награде „Ученик генерације“ и „Спортиста генерације“
- Извештаји са реализованих једнодневних екскурзија ученика млађих разреда
- Завршни испит за ученике и полазнике-договор о спровођењу

Јун (12. 6.)

- Анализа и утврђивање успеха ученика осмог разреда након полагања поправних испита
- Завршни испит за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса
- Подела сведочанстава ученицима осмог разреда

Јун (17. 6.)

- Утврђивање успеха и владања ученика од првог до седмог разреда и ученика са сметњама у развоју на крају наставне године
- Завршни испит за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса
- Упутство МП о завршном испиту број 610-00-00035/2024-07 од 17.6. 2024.

Јун (24. 6.)

- Анализа постигнутих резултата након спроведеног завршног испита за ученике осмог разреда и полазнике у школској 2023/2024. години
- Израда Извештаја о раду школе
- Обавештење о годишњим одморима
- Подела сведочанстава, диплома и ђачких књижица

Јун (27. 6.)

- Упознавање са Стручним упутством о формирању одељења и финансирању у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину, МП, број: 119-01-00143/2024-14 од 24.6.2024. године

Август (21. 8.)

- Припремљеност школе за почетак школске 2024/2025
- Подела старешинстава
- Утврђивање успеха након полагања завршног испита у августовском року за ученике и полазнике
- Договор о раду у наредном периоду

Август (27. 8.)

- Израда ГПР за 2024/2025
- Подела задужења
- Подела старешинстава у ФООО
- Утврђивање успеха након поправних испита
- Доношење одлуке о областима квалитета за самовредновање

Маргарета Секуловић, директор школе

4.2. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА у школској 2023/2024. години

Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Руководиоци одељењских већа су одељењске старешине. Током школске 2023/2024.године одржано је најмање по четири седнице одељењских већа за одељења млађих и старијих разреда. Седнице су се одржавале на крају сваког класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта.

Теме о којима се говорило односиле су се на успех и владање ученика; изостајање ученика са наставе и предлагање начина за превазилажење проблема изостајања; израда плана заједничких активности за наредни период; идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја; формативно оцењивање на крају тромесечја; анализа рада у посебним условима; штампање материјала за поједине ученике. Осим наведеног, рад одељењских већа је био везан и за следеће области рада:

- утврђивање плана рада и подношење извештаја о остваривању плана
- анализа резултата рада наставника
- утврђивање распореда писмених задатака
- утврђивање закључне описне и бројчане оцене из наставних предмета, на предлог предметног наставника и учитеља
- утврђивање оцене из владања ученика, на предлог одељењског старешине
- похваљивање ученика
- давање предлога за награду „Ученик генерације“ и „Спортиста генерације“ и награђивање ученика
- избор ученика за такмичења из одређеног предмета на предлог предметног наставника и предлагање мере за унапређивање образовно-васпитног рада
- давање предлога Наставничком већу за план усавршавања наставника, програм екскурзија и наставе у природи и календар такмичења

Седнице одељењских већа су од великог значаја у школи, поготово седнице одељењских већа старијих разреда где се реализује предметна настава. Ове седнице дају могућност размене информација о ученицима и заједничко планирање наставних садржаја више предмета. Записници са одржаних седница налазе се у електронским дневницима. Због многобројних заједничких активности, које се реализују на нивоу разреда, на почетку школске године, одређени су координатори за разреде, који су врло успешно радили на повереним пословима.

Разред	Координатор	Разред	Координатор
први	Марина Стоилков	пети	Слободан Јотић
други	Драгана Илић	шести	Славица Филиповић
трећи	Сузана Петровић	седми	Александар Дукић
четврти	Биљана Благојевић	осми	Марија Марковић

4.2.1. РАД ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине млађих и старијих разреда обављале су послове из своје надлежности у складу са плановима и програмима рада на часовима одељењског старешине. Ови часови налазе се у распореду часова. Одељењске старешине решавале су све проблеме у одељењима.

Ученици који су се истакли у учењу и владању похваљивани су на предлог одељењског старешине. Одељењске старешине оствариле су и одличну сарадњу са родитељима или другим законским заступницима ученика. Издавање јавних исправа (ђачких књижица, сведочанстава, потврда о положеним испитима из страног језика), попуњавање преводница, вођење педагошке документације уз ажурирање матичних књига врло су важна и одговорна задужења одељењских старешина, уз периодично издавање потврда на захтев родитеља у различите сврхе.

Посебно треба истаћи несебично и професионално ангажовање одељењских старешина осмог разреда, који су поред низа редовних обавеза врло успешно реализовали све активности везане за упис ученика у средње школе: формирање базе података, уношење оцена шестог, седмог и осмог разреда, контрола свих података, одржавање заједничког и појединачних родитељских састанака, дежурство у дану за жалбе и приликом попуњавања листе жеља, уношење жеља на портал Моја средња школа. Треба истаћи да је при свим наведеним активностима у потпуности поштован Закон о заштити података ученика.

Све одељењске старешине савесно су обављале послове из своје надлежности у протеклој школској години.

У оквиру основног образовања одраслих послове одељењских старешина обављали су:

	Матична школа	КПЗ за жене	КПЗ Збела
I циклус	Слободанка Ребрача	Паулина Милић	Марија Јоцић
II циклус	Анђелка Стефановић Ана Косановић	Јелена Јовановић	Милица Благојевић
III циклус	Даница Гаралејић Душица Ковачевић	Јелена Ивановић Мирковић	Соња Милић Стевић

Послове одељењких старешина на крају школске године обављали су:

Разред и одељење	Одељењски старешина
1/1	Славица Стојановић
1/2	Марина Стоилков
1/3+2/4	Јована Јанковић
2/1	Мирјана Стојиловић
2/2	Драгана Илић
2/3	Марија Калинић
3/4 + 4/4	Марија Митровић
3/1	Сузана Петровић
3/2	Јасна Јанковић
3/3	Јасна Ђукић
4/1	Биљана Благојевић
4/2	Слађана Благојевић
4/3	Миља Милојевић Стоиљковић
5/1	Слободан Јотић
5/2	Невена Јџић
6/1	Драгана Миливојевић
6/2	Славица Филиповић
6/3	Петар Пантић
7/1	Весна Миленковић
7/2	Биљана Дамњановић
7/3	Александар Дукић
8/1	Весна Чепкеновић
8/2	Саша Миловановић
8/3	Марија Марковић

СО-комбиновано 3+5. разред	Елионора Палачковић
СО-комбиновано 1+4+6. разред	Оливера Поповић

4.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА у школској 2023/2024. години

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

Актив српског језика чине: Слободан Јотић, Анђелка Стефановић, Марија Марковић и Александар Дукић.

Рад овог актива обухватио је следеће активности:

- распоред и рад допунске, додатне наставе и секција
- учешће ученика на литерарним конкурсима
- сарадња школе са издавачком кућом Српска кућа
- организација манифестација Песниче, покажи се
- избор теме и подела задужења око обележавања Дана духовности
- организација такмичења
- помоћ ученицима допунском наставом
- примена другачијих метода рада са семинара
- организација и учешће поводом обележавања Дана школе
- обука и припреме прегледача за завршни испит

У овој школској години сви наставници имају допунску и додатну наставу, а припремну наставу је држала Марија Марковић. Од секција Слободан Јотић и Марија Марковић воде драмску, а Анђелка Стефановић литетарну, а Александар Дукић рецитаторску секцију.

Извештај о раду Стручног већа за српски језик и књижевност

У првом полугодишту Стручно веће за српски језик и књижевност састало се четири пута. На првом састанку присуствовали су сви чланови стручног већа: проф. Анђелка Стефановић, проф. Марија Марковић, проф. Слободан Јотић и проф. Александар Дукић. На овом састанку одабран је руководилац Стручног већа за школску 2023/2034. године Слободан Јотић. Усвојен је план рада Стручног већа за област српског језика и књижевности и утврђене су активности којима ће се актив наставника овог већа бавити у школској 2023/2024. години. Планирано је да се одржи десет радних састанака, а по потреби и више. Активности прате потребе за континуирано унапређење образовно-васпитног рада са ученицима. Извршена је додела одељења је извршена на следећи начин:

проф. Анђелка Стефановић добија одељења: VI/1, VI/2, VI/3;
проф. Слободан Јотић добија одељења: V/1, V/2, VII/1, VII/2;
проф. Марија Марковић добија одељења: VIII/1, VIII/2, VIII/3;
проф. Александар Дукић одељења: VII/3.

На овом састанку подељене су секције наставницима и остала задужења: проф. Анђелка Стефановић држаће додатну, допунску наставу, припремну наставу и литерарну секцију; проф. Слободан Јотић држаће допунску, додатну, и драмску секцију, проф. Александар Дукић, држаће допунску, додатну и рецитаторску секцију, а проф. Марија Марковић допунску, додатну, припремну наставу и драмску секцију.

На другом састанку присуствовали су сви чланови стручног већа и говорило се о планирању и начину организације допунске и додатне наставе и закључено је да су сви чланови Стручног већа израдили своје оперативне планове за текућу школску годину

према програму наставе и учења и постигли договор о начину реализације планираног програма за школску 2023/2024. годину. Чланови Стручног већа израдили су годишње и оперативне планове за ваннаставне активности. Установљено је да постоји велика заинтересованост ученика за учење у драмској секцији. Ученици озбиљно прихватају обавезу припреме за полагање завршног испита.

На трећем састанку присуствовали су сви чланови стручног већа. На овом састанку извршена је анализа резултата ученика на завршном испиту из српског језика и књижевности школске 2022/2023. године. Резултати завршног испита су очекивано испод републичког просека. Разлоге за овакав резултат Стручно веће види у социоекономској структури која се рефлектује на постигнућа ученика из претежно ромске популације. Постигнут је договор да се појача рад, да се ученици мотивишу и прате њихова постигнућа. Говорило се о активностима поводом Дечје недеље и ученици су узели учења у различитим активностима. Договорено је да фокус буде на припремању ученика за такмичења.

На четвртном састанку присуствовали су сви чланови стручног већа. На овом састанку разговарало се о предстојећим празницима (Нова година, Дан духовности). Планирао се и рад на краткој представи за Нову годину и програм за приредбу поводом Светог Саве. Разговарало се о приремама за такмичења из српског језика, књижевности и рецитовању. Стручно веће ће се држати распореда такмичења Министарства просвете и технолошког развоја, планова препоручених од стране ЗУОВ-а.

На петом састанку се говорило о успеху ученика из предмета Српски језик и књижевност и закључило се да су ученици савладали градиво у складу са својим могућностима, али је одлучено да се појача допунски рад, али и додатни рад са ученицима. Стручно веће је предложило тачке за предстојећу приредбу поводом Светог Саве. Све тачке се припремају и ученици су мотивисани за припрему истих. Сваки члан већа припрема тачку. На овом састанку говорило се о такмичењима који ће се одржати у наредном периоду. Наставници припремају ученике и биће појачан додатни рад с њима.

На шестом састанку Стручно веће је изнело план рада на додатним часовима, као и датуме школских такмичења из Књижевне олимпијаде и Српског језика. У току су припреме и за Општинско такмичење у уметничком казивању. Наша школа је домаћин на Општинском такмичењу из Књижевне олимпијаде. Указало се на важност стручног усавршавања у установи и ван ње, али и на важност вођења евиденције о похађању семинара.

На седмом састанку Стручно веће је говорило о резултатима са такмичења. Сви ученици су се пласирали на Окружно такмичење које ће бити 1.4.2023. године. Стручно веће за српски језик и књижевност је на састанку који је одржан дана 10.3.2023. године одлучило је да, као и претходних година, користи уџбенике издавача „Клет“. Разлог томе је тај што је издавач унапредио уџбенике, тако што у њима има више задатака, али и задатке намењене ИОП-у, понудио још додатне уџбенике за вежбање. Све ово олакшава рад са свим ученицима. Један од додатних разлога јесте олакшана набавка уџбеника за ученике из социјално угрожених структура. Додатни разлог за одабир уџбеника издавача „Клет“ за 5. разред је и то што у потпуности обухватају Програм наставе и учења за српски језик и књижевност. На овом састанку говорило се о тачкама које би биле део приредбе поводом Дана школе.

На осмом састанку Стручно веће је говорило о резултатима са такмичења. На састанку смо се договарали о манифестацији „Песнице, покажи се“ која би требало да се одржи крајем месеца.

На састанку смо се договарали око тачака поводом Дана школе и слогана приредбе “Осмех је једина крива линија која све исправља”.

На деветом састанку се говорило о Дану школе. Дан школе је ове године обележен пригодном приредбом и доделом награда ученицима и наставницима. Актив српског језика је учествовао као и сваке године у организацији приредбе.

Манифестација „Песниче, покажи се“ се одржале у Малој сали и било је 16 учесника. Стручни жири: библиотекарка Слађана Којић, песник Милутин Ђуричковић и директор издавачке установе Панорама Рада Комазец одлучио је да је победник Теа Васић. На састанку се говорило о литерарном конкурсима поводом Дана школе. Ове године тема је била "Осмех је једина крива линија која све исправља".

Руководилац Стручног већа: **Слободан Јотић, професор српског језика и књижевности**

Извештај о раду Стручног већа страних језика:

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА 2023 /2024. год . :

- Јелка Вучинић, проф . енглеског језика, млађи разреди , руководиоца већа
- Оливера Илић, професор енглеског језика.
- Јелена Јовановић, професор енглеског језика (замена Душанка Ивковић)
- Ивана Петровић, професор енглеског језика
- Соња Милић Стевић, професор енглеског језика , ФООО
- Јелена Костић, професор шпанског језика
- Данијела Јаношевић , професор француског језика

У школске године 2023 /2024 Стручно веће страних језика састало се 9 пута како је и предвиђено планом и програмом. Овог полугодишта као школске године , приоритет рада чланова већа био је да ученици стекну знања и вештине и буду мотивисани за самостални рад . На почетку школске године сви наставници страних језика прилагодили су своје планове како би одржали часове у складу са препорукама у оквиру тематских дана. Након тога одрађено је иницијално тестирање ученика свих разреда и језика. Анализу резултата смо заједно одрадили и дошли до закључка да се треба позабавити применом научног знања.

И ове школске године има ученика који раде по прилагођеним програмима, тако да су за њих били припремани посебни планови.

У оквиру „ Светског дана језика “ ученици старијих разреда заједно са Тачким парламентом спремили су разне радионице којима су се придружили и наставници наше школе. Наставница Оливера Илић заједно са библиотекарком Слађаном Којић , одржала је презентацију посвећену језику и језичкој култури. Ученици нижих разреда су правили плакате са речима које познају на разним Европским језицима.

Ученици нижих и виших разреда учествовали су на међународном „ Хипо “ такмичењу, и остварили резултате на државном нивоу. Од ученика нижих разреда истакли су се Ђорђе Корбовљановић, Константин Радосављевић а од старијих разреда Тацић Игор.

Такође ученица Тамара Миленковић је освојила друго место на републичком такмичењу из шпанског језика.

Из области истраживачких радова „катеорија енглески језик “-3.место је освојила Вања Фајдић . Настава се до краја школске године одвијала по утврђеном распореду.

Наставница Оливера Илић, наставник енглеског језика одржала је презентације „ Escape room “ и “Genial.ly”.

Часови редовне , допунске и додатне су одржани и испуњено је све што смо планирали школским програмом. Нема ученика који полажу из страних језика.

Руководилац Стручног већа : Јелка Вучинић, професор енглеског језика

4.3.3. Стручно веће за област ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће за област природних наука чине:

- Биљана Дамњановић – наставник биологије, руководилац
- Јелена Станојевић, наставник хемије
- Невена Јацић – наставник физике
- Славица Филиповић – наставник биологије
- Слађана Милић – наставник физике
- Душан Радовановић, ФООО
- Светлана Гојак, ФООО
- Милица Благојевић, ФООО
- Катарина Гашић, ФООО

Планирано је и одржано шест састанака Стручног већа за област природних наука.

Почетком септембра, разматран је и усвојен план рада Стручног већа, уз сагласност чланова. Чланови већа су радили на изради годишњих и оперативних планова: редовне наставе, допунске и додатне наставе, секција, у складу са својим задужењима. Наставници су препознали код ученика потребу за допунском наставом и евидентирали ученике у оквиру својих предмета. Ученицима је на тај начин пружана додатна помоћ и подршка ради постизања бољих резултата. Такође, препознати су и ученици који постижу запажене резултате и показују посебну заинтересованост за предмет и евидентирани су од стране наставника у оквиру својих предмета.

У оквиру рада већа, радило се на анализирању успеха ученика на крају класификационих периода и давању препорука за постизање бољих резултата на крају првог полугодишта односно за крај године. Извршена је и анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту при чему је за потребе МПС извршена евалуација као и анализа завршног испита ученика осмог разреда. У току године наставници су редовно, у складу са својим задужењима, одржавали припремну наставу ученика осмог разреда у оквиру одабраних предмета. Ученици су учествовали и на такмичењима и постизали запажене резултате на свим нивоима.

Чланови Стручног већа су током године уредно водили и радили на сређивању педагошке документације, били су ангажовани и око уређења школског простора и реализације пројеката.

Руководилац већа: Биљана Дамњановић, професор биологије

4.3.4. Стручно веће за област ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Према плану рада на почетку школске 2023/2024. године сачињено је стручно веће из области Друштвених наука.

Чланови Стручног већа су радили и одржавали своје састанке у следећем саставу:

- Петар Пантић, професор историје, руководилац већа
- Даница Гаралејић, професор географије
- Иван Карацић, професор географије
- Душица Пантовић, професор историје
- Живојин Ивковић, професор историје
- Слободан Микшић, наставник грађанског васпитања
- Сања Илић, вероучитељ
- Марија Милић ФООО
- Душанка Ивковић ФООО
- Слободан Јотић ФООО

Стручно веће из области друштвених наука у школској 2023/2024. години је редовно одржавало своје састанке. Веће је одржало је седам састанака.

Почетком септембра месеца, свим члановима већа представљен је план и програм рада, чланови Већа су могли да дају своје предлоге. Чланови су се сложили да у овој школској години руководилац већа буде Петар Пантић. Сви чланови већа су имали прилику да прочитају план и програм рада Еко школа међународног програма који се спроводи код нас у школи. Наставник историје Петар Пантић је члановима већа прочитао упутства и правилник Еразмуса као и програм мобилности који ће се реализовати у наредној школској години код нас у школи.

Чланови стручног већа бавили су се и стручним питањима из њихових области и реализоване су следеће активности:

- усаглашавање плана и програма рада наставника
- анализа иницијалног тестирања ученика на почетку школске године
- припрема задатака, контролних вежби, и тестова, праћење и напредовање ученика
- чланови већа предложили су семинаре и стручне трибине које сматрају да су им потребни
- укључивање ученика у еко радионице
- припрема ученика за градска и окружна такмичења из историје и географије
- план и припрема ученика осмих разреда за полагање завршног испита – историја и географија
- анализа и извештаји са семинара и стручних трибина
- представљање наставника ученицима четвртих разреда као и предмета

У јануару месецу за ученике осмих разреда направљен је план рада за припремну наставу као и припрема ученика за полагање завршног испита која их очекује у јуну месецу. Чланови већа су на крају у дигиталној форми направили извештај о реализованим стручним усвршавањима и семинарима који су похађали у овој школској години; предлози и допуна рада већа за наредну школску годину.

Руководилац већа: Петар Пантић, професор историје

4.3.5. Стручно веће за област предмета МАТЕМАТИКА, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА и ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

У школској 2023/2024.години Стручно веће наставника из области предмета Математика, Техника и технологија и Информатика и рачунарство радило је у следећем саставу:

- Весна Чепкеновић, наставник математике, координатор
- Драгана Миливојевић, наставник технике и технологије
- Иван Арсенијевић (замена за Марину Новаковић), наставник математике
- Паулина Милић, наставник информатике и рачунарства
- Јелена Марковић, наставник математике

Током школске 2023/2024.године, Стручно веће је радило на основу годишњег плана рада у складу са циљевима и задацима напред наведених предмета. Приоритет је да ученици стекну што више знања из напред наведених предмета.

Чланови тима су се договарали око термина за израду распореда писмених провера дужих од 15 минута, око израде планова за допунску, додатну, припремну наставу и секцију. Чланови већа су се договарали око куповине стручне литературе – Математички лист за додатну наставу из математике. Предметни наставници су припремили иницијалне тестове, после израде су их анализирали. Чланови већа су присуствовали планираним семинарима стручног усавршавања и на састанцима о томе извештавали стручно веће.

Што се тиче савремених наставних метода и облика, присутни наставници су говорили и давали предлоге примене истих у учионици на основу екстерног и интерног стручног усавршавања јер у свакој учионици постоји интернет, лаптоп и пројектор.

Организована је „Недеља кодирања“ у нашој школи. Манифестацији „Светска недеља математике“, прикључио се и Ученички парламент. Дан броја Пи се обележава 14.марта, то је уједно и међународни дан математике. Одржано је и такмичење „Мислиша 2024“. Као и сваке године изабран је радни тим који се бавио припремама спискова и другим активностима везаним за такмичење. Посебну пажњу су чланови већа посветили благовременој и адекватној припреми ученика за такмичења, што је резултирало добрим пласманом ученика на следећи ниво такмичења. Тамара Марјановић 6/1 је на Републичком такмичењу из Вештачке интелигенције, роботике и интерфејс технологије освојио треће место и похвалу на републичком такмичењу из Информатике и рачунарства. На састанцима се говорило о укључивању што већег броја ученика у Erasmus + пројекте.

Предложене су следеће мере за побољшање успеха ученика: интензивнији рад на часу са ученицима којима треба додатна помоћ, усклађивање термина допунске наставе, редовно давање домаћих задатака и прегледање истих, редовни разговори о начинима учења са родитељима ученика који имају већи број негативних оцена. Посебно је стављен акценат на побољшање реализације ИОП-а.

Руководилац стручног већа: Весна Чепкеновић, наставник математике

4.3.6. Стручно веће за област ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

- Весна Миленковић, спец. проф. музичке културе, педагошки саветник
- Саша Миловановић, проф. физичког васпитања
- Милан Јовић, проф. физичког васпитања
- Кристијан Кочић, проф. физичког васпитања
- Ерол Ђурић, наставник ликовне културе
- Ана Косановић, наставник ликовне културе

У првом полугодишту школске 2023/24. године веће је одржало пет састанака. На првом састанку је сачињен план рада стручног већа за школску 2023/2024. годину по месецима и једногласно усвојен. Планиране су радне недеље у септембру по смерницама Министарства просвете. Сви чланови стручног већа су за своје предмете урадили годишње планове рада и оперативне план. Представљени су изборни предмети СНА ученицима да би се определили за похађање. Усвојени су планови рада секција. Сваки наставник је урадио индивидуални план стручног усавршавања за текућу школску годину.

На другом састанку је рад у септембру и закључено да су спроведени планирани тематски дани, као и иницијална тестирања и мерења ученика. Анализирана је безбедност у школи, актуелни распоред дежурства и закључено да се наставни процес на дневном нивоу одвија без проблема. Колеге упознате са презентацијама које је проследило Министарство просвете, како за наставнике, тако и за родитеље. Дискутовано о вођењу електронске документацији и потреби оцењивања ученика у складу са правилником и формативним и сумативним оценама, као и редовно уписивати часове и ажурирати рад секција .

С обзиром да је наставник из нашег актива био предложен прошле године, ове године је веће дало предлог да поводом награде за Дан просветних радника предложимо некога из редова учитеља. Једногласно је донета одлука да се предложи учитељица Биљана Благојевић. Анализирана је успешност реализације Дечије недеље.

Под тачком развојно закључено је да је успешно реализована Дечија недеља, као и општинска смотре „Миња Субота”.

На трећем састанку анализиран је и усвојен успех ученика на крају првог класификационог периода. Потврђене су индивидуализација за одређене ученике до краја првог полугодишта. Дати су предлози мера за побољшање и редовно оцењивање ученика, као што су:

- упознавање родитеља са успехом ученика;
- индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима у циљу давања савета и препорука за напредовање ученика;
- додатна подршка ученицима у смислу давања препорука и савета за успешно учење садржаја предмета;
- обавезно редовно присуство допунској настави за ученике који имају недовољне оцене из предмета;
- индивидуализација наставе – појачати индивидуални рад са ученицима и већи степен подршке у складу са индивидуалним потребама ученика.

Часови су реализовани по плану наставе и учења. Према новим Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања – Закона о основном васпитању и образовању, који је донесен 27.10. 2023. године, владање ученика се од другог до осмог разреда основне школе оцењује бројчаном оценом и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), у току и на крају

полугодишта и утиче на општи успех ученика.

Општи успех ученика упућених на разредни, односно поправни испит утврђује се након обављеног разредног, односно поправног испита, а најкасније до 31. августа текуће школске године. Предлог да родитељ у току полугодишта може да оправда највише до 3 наставна дана (без лекарског уверења).

На четвртном састанку анализан је успех ученика на крају првог полугодишта, уз дискусију и предлоге за побољшање током другог полугодишта. Часови су реализовани са мањим одступањима 1-2 часа. Наставници су израдили табеле планираних и одржаних часова у току полугодишта, као и извештаје о стручном усавршавању. Дискутовало се о могућности обележавања школске славе и Дана духовности Светог Саве, одмах на почетку другог полугодишта, уз спровођење ликовног и литерарног конкурса и организацију свечане академије. Дискутовано је о спортским активностима, учешћима на такмичењима и организовању спортских активности поводом пријема будућих првака у школу.

На петом састанку наставници су упознати са календаром образовно-васпитног рада за школску 2023/24. годину у циљу даљег планирања наставног процеса у другом полугодишту и у складу са ти планирани часови. Говорило се о учешћу ученика на такмичењима у складу са могућностима и интересовањима, а по смерницама за организовање такмичења које је проследило Министарства просвете.

Наставници су дискутовали о могућностима похађања бесплатних акредитованих обука у другом полугодишту.

У другом полугодишту школске 2023/24. године веће је одржало пет састанака.

Шести састанак је био посвећен планирању и изради плаова часова редовне наставе и ваннаставних активности закључно са пресеком стања крајем марта/почетком априла, када је планирана анализа рада за трећи класификациони период дискутовано је о оцењивање ученика које треба бити континуирано и са освртом на формативно оцењивање и праћење ученичких постигнућа. Наставници су учествовали на презентацијама уџбеника, са циљем праћења новина посебно у уџбеницима за шести разред и обogaћених дигиталних уџбеника различитих издавачких кућа, да би благовремено одлучили које ће користити од наредне школске године.

На седмом састанку је анализиран успех ученика и вођена дискусија првенствено о понашању и владању ученика на часовима (закашњења, ношење спортске опреме, прибора за ликовну и музичку културу ...) Поводом прославе Дана школе је припремана свечана академија и спот који ће представљати школу, а у коме ће учествовати ученици из редовне наставе као и одељења са специјалним потребама. Констатовано је да треба редовно да се ажурира педагошка документација, уписивање часова у е-дневник и редовно оцењују ученици у наредном периоду, а посебна пажња је посвећена оцењивању ученика осмог разреда који завршавају похађање редовне наставе пре осталих разреда. Резимирана су досадашња такмичења и смотре из ликовне и музичке културе, као и бројних спорских такмичења.

Осми састанак је био посвећен изради планова до краја другог полугодишта и анализи броја реализованих часова. Констатовано је да је успешно реализована свечана академија поводом Дана школе, која је одржана 21.5. у свечаној сали Политехничке школе. Учесће су узели ученици из свих разреда другог циклуса, било на самој академији или на пратећим спортским, ликовним и музичким програмима, наградним конкурсима поводом Дана школе. Ученици који су до сада остварили значајне резултате из музичке и ликовне културе, као и из области спорта, награђени су поводом Дана школе пригодним књигама и похвалницама.

Завршни састанци су посвећени анализи успеха ученика, реализацији часова редовне наставе, секција и ваннаставних активности, као и изради појединачних извештаја о

раду наставника за школску 2023/24. годину. Такође, извештаји се односе и на стручно усавршавање у установи и ван установе.

Руководилац Стручног већа:

Весна Миленковић, спец. проф. педагошки саветник

4.3.7. Стручно веће за разредну наставу за школску 2023/2024. годину

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници разредне наставе - учитељи, наставници предметне наставе који реализују наставу у млађим разредима - наставници енглеског језика и верске наставе, као и дефектолози који реализују наставу у одељењима ученика са сметњама у развоју.

Стручно веће за разредну наставу је у току школске 2023/2024. године одржало 10 састанака, као што је планом већа и било предвиђено. Анализа успеха и владања ученика, укључујући и анализу ИОП- а, као и анализа реализације Програма наставе и учења, вршени су редовно, на крају сваког класификационог периода. Редовно су одржаване и консултације у вези уједначавања критеријума оцењивања. Глобални и оперативни планови рада и планирање тематских активности у току школске године урађени су у складу са Стручним упутством и смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада Министарства просвете у основној школи у школској 2023/2024. години. Електронски дневник и педагошка документација су уредно вођени у току школске године.

Ученици млађих разреда били су укључени у сва важна дешавања у школи и ван ње: манифестације, такмичења, обележавање важних дана у школи, пројекти, конкурси...

У септембру су ученици четвртог разреда учествовали у обележавању Европске недеље спорта („Be active“) у Виминацијуму; обележена је Дечија недеља („Велико срце деце Србије“) разним активностима (посете градској библиотеци "Илија М. Петровић", Народном музеју, Галерији, шетњама и излетима до Чачалице, дечијим шкрабом, маскенбалом...). У октобру је обележен Дан здраве хране и Недеља кодирања. У јануару је пригодним програмом обележен Дан духовности – Свети Сава. Ученици су учествовали на ликовном и литерарном конкурсима поводом обележавања школске славе.

Промоцију наше школе и пријем наших будућих првака организовале су учитељице четвртог разреда Биљана Благојевић, Слађана Благојевић и Миља Милојевић Стојиљковић. Предшколци вртића „Бамби“ били су наши гости у октобру, док су нас у децембру посетили будући прваци из предшколске установе „Мој вртић“.

У марту су реализована такмичења у Уметничком казивању, математичко такмичење „Мислиша“ и општинско такмичење из математике. Разним активностима у школи, школској и у градској библиотеци обележен је Осми март.

У априлу су ученици и учитељи припремили изложбу ускршњих ликовних радова и осликаних ускршњих јаја у холу школе. Ученици су узели учешће и у

манifestацији „Ускршње јаје - дечија радост“ у организацији Друштва учитеља и Црвеног крста Пожаревац. Обележен је и Дан планете Земље.

У мају је пригодном приредбом обележен Дан школе на којој су се представиле групе ученика свих млађих разреда плесним и драмским тачкама. Ученици су такође узели учешће на ликовном и литерарном конкурсима поводом Дана школе на тему „Осмех је једина крива линија која све исправља“. Ученици су узели учешће у Кросу РТС – а.

У јуну су ученици трећег разреда учествовали у пројекту „Град има друго лице: пчеле, дрвеће и птице“ које су покренуле компаније Бамби и МПЦ Properties. На Спртским играма младих екипа четвртог разреда је освојила 1.место у игри „између две ватре“.

У другом полугодишту је реализована и сарадња ученика трећег разреда са ватрогасном службом и полицијском службом Пожаревац.

Реализоване су екскурзије ученика млађих разреда крајем маја и почетком јуна месеца (1. разред – Београд; 2. разред – Нови Сад, 3. разред – Деспотовац, Свилајнац; 4. разред – Топола, Аранђеловац). Све екскурзије су протекле без проблема, а циљеви који су њима били предвиђени су у потпуности остварени.

Реализована је сарадња са наставницима предметне наставе у циљу упознавања ученика четвртог разреда са наставницима и предметима у петом разреду.

Презентација Нових основа програма вртића за учитеље трећег и четвртог разреда одржана је у априлу у вртићу „Бамби“ (Предшколска установа „Љубица Вребалов“, Пожаревац) као вид хоризонталне размене између васпитача и учитеља. Истим поводом, реализована је и хоризонтална размена под називом „На заједничком путу учења“.

У оквиру редовног стручног усавршавања учитељи су имали прилике да у септембру похађају онлајн обуку Дигитални свет; у новембру је одржан је XXXVII Сабор учитеља Србије.

У августу ће бити одржан још један састанак Стручног већа на коме ће се извршити договор о раду у наредној школској години.

***Руководилац Стручног већа,
Марија Митровић, наст.разредне наставе***

Чланови Стручног актива 1. разреда су:

- ***Славица Стојановић, професор разредне наставе***
- ***Марина Стоилков, професор разредне наставе***
- ***Јована Јанковић, професор разредне наставе***

Стручни актив првог разреда је у току школске 2023/2024. године реализовао све образовно – васпитне задатке и активности предвиђене планом Стручног актива.

Школске 2023/24. године актив је планирао и реализовао састанке на крају сваког месеца, израђивани су оперативни планови рада за наредни месец, а на почетку месеца сумирани резултати рада са ученицима за претходни месец. Фонд наставних часова је у потпуности реализован, часови допунске наставе су редовно одржавани, као и часови секција.

Одржана су четири Одељењска већа на којима је анализиран успех и владање ученика. У првом разреду наставу похађа 61 ученик, 25 дечака и 36 девојчица. На крају првог полугодишта ученици су постигли следећи успех: Исоходе самостално и стално остварује 44 ученика, уз мању помоћ исходе остварује 11 ученика, и уз већу помоћ 6 ученика.

Редовно су одржавани родитељски састанци на којима је родитељима саопштаван успех ученика. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби, о чему постоји електронска евиденција. Редовно је праћен рад ученика и бележене су активности. Чланови актива су се договарали о начину рада, прилагођавању оперативних планова и узимању учешћа у разним манифестацијама.

Ученици првог разреда били су активни у току школске године, учествовали су у манифестацијама школе, спортским такмичењима, креативним радионицама. Ученици су учествовали у јесењим активностима у оквиру Дечје недеље, хуманитарним акцијама. Народна библиотека " Илија М. Петровић", је угостила ђаке прваке. Одржана је радионица, ученицима су додељене чланске карте, а све је пропраћено снимањем РТС-а. Дали су свој допринос учествовањем на Дану духовности- школској слави Светом Сави, као и на Дану школе. Сва потребна електронска и друга педагошка документација је редовно вођена и попуњавана.

Марина Стоилков, координатор

Стручни актив 2. разреда

Чланови Стручног актива 2. разреда су:

- ***Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе***
- ***Драгана Илић, наставник разредне наставе***
- ***Марија Калинић, професор разредне наставе***
- ***Јована Јанковић, професор разредне наставе***

У току школске 2023/24. године Стручни актив учитеља 2. разреда састао се редовно и реализовао задатке предвиђене планом Актива. Редовно су израђивани оперативне планове рада наставника. Фонд часова редовне, додатне, допунске наставе и секција је реализован у потпуности. Родитељски састанци су одржавани на крају класификационих периода, као и додатни састанци, о којима се воде записници

у е Дневнику. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби, у унапред предвиђеним терминима. Ученици су учествовали у школским дешавањима, манифестацијама, пројектима, такмичењима и наградним конкурсима. Реализована је једнодневна екскурзија ученика другог разреда на почетку школске године (реализација екскурзије из првог разреда, која није тада реализована због неповољних временских услова), као и једнодневна екскурзија на крају другог разреда, као и излети, посете.

Учитељи 2. разреда су се стручно усавршавали у установи и ван ње. Педагошка документација се редовно води.

Драгана Илић, координатор

Стручни актив 3. разреда

Чланови Стручног актива 3. разреда су:

- ***Сузана Петровић, професор разредне наставе, координатор***
- ***Јасна Јанковић, професор разредне наставе***
- ***Јасна Ђукић, професор разредне наставе***
- ***Марија Митровић, професор разредне наставе***

Чланови Стручног актива су се састајали једном месечно, редовно су рађени оперативни планови, усаглашавани критеријуми праћења и оцењивања ученика. Праћена је и реализација планова ученика који раде по индивидуалном образовном плану. Фонд часова редовне, додатне, допунске наставе и секција реализован је у потпуности.

Ученици трећег разреда учествовали су у активностима поводом Дечије недеље, Дана духовности – Светог Саве, прославе Дана школе. И други значајни датуми попут Нове године, Дана жена, Васкрса, реализовани су кроз низ занимљивих ликовних, музичких или спортских радионица. Родитељски састанци су одржавани на крају класификационих периода, као и додатни састанци, о којима се воде записници у е Дневнику. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби, у унапред предвиђеним терминима. Једнодневна екскурзија реализована је почетком јуна месеца.

Учитељице трећег разреда су се стручно усавршавали у установи и ван ње. Редовно су водиле педагошку документацију у току школске године.

Сузана Петровић, координатор

Извештај о реализацији Стручни актив 4. разреда

Чланови Стручног актива 4. разреда били су:

- ***Биљана Благојевић, професор разредне наставе, координатор***
- ***Слађана Благојевић, наставник разредне наставе***
- ***Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе***
- ***Марија Митровић, професор разредне наставе***
- ***Сања Илић, вероучитељ***
- ***Јелка Вучинић, енглески језик***

У току школске 2023/24. године Стручни актив учитеља 4. разреда састајао се сваког месеца и реализовао задатке планиране Годишњим програмом рада школе.

Редовно су израђивани оперативни планови рада за наредни месец и сумирани резултати рада са ученицима за претходни месец. Фонд наставних часова је у потпуности реализован, као и часови допунске и додатне наставе. Одржана су четири Одељенска већа на којима је анализиран успех и владање ученика. Индивидуални разговори са родитељима одржавани су по потреби. Учитељи су укључили ученике у све школске догађаје, манифестације, пројекте, спортска такмичења, као и наградне конкурсе, на којима су ученици освајали различите награде и похвале.

Реализована је једнодневна екскурзија Пожаревац-Топола-Опленац-Буковичка бања, са ученицима 4/1, 4/2, 4/3, 4/4.

Учитељи 4. разреда су се стручно усавршавали у установи и ван ње (online). Редовно су водили педагошку документацију у току школске године.

Биљана Благојевић, координатор

4.3.12. Рад дефектолога у школској 2023/2024. години у комбинованим одељењима 1. 3. 4. 5. и 6. разреда за ученике са сметњама у развоју

Наставници дефектолози, Елионора Палачковић и Оливера Поповић на основу практичног искуства активно су узеле учешће у унапређивању васпитно-образовних и корективних активности, а у складу са психофизичким потребама и могућностима ученика, као и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и инклузивном образовању.

Током септембра радило се на изради Годишњег плана рада дефектолога. Израда и усвајање ИОП-а на основу психо-физичког статуса и потреба ученика. Договор око стручног усавршавања дефектолога.

Током целе школске године:

Идентификацији, превенцији, корекцији и компензацији специфичних сметњи, што се остварује кроз индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу са наставницима и стручним сарадницима у школи и ван ње, коришћењем различитих метода и техника, уз неговање тимског, мултидисциплинарног приступа и поштовање етичког кодекса.

Унапређивање образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Сарадња са родитељима, педагогом школе и директором. Координација и сарадња дефектолога са стручним школским тимом за инклузију и тимом за пружање додатне подршке.

Едукативни и корективно-стимулативни рад са ученицима из редовне наставе који похађају наставу по ИОП-у (подршка).

Оливера Поповић, дипломирани дефектолог-олигофренолог

4.4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВ

4.4.1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање је у току школске 2023/2024. године радио у следећем саставу:

- Јелена Марковић, професор математике, координатор

- Маргарета Секуловић, директор
- Саша Миловановић, помоћник директора, професор физичког васпитања
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Биљана Благојевић, професор разредне наставе
- Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе
- Јелена Станојевић, професор хемије
- Невена Јацић, професор физике
- Марија Спасић, представник савета родитеља
- Ивана Буљевић, представник школског одбора
- Андреј Јајчевић, представник ученичког парламента

Школа је израдила нови развојни план за период од 2022-2027.године. Ове школске 2023/2024. године, планиране су активности на унапређењу области квалитета:

2. Настава и учење

4. Подршка ученицима

5. Етос

Нови акциони план за предвиђене области квалитета садржи: развојне циљеве, носиоце активности, време реализације, критеријуме успеха и изворе доказа.

Стручни актив за развојно планирање редовно одржава састанке. Све предвиђене активности из акционог плана се редовно реализују. Планирани тематски дани се одржавају у предметној и разредној настави. Прве радне недеље одржани су тематски дани у складу са смерницама Министарства Просвете. Директор и педагог школе, у складу са својим плановима обилазе часове наставе чиме се унапређује наставни процес према стандардима за наставу и учење. У децембру је извршен појединачни, редован стручно – педагошки надзор. Предмет је вредновање квалитета рада наставника према стандардима квалитета рада установе (област квалитета Настава и учење) и према стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. Стручни актив за развојно планирање узео је учешће обавезног анкетања ученика од 5. до 8.разреда, из све три области квалитета : Настава и учење, Подршка ученицима и Етос. Анализа је предочила показатеље чији је проценат присутности условио и низ предложених мера како би се исти унапредили. Неки од њих су: да ученици чешће буду у ситуацији да дају оцену часа, наставника и целокупне наставе, да се чешће спроводи настава изван учионице, да ученици имају више прилика да износе своје креативне идеје, да дискутују и износе другачија решења, да ученици више помажу у учењу једни другима у току редовне наставе и да ученици активније учествују у раду одређених тимова у школи.

Успешно су реализоване све активности око Дечије недеље, Еразмус дана, Недеље кодирања, Дана здраве хране, Светске недеље математике, Дана броја Пи и међународног дана математике, Дана језика као и активности за долазак учесника пројекта Еразмус плус Акредитације из Немачке и Шпаније у нашу школу и наш град. Развијена је међународна сарадња.

Стручни актив за развојно планирање је у школској 2023/2024.години одржао четири састанка. Састанцима су присуствовали сви чланови стручног актива.

*Координатор Стручног актива за развојно планирање,
Јелена Марковић*

4.4.2. СТРУЧИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма именован је на Наставничком већу школе, августа 2023. године. Састајао се на почетку школске године, на крају класификационих периода и полугодишта, са циљем праћења реализације програмских садржаја предвиђених Школским програмом од 1. до 8. разреда и Годишњим планом рада школе за 2023/24. годину.

На састанцима је констатовано следеће:

➤ Школски програм за 2023/24.годину, реализован је на часовима редовне наставе и ваннаставних активности према постављеним принципима, циљевима, исходима и стандардима постигнућа.

➤ Сви програмски садржаји, планирани за 2023/24. годину су реализовани.

➤ Основно образовање одраслих у Казнено поправном заводу за жене у Пожаревцу, Казнено поправном заводу у Пожаревцу - Забела и матичној школи, реализовано је према наставном плану и програму, у потпуности.

➤ Анализом усклађености наставних планова и програма и потреба ученика са школским програмом, утврђено је да школски програм у главном задовољава потребе ученика али се може допунити новим садржајима. То је један од разлога за укључивање Школе у нове пројекте и слободне наставне активности.

➤ Наставно особље се редовно припремало за наставу - годишњи планови, тематски / оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника, саставни су део педагошке документације наставника.

➤ Посебна пажња посвећивала се креирању наставних часова који су за циљ имали индивидуализацију наставних садржаја и подстицање мотивације ученика кроз корелацију наставних предмета и употребу нових технологија. То је био основни захтев наставе која се већим делом године реализовала на даљину.

➤ Ученици осмог разреда, тестирани су пробним тестовима из српског језика, математике и комбинованим тестом ради припреме за полагање завршног испита у основном образовању и васпитању. Резултати тестирања анализирани су на нивоу стручних већа.

➤ Највеће ангажовање чланова актива састојало се у иницирању различитих активности за пружање подршке ученицима у учењу (консултативна настава, увођење ученика у различите технике учења, мотивација за учење...) и праћење успеха ученика. Посебно се пратио и анализирао успех ученика на завршном испиту.

➤ Чланови Тима су анализирали учешће родитеља у реализацији школског програма. Ове школске године, већина родитеља била је драгоцен сарадник наставницима и учитељима при реализацији онлајн наставе.

➤ Школски програм за 2023/24.годину обogaћен је реализацијом нових и иновирањем већ постојећих пројектних активности, које иду у сусрет ученичким потребама и интересовањима:

➤ Школа је била организатор књижевне олимпијаде и низа спортских такмичења.

➤ Школа је наставила реализацију активности у оквиру међународног пројекта „Еко школе“.

➤ Ученички парламент је узео учешће у свим школским активностима, посебно је иницирао хуманитарне активности.

➤ Остварена је квалитетна сарадња школе са институцијама и организацијама у локалној заједници (Дом здравља, Центар за културу, Народна библиотека, Полицијска управа, Спортски клубови....)

➤ Школа је укључена у пројекат стратешког партнерста „Различито идентични“ у оквиру Еразмус+ фондације и у још четири Еразмус + пројекта.

➤ Од школске 2019/20, године, школа је укључена у трогодишњи пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, који заједнички реализују ЦИП и Песталоци дечја фондација уз подршку Министарства просвете науке и технолошког развоја. У току 2023/24. године наставила се реализација пројектних активности

*Координатор Стручног актива за развој школског програма: Светлана Спасић,
педагог, педагошки саветник*

4.4.3 ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.год.

ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

Ослањајући се на извештаје о реализацији прошлогодишњег плана активности ШРПа и самовредновања, а и на основу препоруке Министарства просвете, школске 2023/2024.године, оквир вредновања су биле следеће области квалитета:

Област квалитета 2: Настава и учење

Област квалитета 4: Подршка ученицима

Област квалитета 5: Етос.

Полазну основу за самовредновање ове године чини Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр.14 од 2. августа 2018.).

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 5: ЕТОС

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

● Утисак стручне службе и директора после посећених часова је да су ученицима објашњења кључних појмова углавном јасно дата и разумљива, прилагођена узрасту ученика. Стручна служба и директорка школе су били у прилици да током праћења наставе примене и провере функционалну вредност новог припремљеног инструмента, који је резултат сарадње Центра за интерактивну педагогију, Дечије фондације Песталоци и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. У оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“, једна смо од три школе која је имала прилику да прва примени и провери нови инструмент, чија је сврха да помогне у дубинском разумевању захтева који произилазе из стандарда и показатеља и да омогући уједначен приступ у спољашњем вредновању и

самовредновању. Општи утисак је да инструмент нуди неопходну прецизност, прегршт конкретних примера/модела који се могу уочити у самом часу, али и да на неки начин освешћује наставника у самом процесу планирања наставе, усмеравајући га да реализацијом исте, испуни што више стандарда/показатеља, колико то садржаји часа омогућавају.

- Наставници успешно воде час, поступно прелазећи од једноставнијих, ка сложенијим захтевима. Међутим, број метода које користе је ограничен, фронтални рад је доминантан, док се активне методе наставе/учења користе много мање. Рад у пару и групи се користи, али у мањој мери него што би могло. Интеракција међу ученицима постоји, али није увек у функцији учења.

- Више од 50 % испитаних родитеља сматра да наставници истичу циљ часа и значај учења одређеног садржаја, подстичу ученике да постављају питања, охрабрују их да траже помоћ и додатна појашњења, проверавају степен разумевања садржаја у самом процесу учења, примењују различите облике рада (индивидуални, групни рад и рад у пару), потенцирају изношење личног става и критичког мишљења, образложење истих наводећи аргументе, подстичу ученике да уче из различитих извора, прилагођавају захтеве могућностима ученика, док одређен број испитаних родитеља (од 13% до 25%) сматра да наставници понекад примењују претходно наведено.

- Да наставници не прилагођавају брзину рада различитим карактеристикама и потребама ученика, сматра 8,8% испитаних родитеља.

- Да наставници не обезбеђују атмосферу на часу у којој сваки ученик користи онолико времена, колико му је потребно за израду задатака, сматра 16,8% испитаних родитеља, 29% сматра да наставници често примењују овај принцип, 27% мисли да ученици имају такве услове понекад, а 26% испитаних родитеља истиче да им није познато да ли наставници на тај начин уважавају различите могућности ученика.

- Да наставници не охрабрују ученике да сагледају, образложе и исправе своје и туђе грешке, сматра 8% испитаних родитеља.

- Да наставници не помажу ученицима да начин учења градива прилагоде сопственом стилу учења, сматра 9,5% испитаних родитеља.

- Да наставници не уче децу да постављају циљеве у учењу и креирају сопствени план учења, сматра 9,5% испитаних родитеља.

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Повећати употребу дигиталне технологије у реализацији часова.

- У реализацији часова у већој мери користити активне методе наставе (повећати интеракцију међу ученицима која је у функцији учења, развијати критичко мишљење код ученика)

- Истицати јасно циљеве часа/ исходе којима се тежи, упућивати ученике на различите технике учења.

- Утицати код наставника на свакодневну и детаљну припрему садржаја за ученике који наставу прате по неком од индивидуализованих образовних програма, као и да припремљене садржаје складиште у дигиталном формату, како би временом постала база доступна свима и одређени вид помоћи и подршке свима у образовно-васпитном процесу.

- Подстицати креирање разних пројеката и истраживања који ће допринети унапређивању односа и сарадње наставника и ученика.

- Подржати наставнике у намери да помажу ученицима у савладавању различитих техника учења, сходно природи садржаја које уче.

- Подстицати наставнике да утичу на ученике у креирању плана учења, који им обезбеђује континуитет, квалитет и функционалност усвојених садржаја.

- Утицати на наставнике да интензивније сарађују са родитељима, са циљем пружања помоћи ученицима у учењу, коришћењу различитих техника учења и креирању сопствених планова и циљева у учењу.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Током инструктивно-педагошког праћења, стручна служба и директор школе обратиће посебно пажњу на ове аспекте наставе.

- Педагог прати увидом у оперативне планове рада наставника (рубрика: методе и технике реализације)

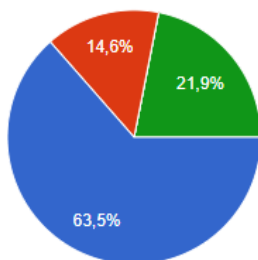
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

Резултати спроведене анкете за родитеље ученика школе у оквиру Области квалитета 2: Настава и учење. Анкета је обухватила 137 испитаника.

Мислим да наставници на почетку часа кажу ученицима шта ће учити на часу и зашто је то важно.


 Копирај

137 одговора

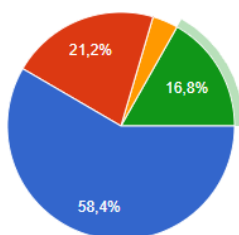


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници подстичу ученике да постављају питања у вези са најављеном темом.


 Копирај

137 одговора

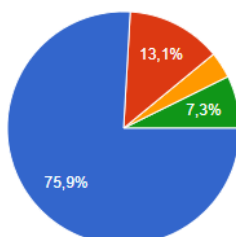


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници подстичу ученике да слободно кажу, ако им нешто на часу није јасно.

 Копирај

137 одговора

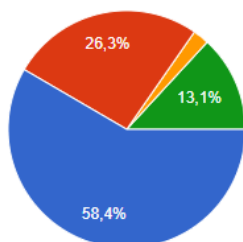


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници проверавају током часа да ли је ученицима јасно то што уче.

 Копирај

137 одговора

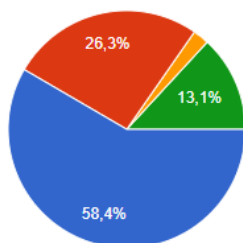


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници проверавају током часа да ли је ученицима јасно то што уче.

 Копирај

137 одговора

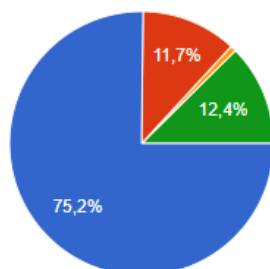


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници воде рачуна о томе да на табли буду забележени кључни садржаји и активности учења.

 Копирај

137 одговора

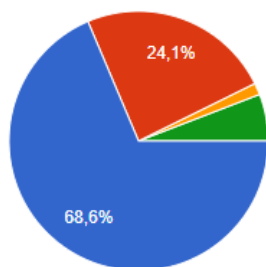


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници организују рад на часу на различите начине: некад ученици раде самостално, некад у пару, некад у групама.

 Копирај

137 одговора

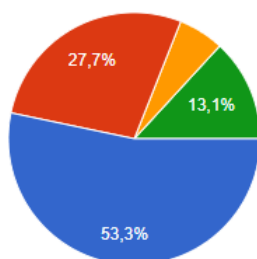


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници подстичу ученике да о ономе што уче изнесу свој став, да нешто образложе или чак критикују.

 Копирај

137 одговора

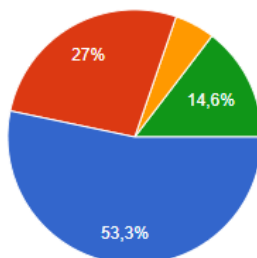


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници укључују ученике у доношење правила о заједничком раду и понашању у учионици.

 Копирај

137 одговора

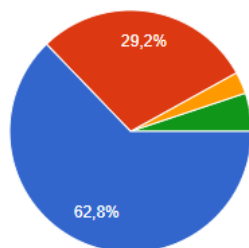


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници подстичу ученике да уче из различитих извора, а не само из уџбеника.


 Копирај

137 одговора

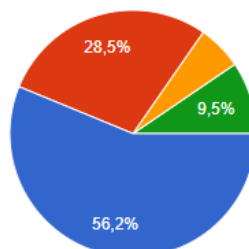


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници питају ученике где им треба додатно појашњење, шта још треба да науче и слично.

 Копирај

137 одговора

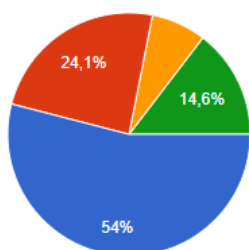


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници настоје да прилагоде захтеве учења могућностима ученика.

 Копирај

137 одговора

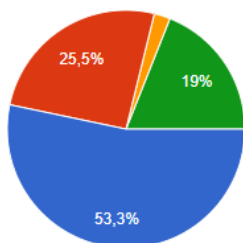


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници обезбеђују ученицима којима је потребна додатна подршка, учешће у заједничким активностима.


 Копирај

137 одговора

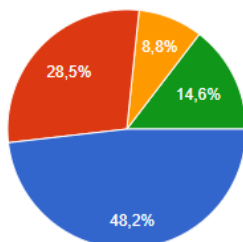


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници прилагођавају брзину рада различитим карактеристикама и потребама ученика.

 Копирај

137 одговора

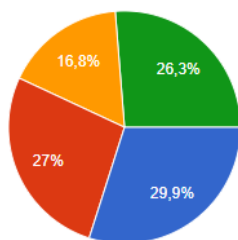


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници омогућавају да различити ученици имају различито време за израду задатака.

 Копирај

137 одговора

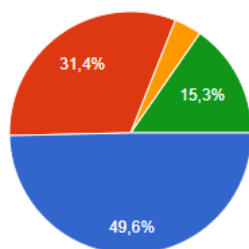


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници дају личне примере и подстичу ученике да наводе примере из сопственог живота који су повезани са градивом.


 Копирај

137 одговора

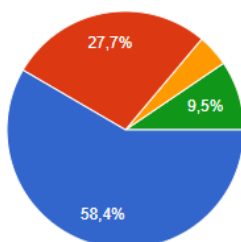


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници подстичу ученике да проблем сагледају из више различитих углова.

 Копирај

137 одговора

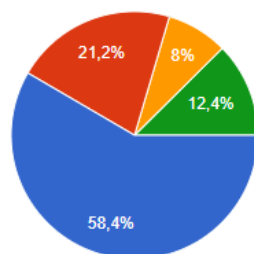


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници охрабрују ученике да сагледају, образложе и исправе своје и туђе грешке.

 Копирај

137 одговора

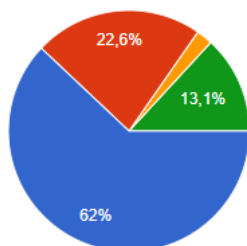


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници подстичу ученике да сами истражују, проналазе одговоре, уместо да нуде готова решења.

 Копирај

137 одговора

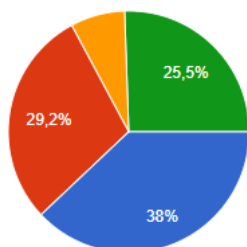


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници пружају прилику ученицима да једни другима процене труд и резултате у раду.

 Копирај

137 одговора

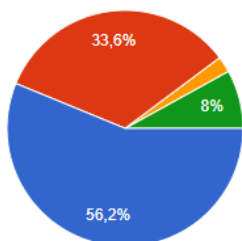


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници подстичу ученике да развијају заједничке пројекте и истражују информације.

 Копирај

137 одговора

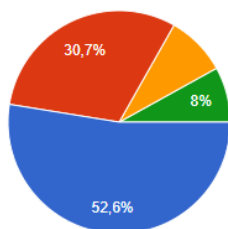


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници образлажу оцене ученицима.

 Копирај

137 одговора

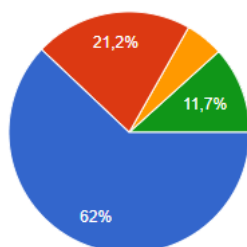


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници објашњавају ученицима шта треба да знају или да ураде за одређену оцену.

 Копирај

137 одговора

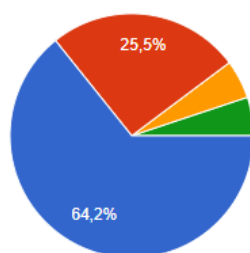


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници при оцењивању узимају у обзир залагање и напредовање ученика у односу на претходни период.

 Копирај

137 одговора

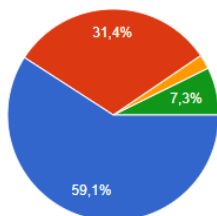


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници пружају довољно могућности ученицима за поправљање оцена.

 Копирај

137 одговора

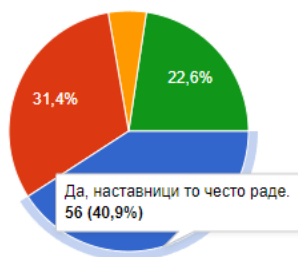


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници подстичу ученике да сами процењују сопствени рад и резултате.

 Копирај

137 одговора

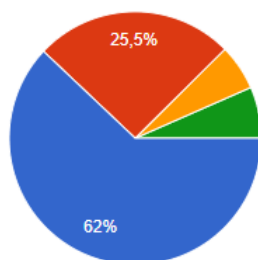


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници помажу ученицима да разумеју шта треба да науче.

 Копирај

137 одговора

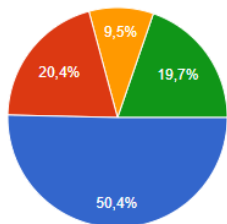


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници подстичу ученике и помажу им да начин учења градива прилагоде сопственом стилу учења.

 Копирај

137 одговора

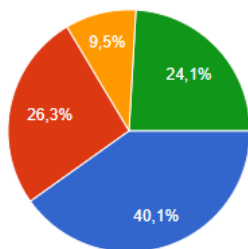


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници помажу ученицима да сами постављају циљеве и направе план учења.

 Копирај

137 одговора

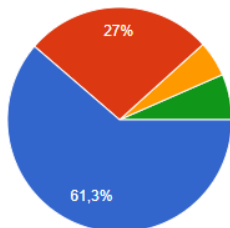


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници уважавају и подржавају ученике.

 Копирај

137 одговора

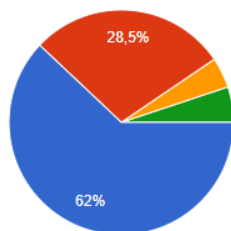


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници на прихватљив начин решавају све конфликтне ситуације у учионици/школи.

 Копирај

137 одговора

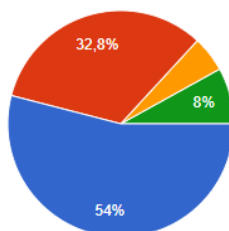


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници показују брижност и заинтересованост за ученика.

 Копирај

137 одговора

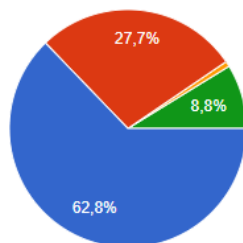


- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

Мислим да наставници подстичу ученике да то што уче повежу са свакодневним животом и својим искуством.

 Копирај

137 одговора



- Да, наставници то често раде.
- Да, наставници то раде понекад.
- Не, то наставници не раде.
- Није ми познато да ли наставници то раде.

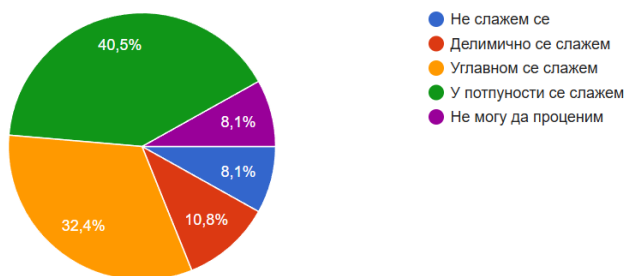
Анализа анкете за ученике од 5. до 8. разреда

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Резултати спроведене анкете за ученике (37 ученика) :

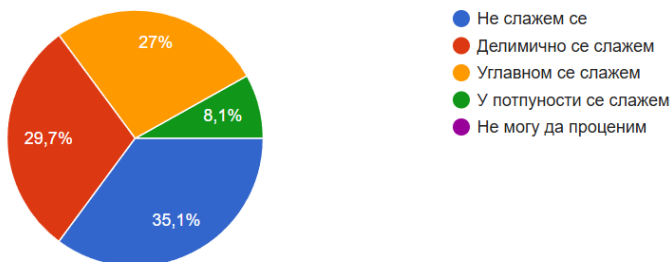
Ученици на часовима могу да уче кроз различите активности и на различите начине.

37 одговора



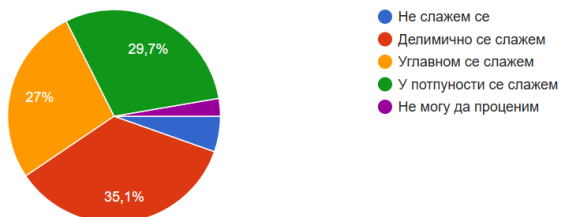
Највећи број наставника често нас организује тако да радимо и учимо у групама.

37 одговора



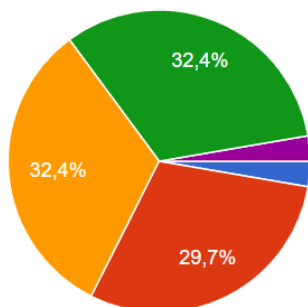
Највећи број наставника на часу користи различита средства да нам помогну да разумемо и научимо.

37 одговора



Највећи део градива научимо на часу.

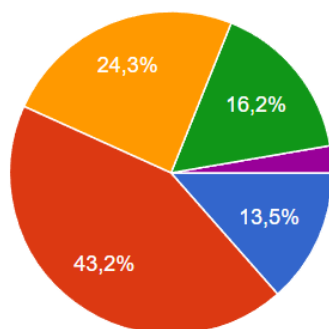
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Највише се учи тако што наставник само предаје, а ми записујемо.

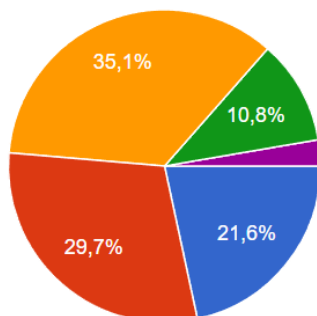
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Уџбеник је главни извор учења на највећем броју часова.

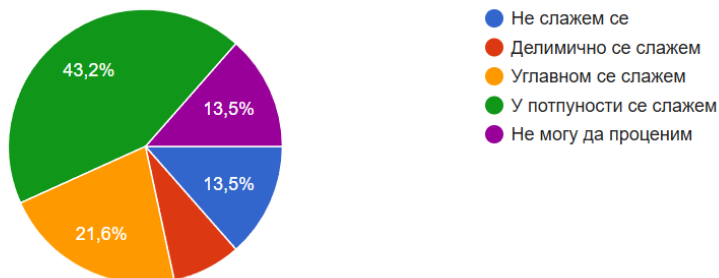
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

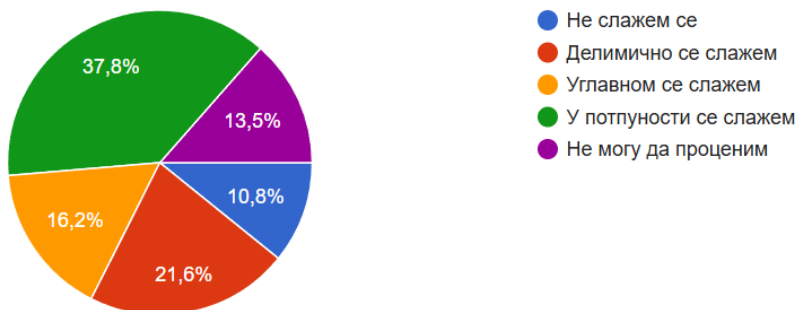
Највећи број наставника успешно укључује ученике током учења на часу.

37 одговора



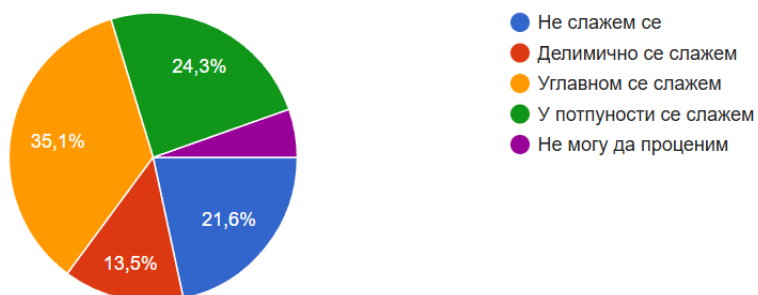
Постоје проблеми са мотивисањем ученика за учење на часу и после школе.

37 одговора



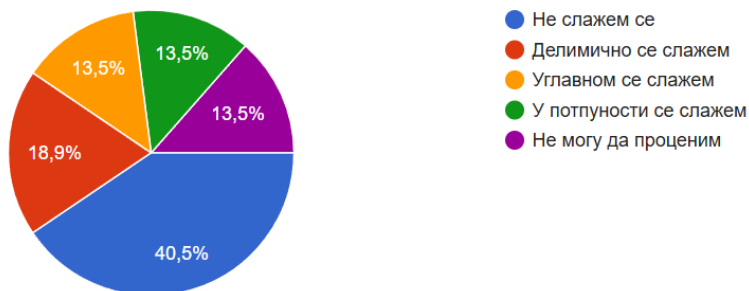
Ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идеје и другачија решења.

37 одговора



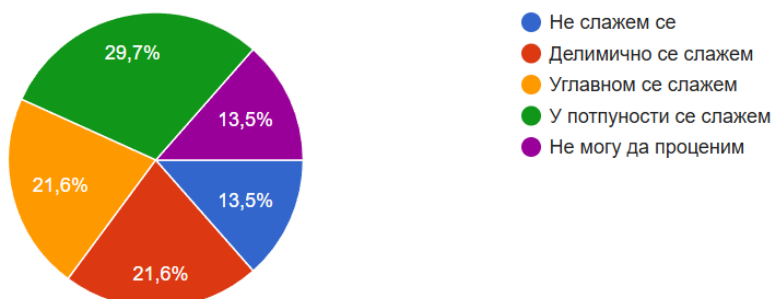
Тимска настава (више наставника заједно раде са групом ученика) се остварује најмање једном у полугодишту.

37 одговора



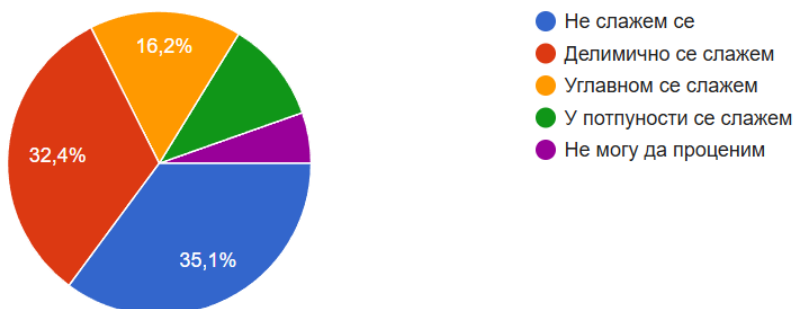
Наставници планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка у школи.

37 одговора



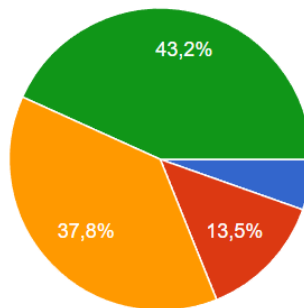
Настава изван учионце (у дворишту школе, музејима и сл.) се често спроводи.

37 одговора



Наставници увек нагласе шта треба да научимо и за коју оцену.

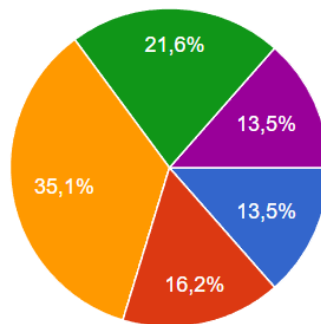
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Наставници прате напредовање ученика уз помоћ ученичког портфолија.

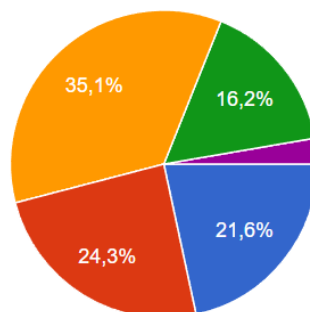
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Наставници стварају прилике на часовима да ученици помажу једни другима у учењу.

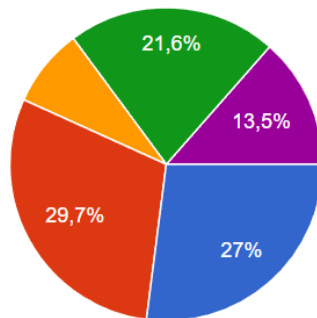
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Радимо занимљиве и корисне пројекте у настави.

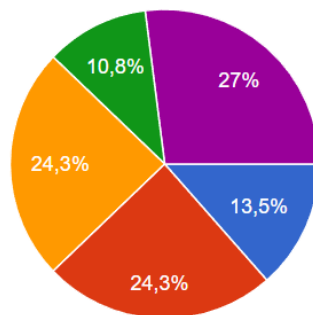
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Ученици су навикнути на добијање писаних повратних информација о напредовању.

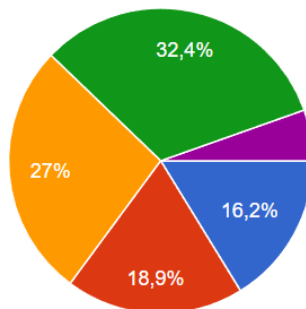
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

На сваком часу наставници проверавају колико смо успешни у учењу и похваљују сваки напредак.

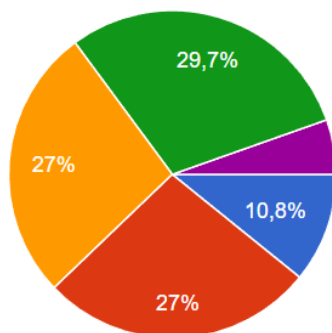
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Ученицима се пружа довољно могућности за поправљање оцена.

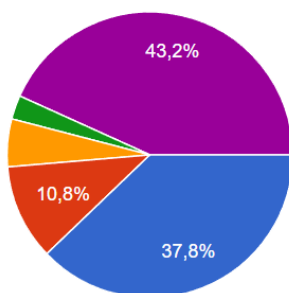
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Ученици су често у ситуацији да дају оцену часа, наставника, целокупне наставе и сл.

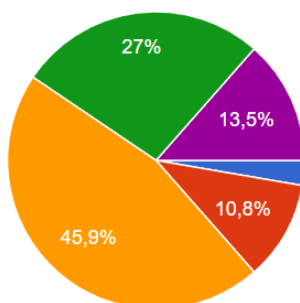
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Највећи број наставника у мојој школи редовно прегледа домаће задатке.

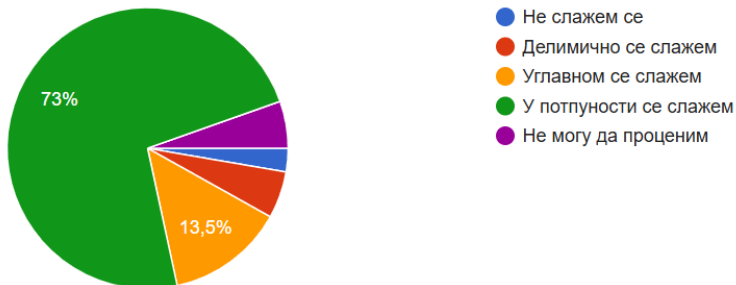
37 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

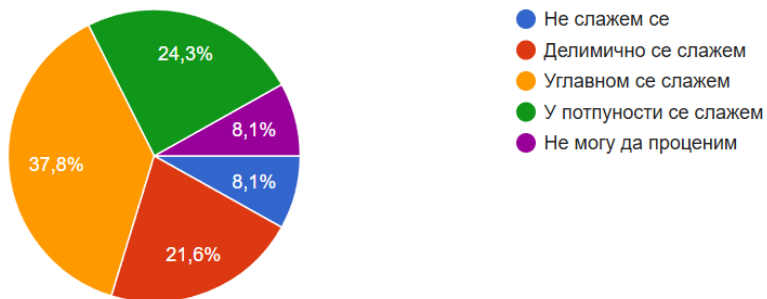
Наставници оцењују ученике на различите начине – усмено, писани радови, тестови, учешће у пројектима, залагање на часу, домаћи задаци...

37 одговора



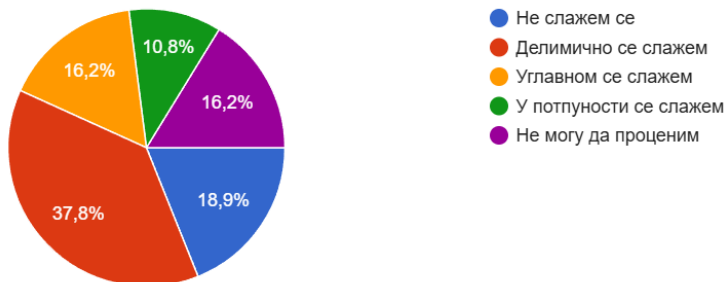
Наставници на јасан начин образложе оцене које нам дају и јасно нам је шта даље терба да радимо.

37 одговора



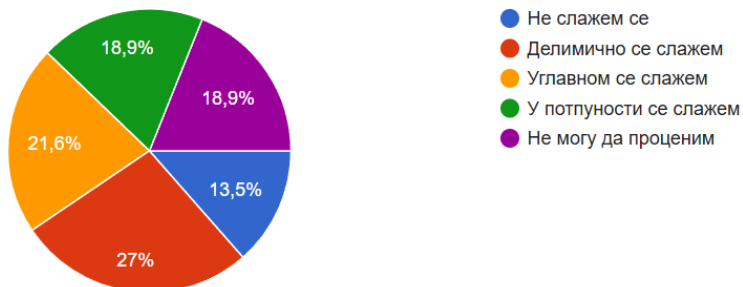
Највећи број наставника израђује различите додатне материјале за свој предмет да би нам било лакше и лепште у учењу.

37 одговора



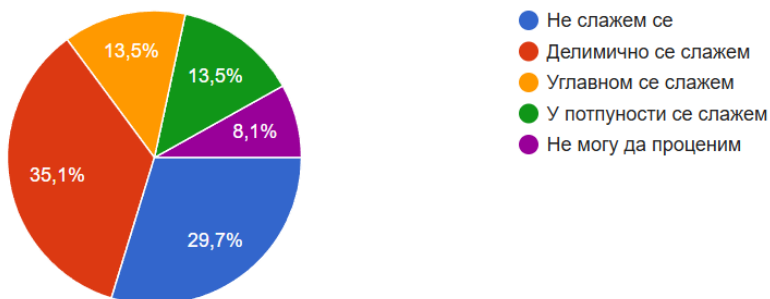
Већина наставника у мојој школи уважава мишљења, прихвата сугестије и иницијативе ученика на часу.

37 одговора



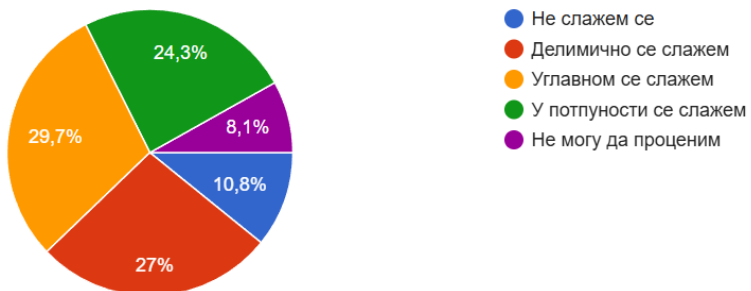
Наставници заједно са ученицима планирају рад на часу.

37 одговора



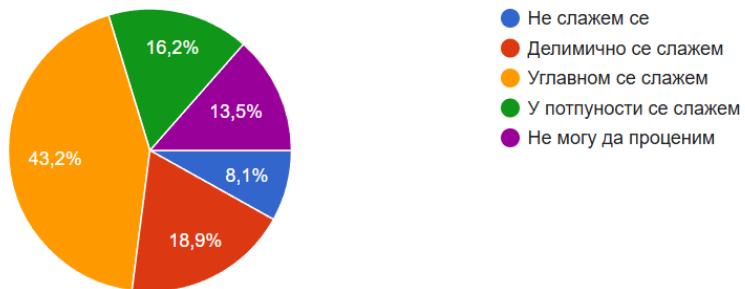
Када нам је нешто тешко наставници мењају планове да би више времена посветили претходно ученом.

37 одговора



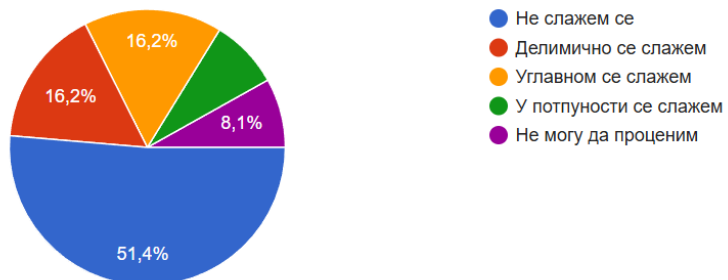
Наставници воде рачуна о томе да повезују градиво из других предмета.

37 одговора



Уобичајено је да часове посматрају други наставници, директор, педагог...

37 одговора



Овде је место да напишете додатна запажања о квалитету наставе у школи коју похађате:

37 одговора

.
Kad nam je tesko nastavnici nam pomazu
Odlično
Kod nekih nastavnika bi voleo da se više fokusiraju na pažnju učenika na času i da lekciju predaju na malo zanimljiviji način
Veliki broj nastavnika se trudi da imamo što bolje ocene iz njihovog predmeta.
Ucenju preko projektora.
Neki nastavnici se trude da prenesu znanje
Nisam sigurna
Nastavnici paze da učenici škole dobiju sve što im je potrebno za istu
Nastavnici gledaju da svima udovolje
Nastava je celokupno dobra osim mog zapažanja da nastavnici ponekad ne daju deci reč za mišljenje zbog sopstvenog vremena ukidajući šansu za nove ideje i razvijanje veština za samostalno razmišljanje.
Da budu nastavnici malo u nekim situacijama malo smireni
Sve je dobro
Mislím da je naša škola veoma dobra ali ima i loših stvari kod nje

Meni se sviđa nastava i kako radimo na času

Ništa, meni se sviđa OŠ „Sveti Sava“ kakva je i ja neću da promenim svoje mišljenje.

Nemam zapazanja

Svi nas pohvljuju kada imamo neki uspeh

Немам додатна запажања.

Manje Domacegb i testova u jednom danu!!!

Manje domaceg

Treba malo vise zabave na casovima

Kvalitet nastave je dobar.

Kvalitet je odličan

Sasvim normalo i super

Super

Nema

Nasta je uglavnom dobra I Ina poedinjenih nastavnika koj nas razumeju. Ali ne uglavnom nastavnici nemaju razumevanja za nas, posto imamo dosta predmeta koje trebamo da ucimo za neke domace ne stizemo da uradimo. Ili za neke predmete ne stizemo da ucimo na vreme tako dobijamo lose ocene, a te ocene se tesko popravljaju.

Treba ukljuciti I druge neaktivne ucenike.

Manje domaceg

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

Анализа датих одговора у процентима (не слажем се, делимично се слажем, углавном се слажем, у потпуности се слажем и не могу да проценим) у односу на највишу и најнижу вредност одговора:

- Ученици на часовима могу да уче кроз различите активности и на различите начине (8,1% - не слажем се и не могу да проценим, 40,5% - у потпуности се слажем)

- Највећи број наставника често нас организује тако да радимо и учимо у групама (8,1% - у потпуности се слажем, 29,7% - делимично се слажем)
- Највећи број наставника на часу користи различита средства да нам помогну да разумемо и научимо (2,7% - не могу да проценим, 35,1% - делимично се слажем)
- Највећи део градива научимо на часу (2,7% - не слажем се и не могу да проценим, 32,4% - у потпуности се слажем и углавном се слажем)
- Највише се учи тако што наставник само предаје, а ми записујемо (2,7% - не могу да проценим, 43,2% - делимично се слажем)
- Уџбеник је главни извор учења на највећем броју часова (2,7% - не могу да проценим, 35,1% - углавном се слажем)
- Највећи број наставника успешно укључује ученике током учења на часу (8,1% - делимично се слажем, 43,2% - у потпуности се слажем)
- Ученици имају прилику да дискутују, износе своје креативне идеје и другачија решења (5,4% - не могу да проценим, 35,1% - углавном се слажем)
- Тимска настава (више наставника заједно раде са групом ученика) се остварује најмање једном у полугодишту (13,5% - не могу да проценим, углавном се слажем и у потпуности се слажем, 40,5% - не слажем се)
- Наставници планирају посебне активности за ученике којима је потребна додатна подршка у школи (13,5% - не слажем се и не могу да проценим, 29,7% - у потпуности се слажем)
- Настава изван учионце (у дворишту школе, музејима и сл.) се често спроводи (5,4% - не могу да проценим, 35,1% - не слажем се)
- Наставници увек нагласе шта треба да научимо и за коју оцену (5,4% - не слажем се, 43,2% - у потпуности се слажем)
- Наставници прате напредовање ученика уз помоћ ученичког портфолија (13,5% - не слажем се и не могу да проценим, 35,1% - углавном се слажем)
- Наставници стварају прилике на часовима да ученици помажу једни другима у учењу (2,7% - не могу да проценим, 35,1% - углавном се слажем)
- Радимо занимљиве и корисне пројекте у настави (8,1% - углавном се слажем, 29,7% - делимично се слажем)
- Ученици су навикнути на добијање писаних повратних информација о напредовању (10,8% - у потпуности се слажем, 27% - не могу да проценим)
- На сваком часу наставници проверавају колико смо успешни у учењу и похваљују сваки напредак (5,4% - не могу да проценим, 32,4% - у потпуности се слажем)
- Ученицима се пружа довољно могућности за поправљање оцена (5,4% - не могу да проценим, 29,7% - у потпуности се слажем)
- Ученици су често у ситуацији да дају оцену часа, наставника, целокупне наставе и сл. (2,7% - у потпуности се слажем, 43,2% - не могу да проценим)
- Највећи број наставника у мојој школи редовно прегледа домаће задатке (2,7% - не слажем се, 45,9% - углавном се слажем)

- Наставници оцењују ученике на различите начине – усмено, писани radovi, тестови, учешће у пројектима, залагање на часу, домаћи задаци... (2,7% - не слажем се, 73% - у потпуности се слажем)
- Наставници на јасан начин образложе оцене које нам дају и јасно нам је шта даље треба да радимо (8,1% - не слажем се и не могу да проценим, 37,8% - углавном се слажем)
- Највећи број наставника израђује различите додатне материјале за свој предмет да би нам било лакше и лепше у учењу (10,8% - у потпуности се слажем, 37,8% - делимично се слажем)
- Већина наставника у мојој школи уважава мишљења, прихвата сугестије и иницијативе ученика на часу (13,5% - не слажем се, 27% - делимично се слажем)
- Наставници заједно са ученицима планирају рад на часу (8,1% - не могу да проценим, 35,1% - делимично се слажем)
- Када нам је нешто тешко наставници мењају планове да би више времена посветили претходно ученом (8,1% - не могу да проценим, 27% - делимично се слажем)
- Наставници воде рачуна о томе да повезују градиво из других предмета (8,1% - не слажем се, 43,2% - углавном се слажем)
- Уобичајено је да часове посматрају други наставници, директор, педагог... (8,1% - не могу да проценим, 51,4% - не слажем се)
- Додатна запажања о квалитету наставе у школи коју похађате (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- да ученици чешће буду у ситуацији да дају оцену часа, наставника и целокупне наставе
- да се раде занимљиви и корисни пројекти у настави
- да се чешће спроводи настава изван учионице
- спровођење тимске наставе бар једном у полугодишту
- да ученици имају више прилика да износе своје креативне идеје, да дискутују и износе другачија решења.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Током инструктивно-педагошког праћења, стручна служба и директор школе обратиће посебно пажњу на ове аспекте наставе.
 - Педагог прати увидом у оперативне планове рада наставника (рубрика: методе и технике реализације)
 - Спровођење и анализа анкета о настави од стране одговарајућих тимова у школи
 - Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

● Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу: допунска настава, додатни рад, ваннаставне активности, индивидуализација, рад по ИОПу 1, ИОПу2 и ИОПу 3. Ученици који похађају додатни рад постижу напредак у складу са постављеним циљевима. Школа има добру евиденцију о времену и месту извођења свих видова образовно-васпитног рада.

● Предвиђени су дани “Отворених врата” о чему су информисани родитељи, што је видно истакнуто у форми обавештења на огласним таблама сваког одељења.

● Школа остварује сарадњу са институцијама локалне заједнице у циљу пружања подршке ученицима : Дом здравља, Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште, Црвени крст, Институт за јавно здравље, МУП, Секретаријат за омладину и спорт-Одсек за превенцију болести зависности.

● Школа подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Ваннаставне активности, које су заступљене у школи су: 1) Секције: новинарско -литерарна, драмско-рецитаторска, ликовна, Наше рукотворине); научно-техничке и саобраћајне (школски сајт, научно-техничко стваралаштво, шта знаш о саобраћају, млади математичари); спортске и рекреативне (спортска секција – фудбал, одбојка, рукомет, кошарка, атлетика) и музичке (хор и оркестар).

● У већој мери се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине организовањем предавања, радионица („Трка за срећније детињство”, “Светски дан здраве хране”, Дан планете земље, Светски дан климатских промена, Европски дан науке) и учешће у акцијама као што су чишћење околине и спортским играма повезаним са екологијом.

● У школи функционише систем подршке ученицима из остелљивих група, а огледа се у подршци при обезбеђивању бесплатних уџбеника, бесплатне ужине, бесплатног превоза, бесплатних екскурзија, рекреативне наставе.

● При обележавању пригодних датума учествују деца обухваћена ИОП-ом (хор, приредбе поводом пријема првака, Дан духовности - Свети Сава, Дан школе).

● Подршка деци из осетљивих група функционише кроз примену индивидуалних образовних планова.

● У подршци ученицима из осетљивих група школа сарађује са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом здравља.

● На основу спроведене анкете за родитеље ученика, издвајају се поједини статистички подаци, који би свакако били смерница за унапређивање ове области квалитета:

- да наставници делимично пружају информације родитељима о успеху и владању ученика, сматра 9,7% испитаника;

- да наставници пружају подршку ученицима са потешкоћама, њих 19,4% сматра да то чине делимично, а 12,9% испитаника не може да процени присуство овог показатеља;

- 23,9% испитаних родитеља не може да процени чињеницу да постоји напредовање у раду ученика, након допунске наставе;

- да се у школи организују различите активности за подршку професионалном развоју/каријерном вођењу, које укључују и родитеље у планирање и реализацију ових програма, њих 18,1% не може да процени, а 8,4% се не слаже са наведеном тврдњом.

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Појачати квалитет допунске и додатне наставе, анализирати ефекте рада и дати мере за побољшање овог вида образовно-васпитног рада;
- Обогатити понуду ваннаставних активности;
- Анализирати резултате завршног испита и за области које су мање успешно урађене, обрађивати на часовима допунске наставе.
- Подстицати у раду наставника примену мера индивидуализације у случајевима, у којима је то неопходно.
- Инсистирати на бољој сарадњи и унапређивању начина информисања родитеља о свим активностима које се спроводе у школи, као вид подршке ученицима на свим нивоима. Између 20% и 30% испитаних родитеља не може да процени присуство наведених показатеља анкетиране области квалитета.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Увидом у записнике са одељењских већа, увидом у ес-дневник и појачаном посетом часовима (стручно-педагошки надзор), педагог и директор школе пратиће континуирано остваривање предложених мера;
- Анализом извештаја о реализацији допунске наставе на одељењским већима. (Педагог и директор школе);
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Резултати спроведеног интервјуа у оквиру форум групе коју су чинили ученици трећег (30 ученика) и четвртог разреда(30 ученика):

Допунска настава се релизује у термину 5. часа или претчас. Термини су објављени на почетку школске године и уписани су у распоред часова. Учитељице унапред обавештавају децу ако има промена. Допунска настава код учитељица је понуђена свим ученицима. Свако ко жели додатно да вежба, може да дође на час. Наставница енглеског, такође. Ученици коју дуго одсуствују добијају додатну подршку и помоћ учитељице на редовним часовима и допунској настави. Ученици који показују проблеме у понашању или не поштују правила, имају посебне активности са учитељицама, педагогом, директорком. Вршњаци нису упознати са тим активностима. Ефекат предузетих мера је различит и зависи од посвећености детета и подршке коју добија од вршњака. Ученици сарађују међусобно преко истраживачких пројеката које добијају од учитељица. Тај начин рада им се изузетно допада и желе да их буде више. Ученици нису упознати како наставници организују рад са ученицима из осетљивих група. Знају да ученици који

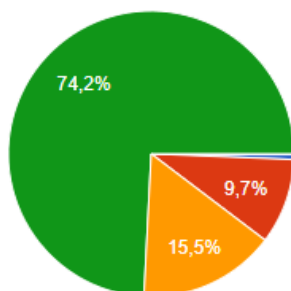
имају потешкоће у учењу имају лакше тестове, посебан домаћи задатак и критеријум оцењивања је другачији. Подршку пружају вршњаци, насумично и понекад.

Резултати спроведене анкете за родитеље ученика школе у оквиру Области квалитета 4: Подршка ученицима. Анкета је обухватила 155 испитаника.

Родитељима се редовно пружају информације о успеху и владању ученика.



155 одговора

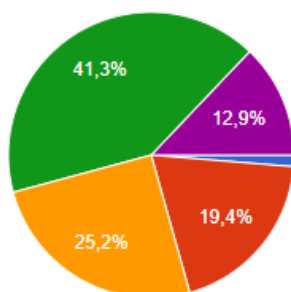


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Наставници препознају ученике који имају тешкоће у учењу и пружају им потребну подршку.



155 одговора

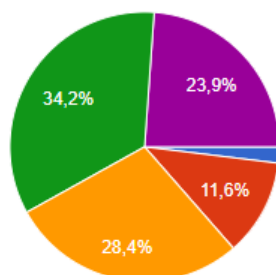


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Ученици који похађају допунску наставу напредују у учењу.



155 одговора

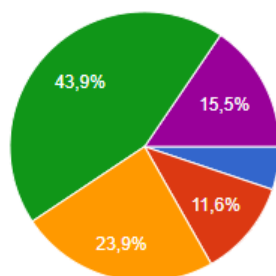


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

За ученике са изузетним способностима организују се различите активности којима се подржавају њихови таленти и интересовања.



155 одговора

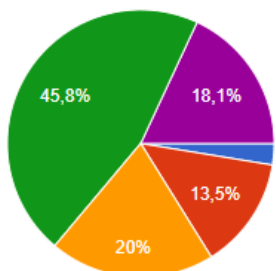


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Школа сарађује са истраживачким станицама, научним клубовима, регионалним центрима за таленте, установама културе.



155 одговора

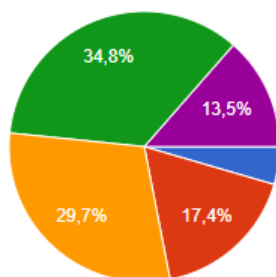


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Ученици у школи могу да задовоље додатна интересовања за различите области.



155 одговора

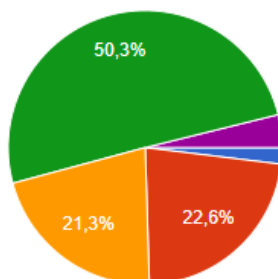


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Запослени у школи професионално и благовремено реагују на различите проблеме ученика.



155 одговора

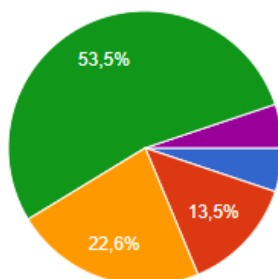


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Школа и родитељи успешно сарађују у примени васпитних поступака и активности у циљу превенције и усвајања позитивних норми понашања.



155 одговора

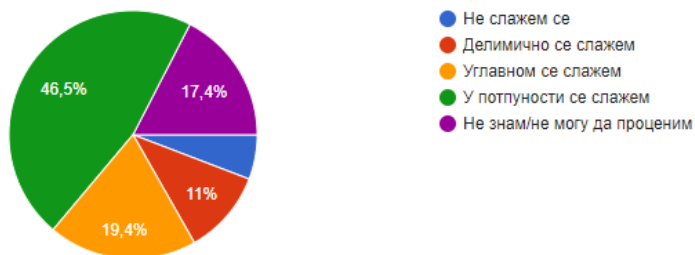


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Родитељи су активно укључени у планирање, реализацију и праћење активности за рад са ученицима који имају проблеме у понашању, који врше насиље или су били изложени насиљу/дискриминацији.



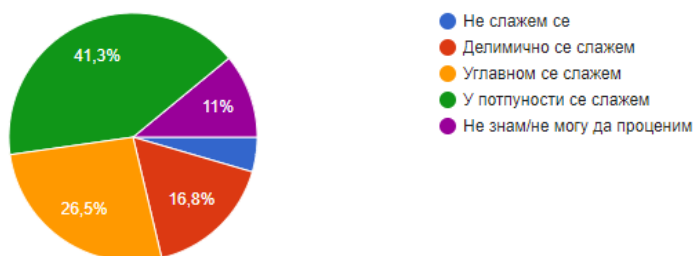
155 одговора



Родитељи учествују у реализацији активности у циљу подршке ученицима.



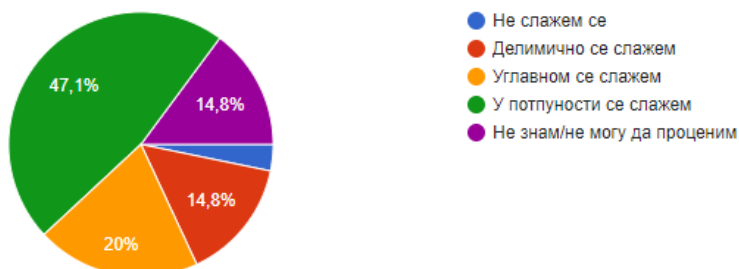
155 одговора



Школа реализује разноврсне активности за лакше прилагођавање ученика при поласку у основну/средњу школу и приликом преласка у пети разред.



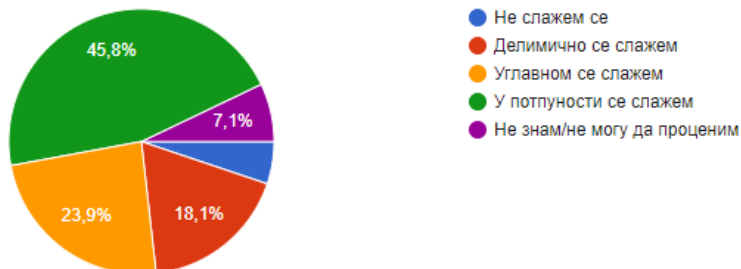
155 одговора



У школи се организују активности (радионице, предавања,...) у којима ученици уче о ненасилној комуникацији, конструктивном решавању проблема.



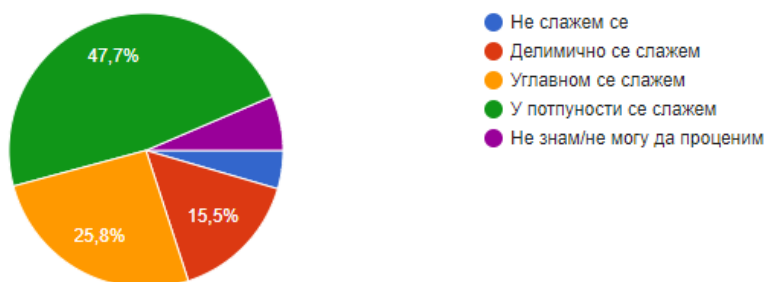
155 одговора



Школа на квалитетан и разноврстан начин промовише ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба.



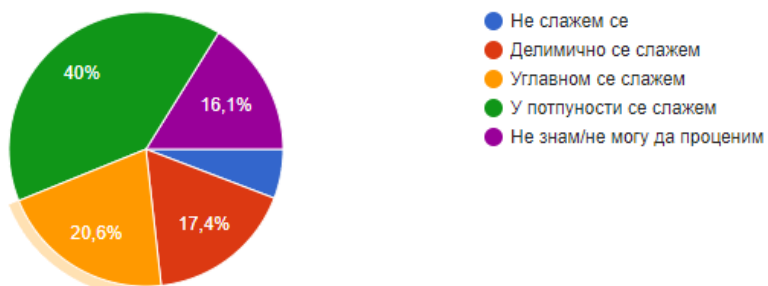
155 одговора



Понуда ваннаставних активности утврђује се на основу испитивања интересовања ученика.



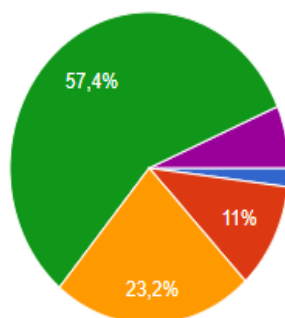
155 одговора



У школи се истиче важност поштовања права детета и информације о томе су видљиве у простору школе и на школском сајту.



155 одговора

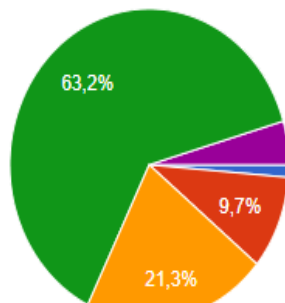


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

У школи се истиче важност заштите животне средине и одрживог развоја, и информације о томе су видљиве у простору школе и на школском сајту.



155 одговора

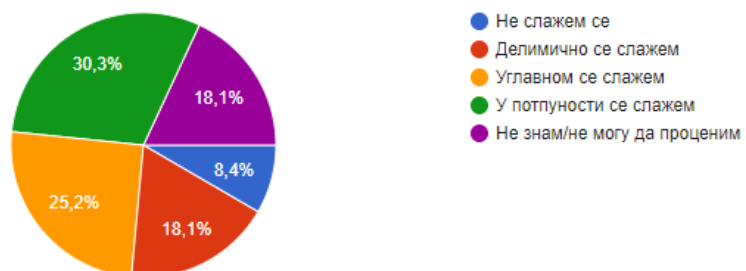


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Школа организује различите активности за подршку професионалном развоју/каријерном вођењу и укључује родитеље у планирање и реализацију ових програма.



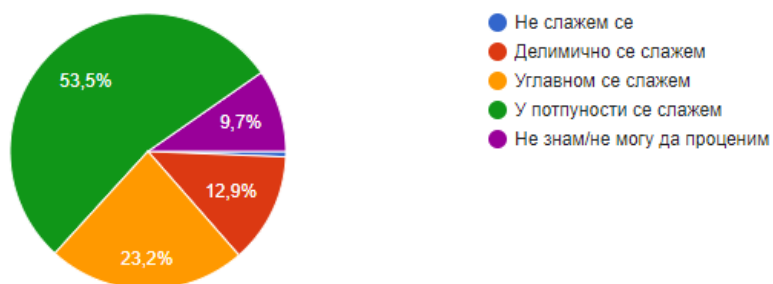
155 одговора



Ученици из различитих друштвених група (са сметњама у развоју и инвалидитетом, они који не познају језик средине, из сиромашних породица) су прихваћени и имају подршку запослених и вршњака.



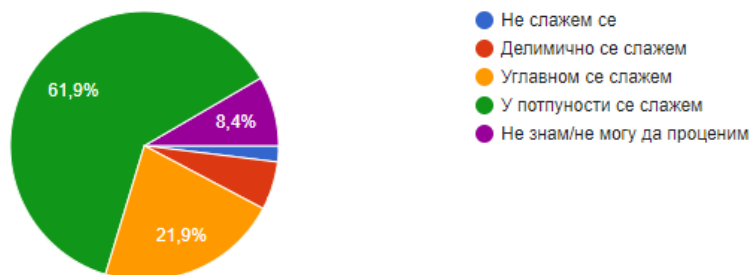
155 одговора



Школа спроводи мере за редовно похађање наставе и реагује у случају дужег изостајања ученика.



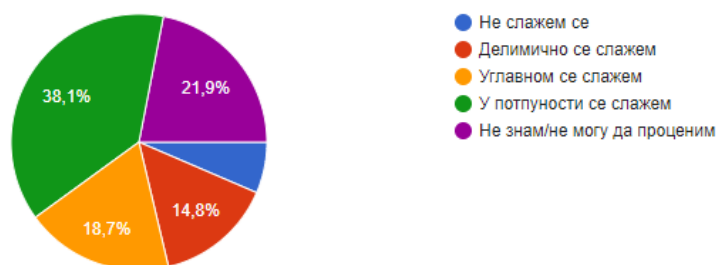
155 одговора



Школа ученицима из осетљивих група обезбеђује бесплатну исхрану, школски прибор, бесплатне излете, екскурзије, посете и друго.



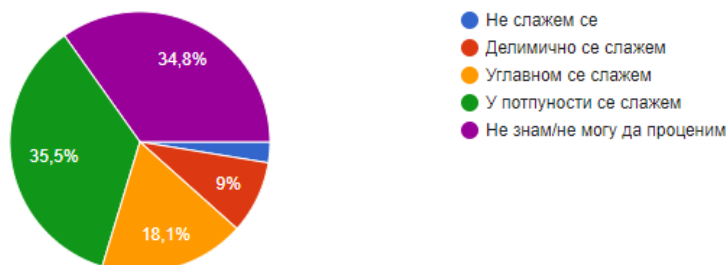
155 одговора



Школа сарађује са различитим институцијама и организацијама у циљу обезбеђивања подршке ученицима из осетљивих група.



155 одговора

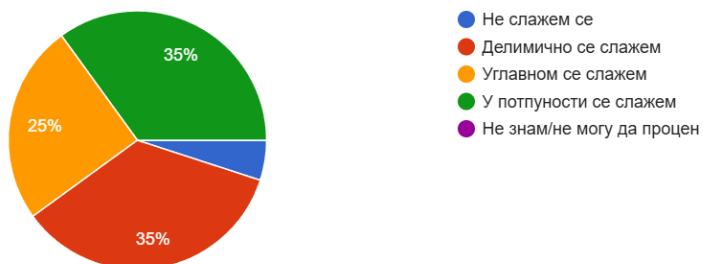


4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Резултати спроведене анкете за ученике (20 ученика) :

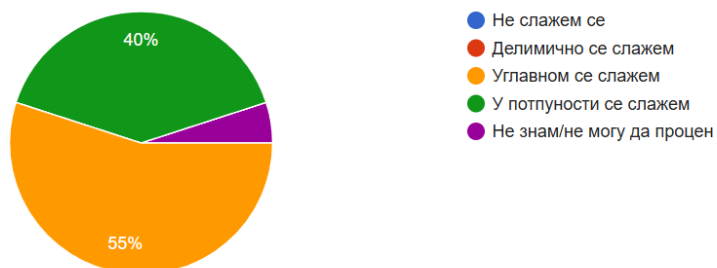
Наставници препознају тешкоће ученика у учењу и труде се да им на различите начине помогну да напредују (прилагођавају објашења, начин и темпо рада на часовима, организују помоћ других ученика, помажу им на допунској настави)

20 одговора



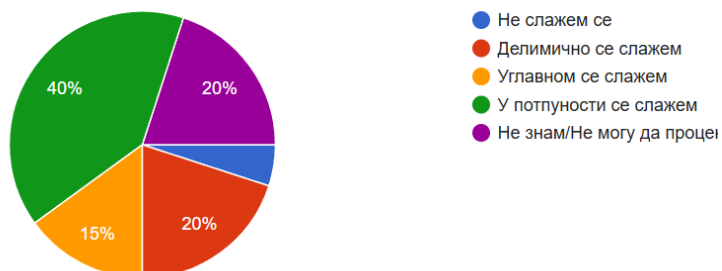
На часовима редовне и додатне наставе наставници омогућавају ученицима који су успешни у учењу да раде на додатним задацима и активностима.

20 одговора



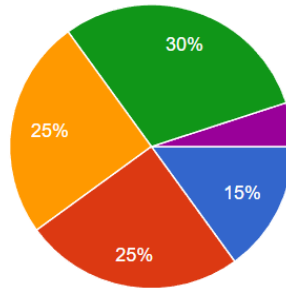
На часовима допунске наставе објашењења наставника и начин рада су прилагођени потребама сваког ученика појединачно.

20 одговора



Ученици помажу једни другима у учењу у току редовне наставе.

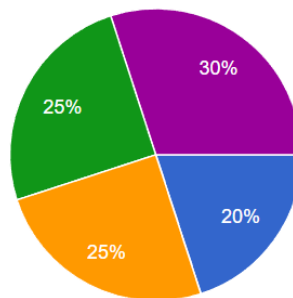
20 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

За нове ученике, ученике који не познају језик, ученике који се теже прилагођавају наставници организују помоћ вршњака.

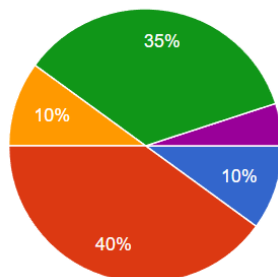
20 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Наставници разумеју проблеме ученика и труде се да им на различите начине помогну да их реше.

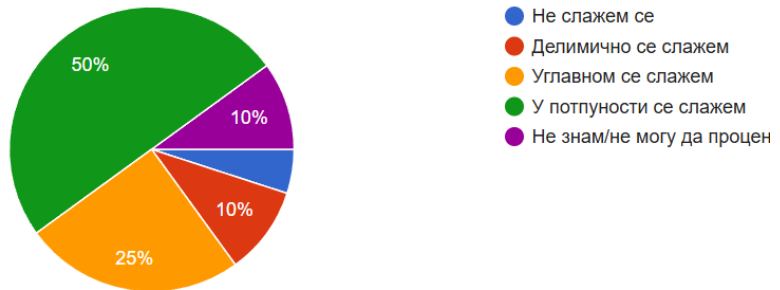
20 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

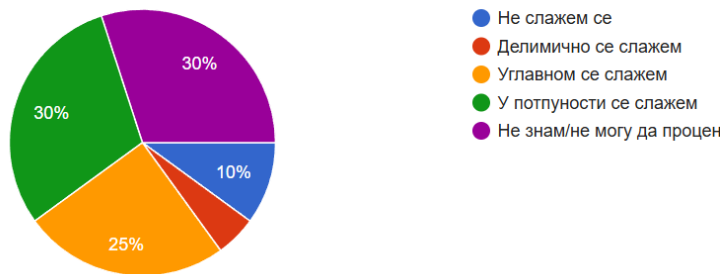
Када се деси насиље, спроводе се посебне активности за ученике који су били учесници догађаја.

20 одговора



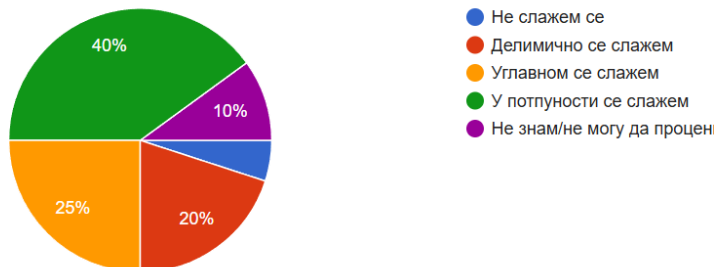
Организована је помоћ вршњака, Вршњачког тима, Ученичког парламента ученицима који не поштују правила понашања.

20 одговора



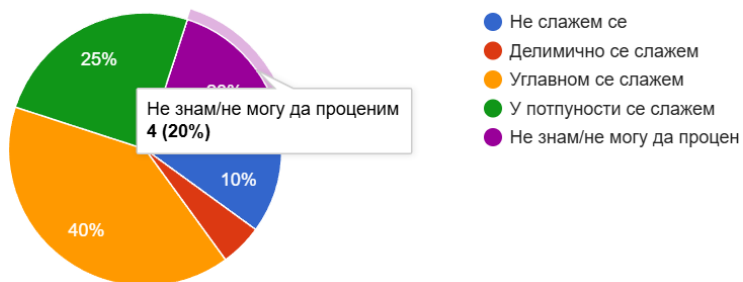
Школа организује подршку ученицима петог разреда/првог разреда средње школе да се прилагоде на наставнике и школску средину.

20 одговора



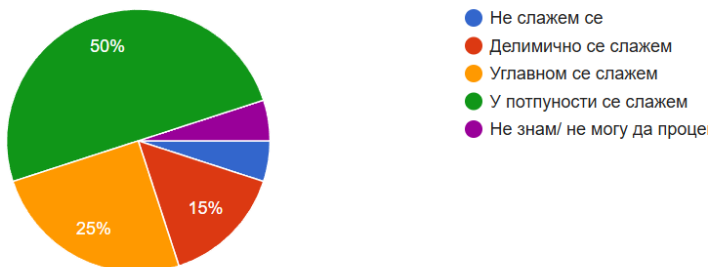
У школи се организују активности које реализују стручњаци ван школе из различитих области.

20 одговора



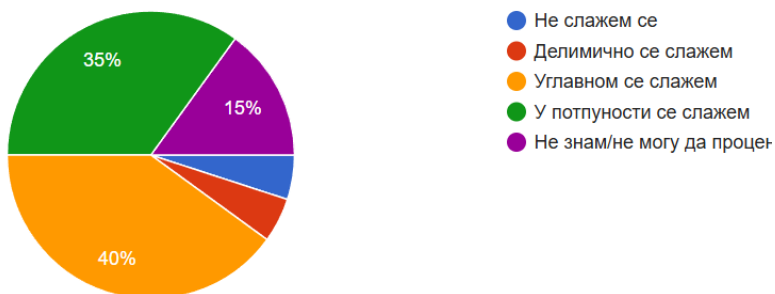
Школа подстиче, подржава иницијативе, акције ученика (хуманитарне, волонтерске...)

20 одговора



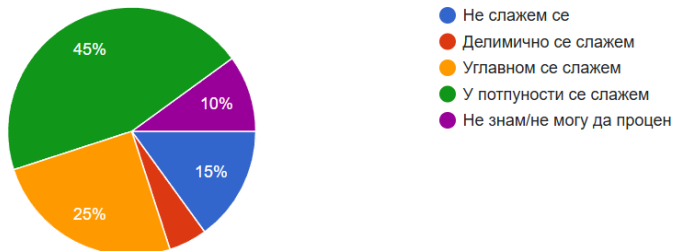
Школа сваке године анкетира ученике о њиховим интересовањима и на основу добијених резултата организује различите ваннаставне активности.

20 одговора



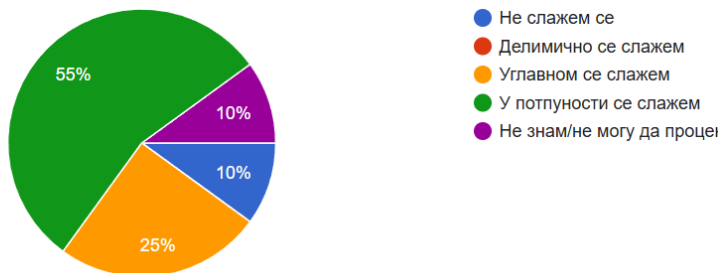
Сваки ученик има прилику да буде укључен у неку ваннаставну активност и похваљен за учешће или постигнуте резултате.

20 одговора



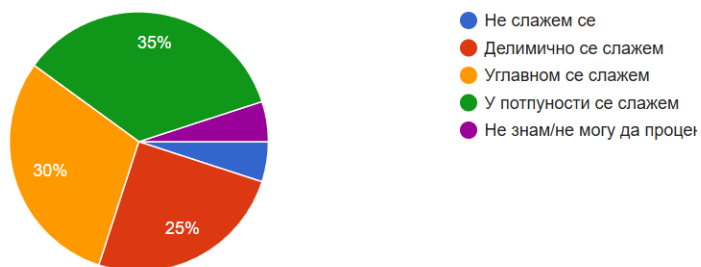
Ученици су упознати са правима детета (кроз сајт школе, огласне табле, паное) и знају коме треба да се обратe у ситуацији кршења права.

20 одговора



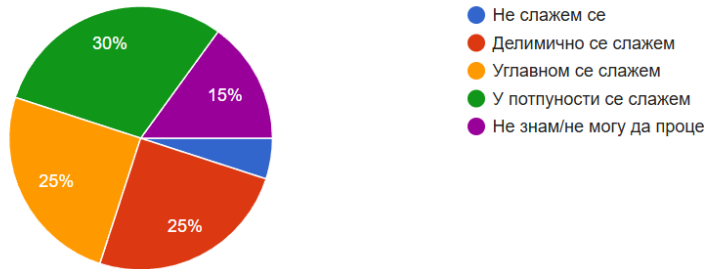
У школи се организују радионице, предавања, трибине... на којима се промовишу здрави стилови живота.

20 одговора



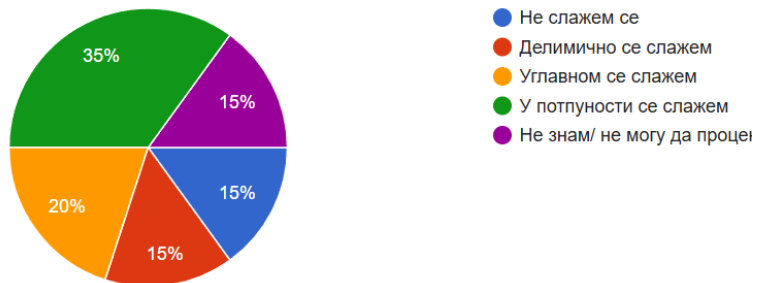
У школи се организују радионице, предавања, трибине... на којима се говори, учи о заштити животне средине и одрживом развоју.

20 одговора



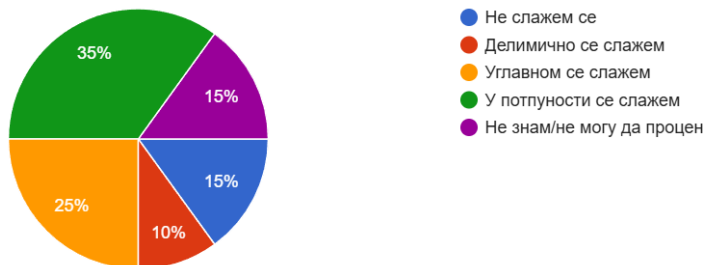
У школи се организују радионице, предавања, посете школама које помажу ученицима да препознају своја интересовања и лакше одаберу средњу школу.

20 одговора



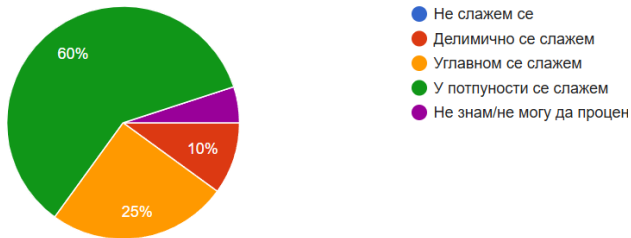
Ученици који припадају осетљивим друштвеним групама добијају додатну подршку у учењу од наставника и вршњака.

20 одговора



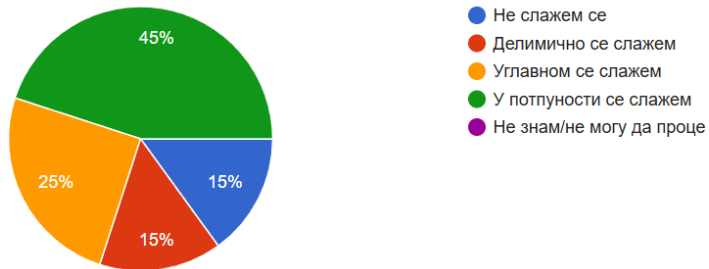
Ученици из различитих друштвених група (са сметњама у развоју и инвалидитетом, они који не познају језик средине, из сиромашних породица) су прихваћени и имају подршку запослених и вршњака.

20 одговора



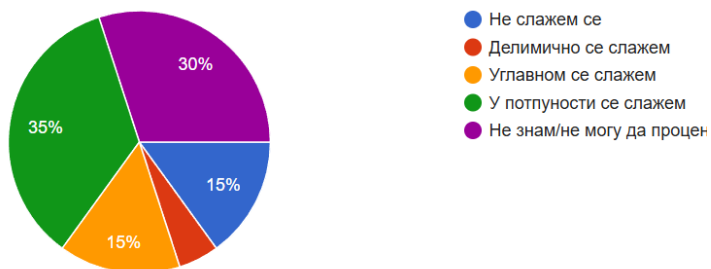
Школа одмах реагује у случају изостајања са наставе и спроводи мере за редовно похађање наставе.

20 одговора



За ученике са изузетним способностима школа организује похађање летње/ зимске школе у истраживачким станицама, регионалним центрима, научним клубовима...

20 одговора



Шта ти предлагеш како би се унапредила подршка ученицима у твојој школи?

20 одговора

Sve je odlicno

Ne znam

Tako što bi imali više aktivnosti zajedno.

Da nastavnici više vrednuju trud i zalaganje, a i ponašanje na času

Da ne postoji odvajanje u društvu

Da vise radimo

Da pojedini nastavnici kad daju ocenu da moze da se popravi imao sam slucaj gde nastavnica nije htela da mi da da popravim ocenu

Možda da malo više ima podrške od nastavnika po pitanju učenja.

Više rada u grupama na časovima i radionice

Više sportskih događaja

Treba da se organizuje nekoliko časova gde pričamo sa nastavnicima o podršci i kako da pomognu.

Da se prave neke radionice za oslobodjenje od straha i vise samo pouzdanja

Vise radionica

Немам предлоге.

Ne mora da se poboljša iz moje perspektive.

Ništa

Treba da budu iste mere preduzete za sve individualne grupe dece. Ne manje i ne više , svi treba da budu jednaki.

Manje domaceg i testova

Organizovati radionice gde ce se oni sjediniti i zdruziti sa drugom decom.

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

Анализа датих одговора у процентима (не слажем се, делимично се слажем, углавном се слажем, у потпуности се слажем и не могу да проценим) у односу на највишу и најнижу вредност одговора:

- Наставници препознају тешкоће ученика у учењу и труде се да им на различите начине помогну да напредују (прилагођавају објашења, начин и темпо рада на часовима, организују помоћ других ученика, помажу им на допунској настави) (5% - не слажем се, 35% - у потпуности се слажем и делимично се слажем)
- На часовима редовне и додатне наставе наставници омогућавају ученицима који су успешни у учењу да раде на додатним задацима и активностима. (5% - не могу да проценим, 55% - углавном се слажем)
- На часовима допунске наставе објашењења наставника и начин рада су прилагођени потребама сваког ученика појединачно. (5% - не слажем се, 40% - у потпуности се слажем)
- Ученици помажу једни другима у учењу у току редовне наставе. (5% - не могу да проценим, 30% - у потпуности се слажем)
- За нове ученике, ученике који не познају језик, ученике који се теже прилагођавају наставници организују помоћ вршњака (20% - не слажем се, 30% - не могу да проценим)
- Наставници разумеју проблеме ученика и труде се да им на различите начине помогну да их реше (5% - не могу да проценим, 40% - делимично се слажем)
- Када се деси насиље, спроводе се посебне активности за ученике који су били учесници догађаја (5% - не слажем се, 50% - у потпуности се слажем)
- Организована је помоћ вршњака, Вршњачког тима, Ученичког парламента ученицима који не поштују правила понашања (5% - делимично се слажем, 30% - у потпуности се слажем и не могу да проценим)
- Школа организује подршку ученицима петог разреда/првог разреда средње школе да се прилагоде на наставнике и школску средину (5% - не слажем се, 40% - у потпуности се слажем)
- У школи се организују активности које реализују стручњаци ван школе из различитих области. (5% - делимично се слажем, 40% - углавном се слажем)
- Школа подстиче, подржава иницијативе, акције ученика (хуманитарне, волонтерске...)- (5% - не могу да проценим и не слажем се, 50% - у потпуности се слажем)
- Школа сваке године анкетира ученике о њиховим интересовањима и на основу добијених резултата организује различите ваннаставне активности (5% - не слажем се и делимично се слажем, 40% - углавном се слажем)
- Сваки ученик има прилику да буде укључен у неку ваннаставну активност и похваљен за учешће или постигнуте резултате. (5% - делимично се слажем, 40% - у потпуности се слажем)

- Ученици су упознати са правима детета (кроз сајт школе, огласне табле, паное) и знају коме треба да се обрате у ситуацији кршења права (10% - не могу да проценим и не слажем се, 55% - у потпуности се слажем)
- У школи се организују радионице, предавања, трибине... на којима се промовишу здрави стилови живота (5% - не слажем се и не могу да проценим, 35% - у потпуности се слажем)
- У школи се организују радионице, предавања, трибине... на којима се говори, учи о заштити животне средине и одрживом развоју (5% - не слажем се, 30% - у потпуности се слажем)
- У школи се организују радионице, предавања, посете школама које помажу ученицима да препознају своја интересовања и лакше одаберу средњу школу (15% - не могу да проценим, не слажем се и делимично се слажем, 35% - у потпуности се слажем)
- Ученици који припадају осетљивим друштвеним групама добијају додатну подршку у учењу од наставника и вршњака (15% - не могу да проценим и не слажем се, 35% - у потпуности се слажем)
- Ученици из различитих друштвених група (са сметњама у развоју и инвалидитетом, они који не познају језик средине, из сиромашних породица) су прихваћени и имају подршку запослених и вршњака (5% - не могу да проценим, 60% - у потпуности се слажем)
- Школа одмах реагује у случају изостајања са наставе и спроводи мере за редовно похађање наставе (15% - не слажем се, 45% – у потпуности се слажем)
- За ученике са изузетним способностима школа организује похађање летње/зимске школе у истраживачким станицама, регионалним центрима, научним клубовима... (5% - делимично се слажем, 35% - у потпуности се слажем)
- Шта ти предлажеш како би се унапредила подршка ученицима у твојој школи? (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- да ученици више помажу у учењу једни другима у току редовне наставе
- да се чешће организују радионице подршке ученицима у учењу на часовма одељењског старешине и радионице подршке ученицима из различитих друштвених група
- да школа сваке године, на основу добијених резултата анкетања о њиховим интересовањима, организује различите ваннаставне активности.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Увидом у записнике са одељењских већа, увидом у ес-дневник и појачаном посетом часовима (стручно-педагошки надзор), педагог и директор школе пратиће континуирано остваривање предложених мера;

- Анализом извештаја о реализацији допунске наставе и час-а на одељењским већима. (Педагог и директор школе);
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

Област квалитета 5: ЕТОС

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

- Ученици се редовно похваљују на часовима редовне наставе, што је видљиво из извештаја директора и стручне службе са посета часовима. Обавештења о успесима ученика се редовно постављају на званичном сајту наше школе и профилима школе на друштвеним мрежама.
- Школа организује ликовне и литерарне конкурсе поводом Дана духовности и Дана школе. На крају осмогодишњег школовања, награђују се књигама сви ученици ,носиоци Вукових и посебних диплома. Ученици, носиоци признања: УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ, СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ , такође добијају вредне награде.
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом укључени су у многе активности које организује школа.
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања спроводи поступке за ученике који су вршили било какав вид насиља, поштујући протокол.
 - Увидом у извештаје о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и након разговора са члановима Тима, али и дискусије са члановима Наставничког већа, стиче се утисак да је неопходно унапредити мере превенције, организовањем радионица и предавања.
 - На основу спроведене анкете за родитеље ученика, у оквиру наведене области квалитета, издвојили су се неки статистички подаци, који могу бити од помоћи у унапређивању дате области вредновања:
 - 11,5% испитаних родитеља се делимично слаже са тврдњом да ученици знају коме могу да се обрате за медијацију, након сукоба;
 - да школа организује активности усмерене ка превенцији насиља и дискриминације, 13,8% родитеља се делимично слаже, а 7,7% њих не може да процени постојећу тврдњу;
 - да родитељи учествују у доношењу правила понашања у школи, 15,4% испитаника сматра да је то делимично тачно, 13,1% не може да процени тврдњу, а 21,5% се не слаже са наведеном тврдњом;
 - 12,3% испитаника се делимично слаже са тврдњом да се у школи организују активности у којима сваки ученик има прилику да постигне успех;
 - 9,2% испитаника се делимично слаже са тврдњом да се ученици награђују и за ваннаставне активности;
 - да директор уважава предлоге и иницијативе Савета родитеља, њих 13,8% се делимично слаже, а 23,1% не може да процени;

- да родитељи активно учествују у уређењу школског простора, раду тимова и другим активностима, њих 11,5% се делимично слаже, 21,5% не може да процени и 13,1% се не слаже са овом тврдњом;
- да се у школи спроводе заједничке активности (наставници, ученици, родитељи), њих 13,8% се делимично слаже, 18,5% не може да процени, а 19,2% се не слаже са наведеном тврдњом;
- да родитељи активно учествују у тимовима, 15,4% се делимично слаже, 18,5% не може да процени, а 9,2% се не слаже са наведеном тврдњом;
- у школи је рад Ученичког парламента транспарентан, а родитељи су упознати са њиховим акцијама - 12,3% се делимично слаже, 32,3% не може да процени тачност наведене тврдње, а 14,6% испитаника се не слаже са наведеном тврдњом;
- да Савет родитеља информише родитеље, 10,8% испитаних родитеља не може да процени, а 12,3% њих се не слаже са наведеном тврдњом.

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- Унапредити план превентивних активности у спречавању насиља, дискриминације;
- Унапредити праћење ефеката предузетих васпитно-дисциплинских мера, планова заштите и појачаног рада;
- Повећати активно укључивање родитеља у живот и рад школе кроз трибине, спортске активности, предавања, продајне изложбе, радионице и др. културне и јавне активности.
- Унапредити систем информисања родитеља о различитим активностима школе и истакнути их на јасно дефинисаном простору у самом објекту. Поред веома квалитетног и ажурног оглашавања и промовисања свих школских активности на званичном сајту школе и актуелним друштвеним мрежама, не сме се запоставити и видљивост информација и у самој школи (доступност родитељима, ученицима, колегама).
- Формирати групу родитеља, заинтересованих и вољних за сарадњу, по питању уређења школског простора, заједничких ваннаставних активности и др.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Тим за превенцију дискриминације, насиља и злостављања доставиће извештај о ефектима предузетих мера;
- Тим за самовредновање спровешће анкетаирање родитеља, наставника и ученика;
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Резултати спроведеног интервјуа у оквиру форум групе коју су чинили ученици трећег (30 ученика) и четвртог разреда(30 ученика):

Са правилима понашања у школи ученике упознаје учитељица, на почетку првог разреда. Свакодневно се подсећају. Плакати су у учионицама. Израђени су, углавном, на часовима ЧОС-а. Ако неко не поштује правила, насамо разговара са учитељицом. У случају насиља или дискриминације ученици се обраћају учитељици, дежурном наставнику или другим лицима која су запослена у школи. Увек добију помоћ. Не постоји унапред организован вид добродошлице за нове ученике. Ученици се орагнизују уз

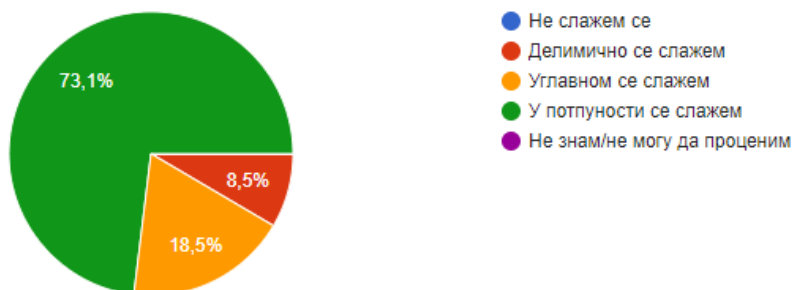
помоћ учитељице тог дана. Договоре се о начину подршке. Школа награђује ученике дипломама и књигама на ликовним и литерарним конкурсима, турнирима, кросу. Награђује и ученике који су остварили посебне резултате на такмичењима. Школа је посебна јер носи име великог просветитеља, има најбоље учитељице и наставнике и редовно имају часове физичког. Ученици знају да у другим школама то није случај, већ се часови физичког замењују часовима матеамтике. Поносни су на своје учитељице и цене уложени труд. Променили би намештај, обавезне домаће задатке, укинули би оцењивање и сматрају да учитељица треба да остане старешина до 8. разреда.

Резултати спроведене анкете за родитеље ученика школе, у оквиру Области квалитета 5: Етос. Анкета је обухватила 130 испитаника.

Правила понашања у школи су јасна и родитељи су упознати са њима.



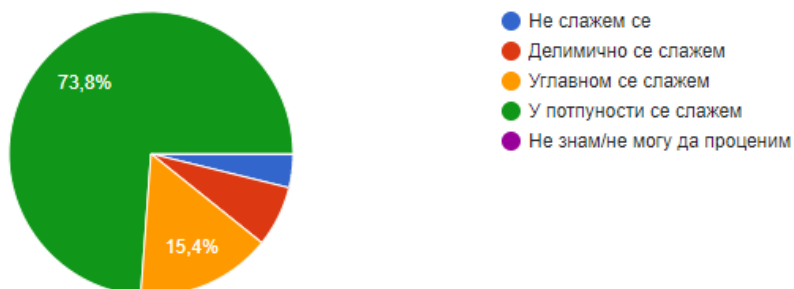
130 одговора



Знам коме и на који начин могу да пријавим ситуације дискриминације или насиља.



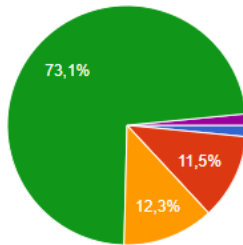
130 одговора



Уколико се деси неки сукоб у школи, ученици знају коме могу да се обратe за посредовање (медијацију) како би се сукоб превазишао.



130 одговора

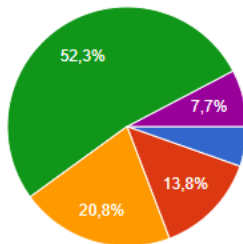


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Школа организује активности усмерене на превенцију насиља и дискриминације (предавања, радионице, трибине,...).



130 одговора

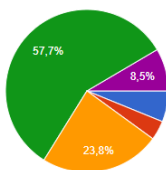


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

У школи функционише тим који се бави превенцијом и заштитом од насиља и дискриминације.



130 одговора

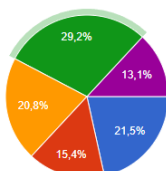


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Родитељи учествују у доношењу правила понашања у школи.



130 одговора

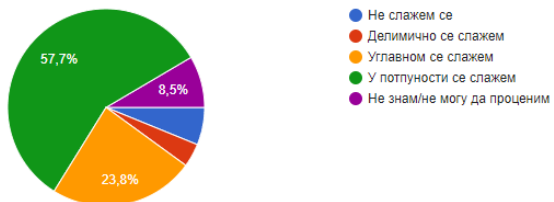


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

У школи функционише тим који се бави превенцијом и заштитом од насиља и дискриминације.



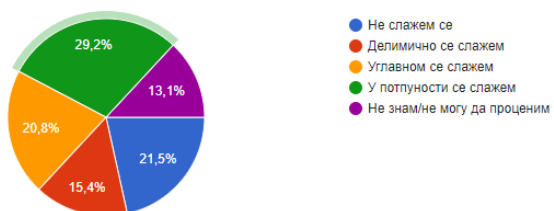
130 одговора



Родитељи учествују у доношењу правила понашања у школи.



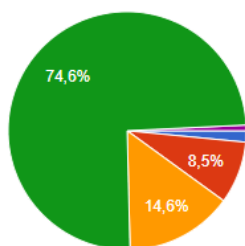
130 одговора



Наставници се према мени и мом детету односе са поштовањем.



130 одговора

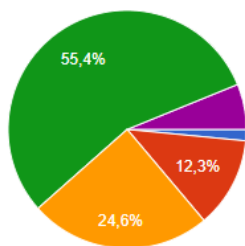


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

У школи се организују различите активности у којима сваки ученик има прилику да постигне успех.



130 одговора

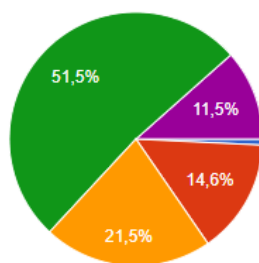


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

У школи се подржавају и промовишу резултати свих ученика.



130 одговора

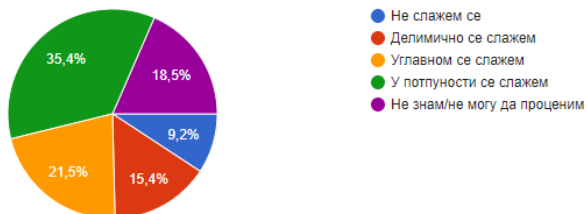


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Родитељи активно учествују у раду школских тимова (Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и др.) и њихови предлози и сугестије се разматрају.



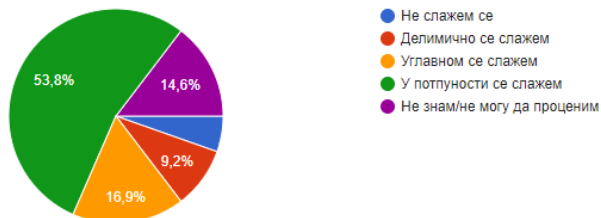
130 одговора



Поред школског успеха, у школи се награђују ученици и за учешће у ваннаставним активностима.



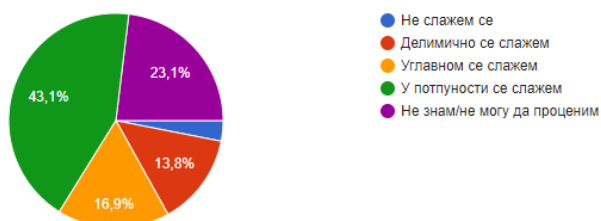
130 одговора



Директор школе уважава предлоге и иницијативе Савета родитеља.



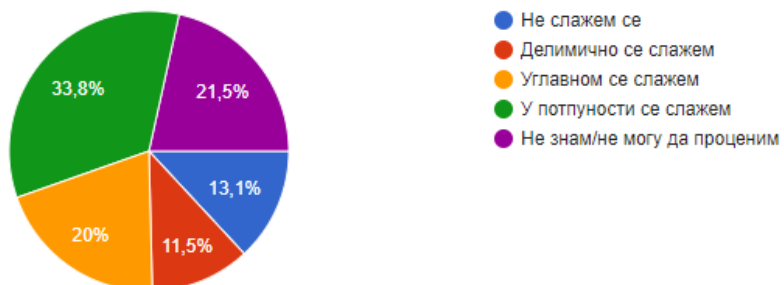
130 одговора



Родитељи имају могућности да активно учествују у раду школе (уређење школског простора, рад у тимовима, реализација других активности у школи).



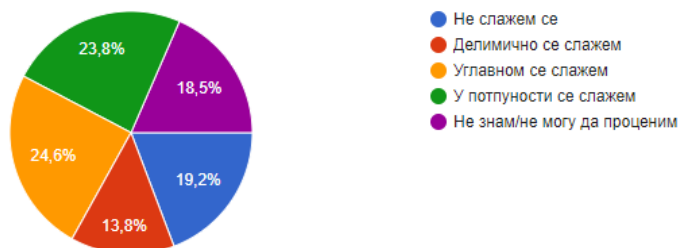
130 одговора



У школи се организују заједничке активности у којима учествују сви - наставници, ученици и родитељи.



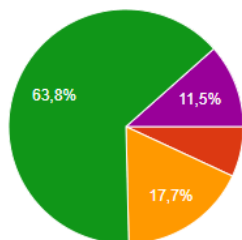
130 одговора



Школа прихвата ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и укључује их у различите активности школе у складу са њиховим интересовањима.



130 одговора

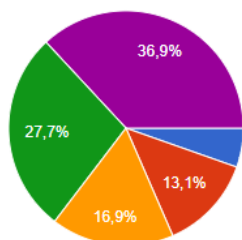


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

У школи се организују тимови за вршњачку подршку учењу.



130 одговора

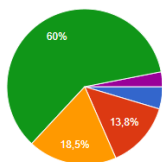


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Са свим наставницима могу да разговарам о тешкоћама у учењу са којима се среће моје дете.



130 одговора

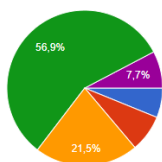


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Савет родитеља заступа интересе свих родитеља.



130 одговора

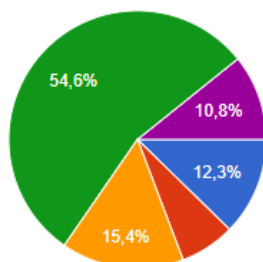


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Савет родитеља нас редовно информише.



130 одговора

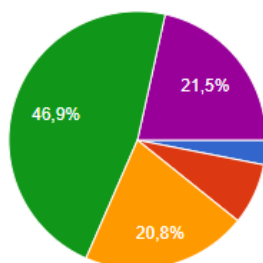


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Питања и предлози са родитељских састанака разматрају се на Савету родитеља.



130 одговора

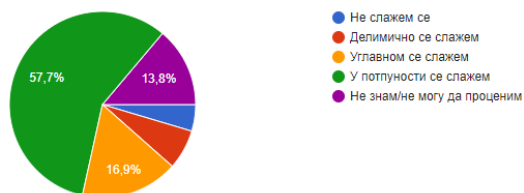


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Школа има свој симбол или химну, по чему је препознатљива.



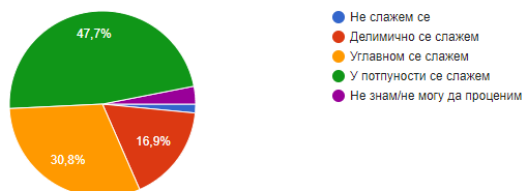
130 одговора



Ученици позитивно говоре о школи, друговима и наставницима.



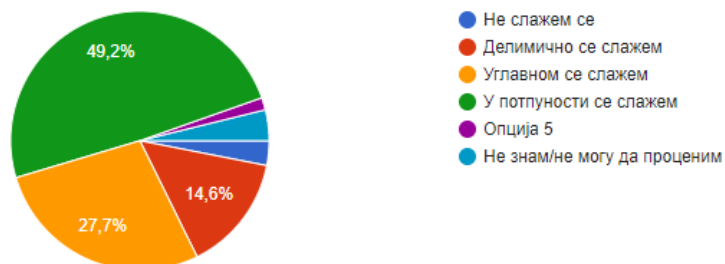
130 одговора



Ученици се друже и сарађују у школи, као и ван школе.



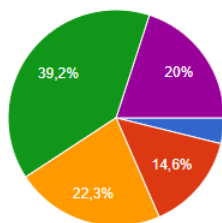
130 одговора



Наставници уводе новине током реализације наставе и ваннаставних активности.



130 одговора

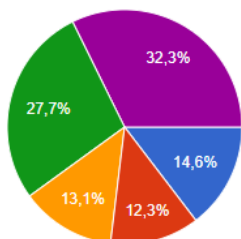


- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Упознат/а сам са акцијама Ученичког парламента.



130 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не знам/не могу да проценим

Koje aktivnosti biste predložili u cilju unapređivanja atmosfere i odnosa između učenika, roditelja i zaposlenih u školi?

130 odgovora

Vise fizicke aktivnosti

Vise druzenja

Možda malo više vannastavnih aktivnosti i druženja dece

Vise postovanja nastavnika prema ucenicima i ucenicima prema nastavnicima a ne da neki nadtavnici usred casa jedu burek ispred dece

Ples,školice sporta,Reciklaža tokom cele školske godine.

Sto vise aktivnosti

Da zajedno učenicima pre svega ukažemo malo više na njihove obaveze, pa tek onda na njihova prava.

Vise druzenje

Nemam primedbi ier ie sve regulisano.

Da se poradi na uzajamnom uvažavanju učenika prema nastavniku i obratno. Da se poradi na uzajamnoj toleranciji i boljoj saradnji među decom (ne nasilnoj komunikaciji). Deca moraju da imaju više tolerancije i uvažavanja jedni prema drugima.

Cesce izlete, zajednicko provedeno vreme van skole u cilju radnoh akcija i druzenja

Možda bi moglo da se organizuje nešto kao "Dan roditelja". Cilj toga bi bio da se učenici upoznaju sa različitim poslovima koji roditelji njihovih drugova/drugarica obavljaju, kako bi i oni sami mogli da odaberu svoju buduću karijeru...

Za sada nemam predloga aktivnosti.

Nemam sta da dodam, delimično sam zadovoljna.

Izleti, zajednicke radne akcije

Nemam komentar,za sada sam zadovoljna svim aktivnostima

Veci nivo medjusobne komunikacije u svim smerovima i na svim nivoima

Ja kao roditelj tri djaka sam pre zadovoljna radom škole. Mislim da treba da se više prava da učitelju nastavniku profesoru a ne da djak ima veće pravo.

Da se uvede predmet "VASPITANJE" za roditelje, da bi mogla određena grupa roditelja da nauči sebe, a onda svoju decu o ponašanju, postovanju i sve što je nekada bilo

Više pitanja o njihovoj sreći, životu, uspehu, nespehu...

Izleti u smislu nastavne aktivnosti, radionice sa roditeljima, učenicima i recimo policije, vatrogasaca

Više zajedničkih druženja i aktivnosti. Odlazak na sajmove, izložbe i sl.

Da se ništa ne stavlja pod tepih i problemi da se rešavaju istog trenutka i da svi budu upoznati sa tim.

Da pojedini nastavnici budu tolerantniji i manje drski.

Svako treba da radi svoj posao roditelji kod kuće nastavnici u školi, tako jedino možemo od dece zajedničkim snagama da napravimo dobre ljude.

Uglavnom nista

Mozda neka zajednička grupa ili neki sastanci zajednički barem jednom u polugodistu gde bi nalazili rešenja za dobrobit svih.

Nemam ideju

Više sporta za odrasle i mladje

Više nastavanih aktivnosti

Професионални однос према настави. Наставници да не износе лично мишљење у вези животних тема (о политици, верским питањима и друге слободне теме) које немају везе са предметом.

Više razgovora sa decom koja se teze prilagodjavaju, pomoci im da se uklape .Ako postoji problem ne treba nastavnik koji nije razredni staresina pricati celom odeljenju o njegovom problemu.

Više druženja i slobodnih aktivnosti

Muzicke aktivnosti,dramske aktivnosti,hor.Deca koja umeju da sviraju i pevaju. Da naprave neku svoju numeru uz pomoc nastavnika i roditelja. Deca koju interesuje gluma, recitacije,igra. Volela bih da to bude aktivnost u skoli van casova.

Više sportskih aktivnosti za učenike i više prezentacija za roditelje o vršnjačkom nasilju.

Predlog: više aktivnosti u kojima će zajedno učestvovati učenici, nastavnici i roditelji. Porazumevam pod time dobrotvorne radne akcije sređivanja dvorišta škole, oslikavanja školskog dvorišta i fizičke aktivnosti između učenika, nastavnika i roditelja.

Sastanke

Obavezne anonimne pisane ankete od strane roditelja i ucenika sa predlozima, kritikama pohvalama... koje bi se skupljale u toku polugodista (sve u istoj formi, iste koverti i sl.). Zajednicki sastanak predstavnika ucenika, nastavnika i roditelja (predstavnici bi se birali zrebom; svaki put drugi clanovi) gde bi se te ankete razmatrale 2 puta u toku sk. godine.

da nastavnik ima veci autoritet

Slikanje murala u dvoristu uz muziku.

Kolo da se odigra.

Sport.

Predstava.

Kucni ljubimci.

Razmena knjiga iz kucnih biblioteka .

Vasar.

Bazar i slicno.

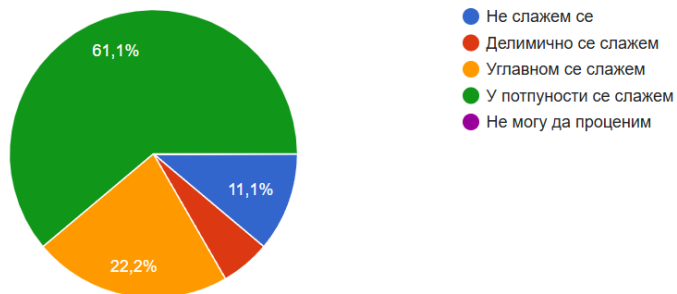
Novinarska sekcija. Mogu i roditelji da napisu clank.

5. ЕТОС

Резултати спроведене анкете за ученике (36 ученика) :

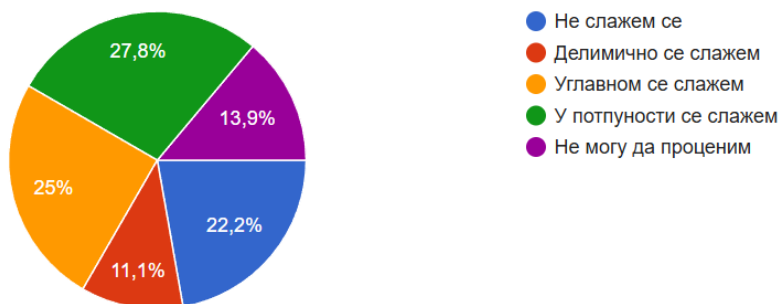
Јасна су ми правила која се примењују када се деси насиље или дискриминација у школи.

36 одговора



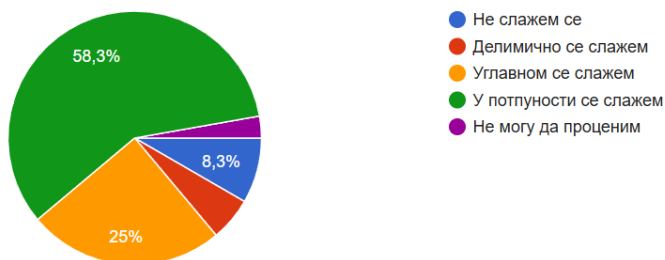
Активно сам учествовао/ла у доношењу правила понашања (школска, одељенска).

36 одговора



Знам коме и на који начин могу да пријавим ситуације дискриминације или насиља.

36 одговора



Знам коме и на који начин могу да пријавим ситуације дискриминације или насиља.
Наведи коме се најчешће обраћаш:

36 одговора

Razrednoj

Roditeljima

Ne znam

Razrednom staresini

Razrednom starešini,pedagogu,sekretarici,direktorki...

Razrednom staresini i roditeljima.

Razrednom starešini.

Nastavnicima

Razredni starešina ili najbližem nastavniku

Nemam problema, ali razrednoj ukoliko neko ima.

Zamenik direktora

Razrednoj,Pedagogu, Direktorki, Zamenik direktora, Policajcu

Razrednoj,pomoćniku direktora,pedagogu,nastavnici/nastavniku,

Nastavnici ili razredni

Mami i drustvu kasnije nastavnicima ako ima potrebe

Razrednoj ili najbližem nastavniku

родитељу

Dezurnom nastavniku

Nikom

Najčešće se obraćam zameniku direktora,razrednom i nastavniku ako je to bilo pre početka tog časa

Razrednoj i dežurnom nastavniku

Razrednoj i dežurnom nastavniku

Obratim se razrednoj i zameniku direktora

nastavniku razredni i dežurnom nastavniku

Razrednoj starešini ili najbližem nastavniku.

Razredni

Разредном старешини

Nekom nastavniku ili nastavnici ili pomoćniku direktora ili razrednoj

Razrednom nastavniku, dežurnom u slučaju hitnog problema ili pedagogu

Članu iz tima za nasilje i diskriminaciju

Razrednom staresini, roditeljima, nastavnicima u koje imamo dovoljno poverenja.

Razrednoj ili nastavniku srpskom

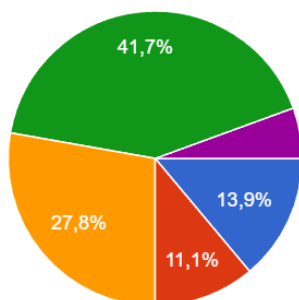
Razrednoj ili nekom nastavniku

Razrednoj ili nekom nastavniku

Razrednoj

У школи се реагује у свим случајевима насиља и дискриминације.

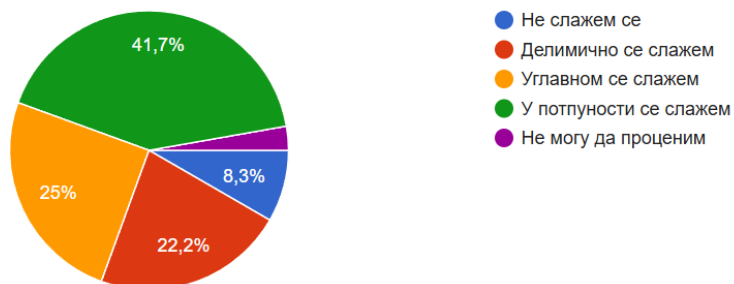
36 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Школа организује активности за ученике усмерене ка превенцији и борби против насиља (предавања, радионице, трибине...).

36 одговора



Школа организује активности за ученике усмерене ка превенцији и борби против насиља (предавања, радионице, трибине...).

Наведи неку од активности:

36 одговора

Radionice

Da

Predavanja

Likovi konkurs stop nasilju

Projekti

Nema tolko aktivnosti,uglavnom razgovori sa razredim staresijom

Učenicki parlament

Dan nasilja

Na čosu sa razrednim

Ne znam

Predavanja o nasilju

Dolazak policajaca

Da nacrtaju nesto, da urade nesto

Predavanja itd.

Nasilje

Predavanja

Prezentacije, parlament

предавања о насиљу

Dovode neke pabe i dede da nam drze predavanja

Ne znam tačno koje

Tim škole

Ne postoje.

tuca

Ne

Ne znam

Možda neki likovni konkursi

Razne aktivnosti od sporta do slobodnih aktivnosti

Nastavnici nam kroz razne teme i razgovore(ponekad i individualne sa učenikom) upućuju prava vršnjaka kako treba da preventivno sprečimo nasilje.

Preko prezentacije

Napraviti radionicu gde ce se oni svi zajedno okupiti i reci jedni drugima sta im smeta.

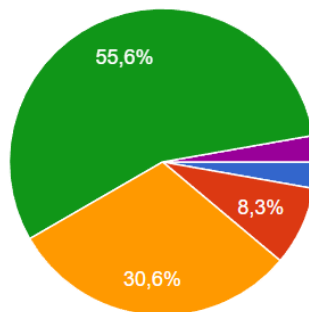
Radionice o nasilju

Pomazu u trpezariju ili prave neki pano

Ciste kuhinju

Уколико се деси неки сукоб у школи, ученици знају коме могу да се обрете за посредовање (медијацију) како би се сукоб превазишао.

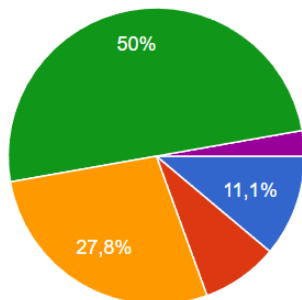
36 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

На часовима одељенског старешине често разговарамо о другарству, толеранцији, поштовању различитости...

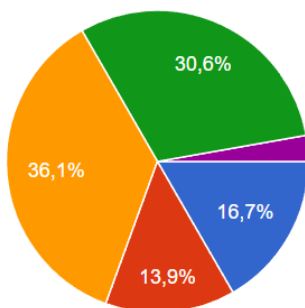
36 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

У нашој школи ученици и наставници се међусобно поштују и уважавају.

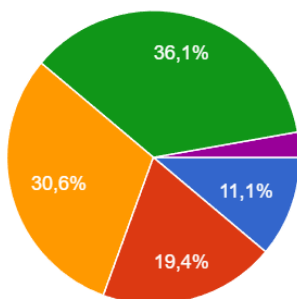
36 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

У школи и школском дворишту се осећам безбедно и сигурно.

36 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

У школи и школском дворишту се осећам безбедно и сигурно.

Уколико је твој одговор НЕ, наведи место где се осећаш небезбедно:

36 одговора

Da

Delimično se osećam bezbedno,zato sto imamo dosta učenika sa neprihvatljivim ponašanjem.

Svuda sam bezbedna kada sam u školi

U skoli

U školskom dvorištu

osecam se bezbedno

U školskom dvorištu

U ucionici ili napolju

Odgovor je da

Osećam se bezbedno u školi na svim mestima

мој одговор је ДА

Svuda smo mi nebezbedni pa cak i u skoli.

da

Školsko dvorište

.

Nije mesto u pitanju već pojedini učenici

Nema konkretnog mesta

U ucionici

Da osecam se bezbedno

Deca su sklona zadirkivanju i maltertiranju

Zato što deca nisu normalna.

Slazem se.

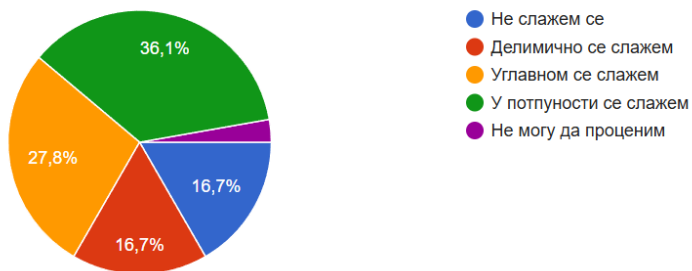
Kuca

Nigde

Ne osecam se bezbedno kada sam ispred skole

У Школи се организују различите активности у којима имам прилику да постигнем успех.

36 одговора



У Школи се организују различите активности у којима имам прилику да постигнем успех. Наведи активности у којима си ти учествовао:

36 одговора

Takmicenja

Erasmus project

Fudbal

Nema aktivnosti

Na takmičenjima

Erasmus+

Takmičenja u sportu

Ples i crtanje

Nijednoj aktivnosti

U košarci

Takmičenja iz geografije, biologije, likovnih i literarnih konkursa.

pravljenje ukrasa i organizacija prodaja istih

Nisam učestvovala

Pomaganje deci u smetnjama sa rastom

Nisam učestvovao

Uvek je prilika data boljim ucenicima

Akcija u biblioteci

разна такмичења и квизови

Parlament

Fudbal,takmicenja iz razlicitih predmeta

Da sam pobedila na turniru u basketu

Kros

Ne postoje.

skok u dalj

Takmičenja i konkursi

Ne

Takmicenje iz biologije

Muzicko.

Razne radionice. Takmičenja. Išao sam na kopaonik da proširim svoje znanje o biljkama

Takmičenj

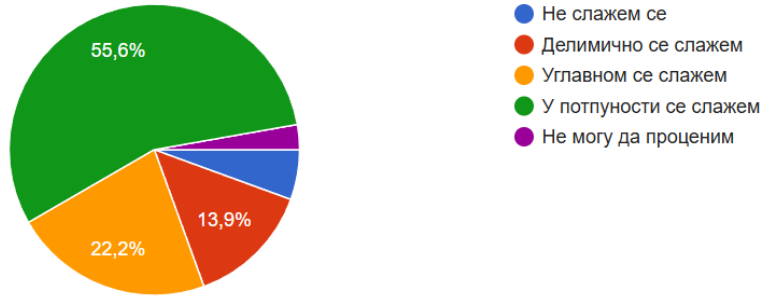
Takmicenje iz biologije.

Putovanje

Snimanje filma iz srpskog

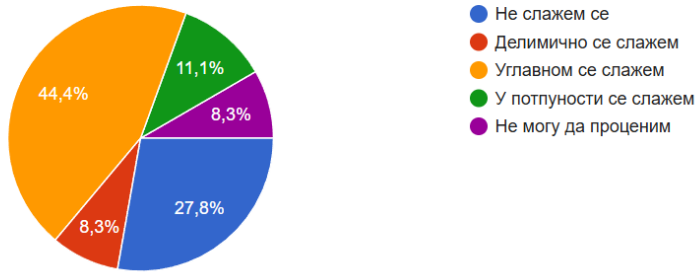
Ако ми нешто није јасно могу слободно да се обратим наставнику.

36 одговора



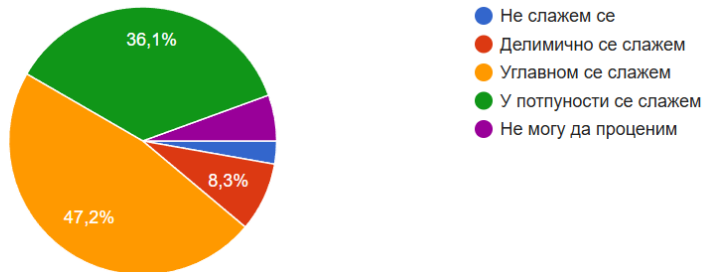
У нашој школи организује се помоћ у учењу од стране ученика.

36 одговора



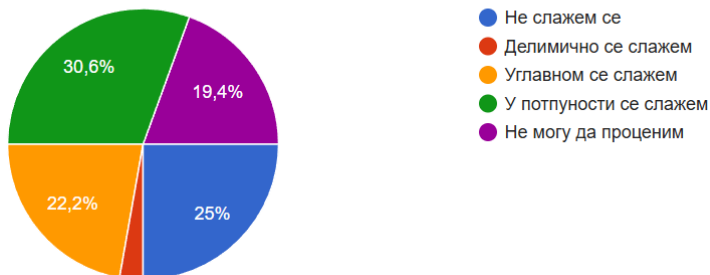
Резултати ученика јавно се истичу и похваљују/промовишу током школске године.

36 одговора



Ученици активно учествују у раду одређених тимова у школи (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање) и наши предлози и сугестије се разматрају и о њима се дискутује.

36 одговора



Ученици активно учествују у раду одређених тимова у школи (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање) и наши предлози и сугестије се разматрају и о њима се дискутује.

Наведи назив тима ако знаш да у његовом раду учествује неко од ученика:

36 одговора

Ne znam
Parlament
Tim protiv nasilja
Nema timova
Ucenicki parlament
Erasmuss

Neznam

Ne znam.

parlament

ne znam

O

Vrsnjacko nasilje

Ne znam

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА

Mrzi me da citam

Tim za bezbednost

tim za nasilje

.

Nasilja

Ne učestvuju

Neznam ni jedan tim

Nema

Tim za nasilje i diskriminaciju

Ne znam naziv tima.

Neucestvujem

He znam za to

Учествујем у заједничким активностима са родитељима и наставницима које организује Школа.

Наведи неку од активности:

36 одговора

Ne znam

Radionice

Nema

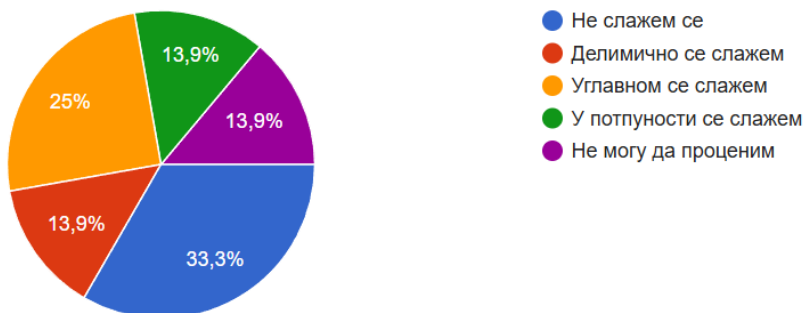
Skolski turnir o fudbalu

Ne ucestvujem

Parlament,Erasmus

Учествујем у заједничким активностима са родитељима и наставницима које организује Школа.

36 одговора



Учествујем у заједничким активностима са родитељима и наставницима које организује Школа.

Наведи неку од активности:

36 одговора

Ne znam

Radionice

Nema

Skolski turnir o fudbalu

Ne ucestvujem

Parlament,Erasmus

Priredbe

Nema je

Nisam sigurna

Ponekad

Sakupljanje čepova.

nisam siguran

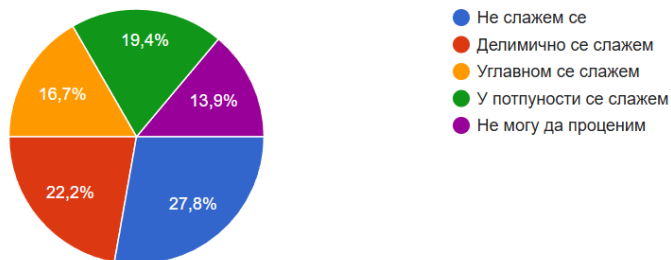
I

Nemam komentar

Nemam komentar
Ne ucestvujwm
Parlament
не учествујем
Nisam to skoro imala
Tim za bezbednost
Ne postoje.
domaci
Erasmus+
Ne
Jos uvek ne
Roditeljski sastanak
Mozemo da idemo na turnire u fudbalu ili da gledamo utakmice u drugim gradovima.
Neznma
Nema je, bilo je samo u mladjim razredima

Наставници и директор школе разматрају и прихватају иницијативе и предлоге ученика.

36 одговора



Наставници и директор школе разматрају и прихватају иницијативе и предлоге ученика. Наведи неки предлог активности које су иницирали ученици а наставници и директор су прихватили:

36 одговора

Ne znam

Da

Ne

Nijedan

Renoviranje fudbalskog terena

Ne uvažavaju naša mišljenja

Priredbe,čas...

Radionice

Ne prihvataju

Ne mogu procenim

Ne znam.

nisam siguran

Da kupimo nesto za skolu

P

Nemam komentar

Nisam primetila

Razne aktivnosti oko praznika

прихватају наше идеје у вези тимова и пројеката

Da se postuju

To da idemo da obiđem neki muzej

Turnir u skoli

Nista nisu prihvatili

ucenje

Ne znam

Ne znam

Nema

Snimanje filma

Ne znam.

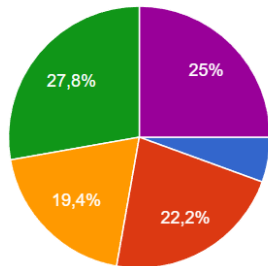
Nista

Neznam

Ne znam

Ученички парламент је организовао различите акције.

36 одговора



- Не слажем се
- Делимично се слажем
- Углавном се слажем
- У потпуности се слажем
- Не могу да проценим

Ученички парламент је организовао различите акције.

Наведи пример неке акције:

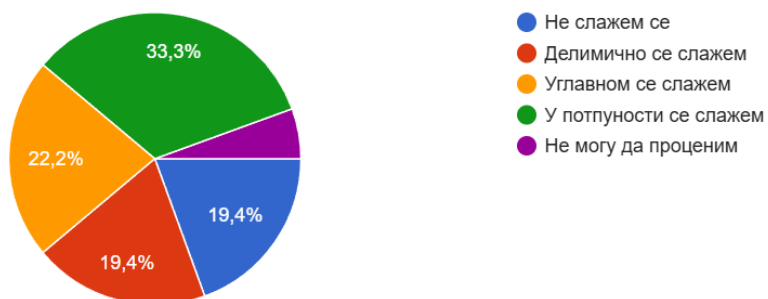
36 одговора

Ne znam	
Neznam	
Nisam u parlamentu, ne znam.	
Skupljanje cepova	
Na parlamentu uglavnom diskutujemo o vršnjačkom nasilju	
Loše strane interneta	
Budi human	
	предавање о дигиталном насиљу
	Predavanje protiv upotrebe Snusa
Nisam obaveštena	Nije
Ne znam.	Da se dogovorimo oko užine
nisam suguran	Putovanja
Ne razumem	Ne znam nisam u parlamentu.
K	erazmuz
Nisam sigurna	
Promena i poboljšanje užine	

Papirici za 14 februar
Dan zaljubljenih
Da
Neznam ni jedan tim
Bio ke pokušaj promene učeničke užine na zdraviju ishranu ali akcija nije bila sprovedena i predlozi nisu bili uzeti u obzir i izvedeni. Užina je ostala ista
Još uvek ne
Ne znam.
Dobrotvorne svhe

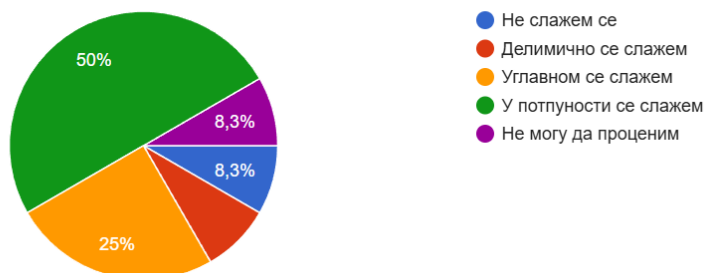
Имам прилику да искажем своје мишљење/став о квалитету наставе и раду Школе.

36 одговора



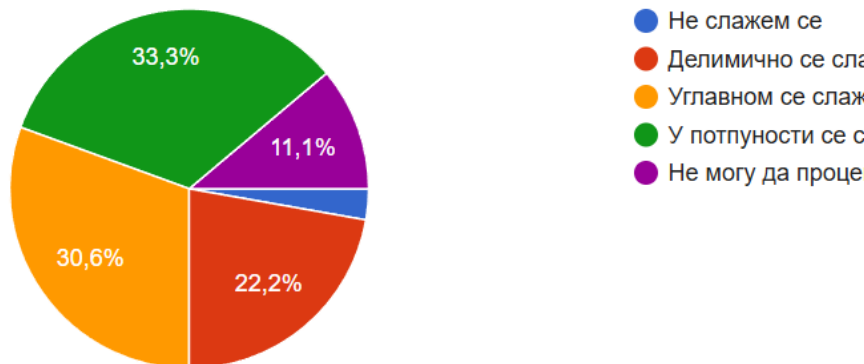
У школи се пружа подршка новим ученицима како би се уклопили у школску средину.

36 одговора



У школи се организују интеркултурална дешавања која имају за циљ прихватање различитости.

36 одговора



У школи се организују интеркултурална дешавања која имају за циљ прихватање различитости.

Наведи пример неке активности:

36 одговора

Ne znam

Erasmus

Da

Erasmus+

Neka aktivnost

Nemamo aktivnosti,samo pričamo sa nastavnicima o tome

Skupovi za humanost

Nisam upućena

Ne znam.

Erazmus i putovanje evropom

Ne znam

U

Nemam

Prezentacije

пројекти упознавања другачије деце

Neko predavanje da sko svi isti i da se ne odvajamo

Nemamo takve aktivnosti ali nam neki nastavnici pricaju da ne treba da budemo grozni prema nekome ako je drugaciji

kros

.

.

Učenje o obicajima drugih veroispovesti

Sport

Dan roma,dan jezika

Pricanje o razlicitoetima.

Ne zbam

Neznam

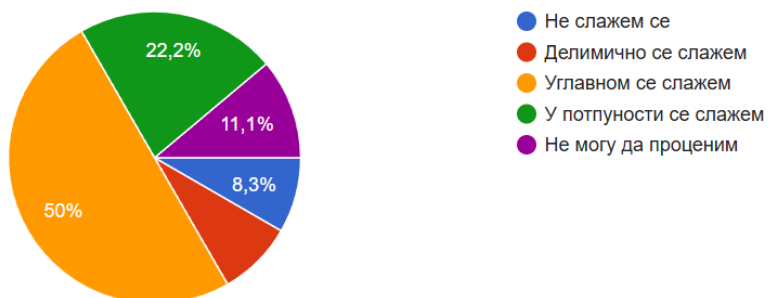
Школа има свој симбол или химну по чему је препознатљива.

36 одговора



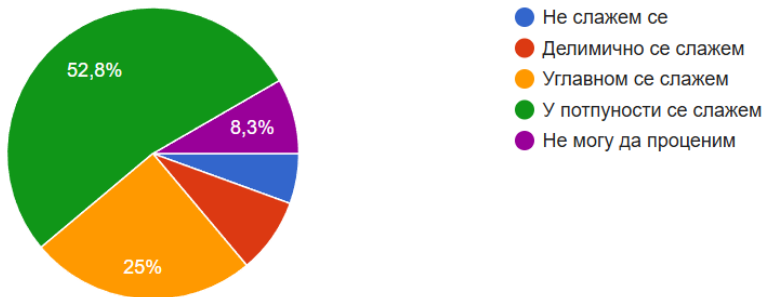
Моји родитељи позитивно говоре о школи и наставницима.

36 одговора



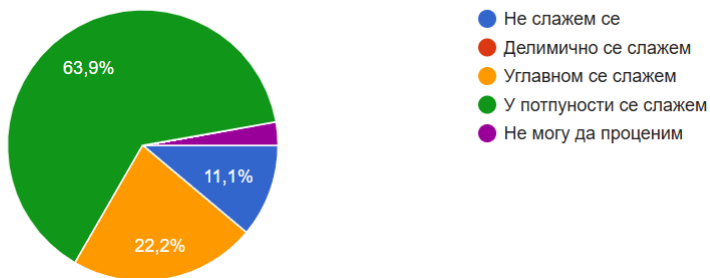
Ученици из моје школе се друже и сарађују и у школи и ван ње.

36 одговора



Моја школа је препознатљива по неким изузетним/ посебним активностима које реализује.

36 одговора



Шта ти предлажеш како би се унапредила атмосфера и односи између ученика, наставника и родитеља у школи?

36 одговора

Ne znam

Manja tolerancija prema problematičnim učenicima

Mozda da nastavnici vise razumeju decu, I da nastavnici daju manje toga za ucenje I za domacice.

Da nastavnici imaju više razumevanja i da budu strožiji,kako bi se popravila disciplina učenika

Ništa,super je

Vise zabave i vise zajednickih radionica

Kada bi nastavnici bili realniji prema učenicima.

Da nastavnici nemaju miljanike

Nekom kaznom odredjenom

Naznam

Sve je super.

super je ovako

Predlažem da porade na nama deci, jer su oni stariji

N

Neznam

Neke sportske aktivnosti ili rekreativni izleti

Nastavnici (pojedini) bi trebali da odvoje više vremena i strpljenja da poslušaju učenike i da im daju savet, predlog, objašnjenje itd..

да сви будемо добри и фер људи

Atmosfera je odlicna

Da se malo vise razumeju deca

Da i mi imamo neki glas i da se pitamo za nesto

Više druženja

Da nastavnici malo vise obrate paznju na one koji ne znaju gradivo i imaju slabu ocenu a ne da saradjuje sa uenicima koji znaju i imaju 5

da budemo dobri u skoli
Trebalo bi da se stovre bolji uslovi za rad i učenje kako bi se i učenici i roditelji osećali besbedno da šalju dete u školu
.
Vise zajednickih aktivnosti
Jos bolju saradnju
Da se ne forsira druženje između dece koja se neslažu. Uvek će biti neslaganja, sve dok je nasilje neprisutno i niko nije povređen nema potrebe da se deca na silu druže.
Psiholog i terapeut za učenike
Dodavanje vise zanimljivog materijala casovima.
Da deca treba vise da postuju nastavnike ali i oni njih
Nista
Bolja kultura, manje domaceg, manje testova,...itd...ocene...

ОПИС ОСТВАРЕНОСТИ

Анализа датих одговора у процентима (не слажем се, делимично се слажем, углавном се слажем, у потпуности се слажем и не могу да проценим) у односу на највишу и најнижу вредност одговора:

- Јасна су ми правила која се примењују када се деси насиље или дискриминација у школи. (5,6% - делимично се слажем, 61,1% - у потпуности се слажем)
- Активно сам учествовао/ла у доношењу правила понашања (школска, одељенска). (11,1% - делимично се слажем, 27,8% - у потпуности се слажем)
- Знам коме и на који начин могу да пријавим ситуације дискриминације или насиља. (2,8% - не могу да проценим, 58,3% - у потпуности се слажем)
- Знам коме и на који начин могу да пријавим ситуације дискриминације или насиља. Наведи коме се најчешће обраћаш: (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)
- У школи се реагује у свим случајевима насиља и дискриминације (5,6% - не могу да проценим, 41,7% - у потпуности се слажем)
- Школа организује активности за ученике усмерене ка превенцији и борби против насиља (предавања, радионице, трибине...)- (2,8% - не могу да проценим, 41,7% - у потпуности се слажем)

- Школа организује активности за ученике усмерене ка превенцији и борби против насиља (предавања, радионице, трибине...). Наведи неку од активности: : (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)
- Уколико се деси неки сукоб у школи, ученици знају коме могу да се обрате за посредовање (медијацију) како би се сукоб превазишао. (2,8% - не могу да проценим и не слажем се, 55,6% - у потпуности се слажем)
- На часовима одељенског старешине често разговарамо о другарству, толеранцији, поштовању различитости... (2,8% - не могу да проценим, 50% - у потпуности се слажем)
- У нашој школи ученици и наставници се међусобно поштују и уважавају (2,8% - не могу да проценим, 36,1% - углавном се слажем)
- У школи и школском дворишту се осећам безбедно и сигурно (2,8% - не могу да проценим, 36,1% - у потпуности се слажем)
- У школи и школском дворишту се осећам безбедно и сигурно. Уколико је твој одговор НЕ, наведи место где се осећаш небезбедно: (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)
- У Школи се организују различите активности у којима имам прилику да постигнем успех. (2,8% - не могу да проценим, 36,1% - у потпуности се слажем)
- У Школи се организују различите активности у којима имам прилику да постигнем успех. Наведи активности у којима си ти учествовао: (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)
- Ако ми нешто није јасно могу слободно да се обратим наставнику (2,8% - не могу да проценим, 55,6% - у потпуности се слажем)
- У нашој школи организује се помоћ у учењу од стране ученика (8,3% - не могу да проценим и делимично се слажем, 44,4% - углавном се слажем)
- Резултати ученика јавно се истичу и похваљују/промовишу током школске године. (2,8% - не слажем се, 47,2% - углавном се слажем)
- Ученици активно учествују у раду одређених тимова у школи (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање) и наши предлози и сугестије се разматрају и о њима се дискутује. (2,8% - делимично се слажем, 30,6% - у потпуности се слажем)
- Ученици активно учествују у раду одређених тимова у школи (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање) и наши предлози и сугестије се разматрају и о њима се дискутује.
- Наведи назив тима ако знаш да у његовом раду учествује неко од ученика: (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)
- Учествујем у заједничким активностима са родитељима и наставницима које организује Школа. (13,9% - не могу да проценим, у потпуности се слажем ии делимично се слажем, 33,3%– не слажем се)

- Учествојем у заједничким активностима са родитељима и наставницима које организује Школа. Наведи неку од активности: (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)
- Наставници и директор школе разматрају и прихватају иницијативе и предлоге ученика (13,9% - не могу да проценим, 27,8% - не слажем се)
- Наставници и директор школе разматрају и прихватају иницијативе и предлоге ученика. Наведи неки предлог активности које су иницирали ученици а наставници и директор су прихватили: (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)
- Ученички парламент је организовао различите акције (5,6% - не слажем се, 27,8% - у потпуности се слажем)
- Ученички парламент је организовао различите акције. Наведи пример неке акције: (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)
- Имам прилику да искажем своје мишљење/став о квалитету наставе и раду Школе. (5,6% - не могу да проценим, 33,3% - у потпуности се слажем)
- У школи се пружа подршка новим ученицима како би се уклопили у школску средину. (8,3% - не могу да проценим, не слажем се ии делимично се слажем, 50% - у потпуности се слажем)
- У школи се организују интеркултурална дешавања која имају за циљ прихватање различитости (2,8% - не слажем се, 33,3% - у потпуности се слажем)
- У школи се организују интеркултурална дешавања која имају за циљ прихватање различитости. Наведи пример неке активности: (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)
- Школа има свој симбол или химну по чему је препознатљива (2,8% - делимично се слажем, 47,2% - у потпуности се слажем)
- Моји родитељи позитивно говоре о школи и наставницима (8,3% - не слажем се и делимично се слажем, 50% - углавном се слажем)
- Ученици из моје школе се друже и сарађују и у школи и ван ње (5,6% - не слажем се, 52,8% - у потпуности се слажем)
- Моја школа је препознатљива по неким изузетним/ посебним активностима које реализује (2,8% - не могу да проценим, 63,9% - у потпуности се слажем)
- Шта ти предлажеш како би се унапредила атмосфера и односи између ученика, наставника и родитеља у школи? (на основу датих одговора предложене су одговарајуће мере)

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- да ученици активније учествују у доношењу правила понашања у одељењу и школи
- да ученици активније учествују у раду одређених тимова у школи
- да ученици у већој мери учествују у заједничким активностима са наставницима и родитељима које организује школа и да школа организује већи број таквих активности

- Како је неколико ученика навело да се не осећа безбедно у дворишту школе, потребно је да одговарајући тимови у школи испитају безбедност у дворишту школе.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

- Тим за превенцију дискриминације, насиља и злостављања доставиће извештај о ефектима предузетих мера;
- Тим за самовредновање спровешће анкетање родитеља, наставника и ученика;
- Праћење реализације предложених мера вршиће континуирано и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе у складу са својим планом рада.

Тим за самовредновање рада школе у школској 2023/2024. години чине:

Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе, руководилац
 Светлана Спасић, педагог
 Саша Миловановић, професор физичког васпитања, помоћник директора
 Марија Калинић, професор разредне наставе
 Јасна Ђукић, професор разредне наставе
 Елионора Палачковић, андрагошки асистент
 Ана Косановић, мастер учитељ
 Јелена Марковић, професор математике
 Јелена Костић, професор шпанског језика
 Исмет Џафић, представник Школског одбора
 Милица Ђурковић, представник Ученичког парламента
 Анита Дамњановић, представник Савета родитеља

Извештај сачинила,

Миља Милојевић Стоиљковић, руководилац Тима за самовредновање рада школе

4.4.4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Одлуком директора школе, на почетку школске 2023/2024. године формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је радио у следећем саставу:

- ❖ Слободан Јотић, професор српског језика, руководилац
 - ❖ Светлана Спасић, педагог
 - ❖ Саша Миловановић, професор физичког васпитања, помоћник директора
 - ❖ Данијела Мишић, секретар школе
 - ❖ Славица Стојановић, професор разредне наставе
 - ❖ Сузана Петровић, професор разредне наставе
 - ❖ Петар Пантић, професор историје
 - ❖ Илић Драгана, наставник разредне наставе
 - ❖ Представник савета родитеља, Емилија Живковић
 - ❖ Представник УП, Милена Јевремовић
- У раду Тима може учествовати и директор школе.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, спречавања свих облика насиља и дискриминације, неговања сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у извештајном периоду, чланови тима планирали су и спровели задатке у области превенције на спречавању свих облика насиља и дискриминације у школи. Све активности које је тим реализовао биле су усмерене на спречавање свих облика насиља, стварање безбедног окружења и позитивне социјалне климе, која ће допринети да наша школа буде безбедна средина за све ученике. Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од кључних услова за успешно остваривање образовно-васпитног рада, планирана је Развојним планом установе, Годишњим планом рада школе, Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и представља један од приоритетних циљева у раду наше школе.

У извештајном периоду тим је израдио и усвојио неколико важних докумената:

- Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- Годишњи план рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину;
- Акциони план заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину.

Наведени документи, обезбеђују планирање и реализацију мера превенције и интервенције у ситуацијама сумње на насиље и дискриминацију и доприносе стварању и неговању позитивне социјалне климе, као и безбедног окружења у школи за све ученике. На почетку школске године донет је Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је урађен на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и анализе стања безбедности и присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, у претходној школској години. На основу активности планираних наведеним документима, у извештајном периоду чланови тима радили су на реализацији следећих задатака:

- планирање и реализација превентивних активности у установи;
- дефинисање начина на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима;
- давање предлога за стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
- подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
- дефинисање поступака за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
- дефинисање начина реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се насиље односно дискриминација догађа;
- планирање облика и садржаја рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
- планирање и предузимање интервентних мера у ситуацијама дешавања односно сумње на насиље

- стварање сигурног и подстицајно окружења, неговања атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијања позитивног система вредности.

1. Учесталост и структура инцидентних ситуација у установи

- На основу документације школе (књига дежурства, евиденција педагога школе, евиденција пријаве насиља), као и информација којима располаже тим, констатовано је, да је у школи у периоду од 01. 09. 2023. до 14. 06. 2024. године, евидентирано укупно 15 пријава инцидентних ситуација са сумњом на насиље;

2. Заступљеност различитих облика и нивоа

- У евидентираним инцидентним ситуацијама, утврђена је заступљеност следећих облика и нивоа насиља :

Облик насиља:	Ниво насиља:		
	Први ниво	Други ниво	Трећи ниво
Физичко насиље	4	6	--
Психичко насиље	1	1	--
Социјално насиље	--	--	--
Сексуално насиље	--	--	--
Злоупотреба инф. технологија	--	3	--

Од укупног броја евидентираних случајева насиља четири случаја насиља су се десила ван школе и школског дворишта, док су се три случаја насиља догодила у школи.

У извештајном периоду није било евидентираних случајева дискриминаторног понашања.

3. Структура извршилаца насиља

- У свим случајевима сумње на насиље, као извршиоци појављују се ученици (вршњачко насиље), тј. ради се о насиљу извршеном од стране ученика над другим учеником. У евидентираним пријавама насиља није било пријављених случајева насиља од стране запослених радника школе према ученицима. У свим евидентираним случајевима насиља, школа је поступила и предузела мере у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;

- У извештајном периоду није било случајева покретања васпитно-дисциплинских поступака против ученика због насиља, као ни дисциплинских поступака против запослених, због извршеног насиља;

4. Број повреда у регистрованим инцидентним ситуацијама

- У регистрованим случајевима насиља није било евидентираних повреда ученика;

5. Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених

- У извештајном периоду није било захтева за покретања васпитно-дисциплинског поступка против ученика, као ни случајева покретања дисциплинских поступака против запослених, због сумње на насиље.

6. Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

- У извештајном периоду чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања нису учествовали у обукама у вези превенције насиља, злостављања и занемаривања;

7. Реализоване активности које промовишу сарадњу, разумевање, другарство

- У извештајном периоду у школи су реализоване акције које промовишу сарадњу, разумевање, поштовање и прихватање различитости:

- У току првог и првог полугодишта, сваког првог дана у месецу на часовима наставе, реализован је Дан лепих порука, у циљу развијања свести код ученика о значају лепог понашања и ненасилне комуникације, ученицима је послата порука о сталној потреби развијања другарства, прихватању различитости и уважавању личности другог
- У извештајном периоду, од почетка школске 2023/2024. године, у циљу афирмације позитивних образаца понашања и промоције постигнућа ученика, на школском сајту објављују се успеси и радови наших ученика, као и јавне похвале за остварене резултате у учењу и понашању, које се поред сајта постављају и на огласној табли у ходнику школе;
- 31. 12. 2023. године, у циљу промовисања позитивних вредности, организована је представа „ Потрага за Деда Мразом 2“. Ученицима је послата порука да сви могу заједно да се друже, забављају и комуницирају, без насиља и дискриминације, уз међусобно поштовање и уважавање различитости;
- У току школске године на часовима одељењске заједнице, у свим одељењима од стране одељењских старешина кроз разне теме, разговоре, савете и препоруке, промовисани су сарадња, толеранција, разумевање, поштовање личности других, поштовање и прихватање различитости;
- У месецу априлу у нашој школи обележен је Међународни дан дечје књижевности, а ученици су тим поводом читали дечје песме, пословице и цитате о другарству и пријатељству. Трибина је организована са циљем популаризације дечје књижевности и читања, као и развијања свести о значају другарства, пријатељства и ненасилне комуникације;

8. Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе

- У извештајном периоду родитељи ученика, активно су били укључени у живот и рад школе, у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања кроз следеће активности:

- На родитељским састанцима од стране одељењских старешина, родитељи су благовремено информисани о постојању, саставу, задацима и активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- На родитељским састанцима родитељи су упознати са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања у нашој школи;
- На свим родитељским састанцима и седницама Савета родитеља, родитељи су имали могућност да дају своја мишљења, сугестије и предлоге за унапређивање мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- На почетку школске године, на првом родитељском састанку и састанку Савета родитеља, родитељи су детаљно упознати са Програмом и Акционим планом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Годишњим планом рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, као и са мерама превенције које је школа планирала да реализује у школској 2023/2024. години. Након упознавања са наведеним документима и мерама, од родитеља је затражено да дају своја мишљења, сугестије и предлоге за унапређење безбедности ученика у школи;
- У циљу благовременог информисања, на почетку школске године, на родитељским састанцима родитељи су упознати са појмом, врстама и нивоима насиља;

- На родитељским састанцима родитељи су упознати са правима детета, правима, обавезама и одговорностима ученика;
- У свим евидентираним случајевима сумње на насиље, поред одељењског старешине, педагога, чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и директора школе и других лица и институција, у решавање свих инцидентних ситуација увек су укључени и родитељи ученика;
- У циљу истраживања и сагледавања задовољства родитеља са мерама које школа предузима на заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у школи је организовано анкетно истраживање за родитеље ученика „Процена безбедности ученика у школи“.

9. Остале активности Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

- У септембру месецу, на првим родитељским састанцима, седници наставничког већа и часовима одељењског старешине, сви родитељи, ученици и запослени, упознати су са свим планираним активностима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, са Програмом и Акционим планом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у школској 2023/2024. години. Сви заинтересовани (ученици, родитељи, запослени) имали су могућност давања конкретних предлога, мишљења и сугестија у вези унапређивања безбедности ученика;
- Чланови тима предлагали су мере за превенцију и заштиту од свих облика насиља, реализоване су консултације и предлагане мере у поступцима и случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- Чланови тима на радним састанцима, пратили су ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика од насиља;
- Чланови тима приликом обављања свакодневних послова (рад са ученицима у настави, дежурство, слободне активности...) константно су били ангажовани на праћењу понашања ученика у циљу препознавања и спречавања инцидентних ситуација и предузимања индивидуалног појачаног васпитног рада и мера превенције са ученицима који испољавају агресивно и деструктивно понашање;
- У циљу ефикасности рада тима и благовременог информисања свих интересних структура, сви ученици, запослени у установи и родитељи, упознати су са саставом чланова тима, на родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице и седници наставничког већа. Списак чланова тима истакнут је и на огласним таблама у наставничкој канцеларији и на огласним таблама у ходницима школе, како би увек били доступни ученицима, родитељима и свим запосленим радницима школе;
- По препоруци чланова тима, свим одељењским старешинама наложено је од стране директора школе, да на родитељским састанцима информишу родитеље о постојању, задацима и активностима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и да упознају родитеље са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања у нашој школи;
- У циљу стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени информисани су и упознати са корацима поступања у случају сазнања о било ком облику насиља. Упутство са корацима поступања у случајевима дешавања насиља односно случајевима сумње на насиље, истакнуто је у наставничкој зборници и огласној табли у ходнику школе, како би у сваком тренутку било доступно запосленим радницима школе;
- У току првог и другог полугодишта, у сарадњи са радницима Полицијске управе Пожаревац, сваког месеца организовано је и реализовано једно едукативно

предавање у трајању од 45 минута за ученике четвртог и шестог разреда, посвећено различитим темама у оквиру Пројекта „Основи безбедности деце“. Сва предавања за ученике реализовали су радници МУП-а;

- У циљу успостављања међусобног поверења и уважавања мишљења и потреба ученика, у ходнику школе налази се поштанско сандуче – кутија поверења, у које сваки ученик може да убади поруку са написаним предлозима, примедбама, сугестијама, похвалама, жалбама и проблемима које заједнички можемо решити;
- Свим наставницима тим је упутио препоруку, да приликом извођења свих облика образовно-васпитног рада утичу на развијање релевантних васпитних циљева, којима се утиче на општи развој ученика – развијање социјалних и комуникационих вештина и моралних вредности друштва;
- Чланови тима дефинисали су поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања, на основу којих се идентификују ризична понашања ученика која би могла довести до вршњачког насиља. Са ученицима који испољавају наведене облике ризичног понашања, предузимају се превентивне мере, у циљу постизања позитивних промена у њиховом понашању;
- Закључно са 15. 6. 2019. године, одржано је укупно 6 радних састанака, на којима су чланови тима у току првог полугодишта, уз стручне консултације, анализирали и процењивали нивое ризика и стање безбедности у нашој школи, поступали по евидентираним случајевима насиља, пружали помоћ одељењским старешинама, предлагали мере и пратили ефекте предузетих мера, доносили заједничке закључке;
- Кроз сталне разговоре са ученицима, на часовима редовне и изборне наставе, часовима одељењског старешине, као и оплемењивањем школског простора (ликовни радови, плакати, поруке против насиља) рађено је на подизању нивоа свести и развијању негативног става, код ученика, запослених и родитеља, према свим облицима насиља;
- Кроз непосредне контакте и сарадњу чланова тима са ученицима, родитељима, наставницима и другим запосленим радницима школе, рађено је на унапређивању међусобне комуникације и стварању атмосфере међусобног уважавања, поштовања личности, толеранције, уважавања и конструктивне комуникације без елемената било ког облика насиља;
- Кроз различите активности (разговори, савети, препоруке, навођење позитивних примера из свакодневног живота, јавне похвале, јавна истицања пред одељењем...) у школи се редовно промовишу ученичка постигнућа, ученици се подстичу на пријатељство, толеранцију, поштовање и прихватање различитости, емпатију, хуманост и друге позитивне облике понашања;
- Чланови тима константно су радили на пружању помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема и конфликта и учествовали у саветодавном раду са ученицима који имају проблеме у понашању;
- На основу детаљних анализа и процена, чланови тима предлагали су и одређене мере које би требало да допринесу смањењу ризика од угрожавања безбедности ученика и запослених у нашој установи;

Координатор Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Слободан Јотић, помоћник директора

**ИЗВЕШТАЈ о раду Тима за заштиту од дискриминације
за школску 2023/2024. годину**

Чланови Тима за заштиту од дискриминације у школској 2023/2024. години чинили су:

- Оливера Илић, професор енглеског језика, руководилац
- Саша Миловановић, професор физичког васпитања
- Светлана Спасић, педагог
- Данијела Мишић, секретар школе
- Јована Јанковић, професор разредне наставе
- Јасна Јанковић, професор разредне наставе
- Анђелка Стефановић, професор српског језика
- Славица Филиповић, професор биологије
- Теодора Ђурићковић, андрагошки асистент
- Ивана Илић, представник Савета родитеља
- Уна Ступар, представник Ученичког парламента .

Циљ рада Тима је спровођење различитих активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања како би се у школи направила атмосфера једнаких могућности и равноправности.

Тим се састао четири пута током школске године. На почетку школске године, тим је сачинио Акциони план заштите од дискриминације за школску 2023/24. годину и утврђен је Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства. личности који је реализован кроз следеће активности:

Обележавање Дана европских језика и Дана матерњег језика који су реализовани изложбама постера и игроликим активностима у холу школе и у којима су учествовали сви ученици и запослени школе, са посебним акцентом на промовисању ромског језика. Циљ ове активности било је промовисање различитости, културе прихватања и мултикултуралности, као и сузбијања говора мржње.

Учешће у eТвининг и Еразмус+ пројектима и мобилностима ученика виших разреда са циљем развијања мултикултуралности, сарадње и прихватања различитости.

Учешће у пројекту „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“, спроведен у сарадњи са Центром за интерактивну педагогију и Дечијом фондацијом „Песталоци“ који подразумева спровођење различитих радионица ученика наше школе и основних школа „Вук Караџић“ и „Доситеј Обрадовић“, са циљем промовисања културе заједништва, прихватања и сузбијања дискриминације.

Обележавање Међународног дана толеранције изложбом постера у холу школе и обележавање Међународног дана против расне дискриминације на часовима грађанског васпитања са циљем подизања свести о важности толеранције.

Обележавање Међународног дана особа са Дауновим синдромом и заједничка тачка на приредби поводом Дана школе ученика, у којима су учествовали ученици школе заједно са ученицима одељења са посебним потребама, са циљем промовисања културе прихватања и недискриминаторног понашања према особама са посебним потребама.

Обележавање Међународног дана Рома изложбом постера у холу школе, са циљем подизања свести о богатству ромске културе.

Испред главног улаза у школу направљена је рампа за особе са инвалидитетом како би лакше могли да улазе у школу.

Поред наведених активности, а са циљем пружања додатне подршке учесницима образовања и васпитања које су у ризику од дискриминације, у школи су спроведене и различите сталне мере и активности:

у школи је за одређен број ученика организована бесплатна ужина за децу из социјално осетљивих група и материјално угрожених породица;

за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и постизању прописаних исхода у школи су организовани часови допунске наставе, као и велики број слободних наставних и ваннаставних активности у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика;

у школи је реализована и вршњачка подршка која даје најбоље ефекте у савладавању наставног градива;

школа је укључена у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја за бесплатну набавку уџбеника, у оквиру којег велики број наших ученика добија књиге; остварене су сарадње са релевантним институцијама и појединцима са којима школа учествује у различитим пројектима и активностима подршке ученицима и полазницима из социјално осетљивих група: Центром за социјални рад, Удружењем Рома Браничевског округа, Колом српских сестара, Националном службом за запошљавање, Домом здравља, Црвеним крстом, Министарством унутрашњих послова, као и Месним заједницама из којих долази највећи број припадника ромске популације (Сопот, Булевар и Радна Мала);

у циљу спречавања осипања ученика из социјално осетљивих група и припадника ромске националности у школи су остварене сарадње са родитељима у циљу унапређивања родитељских компетенција и указивања на значај образовања деце и њихово редовно похађање наставе;

ученици и родитељи су информисани и анкетирани поводом могућности изучавања матерњег језика са елементима националне културе;

у настави се примењувао индивидуализовани приступ за ученике из осетљивих друштвених група, у циљу лакшег савладавања програма наставе и учења;

родитељи, односно други законски заступници ученика ромске националне мањине 8. разреда су информисани о мерилима и поступку за упис ученика у средњу школу под повољнијим условима;

полазницима Функционалног основног образовања одраслих ромске националности андрагошки асистент је пружао помоћ и подршку у поступку прибављања личних докумената (лична карта, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству...), као и у поступку остваривања права на социјалну новчану помоћ; за ученике са сметњама у развоју набављени су уџбеници и дидактичка средстава у складу са њиховим потребама;

пружена је стална подршка и праћење напредовања ученика из осетљивих друштвених група и ученика са сметњама у развоју;

обезбеђене су бесплатне екскурзије за ученике из друштвено осетљивих група и породица са лошим материјалним стањем;

наставници и учитељи су прилагођавали начине, облике и методе рада индивидуалним потребама ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и вршили измене садржаја учења и стандарда постигнућа за ученике којима је то било потребно;

вршено је прилагођавање простора и услова у којима се одвија учење (отклањање физичких баријера, специфична организација и распоред активности...) за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом;

наставници и учитељи користили су асистивне технологије у раду;

На крају школске године чланови Тима за заштиту од дискриминације извршили су анализу рада тима.

*Координаторка Тима за заштиту од дискриминације
Оливера Илић, професор енглеског језика*

4.4.5. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање, у складу са Годишњим планом рада, састао се шест пута у току школске 2023/24. године.

Чланови Тима за инклузивно образовање:

- Оливера Поповић, дефектолог-олигофренолог, координатор Тима

- Гордана Митић, дипломирани дефектолог
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Марија Митровић, професор разредне наставе
- Јасна Ђукић, професор разредне наставе
- Биљана Благојевић, професор разредне наставе
- Славица Филиповић, професор биологије
- Јелена Костић, професор шпанског језика

По динамици годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање, тим се бавио идентификацијом ученика којима је потребна додатна подршка, као и ученицима са здравственим и социјалним проблемима. Тим је пружио помоћ наставницима у изради педагошких профила за ученике којима је подршка потребна. Радило се на изради дидактичког материјала који је коришћен у раду са ученицима.

Идентификовани су ученици који поседују решење Интерресорне комисије и наставу похађају по ИОП-у 2.

У одељењу деце са сметњама у развоју у од I до VI разреда има 11 ученика и сви наставу похађају по ИОП-у 2.

Редовна настава:

ИОП-1	ИОП-2
-3 ученика у II разреду - 8 ученика у III разреду - 6 ученика у IV разреду - 4 ученика у V разреду - 3 ученика у VI разреду - 2 ученика у VII разреду - 3 ученика у VIII разреду	- 5 ученика у II разреду - 1 ученик у IV разреду - 2 ученика у V разреду - 3 ученика у VI разреду - 1 ученик у VIII разреду.

Сви родитељи ученика који наставу похађају по ИОП-у 1 и 2 дали су сагласност за извођење наставе по индивидуализованом програму. У оквиру Дечије недеље, ученици одељења ученика са сметњама у развоју шетали су кроз наш град и обишли Народни музеј, Галерију Милене Павловић Барили и придружили се маскенбалу у градском парку. За Нову годину, ученици одељења ученика са сметњама у развоју дружили су се са штићеницима Центра за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју. У савладавању спортског полигона, ученицима одељења са сметњама у развоју и гостима, помагали су волонтери наше школе. 21. марта обележен је Светски дан особа са Дауновим синдромом. Ученици наше школе, придружили су се шетњи коју је у центру града организовало удружење „8. дан“, пуштали су балоне, шетали у шареним чарапама и учествовали у организованој програму. За приредбу поводом Дана школе, ученици одељења са сметњама у развоју у сарадњи са ученицима из редовне наставне, припремили су и извели тачку „Не ругај се“.

Сви ИОП-и 1 и 2 и њихова евалуација су на време израђени и прослеђени педагогу Школе.

**Координатор Тима за инклузивно образовање
Поповић Оливера, дипломирани дефектолог**

4.4.6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине :

- Марина Стоилков, професор разредне наставе, координатор
- Саша Миловановић, помоћник директора

- Данијела Мишић, секретар школе
- Невена Јацић, професор физике
- Данијела Јаношевић, професор француског језика
- Слађана Којић, библиотекар
- Јелена Ивановић Мирковић, професор разредне наставе, ФООО
- Славица Стојановић, професор разредне наставе
- Дејан Живановић, представник Савета родитеља
- Бурђина Шћепановић, представник Ученичког парламента

У раду Тима може да учествује директор школе

Тим је у школској 2023/2024. години одржао пет састанака на којима је пратио реализацију Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На првом састанку је утврђен Акциони план за обезбеђивање квалитета и развој установе, усвојен је предлог Наставничког већа, да ће ове школске године бити реализоване следеће области квалитета:

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област квалитета 5: ЕТОС

*Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, прати активности и пружа подршку у реализацији.

* Чланови Тима су извршили анализу и праћење степена развоја компетенција и професионалног развоја наставника и стручних сарадника у односу на Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. Утврђено је да су наставници и стручни сарадници урадили и предали личне планове стручног усавршавања наводећи компетенције које желе да унапређују у школској 2023/2024. години.

* Извршена је анализа и утврђено је да Развојни план установе омогућава остваривање општих принципа и циљева образовања и васпитања са дефинисаним приоритетима у постизању прописаних стандарда квалитета рада установе.

* Извршена је анализа и утврђено је да су Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени у складу са прописима.

*Извршена је анализа и утврђено је да су су Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени на задовољење различитих потреба ученика.

* Анализом и непосредним увидом у школску документацију, константовано да су процеси планирања и програмирања у школи међусобно усклађени.

На другом заједничком састанку координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручног актива за Развојно планирање, одржаном 30.11.2023. године, извршена је анализа квалитета рада установе и договорено је да се почетком другог полугодишта спроведу анкете за предвиђене области утврђене Годишњим планом рада Тима за самовредновање.

*На трећем састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржаном 9.1.2024. године, анализирано је анкетање ученика, наставника, родитеља, административних радника и управе Школе из области квалитета 2, 4 и 5. Непосредним увидом и анализом педагошке документације, утврђено је да успех ученика показује да су остварени образовни стандарди, утврђено је да у школи функционише систем пружања подршке ученицима, као и систем подршке деци из осетљивих друштвених група.

*На четвртм састанку одржаном 3.5.2024. године, извршена је анализа реализације планираних активности за трећи класификациони период школске 2023/2024. године и утврђено је да је реализовано све што је предвиђено планом за тај период. Утврђено је да се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу, у школи је развијена

сарадња на свим нивоима. Процес руковођења је у функцији унапређивања рада школе. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

*На петом састанку одржаном 26.6.2024. године, извршена је анализа планираних активности садржаних у Годишњем плану Тима на крају школске 2023/2024. године и закључено је да су све планиране активности у овој школској години у потпуности реализоване.

*Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе,
Марина Стоилков, професор разредне наставе*

4.4.7 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2023/24. години, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва чине:

- Драгана Миливојевић,
- Светлана Спасић,
- Душица Ковачевић,
- Кристијан Кочић,
- Паулина Милић,
- Весна Миленковић,
- Слободан Микшић,
- Слађана Благојевић,
- Данијела Петровић - представник Савета родитеља и
- Марија Поучковић, ученица 8/3, представник Ученичког парламанета.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је у току школске године имао пет састанка, током којих је вршена анализа активности које су се реализовале у школи, а које су за циљ имале развој различитих међупредметних компетенција и предузетништва:

- Ерасмус+ акредитација - реализоване су мобилности ученика и наставника школе у Немачку, Грчку, Шпанију, Румунију, Литванија и Француску, а нашу школу су посетиле делегације из Грчке, Шпаније, Пољске, Турске, Литваније Румуније.
- Пројекат „Партнерство за праведно и квалитетно образовање“ реализован у сарадњи са ЦИП-ом који је укључивао мобилност ученика и наставника школе у Швајцарску и активност под називом „Партнерство без граница“ у сарадњи са ОШ „Вук Караџић“ и ОШ „Доситеј Обрадовић“
- Реализација значајних датума: Дан пешачења, Европског дана језика, Европске недеље кодирања, Дан здраве хране, Дан интелигенције, Дана шале, Дана броја пи, Светског дана особа са Дауновим синдромом, Међународног дана жена, Међународног дана Рома, Светског дана књиге и ауторских права и Дан планинарења
- Пројекат Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредностима шума код младих – реализован у сарадњи са Покретом Горана Србије који је укључивао радионице на Чачалици

- Еко дечје игре реализоване у оквиру пројекта Еко школа
- Реализација школског турнира у фудбалу
- Реализација такмичења из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“
- Планинарска акција садње борова спроведена у сарадњи са Планинарским клубом „Вукан“ и ЈП „Србија Шуме“
- Реализован је Дан отворених врата школе
- Израда школског филма „Боли ме“
- Реализација интерактивног предавања о безбедности у саобраћају за ученике 1. разреда у организацији Савета за безбедност саобраћаја

Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Драгана Миљивојевић, професор технике и технологије

4.4.8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој у школској 2023/2024. години били су:

- Весна Миленковић, координатор, педагошки саветник
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Биљана Благојевић, проф. разредне наставе
- Ерол Ђурић, наставник ликовне културе
- Мирјана Стојиловић, проф. разредне наставе
- Данијела Мишић, секретар школе
- Сузана Огњановић, представник Савета родитеља и
- Вук Рељић, представник Ученичког парламента

Циљ рада Тима било је праћење професионалног развоја наставника као процеса унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика.

У току школске 2023/24. године, тим је одржао четири састанка.

На првом састанку је усвојен план рада за школску 2023/24. годину. При изради плана узете су у обзир и смернице Министарства просвете за почетак школске године. Анализиран је каталог акредитованих обука, а чланови стручних већа су предали личне планове стручног усавршавања. Такође је дискутовано о даљим пројектним активностима које се настављау и у овој школској години у оквиру Еразмус плуса и представљају драгоцену искуство у стицању знања и нових професионалних вештина.

На другом састанку је анализиран рад у септембру и констатовано је да су спроведени тематски дани по смерницама Министарства просвете и иницијална тестирања ученика. Било је потребно да се резултати тестирања унесу у е-дневник и на основу њих планира наставни процес. С обзиром да су смернице биле везане и за социјализацију и безбедност, пропоручено је запосленима да похађају одабране обуке онлајн, на платформи Чувам те.

Трећи састанак је одржан у јануару, након предаје полугодишњих извештаја о стручном усавршавању запослених, како у установи, тако и акредитованих. Анализом је утврђено

да велики број запослених има више реализованих сати у установи, стечених кроз различите приредбе, смотре, радионице и презентације у установи, а мање сати акредитованих обука, те би до краја школске године требало организовати једну акредитовану обуку за већи део колектива. Одабир би се извршио на основу потреба, приоритета и компетенција већине запослених. Наставници такође треба да буду правремено обавештени о бесплатним обукама које су одобрене решењем министра просвете, а спроводе се на платформи ЗУОВ-а. У сарадњи са Центром за интерактивну педагогију, Фондацијом Песталоци, Министарством просвете и Заводом за унапређивање образовања и васпитања, запослени ће до краја јануара тестирати софтвер за самоevaluацију која се односи на квалитет рада установе из области настава и учење, подршка ученицима и етос, што ће у крајњем резултату дати показатеље за даље планирање професионалног развоја запослених.

На четвртом састанку је анализиране активности наставника, анализиран број сати у установи и ван установе и прикупљени појединачни извештаји наставника. Закључак је да већина наставника има већи број остварених сати од планираног, али и познат број наставника који имају мање, те је приоритет организовати акредитоване обуке са реализаторима који би дошли у нашу школу, где би могућност похађања обуке била доступна већини запослених.

Анализа професионалног развоја наставника наше школе је ове године укључивала:

- Учешће на акредитованим семинарима и обукама
- Излагање наставника на конференцијама
- Учешће и анализа у Еразмус+ пројектима и мобилностима и Партнерство за праведно и квалитетно образовање
- Обележавање значајних датума са ученицима
- Реализација и присуство на угледним часовима и Тематским данима
- Реализација пројеката међународне сарадње на платформи eТвининг
- Реализацију предавања које су запослени у школи спровели у установи

Стручно усавршавање запослених у школи планирано је у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Стално стручно усавршавање се реализовало кроз активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности:

- извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом,
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,
- приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- учешћем у пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима

Интерно стручно усавршавање у току школске 2023/24. године, карактерише чињеница да су радници школе остварили већи број сати од планираног, посебно због пројекта мобилности, који се убрајају у интерно стручно усавршавање, као и по одобреним програмима обука и стручних скупова Министарства просвете, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а.

Потребе и приоритете стручног усавршавања планирано је и реализовано на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, актуелних обука Министарства просвете у школској 2023/24. години, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и извештаја о остварености стандарда постигнућа. Реализовано стручно усавршавање у установи и ван установе, као и студијска путовања и стручне трибине, су бележене у електронском обрасцу, који је саставни део овог извештаја.

***Координатор: Весна Миленковић,
спец. проф. педагошки саветник***

4.4.9. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Основно образовање одраслих добило је и законску регулативу усвајањем Закона о образовању одраслих («Сл. гласник РС» бр. 55/13). Наша школа верификована је за овај вид образовања. Као школа која се међу првима у Србији, укључила у програм огледа ФООО и врло успешно реализовала све пројектне активности у оквиру пројекта „Друга шанса“ и у поступку верификације једна смо од првих школа у Србији која је добила решење о организацији овог вида образовања.

У школској 2023/2024. години наша школа има 5 одељења полазника у централној школи у Пожаревцу и 6 одељења полазника у КПЗ-има у Забели (3 одељења) и за жене (3 одељења). Треба нагласити да су одељења у мушком и женском затвору издвојена одељења наше школе и да школа остварује одличну сарадању са КПЗ. Настава се за полазнике организује у оквиру три циклуса: први циклус (1-4. разреда), други циклус (5. и 6. разред) и трећи циклус (7. и 8. разред). Полазницима се издају сведочанстава о завршеном четвртном, петом, шестом, седмом и осмом разреду.

Планирано је да се настава за полазнике организује у новој згради школе, према посебно прилагођеном распореду часова, у поподневним сатима од 18.00 до 21.15 сат, при чему је слободан дан среда. Часови наставе за полазнике трају по 30 минута и одржавају се у блоковима од по два часа, према распореду часова, који је у току године подложен променама, због норме часове и неопходности да се градиво појединих предмета реализује у току првог полугодишта, како би се започела реализација других предмета. Поједини предмети, у зависности од циклуса, реализују се само у другом полугодишту.

У мушком затвору настава се одржава у преподневним часовима од 8.00 до 12.00, слободан дан је уторак, а у женском затвору у поподневним сатима од 16.00 до 18.00, при чему ће слободан дан бити четвртак.

Полазници трећег циклуса полагаће завршни испит у складу са прописима и календаром Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Реализацију свих активности у оквиру ФООО спроводи Тим за ФООО, који се редовно састаје, најмање једном месечно. За све полазнике води се евиденција о присуству и напредовању-андрагошка свеска. Часови наставе уписују се у Дневнике образовног рада. Сваки полазник уписан је у Матичну књигу.

Тим за ФООО чини 23 наставника који реализују наставу у централној школи и издвојеним одељењима у мушком и женском затвору. Поред наставника чланови Тима су и Маргарета Секуловић, директор школе, Душица Ковачевић, координатор Тима, Светлана Спасић, школски педагог, Бојана Перовић, андрагошки асистент задужен за реализацију и координацију наставног процеса у матичној школи и Јована Симоновић, андрагошки асистент задужен за реализацију и координацију наставног процеса у казнено-поправним заводима.

У школској 2023/2024. години формирано је 11 одељења полазника: 5 у централној школи, 3 у мушком затвору и 3 у женском затвору.

Наставу ће похађати укупно 158 полазника, од чега у централној школи 77, у мушком затвору 49 полазника и у женском затвору 32 полазница.

Подела предмета на наставнике у оквиру ООО

Матична школа:

Предмет	Циклус	Наставник	Годишњи фонд часова
Српски језик	први	Слбоданка Ребрача, ОС	200
Математика	први	Слбоданка Ребрача	200
Енглески језик	први	Јелена Јовановић	50
Дигитална писменост	први	Душица Ковачевић	50
Основне животне вештине	први	Светлана Чолић	55
Српски језик	други	Анђелка Стефановић, ОС Марковић Марија	153 153
Математика	други	Душица Ковачевић Ана Косановић, ОС	153 153
Енглески језик	други	Јелена Јовановић	51+51
Дигитална писменост	други	Душица Ковачевић	34+34
Историја	други	Душица Пантовић	34+34
Географија	други	Даница Гаралејић Иван Караџић	34 34
Биологија	други	Славица Филиповић Славица Филиповић	51 51
Хемија	други	Јелена Станојевић Милица Благојевић	34 34
Физика	други	Светлана Гојак	34+34
Одговорно живљење у грађанском друштву	други	Јелена Ивановић Мирковић Душица Пантовић	50+10 50+10
Предузетништво	други	Иван Караџић Светлана Чолић	17 17
Српски језик	трећи	Анђелка Стефановић Марковић Марија	100 100
Математика	трећи	Ана Косановић Ана Косановић	102 102
Енглески језик	трећи	Јелена Јовановић	68 68
Дигитална писменост	трећи	Душица Ковачевић Душица Ковачевић, ОС	27 27
Историја	трећи	Душица Пантовић	34+34
Географија	трећи	Даница Гаралејић, ОС Иван Караџић	34 34
Биологија	трећи	Славица Филиповић Славица Филиповић	17 17
Хемија	трећи	Јелена Станојевић Милица Благојевић	34 34
Физика	трећи	Светлана Гојак	34+34

Одговорно живљење у грађанском друштву	трећи	Светлана Чолић Светлана Чолић	50+10 50+10
Предузетништво	трећи	Иван Караџић Душица Ковачевић	34 34
Примењене науке	трећи	Душан Радовановић Милица Благојевић	50 50
Укупно планираних часова у школској 2023/2024. години			555+1310+1188 =3053

*ОС-одељењски старешина

Издвојено одељење :Мушки затвор-Забела

Предмет	Циклус	Наставник	Годишњи фонд часова
Српски језик	први	Марија Јоџић, ОС	200
Математика	први	Марија Јоџић	200
Енглески језик	први	Јелена Јовановић	50
Дигитална писменост	први	Душица Ковачевић	50
Основне животне вештине	први	Александар Дукић	55
Српски језик	други	Александар Дукић	153
Математика	други	Душица Ковачевић	153
Енглески језик	други	Јелена Јовановић	51
Дигитална писменост	други	Душица Ковачевић	34
Историја	други	Душица Пантовић	34
Географија	други	Слободан Микшић	34
Биологија	други	Милица Благојевић	51
Хемија	други	Милица Благојевић, ОС	34
Физика	други	Светлана Гојак	34
Одговорно живљење у грађанском друштву	други	Марија Јоџић	50+10
Предузетништво	други	Слободан Микшић	17
Српски језик	трећи	Александар Дукић	100
Математика	трећи	Марија Јоџић	102
Енглески језик	трећи	Соња Милић Стевић, ОС	68
Дигитална писменост	трећи	Душица Ковачевић	27
Историја	трећи	Душица Пантовић	34
Географија	трећи	Слободан Микшић	34
Биологија	трећи	Милица Благојевић	17
Хемија	трећи	Милица Благојевић	34
Физика	трећи	Светлана Гојак	34
Одговорно живљење у грађанском друштву	трећи	Душица Ковачевић	50+10
Предузетништво	трећи	Марија Јоџић	34
Примењене науке	трећи	Милица Благојевић	50
Укупно планираних часова у школској 2023/2024. години			555+655+594 =1804

*ОС-одељењски старешина

Издвојено одељење: Женски затвор-Пожаревац

Предмет	Циклус	Наставник	Годишњи фонд часова
Српски језик	први	Слободанка Ребрача	200
Математика	први	Слободанка Ребрача	200
Енглески језик	први	Јелена Јовановић	50
Дигитална писменост	први	Паулина Милић, ОС	50
Основне животне вештине	први	Јелена Ивановић Мирковић	55
Српски језик	други	Јелена Ивановић Мирковић	153
Математика	други	Паулина Милић	153
Енглески језик	други	Јелена Јовановић, ОС	51
Дигитална писменост	други	Паулина Милић	34
Историја	други	Душица Пантовић	34
Географија	други	Јелена Ивановић Мирковић	34
Биологија	други	Душан Радовановић	51
Хемија	други	Милица Благојевић	34
Физика	други	Светлана Гојак	34
Одговорно живљење у грађанском друштву	други	Јелена Ивановић Мирковић	50+10
Предузетништво	други	Светлана Гојак	17
Српски језик	трећи	Јелена Ивановић Мирковић, ОС	100
Математика	трећи	Иван Арсенијевић	102
Енглески језик	трећи	Јелена Јовановић	68
Дигитална писменост	трећи	Иван Арсенијевић	27
Историја	трећи	Душица Пантовић	34
Географија	трећи	Јелена Ивановић Мирковић	34
Биологија	трећи	Душан Радовановић	17
Хемија	трећи	Милица Благојевић	34
Физика	трећи	Светлана Гојак	34
Одговорно живљење у грађанском друштву	трећи	Јелена Ивановић Мирковић	50+10
Предузетништво	трећи	Душица Пантовић	34
Примењене науке	трећи	Милица Благојевић	50
Укупно планираних часова у школској 2023/2024 години			555+655+594 =1804

*ОС-одељењски старешина

Годишњи фонд часова наставника у ФООО

Ред.бр.	Презиме и име наставника	Годишњи фонд часова
1.	Арсенијевић Иван	129
2.	Благојевић Милица	422
3.	Гаралејић Даница	68
4.	Гојак Светлана	289
5.	Дукић Александар	318
6.	Ивановић Мирковић Јелена	556
7.	Јовановић Јелена	558
8.	Јоцић Марија	596
9.	Караџић Иван	119
10.	Ковачевић Душица	683
11.	Косановић Ана	357
12.	Марковић Марија	253
13.	Микшић Слободан	85
14.	Милић Паулина	237
15.	Милић Стевић Соња	68
16.	Пантовић Душица	366
17.	Радовановић Душан	118
18.	Ребрача Слободанка	800
19.	Станојевић Јелена	68
20.	Стефановић Анђелка	253
21.	Филиповић Славица	136
22.	Чолић Светлана	192

Укупно часова у ФООО за школу	6661
--------------------------------------	-------------

Душица Ковачевић, координатор тима

4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум формиран је, на почетку школске године у складу са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања. У току школске године, рад Педагошког колегијума, спроводио се у складу са чланом 131. ЗОСОВ-а.

- **Маргарета Секуловић, директор, руководилац**
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Саша Миловановић, помоћник директора
- Собојан Јотић, професор српског језика
- Весна Чепкеновић, наставник математике
- Вучинић Јелка, професор енглеског језика
- Петар Пантић, професор историје
- Биљана Дамњановић, професор биологије
- Весна Миленковић, професор музичке културе, педагошки саветник
- Марија Митровић, професор разредне наставе
- Јелена Марковић, професор математике
- Марина Стоилков, професор разредне наставе
- Драгана Миљивојевић, професор техничког образовања
- Биљана Дамњановић, професор биологије
- Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе
- Оливера Поповић, дипломирани дефектолог
- Душица Ковачевић, андрагошки асистент

У школској 2023/2024. години одржано је шест састанака ПК. Педагошки колегијум разматрао је питања из своје надлежности у складу са Законом, која се односе на: праћење остваривања програма образовања и васпитања, са анализом успеха ученика и полазника; праћење реализације Плана стручног усавршавања; унапређивање квалитета образовно-васпитног рада школе; анализа рада ваннаставних активности и резултата ученика на такмичењима; стручно усавршавање запослених, доношењем Плана стручног усавршавања, уз праћење и анализу ефеката; праћење и утврђивање резултата ученика и предузимање мера за побољшање успеха; разматрање реализација акционих планова у оквиру самовредновања и развојног плана школе; договор око школских прослава (Дан духовности и Дан школе); учешће школе у међународним и националним пројектима; доношење ИОП-а; Записници са седница Педагошког колегијума, воде се у посебној свесци, која представља део педагошке документације школе.

Маргарета Секуловић, директор, координатор

4.6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4.6.1. РАД ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

Педагог школе радио је у складу са „ Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2012. године) и Годишњим програмом рада педагога за школску 2023/24. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе. У раду су биле присутне све области рада педагога .

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада

Послови из ове области огледају се у учешћу у изради концепције Годишњег плана рада школе и изради појединих његових делова :

- програм и план заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања
- програм и план професионалне оријентације
- програм превентивног васпитног рада
- програм за подршку процесу учења
- програм рада стручног усавршавања наставног особља,
- учешће у раду Школског развојног тима и планирање његових активности
- учешће у изради Акционог плана у оквиру плана за Самовредновање и вредновање рада школе и развојног плана установе
- израда анекса Школског програма за 4. и 8. разред.
- организовање изјашњавања ученика за изборне предмете
- учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика , медијског представљања и слично
- формирање одељења ученика првог и петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред
- помоћ наставном особљу у изради годишњих планова, тематско – оперативних планова и наставних скица
- организовање такмичења ученика у школи
- члан Школске уписне комисије (организација и реализација полагања завршног испита за ученике осмог разреда)
- иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе
- координатор и реализатор Дечје недеље у школи и за ниво града у оквиру „Пријатеља деце општине Пожаревац“
- примена анкета за родитеље са циљем испитивања задовољства школом (на крају првог и другог полугодишта школ. 2023/24. године), обрада резултата и презентација резултата Савету родитеља школе и Наставничком већу
- анализа постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду
- учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике
- учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Ови послови се остварују :

- увидом и праћењем предаје годишњих и месечних планова наставника и учитеља;
- посетом часовима и обављању разговора после тога: посетила сам 25 часова редовне наставе и ваннаставних активности.
- на седницама првог и другог класификационог периода, седници на крају првог полугодишта и на крају школске године где се најбоље може стећи увид у реализацију наставног процеса и прописаног фонда часова свих облика образовно- васпитног рада
- праћењем и анализом успеха ученика у наставном и ваннаставном раду и праћења реализације остварености општих и посебних стандарда и исхода – табеларни прегледи, извештаји...
- праћењем успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе – табеларни прегледи, извештаји
- праћењем и анализом дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагањем мера за њихово побољшање;
- праћењем прилагођавања ученика 1 и 5 разреда;
- праћењем оптерећености ученика у настави;
- праћењем ефеката иновативних активности;

- праћењем и вредновањем примењених мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;
- учествовањем у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника
- иницирањем и учествовањем у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада (Педагошко друштво Србије и Завод за унапређивање образовања и васпитања)

3. Rad sa nastavnicima

Послови из ове области остварују се кроз:

- пружање помоћи наставницима у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
- пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
- мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
- анализирање реализације часова редовне наставе и других облика васпитно – образовног рада и давање предлога за њихово унапређење
- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),
- оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
- пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
- упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
- пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
- пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
- пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације и израде портфолија

4. Rad sa ученицима

У оквиру ових послова обавила сам већи број разговора са ученицима, чији су иницијатори били: предметни наставници, одељењске старешине, учитељи, родитељи или сами ученици. Разлози тих разговора били су: недисциплина на појединим часовима, разне увреде, конфликти и малтретирања, велики број недовољних оцена, потешкоће у учењу, бежање са часова, недолазак у школу и сл. Са ученицима 7. и 8. разреда реализовала сам неколико радионица у оквиру професионалне оријентације . Обављала сам и индивидуалне и групне разговоре са ученицима 8. разреда у вези уписа у поједине средње школе и организовала гостовања представника средњих школа , са циљем представљања образовних профила. У одељењима петог разреда, одржала сам интерактивну радионицу „Организација радног дана и технике учења“.

У периоду од априла до септембра месеца, обавила сам тестирање деце за полазак у I разред, а у августу су формирана одељења 5. разреда .

Део рада у оквиру овог подручја , обухватио је и следеће:

- саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред и код преласка ученика између школа,
- пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента;
- анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;
- пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација (омладина „ Јазаса“, „ Пријатељи деце“);
- промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, кроз циклус предавања из области здравствене и социјалне заштите од стране стручњака Саветовалишта за младе, а део предавања је одржала Полицијска управа (Трговина људима).
- учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана;
- анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији;
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

5. Сарадња са родитељима , односно старатељима

Обавила сам велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке родитељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.

Поред тога, радила сам на укључивању родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти – Дечја недеља, Школско развојно планирање, Самовредновање рада установе и учествовала на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада школе.

Редовно сам присуствовала и учествовала у раду Савета родитеља школе при чему сам их информисала о актуелностима у школи, упознала са резултатима анкета за родитеље и са успехом ученика на класификационим периодима и на полугодишту и крају школске године.

6. Рад са директором, стручним сарадницима , педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

Послови из ове области обухватају:

- сарадњу са директором на заједничком планирању активности и изради стратешких докумената установе (Школски програм, Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања,) анализа и извештај о раду школе;
- сарадњу са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовну размену информација;
- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи
(педагошка свеска – вођење евиденције о ученицима, лични план професионалног развоја у установи и ван установе);
- сарадњу са пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план;
- сарадњу са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовала сам у раду: наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција); у раду тимова, одељењских и стручних већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Такође, учествовала сам у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада. Члан сам следећих комисија и тимова:

Тим за развој школског програма (координатор тима)

Тим за подршку процесу учења (координатор тима)

Тим за заштиту деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за инклузивно образовање

Тим за Самовредновање и вредновање рада школе

Комисија за испитивање савладаности програма за испит за лиценцу

Комисија за похваљивање и награђивање ученика (координатор тима).

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Рад у овој области обухвата:

➤ сарадњу са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе (основне и средње школе, Школска управа, Полицијска управа, Дом здравља – саветовалиште за младе и патронажна служба, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Центар за културу);

➤ осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих (Сајам образовања, Дечја недеља, пројекти);

➤ активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (сарадња са Педагошким друштвом Србије као члан Управног одбора и Образовним форумом, као инструктор активне наставе/учења);

➤ сарадња са ЗУОВ-ом кроз реализацију обука за запослене;

➤ сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе

(Пријатељи деце, Креативна педагогија);

➤ сарадња са Националном службом за запошљавање

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог школе води следећу документацију:

➤ евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,

➤ израђује, припрема и чува посебне протоколе, чек листе за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе,

➤ припрема се за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,

➤ прикупља податке о деци, односно ученицима и чува материјал који садржи личне податке у складу са етичким кодексом педагога,

➤ стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (месечни састанци Секције педагога Браничевског округа и састанци Републичке секције педагога и психолога), конференцијама, трибинама, похађањем семинара, стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара и писање предлога нових пројеката за акредитацију програма стручног усавршавања;

➤ Реализатор програма стручног усавршавања наставника у установи и ван установе :

Светлана Спасић, стручни сарадник, педагог, педагошки саветник

4.6.2. РАД ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека је током школске 2023/2024.године функционисала у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник“, бр.5, 19. јун 2012. год.) и Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину.

У раду су биле присутне све области рада школског библиотекара. Највећи број корисника су чинили ученици млађих разреда. Знатно мањи број корисника су ученици од петог до осмог разреда.Ипак, тај тренд се мења и све је већи број ученика који позајмљује књиге из школске библиотеке. То више нису књиге које су уврштене у обавезну лектуру већ су то занимљиви наслови који ученицима привлаче пажњу и које препоручују једни другима.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Послови из ове области огледају се у учешћу и изради Годишњег плана рада и изради појединих његових делова: планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; израђивање годишњег, месечних и оперативних планова библиотекара; планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Набављене су књиге за награђивање ученика за учешће на конкурсима расписаним поводом обележавања Светог Саве и Дана школе, за постигнуте резултате на такмичењима и за ученике осмог разреда за постигнуте изузетне резултате из појединих предмета током школовања и за носиоце дипломе Вук Караџић. Предвиђена средства Министарства, намењена за набавку књига, утрошена су за куповину нових наслова.

Праћење и вредновање образовно васпитног рада

-учешћем у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе

-вођењем аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе

-одабирањем и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)

-коришћењем сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада

-побољшањем информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

Рад са наставницима

-сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада – учествовање у рецитовању сопствених стихова „Песнице, покажи се!“

-сарадњу са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација

-организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци – одржани су часови у првом разреду у циљу промовисања значаја читања и радионица

-сарадњу са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке

-коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе

-систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима, акцијама, ауторима, усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа

Рад са ученицима

Обављен је већи број разговора са ученицима на тему интересовања за читање и коришћења библиотеке. Рад са ученицима реализован је у току свакодневног рада школске библиотеке а обухватио је:

-припрему (обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње

-пријем првака и упознавање са начином рада школске библиотеке

-обучавање ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем

-пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима

-поводом Међународног дана дечије књиге који се обележава 2. априла у спомен на рођење писца Ханса Кристијана Андерсена, у школској библиотеци суреализовани часови – радионице за ученике млађих разреда.

-упознавање ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања

-развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.)

-навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, развијање комуникације код ученика и сл.)

-подстицање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности

-рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката - организована је радионица са ученицима првог и другог разреда поводом Дечије недеље

Рад са родитељима

Обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу развијања читалачких навика код ученика. Остварена је сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

-сарадњу са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке

-информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе

-информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора

-припремање заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја

-сарадњу око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници

-припремање и организовање културних активности школе - Светски дан књиге, Светски дан дечије књиге, Дечија недеља, смотра знања „Све боје знања“, „Песнице, покажи се!“, Новогодишњи вашар, Дан школе, Фестивал младих

-израда и вођење летописа школе

Рад у стручним органима и тимовима

-рад у школским тимовима на изради годишњег плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању

-рад у стручним тимовима –Тим за реализацију програма сарадње са локалном самоуправом, Тим за уређење школског листа, Тим за вођење летописа школе, Тим за пројектне активности;

-сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице

-сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе

-сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Лично ангажовање и допринос раду школе и њеном промовисању у окружењу, учешће у организацији свечаног пријема првака и активности у оквиру Дечије недеље; учешће на заједничком родитељском састанку првака – Презентација рада школске библиотеке; учешће у реализацији Ерасмус пројеката, учешће у организацији и реализацији Светосавске приредбе, организације Дана школе, рад са ученицима у оквиру ваннаставних активности – организација школског такмичења у уметничком казивању и члан жирија на такмичењу у рецитовању својих стихова „Песнице покажи се“.

Слађана Којић, професор разредне наставе, библиотекар

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На одржаним седницама Школског одбора су решавана питања из надлежности органа управљања предвиђена Законом о основама система образовања и васпитања.:

➤ донет је Годишњи план рада за школску 2024/2025. год. и усвојен Извештај о остваривању ГПР за школску 2023/2024. год.

➤ усвојен је Извештај о раду директора школе у школској 2023/2024. години

➤ донет је План рада Школског одбора

➤ донет је План стручног усавршавања запослених

➤ донет је Акциони план у оквиру самовредновања и усвојен извештај о реализацији прошлогодишњег

➤ донет је Акциони план у оквиру Развојног плана

➤ донет је Финансијски план школе и редовно су усвајани предлози измена плана

- донет је Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину
 - усвојен је Извештај о попису имовине и завршни рачун
 - донете су одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од донација и од родитеља
 - усвојени су полугодишњи Извештаји о раду школе, директора школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
 - разматрана су и сва друга питања утврђена актом о оснивању и Статаутом школе
- Школски одбор доносио је одлуке већином гласова од укупног броја чланова. Чланови школског одбора редовно су обавештавани о свим актуелним догађајима у школи и дописима разних институција и организација прослеђиваних школи. Рад се заснивао на одредбама Пословника о раду. Седницама ШО присуствовали су представници синдиката и Ученичког парламента

*Председник Школског одбора:
Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник*

5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

План и програм рада директора школе, саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину и израђен је на основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 38/2013), Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број број 88/17, 27/2018-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023) и потреба школе.

Послови директора школе могу се поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне који се обављају у складу са процесом образовно-васпитног рада.

У периоду од 1. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године, директор школе је обављао следеће послове у оквиру области дефинисаних планом рада, Законом и Правилником.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

У оквиру стандарда **развој културе учења**, који обавезује директора да промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења, индикатори који показују испуњеност овог стандарда су створени услови за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика, у извештајном периоду.

Школска 2023/24. година, почела је у петак, 1. септембра. Извршене су све неопходне припреме за почетак школске године. Свечани пријем првака и ученика петог разреда, реализован је истог дана. Школа је на почетку, а и у току првог полугодишта текуће школске године рад организовала у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, које је школа проследило Министарство просвете.

Први наставни дан организован је кроз разговор са ученицима и упознавање са програмом наставе и учења по предметима. У недељи од 4. до 8. септембра, организовани су тематски дани у свим одељењима свих разреда, према претходном договору и то:

4. септембар-Моја школа је мој други дом-правила понашања
5. септембар-Ја волим и поштујем себе и друге
6. септембар-У туђим ципелама
7. септембар-Богатство различитости
8. септембар-Шта ти осећаш, желим да знам.

У другој недељи спроведена су иницијална тестирања ученика.

Рад школе организован је на другачији начин у односу на претходне године. Наиме, због смањивања броја одељења петог разреда, у овој школској години школа има 11 одељења старијих разреда, чиме су се створили услови за организацију наставе за старије разреде у једној смени, односно у преподневној смени. Такође, због рада групе продуженог боравка извршене су измене у односу на дугогодишњу праксу и у истој смени наставу су похађали ученици првог и другог разреда, а у другој смени су били ученици трећег и четвртог разреда. Због недостатка простора, ученици млађих разреда, међали су смене на недељном нивоу, при чему је поподневна смена почињала у 13.00 сати.

У издвојеном одељењу у Ћириковцу, настава је реализована само у преподневној смени. Ученици два комбинована одељења ученика са тешкоћама у развоју, наставу су похађали само у преподневној смени.

Нови начин организације наставе изискивао је и детаљан просторни распоред, који је начињен пре почетка школске године. Све наставне активности, као и часови СНА, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности одржаване су у складу са распоредом часова, донетим пре почетка школске године. У школи је за ученике првог и другог разреда организована група продуженог боравка.

Прво полугодиште завршено је 29. 12. 2023. године. Последњи наставни дан је организован као тематски. Тема је била „Даривање“.

У току зимског распуста, одржавани су састанци стручних органа, сређена је педагошка документација и извршене све припреме наставника за почетак другог полугодишта, које је у складу са календаром почело 22. јануара 2024. године.

Поред ученика, наша школа, образује и полазнике по моделу функционалног основног образовања одраслих, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима у мушком и женском затвору. Ове школске године формирано је 11 одељења полазника, 5 у матичној школи, три у КПЗ Забела и три у КПЗ за жене Пожаревац. Школа је у складу са Правилником, добила сагласност за ангажовање два андрагошка асистента, на основу организације и реализације функционалног основног образовања одраслих у мушком и женском затвору.

Треба нагласити, да је у току првог полугодишта у нашој школи основан Тесла клуб. Циљ клуба је оплемењивање наставног процеса кроз стварање услова да ученици научне амбиције изразе кроз експериментисање и иновативни приступ научним и технолошким достигнућима, као и изражавање креативности и талента које поседују кроз различите активности. Кроз активности у клубу промовишу се лик и дело Николе Тесле. У извештајном периоду у клубу су организоване радионице са ученицима млађих и старијих разреда, угледни часови из српског језика и књижевности и технике и технологије, посета Музеју Николе Тесле у Београду и снимљен је филм „Ја сам Никола“ у коме је одрастање Николе Тесле послужило као парадигма на савремене проблеме са којима се сучавају савремене генерације. Главне улоге у тумаче ученици, Никола Милош, 5. разред и Јана Станковић, 6. разред. Поред њих у филму ученици 5. разреда, глумца аматер, Марко Бошковић и колегинице Марина Стоилков, професор разредне наставе и Невена Јацић, професор физике. Сценарио и режију урадио је, Слободан Јотић, наставник српског језика и књижевности, који је истовремено био и иницијатор оснивања клуба. Филм је премијерно приказан на Конференцији у Њујорку, где је школи додељена златна медаља и Захвалница Фондације за очување наслеђа Николе Тесле. Активности клуба су настављене и у току другог полугодишта, што је нашу школу делегирало за учешће и излагање на Међународној конференцији одржаној, 9. јула 2024. године на Коларчевом народном универзитету у Београду. Као директор школе, упознала сам присутне са мотивима оснивања Тесла клуба у нашој школи, док је Сузана Петровић, професор разредне наставе презентovala активности које су реализовали ученици. Две ученице трећег разреда, Лара Клобучар и Јулија Алексић, своје запажено учешће на

Конференцији, обезбедиле су говорећи стихове једине песме коју је написао Никола Тесла, што је наишло на огромну подршку и похвале од свих присутних. Верујемо да ћемо и у наредној школској години још више различитих мотивишућих активности реализовати у оквиру Тесла клуба.

Обезбеђена је ефикасна организација рада школе у току целе школске године.

Сва школска документа, донета су и усвојена на време, у складу са законом: Годишњи план рада школе донет је 15. 09. 2023. године, на седници Школског одбора. Са садржајем Годишњег плана рада упознато је Наставничко веће, Ученички парламент и Савет родитеља. Годишњим планом рада у школи је формиран Тим за подршку процеса учења и Тим за реализацију програма подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике на нову школску средину. Тимови су израдили акционе планове, који су саставни део Годишњег плана рада школе.

На крају првог полугодишта школу је похађало 507 ученика (261 дечак и 246 девојчица) распоређених у 26 одељења и 155 полазника (распоређених у 11 одељења).

У току првог полугодишта одржано је укупно 14678 часова обавезних предмета и изборних програма, од чега у млађим разредима у матичној школи 5065, у издвојеном одељењу у Тириковцу 861, у одељењима ученика са сметњама у развоју 897, у старијим разредима 7855.

У оквиру функционалног основног образовања одраслих одржано је укупно 3335 часова у матичној школи и издвојеним одељењима у казнено-поправним заводима.

На крају другог полугодишта школу је похађало 500 ученика (258 дечака и 242 девојчице), распоређених у 26 одељења, од чега 13 одељења ученика млађих разреда (11 у матичној школи и два комбинована одељења у издвојеном одељењу у Тириковцу), 11 одељења ученика старијих разреда и два комбинована одељења ученика са сметњама у развоју у матичној школи. Средња оцена успеха свих ученика од другог до седмог разреда је 4.19. Ученици првог разреда оцењени су описним оценама.

На крају наставне године одржано је укупно 37402 часа обавезних предмета и изборних програма, од чега у млађим разредима у матичној школи 11006, у комбинованим одељењима у издвојеном одељењу у Тириковцу 3731, у комбинованим одељењима ученика са сметњама у развоју 4634, у старијим разредима 18031, чиме је план у потпуности реализован.

Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање директора су важан аспект рада сваког руководица и директно утичу на унапређивање рада школе. У складу са тим израдила сам лични план стручног усавршавања, који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

У извештајном периоду стручно усавршавање реализовано је кроз праћење законских прописа, присуство семинару „Превенција и интервенција“, присуство хоризонталној размени у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ (Парк науке, Шабац), као и присуством на презентацијама колега о реализованим мобилностима у оквиру стручног усавршавања у установи.

Подстицање сарадње и ширење искустава у заједници и шире омогућено је кроз националне и међународне пројекте у које је школа укључена.

Посебно треба истаћи остврену међународну сарадњу кроз учешће у пројектима финансираним у оквиру програма Еразмус плус, у које је наша школа у великој мери укључена. Самим тим омогућена је размена искустава, упознавање са примерима позитивне праксе, развој мултикултуралности и ширење толеранције и прихватања различитости, како код запослених, тако и код ученика. Наши наставници и ученици, путовали су у овој школској години у Немачку, Шпанију, Румунију, Грчку и Литванију, док су на курсевима у Шпанији боравили наставници који реализују наставу у оквиру ФООО и један курс је похађала колегиница у Италији. Сва путовања, реализована су без

проблема уз претходно прибављене сагласности Школске управе Пожаревац. Путовањима је било обухваћено 34 ученика и 15 наставника.

Поред наведених пројекта, чија је реализација пролонгирана због епидемиолошке ситуације у претходном периоду, школа је као једна од девет установа у Републици Србији добила и акредитацију, за период од 2022-2027. године, чиме су обезбеђена средства за мобилности ученика и наставника у наредном петогодишњем периоду.

Акредитација је додељена школи и у оквиру ФООО.

У извештајном периоду наша школа била је домаћин у оквиру пројекта акредитације за ученике и наставнике из Шпаније и Немачке, у периоду од 27. 11. 2023. године до 1. 12. 2023. године, као и ученицима и наставницима из Литваније, Немачке, Пољске, Румуније и Шпаније у периоду од 18. до 22. марта 2024. године, када је нашу школу посетило преко 50 гостију, што је једна од највећих организованих мобилности.

Боравком на острву Мартиник, у оквиру програма Еразмус +, имала сам прилику да посматрањем на радном месту, упознам ближе образовни систем Француске, приступ настави и учењу, начине рада колега, однос ученика према наставном процесу и правила понашања у школи. Посета школи, реализована је у периоду од 4. до 8. марта 2024. године, са колегом Петром Пантићем. Након реализованог путовања колегама у школи смо презентовали детаље боравка на Мартинику. Образовни систем Француске и импресије са путовања презентовла сам и Активу директора основних школа са територије града Пожаревац.

Запослени се мотивишу за примену нових метода и техника учења, кроз организацију интерних стручних скупова и семинара, као и кроз различите видове стручног усавршавања. Савремена настава и примена новина мотивише и ученике на прихватање нових идеја и проширивање искуства. Присуство поменутог индикатора уочено је приликом обиласка часова наставе.

Овакав приступ омогућава да подстичем и усмеравам наставнике на примену метода и техника рада у оквиру којих ученици планирају кораке у учењу. Ученици критички процењују и прате свој напредак на основу повратне информације од наставника, што је омогућено кроз међусобну комуникацију и увидом у електронски дневник (формативно оцењивање).

Ученици имају могућност да дају предлоге и искажу своје идеје, које се уважавају у складу са могућностима школе. Формирањем Ученичког парламента, на почетку школске године (12 чланова: Андрија Цветковски, 8. разред –председник, Димитрије Орозовић, 7. разред-заменик председника и Елеонора Милошевић, 8. разред-записничар) и учешћем ученика у раду Школског одбора створени су услови да ученици учествују у предлагању и доношењу одлука. Представници Ученичког парламента предложени су у обавезне тимове које формира директор школе. План рада Ученичког парламента је саставни део Годишњег плана рада школе.

Школа сарађује са свим школама са територије града Пожаревац и Браничевског округа, као и са школама из Словеније и других држава и укључује се многе међународне програме и пројекте. Ове школске године наша школа учествовала је на Међународној драмској смотри у ОШ „Леон Штукел“ у Марибору, „Са позорнице на позорницу“, чиме је настављена дугогодишња традиција и сарадња. Путовање је реализовано уз финансијску подршку града Пожаревац.

Посебно треба истаћи учешће школе у међународном програму Еко-школе.

Пројекат „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ реализују ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, у сарадњи са Песталоци дечијом фондацијом из Швајцарске, а уз подршку Министарства просвете. Наша школа је једна од прве три фокус школе у Републици Србији, одабрана за реализацију пројекта. Партнерске школе у нашем граду су Основна школа „Доситеј Обрадовић“ и ОШ „Вук Караџић“, са којима

су реализоване заједничке активности и радионице (излет у Смедерево, Излет на Сребрно језеро са посетом Рамској тврђави и манифестација „Покажи шта знаш“). Школа се тренутно налази у другој фази реализације поменутог пројекта и уз редовне активности пружа подршку и помоћ „новим“ школама које су у првој фази реализације пројекта. У оквиру истог пројекта одржано је више менторских састанака у вези реализованих семинара, уз истицање примера позитивне праксе и практичне примене стечених знања.

У школи се спроводе и реализују разноврсне активности, којима се превентивно делује на свест ученика, подиже ниво безбедности и осигурава поштовање права ученика.

Кућни ред школе истакнут је у свим школским зградама на видном месту. Одељењске старешине на првим родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице упознали су и подсетили родитеље и ученике са кућним редом, правилима, обавезама и одговорностима, као и са Програмом рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Сви родитељи, на првом родитељском састанку и ученици на часовима одељењског старешине, упознати су са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом заштите од дискриминације, који су саставни делови Годишњег плана рада школе.

У матичној школи и издвојеном одељењу у Тириковцу, решењем су именована лица за контролу пушења.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика остварено је кроз примену низа превентивних активности које се односе на обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све: школска документа, у првом реду Статут, садрже прецизно дефинисане све аспекте заштите безбедности ученика. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања формиран је на почетку школске године и акциони план Тима је саставни део Годишњег плана рада школе. У школи постоји образац за евидентирање случајева насиља, који је саставни део Годишњег плана рада. Координатор тима је, Слободан Јотић, наставник српског језика. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, редовно се састаје, анализира стање безбедности и разматра све случајеве сумње на насиље. У овој школској години, на почетку формиран је Тим за заштиту од дискриминације, који има програм и план рада и редовно одржава састанке и спроводи превентивне активности. Руководилац тима је Оливера Илић, наставник енглеског језика. У току школске 2023/2024. године, тим је одржао четири састанка.

Распоред дежурства доношен је на почетку сваког месеца и истакнут ја на видним местима у холу школе и у свим школским зградама.

Школа поседује видео надзор од 16 камера у матичној школи, као и у издвојеном одељењу у Тириковцу са 4 камере. У школи постоји и алармни систем. У школи је од стране МУП-а ангажовано лице за рад на обезбеђивању лица и имовине Основне школе “Свети Сава“ у Пожаревцу, које је присутно у току трајања наставе за ученике (у преподневној и послеподневној смени), у току целе школске године.

Школско двориште је ограђено и осветљено и јасно је истакнута наредба о забрани изласка ученика из школског дворишта за време трајања, наставе и одмора.

Кључне одредбе о правима ученика уграђене су у Статут. Права и обавезе ученика и правила понашања истакнута су у свакој учионици, чиме је обезбеђено да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце.

Важан аспект јесте и поштовање хигијенских норми и обезбеђивање чистог и здравог окружења за ученике и запослене. Школа је средина са високим хигијенским стандардима и ученици и запослени у здравом окружењу реализују наставни процес, о чему сведоче и записници санитарне инспекције.

Редовно је средствима из буџета града Пожареваца вршена набавка свих неопходних средстава за одржавање хигијене.

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи, вреднује се кроз присуство следећих индикатора: коришћење стратешких докумената, промовисање иновација, подстицање активности које подстичу креативност ученика (смотре, такмичења, конкурси), промоција здравих стилова живота (реализација активности у оквиру програма "Еко-школа" и статус међународне еко-школе, зелена застава, обележавање Дана здраве хране, учешће на спортским такмичењима), као и развој самовалуације и евалуације рада наставника. Наставнике подржавамо да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења и захтевам од наставника да примењују различите технике учења кроз инструктивно-педагошки рад: посета часовима наставе (посећено је 33 часа наставе у току школске године) обављањем консултативних разговора, организовањем интерног стручног усавршавања на ову тему, разменом искустава и представљањем примера добре праксе из локалне заједнице и шире. Евалуација рада наставника извршена је током стручно-педагошког надзора од стране просветних саветника Школске управе Пожаревац, Драгане Костић Милутиновић и Данијела Николића, који су посетили часове: Јасне Ђукић, професора разредне наставе, Петра Пантића, професора историје, Миље Милојевић Стоиљковић, професора разредне наставе и Јелене Марковић, професора математике.

Самовалуацију сопственог рада редовно вршим, помоћу одговарајућих анкета за запослене, родитеље и ученике, тако и у многобројним међусобним контактима и разменом искуства са директорима осталих основних и средњих школа са територије града Пожареваца и Браничевског округа. Треба истаћи да актив директора основних школа нашег града, редовно одржава састанке, на којима се договорамо о свим заједничким активностима (цена ужине и продуженог боравка, наставне суботе, такмичења општинског и окружног нивоа, технолошки вишкови, новине у закону, извештаји са пројектних активности у којима учествују поједине школе, превоз ученика...). На почетку школске 2023/24. године, изабрана сам за председника Актива директора основних школа на територији града Пожареваца.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном раду остварено је кроз стварање климе за прихватање различитости и уважавање специфичности, како за надарене ученике (организација додатне наставе и секција и израда распореда истих), тако и за ученике из осетљивих друштвених група (допунска настава).

Поред тога што у школи постоје два комбинована одељења ученика са сметњама у развоју, са којима наставу реализују наставници дефектолози и у редовним одељењима постоје ученици за које је израђен педагошки профил, као и индивидуални образовни планови. Неки од ових ученика, на основу мишљења Интерресорне комисије наставу похађају према ИОП-у 2.

У школи је формиран Тим за инклузивно образовање и акциони план тима је саставни део годишњег плана рада. Годишњим планом рада, у складу са законом прописани су кораци у изради индивидуалних образовних планова. Руководилац тима за инклузивно образовање је Оливера Поповић, дипломирани дефектолог. Састанци Тима за инклузивно образовање редовно се одржавају. Записници се воде у посебној свесци. Формирани су и тимови за додатану подршку ученицима комбинованог одељења и ученицима који наставу похађају у редовним одељењима.

Индивидуалне образовне планове доноси на предлог Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум.

У свим разредима и из свих наставних предмета, наставници и учитељи извршили су иницијално тестирање ученика. Резултати тестирања користе се за планирање наставног градива и представљају основ за рад наставника у одељењу.

У комуникацији са родитељима, стичем сазнања о различитим здравственим и другим специфичностима за поједине ученике и на то указујем одељењским старешинама и предметним наставницима, како би ученицима пружили додатну и неопходну подршку у учењу и прилагођавању.

Праћење и подстицање постигнућа ученика, у извештајном периоду остварено је анализом успеха ученика на крају класификационих периода и на крају првог и другог полугодишта, подстицањем израде планова наставе и учења у којима је присутна корелација наставних предмета, перманентним указивање наставницима на потребу коришћења различитих поступака вредновања и самовредновања, који су у функцији даљег учења ученика приликом обиласка часова наставе, на седницама стручних органа и током индивидуалних разговора, промовисањем постигнућа ученика у локалном листу „Реч народа“, као и објавама на школском сајту, фејсбук и инстаграм страници школе. Имена свих награђених ученика поводом Дана школе, објављена су у локалном листу „Реч народа“ у оквиру текста о школи. Ученик генерације и спортиста генерације (у овој школској години, то је био исти ученик-Андрија Цветковски), промовисан је такође у поменутом локалном часопису, а на билборду који носи назив „Они су понос нашег гарада“, налазе се фотографије ученика генерације из свих основних и средњих школа, чиме и град Пожаревац, показује жељу за афирмацијом ученика који постижу најзапаженије резултате у образовању.

Треба нагласити да је текст о путовањима наших ученика и наставника, под насловом „Европа је наше двориште“ објављен у часопису „Просветни преглед“, који излази на територији целе Републике Србије. Мобилности и пројекти које реализујемо у оквиру програма Еразмус плус, медијски су пропраћени и прилогом на РТС-У, који је емитован у оквиру поподневног програма и у Дневнику 2, што је утицало на афирмацију и промоцију школе, у локалној средини и на територији целе државе.

Школски Тесла клуб, је у Њујорку, 13. јанура 2024. године, награђен златном медаљом за допринос за очување наслеђа, лика и дела Николе Тесле. Награду је доделила Теслина научна фондација из Филадельфије, координатору клуба Слободану Јотићу, што је доживело велики медијски публицитет у нашем граду и широм Републике Србије. Тесла клуб, награђен је захвалницом и на Међународној конференцији одржаној у Београду, 9. јула 2024. године.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Планирање рада установе, од посебне је важности за успешан рад школе у току једне школске године. У складу са тим, сва неопходна и законом прописана документа донета су у предвиђеном року. Годишњи план рада, као основни радни документ и инструмент, донет је на седници школског одбора 15. септембра 2023. године. Пре доношења, предлог Годишњег плана рада разматран је на седницама Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља.

Годишњи план рада садржи акционе планове свих обавезних тимова, стручних органа школе (Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа за области предмета), актива за развој школског програма и развојно планирање, план рада стручних сарадника, помоћника директора, директора, Савета родитеља као саветодавног органа, школског одбора као органа руковођења и осталих тимова формираних у школи за остваривање посебних програма и програма прописаних законом.

Годишњим планом рада дефинисана је подела часова на наставнике, одређена одељењска старешинства, дефинисан број часова редовне наставне и изборних програма, одређени руководиоци секција, координатори за све разреде, руководиоци ученичких организација и сва задужења запослених.

Посебан део односи се на материјално-техничке услове рада школе, школски календар, распоред звоњења, број ученика путника, социо-економску структуру родитеља, екскурзије и наставу у природи.

Саставни део годишњег плана рада чини и подела часова и задужења запослених који су ангажовани у основном образовању одраслих у матичној школи и издвојеним одељењима у мушком и женском затвору.

Добро планирање доприноси квалитетној реализацији предвиђених активности. Подела задужења јасно је истакнута на паноу у зборници у матичној школи.

При подели задужења наставницима и стручним сарадницима, водим рачуна о томе да задужења дајем у складу са афинитетима, као и у складу са процентом радног ангажовања у школи. Млађим колегама посвећујем више пажње и посебно им указујем на обавезе које су у вези са задужењем.

Сви запослени имају решења о четрдесеточасовној радној недељи и статусу. Запосленима су уручена решења о распоређивању у обавезне тимове.

Записници са састанака свих формираних актива, стручних већа и тимова, воде се у посебним свескама или електронском дневнику.

Организација установе

Односи се на послове директора којима се обезбеђује ефикасна организација установе: Правилник о систематизацији послова са описима радног места и задужењима наставника и осталих запослених донела сам на почетку школске године. У Годишњем плану рада, одређена су задужења сваког запосленог наставника, стручног сарадника и ваннаставног особља.

Сви запослени упознати су са задужењима. Посебна задужења и распоређивање у активе и тимове, одређују се решењима о 40-то часовној радној недељи и посебним решењима која су уручена члановима обавезних тимова.

Као руководилац седницама Наставничког већа, све наставнике и стручне сараднике, на седницама у августу месецу и сваком наредном месецу, упознајем са свим питањима значајним за организациону структуру школе-подела задужења, одељењска старешинства, подела предмета на наставнике, распоред часова редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција, изборних програма; распоред дежурства; просторни распоред; распоред коришћења просторија и физкултурне сале; распоред звоњења...

Посебно је израђен распоред часова у оквиру функционалног основног образовања одраслих.

Запослени годишње планове наставе и учења, предају педагогу школе, а руководиоци стручних већа, актива и тимова, на заједничким састанцима, израђују акционе планове, који су саставни део Годишњег плана рада школе.

Правилник о систематизацији доступан је запосленима и налази се у наставничкој зборници на посебном сталку, где се налазе и остала школска документа и општи акти школе.

Актуелна обавештења налазе се на огласним таблама, у свим школским зградама и у издвојеном одељењу у Ћириковцу.

У току првог полугодишта одржано је 6 (шест) седница наставничког већа (13. септембра, 24. октобра, 8. новембра, 17. новембра, 27. децембра и 16. јануара 2024.године) и у току другог полугодишта (22. фебруара, 15. марта, 3. априла, 14. маја, 4. јуна, 12. јуна, 17. јуна, 24. јуна, 27. јуна, и три седнице у периоду од 19. до 30. августа) закључно са 31. 8. 2024. године још 12 седница, што је укупно у овој школској години 18 седница. Записниц се воде у посебној свесци, која представља део педагошке документације школе. У току ове школске године, записничар је, као и претходних година, била Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе.

У току школске године учествовала сам у раду свих формираних тимова и стручних органа школе. Посебно водим седнице наставничког већа, без права одлучивања, педагошког колегијума, координатор сам тима за сарадњу са локалном самоуправом и тима за реализацију пројекта «Партнерство за праведно квалитетно образовање», учествујем у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и

занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање, тима за заштиту од дискриминације, тима за пружање подршке новим ученицима и наставницима, тима за пројектне активности, тима за маркетинг школе и активно учествујем у раду осталих тимова, посебно тима за инклузију, тима за реализацију програма културних активности школе и осталим тимовима у складу са актуелном ситуацијом и потребама школе.

Контрола рада установе

Остварена је кроз послове директора који се односе на редовно праћење извршавања појединих задужења запослених, редовним обавештавањем запослених (огласна табла, књига обавештења, усмени разговори, наставничка већа, састанци других стручних органа, вибер група, мејлинг листа). Извршена је анализа Извештаја о стандардима постигнућа ученика на завршном испиту, као и анализа успеха ученика на крају школске године на састанцима, одељењских већа и на наставничком већу.

Редовно подношење извештаја органу управљања, представља вид контроле рада установе.

Управљање информационом системом установе

Подразумева послове директора који се односе на правовремено и тачно информисање свих запослених (огласна табла, мејлови, седнице наставничког већа и других стручних органа, сајт школе, књига обавештења, непосредно, вибер група), обезбеђивање услова за развој и функционисање информационог система и набавку потребне опреме и програма. Школа је у великој мери опремљена средствима која омогућавају коришћење информационих технологија у свакодневном раду (све учионице поседују пројекторе, преносне рачунаре и стабилну интернет везу „Амрес“).

Информациони систем „ЈИСП“ редовно се ажурира од стране секретара школе.

Директор, помоћник директора, секретар, педагог, библиотекар, шеф рачуноводства и финансијско-књиговодствени радник, поседују компјутере у канцеларијама. Компјутери се налазе и у зборници, просторији за родитеље и неколико кабинета и учионица, не рачунајући дигиталну учионицу и информатички кабинет.

Секретар у свом раду користи посебан програм. Посебан програм обезбеђен је и шефу рачуноводства. Рачунар се налази и у издвојеном одељењу, где је обезбеђен и интернет. Запослени се редовно стручно усавршавају, у складу са личним плановима и планом стучног усавршавања установе.

Крајем школске године школи је прослеђена донација Министарства просвете, од 21 монитора, 20 рачунара за ученике и 1 рачунар за наставнике, као и пратећа опрема (миш и тастатура), за опремање кабинета за информатику и рачунарство.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе, односи се на послове директора у примени савремених метода управљања квалитетом (писмена и усмена задужења запосленима, редовно одржавање састанака, подстицање на усавршавање и додатну едукацију), израду процедура управљања квалитетом и потребне документације, распоређивање задатака запосленима у процесу управљања квалитетом и контролом спровођења. У циљу изградње система управљања квалитетом установе, распоређујем запосленима задатке у оквиру тимова и стручних органа у складу са њиховим компетенцијама. Годишњим планом рада јасно је дефинисан састав свих стручних органа, актива и тимова, одређени руководиоци, израђени акциони планови са истакнутим активностима, носиоцима активности и временом реализације.

Годишњим планом рада јасно су дефинисани сви задаци запослених, како у оквиру наставног процеса (подела часова, одељењска старешинства, координатори за разреде, број часова редовне наставе, изборних програма, слободних активности, слободних наставних активности, додатне наставе, допунске наставе, припремне наставе на недељном и годишњем нивоу, број часова у оквиру образовања одраслих по циклусима

и за сваки предмет) , тако и у оквиру ваннаставних активности -руководиоци секција, координатори ученичких организација...

Редовним увидом у свеске записника и електронски дневник, пратим реализацију свих планираних активности и старам се да се спроводе у складу са акционим плановима. Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања остварено је кроз активности реализоване у извештајном периоду: формиран је Тим за самовредновање, на почетку школске године, одређен руководилац, Миља Милојевић Стоиљковић и израђен Годишњи план самовредновања, као саставни део Годишњег плана рада, којим је одређено вредновање три области квалитета у овој школској години: Настава и учење, Етос и Подршка ученицима. Извештај о самовредновању је саставни део Извештаја о раду школе.

На почетку школске године формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и одређен руководилац тима , Марина Стоилков, професор разредне наставе.

Процена квалитета рада наше школе извршена је и у току учешћа школе на Међународном сајму образовања у Новом Саду „Путокази“, где је квалитет рада школе оцењен највишом оценом и школи је додељена златна медаља за квалитет, на основу Елабората о раду школе, чију је процену вршио међународни жири, састављен од еминентних стручњака у области образовања.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Планирање, селекција и пријем запослених, односи се на обезбеђивање потребног броја и структуре запослених у установи, што је и остварено на почетку школске године, када се највише пажње посвећује људским ресурсима, на основу Стручног упутства о формирању одељења и финансирању школе и Правилника о систематизацији послова. Пред почетак школске године, одржано је више састанака Актива директора, на којима је постигнут договор о обезбеђивању фонда часова за технолошке вишкове, а у сарадњи са Школском управом Пожаревац. На почетку школске 2023/24. године у нашој школи, било је након извршеног бодовања, 20% технолошког вишка-10% из предмета Музичка култура (Весна Миленковић- 5% преузимање у Медицинску школу и 5% обезбеђено финансирање СНА) и 10% из предмета Ликовна култура (Светлана Чолић-обезбеђено плаћање слободних наставних активности).

Наставу реализују већим делом стручни наставници, изузев дела наставе математике и наставе информатике и рачунарства. Нестручно заступљена делом је и настава српског језика, математике, примењених наука, дигиталне писмености и физике у оквиру основног образовања одраслих

У току школске године, није било приправника, којима је одређен ментор и запослених који су полагали испит за проверу савладаности за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника.

Испит за лиценцу положио је секретар школе, Данијела Мишић.

Професионални развој запослених, остварује се подстицањем и иницирањем процеса самовредновања и постављањем циљева заснованих на високим професионалним стандардима, осигуравањем једнаких могућности за све запослене да се стручно усавршавају у складу са личним плановима стручног усавршавања и могућностима школе.

Годишњи план стручног усавршавања донео је Школски одбор, 15. септембра 2023. године. Средства за стручно усавршавање обезбеђена су из буџета локалне самоуправе и одређена Финансијским планом школе.

Учешћем школе у пројектима Еразмус плус, запослени су у току ове школске године, као и претходних, имали прилику да упознају образовне системе, културу и традицију више европских држава, што је значајно унапредило рад, како у редовној настави , тако и у оквиру образовања одраслих, а код ученика развило културу поштовања различитости.

Наставници ангажовани у оквиру ФООО, похађали су стручне семинаре у Шпанији (6 запослених: Александар Дукић, Јелена Јовановић, Иван Арсенијевић, Милица Благојевић, Јелена Ивановић Мирковић и Слободанка Ребрача), што у многоме доприноси унапређивању квалитета рада у оквиру образовања одраслих.

Унапређивање међуљудских односа директор остварује стварањем позитивне и подржавајуће радне атмосфере

У школи влада позитивна радна атмосфера. Међуљудски односи на високом нивоу и међу запосленима је била присутна позитивна клима.

Запослени су добро сарађивали, допуњавали се, организовали стручне замене према потреби, организовано и професионално приступали радним задацима. Млађе колеге, поштују старије, који им несребично своје искуство преносе и усмеравају их у раду.

У школи нису вођени дисциплински поступци против запослених, у току школске 2023/2024. године.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

План праћења и обилска наставе је транспарентан, саставни је део годишњег плана рада директора, који се доноси на почетку школске године и у саставу је Годишњег плана рада школе. План је истакнут на огласној табли у зборници и сви наставници имају увид у време обиласка наставе.

У току школске године посетила сам 33 часа наставе.

Поводом Дана радника у образовању, на предлог Наставничког већа, награђена је од стране локалне самоуправе, Биљана Благојевић, професор разредне наставе, за изузетне резултате постигнуте у образовно-васпитном раду.

Медијску пажњу је изазвало и освајање првог места на шаховском турниру на нивоу Републике Србије, које је освојио колега Иван Арсенијевић, наставник који предаје математику у нашој школи.

Град Пожаревац има последњих година позитивну праксу да за освојена прва три места на републичким и међународним такмичењима, награђује ученике и њихове менторе. Ове школске године, награђени су наставници: Драгана Миливојевић, Саша Миловановић, Славица Филиповић, Јелена Костић и Оливера Илић.

Свим наставницима, који су припремали ученике за учешће на општинским, окружним и вишим нивоима такмичења, ученици освојили једно од прва три места, додељене су Захвалнице на свечаности поводом обележавања Дана школе. Захвалнице су додељене и наставницима за медијску промоцију школе, учешће у ваннаставним активностима, учешће у пројектима и допринос у раду школе.

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Сарадња са родитељима/другим законским заступницима

У току школске године остварена је сарадња са родитељима/другим законским заступницима, кроз учешће у раду Савета родитеља, анкетањем родитеља у вези области квалитета Настава и учење, Етос и Подршка ученицима у оквиру самовредновања, редовним обавештавањем родитеља о свим важним активностима (одељењске сатрешине, сајт школе, мејлинг листа, огласна табла).

У току првог полугодишта одржане су две седнице Савета родитеља. На првој седници Савета родитеља, одржаној 14.9. 2023. године изабрани су: председник, Весна Ђорђевић, заменик председника, Дејан Живановић и записничар, Јелица Танасковић. Изабрани су и представници родитеља за све обавезне тимове, а као представници родитеља за локални свает родитеља, изабрани су председник и заменик председника (Весна Ђорђевић и Дејан Живановић). Друга седница Савета родитеља одржана је 20. 11. 2023. године. На овој седници родитељи су упознати са успехом и владањем ученика на крају класификационог периода, попунили су упитник о примени смерница Министарства

просвете, добили информацију о ХП-вакцинацији и упознати са активностима које су планиране у наредном периоду.

Одржан је и један заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда у вези пријава за полагање Завршног испита.

У току другог полугодишта одржане су

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

План рада Школског одбора донет је на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе.

Седницама школског одбора присуствовали су представник синдиката, Мирјана Стојиловић и представници Ученичког парламента. У извештајном периоду одржано је 12 седница Школског одбора и остварена одлична сарадња са свим члановима органа управљања, посебно са председником, Светланом Спасић, педагошким саветником, педагогом школе.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

У извештајном периоду, остварена је сарадња са градском управом, Школском управом Пожаревац, свим основним и средњим школама и другим институцијама и организацијама на територији нашег града. Посебно треба истаћи сарадњу са Казнено-поправним заводом у Забели и КПЗ за жене у Пожаревцу у оквиру организације функционалног основног образовања одраслих (формирана су три одељења у мушком затвору и три у женском затвору) и Националном службом за запошљавање која надокнађује путне трошкове полазницима, који наставу похађају у матичној школи у Пожаревцу.

Тесна сарадња остварена је и са Центром за социјални рад, због непохађања наставе појединих ученика и предузимања мера које су у надлежности Центра за социјални рад. У организацији спортских активности, школа је уступала простор физкултурне сале за организацију спортских такмичења на општинском нивоу, као и клубовима који се финансирају из буџета Града Пожаревца

Сарадња са локалном самоуправом у организацији различитих активности ученика свих школа, успешно је координирана, посебно због чињенице, да се тренутно налазим на месту председника Актива директора основних школа.

На локалном нивоу школа је сарађивала са многобројним институцијама, предузећима и организацијама (Црвени крст, Коло Српских сестара, Музеј, Галерија, Градска библиотека, јавна предузећа, Дунав осигурање, Реч народа, Сат ТВ, БУМ радио...)

Сарадња са широм заједницом

Учешћем школе у пројекту „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ и у пројектима у оквиру програма Еразмус плус остварена је сарадња са школама са шире територије Републике Србије (Шабац, Прокупље, Смедерево, Београд и Вршац) и са школама из европских држава: Шпаније, Немачке, Румуније, Литваније и Пољске.

У оквиру основног образовања одраслих остварује се перманента сарадња са школама из Буђановаца, Смедерева и Крушевца, као и са школама које пружају овај вид образовања широм Европе (Италија, Пољска, Немачка, Румунија, Хрватска и Шпанија). Као представник директора школа са територије Републике Србије, које поред редовног образовања, реализују и програм функционалног основног образовања одраслих, на предлог колега из свих школа, имала сам привилегију и част, да учествујем на састанку са помоћницима министра просвете за основно и средње образовање, руководиоцем сектора за образовање одраслих и представницима сектора за правне послове Министарства просвете, на коме су разматрана питања од значаја за унапређивање овог вида образовања, којим је обухваћено близу 6000 особа на територији наше државе. Састанак је одржан у Министарству просвете, 18. октобра 2023. године. Крајем школске године формирана је заједница школе за основно образовање одраслих, а као

представник основних школа, које реализују и овај вид образовања, учествовала сам у раду оснивачке скупштине.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства, Владимиром Радовановићем успешно је завршена финансијска година . Средства одобрена финансијским планом утрошена су наменски. Реализација буџета, одобреног од стране локлане самоуправе за 2023. годину, била је 98, 10%, што указује на добро планирање и пословање. Укупан износ одобрених средстава у финансијском плану је 14.558.329,00 динара, а утрошено је 14.281.546,69. На крају године сви запослени измирили су финансијске обавезе према школи, а школа према свим добављачима.

У току првог полугодишта извршена је санација дела равног крова због прокишњавања, као и санација плафона оштећеног због прокишњавања у школској библиотеци. Укупан износ одобрених средстава је 1.311.474,60 за санацију крова и 597.600,00 за санацију библиотеке и кречење просторија које су оштећене прокишњавањем.

Средства одобрена у оквиру програма Еразмус +, за реализацију пројекта које школа реализује, усмеравана су према буџету, сваког појединачног пројекта о чему се редовно извештава фондација Темпус, која прати реализацију пројектних активности и утрошак средства.

У жељи да се европски стандарди и услови рада , бар једним делом пресликају на нашу школу, запослени мушки чланови колектива (Саша Миловановић, Петар Пантић, Слободан Микшић, Слободан Јотић, Душан Радовановић и Кристијан Кочић) активно су узели учешће у уређењу наставничке зборнице, која је добила потпуно нови изглед и функционалност. Захвалност за идејно решење уређења дугујемо архитекти, Вери Шеовић, којој је додељења и захвалница за допринос у раду школе, поводом обележавања Дана школе.

У току летњег распуста у школи није било инвестиционих улагања.

Управљање материјалним ресурсима

Ефикасност управљања материјалним ресурсима школе огледа се у обезбеђивању финансијских средстава од локалане самоуправе и из других извора, што је реализовано кроз поменуту санацију дела равног крова и плафона у библиотеци. У оквиру поменутих инвестиција извршено је и кречење канцеларија рачуноводства, секретар и директора школе.

На улазу у матичну школу израђена је рампа средствима која је обезбедила локална самоуправа и од донатора, уз ангажовање запослених колега, који су уз координацију помоћника директора Саше Миловановића, израдили прилаз на главном улазу. како би се омогућио улаз у школску зграду и особама са инвалидитетом.

Уређена је и наставничка зборница.

Управљање административним процесима

Ефикасност управљања административним пословима и документацијом огледа се у обезбеђивању покривености рад школе потребном документацијом (сва школска документа донета су у складу са законом и у прописаним роковима). У раду школе примењују се одређене процедуре и уредно се води прописана документација (записници, електронски дневник, папирни дневници за ФООО, матичне књиге). Редовно извештавање надлежних органа о свим активностима установе, јесте индикатор чија реализација доприноси ефикасном управљању административним пословима и документацијом.

Административним процесима у школи, у току извештајног периода успешно је координирала секретар школе и директору школе пружала помоћ и подршку, Данијела Мишић, дипломирани правник.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка.

Редовно присуствујем састанцима које организује локална самоуправа у вези израде финансијских планова и праћења законске регулативе везане за буџет и финансије.

Израда општих аката и документације установе

У школи су израђени општи акти и документација која је у складу са законом и другим прописима и која је доступна свима. Остваривање овог стандарда реализује се кроз перманентну сарадњу са секретаром школе, који је и у претходном периоду врло успешно обављао све послове из своје надлежности.

Примена општих аката и документације установе

Обезбеђено је поштовање и примена прописа, општих аката и документације установе кроз свакодневне активности и вршење редовног увида

Подносилац Извештаја, Маргарета Секуловић, директор

1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу законом утврђене надлежности помоћник директора обављао је следеће послове и задатке у току школске 2023/2024. године:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Пружање стручне помоћи у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/2023. годину;

-Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за 2023/2024 школску годину;

-Пружање стручне помоћи наставницима, у изради годишњих и месечних планова рада;

-Пружање стручне помоћи руководиоцима стручних већа и актива, односно координаторима тимова у изради годишњих планова рада;

-Пружање стручне помоћи руководиоцима одељењских већа, у изради планова рада одељењских већа;

-Пружање стручне помоћи наставницима, у изради планова: слободних активности ученика, допунске и додатне наставе;

-Пружање стручне помоћи у утврђивању распореда термина за дан отворених врата за родитеље (распоред пријема родитеља);

-Пружање стручне помоћи руководиоцима одељењских већа, у изради планова рада одељењских већа;

-Пружање стручне помоћи наставницима, у изради планова: слободних активности ученика, допунске и додатне наставе;

-Пружање стручне помоћи наставницима на пословима вођења педагошке документације (формирање и ажурирање евиденција у електронском дневнику);

-Пружање помоћи у изради распореда дежурства наставника;

-Израда распореда звоњења;

-Израда просторног распореда

Организациони послови:

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Организација педагошког рада установе;

-Учешће у организацији и координацији рада стручних органа школе, актива и тимова;

-Учешће у организацији и координацији реализације часова: обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободних активности ученика;

-Учешће у организацији и координацији реализације наставе основног образовања одраслих;

-Учешће у организацији седница Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума;

- Учешће у организацији поправних испита, разредних испита и испита из страног језика;

-Учешће у организацији наручивања уџбеника за наредну школску годину;

-Унапређивање организације и квалитета васпитно-образовног процеса у школи;

-Унапређивање организације и квалитета дежурства наставника;

-Учешће у организацији и реализацији програма стручног усавршавања у установи;

-Учешће у организацији и реализацији такмичења и смотри ученика.

• **Саветодавни рад:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Саветодавни рад са ученицима и полазницима ФООО;

-Саветодавни рад са родитељима ученика;

-Саветодавни рад са наставницима.

• **Аналитички рад:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Анализа рада стручних органа и тимова;

-Анализа реализације плана и програма наставе и учења;

-Анализа успеха и владања ученика;

-Анализа успеха полазника ФООО;

-Анализа реализације Годишњег плана рада школе;

-Анализа реализације Школског програма;

-Анализа реализације Развојног плана установе;

-Анализа испуњености циљева и задатака ђачких екскурзија и наставе у природи;

-Анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту;

-Анализа реализације часова: обавезне, допунске, додатне, припремне и изборне наставе, као и часова слободних активности ученика.

• **Педагошко-инструктивни рад:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Посета часовима и индивидуални разговори са наставницима у циљу остваривања педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада;

-Предлог мера за унапређивање квалитета образовно-васпитног процеса и остваривање општих исхода и стандарда образовања и васпитања;

-Остваривање увида у годишње и месечне планове рада наставника, као и дневне припреме, у циљу унапређивања квалитета наставе и методичко-педагошког рада наставника;

-Праћење примене савремених наставних метода и облика рада у настави, савремених наставних средстава, као и степена примене ИКТ-а у реализацији часова обавезне и изборне наставе;

-Праћење степена индивидуализације наставе и предлог мера за прилагођавање наставе образовно-васпитним потребама ученика;

-Праћење и унапређивање мера подршке ученицима који потичу односно живе у социјално нестимулативним срединама;

-Остваривање увида у методе и технике оцењивања и предлог за унапређивање истих;

-Преглед педагошке документације у циљу утврђивања правилног вођења односно редовног ажурирања исте (електронски дневник образовно-васпитног рада, матична књига);

-Праћење и унапређивање мера додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима којима је оваква подршка потребна у образовно – васпитном процесу;

- **Рад у стручним органима, тимовима и комисијама:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Учешће у раду наставничког и одељењског већа;

-Учешће у раду Педагошког колегијума;

-Учешће у раду: Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за основно образовање одраслих, Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;

-Учешће у раду Школске уписне комисије на пословима припреме и спровођења завршног испита за ученике осмог разреда и полазнике трећег циклуса

- **Сарадња са запосленима и институцијама:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Сарадња са стручним сарадницима: педагогом, библиотекарском, андрагошким асистентом; Сарадња са наставницима, секретаром школе, рачуноводством и помоћним особљем; Сарадња са родитељима; Сарадња са школским полицајцем;

-Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Школском управом, као и другим институцијама.

- **Вођење документације:**

У оквиру наведене области рада, реализоване су следеће активности:

-Вођење евиденција на дневном, месечном и годишњем нивоу, писање извештаја и записника, ажурирање педагошке документације.

-Вођење и ажурирање педагошке документације.

Помоћник директора: Сашиа Миловановић, професор физичког васпитања

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У Основној школи „Свети Сава“ Пожаревац, засновала сам радни однос на одређено време, дана 5.10.2020. године, а 10.2.2022. године, засновала сам радни однос на неодређено време на радном месту секретара школе и за период од момента закључења уговора подносим извештај о раду секретара у школској 2023/2024. години.

Послови секретара школе предвиђени су чланом 133. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018-др.Законои, 10/2019, 6/2020 ,129/2021 и 92/2023). Као секретар обављала сам све правне и административне послове у складу са Законом, прописима, општим актима и Статутом школе на основу Плана и програма секретара школе који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину који су неопходни да би школа нормално функционисала. Обављала сам административне послове, а то су свакодневни послови који подразумевају: вођење деловодника односно, завођење разних аката, пријем, разврставање и прослеђивање поште, набавка канцеларијског материјала као и материјала који је неопходан за рад са ученицима, набавка образаца који су неопходни за рад школе (дипломе, сведочанства, уверења, преводнице...). Као примарни посао припремала сам и сачињавала појединачна акта (решења) којима се утврђују права и обавезе запослених у оквиру којих се налазе Уговори о раду, Анекси, поступања у случајевима хитности поступка, распоређивање запослених, решења о статусу запослених, право на годишњи одмор, плаћено и

неплаћено одсуство, породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, решења о испуњавању услова за одлазак у пензију, решења о јубиларним наградама. Приликом обављања свих ових послова неопходна је сарадња са запосленима, пре свега указивала сам им на основ остваривања њихових права и обавеза запослених по основу рада и у вези са радом.

Спроводила поступак Конкурсне комисије у вези са пријемом кандидата у радни однос и то: сачињавала текст конкурса, достављала примерак текста Националној служби за запошљавање како би могао да се објави у публикацији „Послови“, заводила и вршила проверу уредности, благовремености и потпуности пријава, утврђивала испуњеност услова кандидата и упућивала их на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, сачињавала листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос, учествовала у раду комисије која је обављала разговор са кандидатима и доносила решење о избору кандидата и достављала га свим учесницима конкурса. Изабрани кандидат који је ступио у радни однос, за њега је било неопходно да се изврши пријава на порталу централног регистра и то пријављивањем осигураника на здравствено и пензијско осигурање, такође вршила одјаве за све оне којима је то право престало или вршила промене ако их је било, како запослених тако и чланова њихових породица. Такође, водила сам кадровску евиденцију, одлагала документа у досијеа, отвараола нова досијеа са ступањем у рад нових запослених, достављала појединачна акта којима се утврђује право или обавеза запосленог по основу рада (запосленом), затим служби рачуноводства на реализацију; затим водила сам карнет односно евиденција о присутности на раду запослених. Сарадња са запосленима подразумева и издавање потврда о радно правном статусу за остваривање права запослених по основу рада, издавала потврде о висини месечне зараде ради регулације права на финансијску помоћ, водила матичну и персоналну евиденцију запослених, упућивала запослене и прикупљала документацију за полагање испита за лиценцу, пружала правну помоћ запосленима, давала информације о законским основама, роковима за изразу и доношење одређених аката, информисала о надлежности органа који акта доноси, пратила законе и друге прописе и давала стручна мишљења о њиховој примени као и примени других општих аката.

Вршила сам упис првака за школску 2024/2025. годину. Од МУП-а сам добила сертификовану дозволу да уђем у базу података која се тиче прибављања извода из матичне књиге рођених и потврде о пребивалишту у случају да родитељи то нису прибавили сами. Прикупљала документацију и информације од родитеља чија се деца уписују у школу и информисала их о уџбеницима.

Водила сам евиденцију у ЛИСП-у о запосленима, на основу сертификата који сам добила од МУП-а и овлашћења које ми је дато од стране директора школе за рад у јединственом информационом систему просвете. Пружала сам правну помоћ и сарађивала са одељењским старешинама приликом издавања сведочанстава ученицима. Такође, издавала сам потврде, уверења ученицима, као и дупликате сведочанстава бившим ученицима. Издавала документацију за полагање поправних и разредних испита, као и документацију за ученике који основну школу завршавају по програму за одрасле. Сарађивала са андрагошким асистентом у пружању помоћи и информисању полазника, ради несметаног функционисања образовања одраслих.

Сарађивала сам са путничким агенцијама и обезбеђивала маркице за превоз запослених и ђака. Сваког месеца сам слала спислове запослених и ђака који користе превоз агенцијама. Давала информације агенцијама о распореду часова како би превоз могли да ускладе са ђачким распоредом. Потраживала сам дупликате легитимација када је за то постојала потреба. У сарадњи са директором, родитељима и координатором за ФООО водила евиденцију о поручивању уџбеника за нову школску годину за ученике којима књиге плаћа Министарство просвете, науке и технолошког развоја, по пројекту

„Бесплатни учбеници“, за школску 2024/2025.годину; учествовала у изради процедуре у случају непохађања наставе, покретала поступак и подносила пријаве Прекршајном суду града Пожаревца за родитеље, законске заступнике ученика који не похађају наставу на даљи поступак. Учествовала у раду и водила записнике Тима заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Припремала материјал и учествовала на седноцама Школског одбора. Затим обавештавала и извештавала школски одбор о важним правним питањима, раду или променама која се тичу школе. Сарађивала са помоћним особљем и куварима, вршила набавку средстава за хигијену и опреме за рад, сазивала састанке. Упућивала куваре на санитарни преглед. Сарађивала како са свима из матичне школе тако и са запосленима у издвојеним одељењима у Тириковцу, образовању одраслих. Пружала сам информације и сарађивала са просветном инспекцијом, санитарном инспекцијом, затим противпожарном инспекцијом, тржишном и буџетском инспекцијом, поступала по налозима и препорукама инспекција. Сарађивала са другим школама, државним органима и организацијама.

Положила сам стручни испит за секретара установе (18. 5. 2024. године).

Данијела Мишић, дипломирани правник, секретар

5.5. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у школској 2023/2024. години радио у складу са Статутом школе и Пословником о раду Савета Родитеља. Представници одељења који чине Савет родитеља школе изабрани су на родитељским састанцима, на почетку школске године, о чему постоје записници у електронским Дневницима рада сваког одељења. У школској 2023/2024. години Савет родитеља чинило је 26 родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Савет родитеља је на првом састанку одржаном 14. септембра 2023. године упознат са Пословником о раду Савета родитеља, упознат са припремљеношћу школе за почетак нове школске године, упознат са Кодексом понашања, дао сагласност на предложене правце за реализацију путовања ученика, донео одлуку о висини надокнаде за наставнике који воде ученике на екскурзије и наставу у природи, извршио разматрање понуда за осигурање ученика, разматрао Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину, упознат са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за текућу школску годину и разматрао предлог Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину, предложио представнике родитеља у обавезне тимове школе и донео одлуку о бесплатним ужинама у текућој школској години.

На првом састанку Савета родитеља изабрани су једногласно: председник Савета родитеља Весна Ђорђевић, заменик председника Дејан Живановић и записничар Јелица Танасковић. Изабрани су и представници за Локални савет родитеља (Весна Ђорђевић и Дејан Живановић).

Нека од питања која су разматрана на осталим састанцима Савета родитеља су: разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог и другог класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта; упознавање са активностима око уписа ученика у средње школе; безбедност ученика и услови за рад установе; самовредновање рада школе-реализација Годишњег плана самовредновања (анкета о настави и учењу); школско развојно планирање-реализација акционог плана; упознавањем са Извештајем о раду школе и директора школе у првом полугодишту; учешће ученика у свим наставним и ваннаставним активностима; доношење одлуке о награђивању Ученика генерације и Спортисте генерације; упознавање са изабраним учбеницима; извештавање родитеља о

свим значајним догађајима у школи; Савет родитеља је у школској 2023/2024. години одржао 5 седница, од чега су четири седнице одржане непосредно и једна он-лајн.

Записници са састанака Савета родитеља воде се у посебној свесци која је саставни део педагошке документације школе.

Треба напоменути да је у току школске године одржана 2 заједничка родитељска састанка за ученике и родитеље осмог разреда у вези са уписом ученика у средње школе и полагањем Завршног испита.

Локални савет родитеља

Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, односно градске општине (у даљем тексту: општина).

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Изабрани представници у школској 2023/2024. години су: Весна Ђорђевић (представник) и Дејан Живановић (заменик). Локални савет родитеља: даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце; прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине; пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности; заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине; сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права; обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Локални савет родитеља је у току школске 2023/24. године формиран, на основу именовања од стране Скупштине Града Пожаревца, изабрано је руководство и одржана су два састанка.

6. Чланови Савета родитеља у школској 2023/2024. години

Разред и одељење	Име и презиме родитеља
I/1	Милица Лалић
I/2	Емилија Живковић
I/3	Ивана Марковић
III/4+ IV/4	Ненад Ђокић
II/1	Анита Дамњановић
II/2	Пламенка Калинић
II/3	Јелица Танасковић
III/1	Наташа Томић
III/2	Сузана Стојковић
III/3	Марија Спасић
IV/1	Ивана Илић
IV/2	Сандра Стефановић
IV/3	Милан Михајловић
V/1	Јелена Симић

V/2	Сузана Огњановић
VI/1	Дејан Живановић
VI/2	Наташа Васић
VI/3	Марко Васиљевић
VII/1	Лидија Јовановић
VII/2	Маријана Мирковић
VII/3	Славица Михајловић
VIII/1	Александра Лучанин
VIII/2	Ненад Цветковски
VIII/3	Весна Ђорђевић
СО-3. и 5.	Јелена Митровић
СО-1.4. и 6.	Јелена Стевић

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Планирање и непосредне припреме наставника обезбеђују равномеран распоред програмских задатака, систематичност и поступност у раду, селективни избор и примену различитих наставних метода и средстава, облика и техника рада.

У пракси наше Школе, наставник врши глобално-годишње, оперативно-месечно или тематско планирање и непосредне припреме за извођење наставног часа. Глобално планирање врши се пре почетка школске године, а обухвата распоред наставних тема, број часова по темама, као и типове часова. Непосредна припрема наставника за рад подразумева израду писане припреме, која представља дидактичко-методичку структуру наставног часа. Планирање, а посебно непосредно планирање за наставу, кроз сталне корекције прилагођавања новим и рационалнијим облицима и методама рада, уз примену нових технологија, утицале су на унапређивање и постизање бољих резултата у наставном раду. Наставници школе редовно су на преглед педагогу достављали годишње и тематске (месечне) планове, о чему се води уредна евиденција.

Индивидуални планови наставника, достављају се на јединственим образцима који садрже образовне исходе.

Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник

7. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

7.1. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

7.1.1. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У школској 2023/2024 години одржано је једанаест седница Ученичког парламента. Радило се по плану рада УП-а, који је донет на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе. Координатори У. парламента су Марија Марковић, наставница српског језика и књижевности и Невена Јацић, наставница физике. На првој седници Ученичког парламента која је одржана 13. 9. 2023. г. демократским гласањем одабрано је руководство и тада је за председника одабран Андрија Цветковски, заменик председника парламента Димитрије Орозовић, а записничар Елеонора Милошевић. Чланови УП-а су изабрани за учешће у тимовима и стручним већима. Представник Ученичког парламента у Стручном активу за развојно планирање

је Андреј Јајчевић, у Тиму за инклузивно образовање Теа Васић, у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Милена Јевремовић, у Тиму за самовредновање рада школе Милица Ђурковић, у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Ђурђина Шћепановић, у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва Сава Стефановић, у Тиму за професионални развој Рељић Вук, представници у проширеном саставу Школског одбора су Уна Ступар и Андрија Цветковски, а у Савету родитеља Тамара Миленковић. На истом састанку чланови су упознати са годишњим планом рада, као и са законским оквирима и дужностима чланова. Чланови су добили задатак да спроведу анкету о унапређењу школске ужине. На другој седници УП-а чланови су имали госте, ученике 5. и 6. разреда, који су прикупили предлоге за унапређење школске ужине. Записничар је откуцао све предлоге и то је предато Управи школе. Договорили су се да се на ЧОС-у посвети пажња разговору о примерима из школског живота, који ће помоћи свим ученицима да науче како боље да се понашају. Разговарали су и о Дечјој недељи и дат је предлог да се и за време Дечје недеље и у неком наредном периоду организује дружење са УП других школа.

На трећој седници УП-а чланови су били на промоцији књиге „Приручник за солидан живот“ Оливере Зуловић у градској библиотеци у оквиру Дечје недеље. Разговарали су о најављеној радионици ЦИП-а у нашој школи која треба да се одржи са ученицима ОШ „Д. Обрадовић“ и ОШ „В. Караџић“.

На четвртој седници УП-а чланови су разговарали о стварима које су важне за сваког ученика. Закључено је да је неопходно стално говорити о лепом понашању, толеранцији и емпатији. Договорили су се да се анкетирају ученици о проблемима са којима се суочавају током школовања и договорили су се о прављењу панона.

На петој седници УП-а обележен је Светски дан јабука тако што су осмислили неколико интересантних питања и након тога су снимили видео. Сваки ученик је добио на поклон једну јабуку. Договорили су се да задатак УП-а буде промоција доброг понашања, културе и изражавања и уважавања других.

На шестој седници УП-а чланови разговарали су о односу ученика и наставника. Чланови су износили своје предлоге о унапређењу услова школског живота (боља ужина, више сусрета и сарадња са другим школама). Чланови УП-а са одређеним ученицима из сваког одељења од 5. до 8.р. имали су предавање о Безбедности ученика на интернету.

На седмој седници УП-а чланови су давали предлоге шта може да се учини у конкретним ситуацијама, које чине проблем у школи. Најављен је координаторски сусрет у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ који ће се одвијати преко Зоом апликације 14.11. 2023. г. Прослеђен је материјал- „Албум дечјих права“.

На осмој седници била је онлине радионица о дечјим правима сусрет у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“. Након радионице говорило се о утисцима са исте, правио се договор о обележавању Св. дана насиља над женама, као и о помоћи када дођу гости из Шпаније и Немачке.

На деветој радионици говорило се о насиљу у друштву, чланови су истраживали податке о насиљу над женама у држави, радили су у групама.

На десетој седници су чланови УП-а Елеонора Милошевић и Теа Васић са наставницом Невеном Јацић биле на предавању у ОШ „Краљ Александар I“ у оквиру пројекта „Мотивисање за учење на даљину“. Остали чланови УП-а су имали састанак са другим парламентима у ОШ „Д. Обрадовић“ у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“ са наставницом Маријом Марковић.

На једанаестој седници вршила се анализа о окупљањима парламената у ОШ „В. Карацић 4. 3. 2024. г. и најава сусрета у оквиру истог пројекта 19. 4. 2024. године у ОШ „Д. Обрадовић“. Извршена је анализа рада Ученичког парламента.

Наставници задужени за координацију рада УП-а: Марија Марковић и Невена Јаџић

7.1.2. МУЗИЧКА ОМЛАДИНА

У току школске 2023/24. године оставарена је сарадња са Музичком омладином града Пожаревца и учлањено је 22 члана. Организована је посета Народном позоришту у Београду и одгледана оперета Слепи миш. Ученици су присуствовали и концерту Ганипа и оркестра Гвардија у Центру за културу. У току другог полугодишта ученици су присуствовали концерту оркестра флаута који је одржан у Дому културе у Костолцу, под управом проф. Љубомира Димитријевића.

Наставник задужен за рад Музичке омладине:
Весна Миленковић, спец. проф. музичке културе, педагошки саветник

7.1.3 ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА

План рада подмлатка Црвеног крста за школску 2023/2024. годину, предвидео је бројне активности, које су у потпуности реализоване. На самом почетку месеца септембра, спроведена је акција „Безбедност деце у саобраћају“, у сарадњи са ПУ Пожаревац. Подмладак Црвеног крста је поделио школски прибор најугроженијим ученицима основних школа. Почетком октобра, организовано је прикупљање чланарине за Црвени крст, као и хуманитарно – спортско – рекреативна акција „Трка за срећније детињство“. У оквиру манифестације „Дечија недеља“, извршен је пријем првака у подмладак Црвеног крста. Обележени су значајни датуми, као што 16. октобар – светски дан хране, децембар/април – светски дан борбе против глади, спроведена је хуманитарна акција прикупљања слаткиша „Један слаткиш за свог друга“. У фебруару месецу је расписан конкурс „Крв живот значи“, Црвеног крста Србије. Тема конкурса је била промоција добровољног, анонимног и неплаћеног давалаштва крви. Ученици наше школе учествовали су на конкурс „Ускршње јаје – дечија радост“, који се одржава у просторијама Црвеног крста у Пожаревцу. Награђени ученици су добили књиге. Учесници у конкурс су награђени доделом књига.

Наставници задужени за рад подмлатка Црвеног крста су:

Јелена Костић, наставник шпанског језика

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

У школи су формирани Тимови за реализацију посебних програма. Тимови имају координаторе који су задужени за праћење реализације плана, вођење евиденције о одржаним састанцима и извештавање о реализованим активностима.

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА:	КООРДИНАТОР:
Екскурзија, излета и наставе у природи	Данијела Мишић, секретар
Културних активности	Слађана Којић
Школског спорта и спортских активности	Кристијан Кочић
Слободних активности	Саша Миловановић
Професионалне оријентације	Марија Марковић
Здравствене заштите	Славица Филиповић
Социјане заштите	Марија Калинић
Заштите животне средине	Јасна Јанковић
Сарадње са локалном самоуправом	Маргарета Секуловић
Сарадње са породицом	Сузана Петровић
За подршку процесу учења	Биљана Благојевић
Превентивног васпитног рада	Мирјана Стојиловић
Подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике	Одељењске старешине Директор, педагог, библиотекар, ментори по решењу директора
ПОСЕБНИ ТИМОВИ:	
Тим за одржавање школског сајта	Слободан Јотић
Тим за уређење школе	Ерол Ђурић
Тим за похваљивање и награђивање ученика	Светлана Спасић
Тим за вођење летописа школе	Анђелка Стефановић
Тим за школски маркетинг	Драгана Миливојевић Марија Калинић
Тим за пројектне активности и мобилност	Петар Пантић
Тим за превецију осипања ученика	Јасна Ђукић
Тим за уређење издвојеног одељења у Ђириковцу	Јована Јанковић

8.2. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

8.2.1. ЕКСКУРЗИЈЕ

У току школске 2023/24. године реализоване су једнодневне екскурзије ученика од првог до четвртог разреда, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности.. При реализацији путовања није било проблема и сва путовања спроведена су у складу са планом .

Разред	Датум реализације	Релација
Први	24. 5. 2024. године	Београд (Музеј илузија, Београдски зоолошки врт, Авалски торањ)
Други	30.5.2024. године	Сремска Каменица(кућа Јована Јовановића Змаја), Нови Сад(Петроварадинска тврђава, музеј, Дунавски парк)
Трећи	3.6.2024.	Манастир Манасија-Ресавска пећина-Свилајнац
Четврти	30.5.2024.	Марућева јаруга –Орашац-Топола-Аранђеловац - Буковичка бања

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 1. РАЗРЕДА

Према годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. године организована је једнодневна екскурзија за ученике првог разреда на релацији:

Пожаревац-Београд -П ожаревац.

Екскурзија је реализована 24.05.2024.

За реализацију екскурзије је била задужена туристичка агенција Балканик Турс из Ваљева. На екскурзији је ишло 56 ученика, 3 учитеља као и стручни водич агенције. Временски услови су били повољни за реализовање екскурзије. Ученици су према плану посетили Београд. Прва станица је била Музеј илузије у 11 сати. Након Музеја, шетња је била кроз Калемегдански парк и ручак на Калемегдану у ресторану. Пут је настављен према Авали и посета Авалском торњу. Након обиласка торња, ученици су имали слободно време за дружење на Авали.

Испред школе према предвиђеном распореду ученици су били у 20 сати, а ученици из Тириковца у 20.30 сати.

Екскурзија је у потпуности реализована и ученици су били задовољни екскурзијом.

Подносилац извештаја

Сања Илић, вођа пута

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 2. РАЗРЕДА

У складу са Годишњим планом рада школе за школску 2023/2024. годину, реализована је једнодневна екскурзија ученика другог разреда на релацији: Пожаревац-Сремска Каменица-Петроварадин-Нови Сад-Пожаревац.

Екскурзија је реализована, у среду, 29. 5. 2024. године, након спроведеног поступка јавне набавке и прикупљених сагласности родитеља. Реализација екскурзије поверена је ТА „Балканик“, Ваљево.

Након извршеног прегледа аутобуса од стране радника МУП-а-Саобраћајне полиције и свих обављених формалности, кренули смо у 8.00 сати.

Путовање је настављено ауто-путем, са једним успутним задржавањем на бензинској станици, ради коришћења тоалета.

У Сремску Каменицу, стигли смо у договореном термину и извршили обилазак куће Јована Јовановића Змаја, у присуству кустоса, што је ученицима било врло занимљиво и упечатљиво. Једана ученица другог разреда, одрецитовала је неколико песама, које је написао наш познати књижевник и награђена је громогласним аплаузом.

Следећи локалитет, према плану обиласка, био је Музеј Војводине на Петроварадинској тврђави, који смо посетили у присуству кустоса и где су ученици имали прилику да чују врло интересантно излагање, а посебан утисак оставила је поставка Милеве Марић, са свим светлосним и 3д-ефектима.

Након обиласка Музеја, на Петроварадинској тврђави, ученици су провели слободно време, уз игре са лоптом, фризбијем и другим реквизитима или играњем друштвених игара, које су понели са собом, уз претходни договор са учитељицама. Овде су имали прилику и да купе сувенире и да виде „пијани сат“, по којем је Петроварадинска тврђава позната.

Аутобусом смо, након тога отишли у Нови Сад, где је организован ручак у ресторану Хотела „Војводина“.

Након ручка, прошетали смо центром Новог Сада и обишли Дунавски парк.

У повратку смо имали краћу паузу на бензинској пумпи. Вратили смо се у 19.45.

Може се констатовати да је екскурзија ученика другог разреда (48 ученика) у присуству учитељица: Мирјане Стојиловић, Драгане Илић и Марије Калинић и водича ТА „Балканик“, са превозником Галев-травел, врло успешно реализована, уз добре временске услове и без проблема са ученицима, који су били послушни, дисциплиновани и заинтересовани за све посећене локалитета и спроведене активности.

Подносилац извештаја

Маргарета Секуловић, директор, вођа пута

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 3. РАЗРЕДА

Према Годишњем плану рада Школе за школску 2023/24. годину, планирана је једнодневна екскурзија за ученике трећег разреда, на релацији:

ЋИРИКОВАЦ – ПОЖАРЕВАЦ – МАНАСТИР МАНАСИЈА- РЕСАВСКА ПЕЋИНА - ПРИРОДЊАЧКИ ЦЕНТАР У СВИЛАЈНЦУ -ПОЖАРЕВАЦ - ЋИРИКОВАЦ .

Екскурзија је реализована 3. 06. 2024. године .

Реализација екскурзије је поверена ТА „Балканик Турс“ из Ваљева.

На екскурзију је ишло 61 ученика, 4 учитеља, пратилац као и стручни водич агенције. Саобраћајна полиција је прегледала аутобус испред школе, пре поласка на пут.

Временски услови одговарали су реализацији екскурзије, било је мало кише која нас је пратила док смо били у аутобусу али када би изашли из аутобуса, киша би стала. Према плану, ученици су прво обишли манастир Манасија. Мало смо дуже путовали од планираног времена јер су радови на путу отежавали путовање. Након једносатног задржавања, пут је настављен према плану. Пут је настављен према Ресавској пећини. Након обиласка пећине екскурзија је настављена према Природњачком центру у Свилајнцу. Стигли смо на ручак па смо након ручка имали организовану туру кроз времеплов, изложбу (д)оживи јуру, животиње Африке и биоскоп. Након биоскопа имали смо мало времена за посету сувенирници и разгледање.

Испред школе били смо у очекиваном времену у 19.30, где су сви ученици остављени у договору са родитељима. План и програм екскурзије реализован је у потпуности. Ученици су показали висок ниво сарадње и поштовали су договоре које смо заједнички правили. Одељењске старешине биле су веома одговорне и према садржају екскурзије и према ученицима а представник агенције спреман за сарадњу.

Општи утисак је да је екскурзија протекла у најбољем реду а ученици су презадовољни организацијом путовања.

Подносилац извештаја
Вучинић Јелка, вођа пута, ср

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 4. РАЗРЕДА

Према Годишњем плану рада Школе за школску 2023/24. годину, планирана је једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда, на релацији:

ЋИРИКОВАЦ – ПОЖАРЕВАЦ – МАРИЋЕВИЋА ЈАРУГА – ОРАШАЦ – ТОПОЛА – ОПЛЕНАЦ – РИСОВАЧА ПЕЋИНА – БУКОВИЧКА БАЊА - ПОЖАРЕВАЦ - ЋИРИКОВАЦ.

Екскурзија је реализована 30. 06. 2024. године.

Реализација екскурзије је поверена ТА „Балканик Турс“ из Ваљева.

На екскурзију је ишло 50 ученика, 4 учитеља као и стручни водич агенције.

Саобраћајна полиција је прегледала аутобус испред школе, пре поласка на пут.

Временски услови одговарали су реализацији екскурзије.

Према плану, ученици су прво обишли Марићевића јаругу. Након једносатног задржавања, пут је настављен према Орашцу, где је био организован и ручак у хотелу “Опленац”. Пут је настављен према пећини Рисовача. Након обиласка пећине у пратњи водича, екскурзија је настављена према Буковичкој бањи где су ученици имали слободно време за игру и дружење.

Испред школе били смо у очекиваном времену у 20.00, а ученици из Ћириковца у 20.30 сати.

План и програм екскурзије реализован је у потпуности. Ученици су показали висок ниво сарадње и поштовали су договоре које смо заједнички правили. Одељењске старешине биле су веома одговорне и према садржају екскурзије и према ученицима а представник агенције спреман за сарадњу.

Општи утисак је да је екскурзија протекла у најбољем реду а ученици су презадовољни организацијом путовања.

Подносилац извештаја
Светлана Спасић, вођа пута

8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Тим су чинили следећи наставници:

- **Јелена Костић, професор шпанског језика**
- Слободан Јотић, професор српског језика
- Весна Миленковић, професор музичке културе, педагошки саветник
- Ерол Ђурић, наставник ликовне културе
- Анђелка Стефановић, професор српског језика
- Александар Дукић, професор српског језика
- Марија Марковић, професор српског језика
- Миља Милојевић Стоиљковић, професор разредне наставе
- Андреа Илић, професор разредне наставе
- Слађана Којић, библиотекар, koordinator

Културне активности школе обухватају: Прославу Дана школе, завршетак првог и другог полугодишта, почетак школске године, завршетак осмогодишње школе, обележавање и прославу Дана духовности, државних празника, приредбе, представе, концерте, изложбе, смотре, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалане самоуправе, као и друге активности које доприносе утицају школе на васпитање и културни развој личности ученика.

Циљ је:

- да се код ученика изгради правилан и критички однос према културним добрима и садржајима, оспособљавање ученика за селекцију и вредновање културних вредности,
- активно укључивање ученика у стварање културе понашања и свих садржаја који доприносе развијању културе личности.

Културне активности реализују се у складу са узрасним карактеристикама и интересовањима ученика. Током целе школске године активности школе су биле објављиване и на Школском сајту, фејсбуку и инстаграм страници школе.

Поводом Дана духовности, Дана школе, посета ученика и наставника из европских земаља у оквиру пројекта Ерасмус+ и осталих дешавања у школи, припремани су пригодни програми који су садржали тачке које су изводила деца а припремали су их самостално или заједно са својим наставницима.

Ове године је организовано такмичење у уметничком казивању као и такмичење „Песниче, покажи се“ у оквиру ког су ученици били у прилици да прикажу своје таленте кроз писање и рецитовање песама.

Слађана Којић, библиотекарка, координатор тима

8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Тим за реализацију програма школског спорта и спортских активности је радио у следећем саставу у школској 2023/24. години:

- Кристијан Кочић, мастер професор спорта и физичког васпитања, координатор
- Саша Миловановић, професор физичког васпитања
- Милан Јовић, професор физичког васпитања
- Марина Стоилков, професор разредне наставе
- Сузана Петровић, професор разредне наставе
- Невена Јацић, професор физике
- Андреа Илић, професор разредне наставе

Реализацијом спортских активности планираних на почетку школске године остварено је задовољење основне дечје потребе за кретањем и игром, развијање координације, гинкости, експлозивне снаге, просторне и временске оријентације, као и правилно држање тела. Учешћем у различитим спортским активностима код ученика се развијају позитивне особине: упорност, истрајност, борбеност, такмичарски дух, свесна дисциплина, одважност, снажљивост...

У току ове школске године ученици су ишли на пешачење и то до : Мининих вода, Рукумије и пешачење старим салаковачким путем. Ученици су учествовали на Кросу РТС-а, уличним тркама поводом ослобођења града Пожаревца и јесењем кросу.

Ученици свих разреда учествовали су на Спортским играма младих и тиме допринели промоцији спорта. Ученици су учествовали на такмичењима свих нивоа оод општинског до републичког, како у појединачним, тако и у екипним спортовима. Школа је била домаћин такмичења из разних спортова. Школски турнири (фудбал, одбојка, кошарка) за ученика старијих разреда организовани су у току школске године, што традиционално наилази на велико одобравање. Турнир у фудбалу организован је и за ученике млађих разреда.

Сви чланови тима учествовали су у реализацију програма школског спорта и спортских активности, а због великог броја активности укључивали су се и остали наставници.

***Кристијан Кочић, мастер професор спорта и физичког васпитања,
координатор***

8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

4. Ликовна секција- издвојено одељење Тириковац

Рад ликовне секције у 2023/2024. години заснивао се на остваривању циљева и задатака секције, превасходно на развијању интересовања и љубави према ликовно-визуелном изражавању, као и развоју ученичке креативности, талената, стваралаштва, соцојализације, као и формирању радних навика и одговорног односа према раду.

Ликовна секција обухватала је укупно 10 ученика од првог до четвртог разреда издвојеног одељења у Тириковцу и часови су одржавани редовно по утврђеном распореду, а у складу са организацијом рада школе. Одржано је 18 часова, како је било и планирано.

Одржаване су ликовне радионице, израда паноа, изложбе дечјих радова, учешће на ликовним конкурсима и изложбама. Ученици су користили различите ликовне технике и

средства изражавања, изражавали се на слободне и задате теме, украшавали просторије школе поводом важнијих датума и празника (Нова година, Божић, Осми март...).

На крају школске године извршена је анализа рада секције и ученици су заједнички дали предлоге и идеје за рад секције у будућности.

Руководилац секције: Јована Јанковић, мастер учитељ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ НАШЕ РУКОТВОРИНЕ

У школској 2023/2024. години реализована је секција НАШЕ РУКОТВОРИНЕ за ученике трећег разреда.

Према плану и програму рада секције, планирано је 18 часова. Током првог полугодишта реализовано је 9, а у другом полугодишту 10 часова, што је укупно реализовано 19 часова. Часови су реализовани сваког другог понедељка, у поподневној смени.

Наставне јединице су хронолошки биле планиране и реализоване у складу са променом годишњих доба, значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама. Различитим осмишљеним активностима, методама и облицима рада, ученици су стицали нова и проширивали своја знања и вештине. Заједничком анализом ученичких радова, ученици су били упућивани да уочавају карактеристике различитих техника и стилова при изради радова и креативног изражавања. Кроз индивидуални рад и групне активности, ученици су исказивали своја интересовања и осећаје за: лепо, практично, уредно, применљиво, маштовито,...као и за презентацију својих радова. Ученици су пропратили многобројне догађаје и активности које су обележиле школску годину, уређујући школске просторије својим рукотворинама. Планирани циљеви и задаци секције Наше рукотворине су реализовани у потпуности у складу са могућностима рада. Секција поред испољавања ученичких креативности, негује љубав према заједништву, развијању предузетништва, тимском раду и стваралачком раду за живот.

Реализатор секције:

Јасна Јанковић, професор разредне наставе

e

ИЗЕШТАЈ О РАДУ ПЛАНИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ 2023 /2024.година

Програмом наставе и учења планиран је рад планинарске секције .У току првог и другог полугодишта планирано је 38 часова.Секцијаученике 3/1 одељења заједно са учитељицом Сузаном Петровић и учеником осмог разреда, Спасић Илијом који је и самостално са планинарским друштвом „ Вукан “ и наставницом провео значајан број сати упознајући наше Хомољске планине и шире.

У току овве школске године са ученицима трећег разреда спровеле су се три пешачке туре , прва 23.9.2024. за „Дан пешачења“ до Милиних вода , преко Црвеног крста и назад до полазне тачке планиарског дома на Чачалици. После ове акције ученици су презентовали своје утиске са пешачења у виду писаних и ликовних радова који су и били изложени у учионици.

Друга шетња је такође била једнодневна и вишесатна . Овом туром је планирано пошумњавање рамског потеза. Наши ученици заједно са ученицима из других околних

школа су садиле младе бориће. Ова акција се спровела 19.11.2024. и трајала је од 8x-а7x када смо назад доведени.

Трећа шетња је изведена 17.3. 2024. Наши ученици су се одазвали на позив школе „ Јован Цвијић “ из Костолца и заједно са њима кренули пут Жежевца. Задатак ове шетње је било брање лука „ Сремуш”. током овог планинарења смо имали мало потешкоћа због клизавог терена али смо се вратили без повреда и мало задрљани. После и ове акције извршена је презентација исте њиховим другарима који нису присуствовали истој. Правили смо плакате и надамо се да смо на овај начин и остале ученике успели да приволимо да нам се следеће године придруже.

Пример и узор осталим ученицима је ученик VIII3 разреда, Илија Спасић који је постао и активни члан планинарског друштва . Он је провео велики број сати на акцијама друштва по Хомољским планинама и планинама широм Србије.

Јелка Вучинић, наставник енглеског језика.

Народна традиција

Секција је организована са ученицима млађих разреда у матичној школи, при чему су обрађиване теме које се односе на народне обичаје, ношњу, старе занате и занимања, оружје и оруђе које се користило у стара времена... У склопу секције, ученици су обилазиле нашу парохијску цркву и учествовали на Светој Литургији за Светог Саву и за црквену славу Светог Николе 22.маја. Ученици који су похађали секцију Мима Андрејић III2, Срна Добрић III2, Андреа Стојковић III2, Анђелија Алексић III3 и Илија Тошевски III3.

*Реализатор секције:
Сања Илић, вероучитељ*

Ликовна секција-матична школе

У школској 2023/2024. години реализована је ликовна секција за ученике трећег разреда. Према годишњем плану рада ликовне секције планирано је 18 часова. Часови су реализовани понедељком, преподневна смена. Наставне јединице су планиране и реализоване у складу са променом годишњих доба, значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама. Заједничком анализом радова ученици су били упућивани да уочавају карактеристике различитих техника и стилова ликовних изражаја. Кроз индивидуални рад и групне активности, ученици су користили различите технике, приступе ликовним темама и задацима. Својим радовима ученици су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину: конкурне теме, школске активности, тематско уређење паноа. Својим радовима ученици су испољавали своје расположење, креативност, машту... Планирани циљеви и задаци ликовне секције су реализовани у потпуности. Ликовна секција негује ликовно стваралаштво деце, а посебно осећај за лепо, корисно, усклађено и сл.

Реализатор секције:Јасна Ђукић

Спортска секција-млађи разреди

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, у нашој школи ради спортска асекција. Циљ спортске секције је и да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно образовним подручјима допринесе интегралном развоју ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења и навика. Ова секција окупља све ученике који и поред својих свакодневних обавеза успевају да нађу времена за бављење спортом и на овај начин. Ученици су стекли моторичка умења у свим природним облицима кретања у различитим условима, упознали су се са кретним могућностима и ограничењима сопственог тела, усвојили су претпоставку за правилно држање тела, јачање здравља и развијање хигијенских навика. Кроз реализоване часове остварено је задовољење основне дечије потребе за кретањем и игром; развијање координације, гipкости, равнотеже и експлозивне снаге. Учешћем ученика на спортским такмичењима „Мале олимпијске игре“ и „Између две ватре“ ученици су остварили запажене резултате у округу и на регионалном такмичењу (прво и друго место). На окружном такмичењу у спортском пењању ученица 3/3, Анђелија Алексић постигла је треће место. Планирани циљеви и задаци спортске секције су реализовани у потпуности.

Реализатор секције: Сузана Петровић, професор разредне наставе

Рецитаторска секција-други разред

У школској 2023/2024. години реализована је рецитаторска секција за ученике другог разреда.

Према плану и програму рада рецитаторске секције, планирано је 18 часова и исто толико реализовано. Часови су реализовани сваког другог понедељка. Ученици су учествовали на школском такмичењу у уметничком казивању стихова.

Наставне јединице су хронолошки биле планиране и реализоване у складу са променом годишњих доба, значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама. Заједничком анализом песама ученици су били упућивани да уочавају карактеристике различитих техника и стилова читања и уметничког изражавања. Кроз индивидуални рад и групне активности, ученици су исказивали своја интересовања за правилан изговор, дикцију, јавни наступ,... Ученици су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину на школским приредбама и манифестацијама.

Планирани циљеви и задаци рецитаторске секције су реализовани у потпуности у складу са могућностима рада.

Рецитаторска секција негује љубав према читању, а посебно осећај за изражајно и лепо казивање.

*Реализатор секције:
Марија Калинић, професор разредне наставе*

Ликовна секција-други разред

У школској 2023/2024. години реализована је ликовна секција за ученике другог разреда. Према годишњем плану рада ликовне секције планирано је 18 часова, и сви су реализовани. Часови су реализовани понедељком у поподневној смени. Наставне јединице су планиране и реализоване у складу са променом годишњих доба, значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама. Заједничком

анализом радова ученици су били упућивани да уочавају карактеристике различитих техника и стилова ликовних изражаја. Кроз индивидуални рад и групне активности, ученици су користили различите технике, приступе ликовним темама и задацима. Својим радовима ученици су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину: конкурсне теме, школске активности, тематско уређење паноа. Својим радовима ученици су испољавали своје расположење, креативност, машту... Планирани циљеви и задаци ликовне секције су реализовани у потпуности. Ликовна секција негује ликовно стваралаштво деце, а посебно осећај за лепо, корисно, усклађено и сл.

Реализатор секције: Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе

Ритмичка секција-други разред

У школској 2023/2024. години реализована је ритмичка секција за ученике другог разреда. Према годишњем плану рада ритмичке секције планирано је 18 часова, и сви су реализовани. Часови су реализовани понедељком у поподневној смени. Наставне јединице су планиране и реализоване у складу са значајним датумима живота и рада школе и ученичким интересовањима и потребама. Осмишљаване су кореографије за Нову годину, Светог Саву, Дан школе и пројектне активности. Ученици су кроз групни рад увежбавали кореографије, забављали се и дружили кроз песму и игру, а уједно су и представљали себе и школу на школским манифестацијама. Планирани циљеви и задаци ритмичке секције су реализовани у потпуности. Ритмичка секција негује музичко стваралаштво деце, плес, сарадњу и дружење, а посебно осећај за лепо, корисно, усклађено и сл.

Реализатор секције: Драгана Илић, наставник разредне наставе

Извештај о раду Музичке секције млађих разреда у Ћириковцу за школску 2023/2024. годину

Музичка секција ученика млађих разреда у Ћириковцу реализована је у току школске 2023/2024. године у складу са планом Музичке секције. Одржано је 18 часова на годишњем нивоу, од чега у првом полугодишту 9, и у другом 9 часова. Наведени план је реализован уз мање измене у редоследу и избору наставних јединица у циљу припреме и обележавања значајних празника у школи. Секцију је похађало укупно 10 ученика, од чега 4 ученик првог, 1 ученик другог, 2 ученика трећег и 3 ученика четвртог разреда.

На часовима је било заступљено учење и певање дечијих и народних песама и игара, слушање музичких класика уз ликовно изражавање музичких доживљаја. Ученици су имали прилике да понове државну химну „Боже правде“ и Светосаваску химну; певају песмице везане за Нову годину, Божић и Ускрс; певају песме у складу са годишњим добима; представе се песмом на приредбама (поводом Дана ослобођења села Ћириковац и Дана школе); праве дечији ритмички инструментариј и свирају на Орфовим инструментима; представе се друговима игром и покретом; играју се и забављају, кроз песму уче о другарству.

Циљеви секције су у потпуности остварени. Расположење деце на часовима, редовно похађање секције и заинтересованост за исту показују оправданост њеног реализовања.

Реализатор секције,
учитељица Марија Митровић

9. Ритмичка секција- први разред

Ритмичка секција ученика првог разреда, реализована је у току школске 2023/2024. године у складу са планом ритмичке секције којим је предвиђено 18 часова. Ритмичку секцију чинило је 25 ученика из одељења I_1 и I_2 . У првом полугодишту је одржано 8 часова, а у другом 10 часова. Предвиђени план је у потпуности реализован. На часовима ритмичке секције, ученици су имали прилике да се ослободе треме и непријатности која прати сваки вид јавног наступа. Одређене часове смо посветили исправном ходању, кретању тела и ногу по ритму, повезивању песме и плеса, старим плесовима, Бечком валцеру, као и кретањима на сцени. Чланови секције су учествовали у обележавању Дана духовности – Светог Саве. Такође, учествовали су на приредби поводом обележавања Дана школе 21. маја у свечаној сали Политехничке школе, под називом „Смех је једина крива линија која све исправља“. Ученици првог разреда представили су се плесном тачком „ Tu es foutu“, In Grid.

Реализатор секције, Марина Стоилков, професор разредне наставе

8.5.2. СЕКЦИЈЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Извештај о раду литерарне секције у школској 2023/2024. години

У школској 2023/2024. год. литерарна секција одржала је укупно 36 часова. Чланови секције били су ученици 6. разреда.

Током целе школске године, ученици су вредно радили учествујући на бројним литерарним конкурсима и редовно уређивали школски пано и пано у кабинету, у складу са свим текућим дешавањима и манифестацијама.

> У октобру, традиционално, као и сваке године, укључили смо се у активности поводом обележавања **Дечије недеље**. Овогодишња тема литерарног конкурса била је: **„Велико срце деце Србије“**. По оценама жирија, на конкурс је пристигао велики број квалитетних радова. У веома јакој конкуренцији, победили су следећи ученици:

- 1. Никола Калчић 8/1**
- 2. Никола Трубарац 8/1**
- 3. Сара Миленковић 6/2**

> **Новембар, месец борбе против насиља, злостављања и занемаривања**, ове године обележили смо темом: **„Нека лепа реч гвоздена врата отвори“**. Победници литерарног конкурса су:

- 1. Теа Живковић 8/1**

2. Вук Стефановић 8/1

3. Уна Кордић 6/2

> **Покрет горана Србије** расписао је конкурс на тему: „**Једно дрво у шуми солитера**“.
Велики број чланова наше секције одазвао се ове године на конкурс.

> Чланови литерарне секције активно су учествовали и писању и слању радова за **Реч народа** и рубрику **Ђачка реч**.

> Чланови литерарне секције активно су се укључили, такође, и у писању и прикупљању радова за зборник најбољих радова Браничевског округа „**Сто младих талената**“ на слободну тему.

> Овогодишња тема поводом прославе „**Дана духовности, Светог Саве**“, била је: „**Свети Сава заувек са нама**“.

Награђени су следећи ученици:

1. Хана Копун 6/1

2. Никола Калчић 8/1

3. Нађа Васиљевић 6/3

> Чланови секције су, такође, узели учешће и у још неким литерарним конкурсима као што су били: „**У сну деца расту**“ и „**У том срцу станује храброст**“.

> Наши ученици шестог разреда, у великом броју, 8 од укупно 18, учествовали су и на традиционалном такмичењу у казивању сопствених стихова: „**Песниче, покажи се**“

> Тема овогодишњег литерарног конкурса поводом обележавања **Дана школе** била је:

„**Осмех је једина крива линија која све исправља**“

Награђени ученици су:

Леонора Дамњановић 7/1

Хана Копун 6/1

Селена Здравковић 6/3

Руководилац литерарне секције:

Анђелка Стефановић, професор српског језика и њижевности

Драмска секција

Годишњи фонд часова: 36

Драмска секција се бави неговањем говорне и сценске културе ученика, развијањем талената, природности израза и сценског наступа, креативности и сарадње. У току рада у школској 2023/2024. години, планирано је 36 часа на којима су се оствариле фонетске и стилске вежбе, вежбе рецитовања и глуме, драмских импровизација и израза на задату тему. Ова секција развија код ученика креативан однос према књижевним делима, али и сарадњу и другарство, као и колективни дух. На овим часовима ученици су вежбали дикцију, акценат, глуму, пантомиму, импровизацију, елементе правилног рецитовања, фонетске игре...

Драмска секција обухвата ученике 8. разреда, али су се појединим активностима прикључити и остали ученици. Током рада сарађивали смо са осталим секцијама. Чланови драмске секције учествовали су у обележавању Дана Светог Саве, у јануару 2024. године, са драматизацијом приче “Свети Сава и сељак без среће”, затим на свечаној приредби поводом Дана школе, са музичком тачком “Волим осмех твој”, као и у низу различитих акција у току школске године и пригодне приредбе и представе поводом учешћа у пројекту Ерасмус плус у нашој школи.

Чланови секције снимили су филм „Реци гласно волим“ у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Реализатор секције: Марија Марковић мастер филолог

Хор старијих разреда

Хор старијих разреда је имао 55 чланова током школске 2023/24. године. Општи циљеви и задаци били су развијање интересовања за музичку културу, развијање музикалности и креативности, као упознавање музичке традиције нашег и других народа. Хор је наступао поводом Светосавске академије и Дана школе, а солисти на другим школским приредбама, Краљевским данима и хуманитарном концерту- Младост, светлост доброте. Чланови хора - солисти су се истакли на такмичењима Фестивал Миња Субота и Триолица.

Фестивал Миња Субота се по први пут организовао у свим нивоима такмичења од школског до републичког. На републичком такмичењу је Ксенија Гавран освојила 1. место (ментор Весна Миленковић). Домаћин за општинска и окружна такмичења је била ОШ „Свети Сава”, а републичко такмичење је одржано у Дечијем културном центру у Београду. Учествовали су ученици од 4-8 разреда.

Такмичење из музичке културе - Триолица је такође по први пут организовано од стране Удружења наставника музичке културе Србије у више категорија и етапа. На школском такмичењу је било 28 ученика - солиста и дуета, од којих су се на општинско пласирале Јана Станковић 6/2 у трећој категорији и Елена Илић 8/3 у четвртој, са освојеним 1.местом. На окружном такмичењу је Јана Станковић освојила 2.место, а Елена Илић 1. место (ментор Весна Миленковић). Домаћин такмичења за општинска такмичења је била ОШ „Свети Сава”, а за окружно ОШ „Вук Караџић” у Пожаревцу. Координатор свих нивоа такмичења је била наставница Весна Миленковић.

Реализатор секције: Весна Миленковић, спец.проф, педагошки саветник

Ликовна секција

План и програм ликовне секције старијих разреда подразумевао је 17 планираних часова у школској 2023/2024. години. У првом полугодишту планирано је 8 часова, а у другом полугодишту 9 часова. Сви планирани часови су реализовани. Ликовна секција се одржавала сваке друге недеље. У раду секције учествовало је 13 ученика осмог разреда. План рада ликовне секције у потпуности је реализован.

Циљ ликовне секције био је да мотивише ученике за креативан, стваралачки и практичан рад, а у циљу прихватања нових сазнања, умења и вештина. Циљ секције у потпуности је остварен.

Ученици су радили на различитим задацима, учествовали у изради ликовних радова и припреми поставка изложба поводом Дечије недеље, Дана духовности и Дана школе. Ученици су понели учешће и на разним ликовним конкурсима. У раду секције учествовали су ученици који су показали лично интересовање и жељу да прошире знања из ликовне културе.

Ученици су редовно похађали часове секције и били су заинтересовани за предвиђене садржаје. Рад секције се одвијао у доброј атмосфери и великој активности свих чланова секције.

Реализатор секције
мастер учитељ Ана Косановић

Ликовна секција-старији разреди
СЕПТЕМБАР:

- (1.)-Избор чланова секције
- (2.)-Рад на различитим задацима, поставка изложбе у холу школе
- (3.)-тематско сликање
- (4.)- Тематско сликање -ДЕЧЈА НЕДЕЉА- „ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ ” (2-8.10.2023.), припрема
ОКТОБАР :
- (5.)- Заједничка изложба ликовних и литерарних радова и избор најбољих радова поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ од 2. до 8. Октобра 2023. год., тема : „ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ“
Ликовни радови (од 5-8р.) :
1. место : Никола Калчић 8/1
 2. место : Димитрије Орозовић 7/2
 3. место : Јана Михајловић 7/3, Елеонора Милошевић 8-2
- (6.)- Тематско сликање
- (7.)- Тематско сликање
- (8.)- Тематско сликање
- (9.)-Поставка изложбе у холу школе посвећена рођењу Вука Караџића (6.11.2023.)
НОВЕМБАР :
- (10.)-Тематско сликање
- (11.)- СТОП НАСИЉУ, тема : „ НЕКА ЛЕПА РЕЧ ГВОЗДЕНА ВРАТА ОТВОРИ” , припрема
- (12.)- СТОП НАСИЉУ - Заједничка изложба ликовних и литерарних радова и избор најбољих радова за изложбу ученика од 5-ог до 8-ог разреда У ХОЛУ ШКОЛЕ на тему : „НЕКА ЛЕПА РЕЧ ГВОЗДЕНА ВРАТА ОТВОРИ” (24.11.2023. год.)
Награђени ликовни радови:
место : Сара Тодоровић 8/1
место : Јана Михајловић 7/3
место : Анђела Штирбановић 7/3
- ДЕЦЕМБАР :
- (13.)- (ЕРАСМУС) радионица, сликање мурала за ученике(госте) из Немачке и Шпаније, припрема (29.11.2023.)
- (ЕРАСМУС) радионица, сликање мурала за ученике(госте) из Немачке и Шпаније, реализација радионице (ученици остављају отиске својих дланова и потписе на муралу (1.12.2023.год.)
- (14.)- Рад на различитим задацима
- (15.)- Наградни конкурс поводом ДАНА ДУХОВНОСТИ, тема : „ ПУТЕВИМА СВЕТОГ САВЕ „ , припрема
- (16.)- У сусрет новој години, припрема
- (17.)- У сусрет новој години, поставка изложбе у холу школе, декорација школског простора
ЈАНУАР :
- (18.) Наградни конкурс поводом Дана Духовности - СВЕТИ САВА (тема : „ ПУТЕВИМА СВЕТОГ САВЕ“), изложба и
Избор најбољих радова за конкурс, израда сценографије (27.01.2024.)

Изабрани ликовни радови (од 1-4р.) :

место : Тодор Дамњановић 3/1

место : Николина Крстић 3/1

место : Петра Јанковић 4/1

Изабрани ликовни радови од (5-8р.) :

место : Јана Михајловић 7/3

место : Сара Тодоровић 8/1

место : Леонора Дамњановић 7/1

Похвала за заједнички рад : 2/3 разреда

ФЕБРУАР

(19.) Наградни конкурс, тема : „ ИДЕМО У ПАРИЗ, СРЕЋКО И ФРИЖ ТЕ ВОДЕ НА ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ „ ,(Организатор : Олимпијски комитет Србије, Амбасада Републике Француске у Републици Србији и Министарство просвете).

(20.) Наградни конкурс, тема : „ ИДЕМО У ПАРИЗ, СРЕЋКО И ФРИЖ ТЕ ВОДЕ НА ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ „ , учешће

Учесници (послати ликовни радови) : Вук Ђокић 6/2, Невена Недељковић 6/3, Анђелковић Александра 6/3

(21.) Тематско сликање – СРЕТЕЊЕ (Дан државности и дан војске Србије -15.02.2024.)

(22.) Тематско сликање - ОСМИ МАРТ (израда честитке за осми март), припрема

(23.) Поставка изложбе у холу школе - ОСМИ МАРТ, изложба (08.03.2024.)
МАРТ

(24.) Тематско сликање - МАЛИ ПЈЕР (конкурс за најбољу дечју карикатуру), припрема

(25.) Тематско сликање - КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ

(26.) Рад на различитим задацима

(27.) МАЛИ ПЈЕР (конкурс за најбољу дечју карикатуру), ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ, избор најбољих радова .

ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ, изабрани ликовни радови (од 5-8р.) :

место : Елеонора Милошевић 8/2 (25 бода), Јана Михајловић 7/3 (25 бода)

место : Лана Стојковић 8/2 (22 бода), Сара Тодоровић 8/1 (22 бода)

место : Никола Калчић 8/1 (20 бода), Лука Лукић 8/2 (20 бода)

Изабрани радови се шаљу на ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ

(23.4.2024. год.) НА ОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ ЗА НАЈБОЉУ ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ „МАЛИ ПЈЕР“ награде су освојили :

место : Лука Лукић 8/2

место : Елеонора Милошевић 8/2, Сара Тодоровић 8/1

место : Јана Михајловић 7/3

Од 579 ликовних радова који су пристигли на републички ниво такмичења, ликовни рад Елеоноре Милошевић ученице 8/2 из наше школе је ушао у ужу селекцију. Рад је изложен на Филозофском факултету у Београду.

(24.4.2024. год.) Традиционална манифестација “Ускршње јаје, дечија радост”. На конкурс су освојили награде:

Ускршње јаје:

награда: Стефан Митровић 1/2

награда: Тамара Васић 3/2

награда: Ивона Ђукић 2/3

Ликовни радови:

награда: Софија Павловић
награда: Срна Живковић
награде: Лана Ивковић 1/1 и Павле Добросављевић 3/3
Ликовни радови:
награда: Софија Павловић
награда: Срна Живковић
награде: Лана Ивковић 1/1 и Павле Добросављевић 3/3

АПРИЛ

- (28.) Тематско сликање
- (29.) Тематско сликње
- (30.) Тематско сликање

МАЈ

(31.) ДАН ШКОЛЕ (19.05.2024.), конкурсна тема : „ ОСМЕХ ЈЕ ЈЕДИНА КРИВА ЛИНИЈА КОЈА СВЕ ИСПРАВЉА“, припрема

(32.) ДАН ШКОЛЕ (19.05.2024.), Израда сцене за приредбу и избор најбољих ликовних радова за награђивање и за изложбу у холу школе :

Тема : „ ОСМЕХ ЈЕ ЈЕДИНА КРИВА ЛИНИЈА КОЈА СВЕ ИСПРАВЉА“

Награђени ликовни радови од (1-4р.) :

- 1.место : Доротеа Недељковић 1/1, Петра Мирковић 1/1
- 2.место : Хелена Цветковић 3/2
- 3.место : Костић Огњен 2/3

Награђени ликовни радови од (5-8р.) :

- 1.место : Јана Михајловић 7/3, Вук Ђокић 6/2
- 2.место : Лана Стојковић 8/2
- 3.место : Катарина Теодоровић 5/2

Поводом ДАНА ШКОЛЕ од изабраних радова направљена је ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЛОЖБА ЛИКОВНИХ И ЛИТЕРАРНИХ РАДОВА у холу школе.

(33.) Тематско сликање : Наградни конкурс из области рада и деловања покрета горана србије – цртеж, карикатура, плакат.

Учесници (ликовни радови који су изабрани и послати) : Теа Миленковић 6/1, Јован Бакић 6/2, Сара Миленковић 6/2, Невена Недељковић 6/3, Марија Симић 6/3, Милица Матејић 6/3

(34.) Тематско сликње

ЈУН

- (35.) Поставка изложбе у холу школе
- (36.) Анализа рада ликовне секције

Реализатор секције: Ђурић Ерол, наставник ликовне културе

Извештај о раду секције енглеског језика

У школској 2023/24. години секцију енглеског језика су похађали ученици петог и шестог разреда. У оквиру секције ученици су имали прилику да унапреде језичку писменост путем усвајања граматичких структура и развијања комуникацијских способности. Ученици су учествовали у обележавању Дана европских језика. У холу школе су том приликом изложени плакати о важности учења страних језика које су учесници секције израдили, а организоване су и језичке активности у којима су могли да учествују сви ученици и наставници школе. Сви учесници су тада награђени промотивним материјалом – стикерима, оловкама и обележивачима за књиге, које је обезбедила Фондација Темпус. У оквиру секције, ученици су такође имали прилике да

пишу песме на енглеском језику које су изложене на паноу поред кабинета за стране језике, а поводом обележавања Дана броја Пи, израдили су плакат са математичким шалама на енглеском језику који је изложен у холу школе. Одржан је такође и јавни час када су учеснице Државног првенства истраживачких радова у категорији енглески језик, одржале презентације својих радова. На крају, чланови секције су помогли о реализовању еТвининг пројекта „Кандински: Свет облика“.

Одржано је укупно 35 часова секције, а секцију је похађало девет ученика.

Руководилац секције Оливера Илић

Секција шпанског језика

Садржај часова је био у вези са шпанским и хиспаноамеричким музејима, кинематографијом, државама које припадају шпанском говорном подручју и најпознатијим шпанским и хиспаноамеричким националним и интернационалним празницима.

У оквиру секције шпанског језика, између осталог, направљени су панои о појединим хиспаноамеричким земљама, познатим личностима са шпанског говорног подручја...

Реализатор секције: Јелена Костић, професор шпанског језика

Спортске секције-старији разреди

У школској 2023/2024. години, успешно су радиле спортске секције за рукомет, кошарку, атлетику и фудбал.

Програмом рада спортских секција обухваћено је 104 ученика.

Сви планирани циљеви и васпитно/образовни садржаји реализовани су у потпуности.

Рукометну и фудбалску секцију водио је Саша Миловановић.

Кошаркашку секцију водио је наставник Милан Јовић.

Атлетску секцију водио је Кочић Кристијан.

Реализатори секција: наставници физичког васпитања

Техничка секција

Руководилац Техничке секције у школској 2023/2024. години био је предметни наставник технике и технологије Драгана Миливојевић. Часови предвиђени за секције реализовани су у потпуности у складу са Програмом наставе и учења и Годишњим планом рада школе. Ученици који су се определили за учешће у техничкој секцији имали су часове једном недељно. Наставни садржај је тако конципиран да са ученици на занимљив начин боље упонају област техничких наука, како би стекли функционална знања која ће моћи да примене у свакодневном животу.

Реализатор секције:

Драгана Миливојевић, професор техничког и информатичког образовања

Програмерска секција

Секција постоји у школи од ове године . У секцију су ученици од 5. до 8. разреда.

Циљ секције је да се ученици анимирају за озбиљније програмирање и евентуално учествовање на такмичењима.

План је да се једном недељном одржавају предавања и консултације са ученицима. Програмски језик за рад у оквиру секције је Python.

Планом је предвиђено да се у току првог полугодишта пређу појмови класа, објеката, наслеђивања, полиморфизама и алгоритама, а да се у току другог полугодишта научено примени на решавању задатака са претходних такмичења.

На овај начин ученици проширују своја знања из области програмирања која нису Предвиђена наставним планом и програмом.

НАСТАВНА ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА
Увод у објектно оријентисано програмирање	3
Задаци Python – основни појмови	10
Задаци Python – напредни појмови	10
Израда задатака са такмичења	13

Реализатор секције: Паулина Милић, наставник информатике

Секција РОБОТИКА

Руководилац секције роботике у школској 2023/2024. години био је предметни наставник технике и технологије Драгане Миливојевић.

Часови предвиђени за секције реализовани су у потпуности у складу са Програмом наставе и учења и Годишњм планом рада школе.

Ученици који су се определили за учешће у роботичкој секцији имали су часове једном недељно.

Наставни садржај је тако конципиран да са ученици на занимљив начин боље упознају моделирање као и програмирање робота.

Реализатор секције:

Драгана Миливојевић, професор техничког и и информатичког образовања

Информатичка секција

Циљ секције је да се ученици упознају са напредним могућностима коришћења информатичких алата-превасходно сервиса Интернета. У току рада информатичке секције ученици ће се упознати са напредним техникама безбедног коришћења сервиса Интернета, напредним техникама коришћења броузера, напредним коришћењем социјалних мрежа на интернету и напредним начинима публикавања дигиталних садржаја на Интернет, прављење туторијала и публикавање.

Основни задаци секције су да ученици примене знања у свакодневном животу и да могу да се заштите од опасности на интернету. На почетку школске године ученици су упознати са програмом и радом секције, као и са активностима које се спровode у школи и на одабраним сајтовима

Секција за рачунарство и информатику формирана је крајем месеца септембра. Чланови секције у овој школској години били су ученици свих разреда који су се пријавили. Током првог полугодишта реализоване су активности усмерене на обраду слика на рачунару. Ученици су се упознали са различитим софтверима који нису саставни део школског плана и програма. Радови који се односе на градиво и занимљивости из живота личности значајних за развој рачунара налазе се у учионици.

У другом полугодишту акценат је у потпуности био на програмирању тј. раду у програмском језику „Python”, где су ученици савладавали различите математичке и логичке функције, типове алгоритама и програмских структура.

Наставна тема	Садржаји теме
Увод у информатичку секцију	-Упознавање чланова секције са концептом рада секције

Безбедност на интернету	-Основни појмови о безбедности о интернету;Коришћење лозинки;Антивирусни програми;Кликни безбедно; Сајт за безбедан интернет Свети Сава
-------------------------	---

Напредно броузера	коришћење	-Основни појмови о броузерима -Google chrome -Opera -Firefox
Социјалне интернету	мреже на	-Социјалне мреже на интернету, основни појмови -Facebook -Instagram -Google+ -Viber -Tweeter -My space -YouTube -Остале друштвене мреже -Преваре на друштвеним мрежама -Заштита од злоупотреба на друштвеним мрежама
Публиковање садржаја на интернету	дигиталних	-Публиковање садржаја на интернету – основни појмови -Блог -Публиковање текстуалних докумената -Публиковање фотографија -Публиковање видео записа -Публиковање тонских записа -Публиковање презентација
Израда туторијала		Увод у креирање туторијала; Упознавање са Camtasia studio програмом; Снимање видео записа; Пребацивање презентације у видео запис; Снимање екрана Креирање туторијала; Публиковање туторијала на сајт школе; Публиковање туторијала на YouTube

Реализатор секције: Паулина Милић, наставник информатик

Математичка секција

У школској 2023/2024.години, у школи је успешно реализована математичка секција ученика петог разреда. Сви планирани циљеви, задаци и наставни садржаји, реализовани су у потпуности. У раду математичке секције ученика петог разреда учествовало је 23 ученика. Реализовано је 36 часа. Основни циљ математичке секције је популаризација математике и развијање критичког и логичког мишљења. Ученици су веома вредно и заинтересовано радили током целе школске године.

Током ове школске године, чланови секције су учествовали у следећим активностима: Манифестација „Недеља кодирања“, где су имали прилике да се упознају са радом аустралијског математичара Џејмса Тентона.

Манифестација „Светска недеља математике“, где су снимали видео на тему „Математика је ...“.

„Математичке новогодишње јелке“, где су креирали постере.

Тематски дан „Дан броја Пи“ који је реализован у школском холу, на часовима Математике, Технике и технологије и Енглеског језика, том приликом су учествовали и у креирању радионица за остале ученике.

„Електронски математички часопис“ где су смишљали задатке, математичке ребусе, укрштенице, писали чланке о разним математичким занимљивостима и о познатим математичарима.

Реализатор секције: Јелена Марковић, дипломирани математичар -мастер

Астрономска секција

У школској 2023/2024.години, у школи је успешно реализована астрономска секција ученика седмог разреда. Сви планирани циљеви, задаци и наставни садржаји су реализовани . У раду астрономске секције ученика седмог разреда учествовало је 10 ученика. Реализовано је 36 часа. Основни циљ астрономске секције је популаризација науке уопштено, астрономије и развијање критичког и логичког мишљења. Учесници секције су били у прилици да упознају и прошире знање о основама астрономије: од теорије Великог праска, звезданих структура, галаксија, преко Сунчевог система до сазвезђа. Ученици су веома вредно и предано радили током целе школске године. Имали смо презентације о астрономским открићима, о познатим астрономима као и о томе шта астрономија изучава.

Чланови астрономске секције су на дан пролећне равнодневнице извели Ератостенов експеримент мерења обима земље и на тај начин учествовали у глобалним пројекту који организује школа Ellinogermaniki Agogi из Грчке сваке године.

Реализатор секције: Јелена Марковић, дипломирани математичар - мастер

8.6. РЕЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације је информисање ученика о подручјима рада и образовним профилима, занимањима, систему образовања, мрежама средњих школка, полагању завршног испита и уписа у средње школе.

Професионална оријентација се у школи остварује кроз професионално информисање, саветодавним радом са родитељима и ученицима, као и припремом и полагањем завршног испита. Програм ПО је конципиран на основу петофазног модела који обухвата следеће модуле: самоспознаја, информисање о занимањима и каријери, упознавање са путевима образовања, реални сусрети, доношење одлуке о избору школе и занимања. Програм је реализован са ученицима осмог разреда, одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом и директором школе. У оквиру програма ученици су посетили Политехничку школу, Економску школу, Пољопривредну школу, Медицинску школу. Поред тога представници Политехничке школе из Костолца, као и средње техничке ПТТ школе из Београда су се представили ученицима у матичној школи.

ТИМ за реализацију ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

- **Марија Марковић, професор српског језика , координатор**
- Весна Чепкеновић, наставник математике
- Саша Миловановић, помоћник директора
- Светлана Спасић, педагошки саветник
- Александар Дукић, наставник српског језика
- Одељењске старешине трећег циклуса ФООО (Соња Милић Стевић, Душица Ковачевић, Даница Гаралејић и Јелена Ивановић Мирковић)

Координатор тима: Марија Марковић

8.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Тим за реализацију програма здравствене заштите, за школску годину 2022/23. чине следећи чланови:

- Славица Филиповић, професор биологије, координатор
- Слободанка Ребрача, ФООО
- Оливера Поповић, дипломирани дефектолог
- Даница Гаралејић, професор географије
- Гордана Митић, дефектолог
- Елионора Палачковић, андрагошки асистент
- Кристијан Кочић, професор физичког васпитања
- Јелена Ивановић Мирковић, ФООО

У току школске 2023/24. године одржано је укупно 4 састанака Тима за здравствену заштиту. Наставници разредне наставе, наставници биологије и физичког васпитања на својим редовним часовима или одељенске старешине на часовима одељенског старешине, спроводили су континуиран и систематски рад са децом ради неговања здравих стилова живота, током читаве школске године. Свакодневно су спровођене и хигијенско-санитарне мере, при чему су ученицима обезбеђени неопходни хигијенски услови у школи и школском дворишту, школској кухињи и трпезарији. Сви запослени у школи, ученици и родитељи придржавали су се свих мера хигијене приликом боравка у школи. Повећана је и потреба за већом хигијеном подова, кваки, радних површина, тоалета.

Активности које су спроведене у овој школској години су:

- * пешачење ученика у оквиру планинарске секције
- * пошумљавање - садња дрвећа и уочавање значаја шума за живот на нашој планети
- * редовни систематски и стоматолошки прегледи ученика
- * крос РТС-а

Координатор Тима: Славица Филиповић

8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Поред чланова тима, у раду су учествовали: директор школе Маргарета Секуловић, педагог Светлана Спасић, одељењске старешине свих актива, представници Ученичког парламента, стручни сарадници Црвеног крста и Центра за социјални рад.

Пружена је помоћ ученицима: из социјално угрожених породица, некомплетних породица и ученицима из породица са проблематичним односима. Такође, пружена је помоћ ученицима са поремећајима у понашању, васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима са сметњама у развоју, као и полазницима Функционалног основног образовања одраслих.

На почетку школске године утврђен је социо-економски статус родитеља. Одељењске старешине у сарадњи са члановима тима упутиле су родитеље ученика на начин остваривања социјалне заштите као и могућност на бесплатну ужину за свако треће дете. Услов је био да су сви ученици наше школе. Одељењске старешине су бирале и по једног социјално најугроженијег ученика из свог одељења који је имао право да се бесплатно храни. Такође, у сарадњи са школским библиотекарком, социјално угрожени ученици могли су да позајме на коришћење уџбенике који су им потребни током школске године.

14.5.2024. на Наставничком већу покренута је акција прикупљања помоћи за Катарину Петковић, ученицу 6. разреда, због куповине слушног апарата. Овим путем прикупљено је преко 200 000 динара.

Тим за реализацију програма социјалне заштите је реализовао састанке редовно. Тим за реализацију програма социјалне заштите реализовао је пет састанака у овој школској години.

Координатор: Марија Калинић професор разредне наставе

8.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Носиоци програма заштите животне средине у школској 2023/2024. години су чланови Тима за реализацију програма заштите животне средине у саставу:

- Јасна Јанковић, професор разредне наставе – координатор
- Милица Благојевић, ФООО
- Драгана Илић, наставник разредне наставе
- Даница Гаралејић, професор географије
- Иван Караџић, професор географије
- Слободан Микшић, професор географије
- Јована Јанковић, професор разредне наставе
- Јелена Станојевић, професор хемије

У току школске 2023/2024. године одржано је четири састанка чланова Тима за реализацију програма заштите животне средине.

Програм заштите животне средине је остварен кроз многобројне активности где су сви чланови тима дали свој допринос. У реализацији програма поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника и сарадника вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинских организација. Велики број планираних активности је реализован кроз активности планираних Акционим планом као и у оквиру пројекта Еко – школа.

Планиране активности су реализоване по утврђеном плану рада и планираним активностима по месецима. Ученици су у току школске године реализовали многобројне активности и прикупљали рециклажни материјал уз поштовање и примену свих препоручених мера заштите Министарства у Републици Србији, што је допринело да ученици и њихове породице подигну свест о екологији и значају очувања животне средине.

Циљеви и задаци Програма заштите животне средине односе се на све ученике и раднике школе који заједничким деловањем формирају културни однос према природи у целини и природним ресурсима.

Координатор: Јасна Јанковић, професор разредне наставе

8.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Друштвена функција школе, остваривала се афирмацијом рада и активности реализованих у школи, кроз узајамну повезаност са локалном средином. Повезивање школе и друштвене средине огледа се у упознавању проблематике развоја локалне средине, месних заједница и ширег градског подручја, у циљу унапређивања животних и радних услова и отклањања уочених проблема. Истовремено је сарадања остваривана и у правцу решавања просторних, материјалних и других проблема школе.

Сарадња са локалном заједницом представља подршку целокупном образовно-васпитном процесу у школи и остваривана је кроз низ различитих активности у току претходне школске године.

Сарадња се односи, у првом реду, на сарадању са градском управом Града Пожареваца, кроз финансирање рада школе средствима буџета (материјални трошкови, трошкови превоза запослених и ученика, јубиларне награде, стручно усавршавање, награђивање ученика, такмичења ученика, инвестициона улагања...), као и спровођењем низа заједничких акција, манифестација, културних, спортских, историјских, еколошких догађаја, пројеката, смотри, фестивала...

Редовно обавештавање и одржавање заједничких састанака у зависности од актуелне проблематике са чланом Градског већа задуженим за просвету, др Гораном Несторовићем, допринело је добром функционисању институција образовања у нашем граду. Сарадња са друштвеном средином у ужем смислу огледа се у сарадњи са Саветом родитеља и Школским одбором. Треба истаћи и сарадњу са Месним заједницама „Радна мала“, „Сопот“, „Булевар“ и Ћириковац.

Везу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, школа је и у протеклој школској години остваривала преко Школске управе Пожаревац, при чему је испољена одлична сарадња, са запосленима и начелником, Велишом Јоксимовићем.

У протеклој школској години врло плодна сарадња школе остварена је са Казнено-поправним заводом за жене у Пожаревцу и за мушкарце у Забели, кроз организацију наставе за полазнике који се налазе на одслужењу казне затвора, што нашу школу и КПЗ сврстава међу прве установе у Србији које реализују овај вид образовања на поменути начин.

Сарадња са локалном самоуправом, подразумева сарадњу са институцијама и организацијама на територији града: основним и средњим школама (такмичења, турнири, ликовне колоније, упис ученика у средњу школу, рад у оквиру Актива директора, кадровска питања...); предшколском установом „Љубица Вребалов“

Полицијском управом (акције „Безбедност деце у саобраћају“ програм „Основи безбедности деце“, за ученике четвртог и шестог разреда „Трговина људима“, преглед аутобуса пре сваког путовања ученика, пројекат „Школски полицајац-пријатељ деце“, решавање конфликтних ситуација...);

Црвеним крстом (хуманитарне акције, пријем првака у подмладак ЦК, учешће на конкурсима „Крв живот значи“, учешће у курсу из прве помоћи за ученике седмог разреда) Центром за социјални рад (социјална помоћ, бесплатни уџбеници, хранитељске породице, старатељства...); Здравственим центром (редовни систематски прегледи и вакцинација ученика, лечење ученика у условима пандемије, оправдавање часова, предавања патронажне службе, стоматолошка заштита, предавања лекара специјалиста у сарадњи са Саветовалиштем за младе, издавање лекарских уверења за упис у средње школе, здарствена комисија...);

Заводом за јавно здравље (контрола намирница које се користе у ђачкој кухињи, контрола брисева из школске кухиње, издавање санитарних књижица, дезинфекција, дератизација и дезинсекција, контрола воде за пиће);

Центром за културу Пожаревац (организација биоскопских и позоришних представа, коришћење сале приликом јавног наступа у оквиру Фестивала младих и извођења драмских представа без накнаде);

Народном библиотеком „Илија М. Петровић“ (радионице за ученике, изнајмљивање књига, књижевне вечери, конкурси, учлањење првака, колективно учлањење запослених, донирање великог броја књига за школску библиотеку)

Народним музејем (посете ученика);

Историјским архивом (посета изложбама, Дан отворених врата)

Галеријом Милене Павловић Барили (ликовне колоније, посете ученика, учешће у обележавању рођендана сликарке);

Спортским центром (такмичење у пливању, мини рукомет, Игрице без граница, спортска такмичења);

Осигуравајућим друштвима (осигурање ученика, запослених и имовине, донације);
Туристичким агенцијама (превоз ученика, организација екскурзија и наставе у природи);

Браничевском Епархијом (предлог вероучитеља за реализацију наставе православног катихизиса, резање славског колача..);

Штампаријама, посебно треба истаћи „Ситограф РМ“ (штампање тестова, плаката, публикација, часописа)

Стручним друштвима (организација такмичења, стручне трибине, семинари, акције);

Невладиним организацијама (акције, манифестације, конкурси, учешће у пројектима, колоније, кампови..);

Културно-просветном заједницом (такмичење у уметничком казивању).

Еколошким удружењима (акције, манифестације, конкурси, обележавање Дана планете Земље);

Јавним предузећима (пружање услуга снабдевања електричном енергијом, грејања, снабдевање водом, комуналне услуге, телекомуникационе услуге...), организацијама и институцијама (сарадња у зависности од актуелне проблематике);

Медијима (редовно извештавање о свим актуелним догађајима у школи)-локане радио и телевизијске станице, радио Пожаревац, Хит радио, Реч народа, Нова реч, као и друге телевизијске станице)

Коло српских сестара, заједничке хуманитарне приредбе

Школа је према потреби сарађивала и са другим организацијама и институцијама (Удружење пензионера, приватне фирме и агенције, угоститељски и трговински објекти, спорски клубови и многи други).

Све активности предвиђене Акционим планом успешно су реализоване. Реализовано је и много активности које нису планиране, али су актуелни догађаји и дешавања наметали потребу за њиховим спровођењем Све реализовано поменуто је на страницима овог Извештаја.

Сви чланови Тима, дали су свој допринос у успешној реализацији програма сарадње са локалном заједницом:

- **Маргарета Секуловић, директор школе, координатор**
- Саша Миловановић, помоћник директора
- Слађана Којић, библиотекар
- Милан Јовић, професор физичког васпитања
- Душица Ковачевић, андрагошки асистент
- Данијела Мишић, секретар школе
- Марина Стиолков, професор разредне наставе

Координатор: Маргарета Секуловић, директор школе

8.11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Континуирана сарадња родитеља и школе неопходна је за правилан развој и напредовање ученика, а истовремено доприноси унапређивању рада наставника и развоју родитељске улоге. Основни принципи сарадње са породицом базирају се на неговању партнерског односа, поштовању личности и улоге родитеља, професионалном односу према информацијама добијеним од родитеља и поштовању приватности породице.

Непосредна комуникација између наставника и родитеља остварена је кроз редовно информисање родитеља о организацији живота и рада ученика у школи, разматрањем родитељских предлога из сандучића на школском сајту, индивидуалним разговорима., као и оствареном он лајн комуникацијом у посебним условима, која је

наметнута актуелном епидемиолошком ситуацијом. Родитељи су ажурним вођењем евиденције у електронским дневницима од старне учитеља и предметних наставника, могли да се информишу о постигнућима ученика и добију смернице за даљи рад, у циљу побољшања успеха.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно обаразовних утицаја.

Сарадња родитеља и школе остваривана је континуирано током школске године.

Сарадња са породицом огледала се и у редовном издавању потврда за ученике, какоа би остварили права на дечији додатак, једнократне помоћи...

ТИМ за реализацију ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

- **Сузана Петровић, професор разредне наставе, координатор**
- Андреа Илић, професор разредне наставе
- Јелка Вучинић, професор енглеског језика
- Мирјана Стојиловић, професор разредне наставе
- Данијела Јаношевић, професор француског језика
- Слободан Јотић, професор српског језика
- Оливера Поповић, дипломирани дефектолог

Координатор тима: Сузана Петровић, професор разредне наставе

8.12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ПОДРШКУ ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

Чланови тима:

- Биљана Благојевић, професор разредне наставе, координатор
- Светлана Спасић, педагог, педагошки саветник
- Марија Митровић, професор разредне наставе
- Јелена Станојевић, професор хемије
- Андреа Илић, професор разредне наставе
- Јасна Ђукић, професор разредне наставе
- Оливера Илић, професор енглеског језика

У школске 2023/2024. године одржано су пет састанака (септембар, новембар, децембар, март и јун). Почетком септембра испланиране су активности, садржаји рада, време реализације и носиоци реализације, што се види у Акционом плану за текућу школску годину.

Наша школа је у потпуности опремљена уређајима који су потребни за извођење дигиталне наставе, све учioniце су опремљене потребним уређајима. Наставници и учитељи реализују наставу применом ИКТ-а.

Родитељски састанци су редовно одржавани (записници у е дневницима). Акценат је у септембру био на ученицима првог разреда због процене њихових психо – физичких способности и прилагођавања на школски живот, као и на ученицима петог разреда због прилагођавања на предметну наставу. Са новим ученицима, који су уписани у

нашу школу а дошли из других школа, ради цео тим запослених, вршњака, као и педагог школе, како би им прилагођавање на нову средину било што лакше. Израђени су педагошки профили ученика са слабијим постигнућима, као и нови индивидуални планови (ИОП-и 1 и ИОП- и 2), у сарадњи са школским педагогом и Тимом за инклузију. Одржавани су састанци Тима за инклузију на којима су одељењске старешине детаљно анализирале потребе и могућности сваког појединачног ученика коме је потребна додатна образовна подршка . Извршена је евалуација постигнућа ученика, у новембру, први пресек стања, у децембру, на крају првог полугодишта, у априлу, трећи пресек стања и у јуну, на крају другог полугодишта. (записници Тима за инклузију, записници у е дневницима, записници у рубрици Индивидуални разговори са родитељима).

Часови допунске , додатне наставе и припремне наставе су се редовно одржавали (евиденција у е дневницима).

Успешно су реализована сва такмичења која је прописало Министарство просвете и науке и ученици су ове школске године постигли запажене резултате на свим нивоима такмичења (општинским, окружним и републичким).

Ученици су се оспособљавали за самовредновање, упућивали се у начине процене сопственог напредовања кроз различите активности планиране најчешће у завршном делу часа или кроз индивидуалне разговоре са њима (припреме, записници у е дневнику, формативне оцене).

Обављали су се индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка (записници у е дневнику).

У првом полугодишту, у месецу септембру, као вид подршке ученицима у учењу, наставница енглеског језика и учитељица Марија Митровић су, у издвојеном одељењу у Тириковцу, са ученицима трећег и четвртог разреда, одржале тематски дан „Европски дан језика“.

У другом полугодишту одржано је неколико угледних часова. Актив другог разреда одржао је угледни час са сва три одељења из наставног предмета Физичко и здравствено васпитање у месецу фебруару. Наставница енглеског језика, Оливера Илић, одржала је два угледна часа у току другог полугодишта: у марту са ученицима 7/3 одељења час „ Светски дан поезије“ и у јуну у оквиру „е Твининг пројекта Кандински: свет облика“ са ученицима 5/1 одељења.

У настави су се примењивали иновативни начини учења и подучавања, настава се прилагођавала индивидуалним потребама ученика, користили су се онлајн ресурси (припреме наставника).

Координатор Тима, Биљана Благојевић

8.13.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Школа, као најважнији друштвени чинилац васпитања и образовања, има веома важну улогу у остваривању превенције непожељног понашања ученика. Остваривање превентивне функције школе подразумева пружање различитих нивоа и видова подршке ученицима у њиховом раду и развоју.

У циљу спречавања појава и ширења непожељног понашања ученика школа је у оквиру рада овог тима и у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања, превентивно деловала на ученике кроз различите активностима намењене ученицима, наставницима и родитељима , уважавајући њихове различите потребе . Поред редовних школских активности , реализоване су и ваннаставне активности с циљем превенције непожељног понашања ученика.

У току школске године реализоване су радионице које доприносе развијању вредносних ставова, поштовање различитости, развијању толеранције, препознавање стереотипа и предрасуда, дискриминације..

Овај Тим је пратио реализацију васпитног рада, поштовање правила понашања у школи од стране ученика и указивао на потребу појачаног васпитног рада са појединим ученицима. Редовно су анализирани мере које су предузете са циљем превазилажења непожељног понашања ученика.

Ученицима је пружана помоћ на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена. Радило се на популарисању здравих стилова живота.

Координатор : Мирјана Стојиловић

8.14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА НОВОУПИСАНЕ УЧЕНИКЕ, НОВЕ НАСТАВНИКЕ И ПРИПРАВНИКЕ НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ

Свим новоуписаним ученицима у току школске 2023/2024. године пружена је подршка у циљу лакшег прилагођавања на нову школску средину од стране одељењских старешина, педагога и директора школе. Предметним наставницима указивано је на проблеме и потребе нових ученика и праћена су њихова постигнућа уз редовну срадњу са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори.). Сви новоуписани ученици успешно су завршили разред у који су уписани у нашој школи.

Подршка новим наставницима пружана је током школске године у оквиру свакодневних школских активности и на самом почетку приликом увођења у посао (информисање о динамици рада, обавезама, вођењу педагошке документације, оцењивању ученика, дежурству, раду стручних органа...) Новим наставницима предочена је обавеза поштовања закона и подзаконских аката у раду. Свим приправницима одређени су ментори уз редован обилазак наставе од стране директора и педагога.

9. ПОСЕБНИ ТИМОВИ

9.1. Тим за одржавање школског сајта

Тим за одржавање школског сајта је у школској 2023/2024. одржао 4 састанака, два у првом и 2 у другом полугодишту.

Тим за одржавање школског сајта је у школској 2023/2024. одржао 4 састанака, два у првом и 2 у другом полугодишту.

У овој школској години било је укупно 81 унос. Укупно се на сајту налази 541 чланак и 44 стране.

Акисмет је заштитио веб место од 26 непожељних коментара.

У овој школској години није било потребе за новим категоријама, али је отворена нова страница “Тесла клуба”. Странице су редовно ажуриране. Све информације о школским активностима објављене су редовно и правовремено. Велики број информација је преузиман са Фејсбук и Инстраграм странице школе. Коришћене су и информације са Радија Бум 93, као и из Речи народа, уз обавезно навођење извора.

9.2. Тим за уређење школе

СЕПТЕМБАР

Ликовна култура – Рад на различитим задацима, изложба ликовних радова у холу школе

26.9.2023. – Европски дани језика, у ходнику је изложено неколико паноа где су ученици представљали стране језике који се уче у школи. Учесници : професори стрних језика Јелена Костић, Оливера Илић, Данијела Јовановић и Слађана Којић

ОКТОБАР

Ликовна култура - Заједничка изложба ликовних и литерарних радова и избор најбољих радова поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ од 2. до 8. Октобра 2023. год., тема : „ВЕЛИКО СРЦЕ ДЕЦЕ СРБИЈЕ“

Ликовни радови (од 5-8р.) :

1. место : Никола Калчић 8-1

2. место : Димитрије Орозовић 7-2

3. место : Јана Михајловић 7-3, Елеонора Милошевић 8-2

-Ликовна култура-Поставка изложбе у холу школе посвећена рођењу Вука Караџића (6.11.2023.)

- Дани Ерасмуса („Шта ти радиш за # Ерасмус дане ?), учесници : чланови Ерасмуса школе Свети Сава и директор школе

- Урађена је рампа за инвалиде на улазу школе.

НОВЕМБАР

- Међународни дан толеранције (16. Новембар) обележен је изложбом постера у холу школе у организацији Тима за дискриминацију и Оливере Илић професорке енглеског језика.

- СТОП НАСИЉУ - Заједничка изложба ликовних и литерарних радова и избор најбољих радова за изложбу ученика од 5-ог до 8-ог разреда У ХОЛУ ШКОЛЕ на тему : „НЕКА ЛЕПА РЕЧ ГВОЗДЕНА ВРАТА ОТВОРИ“ (24.11.2023. год.)

Награђени ликовни радови:

место : Сара Тодоровић 8-1

место : Јана Михајловић 7-3

место : Анђела Штирбановић 7-3

-Уређење хола школе – учитељи и наставници су ставили нову завесу, звезде од стиропора, звоно...

ДЕЦЕМБАР

Ликовна култура - (ЕРАСМУС) радионица, сликање мурала за ученике(госте) из Немачке и Шпаније, реализација радионице (ученици остављају отиске својих дланова и потписе на муралу (1.12.2023.год.)

-Ликовна култура - У сусрет новој години, поставка изложбе у холу школе, декорација школског простора

-Декорација улазног дела хола школе у духу нове године поводом посете предшколаца

-Декорација ходника у старој школи где су деца са посебним потребама

-Задње недеље децембра организација НОВОГОДИШЊЕГ ВАШАРА, организатори вашара су чланови школске задруге МОЗАИК.

ЈАНУАР

Ликовна култура - Наградни конкурс поводом Дана Духовности - СВЕТИ САВА (тема : „ ПУТЕВИМА СВЕТОГ САВЕ“), изложба и

Избор најбољих радова за конкурс, израда сценографије (27.01.2024.)

Изабрани ликовни радови (од 1-4р.) :

место : Тодор Дамњановић 3/1

место : Николина Крстић 3/1

место : Петра Јанковић 4/1

Изабрани ликовни радови од (5-8р.) :

место : Јана Михајловић 7/3

место : Сара Тодоровић 8/1

место : Леонора Дамњановић 7/1

Похвала за заједнички рад : 2/3 разреда

ФЕБРУАР – МАРТ

- Ликовна култура - Изложба поводом ДАНА ДРЖАВНОСТИ

- Дан матерњег језика обележен је (21. Фебруара) изложбом постера у холу школе у организацији библиотекарке Слађане којић и професорке енглеског језика Оливере Илић.

- (28.2.2024.) – Међународна изложба „ КАРАВАН ЗА КЛИМУ “, презентација КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ – ШТЕДИМО ВОДУ. Ученици наше школе имали су прилику да погледају ИНТЕРАКТИВНУ ИЗЛОЖБУ и учествују у анкети колико штедимо воду . организатор : Даница Гаралејић професор Географије.

- Ликовна култура - 8.март- Дан жена – школска изложба

АПРИЛ – МАЈ

Светски дан рома обележен је (7. Априла) изложбом постера у холу школе, у организацији Оливере Илић професорке енглеског језика, ученичког парламента и Тима за дискриминацију.

Изложба штитова(АПРИЛ), организатор изложбе Петар Пантић професор историје.

Светски дан књиге, обележен је (24. Априла) изложбом постера у холу школе, у организацији библиотекарке Слађане којић и професорке енглеског језика Оливере Илић.

Ликовна култура - ДАН ШКОЛЕ (19.05.2024.), Израда сцене за приредбу и избор најбољих ликовних радова за награђивање и за изложбу у холу школе :

Тема : „ ОСМЕХ ЈЕ ЈЕДИНА КРИВА ЛИНИЈА КОЈА СВЕ ИСПРАВЉА“

Награђени ликовни радови од (1-4р.) :

1.место : Доротеа Недељковић 1/1, Петра Мирковић 1/1

2.место : Хелена Цветковић 3/2

3.место : Костић Огњен 2/3

Награђени ликовни радови од (5-8р.) :

1.место : Јана Михајловић 7/3, Вук Ђокић 6/2

2.место : Лана Стојковић 8/2

3.место : Катарина Теодоровић 5/2

Поводом ДАНА ШКОЛЕ од изабраних радова направљена је ЗАЈЕДНИЧКА ИЗЛОЖБА ЛИКОВНИХ И ЛИТЕРАРНИХ РАДОВА у холу школе.

ЈУН

Ученици седмог разреда, Уна Ступар и Михаило Живановић, у оквиру предмета шпански језик, направили су пано на тему „Películas y series“ на коме су представили неке од најпознатијих филмова и серија шпанског говорног подручја као што су „La casa de papel“, „Hable con ella“, организатор Јелена Костић професор шпанског језика. Ликовна култура - Поставка изложбе у холу школе

Координатор тима:Ерол Ђурић

9.3. Тим за похваљивање и награђивање ученика

Тим је на основу Правилника рангирао и предложио Наставничком већу ученике за награду Ученик генерације и Спортиста генерације. За Ученика генерације и Спортисту генерације предложен је Андрија Цветковски, ученик 8/2. Наставничко веће прихватило је предлоге.

Чланови: Драгана Илић, Јелена Марковић, Јелка Вучинић и Јелена Станојевић

Координатор: Светлана Спасић, педагог

9.4. Тим за вођење Летописа школе

Тим је водио Летопис школе за школску 2023/2024. годину.

Чланови: Кристијан Кочић, Јелена Ивановић-Мирковић, Марија Марковић, Јелена Костић Јована Јанковић, Душица Пантовић и Слађана Којић.

Координатор: Анђелка Стефановић, професор српског језика

9.5. Тим за школски маркетинг

План активности Тима за маркетинг школе, за школску 2023/2024. годину представља низ активности које су детаљно планиране по месецима, а резултирао је заједничким радом координатора и свих чланова. Одабир активности је резултат укључености свих запослених наставника разредне и предметне наставе у ОШ“Свети Сава“.

Почетак школске 2023/2024. год. обележен је спровођењем састанака на којима је извршен одабир активности и употпуњен План рада Тима за школски маркетинг. Усвојен је План активности Тима за маркетинг школе.

Започета је активност бележења и промоције свакодневних школских активности на званичном сајту школе и друштвеним мрежама.

Постигнут је договор око реализације „Дечје недеље“ и „Дана здраве хране“.

Извршен је договор о планираним активностима у оквиру пројеката Еразмус + и других пројеката који се реализују у нашој школи.

оквиру различитих пројекта

Недеља кодирања поред ученика у предметној настави, планира учешће и ученика у разредној настави кроз игре везане за кодирање које не захтева употребу рачунара.

Школски простор је уређиван у складу са активностима ..

Обележен је Дан сигурнијег интернета.

Обележен Дан жена.

Наша школа је узела учешће на 19. међународном сајму образовања „Путокази“и након извршене оцене квалитета образовно-васпитне установе од стране Комисије за оцењивање квалитета образовно-васпитне установе добили смо златну медаљу.

За будуће прваке и њихове родитеље штампани су флајери и позивнице за упис у први разред слате на кућну адресу. За будуће прваке и њихове родитеље припремљен је Дан отворених врата, и тог дана су могли да обиђу школу, упознају се са будућим учитељима и осете дух рада наше школе кроз спортске радионице и организоване радионице за родитеље..

Дан школе је обележен приредбом свечаној сали Политехничке школе.

Ученици наше школе учествовали су у разним такмичењима која су организована и остварили су запажене резултате.

Сајт школе објављује услове и начин уписа ученика у 1.разред ОШ“Свети Сава“.

Наша школа била је домаћин разних такмичења.

Званичан сајт школе редовно објављује информације о реализовању завршних испита и упису нове генерације ученика.

Све активности наставника разредне и предметне наставе, постигнућа и успеси ученика, истакнута креативна решења и најбољи примери праксе, који су уједно и најефикаснији садржаји који промовишу једну школу, сачувани су на званичном сајту кроз богату фото и видео документацију и представљају слику изузетног ангажовања, залагања и успешности свих актера наставно-образовног процеса.

Координатор Тима за маркетинг школе: Марија Калинић, проф. разр. наставе, Драгана Миливојевић наставник технике и технологије

9.6. Тим за пројектне активности и мобилност

Тим за пројектне активности и мобилност је један од школских тимова који бележи најбоље резултате.

Извештај о учешћу наше школе у програму Ерасмус+ у школској 2023/2024. години

У току школске године 2023/2024. Наставници и ученици су боравили на укупно 6 мобилности у оквиру Еразмус акредитације за основно образовање. Директор школе и координатор Тима су у марту месецу боравили на острву Мартиник на стручном усавршавању посматрањем часова. Наставници су, као пратња ученика, боравили у Румунији (5. Разред), Шпанији (6. Разред), Литванији (7. Разред) и Грчкој и Немачкој (8. Разред). Проф. Разредне наставе, Миља Милојевић Стоилковић је боравила на курсу у Фиренци, Италија.

Запослени су, поред учешћа у пројектима у пратњи деце, имали такође своје активности у пројектима. Стекли су велико искуство посматрањем часова у партнерским школама, научили су доста о образовним системима држава у којима су боравили, имали су прилику да упореде техничку опремљеност наше и партнерских школа, усавршили су своје језичке, културолошке, професионалне и друге компетенције које су свакако позитивно утицале на побољшање свакодневне наставе.

Да не буде како смо само путовали, два пута смо угостили партнерске школе, у Октобру 2023. кад су нам у посети биле школе из Шпаније и Литваније, а у марту 2024. И из Немачке, Пољске, Румуније и Грчке. Надамо се да смо свима остали у добром сећању.

У наредној школској години имаћемо још више посла и, самим тим, још више путовања. Школа је у 2024. години за успешан вишегодишњи труд у спровођењу програма Ерасмус+ програма аплицирала и награђена „Ерасмус акредитацијом до 2027. године“ и за ФООО, што ће омогућити још већи број мобилности наших запослених у наредној години.

Координатор Тима: Петар Пантић, професор историје

9.7. Тим за превенцију осипања

Тим за превенцију осипања ученика се током школске 2023/2024. године састајао редовно. Активности планиране Акционим планом Тима за превенцију осипања ученика су реализоване.

Од почетка школске године рађено је на развијању система за рану идентификацију. Успостављена је сарадња са свим већима и тимовима, а посебно са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за социјалну заштиту, Ученичким парламентом и ФООО. Одељењске старешине су упознате са активностима Тима и спроведене су додатне мере превенције. На родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице и одељењског старешине истакнут је значај подршке ученицима и полазницима. Одељењске старешине су родитеље ученика који нередовно похађају наставу, позивале писменим путем, на индивидуалне разговоре и сарађивали са Центром за социјални рад. Током првог полугодишта редовно су праћене активности ученика код којих постоји ризик. Спроведене су додатне мера подршке на нивоу школе које делују превентивно и усмерене су на унапређење наставе. У току другог полугодишта радило се на развијању позитивног става према часовима допунске наставе и вршњачкој подршци. Посебна пажња посвећена је ученицима којима су пружене индивидуалне мере подршке. У оквиру пројекта ЦИП центра реализоване су радионице са ученицима млађих

и старијих разреда који имају потешкоће у учењу, нередовно похађају наставу, нису ажирни и изради домаћих задатака,...

Реализовано је континуирано стручно усавршавање запослених, усмерено на учење, развијање вештина за рану идентификацију, тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области и родитељима. Одржавана је сарадња са локалном заједницом, Центром за социјални рад. Локални медији су објављивали вести о активностима школе. Школа ради на унапређењу сарадње са родитељима.

У спречавање осипања ученика укључен је цео колектив. Тим обухвата све постојеће иницијативе и активности, а сарађује са свим постојећим структурама у школи.

Тим за превенцију осипања ученика:

- Јасна Ђукић, професор разредне наставе, координатор
- Светлана Спасић, педагог
- Светлана Гојак, наставник физике
- Душан Радовановић, професор биологије
- Саша Миловановић, професор физичког васпитања
- Јелена Костић, професор шпанског језика
- Паулина Милић, наставник техничког образовања Славица Стојановић, професор разредне наставе
- Марија Милић, наставник у ФООО, мастер учитељ
- Марија Марковић, професор српског језика

9.8. Тим за уређење издвојеног одељења у Ђуриковцу

У издвојеном одељењу је у току школске 2023/2024. године настава организована у два комбинована одељења, комбиновано одељење првог и другог и комбиновано одељење трећег и четвртог разреда. Настава се одвијала у две учионице које поседује школска зграда. У згради поред школе, у оквиру школског дворишта, ове године није била организована предшколска група установе „Љубица Вребалов“. На почетку школске године добијена је нови штампач који је предат на коришћење учитељицама Марији Митровић и Јовани Јанковић. Двориште школе и школска зграда су редовно одржавани.

Координатор тима: Јована Јанковић, мастер учитељ

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Перманентно усавршавање наставника је право и обавеза, па чини итегрални део радног времена свих запослених.

Усавршавање наставника вршиће се на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.81/2017 и Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника – „Службени гласник РС“, број 48/18) а у складу са финансијским могућностима школе. Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа њихових постигнућа.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за

унапређивање образовно-васпитног и стручног рада. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Стручно усавршавање запослених у школи планирано је у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Стално стручно усавршавање оствариваће се кроз активности које :

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом,

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

Интерно стручно усавршавање, у оквиру којег запослени имају обавезу да остваре 44 сата стручног усавршавања кроз различите активности у току школске године, карактерише чињеница да су радници школе остварили већи број сати од планираног, посебно због пројекта мобилности, који се убрајају у интерно стручно усавршавање.

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са правилником;

3) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, кроз стручна и студијска путовања;

4) предузима Министарство, а није обухваћено тач. 2) и 3) овог члана;

5) предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, и то активностима које нису наведене у тач. 1) до 3) овог члана (објављивање стручних радова, чланака, ауторство и коауторство одобреног уџбеника или другог наставног средства, међународни скупови и др.).

Потребе и приоритете стручног усавршавања планирали смо на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, развојног плана установе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника. Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања јесу:

1) индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;

2) праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника;

3) избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника, другог дидактичко-методичког материјала и других извора знања за одређени наставни предмет, односно васпитно-образовну област;

4) стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;

5) препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.

Стручно усавршавање у школској 2023/2024. години

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Милица Благојеви

<u>Ван установе</u> (акредитовано)	Број сати	<u>У установи</u> (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Водич кроз инклузивно образовање	16	Learning and Teaching in Social Media Networks (Erasmus+ , Huelva, Španija)	5 * 8= 40
Обука за супервизоре на завршном испиту	8	Предавање о похађаној обуци у оквиру програма Erasmus+	8
		Дежурство на такмичењу Књижевна олимпијада	2
Укупно:	24		Укупно:50

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Миља Милојевић Стоиљковић

<u>Ван установе</u> (акредитовано)	Број сати	<u>У установи</u> (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције,	Број сати

		сабори, стручни скупови...)	
Обука за дежурне наставнике за спровођење завршног испита	8	VIII Учитељијада у Кладову (8.-10. септембра 2023.)	16
Дигитални свет 4	16	Мобилност у оквиру Еразмуса /курс (Фиренца, Италија)	30
		Учешће у организацији приредби (Дан духовности, Дан школе, Дан отворених врата)	6
		Лет кроз Дигитални свет/вебинар	2
		XXXVIII Сабор учитеља	8
		Учешће у оквиру Тимова за маркетинг и промоцију школе и уређење школе	10
		Учешће у оквиру Тима за самовредновање рада школе	10
		XXXVIII Сабор учитеља	8
Укупно:	24		Укупно: 90

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Мирјана Стојиловић

<u>Ван</u> <u>установе</u>	Број сати	<u>У</u> <u>установи</u> (предавања,	Број сати
----------------------------	-----------	---	-----------

(акредитовано)		приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2	16	Трибина: Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“	1
		Радионица о коришћењу Тестомата и е-Педагошке свеске у настави	1
		Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“	2
		Менторство-потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању	2
		Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	2
		Учење кроз игру	2
		Извођење угледног часа	8
		Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном	8

		образовању	
		Дежурства на такмичењима	4
		Учешће на приредбама	8
		Обука за дидактичка средства и презентација уџбеника, klett	2
Укупно:16			Укупно:40

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Оливера Поповић

<u>Ван установе</u> (акредитовано)	Број сати	<u>У установи</u> (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Модерна учионица 2.0 – Кофер вештина за сваког наставника	3		
Огледни час са представљањем, анализом примене и евалуацијом Радних листова Креативног центра као подршке искуственом учењу и развоју креативности код деце	2		
Стручно-научна	4 бода (дана)		

конференција са међународним учешћем Дани дефектолога 2024			
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту у Основном образовању	8		
Укупно:	17		Укупно:

Наставник: Светлана Гојак

<u>Ван установе</u> (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
1. Прегледач на ЗИ Основно образовање одраслих	6.сати	Промоција уџбеника Клет	1.бод

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Слађана Благојевић

<u>Ван установе</u> (акредитовано)	Број сати	<u>У установи</u> (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Обука за дежурне наставнике за спровођење завршног испита	8	Учешће у организацији приредби (Дан духовности, Дан школе, Дан отворених врата)	6
		Лет кроз Дигитални свет/ вебинар	2

		XXXVIII Сабор учитеља	8
Укупно:	8		Укупно:16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Слађана Којић

<u>Ван</u> <u>установе</u> (акредитовано)	Број сати	<u>У</u> <u>установи</u> (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Обука за дежурне наставнике, спровођење завршног испита	8	Пројектне активности у оквиру Еразмуса, у школи	16
		Мобилност у оквиру Еразмуса (Шпанија, 5 дана)	25
		Учешће у организацији приредби (Дан духовности, Дан школе, Дан отворених врата)	6
		Организација школског такмичења у уметничком казивању	2
		Учешће у манифестацији „Песнице, покажи се!“ (члан жирија)	2
		Учешће у оквиру Тима за маркетинг и	10

		промоцију школе	
		Учешће у оквиру Тима за уређење школе	10
		XXXVIII Сабор учитеља	8
		Самовредновање у функцији рада школе	16
Укупно:	8		Укупно: 95

Име и презиме наставника: Биљана Дамњановић

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
		Вебинар „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“	1 сат
		„Дан пешачења-корак ближе здрављу“	8 сати
		„Дани гљива и биља Хомоља“	8 сати
		„Недеља Еразмуса“	2 сата
		„Ерасмус+“- активности око доласка гостију из Шпаније и Немачке	6 сати
		Курс „Модерна учионица 2.0- Кофер	3 сата

		вештина за сваког наставника“	
		Општинско такмичење из биологије-члан комисије	3 сата
		Окружно такмичење из биологије-члан комисије	3 сата
		Реализација конкурса „покрета горана Србије“	4 сата
		Активности у реализацији пројекта Еразмус+	6 сати
		Еразмус+ - мобилност у Румунију (Тулча) 22.4.-26.4.2024.	36 сати
		Присуство на презентацијама у Мартиник, Шпанију, Литванију, Немачку-слушалац	4 сата
		Презентација са мобилности у Румунију- излагач	3 сата
		Менторски састанак обуке „Социјално-емоционално учење“	2 сата
Укупно:			Укупно: 89 сати

Име и презиме наставника:

ВЕСНА МИЛЕНКОВИЋ

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Водич кроз инклузивно образовање - ОКЦ	16	Окружна смотра певача Миња Субота - координатор, ментор	10+8
Заштита потрошача - основне школе - ЗУОВ	8	Краљевски дани - етно вече Посета Народном позоришту - музичка омладина	8 8
Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке - педагошко друштво Србије, ЗУОВ	8	Промоција уџбеника музичке културе за осми разред Логос	1
Образовна академија - 10 акредитованих стручних скупова(1,5 сати)	15	Промоција уџбеника музичке културе за осми разред Клетт	1
Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености ЗУОВ	40	Ни црно, ни бело - менторски састанак - ЦИП	2
		Софтвер за самоевалуацију -ЦИП	2
		ТИМС истраживање	2
		Светосавска академија Хуманитарни концерт Кола српских сестара	8

			8
		Академија поводом Дана школе	8
		Школско такмичење Триолица	8
		Општинско такмичење Триолица-координатор, ментор	10+8
		Окружно такмичење Триолица-координатор, ментор	10+8
укупно	87	укупно	110

Име и презиме наставника:

Марина Стоилков

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број
“Дигитални свет 1“	16 сати	1. Окружно такмичење у спортском пењању	8 са
		2. Менторска подршка за програм „Ни црно ни бело“	2 са
		3. Стручни скуп Клетт „Учење кроз игру – Пожаревац“	2 сата
		4. Партнерство за праведно квалитетно образовање, ЦИП- Центар за интерактивну педагогију „Подршка ученицима/ицама у учењу“ - обука	18 сати

		5. Приредба поводом Дана школе	8 сати
		6. Приредба за школску славу- Светог Саву	8 сати
		7. Супервизор на завршном испиту	9 сати
		8. Менторски рад са групом ученика, радионице „Подршка ученицима/ицама у учењу“	10 сати
Укупно:	16 сати		Укупно 65 сати

Име и презиме наставника:

Славица Стојановић

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
“Дигитални свет 1“	16 сати	9. Окружно такмичење у спортском пењању	8 сати
		10. Менторска подршка за програм „Ни црно ни бело“	2 сати
		11. Стручни скуп Клетт „Учење кроз игру – Пожаревац“	2 сата
		12. Партнерство за праведно квалитетно	

		образовање, ЦИП- Центар за интерактивну педагогију „Подршка ученицима/ицама у учењу“ - обука	18 сати
		13. Приредба поводом Дана школе	8 сати
		14. Приредба за школску славу- Светог Саву	8 сати
		15. Супервизор на завршном испиту	9 сати
		16. Менторски рад са групом ученика, радионице „Подршка ученицима/ицама у учењу“	10 сати
Укупно:	16 сати		Укупно: 65 сати

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Марија Калинић

<u>Ван установе</u> (акредитовано)	Број сати	<u>У установи</u> (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Обука за дежурне наставнике за спровођење	8	VIII Учитељијада у Кладову	16

завршног испита		(8.-10. септембра 2023.)	
Дигитални свет 2	16	Угледни час реализатор	8
		Учешће у организацији приредба	8
		XXXVIII Сабор учитеља	8
		Учешће у оквиру Тимова за маркетинг и промоцију школе и уређење школе	6
		Уређивање школске странице	20
Укупно:	24		Укупно: 66

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Оливера Илић

<u>Ван</u> <u>установе</u> (акредитовано)	Број сати	<u>У</u> <u>установи</u> (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати

Годишња конференција Удружења професора енглеског језика ЕЛТА - <i>Истраживање нових граница у настави страног језика</i>	16	Чланак објављен на ЕПАЛЕ платформи: <i>Виртуелна учионица – карактеристике и изазови</i>	10
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту	8	Чланак објављен на сајту Удружења професора енглеског језика ЕЛТА: <i>Explore Civil Rights and Sports Activism with “Colin in Black and White”</i>	10
Стручни скуп <i>Педагошке иновације у настави енглеског језика у ери вештачке интелигенције и асистивних технологија</i>	32	Чланак објављен на сајту Удружења професора енглеског језика ЕЛТА: <i>Celebrating World Poetry Day: Lesson plan</i>	10
		Одржавање огледног часа „Светски дан поезије“	10
		Одржавање угледног часа „еТвининг пројекат Кандински: свет облика“	8
		Учествовање у реализацији тематског дана „Европски дан	4

		језика“ - координатор	
		Учествовање у реализацији тематског дана „Дан броја Пи“ - координатор	4
		Организовање обележавања Европског дана језика	10
		Обележавање Међународног дана Рома	10
		Обележавање Дана толеранције - координатор	4
		Обележавање Дана матерњег језика - координатор	4
		Обележавање Светског дана књиге - координатор	4
		Презентација на састанку Актива за стране језике: Представљање сајта <i>Genial.ly and Escape rooms</i>	8
		Презентација на састанку Актива за стране језике: <i>Escape rooms</i>	8
		Похађање неакредитоване обуке <i>Teaching Holocaust and Human Behavior</i>	16
		Члан пројектног тима за писање и спровођење еТвининг	10

		пројекта Kandinsky: the world of shapes	
		Припрема ученика за Републичко и међународно такмичење Државно првенство истраживачких радова – категорија енглески језик	10 (6 разред) +10 (7разред)
		Припрема ученика за Републичкота такмичење из енглеског језика	10
		Члан комисије на такмичењу из енглеског језика на општинском, окружном и републичком новоу	3+3+5
Укупно:	56	Укупно:	171

Име и презиме наставника: Ерол Ђурић, наставник ликовне културе

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
О.Ш. „Вук Караџић“ - Ликовна колонија(сликање портрета В. Караџића), учешће	8	(ЕРАСМУС) радионица, сликање мурала за ученике(госте) из Немачке и Шпаније, припрема (29.11.2023.)	10
		- (ЕРАСМУС) радионица, сликање мурала за	2

		<p>ученике(госте) из Немачке и Шпаније, реализација радионице (ученици остављају отиске својих дланова и потписе на муралу</p> <p>(1.12.2023.год.)</p>	
		<p>(ЕРАСМУС) радионица, сликање мурала за ученике (госте) из Шпаније, Немачке, Литваније, Румуније и Пољске, ученици остављају отиске својих дланова и потписе на муралу, припрема (22.3.2024.).</p>	10
		<p>-(22.3.2024.) Ликовна култура – (ЕРАСМУС) радионица, сликање мурала за ученике (госте) из Шпаније, Немачке, Литваније, Румуније и Пољске, ученици остављају отиске својих дланова и потписе на муралу, реализација(22.3.2024.).</p>	2
<p>„ Карикатура у учионици“ – Карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу. Обука је одржана у ОШ „Краљ Александар први у Пожаревцу,</p>	8	<p>- Учесће у реализацији „ Такмичења за најбољу дечју карикатуру Мали Пјер “ коју организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ (Мај, 2024.)</p>	24

компетенција : K1, приоритетна област П4			
Учешће у пројекту (ЕРАСМУС), путовање у Румунији и посета школи у граду Тулча(од 22.4. до 26.4.2024.год.)	40	Ликовна радионица – Сликање на платну уз помоћ канапа и акрилне боје (Примена научених знања – Презентација мобилности из Румуније).	10
		Присуство презентацијама мобилности (Ерасмус)	9
		Презентација (ерасмус)	8
Укупно:	56		Укупно:75

Име и презиме наставника: Биљана Благојевић

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Дигитални свет 4	16	Школско такмичење из математике	2
Сабор учитеља	1 бод	Европска недеља спорта	3
Сабор учитеља	1 бод	Пријем предшколаца вртића „ Бамби“	4

		Пријем предшколаца из приватних вртића	4
		Сарадња са САТ телевизијом, снимање дечије емисије	3
		Дан отворених врата школе за родитеље и будуће ђаке прваке	3
		Презентација издавачке куће „Klet“	2
		Обележавање Светог Саве - Дана духовност	2
		Присуство угледном часу	1
		Школско такмичење у рецитовању	2
		Презентација за учитеље у вртићу „Бамби“	2
		Предавање ватрогасне службе	1
		Луткарска представа	1
		"Заједно и безбедно кроз детињство", МУП РС, ПУ Пожаревац	1
		Приредба за Дан школе	2
		"Ускршње јаје-дечија радост"	4

		Представљање Музичке школе "Стеван Мокрањац"	1
		"Спортске игре младих" у Пожаревцу.	8
		Завршни испит у основној школи	8
Укупно:	18	Укупно:	54

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Сузана Петровић

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
		Путеви едукације; Модерна учионица 20 - кофер вештина за сваког наставника	3
		СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте	20
		Логос, презентација уџбеничког комплета за други разред	1
		СТЕМ Моје дете и наука, како представити деци науку	2
		Присуство огледном часу са представљањем, анализом примене и евалуацијом додатних материјала за ученике основне школе у издању Креативног центра	2
		Присуство огледном часу са представљањем, анализом примене и евалуацијом уџбеника од првог до четвртог разреда основне школе за предмет дигитални свет у издању Креативног центра	2
		Никола Тесла: откривање магије и науке иза генија	2
		Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник	2
		Медијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век	1
		Дан пешачења - корак ближе здрављу	8
		Данигљива и биља Хомоља	11
		Радна планинарска акција пошумљавања четинара	8

		Окружно такмичење у спортском пењању	8
		Припрема и учешће у приредби поводом дочека Еразмус делегација	4
		Организација и учешће у активностима Еразмус током боравка делегација у Србији	24
		Стручни скуп - 3 предлога = мноштво идеја	2
		Стручни скуп - Економија кроз СТЕМ	2
		Стручни скуп - Како да физика и математика не буду научна фантастика	2
		Стручни скуп - Менторство, потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању	1
		Стручни скуп - Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	1
		Стручни скуп - Медијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21. век	1
		Стручни скуп - Учење кроз игру	1
		Непосредни скуп - Онлајн презентација уџбеника за други разред	1
		Презентација уџбеника Вулкан знања за други разред основне школе	1
		Диференцијација и индивидуализација наставе и учења	2
		Општинско такмичење основних школа - математика	5
		Окружно такмичење основних школа - математика	5
		Планинарска акција - брање сремуша у Хомољу	8
8		Програм обуке на завршном испиту у основном образовању	
		Општинско такмичење основних школа у уметничком казивању	5
		Припрема и учешће - Добротворна приредба Кола српских сестара "Младост, светлост доброте"	8
		Припрема програма и учешће - Светски дан посвећен особама са Дауновим синдромом	8
		Пројекат "Град има друго лице: пчеле, дрвеће и птице"	8
		Организовање одласка ученика - Обилазак брда Чачалица	3
		Организовање одласка ученика - Посета Народној библиотеци Илија М. Петровић	3

		Организовање одласка ученика - Посета Галерији Милене Павловић Барили, Легата Миодрага Марковића и Народном музеју града Пожаревца	3
		Организовање одласка ученика - - Светски дан књиге у Народној библиотеци Илија М. Петровић	3
		Организовање одласка ученика - Луткарска позоришна представа	3
		Припрема програма и учешће - Приредба поводом Дана духовности	8
		Припрема програма и учешће - Приредба поводом Дана школе	8
		Организација, припрема и реализација приредбе поводом краја школске године	8
		Такмичење - Спортске игре младих (окружно)	5
		Организација и учешће у активностима Еразнус током боравка делегација у Србији	24
		Учешће у Еразнус мобилности - Шпанија	25
		Присуство презентацијама након реализованих Еразнус мобилности	2 2
		Организатор презентације након реализоване Еразнус мобилности - Шпанија	8
		Учешће на Међународној конференцији, манифестација #Дани Николе Тесле 2024.”	8
Укупно: 8			Укупно: 237

Име и презиме наставника: Драгана Илић

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Дигитални свет 2 (5574), обука Зуов-а.	16	Модерна учионица 2,0 Кофер вештина за	3

		сваког наставника	
Учење кроз игру-трибина	1 сат и 15 минута	Коришћење Тестомата и е-Педагошке свеске	1
		Угледни час	8
		Тематска недеља	8
		Прослава Светог Саве	8
		Дан школе	8
		Спортска манифестација	3
		Руководилац стручног актива за 2.разред	8
		Обука за завршни испит	3
Укупно:	17 сати и 15 мин.		Укупно: 50

Име и презиме наставника: **Анђелка Стефановић**

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
„Моћ даровитих ученика- корак даље“, семинар Листа програма од јавног интереса које решењем одобрава министар	8	Крос РТС-а кроз Србију, учешће ученика 6. разреда на кросу на Сопоту	3

		Дан пешачења у Србији- у организацији ПК Вукан- учешће у отварању приредбе- Јана Станковић 6/2 „Еколошка песма“	2
		Едукативна радионица у градској библиотеци „Пати ја или Емпатија“ у оквиру Дечије недеље, ученици 7. разреда	2
		Постављена изложба литерарних радова у школском холу; Дечија недеља; Новембар, месец борбе против насиља	4
		Аудиција ученика б.р. у Центру за културу- Представа „Пиноккио“	2
		Израда граничника за књиге за Новогодишњи вашар	2
		„Моји изуми“ - Тесла	

		слагалица, ученици б.р.- радионица	2
		Проба (тестирање) софтвера за самоевалуацију- Цип- центар	4
		Изложба литерарних радова- „Свети Сава заувек са нама“	2
		Наставнички хор- наступ на Светосавској академији и школској приредби	4
		Рецитал ученика б. р. „Писмо српској деци“	4
		Општинско такмичење из књижевности- члан комисије	4
		Школско такмичење из граматике	2
		Вебинар- Вулкан знања- презентација уџбеника за б. р.	1
		Презентација уџбеника „Завода за уџбенике“ у ОШ “Свети Сава“	3
		Општинско такмичење из граматике- члан комисије	4

		Окружно такмичење из књижевности-члан комисије	4
		„Песниче, покажи се“	2
		Међународно истраживање о настави и учењу „ТАЛИС“, 2024. Попуњавање онлајн упитника за наставнике	3
		Школско такмичење у рецитовању	1
		Општинско такмичење у рецитовању	2
		Вебинар „Вештачка интелигенција у школама“- Путеви едукације у „САИС“	1
		Презентација мобилности: Мартиник, Немачка, Шпанија	1
		Окружно такмичење из граматике- Бор	8
		Школска приредба- ритмика б. р.	4
		Менторски састанак за учеснике обуке „Социјално емоционално учење“	

			1,5
		Прегледање тестова у ФООО	2
		Другостепена комисија за приговоре на ЗИ	2
Укупно:	8	Укупно:	76,5

Име и презиме наставника: Јована Јанковић

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број са
Програм обуке “Дигитални свет 1“	16 бодова	Дан ослобођења Ћириковца - приредба	2 бода
Сабор учитеља „Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	1 бод	Дан духовности – Свети Сава, приредба	2 бода
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8 бодова	Дежуство на пробном завршном испиту	2 бода
		Презентација мобилности (Мартиник, Немачка, Шпанија)	2 бода
		Стручни скуп „Квалитетнија настава уз нове стандарде“	1 бод
		Дан школе - приредба	2 бода
		Завршна приредба ученика у издвојеном одељењу у Ћириковцу	2 бода

Укупно:	25 бодова	Укупно: 13 бод
---------	--------------	-------------------

Име и презиме наставника: Милан Јовић

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Водич кроз инклузивно образовање	16		
The Power of the School Sport	3		
Укупно:	19		Укупно:

Име и презиме наставника: Данијела Јаношеви

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
/	/	/	/
/	/	/	/
Укупно: /	/	/	Укупно: /

Име и презиме наставника: Марија Марковић прво пол.

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
		<p>1.9.10.2023. радионица ЦИП-а са У. парламентом у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“</p> <p>2.14.11.2023. Онлине координатски сусрет са У. парламентом у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“</p> <p>3.8.12.2023. радионица ЦИП-а са У. парламентом у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“</p> <p>4.19.12. 2023. Онлине координатски сусрет са У. парламентом у оквиру пројекта „Партнерство за праведно квалитетно образовање“</p>	<p>3 сата</p> <p>1 сат</p> <p>3 сата</p> <p>1 сат</p>
		17. Менторска подршка за програм „Ничрно ни бело“	2 сата
Укупно:	/		Укупно сати

Име и презиме наставника: Марија Митровић прво пол.

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
30.9.2023. Моћ даровитих ученика – корак даље	8	26.11.2023. XXXVII Сабор учитеља Србије – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава, конгрес, сабор	1
6.11.2023. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	16	12.10.2023. Приредба поводом обележавања Дана ослобођења Ћириковца	1
Укупно:	24		Укупно: 2

Име и презиме наставника: Драгана Миливојевић прво пол.

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
“Свет испред нас”	8		
Укупно:	8		Укупно:

Име и презиме наставника: Душица Пантовић прво пол.

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре,	Број сати

		трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	
Обука ФООО – Историја, предметна обука, модул 2 29. и 30.11.2023. Београд	16	/	/
Укупно:	16		Укупно:16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА: Ана Косановић

Ван _____ установе (акредитовано)	Број сати	У _____ установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
„Родна перспектива у школи“ 23.10.-24.10.2023.	16	Дечија недеља- избор ликовних радова по конкурс и поставка изложбе. 6.10.2023.	2
Учешће у ликовној колонији 2.11.2023.	3	Избор ликовних радова по конкурс и поставка изложбе поводом школске славе Свети Сава. Јануар, 2024.	2
Трибина: „Учење кроз игру“	1	Избор ликовних радова по конкурс и поставка изложбе поводом Ускрса. Април, 2024.	2

„Карикатура у учионици“ - карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу 24.2.2024.	8	Учесће у ликовним активностима поводом Дана школе. Мај, 2024.	2
		Ангажовани наставник „Такмичење за најбољу дечју карикатуру Мали Пјер“. Мај, 2024.	24
		Прегледач на завршном испиту. Јун, 2024.	3
Укупно: 28			Укупно: 35

Име и презиме наставника: **Јасна Ђукић**

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Дигитални свет 3	16	Ни црно, ни бело (менторски састанак)	2
Укупно:	16		Укупно:2

Име и презиме наставника: Јелка Вучинић

Ван установе (акредитовано)	Број сати	У установи (предавања, приредбе, смотре, трибине, конференције, сабори, стручни скупови...)	Број сати
Примена приручника Ка сигурном и подстицајном школском окружењу.	24	Учествовање у Еразмус + (путовање у Шпанију)	40
		Учествовање у Еразмус +(учествовање у организацији)	40
		Учесник у школској приредби	2
Укупно:	24		Укупно:82

Весна Миленковић, педагошки саветник

11. ПРОЈЕКТИ

МЕЂУНАРОДНИ ПРОГРАМ “ ЕКО ШКОЛЕ”

школска 20023/2024.година

Пуних осам година радимо и подижемо младе нараштаје наше ученике да буду еколози и да размишљају правилно како да очувају своје природно окружење како у школи тако и у локалној зајеници.

Велики број еколошких активности обележио је ово школску годину, јер су ученици и запослени били врло активни у свим планираним активностима и радионицама.

У септембру месецу одржао се састанак еколошких координатора у Еко вртићу ”Дечија радост “ у Иригу као и промоција Еко школа и обележавање десетогодишњице Еко школе У Србији.

На састанку је наша школа узела учешће у пројекту. “Караван за климу климатски пакет”.

У оквиру еколошких активности издвајају се области:

- рециклаже (алуминујума - лименке, пластике, папира)

-енергетска ефикасност

„Колико смо енергетски ефикасни“ и на који начин Еко школе штеде енергију.

У фебруару код нас школи постављена је поставка -интерактивна изложба из програма Еко школе “Караван за климу”.

Изложба се састоји из шест делова коју је осмислио Француски институт за промоцију науке Београд . Изложба показује начин угрожености биљног и животињског света као и значај биодиверзитета због климатских промена које утичу на квалитет данашњег човека. Изложба показује 15.златних правила приликом коришћења воде .

Изложбу си посетили сви ученици наше школе као и наставници.

Еко патрола коју чине ученици шестог и седмог разреда успешно је спроводила еколошке активности и уредно и чисто одржавала просторије као и школско двориште. Ученици четвртог разреда са својим учитељицама и у сарадњи са еколошким друштвом “Пријатљи Чачалице” направили су еколошке поруке које су исписали на комаду дрвета и поставили на више локација парка Чачалице.

Ученици трећег разреда учествовали су у пројекту “Град има друго пчеле дрврће и птице ” пројекат је организован у организацији компаније “Бамби” .

Циљ пројекта је да се ученици упознају са урбаним биодиверзитетом и урбаним деловима великих градова. Ученици су имали прилике да виде градске урбане пчеле како и на који начин пчеле које прикикупљају мед живе у великим градовима. Такође су ученици учествовали у радиони препознавања дрвећа које расте и развија се у граду.

Након ових радионица ученици су добили прикладне школске поклоне.

Све еколошке активности које су се реализовале у школи објављиване су на школском сајту школе што се јако допада нашим ученицима.

Као и сваке године школа је остварила одличну сарадњу са Еколошким друштвом „Пријатељи Чачалице“.

*Координатор програма „Еко школа“
Даница Гаралејић*

УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА „МОЗАИК“

Ученичка задруга основне школе „Свети Сава“, под именом „Мозаик“, основана је 4.11.2019. Основна делатност задруге поновна употреба разврстаних материјала, односно рециклажа и управљање секундарним сировинама тј. њихова поновна употреба. Тако ученичка задруга од самог старта ради у спрези са „Еко школом“, ученичким парламентом и различитим секцијама наше школе, формирајући на тај начин мрежу у којој различите фракције функционишу као нераскидива целина. На конкурсима Министарства просвете науке и технолошког развоја представили смо два пројекта, у прошлој школској години: „Рециклирамо за зелену будућност“ и „Рециклажа почиње сортирањем“.

У школској 2023/2024. години, ученичка задруга није радила пуним капацитетом, али су спровођене заједничке акције у оквиру „Еко школе“ и организован је Новогодишњи и Осмомартовски вашар,изложбеног карактера.

СМОТРА ДРАМСКОГ СТВАРЛАШТВА „СА ПОЗОРНИЦЕ НА ПОЗОРНИЦУ“, МАРИБОР, СЛОВЕНИЈА

На основу Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину успешно је реализовано тродневно путовање у Марибор, у Основну школу „Леон Штукел“, где је 20.3.2024. године одржан фестивал „Са позорнице на позорницу“. Путовање је реализовано у периоду од 19.3. до 22.3.2024. године.

Школу су представљали ученици 8. разреда: Андреј Јајчевић, Сава Стефановић, Андрија Љубић и Михајло Микић, у пратњи наставника Јелене Костић и Слободана Јотића. Ученици су извели једночинку „Маратонци“, која је наишла на веома позитивне реакције публике и организатора фестивала. Након извођења, ученици су учествовали у разговору са вршњацима и наставницима, размењујући искуства о драмском стваралаштву и раду школских секција.

Путовање је протекло у складу са планираном динамиком. Полазак из Пожаревца реализован је 19.3.2024. године у 8.00 часова, а долазак у Марибор у 14.00 часова. Ученици су били смештени код својих вршњака, што је допринело бољем културолошком повезивању и јачању међушколске сарадње, док су наставници били смештени у хотелу V&V.

Другог дана боравка (20.3.2024.) ученици су активно учествовали на фестивалу, а трећег дана (21.3.2024.) присуствовали су часовима у школи домаћину, упознајући се са организацијом наставе и образовним системом. Повратак у Пожаревац реализован је у складу са планом.

Превоз је реализован комби возилом лиценцираног превозника за превоз деце. Сви безбедносни стандарди су испоштовани и путовање је протекло без инцидената.

Укупне трошкове путовања финансирала је локална самоуправа.

Реализација овог путовања допринела је:

- развоју креативности и самопоуздања ученика,
- унапређивању сценског изражавања,
- јачању међународне сарадње,
- представљању школе и града Пожаревца у међународном окружењу.

Путовање је у потпуности испунило своје васпитно-образовне циљеве и представља значајан допринос промоцији драмског стваралаштва ученика наше школе.

Маргарета Секуловић, директор, координатор пројекта

ПРОЈЕКАТ „ПАРТНЕРСТВО ЗА ПРАВЕДНО КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ“



РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.

- Учествовање у раду школског пројектног тима - током године
- Учествовање у раду локалног пројектног тима на нивоу града, праћењу реализације *Акционог плана за праведно квалитетно образовање* и плана рејонизације - током године
- Учествовање на хоризонталној размени између школа и локалних тимова у Шапцу, новембар 2023.
- Сарадња са менторима и учешће на менторским састанцима за примену знања са обука (*Унапређивање ваннаставних активности, Развој социјално емоционалних компетенција ученика, Ни црно ни бело*)
- Примена радионица за рад са децом из програма *Подршка развоју социјално емоционалних компетенција деце*- током године
- Примена радионица за рад са децом из програма „*Ни црно ни бело*“ – током године
- Реализација активности/радионица са родитељима из програма *Школовањем за бољу будућност* – током године
- Учествовање представника родитеља школе на радионицама за савете родитеља на школском и на нивоу града, током године
- Реализација заједничких активности са осталим школама у граду укљученим у пројекат – септембар-децембар 2023 год
- Учествовање представника школе (директор, стручни сарадник, члан тима за самовредновање) у дводневној обуци за које се бавила осигурањем квалитета рада кроз самовредновање, септембар 2023.
- Ученици 7. и 8. разреда, представници ученичког парламента, учествовали су у обукама за оснаживање УП, заједно са ученицима из партнерских школа-током године
- Двоје запослених Светлана Спасић и Марина Стоилковје учествовало у хирбидној обуци за прижање турске подршке ученицима из осетљивих група од априла до јуна.
- За ученике из осетљивих група обезбеђена је турска подршка у учењу кроз организовање активности за пружање подршке у изради домаћих задатака, у учењу, сарадњи и повезивању са другом децом.

Маргарета Секуловић, координатор, директор школе

12. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

➤ Школа је свечано отворена 8. септембра 1911. године као задужбина пожаревачког трговца, Саве А. Јовановића и његове жене Персиде. Зграда је имала шест учионица.

➤ Први учитељи били су: Лепосава Богдановић, Христина Тешић, Милан Тадић, Војимир Перишић и Радован Вучичевић.

➤ У току Првог светског рата формирана су мешовита, тј. мушко-женска одељења, а настава се одржавала на бугарском језику.

➤ Прва екскурзија реализована је 1. јуна 1930. године до Београда, Новог Сада и Фрушке горе.

➤ Прво школско звоно огласило се 26. јануара 1936. године.

➤ Тридесетих година школу су похађали: Бојана Првуловић, члан Месног комитета СКОЈ-а, Милорад Вуловић, ТВ репортер телевизије Београд и Даворјанка Пауновић, мајор-борац и лични секретар маршала Тита.

➤ У току Другог светског рата настава се одржавала у кафанама „Златни коњ“, „Централ“, „Европа“, као и у једној приватној кући.

➤ Прва послератна школска година почела је у новембру 1944. године

➤ Школа је добила ново име „Петар Петровић Његош“ 1951. године

➤ Школа је добила нову зграду 1960. године

➤ За потребе наставе физичке културе, изграђен је полигон 1976. године

➤ Због недостатка простора изграђен је нови објекат 1977. године

➤ Школи је враћено име „Свети Сава“ 2002. године

➤ Први број школског часописа „Светосавски мозаик“ објављен је 27. јануара 2007. године

➤ Извештај о раду школе објављује се од школске 2008/2009. године

➤ Стогодишњица школе обележена је 2011. године

➤ Издата монографија „Сто година рада и постојања Основне школе „Свети Сава“ у Пожаревцу“, аутора Драгана Фелдића

➤ Школа је за јубилеј-100 година постојања и рада 2011. добила нову фискултурну салу.

➤ Започета реализација основног образовања одраслих 2011/2012. године

➤ Школске 2015/16. године, школа добија још два издвојена одељења за образовање одраслих у КПЗ за жене у Пожаревцу и КПЗ Забела.

➤ 2021. година-година јубилеја 110 година постојања и рада школе